

2026년 화훼생산시설 경쟁력제고 지원사업 시행지침

I. 사업개요

1. 목 적

- FTA 등 시장개방에 따른 농업환경 변화에 대응하여, 화훼생산시설의 현대화를 통한 품질향상 및 생산비 절감으로 화훼산업의 경쟁력을 높이고 수출품목으로 육성하여 농가소득 향상에 기여

2. 지원근거

- 경상북도 화훼산업 육성 등에 관한 조례 제5조(사업지원)
- 예천군 농어업 육성 및 지원에 관한 조례 제7조
- 예천군 보조금 관리조례 제14조

3. 추진방향

- 화훼 수출농가 및 전업농가 중심의 지원으로 안정적 생산기반 조성 및 수출유망품목 육성
- 사업대상 농가 및 단체 선정 시 전년도 사업 추진 성과를 반영하고 화훼생산기반의 경쟁력이 확보되도록 추진

II. 사업시행 주요내용

1. 사업기간 : 2026. 1월 ~ 12월

2. 사 업 비 : 90,000천원(보조 50%, 자부담 50%)

○ 보조비율 : 보조 50%, 자부담 50%

○ 지원한도 : 40백만원/개소당

* 지원한도 초과사업의 경우, 도 승인 절차를 거쳐 지원한도 조정가능

3. 사업내용 : 화훼생산시설 현대화

- 생산시설 : 내재해형하우스, 양액재배시설설치 및 노후시설 개·보수, 하우스 자동개폐기, 보광시설, 에너지절감시설 설치 및 교체 (난방기, 보온커튼, 배기열 회수기 등) 등
- 유통시설 : 저온저장고, 관련 기자재(절단기, 포장기, 결속기, 운반기) 등
- 우량품종 도입 지원(국내육성품종입식 우선지원)
- 지원제외 : 소모성 자재, 농기계, 내재해형이 아닌 시설, 행정절차 이행비용 (인허가 비용, 한전불입금 등), 화훼와 무관한 시설투자 등

* 보조사업이 지원될 토지나 건물에 근저당권, 지상권 등이 설정되어 재산권 행사 및 보조시설의 목적대로 사용에 영향이 있을 경우 지원 불가

4. 사업시행체계

군

- : 사업 시행지침 통보 및 사업자 선정
(단, 예산대비 신청물량이 과다할 경우 군 물량 배정 후 읍면자체선정)
- : 사업 추진 지도 및 점검
- : 보조금 지급 및 사업비 정산

대상자 선정보고, 정산보고 ↑ ↓ 사업계획시달, 자금교부

읍면

- : 사업 대상자 신청 접수, 주요조사 결과 제출
- : 사업대상자 확정 후 통보 및 사업추진 점검
- : 사업 완료 보고 및 증빙 서류 제출
- : 사업 마무리 점검 및 사후 관리

사업신청 ↑ ↓ 사업확정, 사업비 집행

농업인

- : 사업신청, 사업추진, 정산서 제출

※ 사업비 집행 : 1사업 1통장 원칙으로 새로운 통장 개설(해당사업 이외의 자금 입출금 불가, 통장부제에 해당사업 명기)

5. 사업대상자

- 지원대상자 : 주품목 화훼재배 농업인, 영농조합법인 등

6. 대상자 선정 및 우선지원요건 등

○ 대상자 선정절차

- 읍·면·동에서는 지원 희망농가를 신청 받아 군에 보고
- 대상자 선정에 따른 설치장소에 대한 적법유무 검토(건축물 설치시)

* 건축물 설치대상지에 대한 개발행위, 농지전용 등 사전절차 선행 안내 및 확인요망

○ 대상자 선정기준

- 자부담 능력이 있고 화훼산업 발전에 이바지 할 수 있는 농가 및 생산자 단체 중 엄선
- 기존 재배농가의 경쟁력 제고를 위해 우선 지원토록하고 신규시설 설치 시 화훼여건을 감안 시·군 실정에 맞게 추진

