

2021

농촌교육농장 품질인증 가이드북



목 차

필 독

품질인증 무작정 따라하기 _ 01
11가지 필수요소 _ 07

Chapter I. 농촌교육농장 개요

1. 농촌교육농장이란? _ 15
2. 농촌교육농장 육성 _ 16
3. 농촌교육농장의 역할과 미래 _ 17

Chapter II. 농촌교육농장 품질인증

1. 품질인증 개요 _ 21
2. 품질인증 절차와 방법 _ 24
3. 품질인증 후 지원내용 _ 28
4. 품질인증 사후관리 _ 29

Chapter III. 품질인증기준과 지표

1. 품질인증기준 _ 33
2. 품질인증지표 _ 36
3. 3차 인증 이상 품질인증지표 _ 39

Chapter IV. 품질요소

1. 농업자원 _ 43
2. 교육운영자 _ 48
3. 교육프로그램 _ 57
4. 교육환경 _ 64
5. 교육서비스 _ 75

Chapter V. 부록

1. 별지 서식 _ 83
2. 교육매뉴얼 예시 _ 98

품질인증 무작정 따라하기

※ 품질인증 가이드북과 제출 서류 양식은 한국농촌교육농장협회 홈페이지에 있으며, 회원가입을 하시고 이용하실 수 있습니다.

한국농촌교육농장협회 홈페이지 | www.happyfarm.or.kr

[품질인증 관련 일반 내용]

홈페이지 접속 ▶ 품질인증센터

[품질인증 제출 서류 양식 다운로드]

홈페이지 접속 ▶ 회원가입 ▶ 알림마당 ▶ 공지사항 또는 자료실

1. 몇 번째 인증인가 확인해 주세요.

- 3차 인증 농가부터는 서류심사가 면제되며, 현장심사도 간소화됩니다.
- <신청서_83쪽><추천서_84쪽><농장교육프로그램 안내서_90쪽><농장전경 사진, 활동모습 사진><자가진단표_87쪽>만 이메일로 제출한 후 3차 인증 이상 품질인증지표(39~40쪽)를 참고하여 현장심사를 받으시면 됩니다. 이후 일정은 개별 통보합니다.
- 3차 인증 농가부터는 심사비가 10만원으로 감면됩니다.
- 단, 농장 주소 이전, 대표자 변경 등 변동 사항이 발생하였을 때는 1-2차 인증에 준해 심사가 진행됩니다.
- 3차 인증 농가부터는 필수요소 위주로 심사하며 현장에서 변경사항이 발견된 경우나 확인이 필요한 사항에 대해서는 추가 심사하거나, 더 세밀하게 심사할 수 있습니다.

2. 품질인증 가이드북을 꼼꼼하게 읽어 주세요.

- 이해가 어려운 부분은 품질인증 설명회(6월 10일, 온라인)에 참석하여 질의하시거나, 미참석 시 6월 14일 한국농촌교육농장협회 홈페이지 자료실에서 녹화영상을 확인하실 수 있습니다. 심사기관(지역아카데미)에 전화(070-8666-4217)로 문의하셔도 됩니다.

3. 빼먹으면 절대 안 되는 필수요소들을 확인해 주세요.

- 필수요소들은 본 가이드북 7~11쪽에 정리돼 있습니다.

4. 자가진단표를 작성하면서 80점이 넘도록 준비해 주세요.

- 자가진단표는 본 가이드북 부록[별지 제4호 서식]에 있습니다.

5. 신청서류 목록을 보면서 같은 서류를 2세트 준비해 주세요.

- 이메일로 보내신 서류만 심사기관에서 확인하며, 출력물은 미개봉 상태로 심사원에게 전달됩니다. 접수 확인을 위해 꼭 이메일로 보내셔야 할 서류를 확인해서 보내주세요.
- 출력물은 두 명의 심사원에게 각각 전달되기 때문에 **2세트를 준비하셔야 합니다.**

구분	번호	목록	제출방법	
			출력물 (2부)	이메일
필수서류 (미제출시 서류미비로 심사하지 않음.)	1	농촌교육농장 품질인증 신청서[별지 제1호 서식]	○	○
	2	마인드맵	○	
		교육활동매뉴얼	○	
		교육활동계획안	○	
		시나리오	○	
		활동지	○	
	3	농장 교육프로그램 안내서[별지 제5호 서식]	○	○
		농장 전경, 활동모습 사진(초상권주의) 사진원본파일 2매		○
	4	농촌교육농장 품질인증 추천서[별지 제2-1호 서식] - 시군 농업기술센터장의 직인이 없으면 무효임.	○	○
	5	제출 서류 확인서[별지 제2-2호 서식] - 시군 농업기술센터 담당자와 신청인이 함께 제출서류 목록을 확인하신 후에 서명하여 제출함.	○	
	6	농촌교육농장 품질인증 자가진단표[별지 제4호 서식]	○	
	7	영농경력 증빙이 가능한 서류 사본 - 농지원부, 농업인 확인서, 축산업등록증, 국민연금 농어업인 확인서, 건강보험료 지원 대상 농어업인 확인서 등	○	

구분	번호	목록	제출방법	
			출력물 (2부)	이메일
필수서류 (미제출시 서류미비로 심사하지 않음.)	8	배상책임보험 가입증서 사본 - 총 보상한도금액 1억원 이상	○	
	9	응급처치 안전교육 수료증(8시간 이상) * COVID-19로 인해 신청기간 내 미제출 시 8월 20일까지 이메일로 제출 (2021년 한시적 허용)	○	○
	10	농촌교육농장 교사양성과정 기초과정 수료증, 심화과정 수료증 * 신청자(사업자 등록상 대표자)의 수료증 사본을 제출하여야 함.	○	
	11	신청자와 전담인력 모두의 성범죄 및 아동학대 관련 서 약서[별지 제3호 서식]	○	
	12	사업자등록증 사본 - 업태: 서비스업, 업종: 농촌체험, 교육 등 체험관련	○	
추 가 서 류	제출시 해당 항목 가점 부여	13	친환경인증서 사본	○
		14	관련 학교(전문대 이상)나 교육과정 졸업·수료증 사본	○
		15	농촌교육농장에 도움이 되는 활동이나 자격증 증빙자료 사본	○

6. 시·군 농업기술센터 생활자원과에 방문하여 확인을 받으세요.

- 농촌교육농장 품질인증추천서, 농업기술센터 담당자 제출서류 확인서에
서명이나 도장을 받습니다.
- 농촌교육농장 담당 부서는 대부분 '생활자원과'입니다. 혹시나 담당부서가
없는 경우에는 본 가이드북을 보여주시고 농업기술센터 소장 직인을 받아
오시면 됩니다.

7. 신청기간 안에 준비된 서류를 우편과 이메일로 보내주세요.

- 서류마감일(7월 2일) 이후에는 심사원들이 바로 서류심사를 시작하기 때문에 제출하신 서류를 절대 보완할 수 없습니다.

품질인증 서류 접수처
지역아카데미 교육농장센터 ● 담당자 : 이경찬 센터장/ 임규비 연구원 / 070-8666-4217 ● 우편물 접수 : 세종 조치원읍 터미널안길 60 세종고용복지+센터 7층 ● 파일 접수 : happyfarm2021@naver.com

8. 심사비 10~30만원이 있어요.

심사비 납부처

- 심사비 자부담 : 10~30만원

구 분	금 액	심사기준
신규, 재심사, 2차 인증	30만원	서면평가, 현장평가
3차 인증 이상	10만원	심사기준 축소 (서면 평가 면제, 현장평가 간소화)

- 심사비 납부 계좌 : 농협 355-0037-8220-73 (주)지역아카데미

- 심사비는 심사비 납부 계좌로 반드시 심사 신청과 동시에 납부하여야 신청이 완료됩니다.
- 신청일 이후에 입금하시면 심사를 진행하지 않고 전액 환불합니다.
- 서류심사 탈락시에는 서류심사 비용(10만원)을 제하고, 20만원을 환불해 드립니다.
- 심사비 자부담은 전액 심사원 인건비(농가당 2명의 서류심사, 서류심사 보고서 작성, 현장심사, 현장심사 보고서 작성)로 사용됩니다.

9. 서류심사 결과를 확인해 주세요.

- 서류심사 결과는 문자로 개별 통보가 됩니다.
- 서류심사 결과 문자는 2021년 7월 16일(금)에 보내드립니다.

10. 현장심사 일정을 확인해 주세요.

- 현장심사 기간은 2021년 8월 2일(월) ~ 8월 20일(금)입니다.
- 심사기관(지역아카데미)에서 연락을 드리고 일정을 조율합니다.

11. 품질인증 결과를 확인해 주세요.

- 서류심사, 현장심사 결과에 대해 심의위원회를 진행하고 이상이 없으면, 최종 품질인증을 하게 됩니다.
- 품질인증 결과는 문자로 개별 통보가 됩니다.
- 품질인증 결과 문자는 2021년 9월 9일(목)에 보내드립니다.

12. 인증서 수여식에 참여해 주세요.

- 농촌진흥청에서 농촌교육농장 품질인증 인증서와 인증패 수여식이 진행됩니다.
- 자세한 일정은 추후 개별 통보해 드립니다.

11가지 필수요소

- ※ 다음 11가지 품질인증 필수 요소 가운데 한 가지라도 준비가 안 되면, 품질 인증 심사결과 80점 이상이어도 품질인증을 받을 수 없습니다.
- ※ 품질인증 제출 서류 양식을 한국농촌교육농장협회 홈페이지에서 다운로드하여 작성한 후 제출함.

한국농촌교육농장협회 홈페이지 | www.happyfarm.or.kr

[품질인증 관련 일반 내용]

홈페이지 접속 ▶ 품질인증센터

[품질인증 제출 서류 양식 다운로드]

홈페이지 접속 ▶ 회원가입 ▶ 알림마당 ▶ 공지사항 또는 자료실

1. 농업인만 신청할 수 있어요.

- 다음 증빙 자료 중 하나만 꼭 제출해야 합니다.
- 농지원부, 축산업등록증, 경영체 등록증 등 농업경영을 입증할 수 있는 서류 사본

2. 농촌교육농장 교사양성과정(기초·심화)을 이수해야 해요.

- 농촌교육농장 교사양성과정 **기초과정**(15시간 이상)과 **심화과정**(15시간 이상)을 모두 이수하고 수료증 사본을 제출해야 합니다.
- 교육은 반드시 **신청자 본인**(사업자등록증 상 대표, 법인 대표)이 이수해야 합니다.
- 농촌진흥기관(농촌진흥청, 농업기술원, 농업기술센터)에서 주최한 교육만 인정됩니다. (유효기간이 없습니다.)
- 교육과정은 농촌진흥청 필수과목과 시간을 준수해야 합니다.

기초과정(15시간)	심화과정(15시간)
• 농업농촌에 대한 이해(1) • 농촌교육농장의 개념과 이해(2) • 아동발달의 이해(1) • 주제중심통합교육(1) • 교수학습능력(1) • 농가지원 발굴과 활용방법(2) • 교육프로그램의 개념과 개발원리(2) • 안전한 교육환경 조성(3) • 농촌교육농장 관련 법규(2)	• 학교교육과정의 이해(2) • 현장학습의 이해(1) • 학교 현장체험학습의 이해(1) • 교육프로그램 전반에 대한 이해(3) • 교육프로그램 개발의 실제(2) • 교육과정을 반영한 교안 작성(1) • 교육프로그램 개발 실습(3) • 농촌교육농장 국내외 사례(1) • 농촌교육농장 운영전략(1)

*참고 : 농촌교육농장 교사양성과정 필수과목(2017년부터 적용)

3. 사업자등록증이 있어야 해요.

- 신청일 기준으로 1년 이전에 어떤 업종이든 사업자등록이 되어 있어야 합니다.
- 신청일 이전에 교육농장과 관련된 업태(서비스업), 종목(교육농장, 체험 등이 명시된 종목)을 등록하여야 합니다.
- 신청일에 사업자등록증 사본을 제출해야 하므로 여유를 두고 등록을 진행해 주세요.
- 신청자는 사업자등록증 상 대표자와 동일인이어야 합니다.

4. 농촌교육농장 교육프로그램(교육매뉴얼)이 있어야 해요.

- ① 마인드맵, ② 교육활동매뉴얼, ③ 교육활동계획안, ④ 시나리오, ⑤ 활동지를 반드시 제출해야 합니다.
- 표준 양식과 작성 예시(부록_98쪽)를 참고하여 준비합니다.
- 마인드맵, 교육활동매뉴얼, 교육활동계획안, 시나리오, 활동지는 같은 중심 주제로 작성되어야 합니다.
- * 복숭아로 마인드맵을 작성하고, 고구마로 교육활동계획안을 작성한 경우, 서류 심사에서 탈락하게 됩니다.

5. 교육프로그램 점수가 17.5점을 넘어야 해요.

- 교육프로그램 총점 25점 중에서 17.5점을 넘지 못하면 심사에서 탈락됩니다.

6. 안전관리 기준을 모두 충족해야 해요.

- 학생들을 위한 **안전수칙**을 게시해야 합니다.
- 유통기한이 지나지 않은 **구급약품**을 구비해야 합니다.(소독약, 연고, 밴드, 압박붕대)
- 실내교육장 안에 사용가능한 **소화기**를 두어야 합니다.
- **안전관리계획서**를 작성하여 실내교육장에 게시하여야 합니다.[부록, 별지 제6-1호 서식]

7. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력이 없어야 해요.

- 농촌교육농장 품질인증을 신청한 당사자와 **참여인력** 모두 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력이 없어야 합니다.
- 농장 대표와 신청서에 표시된 참여인력 전부의 **서약서**를 제출하여야 합니다.
[부록, 별지 제3호 서식]

성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회를 하는 이유는 ‘아동·청소년의 성보호에 관한 법률’ 상에 이행 의무가 명시되어 있기 때문입니다.

성범죄 및 아동학대 관련 범죄로 형을 선고받은 사람은 아동·청소년에게 직접 교육서비스를 제공하는 사업장에서 노무를 제공할 수 없습니다. 농촌교육농장 또한 아동·청소년에게 직접교육서비스를 제공하는 장이기 때문에, 농촌교육농장의 교사는 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회를 해야 하며, 학교에서 해당 조회를 요청할 경우 적극 협조하여야 합니다.

※ **관련법률** : 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조
아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령 제25조 참조

8. 배상책임보험에 가입해야 해요.

- 배상책임보험의 총 보상한도금액은 1억 원 이상이어야 합니다.
- 보험의 종류나 금액이 다르면 서류 심사에서 탈락합니다.

품질인증을 받는 농장은 배상책임보험을 통해 활동이 진행되는 모든 장소에 대해 보험의 보장을 받을 수 있어야 하며(이동과정 및 취침장소도 동일함) 농장에서 안전사고가 발생할 시, **총 보상한도금액이 1억 원 이상이어야 합니다.**

품질인증 심사 시에는 배상을 위한 대인 및 대물보상 보험에 가입된 내역을 반드시 확인하고 있습니다.

※ 관련법률 : 청소년활동진흥법 제9조의2, 제25조, 제36조,
청소년활동진흥법 시행령 제13조,
청소년활동진흥법 시행규칙 제15조의2 참조

- 교육농장 전용보험 가입 문의 : 한국단체보험연합(주) 02-717-9480~3

9. 응급처치 교육 8시간 이상을 받아야 해요.

- 대한적십자사 **응급처치교육과정(8시간)**이나, 보건복지부 응급처치교육 인증기관에서 주관하는 교육을 8시간 이상 받으시고, 수료증 사본을 제출하시면 됩니다.(대표자가 아닌 가족, 직원 수료증 가능)

* 수료증의 유효기간이 지나지 않도록 갱신하여야 합니다.

* 대한적십자사 홈페이지 접속(<http://www.redcross.or.kr/>) ▶ 교육 ▶ 안전교육-응급처치 교육을 참고하세요.

* COVID-19로 인해 교육이 개설되지 않는 지역은 응급처치 교육기관에 교육개설을 별도로 요청하여야 합니다. 수료증은 신청기간 내 미제출 시 8월 20일(금)까지 심사기관(지역 아카데미)에 이메일로 꼭 제출하여야 합니다.<2021년 한시적 허용>

- 단, 의료법 제2조 의료인(보건복지부장관의 면허를 받은 의사·치과의사·한의사·조산사 및 간호사)과 ‘응급구조사’ 자격증을 소지하신 분은 자격을 갖춘 것으로 인정됩니다.

10. 세면대, 비누, 손씻기 안내자료가 있어야 해요.

- 세면대를 조성하고, 세면대 주위에 비누와 손씻기 안내자료를 게시해야 합니다.
- 손씻기 안내자료는 [부록, 별지 제6-2호 서식]을 사용하시거나, 질병관리청 홈페이지에서 다운받아 사용하시면 됩니다.

11. COVID-19 안전 · 위생점검 물품을 구비해야 해요.

- 온도계, 손소독제, 출입명부를 교육장 출입구에 비치해야 합니다.
- 출입명부는 [부록, 별지 제7호 서식]을 사용하시거나, 개별 농장 상황에 맞게 만들어서 관리하시면 됩니다.

CHAPTER I .

농촌교육농장 개요

1. 농촌교육농장이란? _ 15
2. 농촌교육농장 육성 _ 16
3. 농촌교육농장의 역할과 미래 _ 17



1. 농촌교육농장 개요

1

농촌교육농장이란?

