
2024년 저소득층 효율개선사업 시스템 안내집(난방)

- 지자체편 -

- 목 차 -

1. 시스템 등록

1) 인터넷 브라우저 실행 -----	1
2) 효율개선사업 시스템 접속 -----	1
3) 기초자치단체or희망복지지원단 시스템 등록 -----	2
4) 대상자 추천 등록 -----	5

2. 대상가구

1) 대상가구 찾기 -----	10
2) 대상가구 관리 -----	11

3. 통계

1) 시스템 메인페이지 -----	15
2) 통계 내려받기 -----	16

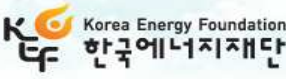
1. 시스템 등록

1) 인터넷 브라우저 실행

	
크롬 로고	네이버 웨일

- ① 크롬이나 네이버 웨일, 엣지를 실행 후 인터넷 주소란에 <https://kew.or.kr> 입력 후 접속한다.

2) 효율개선사업 시스템 접속

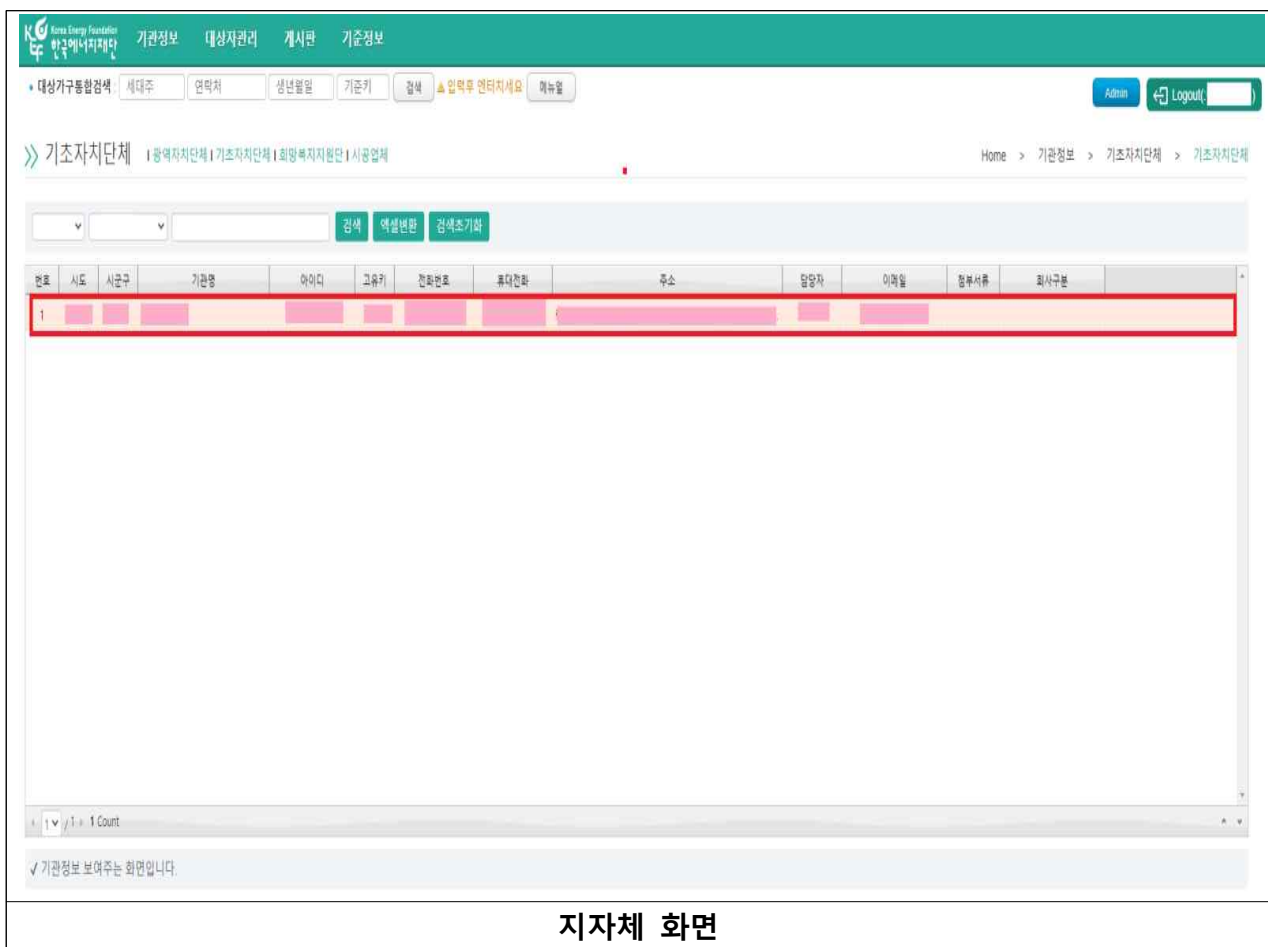
 [2024년] 에너지효율개선사업관리시스템 Login 아이디 및 패스워드 분실시 재단 관리자 문의 부탁드립니다. 210.221.54.146 (04337) 서울특별시 용산구 신흥로 152 / 팩스 02-6913-2159 Copyright © 2016 kew.or.kr. All Rights Reserved.
로그인 화면

- ① 아이디와 패스워드란에 아이디와 패스워드 입력 후 Login 버튼을 누른다.
② 2차비밀번호 인증시 등록된 휴대번호 뒷자리 체크후 문자전송을 받고 전송받은 번호를 작성한다.

