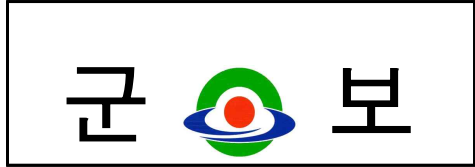


예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1530호 2024. 5. 9.(목)

선 람	기 관 의 장

조 려

- 예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2613호)
- 예천군 행정기구 설치 조례 전부개정조례(예천군 조례 제2614호)
- 예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2615호)
- 예천군 택시 기본차령 조정에 관한 조례(예천군 조례 제2616호)
- 예천군 주차장 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2617호)

규 칙

- 예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부개정규칙(예천군 규칙 제1335호)
- 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙(예천군 규칙 제1336호)
- 예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(예천군 규칙 제1337호)
- 예천군 사무 전결처리 규칙 전부개정규칙(예천군 규칙 제1338호)

훈 령

- 예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정(예천군 훈령 제458호)
- 예천군 직제 규정 전부개정규정(예천군 훈령 제459호)

고 시

- 하천점용허가 고시(예천군 고시 제2024-60호)

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발 행 예천군 편찬 홍보소통과(전화 650-6064)

예천군의회에서 의결된 예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 조례 제2613호

예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례

예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항을 삭제한다.

제5조 중 “설치하여”를 “설치하되 이자율이 높은 예금으로”로 한다.

제8조부터 제10조까지를 각각 제10조부터 제12조까지로 하고, 제6조를 제9조로 하며, 제6조 및 제8조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제6조(통합재정안정화기금운용심의위원회의 구성) ① 통합기금의 관리·

운용에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 예천군 통합재정안정화기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 둔다.

② 심의위원회는 성별을 고려하여 위원장 1명 및 부위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원장은 부군수가 되고, 부위원장은 기획예산실장이 되며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉하되, 위촉위원 3분의 1 이상이 참여토록 한다.

1. 당연직 : 부군수, 기획예산실장 및 실과소장 3명 이내

2. 위촉직 : 예산위원회에서 추천하는 사람 1명, 기금에 관하여 학식과 경험이 풍부한 민간전문가

④ 위촉위원의 임기는 2년으로 하며 한 차례만 연임할 수 있다.

⑤ 심의위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 둘 수 있고, 심의위원회 간사는 예산팀장으로 한다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 회의를 총괄하고 심의위원회를 대표한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 권한을 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조의 제목 “(통합기금의 운용심의)”를 “(통합기금의 운용심의 등)”으로 하고, 같은 조 제1항을 삭제하며, 같은 조 제2항을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항 각 호의 심의를 위하여 금융기관 예치현황(금융상품별 계좌번

호·금액, 약정기간, 이자율, 예상 이자액 등)을 심의위원회에 보고하여야 한다.

제7조제1항(종전의 제2항)제5호를 제6호로 하고, 같은 항에 제5호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

5. 재정안정화계정 적립에 관한 사항

③ 통합기금 담당부서의 장은 매년 다음 각 호의 심의위원회 활동 내역을 관리하여야 한다.

1. 심의위원회 회의 개최 실적
2. 심의위원회 주요 심의·의결 내용
3. 심의위원회 구성·운영 변경사항 등

④ 심의위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제9조(종전의 제6조)를 다음과 같이 한다.

제9조(이자) 군수는 예수금의 이자율을 예천군 금고의 이자율로 적용한다. 다만, 각 회계 및 기금의 운용 성격에 따라 심의위원회의 심의를 거쳐 이자율을 달리 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

- 예천군의 회계연도 간 재정수입 불균형을 조정하고, 동일 회계연도 내에서 재원을 효율적으로 활용하기 위해 설치된 통합재정안정화기금의 투명하고 합리적인 운용체계 개선 및 기금관리 책임성 강화를 위함.

◇주요내용

- 가. 가용재원 확보를 위해 재정안정화계정의 사용 가능 비율 조항 삭제
(안 제4조제3항)
- 나. 여유자금에 대한 고금리 예금 예치 의무화(안 제5조)
- 다. 기금관리 전문성 강화를 위해 통합재정안정화기금운용심의위원회 구성 및 심의에 관한 사항 개정(안 제6조, 제7조, 제8조)

예천군의회에서 의결된 예천군 행정기구 설치 조례 전부개정조례를 이
에 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 조례 제2614호

예천군 행정기구 설치 조례 전부개정조례

예천군 행정기구 설치 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

예천군 행정기구 설치 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제125조부터 제134조까지 및
「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조에 따
라 예천군에 두는 행정기구와 소속기관 및 하부행정기관의 설치 등 조
직과 분장사무의 대강을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(국장 및 실·과장의 직급 등) ① 예천군(이하 “군”이라 한다) 본청의 국장, 실장, 과장의 직급과 사무분장 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

② 직속기관의 장인 보건소장·농업기술센터소장, 사업소의 장, 하부행정기관의 장인 읍·면장의 직급은 규칙으로 정한다.

