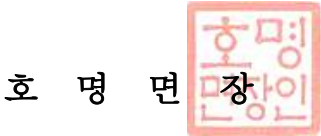


호명면 청사 및 늘품복지센터 환경정비 기간제근로자 채용 공고

호명면 청사 및 늘품복지센터 환경정비에 따른 기간제근로자 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2023년 12월 일



1. 채용분야 및 인원

근무기관	채용분야	채용인원	근로기간
호명면 행정복지센터	환경정비 (청사 및 늘품복지센터)	1명	2024년 1월~2024년 12월 (예산범위 내)

2. 신청자격

- 공고일 현재 주민등록상 주소지가 호명면으로 등록되어 있는 자
- 업무수행에 있어 신체적·정신적 결함이 없는 자
- ※ 관련직무 유 경험자 우대
- 「예천군 공무원근로자 관리 규정」 제8조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

3. 임금 등 근로조건

- 임금 : 기본급 1일 단가 79,000원
- 근무처 : 호명면 행정복지센터(호명면 오천길 2) 외 1개소
- 근무내용 : 호명면 청사 및 늘품복지센터 내·외부(화단관리) 청소(화장실 포함)
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간
(월~금 09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00)
- 근로기간 : 2024년 1월 ~ 2024년 12월
(예산범위 내에서 변동될 수 있음)

4. 접수일정

- 접수기간 : 2023. 12. 12. ~ 12. 14.(3일간)
- 접수시간 : 근무시간 내(09:00~18:00)
- 접수장소 : 호명면행정복지센터 총무팀(054-650-8593)
- 접수방법 : 방문접수
- 제출서류
 - 기간제근로자 지원서 1부.
 - 자기소개서 1부.
 - 개인정보수집 이용제공 동의서 1부.
 - 주민등록초본 1부.(공고일 이후 발급)
 - 채용서류 반환청구서 1부.
 - 자격증 사본 또는 경력증명서 등 1부.(해당자에 한함)

5. 채용방법 및 일정

- 공고기간 : 2023. 12. 8.(금) ~ 12. 14.(목)
- 공고장소 : 호명면행정복지센터 홈페이지(공지사항)
- 접수마감 : 2023. 12. 14. 17:00시까지
- 서류심사 : 2023. 12. 14.(목) ~ 15.(금)(합격자 개별 통보)
- 면접심사 : 2023. 12. 21.(목)(예정)
※ 채용정원 인원 접수시 면접 생략 가능
- 합격자발표 : 2023. 12. 27. 이후

6. 기타사항

- ❑ 제출된 서류상의 기재 착오 또는 누락,구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있습니다.
- ❑ 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류 반환청구기간은 14일 이내이며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- ❑ 최종 합격자로 결정되었더라도 추후 응시제한 및 결격 대상자로 확인 될 경우에는 그 합격이 취소됩니다.
- ❑ 위 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지 (<http://www.ycg.kr>)에 공고합니다.
- ❑ 기타 자세한 문의사항은 아래 전화를 이용 바랍니다.
※예천군 호명면 행정복지센터 총무팀 (☎650-8593)

[붙임 1]

청사 및 늘품복지센터 환경정비 기간제근로자 지원서				
(※접수번호 :)				
<필수항목>				
지원자 성명	(한글)	접수분야	청사 및 늘품복지센터 환경정비	
		생년월일		
주소				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	
자격증	관련 자격증		(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
취업지원 대상자 여부	보훈번호			
장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「다문화가족지원법」상 다문화가족	
	해당여부			

본인은 기간제근로자 모집(청사 및 늘품복지센터 환경정비)에 응시하고자 지원서를 제출합니다.

 년 월 일 성 명 (서명 또는 인)

호명면장 귀하

[붙임 2]

자 기 소 개 서

지 원 동 기	
성 장 과 정	
주요경력 및 특기사항	
기 타 사 항	
2023. 12. . 지 원 자 : (인)	

호명면장 귀하

[붙임 3]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

1. 일반 개인정보

- 1) 개인정보의 수집·이용 목적
 - 본인 확인절차, 고지사항 전달 및 채용결과 등의 안내
- 2) 수집하려는 개인정보의 항목
 - 성명, 주민등록번호, 성별, 주소, 연락처, 학력 및 경력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 3) 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 근로기간 종료 시까지
- 4) 개인정보 수집과 관련하여 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 5) 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐동의 ☐동의하지 않음

2. 제3자 제공 동의

- 1) 제공받는 자 : 경찰서, 등록기준지
- 2) 제공받는 자의 이용 목적 : 결격사유 조회, 범죄경력 조회
- 3) 제공하는 개인정보의 항목
 - 성명, 주민등록번호, 성별, 주소, 연락처, 학력 및 경력사항 등 채용심사에 필요한 제반 사항
- 4) 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 결격사유 조회 및 범죄경력 조회 완료시까지
- 5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐동의 ☐동의하지 않음

20 년 월 일 지원자 성명 : (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 제출바랍니다!

호명면장 귀하

[붙임 4]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	전화번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

이
제
도

청구인 (서명 또는 인)

호명면장 귀하

공지사항

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]