3) 기초자치단체or희망복지지원단 시스템 등록



- ① 메인페이지 상단의 기관정보 - 기초자치단체or희망복지지원단을 누른다.
- ② 담당부서가 산업부계열 부서이거나 사업시행 공문을 재단으로 받는 부서는 기초자치단체를, 담당부서가 희망복지계열 부서로 사업시작공문을 사회보장정보원으로 받는 부서는 희망복지지원단을 선택하여 누르고 2곳에 해당이 될 경우 2곳 모두 등록해도 무방하다.



- ① 빨간색 네모안을 누른다.

업체상세		기관(업체)정보		정부사진		로그인번호등록		수정이력	
기관(업체)명		①	아이디/고유키	/					
비밀번호		②	비밀번호확인		비밀번호수정 ②				
전화번호		③	팩스		③				
주소		주소찾기	④		****과 @@팀				
담당부서	****과 @@팀	⑤	담당자	***	⑥				
휴대전화		⑦	이메일		@			⑧	
시스템 담당자		⑦	▲로그인 번호등록 메뉴에서 교육이수증 및 보안서약서를 등록하세요.						
⑨									
저장 닫기									

✓ 패스워드 수정시 영문 숫자 조합으로 수정하세요.

✓ ▲ 처음 접속시 비밀번호를 반드시 수정하세요.

✓ ▲ 시스템 담당자 연락처를 입력 하셔야 로그인 가능합니다.

기관(지자체)정보 화면

- ① 기관(업체)명 : 지자체 명칭(예시 : **시청, @@구청)을 작성한다.
- ② 비밀번호 및 비밀번호확인 : 사용하려는 비밀번호를 작성한다.
- ③ 전화번호, 팩스 : 사무실 전화번호와 팩스 번호를 작성한다.
- ④ 주소 : 주소찾기 버튼을 누른 후 지자체의 소재지 주소를 작성하고 Enter나 돋보기 표시를 누른 뒤 나온 주소를 클릭한다. 이후 담당 과와 팀 이름을 작성한다.
- ⑤ 담당부서 : 해당 부서의 과와 팀이름을 작성한다.
- ⑥ 담당자 : 담당자 이름을 작성한다.
- ⑦ 휴대전화, 시스템 담당자 : 담당 직원의 핸드폰 번호를 작성한다.
- ⑧ 이메일 : 담당자의 이메일을 작성한다.
- ⑨ 저장 : 모두 작성 후 파란색 네모안의 저장을 누른다.

로그인모바일번호등록

메뉴얼
닫기

업체상세
기관(업체)정보
첨부사진
로그인번호등록
수정이력

번호	소속 ①	핸드폰번호 ②	성명 ③	교육 이수증	보안서약서
신규 1				첨부파일은 생성 후 등록 가능	
신규 2					
신규 3					
신규 4					
신규 5					

엑셀정리본
일괄입력

엑셀에서 정리한 정보를 이 부분에 복사 후 붙여넣기 하세요
엑셀 셀 순서 : 소속 | 핸드폰 번호 | 담당자명 순으로 정리 하시면 됩니다.
제목란은 빼고 등록하고자 하는 정보만 복사 하시면 됩니다.
입력 후 하단 엑셀일괄저장 버튼 클릭

④

엑셀일괄저장
저장
닫기

- 2명이상일때만 이 기능을 사용하세요
- 한명만 등록 하실경우 업체 정보의 시스템 담당자에만 추가 하시면 됩니다.

로그인모바일번호등록 화면

- ① 소속 : 지자체의 이름을 작성한다.(예시 : **구청, @@시청, ##동주민센터)
- ② 핸드폰번호 : 해당 주무관의 핸드폰번호를 작성한다.
- ③ 성명 : 해당 주무관의 이름을 작성한다.
- ④ 저장 : ①~③의 과정을 진행 후 초록색 네모의 저장 버튼을 누른다.
- ⑤ 맨 첫줄은 업체상세에 적힌 담당과와 담당주무관의 정보를 기입한다.
- ⑥ 입력해야할 주민센터가 많다면 파란색 네모안의 내용을 참고하여 엑셀에
소속 / 핸드폰번호 / 담당자명 순으로 정리 후 복사하여 파란색 네모위의 흰색 공란에 붙여넣기
하고 오른쪽 하단의 엑셀일괄저장을 누른 후 저장 버튼을 누른다.
- ⑦ 시군청이나 읍면동 담당자 변경시 이곳의 정보도 변경한다.
- ⑧ 지자체의 시군구청과 읍면동사무소에서 한 개의 패스워드를 사용하니 바꾸게 된다면 반드시
담당 주무관들과 공유해야하고 변경은 시군구청 주무관만 가능하게 해야 하고 이외의 다른 주무관
은 패스워드를 변경해서는 안된다.
(※ 여기서 구청은 서울이나 광역시의 구청을 의미한다.)