제2장 본 청

제3조(국의 설치) 군의 행정사무를 분장하기 위하여 행정문화복지국, 경제농림국, 건설도시국을 둔다.

제4조(국에 속하지 않는 보좌기관의 설치) ① 부군수 밑에 기획예산실을 둔다.

② 기획예산실장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 군 행정 전반의 종합기획·조정에 관한 사항
2. 대규모 프로젝트 및 미래전략에 관한 사항
3. 예산의 편성 및 운용에 관한 사항
4. 군 행정의 감사 및 공무원 복무 단속에 관한 사항
5. 법제·소송·규제개혁 추진에 관한 사항
6. 통계조사에 관한 사항
7. 지역 인구정책 기획·조정에 관한 사항

8. 청년 정책 및 지원에 관한 사항

제5조(행정문화복지국에 두는 과) ① 행정문화복지국에 총무과, 재무과, 홍보소통과, 문화관광과, 사회복지과, 주민행복과, 종합민원과를 둔다.

② 행정문화복지국장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 서무, 보안, 복무, 기록물관리, 교류업무에 관한 사항
2. 조직 및 인사에 관한 사항
3. 행정구역, 선거에 관한 사항
4. 직원 후생복지에 관한 사항
5. 공무원 단체, 공무원 관리에 관한 사항
6. 평생교육, 학교 교육지원, 예천군민장학회 운영·관리에 관한 사항
7. 행정통신망, 통신장비 관리에 관한 사항
8. 중대재해예방 업무 총괄
9. 지방세 부과·징수 및 국세 위탁 징수에 관한 사항
10. 주택가격조사 및 공시에 관한 사항
11. 세외수입금 관리에 관한 사항
12. 군 금고 감독 및 검사에 관한 사항
13. 세출예산의 계약·집행·결산에 관한 사항
14. 물품구입 및 출납 관리에 관한 사항
15. 재산의 취득·처분·관리에 관한 사항
16. 군정 홍보 및 보도활동 지원에 관한 사항

17. SNS 등 홍보 미디어 운영에 관한 사항
18. 정보화 업무에 관한 사항
19. 문화·예술 진흥에 관한 사항
20. 국가유산 보호·관리에 관한 사항
21. 관광시책, 마케팅 종합기획에 관한 사항
22. 관광개발에 관한 사항
23. 삼강문화단지 운영 및 관리에 관한 사항
24. 예천박물관 운영 및 관리에 관한 사항
25. 지역사회보장계획 수립 및 조정에 관한 사항
26. 보훈대상자 및 단체관리에 관한 사항
27. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 연계체계 구축에 관한
사항
28. 자활, 긴급복지 지원에 관한 사항
29. 복지대상자의 조사·결정에 관한 사항
30. 장애인 복지에 관한 사항
31. 노인복지에 관한 사항
32. 여성정책, 가족정책, 다문화가족에 관한 사항
33. 아동, 청소년 복지에 관한 사항
34. 드림스타트 사업에 관한 사항
35. 민원행정 종합, 주민등록, 여권 업무 등에 관한 사항
36. 지적 및 토지관리 업무에 관한 사항

37. 개별공시지가 및 부동산거래 등에 관한 사항

38. 도로명주소 및 지리정보에 관한 사항

39. 공중위생업소, 식품위생업소에 관한 사항

제6조(경제농림국에 두는 과) ① 경제농림국에 지역경제과, 농정과, 산림녹지과, 축산과, 농촌활력과를 둔다.

