

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,784,182	1,338,333	445,849
		도 17,000		
		군 1,767,182		
재정지원		490,736	508,655	△17,919
		도 2,000		
		군 488,736		
지방세운영		365,946	356,970	8,976
		도 1,000		
		군 364,946		
지방세부과		139,635	183,775	△44,140
101 인건비		31,515	31,515	0
10 기간제근로자등보수		31,515	31,515	0
○지방세 비과세 · 감면현황 일제정비 인 부임 32,500원*180일*5명		29,250		
○4대사회보험부담금		2,265		
201 일반운영비		54,205	106,835	△52,630
01 사무관리비		47,485	55,615	△8,130
○지방세법 책자구입(3종) 60,000원*30권		1,800		
○지방세부과 업무추진 서식 유인(4종) 100원*25,000매		2,500		
○고지서 및 용지구입		15,000		
－지방세고지서(10종) 60,000원*220상자		13,200		
－과세용 순백용지(연결용) 45,000원*40상자		1,800		
○지방세납부 홍보물 제작		2,840		
－현수막 60,000원*14개*1회		840		
－지방세 안내 팜플렛 제작 500원*4,000매		2,000		
○고지서발급용 프린터 드럼 및 토너구입 300,000원*5대*2회		3,000		
○자동봉합기 칼날교체 및 수리비 500,000원*1대		500		
○고속레이저 프린터 유지 및 소모품비(12 종) 19,745,000원*1식		19,745		
○지방세 과세업무추진 야간근무자 급식비 7,000원*6인*50일		2,100		
02 공공운영비		6,720	51,220	△44,500

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방세 고속프린팅기 유지보수비 410,000원*12월	4,920		
	○우편엽서 자동봉합기 유지보수비 150,000원*12월	1,800		
	202 여비	27,680	27,800	△ 120
	01 국내여비	27,680	27,800	△ 120
	○부과관리 기본업무 추진여비(6인)	12,600		
	○세정업무추진 관외여비	5,280		
	○지방세수증대 활동여비	6,120		
	○법인세할주인세 과세자료조사 여비	2,000		
	○세무공무원 체육대회 참가여비 60,000원*28명	1,680		
	203 업무추진비	4,000	4,000	0
	03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
	○재정운영 시책추진업무추진비	4,000		
	301 일반보상금	2,500	0	2,500
	12 기타보상금	2,500	0	2,500
	○성실납세자 경품 지급 50,000원*50명	2,500		
	403 자치단체등자본이전	19,735	11,625	8,110
	02 공기관등에대한대행사업비	19,735	11,625	8,110
	○지방세정보시스템 유지보수비 19,735,000원*1년	19,735		
	세무공무원 해외연수	3,000	3,000	0
		도 군 1,000 2,000		
	202 여비	3,000	3,000	0
		도 군 1,000 2,000		
	04 국제화여비	3,000	3,000	0
	○외국 조세제도 자료수집 1,500,000원*2회	3,000		
		도 군 1,000 2,000		
	주택가격 산정	159,735	99,630	60,105
	101 인건비	3,250	3,250	0
	10 기간제근로자등보수	3,250	3,250	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별주택 가격조사보조원 인건비 32,500원*100명	3,250		
201	일반운영비	144,285	85,980	58,305
01	사무관리비	75,660	74,230	1,430
	○사무용품구입(전산출력물편철 바인더 등) 700,000원*1식	700		
	○지방세 고지서 및 용지구입	10,800		
	－ 봉합납세 및 체납고지서 60,000원*140박스	8,400		
	－ 과세용순백용지(연결용지) 40,000원*60박스	2,400		
	○개별주택가격 조사산정	55,660		
	－ 도면출력용지(A0) 50,000원*20롤*2회	2,000		
	－ 조사, 산정, 결정조서 출력용 순백용지	2,200		
	· 80칼럼(연속용지) 30,000원*20박스*1회	600		
	· 132칼럼(연속용지) 40,000원*20박스*2회	1,600		