4) 대상자 추천 등록



- ① 대상자관리 - 대상자추천 / 심사 - 대상자 추천 등록을 누른다.



- ① 1가구씩 등록할 경우 빨간색 네모안의 '대상가구 신규 등록'을 누른다.

대상가구관리		메뉴	닫기
대상자등록 연세과인·입실·출실 등록 연세과인·입실·출실 등록v2			
① 시공업체	(필수)	② 시군구	시도선택 시군구선택
③ 신청인(세대주)		④ 생년월일	예)19721225 (8자리입력)
⑤ 보호구분	☐ 국민기초생활수급가구 ☐ 차상위계층 ☐ 사각지대 저소득가구		
⑥ 보호유형			
수선유지급여 대상	☒ 대상 ☐ 비대상 ▲ 주거급여법 제8조에 따른 수선유지급여 대상은 지원불가		
바우처/쿠폰지원	☐ 에너지 바우처 ☐ 연탄쿠폰		
⑨ 신청서	▶신청서를 등록하세요 파일 선택 선택된 파일 없음		
⑩ 전화번호		⑩ 휴대전화	
⑪ 주소	주소찾기		
▲ 상세주소는 도로명 이하 주소를 기입			

대상가구관리(1명씩 등록할 경우)

- ① 시공업체 : 작성시 공란이지만 등록 후 해당지역 시공업체가 자동으로 기입되는란이다.
- ② 시군구 : 해당 지자체의 시도, 시군구가 표기된다.
- ③ 신청인(세대주) : 대상가구의 이름을 쓴다.
- ④ 생년월일 : 대상가구의 **8자리 생년월일**을 쓴다.
- ⑤ 보호구분 : 대상가구의 보호구분(국민기초생활수급가구, 차상위계층, 사각지대 저소득가구)를 찾아서 체크 한다.(2개의 보호구분에 걸쳐있을시 **상위의 보호구분**을 체크 한다.)
- ⑥ 보호유형 : 보호구분에 체크하면 그것에 맞게 보호유형들이 뜨니 체크한다.
(국민기초생활수급가구 : 생계급여, 의료급여, 주거급여, 교육급여 / 중복체크O)
(차상위계층 : 차상위자활, 차상위장애(아동)수당 및 차상위장애연금,
차상위본인부담경감, 차상위계층 확인서 발급확인자 / 중복체크X)
- ⑦ 수선유지급여대상 : 대상가구의 수선유지급여대상 여부를 체크 한다.
- ⑧ 바우처/쿠폰지원 : 대상가구의 에너지 바우처, 연탄쿠폰 여부를 체크 한다.
- ⑨ 신청서 : 대상가구의 신청서나 증명서를 스캔 후 파일 선택을 눌러 올린다.
사각지대 저소득가구일 경우 사각지대 저소득가구추천서도 양식에 맞게 작성 후
시장or군수 직인(서울특별시나 광역시의 경우 구청장직인 가능)을 날인한다. 추천서에
직인을 찍을 수 없다면 직인이 찍혀있는 공문과 함께 업로드한다.
- ⑩ 전화번호 및 휴대전화 : 대상가구의 전화번호 및 휴대전화를 필수로 쓴다.
- ⑪ 주소 : 주소찾기를 눌러 그 안에 대상가구의 주소를 입력하고 2번째줄에 상세 주소를 쓴다.
(2번째줄 예시 : 00빌라 ***호, @@아파트 ***동 ****호)

