

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원처리과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원처리과		1,862,493	953,948	908,545
	국	164,721		
	도	151,000		
	군	1,546,772		
주민행정 편의 도모		110,161	66,395	43,766
	국	45,721		
	군	64,440		
민원행정 운영		110,161	66,395	43,766
	국	45,721		
	군	64,440		
민원행정 지원		64,440	66,395	△1,955
201 일반운영비		45,140	47,095	△1,955
01 사무관리비		28,800	31,595	△2,795
○복사방해용지 구입(민원실, 읍면)				
42,000원*30박스		1,260		
○주민등록증 관련 서식 및 물품 구입(읍면)				
50,000*3종*12개읍면		1,800		
○주민등록일제정리 현수막 제작				
60,000원*2회*12읍면		1,440		
○주민등록증 발급대금		9,600		
800,000원*12월				
○민원만족도 설문조사		1,000		
2,000원*500매				
○민원복 구입		3,000		
200,000원*15벌				
○야간근무자 급식비		2,100		
7,000원*5명*60일				
○복합민원용 복사용품 구입		2,400		
200,000원*12월				
○민원실바닥 코팅		800		
800,000원*1회				
○민원실 생수 등 구입		2,400		
200,000원*12월				
○민원행정시책업무 추진				
10,000원*300부*1회		3,000		
02 공공운영비		16,340	15,500	840
○주민관리 전산기기 유지보수비(읍면)				
300,000원*12개읍면		3,600		
○주민등록증 진위확인시스템 유지보수비				
400,000원*13개소		5,200		
○무인민원발급기 유지보수비				
38,000,000원*8/100		3,040		
○업무배상공제회비(민원실, 읍면)				
150,000원*30명		4,500		

부서: 종합민원처리과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	16,100	16,100	0
			01 국내여비	16,100	16,100	0
			○민원행정 기본업무 추진여비(5명)	9,000		
			○주민등록 및 인감업무추진 관외여비	7,100		
			203 업무추진비	2,000	2,000	0
			03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
			○종합민원 시책추진업무추진비	2,000		
			303 포상금	1,200	1,200	0
			01 포상금	1,200	1,200	0
			○우수민원공무원 부부 산업시찰 여비 600,000원*2명*1회	1,200		
			가족관계등록사무 지원	45,721	0	45,721
			국	45,721		
			101 인건비	27,433	0	27,433
			국	27,433		
			10 기간제근로자등보수	27,433	0	27,433
			○가족관계등록사무 보조인부임 32,500원*8명*95일	24,700		
			국	24,700		
			○4대보험 부담금 2,733,000원*1식	2,733		
			국	2,733		
			201 일반운영비	9,144	0	9,144
			국	9,144		
			01 사무관리비	9,144	0	9,144
			○가족관계등록사무 관리비(12개읍면) 9,144,000원*1식	9,144		
			국	9,144		
			202 여비	9,144	0	9,144
			국	9,144		
			01 국내여비	9,144	0	9,144
			○가족관계등록사무 추진여비(12개읍면) 9,144,000원*1식	9,144		
			국	9,144		
			지적행정 관리	989,805	524,379	465,426
			국	119,000		
			도	151,000		

부서: 종합민원처리과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		군 719,805		
	지적행정 운영	406,290	72,735	333,555
		도 67,700		
		군 338,590		
	지적행정 지원	67,790	72,735	△4,945
	201 일반운영비	40,890	45,835	△4,945
	01 사무관리비	26,480	29,280	△2,800
	○지적전산도면 연속용지 구입 70,000원*3박스*12월	2,520		
	○지적공부서식 및 민원발급신청서 인쇄 40원*40,000부	1,600		
	○민원발급용 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
	○민원발급용 복사기토너 구입 100,000원*3통*12월	3,600		
	○민원발급용 프린터현상기 구입 300,000원*5통*2대	3,000		
	○플로터 잉크 구입 140,000원*2통*12월	3,360		
	○토지표시변경 등기촉탁서 및 대장부분 출력 40원*50,000부	2,000		
	○지적측량 검사 및 전산작업 야간근무자 급식비 7,000원*8명*50일	2,800		
	○토지표시변경 등기촉탁 및 지적공부정리 야간근무자 급식비 7,000원*8명*50일	2,800		
	02 공공운영비	14,410	16,555	△2,145
	○지적기준점(지적삼각보조점) 설치 및 측량수수료 734,000원*15점	11,010		
	○민원발급용 복사기 유지보수비 500,000원*2대	1,000		
	○민원발급용 컴퓨터 유지보수비 100,000원*10대	1,000		
	○지적측량장비 유지보수비 700,000원*2대	1,400		
	202 여비	26,900	26,900	0
	01 국내여비	26,900	26,900	0
	○지적행정 기본업무 추진여비(8명)	14,400		
	○경지정리지구 등 지적측량업무 추진여비	4,450		
	○지적공부(지목변경,합병 등) 현지조사업무 추진여비	2,250		