정의	농업 활동이 이루어지는 농촌의 모든 자원을 바탕으로 하여 학교 교육과 연계된 교육프로그램 전반에 걸친 활동을 정기적으로 제공하는 교육의 장입니다.
특징	- 기존의 먹고, 따고, 잡고, 보는 일회성 행사 중심의 체험과는 구별되는 새로운 농촌관광 서비스 영역 중의 하나 - 단순한 소비형 체험관광을 넘어서 학생들에게 농업이 가지고 있는 소중한 가치를 인식시키고, 자연과 생명의 소중함을 일깨우며, 농업인으로 하여금 농업 활동에 대한 무한한 자긍심과 보람을 느끼게 하는 농촌관광의 대안적 모델 - 농업·농촌의 관점만이 아닌, 교육적 관점, 환경 생태적 관점, 치유적 관점 등 농업·농촌에 관한 다원적이며 복합적인 가치와 관점이 적용되는 공간
프로그램	2회 이상의 정기적 방문을 통한 연속성 있는 프로그램 - 학교 교육과정과 긴밀하게 연계된 교육 프로그램 - 능동적인 발견 과정으로서 자기주도적 학습 프로그램 - 하나의 주제를 중심으로 다양한 교육내용과 활동을 통합하는 주제중심통합접근 프로그램 - 체계적인 교육활동계획안 중심의 프로그램 운영

2 농촌교육농장 육성

농가의 발전단계

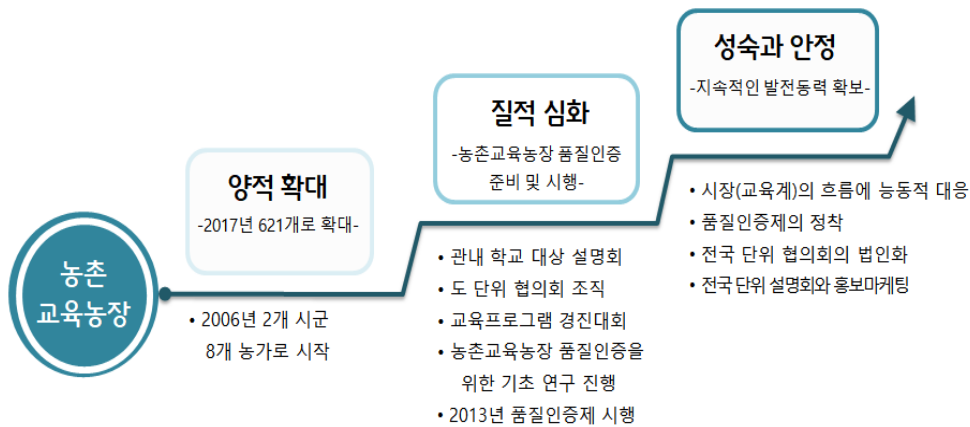
- ① 사업 준비 단계
- ② 사업 초기 단계(시장진입단계)
- ③ 양적 성장 단계(방문객의 양적 증가)
- ④ 질적 성장 단계(품질의 완성도 추구: 품질인증)

전체 육성현황

- 국내 농촌교육농장은 2021년 기준 1,128개소
- 농촌진흥청이 2006년부터 2017년까지 621개소 육성

연도	계	'06~'11	'12	'13	'14	'15	'16	'17
시군	179	76	13	18	12	12	24	24
농장수	621	305	52	72	48	48	48	48

- 지자체에서 2020년 507개소 육성



[농촌교육농장의 발전단계]

3 농촌교육농장의 역할과 미래

역할	① 농업·농촌이 가지고 있는 교육적 가치를 재발견합니다. ② 현명하고 바람직한 미래소비자를 양성합니다. ③ 농업인의 농업활동에 대한 자부심을 고양시킵니다. ④ 농가 경영 다각화를 통해 부가가치와 수익을 높입니다. ⑤ 대안교육으로서의 공공성을 지닙니다.
미래	① 농촌관광의 대표 브랜드 ② 창의적 체험활동을 위한 대표 현장학습장 ③ 안정적 양성평등 사회적 일자리 창출 ④ 농촌 지역의 보육 기능 ⑤ 식생활교육, 환경교육 등 사회교육의 구현 공간

CHAPTER II .

농촌교육농장 품질인증

1. 품질인증 개요 _ 21
2. 품질인증 절차 및 방법 _ 24
3. 품질인증 후 지원내용 _ 28
4. 품질인증 사후관리 _ 29



II. 농촌교육농장 품질인증

1 품질인증 개요

인증 목적	● 학교 교육의 눈높이에 맞는 교육서비스를 제공할 수 있는 농가를 육성합니다. ● 체계적인 품질관리를 통한 교육계의 신뢰를 축적합니다. ● 인증 농가에 대한 정기적이고 지속적인 방문을 유도합니다. ● 농가 경영을 다각화, 안정화시키고, 농촌지역의 사회경제를 활성화시킵니다.
관련 규정	● 농촌진흥법 ● 도시와 농어촌 간의 교류촉진에 관한 법률 ● 청소년활동 진흥법 ● 아동·청소년의 성보호에 관한 법률
인증 대상	● 학교 교육과정과 연계한 교육프로그램을 체계적으로 운영하고 있는 농장 ● 농촌진흥청 및 지자체에서 육성하고 지원한 농가 외에도 농촌 교육농장의 개념과 원리를 실천하고 있는 모든 농가를 대상으로 합니다.
인증 기간	● 3년 단위로 재심사를 통한 갱신

인증 현황	● 최근 3년간 221개소 인증 -2018년 54개소, 2019년 79개소, 2020년 88개소
인증 및 사후 관리	● 농촌교육농장 인증서와 인증패를 증정합니다.(농촌진흥청 인증) ● 농촌교육농장 홈페이지 DB에 등록됩니다. ● 교육계 우선 홍보 대상이 됩니다.(교육부와 MOU 체결) ● 어린이집, 유치원, 각 급 학교, 청소년단체 등과 업무협약 체결과 홍보로 농촌교육농장 프로그램의 정기적인 참여와 교류의 정착을 유도합니다. ● 농촌진흥기관에서 품질인증 농가의 품질인증 기준 준수와 이행 여부를 수시 점검합니다. ● 농촌진흥기관이 품질인증 농가를 대상으로 보수교육을 진행합니다.
인증 마크	● 인증마크는 농촌교육농장을 상징하는 대표적인 디자인 요소로서 농촌교육농장의 아이덴티티(identity)를 구축하고, 통합적인 이미지를 형성하는 가장 중요한 역할을 합니다. ● 농촌교육농장의 다양한 체험거리를 상징화하고, 그에 대한 호기심과 만족감이 표출될 수 있도록 디자인되었습니다. ● 생동감과 활기가 느껴지는 인증마크의 이미지는 상모와 높은 음자리표를 소재로 하여 역동성과 율동감을 동시에 느낄 수 있도록 상징화하였습니다. ● 호기심과 기대감을 가득 안고 찾을 방문객들에게 밝은 미소로서 다가갈 인증마크는 캐릭터의 형태로 표현함으로써 친근하고 따뜻하게 다가서게 될 것입니다.

인증
마크

- 색상설명 : 전통(오방색)과 농촌(녹색)의 조화

색상	설명
황(黃)	우리나라의 전통을 보존하고 전파함
청(靑)	방문하는 방문객들의 기대감과 생동감
백(白)	농촌의 새로운 활력으로 자리 잡을 가치로움
적(赤)	운영자와 방문객의 열정과 역동성
흑(黑)	체계적인 프로그램 제공에 대한 신뢰감
녹(綠)	농촌의 맑고 깨끗한 자연환경

- 엠블럼은 인증마크를 기본으로 개발된 디자인 요소로, 농촌교육농장의 권위와 품격이 요구되는 응용항목이나 장식성이 요구되는 매체에 적용됩니다.

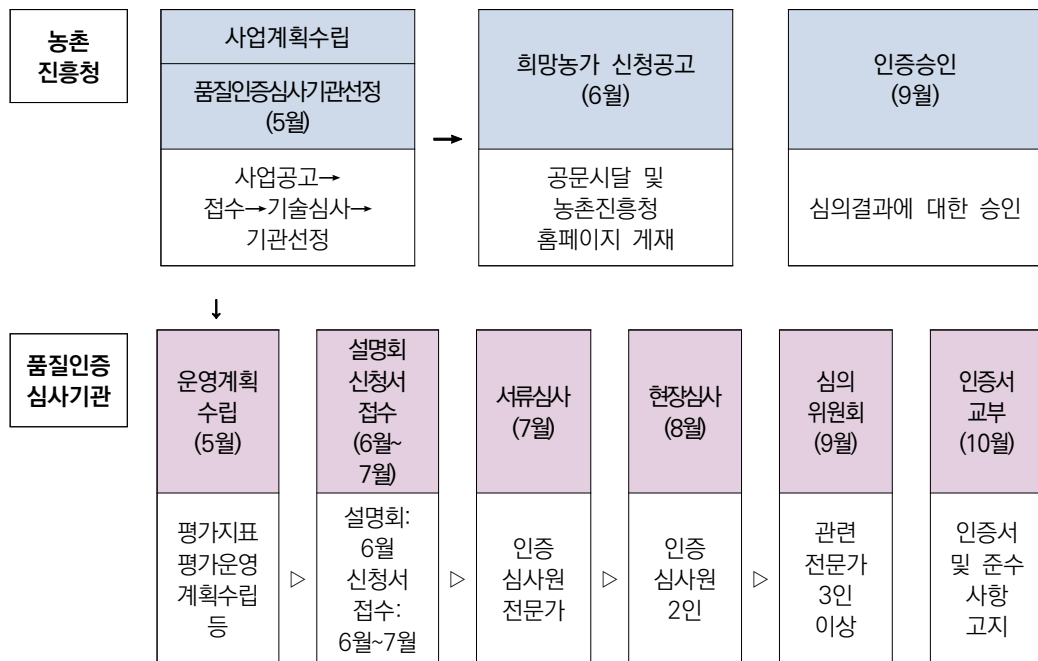


2 품질인증 절차와 방법

2021 품질인증 심사기관

(주)지역아카데미 교육농장센터

- 담당자 : 이경찬 센터장 / 임규비 연구원 / 070-8666-4217
- 우편물 접수 : 세종 조치원읍 터미널안길 60 세종고용복지+센터 7층
- 파일 접수 : happyfarm2021@naver.com



- 농촌교육농장 품질인증 신규신청과 2차심사 이내 농장은 서류심사, 현장심사 동일하게 진행됩니다.
- 3차 인증 농가부터는 서류심사를 면제하고, 현장심사도 필수요소 위주로 간소화하여 진행하되, 심사원의 현장 확인이 필요한 경우 더 세밀하게 심사할 수 있습니다.

신청자격

- 농촌교육농장의 개념과 원리를 정확하게 이해하고 농업자원을 바탕으로 하여 학교 교육과 연계된 교육프로그램을 운영하고 있는 농장
- 사업자등록증 구비(서비스업/농촌교육농장 또는 농촌 체험 관련 종목)
- 농촌진흥기관에서 운영하는 농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정을 모두 이수한 자

신청서류

- 농촌교육농장 품질인증 신청서, 관할 농업기술센터 추천서, 기타 첨부 서류
 - 제출 이후에는 서류 수정과 보완이 절대 불가하므로 신중하게 작성하여야 합니다.
- 제출서류 목록 및 양식은 **한국농촌교육농장협회 홈페이지** (www.happyfarm.or.kr)에 탑재됩니다.

심사비
납부

- 심사비는 심사비 납부 계좌로 반드시 심사 신청과 동시에 납부하여야 신청이 완료됩니다.
 - 신청일 이후에 납부한 경우에는 심사를 진행하지 않고 전액 환불합니다.
 - 품질인증 심사 절차 중 서류심사 과정에서 탈락한 농장에 한하여 현장심사비를 일정 기준에 따라 환불합니다.

신청 기간	● 신청기간 : 2021. 6. 14(월) ~ 7. 2(금)
신청 방법	● 서류 제출 - 신청서류를 이메일과 우편을 이용하여 접수 - <u>접수마감일 : 2021년 7월 2일(금) 18:00</u> (현장 및 우편접수시 7월 2일 18:00 도착분까지만 인정) - 신청서류를 구비하여 신청 기간 내에 품질인증 심사기관에 신청하셔야 합니다. ● 접수처 : 품질인증 심사기관 (주)지역아카데미 - 이메일 : happyfarm2021@naver.com - 주 소 : 세종 조치원읍 터미널안길 60 세종고용복지+센터 7층 - 전 화 : 070-8666-4217
심사 절차	● 심사신청 접수 → 서류 검토 → 서류심사 → 현장심사 → 심의위원회 → 품질인증 결과 통보 → 인증서 수여식 ● 심사일정 - 서류심사 : 7월 9일(금) ~ 7월 11일(일) - 서류심사 결과 통보 : 7월 16일(금) - 현장심사 배정 공지 : 7월 19일(월) ~ 7월 23일(금) - 현장심사 : 8월 2일(월) ~ 8월 20일(금) - 심의위원회 : 9월 2일(목) - 품질인증 결과 공지 : 9월 9일(목) - 인증서 수여식 : 10~11월 중 ● 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 서류접수가 완료된 이후의 일정은 한국농촌교육농장협회 홈페이지 (www.happyfarm.or.kr)에 게시되고, 신청농가에는 개별 통보 됩니다.

심사 방법

- 사전 고지된 품질인증기준에 의거한 심사표를 이용하여 2명의 심사원이 평가하고 점수화하여 종합 심사합니다.
- 심사원의 심사에 대해 농촌진흥청과 품질인증 심사기관은 관여하지 않으며, 심사원의 독립성과 공정성을 보장합니다.
 - * 심사서류는 밀봉된 상태 그대로 심사원에게 전달됩니다.
- 심사원의 자격은 다음과 같습니다.
 - ① 학교교육과정을 충분히 이해하고 있는 전·현직 교사와 교육 전문가, 농촌교육농장 관련 전문가, 농촌진흥기관 농촌교육농장 관련 업무 담당 경력자
 - ② 심사 대상 농촌교육농장과 이해관계가 없는 자
 - * 심사원은 거주 및 활동 지역과 중복되지 않도록 배치합니다.

심사 결과

- 심사원 2인의 심사 결과를 종합하여 농가별 보고서를 작성합니다.
- 3인 이상으로 구성된 심의위원회에서 심사 결과 및 인증에 대해 심의하여 승인합니다.
- 심의위원회는 농촌교육농장과 관련된 전문가로 구성하되, 한국 농촌교육농장협회 추천 1인, 농촌진흥청 추천 1인, 학교교육 전문가 1인을 반드시 포함해야 합니다.

3 품질인증 후 지원 내용

인증서/ 인증패	● 농촌진흥청이 인증하는 농촌교육농장 인증서와 인증패를 부여합니다.
인증 마크 사용	● 농촌교육농장 품질인증 마크(높은음자리마크) 사용 자격을 부여합니다.
포털 사이트 연계	● 농촌교육농장 품질인증 홈페이지를 리뉴얼하여 인증 농가의 블로그나 홈페이지를 링크하고 교육계에 적극 홍보할 계획입니다. ● 한국농촌교육농장협회 홈페이지(www.happyfarm.or.kr), 농사로(www.nongsaro.go.kr), 웰촌(www.welchon.com)에 인증 농장의 교육프로그램과 특징점을 부각시킬 수 있는 콘텐츠를 게재하고, 해당 농촌교육농장 홈페이지의 링크를 남깁니다.
기획 홍보	● 농촌진흥청 차원에서 교육계에 우선 홍보합니다. ● 농업기술원 차원에서 도 단위 교육계에 우선 홍보합니다. ● 시군농업기술센터 차원에서 관내 교육계에 우선 홍보합니다. ● 문화체육관광부 여행주간 등에 품질인증 농촌교육농장으로 홍보합니다. ● 전국 17개 시도교육청에 공문을 발송하여 홍보합니다.
교육	● 품질인증 받은 농촌교육농장에 대한 보수교육을 진행합니다.

4 품질인증 사후관리

인증 후 준수 사항	● 품질인증의 유효성을 위해 인증 대상 농장은 품질규약 준수 서약서를 작성하고 서명하게 되며, 서약서 상의 준수 의무를 확인하고 준수해야 합니다. ● 품질인증에 대한 사항을 준수하지 않는 곳은 품질인증을 취소할 수 있습니다. ● 특히 필수사항은 반드시 품질인증 기간(3년) 동안 준수해야 합니다. ● 매년 배상책임보험 갱신 가입 증명서 사본을 해당 지역 농업기술 센터에 제출해야 합니다. ● 응급처치교육 수료증 기한 만료 시, 재교육 수료증 사본을 해당 지역 농업기술센터에 제출해야 합니다. ● 한국농촌교육농장협회는 인증을 받은 농촌교육농장에 대한 품질 준수를 정기적으로 확인하고 관리할 권한과 의무를 지닙니다.
인증서/ 인증패	● 품질인증서, 인증패에 기록되는 이름은 사업자등록증상 대표자 (또는 법인 대표) 이름과 동일하게 표기됩니다.(부부이름으로 표기하지 않습니다.) ● 재인증을 받은 농촌교육농장은 품질인증패에 지난 인증년도를 표기합니다. ● 인증패의 유효기간 종료 후에는 인증패를 내려야 합니다.
재인증 대상 농촌 교육농장	● 재인증 대상 농촌교육농장은 품질규약 준수 서약서를 작성하고 서명하게 되며, 서약서 상의 준수 의무를 확인하고 준수해야 합니다. ● 품질인증 재인증 대상 농촌교육농장은 부단한 품질향상 노력을 통해 농촌교육농장의 품질에 대한 교육계 신뢰도를 높여가야 합니다.