	－ 주택가격 결정통지문 60,000원*20박스	1,200		
	－ 서식인쇄 60원*5,000매*2종	600		
	－ 개별주택 가격검증 도면 제작 20,000,000원*1식*50/100	10,000		
	－ 개별주택 가격검증 수수료	39,660		
	○프린터 토너 및 잉크구입	3,000		
	－ 토너 및 드럼(일반) 300,000원*2통	600		
	－ 토너 및 드럼(칼라) 600,000원*2조	1,200		
	－ 잉크(플로터) 1,200,000원*1조	1,200		
	○홍보물(현수막) 제작	4,500		
	－ 지방세 납부 홍보 60,000원*15개소*4회	3,600		
	－ 개별주택가격 열람 홍보 60,000원*15개소*1회	900		
	○주택가격산정 야간근무자 급식비 5,000원*4명*50일	1,000		
02	공공운영비	68,625	11,750	56,875
	○납세고지서 및 개별주택가격 결정통지문 발송우편요금	68,625		
	－ 일반우편 250원*250,000통	62,500		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 등기우편	1,750원*3,500통	6,125	
		202	여비	12,200	10,400	1,800
		01	국내여비	12,200	10,400	1,800
			○과표업무추진 기본여비(4명)	7,200		
			○개별(공동)주택 관외 출장여비	2,000		
			○지방세수증대 활동여비	3,000		
			세입관리 및 체납세 징수	63,576	70,565	△6,989
		201	일반운영비	33,176	46,465	△13,289
		01	사무관리비	15,476	18,570	△3,094
			○기본사무용품비 및 자료보관용 바인더 구입	15,000원*20종	300	
			○체납 및 수납관련 서식인쇄	10,000원*4종*30권	1,200	
			○세외수입 전산고지서	800		
			○창봉투 및 일반봉투 구입	100원*5,000매	500	
			○지방세 체납세액 고지서	60,000원*40박스	2,400	
			○체납세 자진납부 홍보 현수막 제작	60,000원*14개소*2회	1,680	
			○고지서 발급용 프린터 드럼 및 토너 구입	300,000원*2대*2회	1,200	
			○부동산 압류등기 및 해제촉탁 수입증지	2,000원*300건	600	
			○금융결제원 지로EDI 수수료	33,000원*12월	396	
			○체납처분비	2,000		
			－ 부동산 재산평가비 및 공매대행 해제수 수료	200,000원*5건	1,000	
			－ 자동차인터넷 공매에 따른 견인료	100,000원*10대	1,000	
			○지방세 신용카드납부 지급수수료	1,500		
			○지방세 자동이체 납부 수수료	50원*30,000건	1,500	
			○체납세 징수관련 야간근무자 급식	7,000원*4명*50일	1,400	
		02	공공운영비	17,700	27,895	△10,195
			○세외수입 종합전산화 시설장비 유지 및 보수비	925,000원*12월	11,100	
			○오라클 프로그램 유지보수비	550,000원*12대	6,600	

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	16,100	14,100	2,000
			01 국내여비	16,100	14,100	2,000
			○징수업무추진 기본여비(4명)	7,200		
			○체납세 징수활동 국내여비	8,900		
			303 포상금	2,700	0	2,700
			01 포상금	2,700	0	2,700
			○지방세 과년도 체납세 징수포상금 150,000,000원*1/100	1,500		
			○체납세 징수실적 우수읍면 평가	1,200		
			－최우수 500,000원*1읍면	500		
			－우 수 300,000원*1읍면	300		
			－장 려 200,000원*2읍면	400		
			403 자치단체등자본이전	11,000	10,000	1,000
			02 공기관등에대한대행사업비	11,000	10,000	1,000
			○세외수입정보시스템 유지보수비 11,000,000원*1식	11,000		
			405 자산취득비	600	0	600
			01 자산및물품취득비	600	0	600
			○신용카드 체크기(조회기)구입 300,000원*2대	600		
			회계관리	124,790	151,685	△26,895
			도	1,000		
			군	123,790		
			계약 및 지출업무 지원	121,460	105,390	16,070
			201 일반운영비	55,360	52,090	3,270