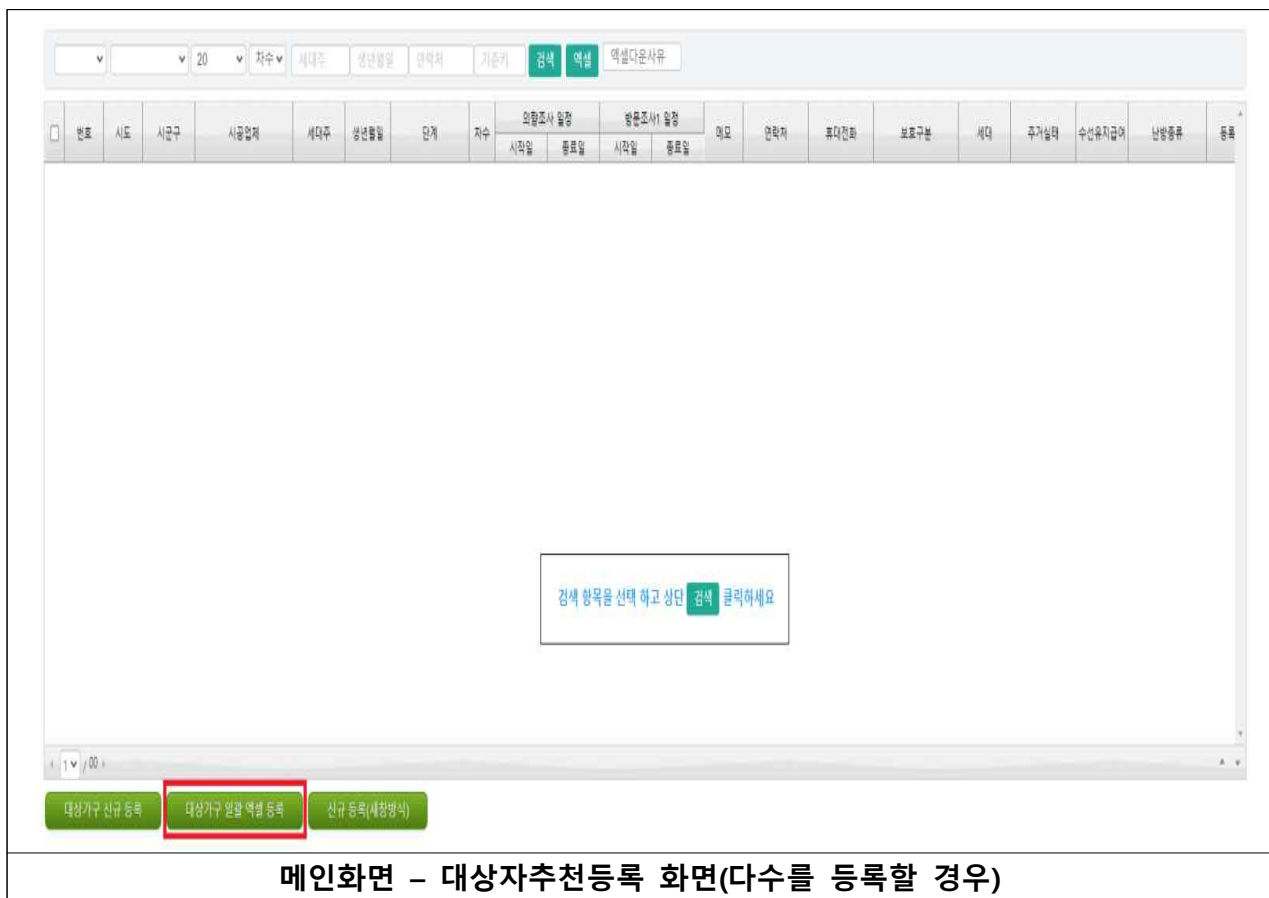
① 세대유형	☒ 홀몸노인 ☐ 노인 ☐ 소년소녀 ☐ 한부모 ☐ 장애인 ☐ 일반 ☐ 조손 ☐ 다자녀 ☐ 출산 ☐ 기타		
세대원수 ②	세대원(총)명		
③ 주거실태	☒ 자가 ☐ 전세 ☐ 월세 ☐ 보증부월세 ☐ 부분무료임차 ☐ 전체무료임차 ☐ 기타 ▲ 수급자 자가는 지원불가		
난방종류 ④	☐ 등유 ☐ 심야전기 ☐ 도시가스 ☐ LPG가스 ☐ 연탄 ☐ 기타		
⑤ 지자체공동사업			
접수관련담당자명 ⑥		접수담당자연락처 ⑦	
메모 ⑧			
추천제외	☐ 사망 ☐ 이사 ☐ 연락두절 ☐ 주소불명 ☐ 공사부위없음 ☐ 본인거부 ☐ 집주인거부 ☒ 기타		
거부상세	☐ 사업대상아님 ☐ 타사업지원 ☐ 기지원 ☐ 신축 ☐ 비거주 ☐ 입원 ☒ 기타 제외사유 기재		
⑨ 저장 초기화(신규등록) 대상자 추천제외 닫기			

대상가구관리(1명씩 등록할 경우)

- ① 세대유형 : 대상가구의 세대유형을 찾아서 체크 한다.
- ② 세대원수 : 대상가구의 세대원 수를 쓴다.
- ③ 주거실태 : 대상가구의 주거실태를 체크한다. 보기란에 없을경우 기타에 체크후 옆 공란에 주거 실태를 작성한다.(예시 : 기타대가유, 사글세, 사용대차, 부분무료임차, 년세, 조사불가)
- ④ 난방종류 : 대상가구집의 난방종류를 체크 한다.
- ⑤ 지자체공동사업 : 공동사업하는 지자체의 대상가구를 재단에서 체크하는 곳이다.
- ⑥ 접수관련담당자명 : 해당지역 담당 시군 주무관이나 주민센터 주무관의 이름을 넣는다.
- ⑦ 접수담당자연락처 : 해당지역 담당 시군 주무관이나 주민센터 주무관의 내선번호를 넣는다.
- ⑧ 메모 : 지원이 필요한 품목, 대상가구의 특징(예시 : 낮에만 통화원함 등) 등을 쓴다.
- ⑨ 저장 : 위 모든 과정을 완료후 하단 초록색네모안의 저장을 누른다.
- ⑩ 추천제외 : 추천제외할 가구의 사유를 체크 및 기타체크 후 작성하여 대상자 추천제외를 누른다.



① 대상자관리 - 대상자추천 / 심사 - 대상자 추천 등록을 누른다.



① 다수의 가구를 등록할 경우 빨간색 네모안의 '대상가구 일괄 엑셀등록'을 누른다.