CHAPTER III .

품질인증기준과 지표

1. 품질인증기준 _ 33
2. 품질인증지표 _ 36
3. 3차 인증 이상 품질인증지표 _ 39



III. 품질인증기준과 지표

1 품질인증기준

농촌교육농장 5대 품질요소

농촌교육농장의 5대 품질요소
(농업자원, 교육운영자, 교육프로그램, 교육환경, 교육서비스)와
하위 27항목으로 구성됩니다.

품질인증 배점

농업자원 20점	}	총 100점
교육운영자 25점		
교육프로그램 25점		
교육환경 20점		
교육서비스 10점		

인증의 구분	● 품질인증 결과는 크게 두 가지로 구분됩니다. ① 인 증 : 80점 이상 ② 미인증 : 80점 미만 ● 교육프로그램(총점 25점)은 점수에 과락(17.5점 미만)을 두어 총점 80점 이상을 받았어도 과락일 경우 인증이 불가합니다.
인증 요건	● 농촌교육농장 품질인증 가이드북의 품질인증지표 해설을 참고하여 자가진단표[부록, 별지 제4호 서식]를 작성하고, 80점 이상이 되도록 준비한 후 심사에 임해야 합니다. ● 서류로 증빙하여야 하는 경우, 심사 시점에 서류가 준비되지 않으면 해당 항목은 0점을 부여합니다.

인증의 취소

- 제출서류에 허위사실을 기재할 경우, 기타 농촌교육농장의 품질 인증 기준을 벗어나는 사유에 대해서는 품질인증을 취소할 수 있습니다.
 - 심사원에게 허위 사실을 진술한 경우 품질인증이 취소될 수 있습니다.
 - 농촌교육농장을 양도한 경우 품질인증이 취소될 수 있습니다.
 - 법인구성원 중 일부가 독립하여 농촌교육농장을 운영하는 경우 및 이와 유사한 사례의 경우 품질인증이 취소될 수 있습니다.
 - 법인의 경우 품질인증을 받은 구성원과 운영을 하고 있는 구성원이 다를 경우 품질인증이 취소될 수 있습니다.
- * 법인으로 품질인증을 받은 뒤, 개인 사업자로 승계하기 위해서는 동일 법인명, 법인대표명으로 1년이 경과해야 합니다.
- 품질인증 심의결과 인증판정을 받았다고 하더라도 대표자와 운영진 중 한 명이라도 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력을 조회하여 범죄 사실이 확인되는 경우 즉시 인증이 취소됩니다.
 - 품질인증을 받은 이후에도 주요 사항을 준수하지 않을 경우 인증이 취소될 수 있습니다.(안전관리, 배상책임보험 가입유지, 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 등 품질준수 사항에 위배되는 경우)

2 품질인증지표

- ★표시된 항목이나 지표(농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수, 교육매뉴얼, 세면대 및 비누, 손씻기 안내자료, 안전관리, 배상책임보험 가입, 응급처치교육 수료증, 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력, COVID-19 안전·위생 물품)는 **필수 항목**으로 부적격 판정 시 총점 80점 이상이어도 품질인증을 받을 수 없습니다.
- 품질요소 중 **교육프로그램**(총점 25점)은 점수를 합산하여 **17.5점 미만**이면 품질인증을 받을 수 없습니다.

5대 품질요소	27개 품질항목	세부 품질지표	심사방법	
			서류	현장
1. 농업자원 (20)	친환경지향성(5)	친환경 인증(2)	○	○
		환경관리(3)		○
	농업경력(4)	3년 단위 1점씩 부여	○	
	농업전문성(6)	주작목 관련 전문지식(2)	○	
		주작목 관련 농업기술(2)	○	
		농업활동기록(2)		○
농업경영안정성(5)	농업 비중(3)	○		
	토지 소유 여부(2)	○		
2. 교육 운영자 (25)	배경지식과 마인드(5)	농촌교육농장의 개념과 의의(1)		○
		학교교육과정에 대한 이해(1)		○
		농업인의 정체성과 자긍심(1)		○
		학교교육과정과 주작목의 연계성에 대한 이해(1)		○
		뚜렷한 교육방침과 철학(1)		○
	교육프로그램 개발능력(6)	작목에 대한 주제중심통합접근(2)		○
		교육목표 설정(2)		○
		구체적인 교육활동계획 수립(2)		○
	교수학습능력(6)	주의집중 기제(1)		○
		활동안내(1)		○
		교육소통능력(2)		○
		언어구사(1)		○
		평가(1)		○
	자기개발노력(3)	농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수(2)★	○	
		학습연구 모임이나 활동(1)	○	
	운영관리능력(5)	농촌교육농장 전문성을 갖춘 전담인력(2)	○	
		전담인력의 효율적 교육운영(1)	○	
		구체적인 경영목표(1)	○	
		실천계획 수립 및 점검(1)	○	

〈표 계속〉

5대 품질요소	27개 품질항목	세부 품질지표	심사방법	
			서류	현장
3. 교육 프로그램 (25) *17.5점 이상만 인증을 받을 수 있음.	교육매뉴얼(5)★	마인드맵(1)	○	
		교육활동매뉴얼(1)	○	
		교육활동계획안(1)	○	
		교육시나리오(1)	○	
		활동지(1)	○	
	교육활동계획안(5)	학년별 교육활동계획안(3)	○	
		다회차 교육활동계획안(2)	○	
	교안의 질적 완성도(6)	형식적 완성도(2)	○	
		내용적 완성도(4)	○	○
	시나리오(4)	교육운영 전반에 대한 기술 정도(2)	○	
		시나리오 기술의 상세한 정도(2)	○	
	교재교구(5)	공통교재교구(2)		○
		특수교재교구(2)		○
		교재교구개발자(1)		○
4. 교육환경 (20)	첫인상(2)	농장진입로(1)		○
		첫 만남 및 안내 장소(1)		○
	안내시설(2)	안내도(1)		○
		농장 간판(1)		○
	주차장(2)	주차공간(1)		○
		안전한 승하차 공간(1)		○
	경관관리(2)	자연친화적이고 심미적인 요소(1)		○
		기능적인 요소(1)		○
	실외교육공간(3)	한 학급 활동에 적합한 농장 규모(1)		○
		한 학급 활동에 적합한 농장 형태(1)		○
		한 학급 활동에 적합한 농장 위치(1)		○

〈표 계속〉

5대 품질요소	27개 품질항목	세부 품질지표	심사방법	
			서류	현장
4. 교육환경 (20)	실내교육장(4)	한 학급 활동에 적합한 교육장 규모(1)		○
		한 학급 활동에 적합한 교육장 형태(1)		○
		채광과 통풍(1)		○
		적정 온도도(1)		○
	편의시설(2)	남녀 구분된 화장실(1)		○
		세면대 및 비누, 손씻기 안내자료(1)★		○
	위생 및 정리정돈(3)	청소상태(1)		○
		농기구와 농자재의 정리정돈(1)		○
		시설물 관리(1)		○
5. 교육 서비스 (10)	운영방식(2)	학급단위 운영(1)	○	
		운영시기(1)	○	
	고객관리(2)	고객관리 파일 작성 및 사전협의(1)		○
		농촌교육농장 운영 평가 관리(1)		○
	안전관리(3)★	안전수칙(1)		○
		구급약품과 소화기(1)		○
		안전관리계획서(1)		○
	홍보마케팅(2)	오프라인 콘텐츠 관리(1)	○	
		온라인 콘텐츠 관리(1)	○	
	행정관리(1)	행정문서 비치와 관리(1)		○
배상책임보험 가입★		총보상한도금액 1억원 이상	○	
응급처치교육 수료증★		기준에 부합하는 응급처치 교육 -8시간 이상	○	
성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력조회★		신청 시 신청자와 전담인력 모두 서약서 제출 인증 후에도 조회 내용에 따라 품질인증 즉시 취소	○	
COVID-19 안전·위생 물품★		온도계, 손소독제, 출입명부		○
합계	100			

3 3차 인증 이상 품질인증지표

- ○표시된 품질지표 위주로 심사합니다.
- ★표시된 항목이나 지표(세면대 및 비누, 손씻기 안내자료, 배상책임보험 가입, 응급 처치교육 수료증, 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력, COVID-19 안전·위생 물품)는 필수항목입니다.

5대 품질요소	27개 품질항목	세부 품질지표	심사방법
			현장
1. 농업자원 (20)	친환경지향성(5)	친환경 인증(2)	○
		환경관리(3)	
	농업경력(4)	3년 단위 1점씩 부여	
	농업전문성(6)	주작목 관련 전문지식(2)	
		주작목 관련 농업기술(2)	
		농업활동기록(2)	
	농업경영안정성(5)	농업 비중(3)	
		토지 소유 여부(2)	
2. 교육 운영자 (25)	배경지식과 마인드(5)	농촌교육농장의 개념과 의의(1)	
		학교교육과정에 대한 이해(1)	
		농업인의 정체성과 자긍심(1)	
		학교교육과정과 주작목의 연계성에 대한 이해(1)	
		뚜렷한 교육방침과 철학(1)	
	교육프로그램 개발능력(6)	작목에 대한 주제중심통합접근(2)	
		교육목표 설정(2)	
		구체적인 교육활동계획 수립(2)	
	교수학습능력(6)	주의집중 기제(1)	
		활동안내(1)	
		교육소통능력(2)	
		언어구사(1)	
		평가(1)	
	자기계발능력(3)	농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수(2)★	
	운영관리능력(5)	학습연구 모임이나 활동(1)	
		농촌교육농장 전문성을 갖춘 전담인력(2)	
		전담인력의 효율적 교육운영(1)	
		구체적인 경영목표(1)	
		실천계획 수립 및 점검(1)	

〈표 계속〉

5대 품질요소	27개 품질항목	세부 품질지표	심사방법
			현장
3. 교육 프로그램 (25) *17.5점 이상만 인증을 받을 수 있음.	교육매뉴얼(5)★	마인드맵(1)	
		교육활동매뉴얼(1)	
		교육활동계획안(1)	
		교육시나리오(1)	
		활동지(1)	
	교육활동계획안(5)	학년별 교육활동계획안(3)	
		다회차 교육활동계획안(2)	
	교안의 질적 완성도(6)	형식적 완성도(2)	
		내용적 완성도(4)	○
	시나리오(4)	교육운영 전반에 대한 기술 정도(2)	
		시나리오 기술의 상세한 정도(2)	
교재교구(5)	공동교재교구(2)	○	
	특수교재교구(2)	○	
	교재교구개발자(1)	○	
4. 교육환경 (20)	첫인상(2)	농장진입로(1)	
		첫 만남 및 안내 장소(1)	
	안내시설(2)	안내도(1)	
		농장 간판(1)	
	주차장(2)	주차공간(1)	
		안전한 승하차 공간(1)	○
	경관관리(2)	자연친화적이고 심미적인 요소(1)	
		기능적인 요소(1)	
	실외교육공간(3)	한 학급 활동에 적합한 농장 규모(1)	
		한 학급 활동에 적합한 농장 형태(1)	○안정성
		한 학급 활동에 적합한 농장 위치(1)	
	실내교육장(4)	한 학급 활동에 적합한 교육장 규모(1)	
		한 학급 활동에 적합한 교육장 형태(1)	○안정성
		채광과 통풍(1)	○
		적정 온습도(1)	○
	편의시설(2)	남녀 구분된 화장실(1)	○
		세면대 및 비누, 손씻기 안내자료(1)★	○
위생 및 정리정돈(3)	청소상태(1)	○	
	농기구와 농자재의 정리정돈(1)	○	
	시설물 관리(1)	○	
배상책임보험 가입★		총보상한도금액 1억원 이상	○
응급처치교육 수료증★		기준에 부합하는 응급처치 교육 -8시간 이상	○
성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력조회★		신청 시 신청자와 전담인력 모두 서약서 제출 인증 후에도 조회 내용에 따라 품질인증 즉시 취소	○
COVID-19 안전·위생 물품★		온도계, 손소독제, 출입명부	○

CHAPTER IV.

품질요소

1. 농업자원 _ 43
2. 교육운영자 _ 48
3. 교육프로그램 _ 57
4. 교육환경 _ 64
5. 교육서비스 _ 75



IV. 품질요소

1. 농업자원

- 품질요소 ‘농업자원’에는 친환경지향성, 농업경력, 농업전문성, 농업경영안정성의 4개 항목이 포함되어 있으며, 배점은 20점입니다.
- 농촌교육농장의 운영자는 반드시 농업인이어야 하며, 농업인이 아닌 경우는 인증을 신청할 수도 받을 수도 없습니다.

품질항목	배점	세부 품질지표	
1. 친환경지향성	2	친환경인증	• 친환경인증서 - 2점 • 미인증 관리 - 1점
	3	환경관리	• 오폐수 관리 - 1점 • 분리수거 - 1점 • 소각행위 - 1점
2. 농업경력	4	• 3년 이상 - 1점 • 6년 이상 - 2점 • 9년 이상 - 3점 • 12년 이상 - 4점	
3. 농업전문성	2	주작목 관련 전문지식 - 2점	
	2	주작목 관련 농업기술 - 2점	
	2	농업활동기록	• 농업활동에 대한 기록 - 1점 • 사진 기록 - 1점
4. 농업경영안정성	3	농업 비중	• 50% 이상 - 3점 • 30~50% 미만 - 2점 • 30% 미만 - 1점
	2	토지소유여부	• 자가 소유 - 2점 • 안정적 임대 - 1점
합계	20		

항목 1. 친환경지향성

개요

- <친환경지향성>은 농업환경이 위생안전 측면과 교육적 측면에서의 친환경지향성을 갖추고 있는가를 평가합니다.
- 친환경인증이 실질적인 농업환경 관리에 대한 기준이 될 수는 없으나, 농업환경의 친환경적 관리에 대한 최소한의 객관적 보증이라고 볼 수 있습니다.
- 한편, 농촌의 환경관리에서 문제로 지적되고 있는 오폐수 처리와 관리, 분리수거, 소각 문제 등은 교육공간으로서의 의미를 부여하기 위해 심각하게 고려되어야 하는 요소들입니다.

핵심 질문

- 교육자원으로 활용할 농업공간이나 작물은 친환경 인증을 받았거나 이에 준하는 관리가 이뤄지고 있는가?
- 교육자원으로 활용할 농장 환경은 농촌의 환경문제 (오폐수, 분리수거, 소각)에 적극적으로 대응하고 있는가?)

항목별 배점 · 평가 방법

- <친환경인증>을 받은 농가는 인증서 사본을 심사서류로 제출하고, 인증이 없는 농가의 경우는 친환경방제나 시비 등 친환경 관리 노력을 현장에서 증명하면 됩니다.
 - 친환경인증과 무관한 곤충사육 농가나 숲교육, 물교육, 도자기 등의 농가는 2점을 부여합니다.
- <환경관리>는 현장심사를 통해 평가하며, 생활하수의 처리 상태, 소각행위, 분리수거장 설치나 이에 준하는 조치를 판단합니다.
 - 축산 농가는 축산폐수 관리를 평가하며, 천연염색 농가의 경우, 염색 후처리 과정을 평가합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		평가근거	점수화
친환경인증	2	서류심사/ 현장심사	인증서 - 2점 미인증관리 - 1점
환경관리	3	현장심사	오폐수처리, 분리수거, 소각행위 각 1점씩 감점

항목 2. 농업경력

개요

- 〈농업경력〉은 농촌교육농장 농장주의 농업 경험을 시간으로 평가하며, 이는 농장주가 지닌 농업적 전문성을 판단할 수 있는 객관적 지표입니다.

핵심 질문

- 농장주가 농업에 종사한 기간은 몇 년인가?

항목별 배점
·
평가 방법

- 〈농업경력〉은 증빙이 가능한 서류 사본(농지원부 또는 축산업 등록증, 농업인 확인서, 국민연금 농어업인 확인서, 건강보험료 지원 대상 농어업인 확인서 등)을 제출하여 확인합니다.
 - 농업경력을 증빙할 수 없는 경우, 인증을 받을 수 없습니다.
 - 농업계 학교(농고, 농대) 수학기간은 농업경력에 추가하여 인정합니다.
 - * 증빙할 수 있는 졸업증 사본을 제출하는 경우에만 인정합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		평가근거자료	점수화
농업경력	4	서류심사	3년 이상 - 1점 6년 이상 - 2점 9년 이상 - 3점 12년 이상 - 4점

항목 3. 농업전문성

개요

- 〈농업전문성〉은 농촌교육농장의 농장주가 농업자원을 관리하는 능력과 경험 및 지식을 평가합니다.
- 농촌교육농장의 교육프로그램 개발과 운영의 전제는 농장주의 농업전문성에 기반하며, 농장주의 주작목에 대한 전문지식, 농업기술, 농업활동의 기록 여부로 판단합니다.

핵심
질문

- 교육자원으로서 주작목에 대한 전문지식을 보유하고 있는가?
- 주작목에 대한 전문적인 농업기술을 갖추고 있는가?
- 농업활동에 대한 기록을 하고 있는가?