② 경제농림국장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 지역경제 및 시장에 관한 사항

2. 일자리 창출, 사회적 기업 육성 등에 관한 사항

3. 투자유치에 관한 사항

4. 농공단지, 산업단지 조성 및 관리에 관한 사항

5. 에너지 업무에 관한 사항

6. 농업행정의 종합·기획·조정

7. 농산물 재해대책에 관한 사항

8. 식량작물 육성, 양정 업무에 관한 사항

9. 친환경 농업 육성에 관한 사항

10. 농산물 유통지원 및 시장개척을 위한 유통망 확충에 관한 사항

11. 원예, 특작 업무에 관한 사항

12. 산림경영에 관한 사항

13. 산림보호에 관한 사항

14. 공원 및 녹지조성에 관한 사항

15. 산림자원에 관한 사항
16. 축산행정 종합·기획·조정에 관한 사항
17. 축산경쟁력 강화 및 친환경 축산 업무에 관한 사항
18. 축산업 허가 및 등록 관리에 관한 사항
19. 축산물 유통에 관한 사항
20. 가축방역에 관한 사항
21. 농촌협약, 농촌뉴딜에 관한 사항
22. 농촌생활환경정비, 일반농산어촌개발에 관한 사항
23. 농업생산기반시설 정비에 관한 사항

제7조(건설도시국에 두는 과) ① 건설도시국에 건설교통과, 안전재난과, 도시과, 건축과, 환경관리과를 둔다.

② 건설도시국장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 군 건설 종합계획의 수립·추진에 관한 사항
2. 국유재산(도로), 접도구역 관리에 관한 사항
3. 소규모 주민숙원사업에 관한 사항
4. 도로(군도, 농어촌도로), 교량 관리에 관한 사항
5. 교통 운수행정의 종합·기획·조정에 관한 사항
6. 안전재난정책 총괄·조정에 관한 사항
7. 재해·재난 종합관리 및 종합상황실 운영
8. 재난복구계획 수립 및 시행에 관한 사항

9. 하천관리에 관한 사항
10. 민방위 및 전시근로 등 비상대책에 관한 사항
11. 통합관제센터 운영 및 관리에 관한 사항
12. 도시계획 및 구획정리에 관한 사항
13. 도시 관리 종합계획의 수립·추진에 관한 사항
14. 국토이용계획 수립 및 시행에 관한 사항
15. 도시재생 업무에 관한 사항
16. 스마트도시 업무에 관한 사항
17. 경관, 옥외광고물 관리에 관한 사항
18. 건축 인·허가에 관한 사항
19. 공동주택 관리에 관한 사항
20. 공공건축물 건립에 관한 사항
21. 예천온천장 운영 및 관리에 관한 사항
22. 환경보전종합계획 수립 및 지도에 관한 사항
23. 기후위기대응 및 탄소중립 업무에 관한 사항
24. 수질관리 및 보전에 관한 사항
25. 폐기물 관리에 관한 사항
26. 청소행정에 관한 사항

제3장 직 속 기 관

제1절 보건소·보건지소·보건진료소

제8조(설치) ① 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제126조와 「지역보건법」 제10조·제13조 및 같은 법 시행령 제8조·제10조에 따라 군에 보건소를, 면에 보건지소를 설치한다.

② 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」 제15조에 따라 의료취약지역에 보건진료소를 둔다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 보건소·보건지소 및 보건진료소의 명칭·위치 및 관할 구역은 별표 1과 같다.

제9조(소장 등) ① 보건소 및 보건지소에 각각 소장 및 지소장을 두고, 보건진료소에 보건진료소장을 둔다.

② 보건소장은 군수의 명을 받아, 보건지소장 및 보건진료소장은 보건소장의 명을 받아 소관 사무를 통할하고, 소속 직원을 지휘·감독한다.

제10조(소관사무) ① 보건소장은 「지역보건법」 제11조에 따라 소관 사무를 수행한다.

② 보건진료소는 관할 구역 안에서 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법 시행령」 제14조에 따라 소관 사무를 수행한다.

제2절 농업기술센터

제11조(설치) ① 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제16조에 따라 농촌지도사업·농업인 교육훈련사업 등을 관장하

기 위하여 군에 농업기술센터(이하 “센터”라 한다)를 설치한다.

② 센터의 위치는 예천군 예천읍 충효로 433에 둔다.

제12조(소장) 센터에 소장을 두며, 소장은 군수의 명을 받아 소관 사무를 통할하고, 소속 직원을 지휘·감독한다.

제13조(소관사무) 소장은 다음 사무를 관장한다.