대상가구관리

대상자등록 엑셀파일 업로드 등록 엑셀파일 업로드 등록v2

① 시군구 서울 종로구 ▲ 2020년도 엑셀 양식이 변경 되었습니다 19년도 양식으로 입력 할경우 정상 입력이 되지 않습니다.

엑셀파일등록 파일선택 선택된 파일 없음 ② step1 : 파일업로드 샘플파일다운로드 ▲ 엑셀버전 2003 버전 이상에서 작성한 파일만 정상 작동 합니다.

등록결과보기

✓ 샘플파일을 다운로드 하신후 샘플 파일 규칙에 맞게 입력해주세요
 ✓ 연락처 또는 전화 번호는 반드시 - 구분자가 들어 가야 합니다. 예)02-0000-0000
 ✓ ▲규칙에 맞게 입력 하시면 대상 가구 등록이 안됩니다.
 ✓ 가구수 입력시에는 숫자만 입력하세요
 ✓ ▲주소 입력시 시도 시군구 전체 주소를 입력 하셔야 등록 됩니다.
 ✓ ▲사각지대인경우 추천서를 반드시 업로드 하셔야 합니다.

대상가구관리 화면(다수를 등록할 경우)

- ① 시군구 : 해당지자체의 시도와 시군구가 자동으로 나오니 확인한다.
 ② 엑셀파일등록 : 준비한 엑셀파일을 파일선택을 눌러서 넣고 step1 : 파일업로드를 누른다.

대상가구관리

대상자등록 엑셀파일 업로드 등록 엑셀파일 업로드 등록v2

시군구 서울 종로구 ▲ 2020년도 엑셀 양식이 변경 되었습니다 19년도 양식으로 입력 할경우 정상 입력이 되지 않습니다.

엑셀파일등록 파일선택 [붙임-2] 2021년 저...천 일괄등록 양식.xlsx step1 : 파일업로드 샘플파일다운로드 ▲ 엑셀버전 2003 버전 이상에서 작성한 파일만 정상 작동 합니다.

등록결과보기

결과 등록 : 1 건, 중복미등록 : 0 건, 기지원미등록 : 0 건, 주소오류미등록 : 건 ▲ 하단 step2 : 대상가구 등록을 클릭 하셔야 최종 등록 됩니다.

상태	순번	세대주	생년월일	보호구분	보호유형	전화번호	휴대전화	주소	상세주소	세대유형	세대원수	주선유지급여대상여부	소유실태	소유실태기타	담당자	담당자연락처	메모
정상	1	홍길동	19610101	사각지대 저소득가구		02-1234-1234	010-1234-1234	서울 용산구 신촌로 152	1층 한국에너지재단	일반	1	비대상	월세			02-1234-1234	

①

② step2 : 대상가구등록 초기화 닫기

대상가구관리 화면(다수를 등록할 경우)

- ① 등록한 대상자의 정보를 확인하며 틀릴 경우 맨 왼쪽 상태란에 사유가 뜨니 확인 후 조치하여 앞서 올린과정대로 다시 올려 모든 가구의 상태가 정상이 되게끔한다.
 ② 대상가구등록 : 모두확인 후 하단의 step2 : 대상가구등록을 누른다.