항목별
배점
·
평가
방법

- 〈주작목 관련 전문지식〉은 서류심사로 평가하며, 관련 학교 졸업·수료자에게는 2점을 부여합니다.
 - 축산 농가의 경우, 축산과 졸업증, 축산 마이스터 과정 수료증, 관련 교육 이수증 등이 해당됩니다.
- 〈주작목 관련 농업기술〉은 서류심사로 평가하며, 관련 자격증이나 국가인증과 관련된 서류를 제출하여 확인한 경우 2점을 부여합니다.
 - 재배, 유기농, 가공, 유통 등과 관련된 자격증, 국가 공인 인증이 해당합니다.
 - 도자기, 천연염색 등의 경우, 전시회 안내문, 상장 사본 등을 근거 자료로 인정합니다.
- 〈농업활동기록〉은 현장심사를 통해 평가하며, 현장 심사에서 농업활동에 관한 기록을 제출하여 확인합니다.
 - 텍스트 기록 위주의 영농일지는 1점, 사진 기록 위주의 영농일지는 1점, 텍스트와 사진이 함께 기록된 경우 2점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
주작목 관련 전문지식	2	서류심사	2건 - 2점 1건 - 1점
주작목 관련 농업기술	2	서류심사	2건 - 2점 1건 - 1점
농업활동기록	2	현장심사	기록 - 1점 사진 - 1점

항목 4. 농업경영안정성

개요

- <농업경영안정성>은 농가의 농업 정체성과 농촌교육농장 사업의 지속가능성을 평가합니다.
- 농업정체성을 유지하기 위해서는 영농다각화에 있어 일정 규모 이상의 생산 및 가공 영역을 유지하여야 합니다.
- 또한 농촌교육농장으로서 지속가능하기 위해서는 일정 규모 이상의 자가 농지를 보유하여 책임 있게 관리하려는 동기가 있어야 합니다.

핵심 질문

- 농장은 농업정체성을 유지할 수 있는 생산 및 가공 영역의 비중을 유지하고 있는가?
- 농장의 토지소유관계는 책임 있는 관리가 가능한 자가 소유이거나, 안정적인 임대 및 매입 계획을 갖고 있는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- <농업비중>은 **품질인증 신청서[부록, 별지 제1호 서식]**에 기록된 농가의 매출 비중으로 평가합니다. 농업 생산, 가공의 비중이 50% 이상이면 3점, 30%이상 50%미만이면 2점, 50%미만인 경우 1점을 부여합니다.
 - 농업비중이 50% 이상인 경우, 농촌교육농장 운영 매출 비중은 50% 미만이라는 의미이며, 3점을 부여하게 됩니다.
- <토지소유여부>는 농지원부에 기록된 토지소유관계로 평가합니다. 자가 소유인 경우 2점, 안정적으로 갱신되는 임대인 경우 1점을 부여하며, 불법 점유 혹은 이전 계획이 있거나 임시거주, 3년 이내의 단기임대인 경우 0점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
농업비중	3	서류심사	50% 이상 - 3점 30~50% 미만 - 2점 30% 미만 - 1점
토지소유여부	2	서류심사	자가 소유 - 2점 안정적 임대 - 1점

2. 교육운영자

- 품질요소 ‘교육운영자’에는 배경지식과 마인드, 교육프로그램 개발능력, 교수 학습능력, 자기계발능력, 운영관리능력의 5개 항목이 포함되어 있으며, 배점은 25점입니다.

품질항목	배점	세부 품질지표	
5. 배경지식과 마인드	1	농촌교육농장의 개념과 의의 - 1점	
	1	학교교육과정의 이해 - 1점	
	1	농업인의 정체성과 자긍심 - 1점	
	1	학교교육과정과 주작목의 연계성에 대한 이해 - 1점	
	1	뚜렷한 교육방침과 철학 - 1점	
6. 교육프로그램 개발능력	2	작목에 대한 주제중심통합접근 - 2점	
	2	교육목표 설정 - 2점	
	2	구체적인 교육활동계획 수립 - 2점	
7. 교수학습능력	1	주의집중 기제 - 1점	
	1	활동안내 - 1점	
	2	교육소통능력	상호작용 - 1점
			질문과 발문 - 1점
	1	언어구사 - 1점	
	1	평가 - 1점	
8. 자기계발능력	2	농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수(2)	
	1	학습연구 모임이나 활동 - 1점	
9. 운영관리능력	2	농촌교육농장 전문성을 갖춘 전담인력	• 농업 전문성, 교사의 자질을 갖춘 농장주 - 1점 • 교사의 자질을 갖춘 농장주 외 전담인력 - 가족 1점 / 직원 0.5점
	1	전담인력의 효율적 교육운영 - 1점	
	1	구체적인 경영목표 - 1점	
	1	실천계획 수립 및 점검 - 1점	
합계	25		

항목 5. 배경지식과 마인드

개요

- 〈배경지식과 마인드〉는 농촌교육농장의 교육프로그램을 개발하고 운영하는 농장주가 농촌교육농장 사업에 대한 기본지식을 내면화하고 있으며, 교육자로서의 자질 중에서도 가장 중요한 교육적 마인드를 가지고 있는가를 평가합니다.
- 교육운영자는 농촌교육농장의 기본 개념과 농촌교육농장이 지닌 사회적, 교육적 의의에 대해 이해하고 있어야 하며, 학교 교육과정과 연계를 고려할 때 학교교육과정 상에서 주작목의 교육적 의미를 파악하고 있어야 합니다.
- 또한, 교육운영자의 마인드에는 사업가적 기질보다는 농업인으로서의 정체성이 반드시 포함되어야 합니다. 교육운영자가 농업인으로서의 정체성을 갖추었을 때 비로소 농업의 다원적 가치에 대한 긍지와 자부심으로 표출될 수 있으며, 이는 농장의 교육방침과 철학의 근간을 이루게 됩니다.

핵심 질문

- 농촌교육농장의 개념과 사회적, 교육적 의의를 이해하고 있는가?
- 학교교육과정과 교육농장의 관련성을 이해하고 있는가?
- 학교교육과정과 주작목의 연계성을 잘 이해하고 있는가?
- 농업인으로서 강한 자부심과 자긍심이 느껴지는가?
(농업이라는 직업을 자녀나 다른 아이들에게 권하고 싶은가?)
- 농장을 방문한 학생들에게 전하고 싶은 농업 혹은 삶에 관한 이야기가 있는가? 있다면 그 내용은 무엇이며, 교육적으로 의미 있는 것인가?

**항목별
배점
·
평가
방법**

- 〈배경지식과 마인드〉 항목의 평가항목들은 심사원들이 사전에 준비된 질문을 바탕으로 현장심사에서 인터뷰를 통해 평가합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
농촌교육농장의 개념과 의의	1	현장심사	
학교교육과정의 이해	1	현장심사	
농업인의 정체성과 자긍심	1	현장심사	
학교교육과정과 주작목의 연계성에 대한 이해	1	현장심사	
뚜렷한 농촌교육농장 교육방침과 철학	1	현장심사	

항목 6. 교육프로그램 개발 능력

개요

- 교육운영자의 〈교육프로그램 개발 능력〉은 주작목에서 교육 내용, 교육목표, 교육활동을 이끌어낼 수 있는 기본적인 자질을 평가합니다.
- 농촌교육농장의 교육내용은 주작목에 대한 주제중심통합접근이 가능해야 하며, 교육내용은 교육목표로 수립될 수 있어야 합니다.
- 교육목표는 논리적 인과관계가 명확하고 교육적 의도가 명확해야 하며, 교육활동으로 구체화될 수 있어야 합니다.

핵심 질문

- 주작목에 관한 교육내용을 주제중심통합접근으로 풀어낼 수 있는가?(과학적, 예술적, 수학적, 문학적 접근 등)
- 학생들의 지적, 정서적, 사회적, 신체적 발달을 고려하여 교육 내용으로부터 교육목표를 이끌어낼 수 있는가?
- 교육운영자가 교육목표를 구체적인 활동으로 풀어낼 수 있는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈교육프로그램 개발 능력〉의 평가항목들은 심사원이 준비된 활동지를 활용하여 현장심사를 통해 평가합니다.
- 현장심사를 하는 이유는 농가가 외부 전문가가 개발한 교육프로그램을 활용하는 데 그치지 않고 스스로 개발할 수 있는 역량을 갖추었는지 평가하기 위해서입니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
작목에 대한 주제중심통합접근	2	현장심사	우수 - 2점 보통 - 1점
교육목표 설정	2	현장심사	우수 - 2점 보통 - 1점
구체적인 교육활동계획 수립	2	현장심사	우수 - 2점 보통 - 1점

항목 7. 교수학습능력

개요

- 〈교수학습능력〉은 교육운영자가 학생들을 대상으로 교육프로그램을 원활히 진행할 수 있는가를 평가합니다.
- 교육운영자는 주의집중 기제를 사용하여 교육의 집중도를 높일 수 있어야 하고, 교육활동에 대한 명확한 안내와 발문 능력을 갖추어야 합니다.
- 또한 교육결과에 대한 평가계획을 수립할 수 있어야 하고, 전체 진행 과정에서 학생들과 원활히 상호작용할 수 있어야 하며, 교육적 언어 구사를 위해 노력하여야 합니다.

핵심 질문

- 주의집중이 필요할 때 사용할 주의집중 기제가 있는가?
- 교육활동을 명확하게 안내하는가?(주어진 활동을 하는 이유를 알고, 무엇을, 언제까지, 어디서, 어떻게 해야 하는지, 활동을 마친 뒤에는 어떻게 해야 하는지를 안내하는가?)
- 학생들과 눈맞춤, 이름 부르기, 대화 등을 통해 상호작용을 원활히 하는가?
- 학생들의 자기주도적 발견 학습을 자극하기 위한 발문을 적절히 사용하는가?
- 용어선택과 문장구성이 적절하며, 음량, 음색 등이 안정적인가?
- 학습결과에 대한 평가계획을 수립하고 적절한 피드백을 하는가?

**항목별
배점
·
평가
방법**

- 교수학습능력의 평가항목은 심사원이 사전에 제출한 농가의 교안과 시나리오를 바탕으로 현장심사를 진행하여 파악합니다.
- 현장심사에서는 심사원이 교안의 일부분을 지정하여 진행하도록 한 뒤 평가합니다. 심사원 2인이 학생의 역할을 합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
주의집중 기제	1	현장심사	
활동안내	1	현장심사	
교육소통능력 (상호작용, 질문과 발문)	2	현장심사	상호작용 - 1점 질문과 발문 - 1점
언어구사	1	현장심사	
평가	1	현장심사	

항목 8. 자기계발노력

개요	〈자기계발노력〉은 교육운영자가 농촌교육농장의 완성도를 높이기 위해 수행한 노력의 과정과 결과를 평가합니다. - 교육운영자는 농촌교육농장 교사양성과정(기초과정, 심화과정)을 반드시 이수하여야 하고, 농촌교육농장연구회나 관련 연구 모임 및 활동에 참여하여 전문성을 지속적으로 신장하여야 합니다.														
핵심 질문	- 농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정을 모두 이수하였는가? - 농촌교육농장 운영에 도움이 되는 학습연구 모임이나 활동을 하고 있는가?														
항목별 배점 · 평가 방법	〈농촌교육농장 교사양성과정 이수〉 항목은 필수요소이므로, 농촌진흥기관에서 운영하는 농촌교육농장 교사양성 기초과정, 심화과정을 수료하지 않으면 농촌교육농장 품질인증을 받을 수 없습니다. - 반드시 사업자등록증상 대표자(신청자와 동일인)가 교육을 이수하여야 합니다. - 농촌체험지도사 과정, 농촌체험학습지도사 과정 등 농촌관광이나 체험 관련 교육은 인정하지 않습니다. 〈학습연구 모임이나 활동〉 항목은 연구모임의 활동계획서나 전문교육 이수증 사본을 확인하여 평가합니다. - 농촌교육농장에 도움이 되는 활동이나 교육은 농장주의 필요에 따라 스피치, 레크리에이션, 요리, 북아트 등을 폭넓게 인정합니다. <table> <tr> <th rowspan="2">평가항목</th><th rowspan="2">배점</th><th colspan="2">평가방법</th></tr> <tr> <th>근거자료</th><th>점수화</th></tr> <tr> <td>농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수</td><td>2</td><td>서류심사</td><td>이수 - 2점 미이수 - 인증탈락</td></tr> <tr> <td>학습연구 모임이나 활동</td><td>1</td><td>서류심사</td><td></td></tr> </table>	평가항목	배점	평가방법		근거자료	점수화	농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수	2	서류심사	이수 - 2점 미이수 - 인증탈락	학습연구 모임이나 활동	1	서류심사	
평가항목	배점			평가방법											
		근거자료	점수화												
농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수	2	서류심사	이수 - 2점 미이수 - 인증탈락												
학습연구 모임이나 활동	1	서류심사													

항목 9. 운영관리능력

개요

- 〈운영관리능력〉은 교육운영자가 농촌교육농장 사업을 계획적으로 관리·운영하고 있는가를 평가합니다.
- 교육운영자는 교육프로그램의 완성도를 높이기 위해 농촌교육농장 전문성을 갖춘 전담인력을 구성하고, 구성원의 역할을 계획적으로 분담하여야 합니다.
- 또한 농촌교육농장 사업의 관점에서 구체적인 경영목표와 실천 계획을 수립하여 목표도달 여부와 가능성을 점검하여야 합니다.

핵심 질문

- 농업 전문성과 교사의 자질을 갖춘 농장주와 가족 또는 직원이 교육운영을 전담하고 있는가?
- 전담인력의 역할을 계획적으로 분담하고 있는가?
- 안정적인 농업활동 기반을 다지며 농촌교육농장 사업의 경영 목표를 설정하고 있는가? 경영목표에 도달하기 위한 실천계획을 수립하고 점검하는가?

항목별
배점
·
평가
방법

- <농촌교육농장 전문성을 갖춘 전담인력>은 **품질인증 신청서[부록, 별지 제1호 서식]**에 기록한 내용을 근거로 평가합니다.
- 농업 전문성과 교사의 자질을 갖춘 농장주만 운영하는 경우 1점, 교사의 자질을 갖춘 농장주 외 전담인력이 함께 운영하는 경우 1점(전담인력 : 가족) 또는 0.5점(전담인력 : 직원)을 부여하여 합산합니다.
 - 전담인력이 누구냐에 따라 배점이 달라집니다. 전담인력이 가족일 경우 1점, 전담인력이 직원일 경우 0.5점을 부여합니다. 이는 가족경영과 가족농의 가치를 중요하게 여기는 농촌교육농장의 정신을 반영한 것입니다.
 - 전담인력에 대한 증빙서류가 필요함. 전담인력이 가족이면 가족관계를 확인할 수 있는 서류를, 직원이면 직원임을 증빙할 수 있는 서류(4대 보험 가입증명 등)가 필요합니다.
- <전담인력의 효율적 교육운영>은 **품질인증 신청서[부록, 별지 제1호 서식]**에 기록한 내용을 근거로 평가합니다. 전담인력의 역할이 구분되어 있으나, 기능적으로 분리되지 않은 경우는 0.5점, 기능적으로 잘 분리된 경우는 1점을 부여합니다.
- <구체적인 경영목표>와 <실천계획 수립 및 점검> 항목은 **품질인증 신청서[부록, 별지 제1호 서식]**에 기록한 내용을 근거로 평가합니다. 농촌교육농장사업의 경영목표가 구체적이고 타당하게 수립된 경우 1점, 경영목표에 도달하기 위한 실천 계획을 구체적으로 수립·점검한 경우 1점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
농촌교육농장 전문성을 갖춘 전담인력	2	서류심사	농업 전문성, 교사의 자질을 갖춘 농장주 - 1점 교사의 자질을 갖춘 농장주 외 전담인력 - 가족 1점 / 직원 0.5점
전담인력의 효율적 교육운영	1	서류심사	기능적 분리 - 1점 기능적 미분리 - 0.5점 역할 분담 미흡 - 0점
구체적인 경영목표	1	서류심사	
실천계획 수립 및 점검	1	서류심사	

3. 교육프로그램

- 품질요소 ‘교육프로그램’에는 교육매뉴얼, 교육활동계획안, 교안의 질적 완성도, 시나리오, 교재교구의 5개 항목이 포함되어 있으며, 배점은 25점입니다.
- 농촌교육농장에는 반드시 5가지로 구성된 교육매뉴얼(마인드맵, 교육활동매뉴얼, 교육활동계획안, 시나리오, 활동지)이 갖춰져 있어야 하며, 교육매뉴얼이 없으면 품질인증을 신청할 수도, 받을 수도 없습니다.