1. 농촌지도사업 종합계획 수립 및 평가
2. 농업인 전문기술 교육
3. 농촌생활 개선사업 및 여성교육
4. 농산물가공기술지원센터 운영
5. 농업인 학습조직체 육성지도
6. 농업경영개선 및 농업정보화
7. 농기계수리 및 임대사업
8. 식량작물재배 기술지도
9. 시설원예, 채소, 과수, 화훼, 특용·약용작물재배 기술지도
10. 농업용미생물 생산 및 보급
11. 지역특화작물에 대한 기술개발
12. 가축사양관리 기술지도
13. 그 밖에 농업개발에 관한 시험연구 및 농촌지도를 위하여 필요한 사항

제14조(농업인상담소 설치) 센터의 소관 사무를 수행하기 위하여 읍·면에 농업인상담소를 둘 수 있으며, 농업인상담소의 명칭·위치 및 관할 구역 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제4장 사 업 소

제15조(설치) ① 법 제127조에 따라 특정업무를 효율적으로 추진하기 위하여 군에 사업소를 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 사업소의 명칭 및 위치는 별표 2와 같다.

제16조(소장) 사업소에 소장을 두며, 소장은 군수의 명을 받아 소관 사무를 통할하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제17조(소관사무) 사업소별 소장이 관장하는 사무는 다음과 같다.

1. 체육사업소장

가. 체육진흥 및 육성지원에 관한 사항

나. 스포츠마케팅에 관한 사항

다. 체육시설 관리 및 운영에 관한 사항

라. 청소년수련관 시설 관리에 관한 사항

2. 곤충연구소장

가. 곤충생태원 운영 계획 수립 및 시설운영에 관한 사항

나. 곤충연구·개발 및 사육에 관한 사항

다. 유용곤충의 농가 보급 및 지도에 관한 사항

3. 맑은물사업소장

가. 공기업특별회계에 관한 사항

나. 상·하수도 관리에 관한 사항

제5장 읍·면

제18조(설치) ① 법 제3조제3항에 따라 읍·면을 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 읍·면 행정복지센터의 명칭·위치 및 관할구역은 따로 조례로 정한다.

제19조(직무) 읍·면은 행정의 능률 향상과 주민편의를 도모하기 위하여 가족관계등록·주민등록업무, 민원서류 발급, 이·반장 조직운영 등 지방행정의 기초 사무를 처리한다.

제20조(읍장·면장) 읍·면에는 읍·면장을 두며, 읍·면장은 군수의 명을 받아 소관 사무를 통할하고, 소속 직원을 지휘·감독한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(조직개편에 따른 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 처리한 사무는 이 조례의 조직개편에 따라 담당하는 부서에서 처리한 것으로 본다.

제3조(다른 조례의 개정) ① 예천군 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제4항제1호 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

② 예천군 청년 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 중 “부군수, 기획예산실장, 주민행복과장, 행정지원실장, 지역경제과장”을 “부군수, 행정문화복지국장, 경제농림국장, 기획예산실장”으로 한다.

③ 예천군 공인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제8조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제9조 본문 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제11조제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제12조 본문 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제13조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

별지 제1호서식의 수신란 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

별지 제5호서식의 수신란 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

④ 예천군 정보공개 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제16조 각 호 외의 부분 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

별지 제3호서식의 예천군 정보공개심의회 심의요청서 참조란 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

⑤ 예천군과 향우회와의 교류·협력에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

⑥ 예천군 공무원 주거안정기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항 중 “부군수”를 “후생복지업무 담당국장”으로 하고, “행정지원실장”을 “후생복지업무 담당과장”으로 한다.

⑦ 예천군 지방공무원 후생복지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제1항 중 “부군수”를 “후생복지업무 담당국장”으로 하고, “행정지원실장”은 “후생복지업무 담당과장”으로 한다.

⑧ 예천군 교통안전대책위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

⑨ 예천군 민원응대 공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제1항 중 “부군수”를 “후생복지업무 담당국장”으로 한다.

⑩ 예천군 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

⑪ 예천군 재난안전대책본부 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표 2의 1. 교육부 및 2. 과학기술정보통신부의 주관부서란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

별표 4 제1호가목의 협업기능반 다) 긴급 통신 지원반란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하고, 같은 호 나목 상황관리 총괄반 라) 행정지원팀란 및 협업기능반 다) 긴급 통신 지원반란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하며, 같은 호 다목 상황관리 총괄반 라) 행정지원팀란 및 협업기능반 다) 긴급 통신 지원반란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

별표 5의 2) 협업기능반 다) 긴급 통신 지원반란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

[별표 1]

보건소 · 보건지소 · 보건진료소의 명칭 · 위치 및 관할구역(제8조 관련)