			01 사무관리비	42,180	44,290	△2,110
			○결산서 유인 60,000원*50부*2종	6,000		
			○통합재무 보고서 유인 10,000원*200부*1회	2,000		
			○복식부기 회계제도 홍보물 제작 2,000원*500부*1회	1,000		
			○결산심사 제안보고서 유인 10,000원*2종*50부	1,000		
			○청내 기본 사무용품 구입 50,000원*10종*5회	2,500		
			○지방계약법령집 구입 30,000원*5권*4회	600		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○프린터 토너 및 현상기 구입	300,000원*4회	1,200	
			○프린터 드럼 및 토너구입	500,000원*5회	2,500	
			○물가정보지 등 구입	12,000원*5종*12월	720	
			○입찰 및 계약관련 서식 유인	3,000원*700부	2,100	
			○공사 및 물품입찰 수수료	20,000원*750건	15,000	
			○회계결산검사위원 수당	70,000원*3명*20일	4,200	
			○회계관련업무 야간근무자 급식	7,000원*6명*80일	3,360	
			02 공공운영비	13,180	7,800	5,380
			○회계직 공무원 재정 보증 보험료	6,000,000원*1식	6,000	
			○통합재무 보고서 발송 등기우편료	1,800원*100부*1회	180	
			○복식부기 전산시스템(DAIS) 유지보수	7,000,000원*1식	7,000	
			202 여비	25,600	23,800	1,800
			01 국내여비	25,600	23,800	1,800
			○경리업무추진 기본여비(7명)	12,600		
			○결산 및 계약업무 추진관외여비	8,000		
			○복식부기 업무추진 관외여비	5,000		
			207 연구개발비	14,000	0	14,000
			01 연구용역비	14,000	0	14,000
			○회계처리 검증용역	8,000,000원*1식	8,000	
			○통합재무보고서 작성 검토 용역	6,000,000원*1식	6,000	
			301 일반보상금	1,500	4,500	△3,000
			10 행사실비보상금	1,500	4,500	△3,000
			○예천군계약심의위원회 위원 여비	1,500		
			405 자산취득비	25,000	25,000	0
			01 자산및물품취득비	25,000	25,000	0
			○사무용 책상 구입	300,000원*50개	15,000	
			○사무용 의자 구입	200,000원*50개	10,000	
			복식부기제도의 효율적 추진	3,330	3,330	0
			도	1,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
			복식부기제도의 효율적 추진	군 2,330	
			202 여비	3,330	3,330 0
				도 1,000	
				군 2,330	
			04 국제화여비	3,330	3,330 0
			○선진복식부기제도 자료수집		
			3,330,000원*1명	3,330	
				도 1,000	
				군 2,330	
			재산운영	1,156,651	707,439 449,212
				도 15,000	
				군 1,141,651	
			국공유재산 관리	71,070	71,660 △590
				도 15,000	
				군 56,070	
			국유재산 운영	15,000	15,000 0
				도 15,000	
			101 인건비	2,925	2,520 405
				도 2,925	
			10 기간제근로자등보수	2,925	2,520 405
			○국유재산관리대장 정비 인부임		
			32,500원*1명*90일	2,925	
				도 2,925	
			201 일반운영비	7,075	5,980 1,095
				도 7,075	
			01 사무관리비	7,075	5,980 1,095
			○국유재산관리 분할측량 수수료		
			350,000원*4필	1,400	
				도 1,400	
			○국유재산관리 경계 및 현황측량 수수료		
			320,000원*4필	1,280	
				도 1,280	
			○국유재산관리 감정수수료	250,000원*12필	3,000
				도 3,000	
			○국유재산관리 실태조사 서식인쇄		
			60원*2,000매	120	
				도 120	

부서: 재무과
정책: 자산운영
단위: 국공유재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○국유재산 출력용지 구입	225,000원		
		225		
	도	225		
	○국유재산 야간근무자 급식			