품질항목	배점	세부 품질지표	
10.교육 매뉴얼★	1	마인드맵 - 1점	
	1	교육활동매뉴얼 - 1점	
	1	교육활동계획안 - 1점	
	1	시나리오 - 1점	
	1	활동지 - 1점	
11.교육활동 계획안	3	학년별 교육활동 계획안	• 학년별 교안 6개 이상 준비 - 3점 • 학년별 교안 3~5개 준비 - 2점 • 학년별 교안 1~2개 준비 - 1점
	2	다회차 교육활동 계획안	• 4회 이상 - 2점 • 2~3회 - 1점
12.교안의 질적 완성도	2	형식적 완성도	• 교육개요, 교육목표, 교육진행활동, 교과관련요소 - 1점 • 교육목표와 교육활동의 일치 - 1점
	4	내용적 완성도	• 주제중심통합접근 - 1점 • 활동중심교육 - 1점 • 자기주도적 학습 - 1점 • 교육목표의 논리적 흐름 - 1점
13.시나리오	2	교육운영 전반에 대한 기술 정도 - 2점	
	2	시나리오 기술의 상세한 정도 - 2점	
14.교재교구	2	공통교재교구 - 2점	
	2	특수교재교구 - 2점	
	1	교재교구개발자 - 1점	
합계	25		

항목 10. 교육매뉴얼

개요

- 교육매뉴얼은 농촌교육농장 교육프로그램의 개발과 운영을 위한 기초자료를 충실히 구비하고 있는가를 평가합니다.
- 교육프로그램의 개발과 운영을 위해서는 농촌교육농장 프로그램의 교육내용과 활동, 평가가 반영된 교육매뉴얼(마인드맵, 교육활동매뉴얼, 교육활동계획안, 교육시나리오, 활동지)이 구성되어 있어야 합니다.

핵심 질문

- 교육매뉴얼 중 마인드맵에 준하는 자료를 개발하였는가?
- 교육매뉴얼 중 교육활동매뉴얼에 준하는 자료를 개발하였는가?
- 교육매뉴얼 중 교육활동계획안에 준하는 자료를 개발하였는가?
- 교육매뉴얼 중 시나리오에 준하는 자료를 개발하였는가?
- 교육매뉴얼 중 활동지에 준하는 자료를 개발하였는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- <교육매뉴얼>은 농촌교육농장의 필수요소이므로, <교육매뉴얼>이 완성되지 않은 농가는 농촌교육농장으로 인증을 신청할 수도 받을 수도 없습니다.
 - 농촌교육농장의 취지에 어긋나는 단순체험(따고, 잡고, 캐는 등의 수확체험, 단순 놀이, 레크레이션 등)을 위한 매뉴얼은 <교육매뉴얼>로 인정하지 않으며, 인증을 받을 수 없습니다.
 - 복승아로 마인드맵을 작성하고, 고구마로 교육활동계획안을 작성한 경우, <교육매뉴얼>을 갖추지 못한 것으로 간주되어 서류심사에서 탈락하게 됩니다.
- <교육매뉴얼>은 제출한 서류를 근거로 평가합니다. 완성도와 상관 없이 있으면 무조건 1점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
마인드맵	1	서류심사	
교육활동매뉴얼	1	서류심사	
교육활동계획안	1	서류심사	
시나리오	1	서류심사	
활동지	1	서류심사	

항목 11. 교육활동계획안

개요

- 〈교육활동계획안〉은 학교교육과 연계되어 정기적인 운영이 가능한 회차별 교육프로그램이 구체화되어 있는가를 평가합니다.
- 농촌교육농장의 취지에 맞게 교육프로그램을 운영하기 위해서는 학년별 교육활동계획안이 작성되어야 하며, 다회차 운영을 고려한 교육활동계획안을 개발하는 것도 고려하여야 합니다.

핵심 질문

- 학년별 운영을 고려한 교육활동계획안을 개발하였는가?
- 다회차 운영을 고려한 교육활동계획안을 개발하였는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈학년별 교육활동계획안〉은 제출한 서류를 확인하여 평가합니다. 유치원, 초등학교, 중·고등학교를 망라하여 6개 이상의 교육활동 계획안이 작성된 경우는 3점, 3~5개가 작성된 경우는 2점, 1~2개가 작성된 경우는 1점을 부여합니다.
 - 초등학교 교육활동계획안은 교육대상이 학년 또는 학년군(저학년: 1~2학년, 중학년: 3~4학년, 고학년: 5~6학년)으로 구분되어 있어야 인정합니다. 만약 초등학교 1~6학년 전체를 대상으로 하거나, 2~3학년과 같이 학년군으로 묶여있지 않으면 인정하지 않습니다.
- 〈다회차 교육활동계획안〉은 제출한 서류를 확인하여 평가합니다. 〈다회차 교육활동계획안〉은 같은 학생들이 2회 이상 참여할 수 있는 교육활동계획안을 말하고, 정기적 운영을 고려하여 교육 목표와 내용을 체계적으로 구성한 교육활동계획안을 말합니다. 같은 학생이 4회 이상 참여할 수 있는 교안이 작성된 경우는 2점, 2~3회 참여할 수 있는 교안이 작성된 경우는 1점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
학년별 교육활동계획안	3	서류심사	학년별 6개 이상 - 3점 학년별 3~5개 - 2점 학년별 1~2개 - 1점
다회차 교육활동계획안	2	서류심사	4회 이상 - 2점 2~3회 - 1점

항목 12. 교안의 질적 완성도

개요

- <교안의 질적 완성도>는 교육활동계획안의 형식적, 내용적 완성도를 평가합니다.
- 교육활동계획안은 형식적으로 교육개요, 교육목표, 교과관련요소, 교육진행활동, 교육목표와 교육활동의 일치를 포함하여야 하며, 내용적으로는 주제중심통합접근, 활동중심교육, 자기주도적 학습, 교육목표간 연계성(논리적 흐름)을 충족해야 합니다.

핵심 질문

- 교육활동계획안의 형식적 완성도가 높은가?
- 교육활동계획안의 내용적 완성도가 높은가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 교육활동계획안의 <형식적 완성도>는 제출한 서류를 확인하여 평가합니다. 교육활동에 활용하는 계획안은 공통적으로 교육개요(주제, 대상, 인원, 시기), 교육목표, 교과관련요소, 교육진행활동을 포함하며, 교육목표와 교육활동이 일치하여야 합니다. 기타 형식과 편집 형태는 평가하지 않습니다.
- 교육활동계획안의 <내용적 완성도>는 제출한 서류를 확인하고 현장에서 재확인하여 평가합니다. 교육목표의 주제중심통합접근이 되었으면 1점, 학생의 활동중심으로 작성되었으면 1점, 자기주도적 발견학습의 과정으로 구성되었으면 1점, 교육목표의 논리적 흐름이 있으면 1점을 부여하며, 최대 4점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
형식적 완성도	2	서류심사	교육개요, 교육목표, 교육진행활동, 교과관련요소 - 1점 교육목표와 교육활동 일치 - 1점
내용적 완성도	4	서류심사/ 현장심사	주제중심통합접근 - 1점 활동중심교육 - 1점 자기주도적 학습 - 1점 교육목표의 논리적 흐름 - 1점

항목 13. 시나리오

개요

- <시나리오>는 교육프로그램의 실제 운영을 가정하여 교육운영의 형식과 구성에 대한 기본계획을 수립하고 점검하는가를 평가합니다.
- <시나리오>는 교육활동계획안의 도입-전개-마무리에 이르는 전 과정을 실제 운영상황에 대입하여 상세히 대화체로 기술하여야 하며, 안내 멘트와 질문 및 발문이 구체적으로 드러나야 합니다.

핵심 질문

- 교육활동계획안의 도입-전개-마무리에 이르는 전 과정을 실제 운영을 가정하여 기술하였는가?
- 교육활동 안내와 질문·발문 그리고 피드백을 구체적으로 기술하였는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- <시나리오>는 제출한 서류를 확인하여 평가합니다.
- <교육운영 전반에 대한 기술 정도>는 실제 운영을 고려하여 전체의 과정이 기술된 경우 2점, 부분 생략된 경우 1점을 부여합니다.
- <시나리오 기술의 상세한 정도>는 안내, 질문이나 발문, 피드백에 걸쳐 대화체로 상세하게 기술된 경우 2점, 부분 약술된 경우 1점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
교육운영 전반에 대한 기술 정도	2	서류심사	전체 기술 - 2점 부분 생략 - 1점
시나리오 기술의 상세한 정도	2	서류심사	상세 기술 - 2점 부분 약술 - 1점

항목 14. 교재교구

개요

- 〈교재교구〉는 교육활동계획안에 의거하여 〈교재교구〉가 충실히 구비되어 있는가를 평가합니다.
- 〈교재교구〉는 모든 교육활동에 공통적으로 적용되는 **문구류와 화이트보드, 모듬별 교구함, 클립보드** 등의 교육기자재를 포함한 **공통교재교구**와 교육활동계획안에 따라 준비되어야 하는 **활동지, 실물** 등의 **특수교재교구**로 구분합니다.
- 교육활동의 질을 높이기 위한 보조수단이라는 점을 감안하여 농장의 교육활동에 따라 교재교구의 구성이 달라진다는 점을 고려해야 하며, 특히 교육운영자가 직접 개발하고 제작한 교재교구의 가치를 높이 평가하여야 합니다.

핵심 질문

- 교육목표에 효과적으로 도달하는데 필요한 공통교재교구(문구류와 화이트보드, 모듬별 교구함, 클립보드 등)를 구비하고 있는가?
- 교육활동의 진행 또는 자기주도적 학습에 효과적인 특수교재교구(학습활동 안내지, 직접적인 경험활동을 돕는 실물교구, 학습결과 정리를 돕는 활동지 등)를 구비하고 있는가?
- 교육목표 도달에 효과적인 교재교구를 직접 개발하고 제작하고 활용하는가?

항목별
배점
·
평가
방법

- <공통교재교구>는 교육내용과 구체적인 관련 없이 일반적으로 사용되는 교재교구입니다.
- <공통교재교구>는 실내교육장에 비치된 교재교구(문구류, 화이트보드, 모둠별 교구함, 클립보드 등)를 기준으로 현장심사를 통해 평가합니다.
- 충실히 구성된 경우 2점, 보완할 것이 있는 경우 1점, 부실한 경우 0점을 부여합니다.
- <특수교재교구>는 제출한 교안과 시나리오를 기준으로 학습활동 안내지, 직접적인 경험활동을 돕는 실물교구, 학습결과 정리를 돕는 활동지 등을 현장 확인하여 평가하며, 교안과 시나리오에 맞게 모두 준비된 경우 2점, 일부 보완할 점이 있는 경우 1점, 부실한 경우 0점을 부여합니다.
- <교재교구개발자> 항목은 현장심사를 통해 평가. 이용하는 교재교구를 직접 개발하였으면 1점, 구입하거나 외부에 제작 의뢰한 경우는 0점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
공통교재교구	2	현장심사	충실 - 2점 보완 - 1점 부실 - 0점
특수교재교구	2	현장심사	충실 - 2점 보완 - 1점 부실 - 0점
교재교구개발자	1	현장심사	직접 개발 - 1점 구입, 의뢰 - 0점

4. 교육환경

- 품질요소 ‘교육환경’에는 첫인상, 안내시설, 주차장, 경관관리, 실외교육공간, 실내교육장, 편의시설, 위생 및 정리정돈의 8개 항목이 포함되어 있으며, 배점은 20점입니다.

품질항목	배점	세부 품질지표
15.첫인상	1	농장진입로 - 1점
	1	첫 만남 및 안내 장소 - 1점
16.안내시설	1	안내도 - 1점
	1	농장 간판 - 1점
17.주차장	1	주차공간 - 1점
	1	안전한 승하차 공간 - 1점
18.경관관리	1	자연친화적이고 심미적인 요소 - 1점
	1	기능적인 요소 - 1점
19.실외교육공간	1	한 학급 활동에 적합한 농장 규모 - 1점
	1	한 학급 활동에 적합한 농장 형태 - 1점
	1	한 학급 활동에 적합한 농장 위치 - 1점
20.실내교육장	1	한 학급 활동에 적합한 교육장 규모 - 1점
	1	한 학급 활동에 적합한 교육장 형태 - 1점
	1	채광과 통풍 - 1점
	1	적정 온습도 - 1점
21.편의시설	1	남녀 구분된 화장실 - 1점
	1	세면대 및 비누, 손씻기 안내자료 - 1점
22.위생 및 정리정돈	1	청소상태 - 1점
	1	농기구와 농자재의 정리정돈 - 1점
	1	시설물 관리 - 1점
합계	20	

항목 15. 첫인상

개요

- 〈첫인상〉은 농장진입로와 첫 만남 및 안내 장소가 주는 교육적, 긍정적 첫인상을 평가합니다.
- 농장진입로에 꽃길을 조성하거나 첫 만남 및 안내 장소 주변을 아늑하고 차분한 공간으로 관리하여 긍정적인 〈첫인상〉을 형성할 수 있도록 하여야 합니다.
- 농촌교육농장에서 일반 농가의 이미지 외의 농촌교육농장다운 이미지를 느낄 수 없다면, 〈첫인상〉형성에 실패하고 있는 것으로 볼 수 있습니다. 〈첫인상〉은 농장에 대한 분석이 없는 상태에서 즉시적으로 느껴지는 이미지에 근거하여 평가합니다.

핵심 질문

- 농장진입로는 심미적 측면에서 긍정적인 인상을 주는가?
(예: 진입로 꽃길 조성 등)
- 학생들의 첫 만남 및 안내 장소는 교육적 측면에서 긍정적인 인상을 주는가?
(예: 학생들의 안식의 욕구를 충족시켜주는 공간)

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈첫인상〉은 2명 심사원이 현장심사를 통해 평가하여 종합합니다.
- 〈농장진입로〉는 농장 진입로와 경관의 심미적 측면을 평가하며, 〈첫 만남 및 안내 장소〉는 안식의 느낌을 평가합니다. 각각 상, 중, 하로 평가하여, 1점, 0.5점, 0점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
농장진입로	1	현장심사	상 - 1점 중 - 0.5점 하 - 0점
첫 만남 및 안내 장소	1	현장심사	상 - 1점 중 - 0.5점 하 - 0점

항목 16. 안내시설

개요

- 〈안내시설〉은 농촌교육농장을 방문한 고객을 위한 안내로서 안내도와 농장 간판을 갖추고 있는가를 평가합니다.
- 안내도는 꼭 설치물이어야 할 필요는 없으며, 인쇄물로 대체할 수 있습니다.
- 농장 간판은 진입로나 농장 입구 주변에 설치되어 안내시설로서 기능을 하여야 합니다.

핵심 질문

- 농장의 전체 모습을 한눈에 확인할 수 있는 안내도가 준비되어 있는가?
- 농장 간판이 적합한 장소에 설치되어 있는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈안내시설〉은 현장심사를 통해 평가합니다.
- 〈안내도〉가 있으면 0.5점을 부여하고, 안내도의 완성도(주요 시설, 동선 등이 표시)가 높으면 1점을 부여합니다.
- 〈농장 간판〉이 진입로 주변에 설치되어 있으면 1점, 내부에 설치되어 있으면 0.5점, 간판 자체가 없으면 0점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
안내도	1	현장심사	완성도(주요시설, 동선) - 1점 있으면 - 0.5점
농장 간판	1	현장심사	진입로 주변 설치 - 1점 농장 내부 설치 - 0.5점 간판이 없으면 - 0점

항목 17. 주차장

개요

- 〈주차장〉은 농촌교육농장 방문 차량을 위한 최소한의 주차공간과 안전한 승하차 공간이 마련되어 있는가를 평가합니다.
- 〈주차장〉은 최소한 한 학급 기준으로 버스 1대가 주차할 수 있는 공간을 갖추어야 하고, 안전하게 승하차할 수 있도록 의식적인 고려가 있어야 합니다.

핵심 질문

- 대형버스 1대가 주차할 수 있는 공간이 농장 내부 혹은 외부에 마련되어 있는가?
- 학생들이 안전하게 승하차할 수 있는 공간이 확보되어 있는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈주차장〉은 현장심사를 통해 평가합니다.
- 농장과 〈주차공간〉의 거리가 500m 이내이면 1점, 1km 이내이면 0.5점, 1km이상이거나 주차공간이 없으면 0점을 부여합니다.
 - 〈주차공간〉이 반드시 농장 부지 내에 있어야 할 필요는 없습니다.
 - 〈주차공간〉은 대형버스 1대가 주차할 수 있는 공간이면 됩니다.
- 〈안전한 승하차 공간〉은 버스에서 안전하게 승하차할 수 있는 공간이 확보되어 있으면 1점, 없으면 0점을 부여합니다.
 - 안전지도를 잘 하더라도 국도변에서 위험하게 승하차해야 하는 상황이면 0점 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
주차공간	1	현장심사	500m 이내 - 1점 1km이내 - 0.5점
안전한 승하차 공간	1	현장심사	

항목 18. 경관관리

개요

- 〈경관관리〉는 시설물 외관과 외부 교육환경의 자연친화적, 미학적, 기능적 요소를 평가합니다.
- 〈경관관리〉 범위는 교육동선에 포함된 외부공간을 의미하며, 작물재배공간을 포함합니다. 농촌교육농장의 경관은 자연소재와 자연물을 이용하여 자연친화적으로 관리하는 것이 바람직하며, 조성물의 배치와 형태 등에 있어 심미적 요소를 고려하여야 합니다.
- 무엇보다 교육활동의 원활한 진행에 도움이 되고 효율적 동선을 확보할 수 있도록 하는 기능적 요소를 우선 고려하여야 하며, 농촌교육농장의 주제와 무관한 시설을 일부러 들여놓지 않는 것이 좋습니다.