명 칭	위 치	관할구역
예천군보건소	예천군 예천읍 군청길 33	예천군 일원
호명보건지소	예천군 호명읍 오천길 23	호명읍 일원
용문보건지소	예천군 용문면 용문경천로 1209-7	용문면 일원
효자면·은풍면 통합보건지소	예천군 은풍면 은풍로 100-7	효자면 및 은풍면 일원
감천보건지소	예천군 감천면 포리2길 26	감천면 일원
보문보건지소	예천군 보문면 미호길 110	보문면 일원
유천보건지소	예천군 유천면 예성로 685	유천면 일원
용궁보건지소	예천군 용궁면 용개로 12	용궁면 일원
개포보건지소	예천군 개포면 용개로 1015	개포면 일원
지보보건지소	예천군 지보면 소화1길 20-7	지보면 일원
풍양보건지소	예천군 풍양면 낙상2길 26-9	풍양면 일원
송곡보건진료소	예천군 호명읍 호명로 305	송곡,한어,백송,원곡,본포리
원류보건진료소	예천군 용문면 용문경천로 874-4	두천,사부1·2,내지1·2,원류리
대제보건진료소	예천군 용문면 반서울로 376	제곡,대제,하학리
석묘보건진료소	예천군 효자면 석묘리길 4	백석,초항,고항,석묘,보곡리
부초보건진료소	예천군 은풍면 부용봉길 99-10	율곡,부초,시항,오류2리
천향보건진료소	예천군 감천면 석송로 321-5	천향1·2,관현1·2,진평1·2리
수계보건진료소	예천군 보문면 수양길 8	오신,우래1·2,수계1·2,작곡리
독양보건진료소	예천군 보문면 옥계천로 464	옥천,독양1·2,기곡1·2
중평보건진료소	예천군 유천면 중평길 99	중평,죽안,화전,송전,마천,사곡리
덕계보건진료소	예천군 용궁면 덕계1길 71	덕계,송암1·2, 월오2리
대은보건진료소	예천군 용궁면 대은길 18	대은1·2,향석1·2,무지리
경진보건진료소	예천군 개포면 용개로 1486-14	동송,경진,이사,금리
상월보건진료소	예천군 지보면 상월길 135-11	상월,수월1·2,마산,만화2리
지보보건진료소	예천군 지보면 지보리길 183	지보1·2, 도장,도화2리
우망보건진료소	예천군 풍양면 청곡길 40	우망1·2,청곡1·2리
청운보건진료소	예천군 풍양면 청운1리길 42	청운1·2·3,삼강,하풍리

[별표 2]

사업소의 명칭 및 위치(제15조 관련)

사업소명	위 치
체 육 사 업 소	예천군 예천읍 양궁장길 38
곤 충 연 구 소	예천군 효자면 은풍로 1045
맑 은 물 사 업 소	예천군 예천읍 충효로 424

◇개정이유

- 과 단위 조직이 늘어나 국을 신설하여 부단체장 통솔범위를 조정하고, 기구 운영의 효율성과 업무추진 능력을 높이하고자 함.

◇주요내용

가. 본청 기구 개편 : 2실 16과 → 3국 1실 17과

- 3국 신설 : 행정문화복지국, 경제농림국, 건설도시국(안 제3조)
 - 행정문화복지국(7개 과) : 총무과(前행정지원실), 재무과, 홍보소통과, 문화관광과, 사회복지과, 주민행복과, 종합민원과
 - 경제농림국(5개 과) : 지역경제과, 농정과, 산림녹지과, 축산과, 농촌활력과
 - 건설도시국(5개 과) : 건설교통과, 안전재난과, 도시과, 건축과, 환경관리과
- 부군수 직속 : 기획예산실

예천군의회에서 의결된 예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 조례 제2615호

예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

예천군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 7월 1일부터 시행한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원책정 기준(제3조 관련)

1. 일반직 공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관
비 율	0.8%이내	<u>5.3%이내</u>	25%이내	30%이내	25%이내	<u>13.4%이상</u>	0.5%이내

비 고 : 읍·면 공무원 정원을 포함한다.

2. 연구직·지도직 공무원

구 분	연 구 직		지 도 직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비 율	3%이내	97%이상	13%이내	87%이상

3. 별정직 공무원

구 분	5급상당이상	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당
비 율					

비 고

- 1. 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.
- 2. 읍·면의 공무원정원을 포함한다.