○ 시장·군수는 아래 요건에 해당하는 사업대상자를 우선 선정할 수 있음

- 농림축산식품부 및 도 지정 수출전문단지(화훼) 및 수출실적이 있는 농업인
- 화훼 전업농가 및 영농법인
- 다년간 지원 실적이 없는 화훼전문생산단지의 농업인 등
- 기타 시·군 여건에 따라 필요하다고 인정되는 사항 추가 가능

○ 지원제외

- 「농어업경영체 육성법」에 따라 농업경영정보 미등록 경영체(농업인, 농업법인 등)
- 보조금 부정수급자 및 대상자 선정 이후 정당한 사유없이 포기한자 제외(1~5년)

Ⅲ. 사업추진요령

1. 사업추진 시 준수사항

- 당해연도 활용을 위하여 지원확정 후 조기(상반기) 완공토록 지도 철저
- 사업추진시 자부담금을 우선 집행하고, 사업시행지침에 정한 부담 비율에 따라 사업비 집행

- 사업 추진상황 점검 철저, 문제점 발생 시 조기 대책 강구
 - 정당한 사유 없이 계획된 사업을 6개월 이상 추진하지 않거나 사업을 포기한 경우에는 해당 보조금을 전액 회수하고, 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제63조의 제1항의 규정에 따라 향후 1~5년간 과수관련 국·도비 사업 지원 제한
- 시설·장비는 KS규격품 또는 국가 공인시험기관 검사합격품 등 성능이 인정된 제품을 대상으로 구입·설치
- 내재해형하우스의 경우, 지역별 내재해 기준을 충족하여야 함(농림축산식품부 고시 제2022-104('22.9.30.)호 전부개정 참고)
- 일회성 소모성 자재는 지원에서 제외하고 제시된 사업 메뉴 외에 사업 추진 시 객관적인 단가를 적용하고 도에 보고 조치
- 사업 정산 요령
 - 비가림시설 등 각종 시설은 자재구입 등 관련 증빙서 및 사업완료 확인 후 사업비 집행
 - 인건비가 반영된 사업 추진 시 인부 사역 대장 작성 비치
 - 모든 사업비 지출은 계좌 입금을 원칙으로 함

2. 사후관리

- 보조금으로 취득한 부동산에 대해 소유권 등기시 반드시 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제22조의 규정에 따라 부기등기 이행
- (기타사항) 사업비 집행 및 정산, 사후관리 등 별도로 명시되지 않은 사항은 「지방재정법», 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률», 「경상북도 보조금 관리조례」 등 준용
- 시설·장비의 사후관리 기간 및 처분제한 기준

시설·장비명	사후관리기간		처분제한기준
	부터	까지	
부동산 (토지, 건물 등)	준공일	10년간	「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제21조에 따라 목적 외 사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공 금지
부동산의 종물 (건물내 고정식 설비 등)	준공일	10년간	
기계 및 장비	구입일	5년간	

* 기타 사후관리에 관한 사항은 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정을 준용

- 시·군에서는 전담 책임자를 지정하여 연 1회 이상 지원목적대로 사용 여부를 현지점검하고 필요시 시정조치 및 관리카드에 기록·유지
 - 비가림 하우스 등 시설물 10년(시설물 관리카드 작성비치), 연 1회 점검
 - 간이 비가림 시설, 기자재, 기계류 5년에 준함
- FTA기금 『과수 고품질 시설현대화사업』 표준규격·설계·시방 자료집 및 당해연도 과수·화훼분야 국·도비지원사업 시행지침(도 친환경농업과)을 준용하되 객관적인 단가를 적용(설계도서 등 관련자료 첨부)하여 심의 위원회 등을 통해 시장·군수가 결정
- 기종별 기준단가는 한국농기계공업협동조합에서 발행한“농업기계목록집” 책자에 수록된 정부지원대상 농업기계 용자지원한도액을 참고하되, 적정가격 검토 후 단가 산정