핵심 질문

- 시설물의 외관, 교육활동 동선, 작물재배공간 등을 포함한 외부 교육환경의 소재가 자연친화적이며 조성물의 배치와 형태는 심미적인 요소를 고려하여 관리하고 있는가?
- 교육활동의 원활한 진행, 효율적인 동선 확보, 농장의 중심주제 반영 등 기능적인 요소를 고려하여 관리하고 있는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈경관관리〉는 현장심사를 통해 평가합니다.
- 〈자연친화적이고 심미적인 요소〉는 소재의 친환경성, 조성물 배치와 형태의 심미적 요소를 종합평가하여 상은 1점, 중은 0.5점, 하는 0점을 부여합니다.
- 〈기능적 요소〉는 교육활동의 원활한 진행, 효율적 동선 확보, 농장의 중심주제 반영 등 기능적 요소를 종합적으로 평가하여 상은 1점, 중은 0.5점, 하는 0점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
자연친화적이고 심미적인 요소	1	현장심사	상 - 1점 중 - 0.5점 하 - 0점
기능적인 요소	1	현장심사	상 - 1점 중 - 0.5점 하 - 0점

항목 19. 실외교육공간

개요

- 〈실외교육공간〉은 농업공간을 포함한 실외교육공간의 규모, 형태, 위치가 교육적으로 활용성이 있는가를 평가합니다.
- 교육활용성은 외형적으로 교육공간으로서의 가치를 가지는가에 중점을 두어 평가합니다.
- 〈실외교육공간〉은 한 학급 단위의 교육활동을 원활히 진행할 수 있는 규모이어야 하고, 생산공간과 구분된 교육공간이 확보되어야 하며, 교육동선을 고려하여 적당한 시간거리 안에 있어야 합니다.

핵심 질문

- 실외교육공간의 규모는 한 학급의 교육활동을 진행하기에 충분한가?
- 실외교육공간의 형태는 한 학급의 교육활동에 적합한 생산공간과 교육공간으로서의 형태를 갖추고 있는가?
- 실외교육공간의 위치가 교육활동 동선을 고려하여 적당한 시간거리 안에 있는가?

항목별
배점
·
평가
방법

- <실외교육공간>은 현장심사를 통해 평가합니다.
- <한 학급 활동에 적합한 농장 규모>는 공간적으로 5명씩 5모둠이 분산하여 마주치지 않고 활동할 수 있으면 1점을 부여합니다.
- <한 학급 활동에 적합한 농장 형태>는 생산공간에서 학생들의 활동이 원활하게 이뤄질 수 있는 형태로 구성된 경우 1점을 부여합니다.
 - 전체 학생들이 일렬로 죽 늘어서야 하는 좁은 이랑, 모둠활동이 어려운 형태로 밀식하여 비좁은 과수원, 하우스 등은 0점을 부여합니다.
- <한 학급 활동에 적합한 농장 위치>는 도보로 10분 이내 또는 700m 이내이면 1점, 15분 이내 또는 1km 이내이면 0.5점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
한 학급 활동에 적합한 농장 규모	1	현장심사	
한 학급 활동에 적합한 농장 형태	1	현장심사	
한 학급 활동에 적합한 농장 위치	1	현장심사	10분, 700m 이내 - 1점 15분, 1km이내 - 0.5점

항목 20. 실내교육장

개요

- 〈실내교육장〉은 한 학급의 학생들이 교육활동을 원활하게 진행할 수 있는 실내교육공간을 구성하였는가를 평가합니다.
- 〈실내교육장〉은 5명씩 5모듬을 구성할 수 있는 책걸상과 활동공간이 마련되어야 하며, 소지품과 물품의 수납공간, 적절한 채광과 통풍이 확보되어야 합니다. 농촌의 지형이나 지역적 특성을 고려하여 활동하기에 적합한 적정 온습도 관리를 평가합니다.

핵심 질문

- 5명씩 5모듬의 활동이 가능한 공간을 확보하고 있는가?
- 5명씩 5모듬의 활동이 가능한 책걸상과 수납공간을 구비하고 있는가?
- 적절한 채광과 통풍을 고려하여 창문과 입퇴실 문을 갖추었는가?
- 활동하기에 적합한 적정 온습도를 유지하기 위해 관리하고 있는가?

항목별
배점
·
평가
방법

- <실내교육장>은 현장심사를 통해 평가합니다.
- <한 학급 활동에 적합한 교육장 규모>는 교사 건축 기준 (1인당 3.3~4.0㎡)을 적용하여 25명 기준으로 최소 82.5㎡(25평)입니다. 최소기준을 적용하여 82.5㎡ 이상이면 1점, ㎡ 미만이면 0.5점, 전용 실내교육장이 없는 경우는 0점을 부여합니다.
- <한 학급 활동에 적합한 교육장 형태>는 5명씩 5모둠 활동이 가능한 책걸상이 구성되어 있으면 0.5점, 수납공간이 구성되어 있으면 0.5점을 부여하여 합산합니다.
 - 수납장이 없어도 수납할 공간이 지정되어 있으면 0.5점 부여합니다.
- <채광과 통풍>은 낮 동안 햇빛이 유입되거나 밝은 조명이 갖춰져 있으면 0.5점, 통풍이 원활하면 0.5점을 부여하여 합산합니다.
 - 백열등이 설치되어 있는 경우도 0.5점 부여, 조명의 사각지대가 넓으면 0점을 부여합니다.
 - <채광과 통풍>이 잘 되더라도 곰팡이 냄새가 심하게 나면 0점을 부여합니다.
- <적정 온습도>는 활동하기에 적합한 적정 온도를 유지하면 0.5점, 적정 습도를 유지하면 0.5점을 부여하여 합산합니다.
 - ‘학교보건법 시행규칙’에 명시된 대로 실내온도 18~28℃(난방 -18~20℃, 냉방-26~28℃), 비교습도 30~80%를 유지하기 위한 관리가 이루어지는지 확인하여 점수를 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
한 학급 활동에 적합한 교육장 규모	1	현장심사	25평 이상 - 1점 25평 미만 - 0.5점
한 학급 활동에 적합한 교육장 형태	1	현장심사	책걸상 - 0.5점 수납공간 - 0.5점
채광과 통풍	1	현장심사	채광 - 0.5점 통풍 - 0.5점
적정 온습도	1	현장심사	온도 - 0.5점 습도 - 0.5점

항목 21. 편의시설

개요

- 〈편의시설〉은 농촌교육농장을 찾은 방문객의 위생과 생리적 욕구를 해결할 기본 시설이 구비되었는가를 평가합니다.
- 농촌교육농장의 〈편의시설〉로는 남녀 구분된 화장실, 세면대가 필요합니다.
- 세면대에는 비누를 준비하고, 손씻기 안내자료[부록, 별지 제6-2호 서식]를 출력 후 세면대 주위에 게시하여서 위생적인 농장 활동이 진행될 수 있도록 합니다.

핵심 질문

- 농촌교육농장의 편의시설로서 남녀 구분된 화장실이 준비되어 있는가?
- 농촌교육농장의 편의시설로서 세면대가 준비되어 있는가?
- 세면대에 비누가 준비되어 있는가?
- 세면대 주위에 손씻기 안내자료가 게시되어 있는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈편의시설〉은 현장심사를 통해 평가합니다.
- 〈남녀 구분된 화장실〉은 남녀의 출입구가 구분된 화장실이 있으면 1점, 남녀 출입구가 나란히 있으면 0.5점, 남녀 구분이 없으면 0점을 부여합니다.
- 〈세면대 및 비누, 손씻기 안내자료〉는 필수요소이므로, 모든 사항을 충족하지 않으면 농촌교육농장 품질인증을 받을 수 없으며, 현장심사를 통해 평가합니다.
- 세면대를 조성하고, 세면대 주위에 비누를 비치하고, 손씻기 안내자료[부록, 별지 제6-2호 서식]을 게시하여야 합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
남녀 구분된 화장실	1	현장심사	남녀별도 출입구 - 1점 남녀 나란한 출입구 - 0.5점
세면대 및 비누, 손씻기 안내자료★	1	현장심사	세면대 - 0.5점 비누, 손씻기 안내자료 - 0.5점

항목 22. 위생 및 정리정돈

개요	〈위생 및 정리정돈〉은 농촌교육환경의 청결함과 정리정돈 상태를 평가합니다. - 농촌교육농장 운영시기에는 청소상태가 양호하여야 하며, 농기구와 농자재도 정리하여야 합니다. 또한 전체 시설물에 대한 관리계획이 수립되어 있어야 합니다.
----	---

핵심 질문	- 농장 주변, 진입로, 교육활동 동선, 실내외교육장 등의 청소상태가 양호한가? - 농기구와 농자재, 교재교구 등의 정리정돈 상태가 양호한가? - 전체 시설물에 대한 관리계획을 수립하고 실천하는가?
----------	--

항목별 배점 · 평가 방법	〈위생 및 정리정돈 상태〉는 방문심사를 통해 평가합니다. 〈청소상태〉는 전체 상태를 종합하여 상은 1점, 중은 0.5점, 하는 0점을 부여합니다.(먼지, 거미줄 등 집중 확인) 〈농기구와 농자재의 정리정돈〉은 선반이나 정리대를 두고 양호하게 정리 정돈한 경우 1점, 한 곳에 잘 모아둔 경우 0.5점, 정리정돈 상태가 불량한 경우 0점을 부여합니다. - 농작업, 공사 등 불가피한 사유로 자재와 설비가 방치된 공간은 예외로 인정하여 감점하지 않습니다. 〈시설물 관리〉의 경우, 관리표가 작성돼 있으면 1점, 관리표가 있으나 작성이 안 돼 있으면 0.5점, 없으면 0점을 부여합니다.
----------------------------	---

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
청소상태	1	현장심사	상 - 1점 중 - 0.5점 하 - 0점
농기구와 농자재의 정리정돈	1	현장심사	양호 - 1점 잘 모아둔 경우 - 0.5점 불량 - 0점
시설물 관리	1	현장심사	관리표 작성 - 1점 관리표 미작성 - 0.5점 관리표 없으면 - 0점

5. 교육서비스

- 품질요소 ‘교육서비스’에는 운영방식, 고객관리, 안전관리, 홍보마케팅, 행정관리의 5개 항목이 포함되어 있으며, 배점은 10점입니다.
- 이 중에서 안전관리 항목은 필수요소이며, 안전수칙, 구급약품과 소화기를 교육장 주변에 비치하고, 안전관리계획서를 작성하여 교육장에 게시하지 않으면 인증을 신청할 수도 받을 수도 없습니다.

품질항목	배점	세부 품질지표
23. 운영방식	1	학급 단위 운영 - 1점
	1	운영 시기 - 1점
24. 고객관리	1	고객관리 파일 작성 및 사전 협의 - 1점
	1	농촌교육농장 운영 평가 관리 - 1점
25. 안전관리★	1	안전수칙 - 1점
	1	구급약품과 소화기 - 1점
	1	안전관리계획서 - 1점
26. 홍보마케팅	1	오프라인 콘텐츠 관리 - 1점
	1	온라인 콘텐츠 관리 - 1점
27. 행정관리	1	행정문서 발행 여부 - 1점
합계	10	

항목 23. 운영방식

개요

- 〈운영방식〉은 농촌교육농장 서비스가 적정 단위로 적정 시기에 운영되고 있는가를 평가합니다.
- 농촌교육농장의 교육프로그램은 교육운영자 1명 당 한 학급 규모를 적정 단위로 하며, 농촌교육농장의 운영 시기는 농번기에 집중되는 것을 피하여 연간 고르게 분산되는 것을 원칙으로 합니다.

핵심 질문

- 한 학급 단위에 한 명의 주진행 교사(농촌교육농장 전문성을 갖춘 교사)를 배정하여 교육프로그램을 운영하는가?
- 농한기, 농번기, 교육프로그램 운영 집중 가능성 등을 고려하여 연중 고르게 농촌교육농장 프로그램을 운영하는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈운영방식〉 항목은 **품질인증 신청서[부록, 별지 제1호 서식]**와 **교육활동계획안**의 내용을 근거로 서류심사를 통해 평가합니다.
- 〈학급단위 운영〉은 한 학급당 교사 1명 운영 원칙이 있는 경우 1점, 없는 경우 0점을 부여합니다.
- 〈운영시기〉의 경우, 수확 시기나 특정 한 시기에 집중되어 있으면 0점, 2개 이상의 시기로 분산되면 0.5점, 연중 고르게 분산되면 1점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
학급단위 운영	1	서류심사	학급 단위 - 1점 무원칙 - 0점
운영시기	1	서류심사	연중 분산 - 1점 두 시기 분산 - 0.5점 한 시기 집중 - 0점

항목 24. 고객관리

개요

- 〈고객관리〉는 농촌교육농장에 방문한 고객과 상생의 관계를 형성하고 있는가를 평가합니다.
- 고객과 상생의 관계를 형성하기 위해서는 농촌교육농장에 대한 고객평가가 반영되어야 하며, 교육프로그램의 운영에 대한 교사와의 사전협의를 중시되어야 합니다. 또한 고객리스트를 작성하여 주기적인 관리 계획을 수립하여야 합니다.

핵심 질문

- 고객관리 파일을 작성하고 학교 교사에게 교안을 발송한 후 충분히 사전협의를 하는가?
- 주기적인 고객관리 계획을 수립하여 실천하고 학생들이 작성한 소감문과 학교 교사의 운영평가 결과를 차후 농촌교육농장 운영에 반영하는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈고객관리〉 항목은 현장심사를 통해 평가합니다.
- 〈고객관리 파일 작성 및 사전협의〉 항목은 고객관리 파일이 있는 경우 0.5점, 교사와의 사전협의를 하면 0.5점을 부여하고 합산합니다.
- 〈농촌교육농장 운영 평가 관리〉 항목은 소감문에 준하는 자료가 있는 경우 0.5점, 운영평가가 실제 운영에 반영되면 0.5점을 부여하고 합산합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
고객관리 파일 작성 및 사전협의	1	현장심사	관리 파일 - 0.5점 사전협의 - 0.5점
농촌교육농장 운영 평가 관리	1	현장심사	소감문 - 0.5점 운영평가 반영 - 0.5점

항목 25. 안전관리

개요

- <안전관리>는 농촌교육농장에서 발생할 수 있는 안전사고에 대한 대비가 되어 있는가를 평가합니다.
- 농촌교육농장에서는 모든 안전사고 가능성을 예측하여 안전수칙으로 만들고 게시하여야 하며, 관리 가능한 위험요소들은 즉각 조치를 취하여야 합니다. 구급약품, 소화기가 구비되어야 하고, 교육 운영자는 재난 및 사고 상황에서 차분하고 체계적으로 대응할 수 있도록 **안전관리계획서[부록, 별지 제6-1호 서식]**를 갖추고 숙지하여야 합니다.

핵심 질문

- 농장의 모든 위험요소를 포함한 안전수칙을 게시하고 고지하는가?
- 구급약품과 소화기를 구비하고, 교육장 주변에 비치하고 있는가?
- 재난 및 사고에 대응하기 위하여 안전관리계획서를 작성하고, 교육장 내에 게시하였는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- **<안전관리> 항목은 필수요소이므로, 모든 사항을 충족하지 않으면 농촌교육농장 품질인증을 받을 수 없으며, 현장심사를 통해 평가합니다.**
- <안전수칙>은 안전수칙을 게시한 경우 1점, 없으면 0점을 부여합니다.
- <구급약품과 소화기>는 구급약품과 소화기 모두 교육장 주변에 비치한 경우 1점, 하나라도 비치하지 않은 경우 0점을 부여합니다.
 - 유통기한이 지난 구급약품, 소화기를 소지한 경우에도 0점입니다.
 - 양봉 농가는 항히스타민제 성분의 연고나 알약을 구비하여야 합니다.
- 재난 및 사고대응을 위한 **안전관리계획서[부록, 별지 제6-1호 서식]**가 작성되어 교육장 내에 게시된 경우 1점, 그렇지 않았을 경우 0점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
안전수칙	1	현장심사	
구급약품과 소화기	1	현장심사	
안전관리계획서	1	현장심사	

항목 26. 홍보마케팅

개요

- 〈홍보마케팅〉은 개별 농장 수준에서 가능한 온·오프라인 홍보 마케팅 수단을 평가합니다.
- 개별 농장에서는 블로그나 홈페이지를 온라인 홍보마케팅에 이용할 수 있으며, 개설 여부보다 중요한 것이 콘텐츠 관리가 제대로 이뤄지고 있는지입니다.
- 오프라인에서는 리플릿이나 브로슈어를 활용할 수 있으며, 오프라인 홍보수단의 경우에는 농촌교육농장의 주제와 교육 프로그램을 명확하게 드러내야 합니다.

핵심 질문

- 리플릿이나 브로슈어에 농촌교육농장의 주제와 교육프로그램이 명확하게 드러나 있는가?
- 블로그나 홈페이지의 콘텐츠와 운영이 농촌교육농장에 적합한가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈오프라인 콘텐츠 관리〉 항목은 오프라인 콘텐츠에 농촌교육농장의 주제와 교육활동 등 교육프로그램의 면모가 명확하게 드러나 있으면 1점, 농촌교육농장 사업 홍보에 그치고 있으면 0.5점, 농촌교육농장이 전혀 언급되지 않으면 0점을 부여합니다.
 - 컬러, 인쇄품질 등은 평가하지 않으며, 수기로 작성하여 복사한 경우를 포함하여 교육프로그램 안내서[부록, 별지 제5호 서식, 샘플 참조]에 준하는 모든 인쇄물 형태의 콘텐츠에 대해 점수 부여합니다.
- 〈온라인 콘텐츠 관리〉 항목은 홈페이지나 블로그에 농촌교육농장 콘텐츠가 드러나면 1점, 단순 소개에 그치고 있으면 0.5점, 전혀 언급이 없으면 0점을 부여합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
오프라인 콘텐츠 관리	1	서류심사	명확한 소개 - 1점 단순 홍보 - 0.5점 무언급 - 0점
온라인 콘텐츠 관리	1	서류심사	농촌교육농장 콘텐츠 - 1점 단순 소개 - 0.5점 무언급 - 0점

항목 27. 행정관리

개요

- 〈행정관리〉는 농촌교육농장 방문객을 위한 행정처리 능력을 갖추었는가를 평가합니다.
- 농촌교육농장에 방문하려는 교육기관에서는 견적서, 세금계산서, 영수증과 같은 행정서류를 요구하는 경우가 다반사이며, 농촌 교육농장 운영자는 이런 요구들에 적극적으로 대응할 수 있어야 합니다.