2. 대상가구

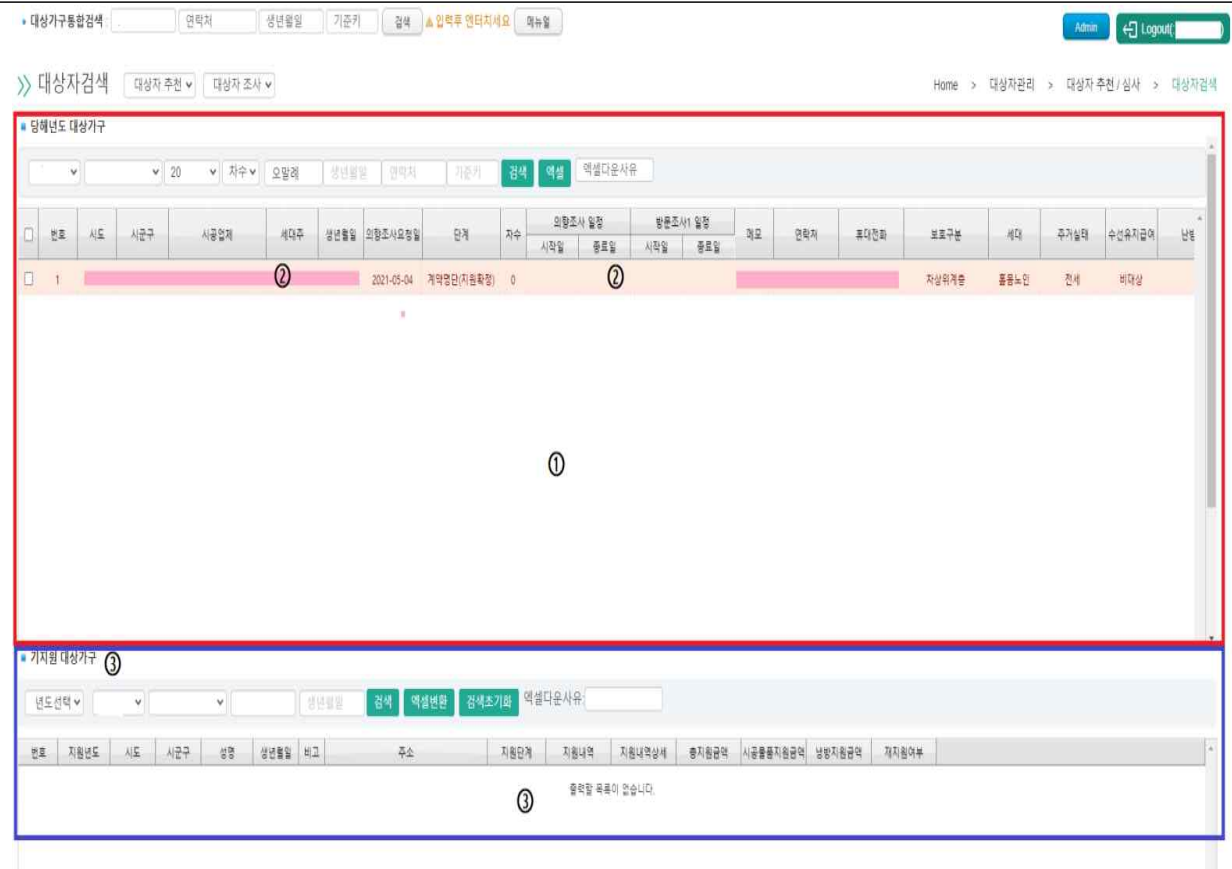
1) 대상가구 찾기



The screenshot shows the top navigation bar of the Korea Energy Foundation website. The main menu includes '기관정보' (Institution Information), '대상자관리' (Target Management), '게시판' (Notice Board), and '기준정보' (Criteria Information). Below the menu is a search bar labeled '대상가구통합검색' (Integrated Search for Target Households). The search bar contains input fields for '세대주' (Household Head), '연락처' (Contact), '생년월일' (Date of Birth), and '기준키' (Criteria Key), followed by a '검색' (Search) button. A red box highlights the search bar area.

메인페이지 - 대상가구통합검색 화면

① 메인페이지 상단의 대상가구통합검색에서 대상가구명을 적고 오른쪽의 검색이나 엔터를 누른다.



The screenshot shows the search results page for target households. The top navigation bar is the same as the previous page. Below the search bar, there is a section titled '대상자검색' (Target Search) with a dropdown menu for '대상자 추천' (Target Recommendation) and a dropdown menu for '대상자 조사' (Target Investigation). The search results are displayed in a table with columns for '번호' (Number), '시도' (City/Province), '시군구' (City/County/District), '시공업체' (Construction Company), '세대주' (Household Head), '생년월일' (Date of Birth), '의향조사요청' (Request for Survey), '단계' (Unit), '자수' (Number of Children), '의향조사 일정' (Survey Schedule), '방문조사 일정' (Visit Schedule), '과목' (Subject), '연락처' (Contact), '휴대전화' (Mobile Phone), '보통구분' (General Category), '세대' (Household), '주거실태' (Housing Status), '수입유지금액' (Income Maintenance Amount), and '난방' (Heating). The first row of the table shows a household with a pink background. A red box highlights the search bar and the first row of the table. A blue box highlights the '기지원 대상가구' (Support Target Household) section at the bottom, which includes a dropdown menu for '년도선택' (Year Selection) and a search bar. The search results for the support target household are displayed in a table with columns for '번호' (Number), '지원년도' (Support Year), '시도' (City/Province), '시군구' (City/County/District), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '비고' (Remarks), '주소' (Address), '지원단계' (Support Unit), '지원내역' (Support Record), '지원내역상세' (Support Record Details), '총지원금액' (Total Support Amount), '시공비용지원금액' (Construction Cost Support Amount), '설비지원금액' (Equipment Support Amount), and '개지원여부' (Whether Support is Given). The search results for the support target household are displayed in a table with columns for '번호' (Number), '지원년도' (Support Year), '시도' (City/Province), '시군구' (City/County/District), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '비고' (Remarks), '주소' (Address), '지원단계' (Support Unit), '지원내역' (Support Record), '지원내역상세' (Support Record Details), '총지원금액' (Total Support Amount), '시공비용지원금액' (Construction Cost Support Amount), '설비지원금액' (Equipment Support Amount), and '개지원여부' (Whether Support is Given). A blue box highlights the '기지원 대상가구' (Support Target Household) section at the bottom, which includes a dropdown menu for '년도선택' (Year Selection) and a search bar. The search results for the support target household are displayed in a table with columns for '번호' (Number), '지원년도' (Support Year), '시도' (City/Province), '시군구' (City/County/District), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '비고' (Remarks), '주소' (Address), '지원단계' (Support Unit), '지원내역' (Support Record), '지원내역상세' (Support Record Details), '총지원금액' (Total Support Amount), '시공비용지원금액' (Construction Cost Support Amount), '설비지원금액' (Equipment Support Amount), and '개지원여부' (Whether Support is Given). A blue box highlights the '기지원 대상가구' (Support Target Household) section at the bottom, which includes a dropdown menu for '년도선택' (Year Selection) and a search bar. The search results for the support target household are displayed in a table with columns for '번호' (Number), '지원년도' (Support Year), '시도' (City/Province), '시군구' (City/County/District), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '비고' (Remarks), '주소' (Address), '지원단계' (Support Unit), '지원내역' (Support Record), '지원내역상세' (Support Record Details), '총지원금액' (Total Support Amount), '시공비용지원금액' (Construction Cost Support Amount), '설비지원금액' (Equipment Support Amount), and '개지원여부' (Whether Support is Given).