	7,000원*5명*30일	1,050		
	도	1,050		
	202 여비	5,000	5,000	0
	도	5,000		
	01 국내여비	5,000	5,000	0
	○국유재산 관리여비(국가소송수행 및 실태 조사)	3,000,000원		
		3,000		
	도	3,000		
	○국유재산관련 교육 및 선진견학 여비	2,000,000원		
		2,000		
	도	2,000		
	공유재산 운영	56,070	56,660	△590
	201 일반운영비	8,170	8,760	△590
	01 사무관리비	7,870	8,760	△890
	○공유재산관리	6,770		
	－분할측량 수수료	350,000원*4필		
		1,400		
	－경계 및 현황측량 수수료	320,000원*6필		
		1,920		
	－감정수수료	250,000원*6필*2개소		
		3,000		
	－대법원 수입증지 구입	9,000원*50필		
		450		
	○공유재산관리 실태조사 서식 인쇄			
	60원*10,000매	600		
	○공유재산 입찰정보처리장치 이용수수료			
	50,000원*10건	500		
	02 공공운영비	300	0	300
	○대부료고지서 발송 우편요금			
	250원*1,200통	300		
	202 여비	12,900	12,900	0
	01 국내여비	12,900	12,900	0
	○재산관리 기본업무 추진여비(5명)	9,000		
	○공유재산 업무추진 관외여비	3,900		
	405 자산취득비	35,000	35,000	0
	01 자산및물품취득비	35,000	35,000	0
	○하리면 청사부지내 공공용지 매입(건물)	35,000		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
청사정비		475,281	252,295	222,986
청사 유지관리		275,281	252,295	22,986
201 일반운영비		275,281	241,295	33,986
01 사무관리비		24,060	19,060	5,000
○소화기 총약 수수료	20,000원*43개	860		
○정화조 세척 수수료	500,000원*1회*2개소	1,000		
○전기안전관리 수수료	300,000원*12회*2개소	7,200		
○보일러 세관 수수료	2,000,000원*1회*1개소	2,000		
○냉동설비 세관 수수료	4,000,000원*1회*1개소	4,000		
○승강기 유지보수점검 대행 수수료	300,000원*12회	3,600		
○소방시설관리(방화) 대행 수수료	450,000원*12회	5,400		
02 공공운영비		251,221	222,235	28,986
○소방안전협회비	100,000원*1회*2개소	200		
○전기 사용료	9,500,000원*12회	114,000		
○상수도 사용료	400,000원*12회	4,800		
○재해복구회비	26,973,000원*1식	26,973		
○손해배상공제 회비(영조물)	6,980,000*1식	6,980		
○의회 보일러 연료비(보일러등유)	1,400원*50 ℓ *5시간*95일	33,250		
○숙직실 온수보일러(보일러등유)	1,400원*3.7 ℓ *8시간*150일	6,216		
○1급관사 연료비(가스)	4,000원*2kg*5시간*100일	4,000		
○2급관사 연료비(등유)	1,400원*2.2 ℓ *8시간*180일	4,436		
○난방기 유류대(등유)	1,400원*15 ℓ *95일*10개소	19,950		
○용두휴게공원 전기사용료	50,000원*12회	600		
○구.농관원 전기사용료	200,000원*12회	2,400		
○건물유지비		23,866		
－본관(RC조)	4,081원*2,537㎡	10,354		
－의회청사(RC조)	1,595원*2,383㎡	3,801		
－별관(RC조)	5,337원*1,061㎡	5,663		

부서: 재무과
정책: 재산운영
단위: 청사정비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 별관(조립식)	1,416원*463㎡	656	
			－ 물품창고(RC조)	3,383원*342㎡	1,157	
			－ 1급,2급관사(RC조)	1,282원*174㎡	224	
			－ 3급관사	2,832원*710㎡	2,011	
			○냉난방기 유지관리	50,000원*71대	3,550	
			청사 신 · 증축	200,000	0	200,000
			401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
			01 시설비	200,000	0	200,000
			○유천면 창고건립	200,000,000원*1식	200,000	
			차량관리	610,300	383,484	226,816