부서: 종합민원처리과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○GPS상시관측소 운영여비	1,000		
			○지적측량기준점 현지조사 여비	3,000		
			○지적기록물 전산화 및 지적공부관리시스 템운영 여비	1,800		
			지적기록물전산화구축	338,500	0	338,500
			도	67,700		
			군	270,800		
			207 연구개발비	338,500	0	338,500
			도	67,700		
			군	270,800		
			02 전산개발비	338,500	0	338,500
			○지적기록물 전산화 338,500,000원*1식	338,500		
			도	67,700		
			군	270,800		
			부동산관리	146,930	129,189	17,741
			부동산관리행정 지원	146,930	129,189	17,741
			101 인건비	4,290	3,152	1,138
			10 기간제근로자등보수	4,290	3,152	1,138
			○개별공시지가 특성조사 업무 보조 인부임 32,500원*2명*60일	3,900		
			○4대사회보험부담금	390		
			201 일반운영비	126,640	111,037	15,603
			01 사무관리비	86,038	70,538	15,500
			○개별공시지가 각종양식(산정, 결정조서 등) 출력 36원*160,000필지	5,760		
			○개별공시지가 통보용 엽서 제작 33원*160,000필지*1.1	5,808		
			○개별공시지가 홍보현수막 제작 60,000원*13매*1회	780		
			○민원발급용 레이저토너 구입 150,000원*2대*1통*12월	3,600		
			○개별공시지가 산정지가 검증수수료(1월 1 일기준) 38,000원*160,000필지/65*30%*1.1	30,868		
			○개별공시지가 산정지가 검증수수료(7월 1 일기준) 38,000원*2,000필지*50%*30%*50%*1.1	6,270		
			○개별공시지가 의견, 이의신청지가 검증수 수수료(1월 1일기준) 38,000원*160,000필지*0.15%*50%*1.1	5,016		

부서: 종합민원처리과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○개별공시지가 의견,이의신청지가 검증수 수료(7월 1일기준) 38,000원*2,000필지*2%*50%*1.1	836	40,499	103
			○지가현황 도면작성에 따른 용지, 잉크 등 구입 5,000,000원*1식	5,000		
			○개발부담금 개발비용 검토의회(골프장 외) 20,000,000원*1회	20,000		
			○부동산관리업무 야간근무자 급식비 7,000원*5명*60일	2,100		
			02 공공운영비	40,602		
			○지가현황도 관리시스템 유지보수비 190,000원*12월	2,280		
			○한국토지정보 연속도 이동지 정비 4,000,000원*1식	4,000		
			○한국토지정보시스템 장비유지비(GIS엔진) 261,800원*12월	3,142		
			○한국토지정보시스템 장비유지비(미들웨어) 81,400원*12월	977		
			○한국토지정보시스템 장비유지비(토지관리 서버) 1,475,250원*12월	17,703		
			○개별공시지가 결정통지문 발송우편료 250원*50,000매	12,500		
			202 여비	16,000	15,000	1,000
			01 국내여비	16,000	15,000	1,000
			○부동산관리 기본업무 추진여비(4명)	7,200		
			○부동산관리 및 공시지가업무 추진여비	7,800		
			○토지거래허가제 추진여비	1,000		
			새주소관리	436,585	322,455	114,130
			국	119,000		
			도	83,300		
			군	234,285		
			새주소사업 지원	39,885	36,455	3,430
			101 인건비	6,435	0	6,435
			10 기간제근로자등보수	6,435	0	6,435
			○새주소 DB자료정비 및 주민고지 전수조사 인부임	6,435		
			－기본급 32,500원*1명*180일	5,850		
			－4대보험가입비	585		

부서: 종합민원처리과
정책: 지적행정 관리
단위: 새주소관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	16,550	16,555	△5
	01 사무관리비	14,300	16,555	△2,255
	○새주소업무 서식 인쇄 50원*3,000매*10종	1,500		
	○새주소홍보물 제작 2,000,000원*2종	4,000		
	○새주소 고지문 제작 100원*30,000매	3,000		
	○새주소업무용 컬러프린터 토너 구입 140,000원*4색*3회	1,680		
	○새주소업무용 플로터 잉크 구입 200,000원*4색*2회	1,600		
	○새주소업무용 플로터 연속용지 구입 70,000원*3박스*4회	840		
	○새주소업무 추진 야간근무자 급식비 7,000원*3명*80일	1,680		
	02 공공운영비	2,250	0	2,250
	○새주소 고지문(1차) 발송 우편료 250원*2,000매	500		
	○새주소 고지문(2차) 발송 우편료 1,750원*1,000매	1,750		
	202 여비	10,900	9,900	1,000
	01 국내여비	10,900	9,900	1,000
	○기본업무 추진경비(3명)	5,400		
	○새주소업무 추진 관외여비	5,500		
	207 연구개발비	6,000	0	6,000
	02 전산개발비	6,000	0	6,000
	○새주소업무용 소프트웨어(Auto-CAD) 구입 6,000,000원*1본	6,000		
	새주소사업	396,700	286,000	110,700
	국	119,000		
	도	83,300		
	군	194,400		
	201 일반운영비	105,000	0	105,000
	국	31,657		
	도	22,160		
	군	51,183		
	01 사무관리비	105,000	0	105,000
	○새주소안내지도 제작	105,000		
	－책자식 50,000원*500권	25,000		