메인페이지 - 대상가구통합검색 화면

① 검색을하면 사진과 같이 대상가구의 정보들이 나온다.

② 해당 대상가구의 자세한 정보를 알고 싶으면 대상가구의 정보가 적힌 글을 클릭 한다.

③ 하단의 기지원 대상가구 기능을 통해 기지원 대상인 가구의 정보도 알 수 있다.

2) 대상가구 관리

대상가구관리

대상자기본정보

전직내역서

시공사진

수정이력

신청일/등록기관

2024- / / 중구

계약상태

대상가구심사

시공업체고유키

0

대상가구고유키

시공업체

✓, (,)

시군구

✓ 중구

신청인 (세대주)

✓

생년월일

✓ 예) 19/21/225 (8자리입력)

보호구분

✓ 국민기초생활수급가구 ○차상위계층 ○사각지대 저소득가구

보호유형

☒ 생계급여
☒ 의료급여
☒ 주거급여
☐ 교육급여

수선유지급여 대상

☒ 대상
☒ 비대상
☒ 주거급여법 제8조에 따른 수선유지급여 대상은 지원불가

바우처/부원지원

☒ 에너지 바우처
☐ 연탄부원

신청서

▶신청서를 등록하세요

▶대상가구 신청서 증명서 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

Download

.pdf (522.2KB)

전화번호

휴대전화

주소

주소찾기

중구

306호

▲상세주소는 도로명 이하 주소를 기입

①

세대유형

☒ 홀몸노인
☐ 노인
☐ 소년소녀
☐ 한부모
☐ 장애인
☒ 일반
☐ 조손
☐ 다자녀
☐ 홀산
☐ 기타

세대원수

세대원 (총 1)명

주거실태

☒ 자가
☐ 전세
☒ 월세
☐ 보증부월세
☐ 부분무로입차
☐ 전체무로입차
☐ 기타

▲수급자 자가는 지원불가

난방종류

☐ 등유
☐ 석아전기
☒ 도시가스
☐ LPG가스
☐ 연탄
☐ 기타

지자체공능사업

0 해당없음

점수관련담당자명

점수담당자연락처

메모

추천제외

☐ 지방
☐ 이사
☐ 연락누설
☐ 주소불명
☐ 공사부위없음
☐ 본인거부
☐ 집주인거부
☒ 기타

②

거부상세

☐ 사업대상아님
☐ 타사업지원
☐ 기지원
☐ 신청
☐ 비거주
☐ 임원
☐ 기타

저장

초기화(신규등록)

대상자 추천제외

닫기

대상가구관리 - 대상자기본정보 화면

① 대상가구관리 - 대상자기본정보로 대상자의 기본적인 정보가 기록되어있다.

② 추천제외 : 대상가구를 추천제외할시 해당하는란을 체크 한다. 단 기타로 체크시 생성되는 빈칸에 사유를 작성하고 하단의 대상자 추천제외를 누른다.

- 11 -

대상자가본정보

견적내역서

시공사진

수정이력

승인 1차(2021-07-12)

세대주명								상호			
사업명	년도 저소득층 에너지효율개선사업							사업자등록번호			
제출일								주소			
금액	1,739,589 (일백칠십삼만구천오백팔십구원)							전화/팩스			

구분	품명	규격	단위	산출 수량	단가			금액			합계
					자재비	노무비	경비	자재비	노무비	경비	
단열 (2면)	압출법보온판(목)	압출법보온판 목구조틀	m ²	13.22	16,877	27,066	140	223,114	357,812	1,851	582,777
	개구부보강_목구조틀			4.2	2,919	2,101	42	12,260	8,824	176	21,260
창호	창호 설치	이중창(4track) 1320 * 830	식		300,477	38,459	769	300,477	38,459	769	339,705
	발포 우레탄 충전 및 마감	창문틀 주위	m	4.3	1,650	2,250	0	7,095	9,675	0	16,770
	실링재 충전 및 마감		m	4.3	443	4,696	0	1,905	20,193	0	22,098
	마감시공(내부)	내부-자체몰딩	m	4.3	2,620	7,218	288	11,266	31,037	1,238	43,541
	마감시공(외부)	외부-자체몰딩	m	4.3	2,620	7,218	288	11,266	31,037	1,238	43,541
	창작 절거	신규 창호 몰량산출과 연동	EA	4	0	3,425	0	0	13,700	0	13,700
도배	도배지_벽지	도배지_벽지	m ²	13.22	2,746	5,863	0	36,302	77,509	0	113,811
	도배 천장 몰딩	40x12, 합성수지위 비닐시트	m	6.2	2,738	2,757	0	16,976	17,093	0	34,069
	걸레받이	9x80, 합성수지위 비닐시트	m	6.2	2,738	2,757	0	16,976	17,093	0	34,069
공통 및 추가내역	소운반	바닥면적기준	m ²	10.8	0	3,135	0	0	33,858	0	33,858
	폐자재반출 및 청소	바닥면적기준	m ²	9.82	0	2,508	0	0	24,629	0	24,629
	가구운반	장롱에 한하여 지급	식	1	0	0	31,309	0	0	31,309	31,309
	선공기		EA	1	80,000	0	0	80,000	0	0	80,000
	클래트		EA	1	45,000	0	0	45,000	0	0	45,000
	방 1 합계(1,480,137)								762,637	680,919	36,581
보일러			EA	1	0	0	0	0	0	0	0
건축 경비			식	1		30,450	0		30,450	0	30,450
조사 경비			식	1		20,300	0		20,300	0	20,300
에너지컨설팅 경비			식	1		50,750			50,750		50,750
간접비		산업안전보건관리비									33,492
		산재보험료									25,194
		일반관리비									38,673
		이윤									60,593
합계											157,952
재단공급합계								300,477	0		300,477
진단비									101,500		101,500
시공업체 계약금(간접비 포함금액)								462,160	782,419	36,581	1,439,112
총 계 (부가세 포함)											1,739,589