			관용차량 운영	610,300	383,484	226,816
			201 일반운영비	163,800	132,984	30,816
			01 사무관리비	2,720	2,720	0
			○불용관용차량 매각 감정 수수료	200,000원*8대	1,600	
			○자동차 검사수수료		1,120	
			02 공공운영비	161,080	130,264	30,816
			○자동차세	13,080		
			－ 승용	400,000원*26대	10,400	
			－ 승합	80,000원*14대	1,120	
			－ 소형화물	50,000원*14대	700	
			－ 중형화물	100,000원*3대	300	
			－ 특수차	80,000원*7대	560	
			○본청차량 유지비	118,000		
			－ 군수	7,500,000원*1대	7,500	
			－ 부군수	4,500,000원*1대	4,500	
			－ 짚형승용	3,000,000원*8대	24,000	
			－ 대형승합	5,000,000원*1대	5,000	
			－ 소형승합	4,500,000원*8대	36,000	
			－ 재활용수거용	4,500,000원*1대	4,500	
			－ 가축방역용	4,500,000원*1대	4,500	
			－ 국토공원화사업	4,000,000원*1대	4,000	

부서: 재무과
정책: 자산운영
단위: 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 산림병해충방제용	4,000,000원*1대	4,000	
			－ 시료채취용	4,000,000원*1대	4,000	
			－ 주정차단속용	2,500,000원*1대	2,500	
			－ 시장개척업무용	4,000,000원*1대	4,000	
			－ 가로등수리용	4,500,000원*1대	4,500	
			－ 급살수차	3,000,000원*2대	6,000	
			－ 세무업무용	3,000,000원*1대	3,000	
			○차량보험료	30,000		
		202	여비	500	500	0
		01	국내여비	500	500	0
			○운전기사 선진지 견학 여비	250,000원*2명	500	
		405	자산취득비	446,000	250,000	196,000
		01	자산및물품취득비	446,000	250,000	196,000
			○관용차량구입	446,000		
			－ 본청업무용(주민생활지원과,보건소,농 업기술센터)	25,000,000원*3대	75,000	
			－ 총무과 업무용차량 교체	50,000,000원*1대	50,000	
			－ 다목적 산불진화차량	38,000,000원*2대	76,000	
			－ 읍면업무용(감천,유천)	30,000,000원*2대	60,000	
			－ 상리청소차	55,000,000원*1대	55,000	
			－ 예천 진공흡입 청소차	130,000,000원*1대	130,000	
		행정운영경비(재무과)		136,795	122,239	14,556
		인력운영비(재무과)		96,495	93,599	2,896
		인력운영비		96,495	93,599	2,896
		101	인건비	92,295	89,219	3,076
		02	수당	92,295	89,219	3,076
			○시간외 근무수당	7,325원*30명*35시간*12월	92,295	
		203	업무추진비	4,200	4,380	△ 180
		04	부서운영업무추진비	4,200	4,380	△ 180
			○부서운영업무추진비(30명)	350,000원*12월	4,200	
		기본경비(재무과)		40,300	28,640	11,660

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비	40,300	28,640	11,660
	201 일반운영비	26,800	22,640	4,160
	01 사무관리비	23,300	19,140	4,160
	○기관 및 부서운영 기본수용비(30명) 420,000원*30명	12,600		
	○기관 및 부서운영 기본급량비(30명) 240,000원*30명	7,200		
	○각종위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
	02 공공운영비	3,500	3,500	0
	○컴퓨터수리 및 유지비 100,000원*30대	3,000		
	○복사기 수리 및 토너구입 500,000원*1대	500		
	405 자산취득비	13,500	6,000	7,500
	01 자산및물품취득비	13,500	6,000	7,500
	○업무용컴퓨터 구입 1,000,000원*3대	3,000		
	○업무용 복사기 구입 5,500,000원*1대	5,500		
	○우편물 봉합기(날장용) 5,000,000원*1대	5,000		