[별표 3]

예천군 정원관리 기관별·직급별 정원표(제4조 관련)

구 분	총계	본청	의회	직속 기관	사업소	읍 면
총계	771	391	16	109	39	216
정무직 계	1	1	—	—	—	—
군수	1	1	—	—	—	—
일반직 계	726	385	16	75	34	216
3급	1	1	—	—	—	—
4급	4	3	—	1	—	—
5급, 5급 내지 연구관	38	18	3	2	3	12
6급 이하	680	361	13	71	31	204
전문경력관 나군(농기계교육교관)	1	—	—	1	—	—
전문경력관 다군(사진·영상촬영)	2	2	—	—	—	—
별정직 계	—	—	—	—	—	—
6급 상당 이하	—	—	—	—	—	—
연구직 계	9	5	—	—	4	—
연구사	9	5	—	—	4	—
지도직 계	35	—	—	34	1	—
지도관	3	—	—	3	—	—
지도사	32	—	—	31	1	—

◇개정이유

- 과 단위조직이 늘어나 업무추진 능력을 높이고자 국을 신설함에 따라 직급별 정원을 조정하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 771명 → 771명 ※ 변동없음

나. 직급별 정원책정 기준(안 별표 2)

- 일반직공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	0.8%이내	5%이내	25%이내	30%이내	25%이내	13.7%이상	0.5%이내
개정안	0.8%이내	5.3%이내	25%이내	30%이내	25%이내	13.4%이상	0.5%이내
증 감	-	+0.3%	-	-	-	△0.3%	-

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직·일반직(안 별표 3)

구 분	계	정무직	3급	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	727	1	1	1	3	35	178	209	180	116	3
개정안	727	1	1	4	0	38	178	209	180	113	3
증 감	-	-	-	+3	△3	+3	-	-	-	△3	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구·지도직(안 별표 3)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	44	-	9	3	32
개정안	44	-	9	3	32
증 감	-	-	-	-	-

예천군의회에서 의결된 예천군 택시 기본차령 조정에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 조례 제2616호

예천군 택시 기본차령 조정에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제40조제1항에 따라 택시운송사업 자동차의 차령에 관한 사항을 규정함으로써 택시 운송사업 경영개선을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “차령”이란 「여객자동차 운수사업법」에 의해 사용되는 자동차의 운행 연한을 말한다.
2. “택시”란 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조제2호에 따른 일반택시운송사업과 개인택시운송사업에 사용되는 여객자동차를 말한

다.

제3조(적용대상) 이 조례는 「여객자동차 운수사업법」 제4조제1항에 따라 예천군을 관할구역으로 하는 일반택시 및 개인택시에 대하여 적용한다.

제4조(택시의 기본차령 연장 등) ① 택시의 기본차령은 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표 2제1호의 기본차령에 최대 2년을 더한 기간으로 한다.

② 제1항에 따라 차령을 더하기 위해서는 기본차령 기간이 만료되기 전 2개월 이내 및 연장된 차령 기간에 1년마다 「자동차관리법」 제43조제1항제4호에 따른 임시검사를 받아 검사기준에 적합해야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇제정이유

- 「여객자동차 운수사업법 시행령」 개정(대통령령 33340호, 2023. 3. 21. 시행)에 따라 택시 기본차령과 관련하여 위임된 사항을 조례에 규정함으로써 차령 조정 근거 마련
- 우리 군의 도로 여건과 기술적으로 향상된 자동차의 내구성 및 품질 등을 고려하여 택시운송사업용 자동차의 차령을 2년 범위에서 연장할 수 있도록 허용하여 택시업계의 부담을 완화하고자 함.

◇주요내용

가. 조례의 목적 및 정의에 관한 사항(안 제1조 및 제2조)

나. 조례의 적용대상(안 제3조)

- 일반 및 개인택시운송사업에 사용되는 여객자동차

다. 택시의 기본차령 연장(안 제4조)

- 택시의 기본차령은 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표 2제1호의 기본차령에 최대 2년을 더함.

예천군의회에서 의결된 예천군 주차장 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 조례 제2617호

예천군 주차장 조례 일부개정조례

예천군 주차장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

【별표 1】

공영주차장 주차요금표

1. 시간제 주차요금

1회 주차요금(1구획당)		월정기주차요금표
최초 1시간 이내	1시간 초과 시 30분 단위	
무료	500원	70,000원

예시) 1시간 초과 ~ 1시간 30분: 500원, 1시간 30분 초과 ~ 2시간: 1,000원

비 고

1. 이 주차요금표는 법 제7조제1항 및 법 제12조제1항에 따라 설치한 주차장에 적용된다.
2. 1구획은 「주차장법 시행규칙」 제3조에 따라 표준규격을 기준으로 하되 1구획을 초과하는 자동차에 대하여는 그 점용구획 수에 따라 징수한다.
3. 군수는 당해 지역의 주차수요를 감안하여 주차시간에 따른 체증 또는 체감방식을 적용할 수 있다.
4. 월정기주차요금표는 노외주차장에 한하되, 노상주차장에 대하여는 주차수요를 감안하여 주차장 설치자가 따로 적용 여부를 결정할 수 있다.