【서식 1】

화훼생산시설 경쟁력제고 지원사업 신청서

신청자	성명		연령		전화번호	
	주소					
	화훼재배 경 력	년	보조지원 수혜유무	예시)		
작목 재배현황	화훼품종별					
	재배면적(ha)					
	생 산 량(톤)					
신청내용 예시)	내재해형하우스					
	보온커튼시설					
	보광시설					
	관정개발					
	난방기					
	종묘					
	○○○○					
	○○○○					
	○○○○					
	○○○○					
2026년도 화훼생산시설 경쟁력제고 지원사업을 상기와 같이 신청합니다. 2026. 1. . 신청자 ① 시장.군수 귀하						
<구비서류> 1. 농업경영체 및 재배면적 확인 서류 : 농지원부, 농업경영체 등록 확인서 등 2. 화훼수출 확인 서류 : 수출실적 또는 계획이 있는 농업인 등 3. 기타 시군에서 대상자 확정에 필요한 서류						

교 부 신 청 서

1. 보조사업명
2. 사업소재지
3. 보조금 신청액
4. 자기자본 부담액
5. 보조사업의 목적과 내용
6. 사업수행기간
7. 기 타

위와 같이 「예천군 보조금 관리 조례」 제15조의 규정에 따라 보조금 교부신청서를 제출합니다.

년 월 일

주 소

단체명(성명)

(서명 또는 날인)

※ 보조사업 부서에서 지방세 및 세외수입의 체납여부를 확인 후 체납이 없을 시 보조금 교부

○ 확인자 : 소속 직 성명 (인)

예천군수 귀하

사 업 계 획 서

1. 사 업 명

2. 사업내용

세 부 사 업 명	사업량	단가 (천원)	사 업 비(천원)			비 고
			계	보조금 (%)	자부담 (%)	

예천군 보조금 관리조례 제15조의 규정에 의거 위와 같이 사업계획서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :
성 명 : (인)

예천군수 귀하

보조사업 청렴 이행서약서

○ 사 업 명 :

위 보조사업과 관련하여 예천군수로부터 교부받은 보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 군에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 보조금의 사용과정에서 관련된 단체직원(개인보조포함)들은 이유 여하를 막론하고 귀 군의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「예천군 보조금 관리 조례」 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제37조 ~ 제40조) >

제37조(벌칙) 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다.

제38조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제13조를 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자
2. 제21조제2항을 위반하여 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자

제39조(벌칙) ① 제14조 또는 제15조를 위반한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제16조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자
2. 제16조제5항에 따른 정지명령을 위반한 자
3. 제17조 또는 제29조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자

제40조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

년 월 일

□□□단체 대표 (서명)

□□□단체 보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

예천군수 귀하

보조사업 완료 실적 보고서

- 1. 보조사업명 :
- 2. 소요사업비 :
- 3. 사업개요
 - 사업취지 및 목적
 - 사업기간 :
 - 사업소재지 :

4. 추진실적

세 부 사 업 명	사업량	단가 (천원)	사 업 비(천원)			비 고
			계	보조금 (%)	자부담 (%)	

5. 입금계좌번호 :

붙 임 : 사업비집행 세부내역 1부.

예천군 보조금관리조례 제23조의 규정에 의거 보조사업을 위와 같이 수행하였기에 완료 실적보고서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :
성 명 : (인)

예천군수 귀하

사업비 집행 세부내역

1. 사 업 명 :
2. 사업소재지 :
3. 보조사업자 :
4. 사업비집행 세부명세

[illegible]

보 조 금 정 산 서

1. 사 업 명 :
2. 사업기간 :
3. 보조금 집행사항

(단위 : 천원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고
계				

※ 첨부 : 자재구입 및 각종관련 증빙서류(세금계산서, 영수증, 사진대지 등)

예천군 보조금 관리조례 제23조에 의거 보조금을 위와같이 집행하였기에 정산서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

성 명 : (인)

예천군수 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사 업 명 :

2. 사업기간 :

3. 사업자

○ 주 소 :

○ 성 명 :

4. 사업완료 확인내역

세 부 사 업 명	사업량	단가 (천원)	사 업 비(천원)			비 고
			계	보조금 (%)	자부담 (%)	

상기와 같이 사업을 완료하였음을 확인함

년 월 일

확인자) 소속) 직) 성명) (인)

예천군수 귀하

사 진 대 지

농 가 명
(대표자)

사업장 위치

『전중후 및 기계 기대번호, 전체 구입 및 배부사진 등』