인쇄

닫기

① 재단공급합계 = 단열 + 창호 + 보일러 + 온수패널 + 에어컨

② 시공업체 계약금 = (전체 자재비 - 재단자재비) + (전체노무비) + 간접비 * 보일러,바닥 제외

③ 총 계약금 = (방별 합계) + (간접비) + 보일러 * 진단비

대상가구관리 - 견적내역서 화면

① 대상가구관리 - 견적내역서로 대상자의 시공 내역 정보가 기록되어있다.

대상가구관리

메뉴얼

닫기

대상자기본정보

검색내역서

시공사진

수정이력

필 선택

유형

검색

엑셀

검색초기화

번호	일자	분류	이름	세대주	아이피	수정사유
50		감리지정				현장점
49		시공차수 지정				
48		시공단계수정				sigong
47		시공단계수정				air131
46		시공단계수정				air131
45		시공사진확인				1
44		구매요청 단계 변경				구매단
43		시공확인요청				sigong
42		구매요청 단계 변경				구매단
41		구매요청 단계 변경				구매단
40		배송완료				배송완
39		배송완료				배송완
38		배송완료				배송완
37		배송완료				배송완

수정상세 내역

원쪽 항목을 클릭하세요

수정 사유

저장(엔터)

1

2

50 Count

✓ 항목을 클릭하시면 세부 항목이 나옵니다.

대상가구관리 - 수정이력 화면

① 대상가구관리 - 수정이력으로 대상자의 진행 및 수정사항을 알 수 있다.

1) 시스템 메인페이지

- ① 사업진행 알림 : 재단과 1:1로 대화한 1:1문의와 사업관련 공지가 올라오는 공지사항이 있다.
- ② 사업진행현황 : 사업진행상황을 숫자로 안내한 것으로 해당단계의 숫자를 클릭 하면 그 단계의 가구 명단이 나타난다. 그리고 지원가구 숫자 및 지원 금액을 알 수 있다.
- ③ 시공현황 : 시공지원, 보일러지원, 바닥지원으로 나뉘어져 있고 해당 단계의 숫자를 누르면 그 단계의 가구 명단이 나타난다.

2) 통계 내려받기


기관정보
대상자관리
게시판
기준정보

대상가구통합검색:

>>
 | 계약명단

서울
 <
 종로구
 <
 20
 <
 차수

세대주
 <
 생년월일
 <
 연락처
 <
 기준키

선택
 <
 미시공
 <
 종료일
 <
 시작일
 <
 단
 <
 창
 <
 보
 <
 바
 <
 (
 <
 선
 <
 굴
 <
 냉1
 <
 천
 <
 열
 <
 벽
 <
 기타
 <
 섬할중
 <
 공동사업
 <
 냉오류

☐	번호	시도	시군구	시공업체	세대주	생년월일	단계	시공분류	변경	물량승인일	시공예정일	시공완료일	물품예정일
☐	1						계약명단(지원...	창(냉)진	2	2021-10-06	2021-07-30	2021-07-30	
☐	2						계약명단(지원...	단(창)벽(진	3	2021-10-14	2021-09-07	2021-09-07	
☐	3						계약명단(지원...	단(창)냉...	0	2021-07-12	2021-11-26	2021-11-26	
☐	4						계약명단(지원...	단(창)진	0	2021-09-15	2021-10-13	2021-10-13	
☐	5						계약명단(지원...	창(냉)진	0	2021-06-29	2021-07-06	2021-07-06	
☐	6						계약명단(지원...	창(진	0	2021-08-06	2021-08-19	2021-08-19	

대상가구관리 - 수정이력 화면

- ① 앞선 과정에서 찾고자하는 단계의 숫자를 누르면 위와 같은 화면이 뜬다.
- ② 빨간색 네모안의 엑셀다운사유란에 사유를 올바르게 **8자 이상 작성** 후 엑셀 버튼을 누른다.