부서: 종합민원처리과
정책: 지적행정 관리
단위: 새주소관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액		전년도 예산액	비교증감			
				국	7,538					
				도	5,276					
				군	12,186					
				—점이식	4,000원*20,000부			80,000		
				국	24,119					
				도	16,884					
				군	38,997					
				401 시설비및부대비				291,700	286,000	5,700
				국	87,343					
				도	61,140					
				군	143,217					
				01 시설비				289,700	283,954	5,746
				○도로명 및 건물번호부여사업	289,700,000원*1식			289,700		
				국	87,343					
				도	61,140					
군	141,217									
03 시설부대비		2,000	2,046	△46						
○도로명 및 건물번호부여사업	2,000,000원*1식	2,000								
건축 및 주택관리				643,400	252,970	390,430				
건축관리				32,200	32,870	△670				
건축행정 지원				29,200	29,870	△670				
201 일반운영비				10,700	11,370	△670				
01 사무관리비				10,700	11,370	△670				
○농촌주거환경개선 및 수해주택사업 사진 인화 800원*500매				400						
○건축행정서식 인쇄(부설주차장관리카드 외 10종) 100원*1,000매*10종				1,000						
○국민주택 촉탁등기 수수료 100,000원*10건				1,000						
○민원발급용 프린터 토너 구입 150,000원*2대*6회				1,800						
○민원발급용 복사기 유지보수비 500,000원*1대				500						
○컴퓨터 유지보수비 100,000원*5대				500						
○민원발급용 복사용지 구입 20,000원*10박스*12월				2,400						

부서: 종합민원처리과
정책: 건축 및 주택관리
단위: 건축관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원발급용 프린터 유지보수비 500,000원*2대	1,000		
	○건축물관리대장 전산시스템구축 야간근무 자 급식비 7,000원*5명*60일	2,100		
	202 여비	18,500	18,500	0
	01 국내여비	18,500	18,500	0
	○건축행정 기본업무 추진여비(5명)	9,000		
	○주택 및 건축관리업무 추진여비 4,500,000원*1식	4,500		
	○위법건축물 단속업무 추진여비	5,000		
	건축행정시스템 정보화	3,000	3,000	0
	201 일반운영비	3,000	3,000	0
	02 공공운영비	3,000	3,000	0
	○건축전산프로그램 유지관리비	3,000		
	주거환경개선	110,000	110,000	0
	농촌빈집정비 지원	50,000	50,000	0
	402 민간자본이전	50,000	50,000	0
	01 민간자본보조	50,000	50,000	0
	○농촌 빈집정비 지원 500,000원*100동	50,000		
	귀향이주민 빈집정비 지원	60,000	60,000	0
	402 민간자본이전	60,000	60,000	0
	01 민간자본보조	60,000	60,000	0
	○귀향이주민 빈집정비 지원 3,000,000원*20동	60,000		
	오수처리시설 유지관리	501,200	110,100	391,100
	간이오수처리시설 유지관리	501,200	85,100	416,100
	201 일반운영비	81,200	85,100	△3,900
	02 공공운영비	81,200	85,100	△3,900
	○간이오수처리시설 전기사용료 200,000원*28개소*12월	67,200		
	○간이오수처리시설 유지비 500,000원*28개소	14,000		
	401 시설비및부대비	420,000	0	420,000
	01 시설비	417,200	0	417,200
	○오폐수 처리시설 개체공사 208,600,000원*2개소	417,200		

부서: 종합민원처리과
정책: 건축 및 주택관리
단위: 오수처리시설 유지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 시설부대비	2,800	0	2,800
			○오폐수 처리시설 개체공사 시설부대비 2,800,000원	2,800		
			행정운영경비(종합민원처리과)	119,127	110,204	8,923
			인력운영비(종합민원처리과)	82,499	78,036	4,463
			인력운영비	82,499	78,036	4,463
			101 인건비	78,299	73,836	4,463
			02 수당	78,299	73,836	4,463
			○시간외근무수당 7,457원*25명*35시간*12월	78,299		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영 업무추진비(25명) 350,000원*12월	4,200		
			기본경비(종합민원처리과)	36,628	32,168	4,460
			기본경비	36,628	32,168	4,460
			201 일반운영비	26,628	21,768	4,860
			01 사무관리비	26,628	21,768	4,860
			○각종 위원회 참석수당 70,000원*10명*6회	4,200		
			○기관 및 부서운영 기본수용비(25명)	10,500		
			○기관 및 부서운영 기본급량비(25명)	6,000		
			○민원실 도서비치	5,928		
			－월간지 10,000원*6종*3부*12월	2,160		
			－주간지 4,000원*6종*52주	1,248		
			－일간지 10,000원*21종*12월	2,520		
			405 자산취득비	10,000	10,400	△400
			01 자산및물품취득비	10,000	10,400	△400
			○업무용 컴퓨터 1,000,000원*6대	6,000		
			○업무용 프린터(새주소) 4,000,000원*1대	4,000		