◇제정이유

- 예천군 공영주차장 이용자의 부담을 경감하고, 이를 효율적으로 운영하기 위하여 「예천군 주차장 조례」 별표 1의 시간제 주차요금 기준을 변경하고자 함.

◇주요내용

- 예천군 공영주차장 시간제 주차요금 기준 변경(안 별표 1)
 - 최초 무료 시간 : 최초 30분 이내 무료 → 최초 1시간 이내 무료
 - 월정기주차요금 : 월 75,000원 → 월 70,000원

예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부개정규칙
을 다음과 같이 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1335호

**예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 시행규칙
일부개정규칙**

예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부를 다음과
같이 개정한다.

제2조제1항 중 “제8조”를 “제10조”로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

조례 제9조에서 정한 예수금의 이자는 연 1회 지급함을 원칙으로 하
되, 각 회계 및 기금의 운용성격에 따라 필요한 경우 이자 지급 시기를
달리 정할 수 있다.

제6조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분(종전의

제1항) 중 “운용심의회(이하 ”심의위원회“라 한다)의심의·의결”을 “운
용심의회(이하 ”심의위원회“라 한다)의 심의·의결”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

- 예천군의 회계연도 간 재정수입 불균형을 조정하고, 동일 회계연도 내에서 재원을 효율적으로 활용하기 위해 설치된 통합재정안정화기금의 투명하고 합리적인 운용체계 개선 및 기금관리 책임성 강화를 위함.

◇주요내용

- 예천군 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정에 따른 시행규칙 정비(안 제2조, 제4조)

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1336호

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「예천군 행정기구 설치 조례」 제2조에 따라 예천군 본청의 국장, 실장·과장, 직속기관의 장, 사업소의 장 및 하부행정기관의 장의 직급과 사무분장 등 조례 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 과장은 국장을 보좌하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제2장 본 청

제1절 보좌기관

제3조(보좌기관) ① 부군수 밑에 기획예산실을 둔다.

② 기획예산실장은 지방행정사무관으로 보한다.

제4조(기획예산실) 기획예산실장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 군 행정 전반의 종합기획·조정
2. 주요사업 추진계획 수립 및 평가
3. 군정 종합개발계획 수립
4. 의회운영 지원
5. 대규모 프로젝트 및 미래전략사업 추진
6. 예산편성 및 운용에 관한 사항
7. 지방채, 일시차입, 채무부담행위
8. 지방재정 투·융자심사 관리
9. 지역 인구정책 기획·조정
10. 저출산 인구감소 대응계획 수립
11. 법제, 소송, 규제개혁 업무
12. 통계조사

13. 군정의 감사계획과 시행
14. 공무원의 복무 단속 및 비위조사 처리
15. 공직자 윤리 및 재산등록
16. 청년 정책 및 지원에 관한 사항
17. 외국인 정책 및 지원에 관한 사항
18. 그 밖의 종합·기획·조정에 관한 사항

제2절 행정문화복지국

제5조(행정문화복지국) 행정문화복지국장은 지방서기관으로, 총무과장·재무과장·홍보소통과장·문화관광과장은 지방행정사무관으로, 사회복지과장·주민행복과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 종합민원과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제6조(총무과장) 총무과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 서무, 보안, 복무, 문서관리
2. 국내외 자매결연 등 교류업무에 관한 사항
3. 기록관 설치·운영
4. 조직, 정원, 인사, 공무원 임용
5. 행정구역관리 및 하부행정기관 지도 감독
6. 선거 및 투표관리

7. 주민자치 및 주민자치센터 설치·운영 지원
8. 공무원 교육, 포상
9. 직원 후생복지에 관한 사항
10. 단체교섭 및 단체협약 체결
11. 평생교육 정책 수립 및 추진
12. 각종 학교 교육 지원
13. 예천군민장학회 운영 및 관리
14. 행정통신망, 통신장비 유지 관리
15. 중대재해예방 업무 총괄
16. 그 밖의 총무업무에 관한 사항