핵심 질문

- 방문기관에서 요청하는 행정문서와 서류를 제공할 수 있는가?

항목별 배점 · 평가 방법

- 〈행정관리〉 항목은 현장에서 행정서류 발행 과정을 확인하여 평가합니다.
 - 견적서, 세금계산서(또는 카드결제) 발행 여부를 확인합니다.

평가항목	배점	평가방법	
		근거자료	점수화
행정문서 발행 여부	1	현장심사	발행 - 1점 미발행 - 0점

CHAPTER V .

부록

1. 별지 서식 _ 83

- [별지 제1호 서식] 농촌교육농장 품질인증 신청서 _ 83
- [별지 제2-1호 서식] 농촌교육농장 품질인증 추천서 _ 84
- [별지 제2-2호 서식] 농업기술센터 담당자 제출서류 확인서 _ 85
- [별지 제3호 서식] 성범죄 및 아동학대 관련 서약서 _ 86
- [별지 제4호 서식] 농촌교육농장 품질인증 자가진단표 _ 87
- [별지 제5호 서식] 농장 교육프로그램 안내서 _ 90
- [별지 제6-1호 서식] 안전관리계획서 _ 95
- [별지 제6-2호 서식] 손씻기안내자료 _ 96
- [별지 제7호 서식] 출입명부 _ 97

2. 교육매뉴얼 예시 _ 98

- 가. 마인드맵 _ 99
- 나. 교육활동매뉴얼 _ 100
- 다. 교육활동계획안 _ 101
- 라. 시나리오 _ 103
- 마. 활동지 _ 105



[별지 제1호 서식]

농촌교육농장 품질인증 신청서

접수번호	
접수일	

신청구분 (해당란에 ○표시)	품질인증제 신청 이력	신규() 재인증(/ 1차인증년도: 년)(차 인증)			
	운영형태	개인농장() 법인()			
신청인	농 장 명			대표자명	
	농장주소				
	주민등록상주소				
	전화번호	일반		이메일 주소	
		휴대전화			
홈페이지 주소 (블로그)					
농촌 교육농장	주작목		중심주제		
	농업경력		농가매출에서 농업의 비중	()%	
	운영시기		방문규모	연 ()회/ 연인원 ()명	
전담인력	성명	신청인과의 관계	농촌교육농장에서의 역할		
농장경영	경영목표		실천계획		
환불받을 계좌번호					

위와 같이 농촌교육농장 품질인증을 신청합니다.

2021 년

월

일

신청인

(서명 날인)

농촌진흥청장 귀하

[별지 제2-2호 서식]

농업기술센터 담당자 제출 서류 확인서

구분		서류 목록	확인란(○표시)
필수서류		농촌교육농장 품질인증 신청서 [별지 제1호 서식]	
		농촌교육농장 품질인증 추천서 [별지 제2-1호 서식]	
		농업기술센터 담당자 제출서류 확인서 [별지 제2-2호 서식]	
		신청자와 전담인력의 성범죄 및 아동학대 관련 서약서 [별지 제3호 서식]	
		농촌교육농장 품질인증 자가진단표 [별지 제4호 서식]	
		농장 교육프로그램 안내서 [별지 제5호 서식]	
		사업자등록증 사본	
		영농경력 증빙이 가능한 서류 사본	
		농촌교육농장 교사양성과정 기초과정 수료증	
		농촌교육농장 교사양성과정 심화과정 수료증	
		배상책임 보험 가입증서 사본 (총 보상한도액 1억 원 이상/유효기간 확인)	
		응급처치교육 수료증 사본(유효기간 확인)	
	교육매뉴얼	마인드맵	
		교육활동매뉴얼	
		교육활동계획안	
		시나리오	
		활동지	
추가 서류	제출시	친환경인증서 사본	
	해당 항목 가점 부여	관련 학교(전문대 이상)나 교육과정 졸업·수료증 사본	
		농촌교육농장에 도움이 되는 활동이나 자격증 증빙자료 사본	

위의 서류 목록을 확인하여 이상 없음을 확인하였습니다.

2021 년 월 일

신청인 (서명 날인)

추천기관명 담당자 (서명 날인)

농촌진흥청장 귀하

[별지 제3호 서식]

성범죄 및 아동학대 관련 서약서

본인은 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성범죄경력이 없고, 「아동복지법」에 따른 아동학대 관련 범죄 전력이 없으며, 만약 관련 범죄 사실이 드러날 경우 농촌교육농장 품질인증 취소 등 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

2021 년 월 일

서약자

(서명 날인)

농촌진흥청장 귀하

[별지 제4호 서식]

농촌교육농장 품질인증 자가진단표

★표시된 농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수, 교육매뉴얼, 세면대 및 비누, 손씻기 안내자료, 안전관리, 배상책
임보험 가입, 응급처치교육 수료증, 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력, COVID-19 안전위생 물품은 필수항목으로,
부적격 판정 시 총점 80점 이상이어도 품질인증을 받을 수 없습니다.

·품질항목 10번~14번까지는 점수를 합산하여 17.5점 이상만 품질인증을 받을 수 있습니다.

품질항목	배점	득점	세부 품질지표	
1. 친환경지향성	2		친환경인증	- 친환경인증서 : 2점 - 미인증관리 : 1점
	3		환경관리	- 오폐수관리 : 1점 - 분리수거 : 1점 - 소각행위 없음 : 1점
2. 농업경력	4		3년 이상 : 1점 6년 이상 : 2점 9년 이상 : 3점 12년 이상 : 4점	
3. 농업전문성	2		주작목 관련 전문지식 : 2점(상-2점 / 중-1점)	
	2		주작목 관련 농업기술 : 2점(상-2점 / 중-1점)	
	2		농업활동기록	- 농업활동에 대한 기록 : 1점 - 사진 기록 : 1점
4. 농업경영안정성	3		농업 비중	50% 이상 : 3점 30-50% : 2점 30% 미만 : 1점
	2		토지 소유여부	- 자가 소유 : 2점 - 안정적 임대 : 1점
5. 배경지식과 마인드	1		농촌교육농장의 개념과 의의 : 1점	
	1		학교교육과정에 대한 이해 : 1점	
	1		농업인의 정체성과 자긍심 : 1점	
	1		학교교육과정과 주작목의 연계성에 대한 이해 : 1점	
	1		뚜렷한 교육방침과 철학 : 1점	
6. 교육프로그램 개발능력	2		작목에 대한 주제중심통합접근 : 2점(우수-2점 / 보통-1점)	
	2		교육목표 설정 : 2점(우수-2점 / 보통-1점)	
	2		구체적인 교육활동계획 수립 : 2점(우수-2점 / 보통-1점)	
7. 교수학습능력	1		주의집중 기제 : 1점	
	1		활동안내 : 1점	
	2		교육소통능력 : 2점(상호작용-1점 / 질문과 발문-1점)	
	1		언어구사 : 1점	
	1		평가 : 1점	
8. 자기계발노력	2		농촌교육농장 교사양성 기초·심화과정 이수★ : 2점	
	1		학습연구 모임이나 활동 : 1점	

품질항목	배점	특점	세부 품질지표
9. 운영관리능력	2		농촌교육농장 전문성을 갖춘 전담인력 : 2점 (농업 전문성, 교사의 자질을 갖춘 농장주-1점, 전담인력-가족 1점, 직원 0.5점)
	1		전담인력의 효율적 교육운영 : 1점 (기능적 분리-1점 / 기능적 미분리-0.5점 / 역할 분담 미흡-0점)
	1		• 구체적인 경영목표 : 1점
	1		• 실천계획 수립 및 점검 : 1점
10. 교육매뉴얼★	1		마인드맵 : 1점
	1		교육활동매뉴얼 : 1점
	1		교육활동계획안 : 1점
	1		시나리오 : 1점
	1		활동지 : 1점
11. 교육활동 계획안	3		학년별 교육활동 계획안 • 학년별 교육활동계획안 6개 학년 이상 준비 : 3점 • 3~5개 학년 준비 : 2점 • 1~2개 학년 준비 : 1점
	2		다회차 교육활동 계획안 • 4회 이상 : 2점 • 2~3회 : 1점
12. 교안의 질적 완성도	2		형식적 완성도 • 교육개요, 교육목표, 교육진행활동, 교과관련요소 : 1점 • 교육목표와 교육활동의 일치 : 1점
	4		내용적 완성도 • 주제중심통합접근 : 1점 • 활동중심교육 : 1점 • 자기주도적 학습 : 1점 • 교육목표의 논리적 흐름 : 1점
13. 시나리오	2		교육운영 전반에 대한 기술 정도 : 2점 (전체기술-2점 / 부분 생략-1점)
	2		시나리오 기술의 상세한 정도 : 2점 (상세기술-2점 / 부분 약술-1점)
14. 교재교구	2		공통교재교구 : 2점(충실-2점 / 보완-1점 / 부실-0점)
	2		특수교재교구 : 2점(충실-2점 / 보완-1점 / 부실-0점)
	1		교재교구개발자 : 1점(직접 개발-1점 / 구입,의뢰-0점)
15. 첫인상	1		농장진입로 : 1점(상-1점 / 중-0.5점 / 하-0점)
	1		첫 만남 및 안내 장소 - 1점(상-1점/중-0.5점/하-0점)
16. 안내시설	1		안내도 : 1점(완성도-1점 / 있으면-0.5점)
	1		농장 간판 : 1점 (진입로 주변 설치-1점 / 농장 내부 설치-0.5점 / 없으면-0점)
17. 주차장	1		주차공간 : 1점(500m 이내-1점 / 1km 이내-0.5점)
	1		안전한 승하차 공간 : 1점

품질항목	배점	득점	세부 품질지표
18. 경관관리	1		자연친화적이고 심미적인 요소 : 1점(상-1점 / 중-0.5점 / 하-0점)
	1		기능적인 요소 : 1점(상-1점 / 중-0.5점 / 하-0점)
19. 실외교육공간	1		한 학급 활동에 적합한 농장 규모 : 1점
	1		한 학급 활동에 적합한 농장 형태 : 1점
	1		한 학급 활동에 적합한 농장 위치 : 1점 (10분, 700m 이내-1점 / 15분, 1km 이내-0.5점)
20. 실내교육장	1		한 학급 활동에 적합한 교육장 규모 : 1점 (25평 이상-1점 / 25평 미만-0.5점)
	1		한 학급 활동에 적합한 교육장 형태 : 1점 (각각 책걸상-0.5점 / 수납공간-0.5점)
	1		채광과 통풍 : 1점(각각 채광-0.5점 / 통풍-0.5점)
	1		적정 온도 : 1점(각각 온도-0.5점 / 습도-0.5점)
21. 편의시설	1		남녀 구분된 화장실 : 1점 (남녀별도 출입구-1점 / 남녀 나란한 출입구-0.5점)
	1		세면대 및 비누, 손씻기 안내자료 : 1점★
22. 위생 및 정리정돈	1		청소상태 : 1점(상-1점 / 중-0.5점 / 하-0점)
	1		농기구와 농자재의 정리정돈 : 1점 (양호-1점 / 잘 모아둔 경우-0.5점 / 불량-0점)
	1		시설물 관리 : 1점 (관리표 작성-1점 / 관리표 미작성-0.5점 / 관리표 없으면-0점)
	1		학급단위 운영 : 1점(학급단위-1점 / 무원칙-0점)
23. 운영방식	1		운영시기 : 1점 (연중분산-1점 / 두 시기 분산-0.5점 / 한 시기 집중-0점)
	1		고객관리 파일 작성 및 사전협의 : 1점 (각각 관리 파일-0.5점 / 사전협의-0.5점)
24. 고객관리	1		농촌교육농장 운영 평가 관리 : 1점 (각각 소감문-0.5점 / 운영평가 반영-0.5점)
	1		안전수칙 : 1점
25. 안전관리★	1		구급약품과 소화기 : 1점
	1		안전관리계획서 : 1점
26. 홍보마케팅	1		오프라인 콘텐츠 관리 : 1점 (명확한 소개-1점 / 단순 홍보-0.5점 / 무언급-0점)
	1		온라인 콘텐츠 관리 : 1점 (명확한 소개-1점 / 단순 홍보-0.5점 / 무언급-0점)
27. 행정관리	1		행정문서 발행 여부 : 1점(발행-1점 / 미발행-0점)
책임배상보험가입★			총 한도보상금액 1억 원 이상
응급처치수료증★			기준에 부합하는 응급처치 교육 8시간 이상 수료
성범죄 및 아동학대 범죄 전력 조회★			신청시 서약서 제출(인증 후에도 조회 내용에 따라 품질인증 즉시 취소)
COVID-19 안전위생 물품★			온도계, 손소독제, 출입명부
총 합계	100		만점 100점, 80점 이상이면 인증

농장명:

진단자명:

(서명 날인)

[별지 제5호 서식]

농장 교육프로그램 안내서

기 본 정 보	
농 장 명	
주 소	
연 락 처	
홈페이지/블로그	
숙박 여부	
식사 여부	
직판 여부	
체험 여부	
농 장 소 개	
*사진은 별도 파일로도 제출해주세요.	*사진은 별도 파일로도 제출해주세요.
농장 전경이 드러나는 사진	활동 모습이 드러나는 사진(초상권 주의)

주요 교육 프로그램	
주 제	
진 행 교 사	
대 상	
시 기	
교 육 목 표	
교과관련요소	

※ 〈농장 교육프로그램 안내서〉 작성 관련 안내사항

1. 위의 자료는 품질인증 선정 후에 홍보자료로 활용되기 때문에 사실적인 내용으로 상세히 작성해주시기 바랍니다.
2. 농장프로그램 안내서와 주요프로그램, 사진(농장 전경사진, 활동사진)은 이메일(happyfarm2021@naver.com)로 제출해 주세요. 교육프로그램의 양이 많으면 서식을 추가해서 작성하면 됩니다.
3. 초상권 안내(사진을 선택하시기 전 확인 부탁드립니다.)
 - 요즘 초상권 침해와 관련된 문제가 제기가 되고 있고, 초상권 문제로 벌금을 내는 사례도 발생하고 있습니다. 학교에서도 이러한 문제로 아이들의 얼굴이 들어간 사진을 홈페이지나 배포용에는 사용을 하고 있지 않습니다. 따라서 사진을 보내주시기 전에 초상권을 고려하여 선택해주시기 바랍니다.

* 인물 사진 사용이 자유로운 경우

- (1) 사진에 나온 인물의 동의가 있는 경우 : 학교 선생님께 일괄적으로 동의를 받았다고 하더라도 개인의 권한이기에 각 개인의 동의가 있어야 합니다. 특히 미성년자의 경우는 보호자 동의가 필요합니다.
- (2) 특정인을 확인하기 어려운 경우 : 뒷모습, 옆모습 등으로 자세히 보아도 누구인지 판별이 어려운 경우는 사용이 가능합니다.(작성샘플 사진 참고) 모자이크처리를 하여도 확인이 가능한 경우는 사용이 어렵습니다.

농장 교육프로그램 안내서(작성샘플)

기 본 정 보	
농 장 명	향우당
주 소	경남 밀양시 교육길119
연 락 처	054-888-1234
홈페이지/블로그	terrami.org
숙박 여 부	25명 숙박 가능
식사 여 부	불가능
직판 여 부	가능
체험 여 부	가능
농 장 소 개	사람됨의 기본은 땅에서 생겨난다는 믿음으로 땅을 존중하는 농업을 실천하고 있는 농장입니다. 제가 땅에서 배운 가치들을 학생들과 나누고자 농촌교육농장을 운영하고 있습니다.
 	
농장 전경 모형한옥 만들기	

주요 교육 프로그램	
프로그램명	아낌없는 주는 사과나무
진행교사	주진행 : 이경찬, 보조진행 : 박지은
대상	초등학교 5~6학년
시기	연중
학습목표	○ 사과나무가 인간에게 어떻게 이용되는지 알 수 있다. ○ 사과나무에게 고마운 마음을 표현할 수 있다.
교과관련요소	실과 : 기술 시스템, 가정생활과 안전 도덕 : 인간과 자연의 관계

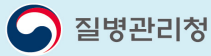
주요 교육 프로그램	
프로그램명	예술가의 과수원
교육운영자	주진행 : 이경찬, 보조진행 : 박지은
대상	초등학교 3~4학년
시기	봄~가을
학습목표	○ 예술가의 마음으로 사과나무와 과수원을 바라볼 수 있다. ○ 예술가의 마음으로 사과나무를 예술적으로 표현할 수 있다.
교과관련요소	과학 : 식물의 생활, 식물의 한살이 미술 : 주제표현

[별지 제6-1호 서식]

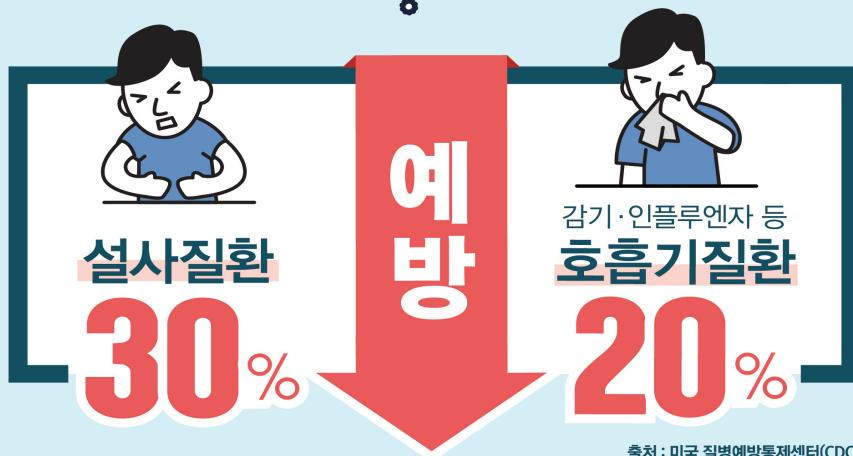
안전관리계획서				
대피로	[비상구와 소화기 위치를 꼭 기록(설명 또는 약도)한다. 예시)			
	창고 문 문 교육장소 강의실 문 비상구 비상계단 체험교실 문 소화기 출입구 계단및통로 1F			
안전장비 현황	구분	내용	수량	위치
	[소화기]	[대형(20kg)]		
비상연락체계				
총괄 담당자 성명 및 연락처				
응급시설	시설이름	연락처		
[소방서]				
[경찰서]				
[근거리 병원]				
[교육지원청]				

- ※ 농가에서 처치가 어려운 응급환자 발생 시 119에 연락
- ※ 스마트폰 어플 ‘119신고(국민안전처)’ - 신고자의 위치 정보가 해당 지역 소방 상황실로 전송되는 서비스를 활용하여 응급상황에 대처

[별지 제6-2호 서식]



손만 잘 씻어도



출처 : 미국 질병예방통제센터(CDC)

비누거품으로 꼼꼼하게 30초 이상

올바른
손씻기
6 단계



손바닥



손등



손가락 사이



두 손 모아



엄지 손가락



손톱 밑

발행일 : 2020.10.05.

※ 출처 : 질병관리청

[별지 제7호 서식]

-○○ 농장 출입명부-

연번	방문일시(년월일시)	연락처	체온(℃)	비고
1	2021. 6. 14. 2시	010 - 1234 - 5678	36.5	1시간 체류
2		010 - -		
3		010 - -		
4		010 - -		
5		010 - -		
6		010 - -		
7		010 - -		
8		010 - -		
9		010 - -		
10		010 - -		
11		010 - -		
12		010 - -		
13		010 - -		
14		010 - -		
15		010 - -		
16		010 - -		
17		010 - -		

2 교육매뉴얼 예시

농촌교육농장 품질인증을 신청하기 위해서는 반드시 형식과 내용을 갖춘 5가지 교육매뉴얼이 준비되어 있어야 합니다.

단 한 가지라도 누락되거나 형식과 내용면에서 기준에 어긋나면 서류심사에서 탈락하게 됩니다.

다섯 가지 교육매뉴얼이란?

1. 마인드맵
2. 교육활동매뉴얼
3. 교육활동계획안
4. 시나리오
5. 활동지

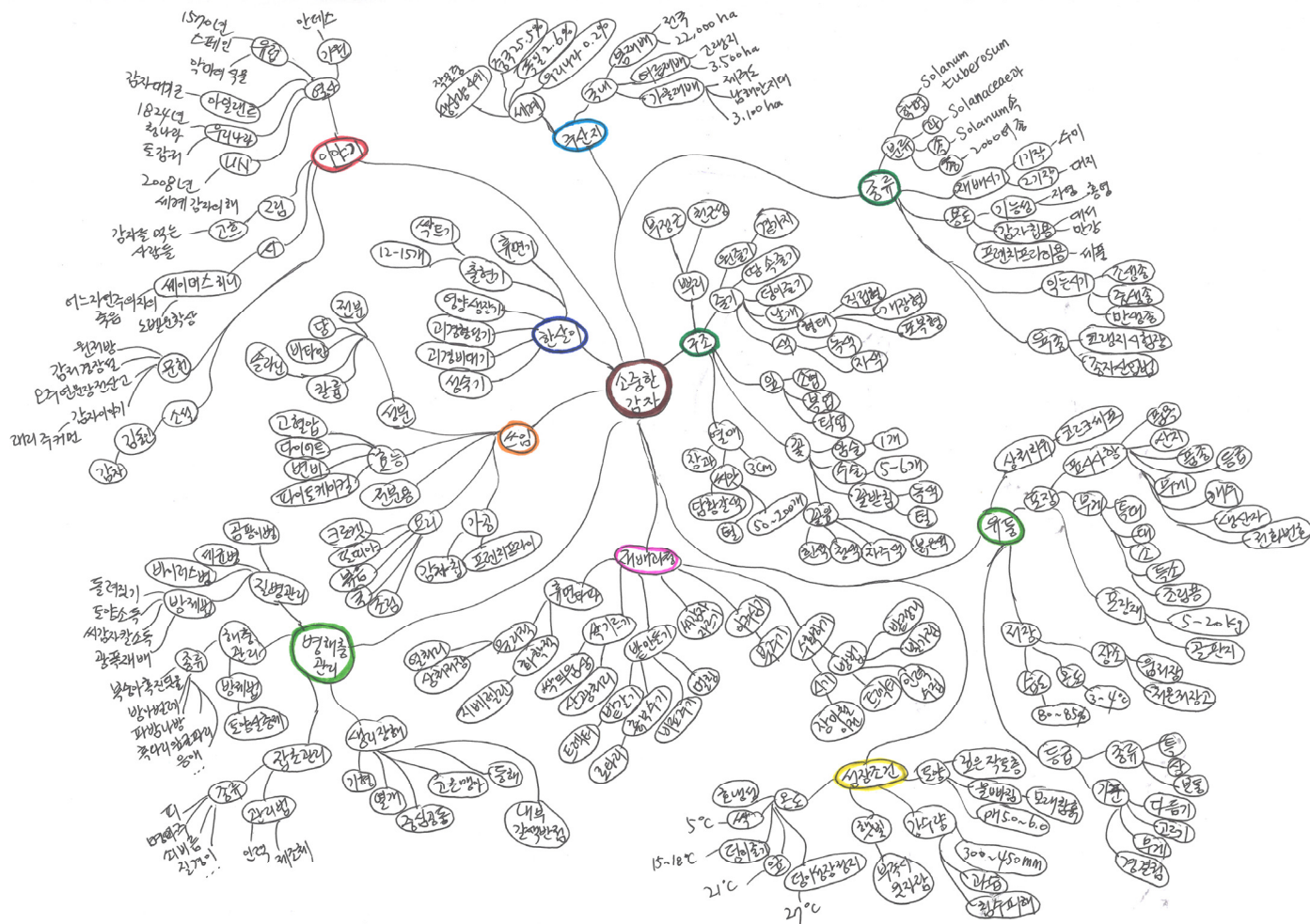
5가지 교육매뉴얼은 예시와 같이 반드시 하나의 동일한 중심주제로 개발되어야 합니다.

예시에서는 ‘소중한 감자’를 중심주제로 교육내용을 〈1. 마인드맵〉으로 작성하였고, 마인드맵의 교육내용을 교육활동으로 풀어내어 〈2. 교육활동매뉴얼〉을 작성하였고, 마인드맵과 교육활동매뉴얼을 기초로 하나의 주제를 선정하여 3-4학년에 맞는 교육내용과 활동을 조직하여 ‘감자 관찰도감’이라는 제목을 붙여서 학생 활동 중심의 〈3. 교육활동계획안〉을 작성하였으며, 교육활동계획안을 교사의 안내 중심으로 상세하게 풀어내어 〈4. 시나리오〉를 작성하였고, 마지막으로 교육활동계획안의 학생 활동을 보조할 목적으로 조사 내용을 정리할 수 있는 〈5. 활동지〉를 작성하였습니다.

자세한 작성 원리와 작성법은 농촌진흥기관에서 주관하는 교육에 참석하셔서 학습하고 연구 하셔야 합니다.

농촌교육농장 품질인증 가이드북의 예시를 참고하여 기준에 맞는 다섯 가지 교육매뉴얼을 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

가. 마인드맵



나. 교육활동매뉴얼(일부분)

대분류	중분류	소분류	세부교육활동	학년	관련 교과	관련 단위 및 내용
구조	뿌리		감자의 구조와 특징을 정리하여 관찰도감 만들기	5-6 5-6	과학 국어	식물의 구조와 기능 설명하는 글
			뿌리가 하는 일 알아보기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		부정근	뿌리는 감자의 어느 부분에서 생겨날까? 부정근 관찰하기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		천근성	천근성 뿌리의 특징 알아보기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
	줄기		줄기를 세 부분으로 구분하여 관찰하기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		원줄기	원줄기의 생김새 관찰하기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		땅속줄기	땅속줄기의 모습 관찰하기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		덩이줄기	덩이줄기는 왜 생기는 걸까? 덩이줄기의 생김새 관찰하여 그리기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		날개	감자줄기에 있는 날개의 모양 관찰하기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		형태	줄기가 자라는 다양한 형태 알아보기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		색	줄기의 색 관찰하기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
	잎		감자잎을 소엽, 복엽, 탁엽으로 구분하여 관찰하기 감자잎을 자세히 관찰하여 그리기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		소엽	재미난 소엽 모양 찾기	1-2	슬기로운생활	여름 동식물
		복엽	복엽 도장 찍기	1-2	즐거운생활	여름동식물 표현
		탁엽	탁엽이 하는 일은?	5-6	과학	식물의 구조와 기능
	꽃		감자꽃의 구조 관찰하기	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		암술	암술은 어떤 역할을 할까?	5-6	과학	식물의 구조와 기능
		수술	수술 개수 세기	1-2	수학	네 자리 이하의 수
		꽃받침	꽃받침의 감촉 느끼기	1-2	즐거운 생활	나의 몸, 감각, 표현
		꽃잎	꽃잎 문질러 물들이기	1-6	미술	자연의 색
	열매		감자 열매와 덩이줄기 구분하기	3-4	과학	식물의 생김새
		장과	비슷한 모양의 열매 이름 말하기	1-2	국어	글자, 낱말
		3cm	열매의 지름 재기	5-6	수학	구, 원주율
		씨앗	씨앗의 개수 세기	1-2	수학	네 자리 이하의 수
			씨앗으로 그림 꾸미기	1-6	미술	자연물로 표현하기

다. 교육활동계획안

교육활동계획안

농장명	떼라미팜	작성자	이경찬
프로그램명	감자 관찰도감	일시	6월
대상	초등학교 3-4학년	인원	한 학급

■ 학습목표

- 감자를 정성스럽게 수확할 수 있다.
- 감자의 생김새와 특징을 정리하여 관찰도감을 만들 수 있다.

■ 교과관련요소

- 과학 : 식물의 구조와 기능
- 국어 : 설명하는 글
- 실과 : 생활 속의 농업체험

■ 교육수단

- 장소 : 실내교육장, 감자밭
- 교사 : 주진행 - 이경찬 선생님, 보조진행 - 1명
- 시간 : 2시간 30분

■ 진행과 활동

단계	시간	교육 및 활동내용	준비물
도입	09:20~ 09:40	○ 만남과 첫인사 ○ 모듬나누기 ○ 모듬장 정하기, 명찰 만들기 ○ 농장과 선생님 소개 ○ 학습목표와 활동 안내 ○ 주의사항과 주요 시설 안내	명찰 펜
전개	09:40~ 10:30	○ 감자를 정성스럽게 수확하기 - 팔 수 없는 감자는? - 감자밭으로 이동하기 - 선생님의 시범을 보고 감자 수확하는 방법 알아보기 - 모듬별로 감자 켈 구역 확인하기 - 모듬별로 도구 받기 - 농부의 마음으로 정성스럽게 감자캐기 - 밭 정리하기 - 종합정리하기(농부의 마음, 수확량)	호미 쇠스랑 바구니
	10:30~ 10:40	○ 휴식시간	음료, 찐감자
	10:40~ 11:30	○ 감자의 생김새와 특징을 정리하여 관찰도감 만들기 - 온전한 감자 한 포기 캐오기 - 감자의 구조와 특징 조사하여 마인드맵으로 정리하기 - 모듬별로 개성있는 관찰도감 만들기 - 발표하기 - 종합정리하기(감자의 구조와 특징)	활동지 스케치북 색연필 볼펜 가위 풀 4절 도화지
마무리	11:30~ 11:50	○ 교육활동 정리 ○ 소감문 작성하기 ○ 마무리 인사 ○ 정리정돈 ○ 배웅과 작별인사	소감문 볼펜

라. 시나리오(일부분)

○ 만남과 첫인사

어서 오세요.

이쪽에 두 줄로 서주세요.

농장으로 이동하겠습니다.

○ 모둠나누기, 가방 벗어놓기

막대를 뽑으면 예쁜 그림이 있어요.

같은 그림이 있는 자리를 찾아가 앉아주세요.

가방은 사물함에 넣으세요.

○ 모둠장 정하기, 명찰 만들기

모듬장을 정하고, 명찰에 이름을 적어주세요.

○ 농장과 선생님 소개

여기는 뭐하는 곳일까요?

학생 : 농장이요. 체험장이요.

그래요. 이곳은 체험장이기도 하고 농장이기도 해요. 우리 농장에서는 어떤 작물을 재배할까요?

학생 : 고구마, 옥수수,

맞아요. 우리 농장에서는 우리나라 사람들이 즐겨 먹는 다양한 곡물과 채소를 재배하고 있어요.

농장 이름은 때라미팜이라고 합니다. 땅의 친구라는 뜻이에요.

그럼 저는 뭐하는 사람일까요?

학생 : 농부 아저씨. 농장지기. 일꾼.

친구들이 말한 대로 저는 농부랍니다. 16년 동안 농사를 지어 왔고 땅의 친구로서 건강한 땅을 만들기 위해 노력해 왔어요.

○ 학습목표와 활동 안내

친구들, 오늘 우리 농장에 무엇하러 왔나요?

학생 : 체험하려고요. 놀려고요. 선생님이 가자고 해서 왔어요.....

그렇구나. 오늘 어떤 체험을 하려고 왔나요?

오늘은 선생님이 친구들을 위해 아주 특별한 활동들을 준비했어요.

오늘의 주제를 소리내어 읽어 주세요. 시작.

학생 : 감자 관찰도감.

오늘은 친구들이 직접 감자를 캐고, 감자를 캐고 나면 선생님만의 노하우로 찢 감자를 맛볼 거예요. 그리고 나서, 온전 감자 한 포기를 캐서 감자의 생김새와 특징을 정리하여 개성 있는 관찰도감을 만들어 볼 거예요.

어때요? 오늘 재밌을 것 같나요?

○ 안전수칙과 주요 시설 안내

오늘 즐겁게 활동하려면 꼭 지켜줄 것이 있어요.

다함께 큰 소리로 주의사항을 읽어 주세요.

첫째,

잘 지켜주세요.

○ 감자를 정성스럽게 수확하기

오늘 주제가 뭐라고 했나요?

학생 : 감자 관찰도감

그래요. 오늘은 감자를 직접 캐고 먹고 하겠지만, 가장 중요한 것은 관찰하는 일이에요. 감자를 캐면서도 관찰을 잘 해 주면 좋겠어요.

감자를 정성스럽게 키웠어도 캐고 보면 팔 수 없는 감자가 있어요. 어떤 감자일까요?

학생 : 썩은 감자. 상처난 감자. 작은 감자.....

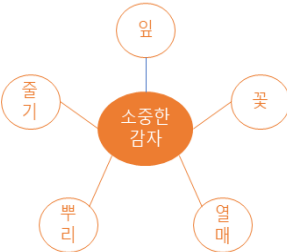
(이하 생략)

마. 활동지



감자의 구조와 특징 조사하기

감자의 구조와 특징을 마인드맵으로 정리하세요.
관찰하기 힘든 부분은 상상력으로 채워 주세요.





감자를 캐고 관찰하고 도감을 만든 하루

때라미팜에서 무엇을 배우고 느꼈나요?

초등학교 학년 반 이름

2021 농촌교육농장 품질인증 가이드북

발 행 일 : 2021. 6.

발 행 처 : 농촌진흥청 농촌지원국 농촌자원과

발 행 인 : 농촌지원국장 이천일

편 집 인 : 농촌자원과장 박정화

편집기획 : 농촌자원과 이수미, 정성옥, 손호기

집 필 진 : 지역아카데미 교육농장센터

세종 조치원읍 터미널안길 60 세종고용복지+센터 7층

전화 : 044.866.0729 <http://www.terrami.org>

인 쇄 처 : 새나기획 063) 232-1003

ISBN : 978-89-480-6861-0 93520

- ▷ 이 책에 실린 내용은 출처를 명시하면 자유롭게 인용할 수 있습니다.
- ▷ 이 책에 실린 내용을 무단 전재하거나 복사하면 법에 저촉됩니다.