제7조(재무과) 재무과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 지방세 부과 및 징수
2. 국세 위탁 부과 및 징수
3. 세무조사 및 세무비리 예방
4. 지방세 구제 업무
5. 기타물건 과세시가표준액 결정
6. 주택가격조사 및 공시
7. 체납 지방세 징수계획
8. 지방세 체납자 관리 및 체납처분
9. 지방세 과오납금 환급

10. 지방세 수입금 관리 및 결산
11. 세외수입 수입금 관리 및 결산
12. 군 금고의 감독
13. 기부금품 모집 통제
14. 세입·세출 예산의 결산
15. 공사의 도급 및 물품구매, 용역계약 등
16. 공용차량 관리
17. 물품의 정수, 관리 및 재물조사
18. 복식부기회계업무 처리에 관한 사항
19. 공유재산 취득·처분·관리
20. 청사 관리
21. 고향사랑기부제에 관한 사항

제8조(홍보소통과) 홍보소통과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 홍보계획의 수립에 관한 사항
2. 군정 주요시책 홍보에 관한 사항
3. 보도자료 수집 및 작성에 관한 사항
4. 소통기능에 관한 사항
5. 군정 사진 및 영상촬영에 관한 사항
6. 홍보 간행물 발간에 관한 사항
7. SNS 운영 및 관리에 관한 사항

8. 뉴미디어 콘텐츠 기획·제작·홍보에 관한 사항
9. 지역정보화, 정보보안에 관한 사항
10. 행정정보시스템에 관한 사항
11. 홈페이지 운영 및 관리에 관한 사항
12. 공공데이터 및 데이터기반행정에 관한 사항

제9조(문화관광과) 문화관광과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 문화예술 진흥에 관한 사항
2. 문화·예술단체의 지도 육성
3. 공연장 등록 및 관리
4. 지방문화원 관리
5. 게임, 음악, 영상, 출판, 인쇄업 등 유통관련업 등록 및 관리
6. 문화회관 운영 및 관리
7. 국가유산 지정·해제·보존 관리
8. 향교, 전통사찰 관리
9. 비지정국가유산 보수 지원 사업
10. 향토 문화 연구 조사
11. 관광 마케팅 종합기획
12. 관광안내 및 홍보
13. 곤충엑스포 및 예천세계활축제 지원
14. 유교문화권, 3대문화권 등 관광개발사업

15. 관광자원 기반 확충공사
16. 삼강문화단지 관리 및 운영
17. 예천박물관 관리 및 운영

제10조(사회복지과) 사회복지과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 지역사회보장계획 수립·조정
2. 의사상자·이재민 구호 업무
3. 보훈대상자 및 단체관리
4. 지역사회보장협의체 운영 및 관리
5. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리
6. 민·관 네트워크 구축
7. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 연계체계 구축
8. 자활근로사업 추진
9. 긴급복지 및 이웃돕기 업무
10. 기초생활수급자 보장결정 및 급여 통지
11. 복지대상자 통합 조사 및 관리
12. 복지대상자 제외 시 서비스연계 의뢰
13. 주거복지에 관한 사항
14. 의료급여업무 처리 및 특별회계 설치 운영
15. 장애인 복지 대책 총괄 수립 및 추진
16. 장애인편의시설 설치

17. 장애인단체 관리 및 지원
18. 장애인 생활안정 관리 및 지원

제11조(주민행복과) 주민행복과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 노인복지종합계획 수립 및 시행
2. 노인복지시설 운영지원 및 지도감독
3. 노인사회참여 및 노인 단체 지원
4. 노후소득 보장 사업
5. 재가노인복지 증진 사업
6. 노인 장기요양업무에 관한 사업
7. 장사업무에 관한 사항
8. 노인대학(노인교실)
9. 보육시설 운영 및 지도 감독
10. 여성정책기본계획 수립 시행
11. 여성·아동법인 등 시설의 운영 지도 감독
12. 여성단체 지도 육성 및 활동 지원
13. 가정폭력·성폭력 등의 예방 및 피해자 보호
14. 다문화가족 지원 사업
15. 청소년 육성계획 수립
16. 청소년 대책 및 선도·보호에 관한 사항
17. 청소년상담복지센터, 청소년문화의집, 청소년수련관 운영에 관한

사항

18. 복합커뮤니티센터 관리
19. 지역아동센터에 관한 업무
20. 아동복지 증진
21. 취약계층 아동에 관한 업무

제12조(종합민원과) 종합민원과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 민원 행정업무의 기획·조정
2. 창구민원의 즉결처리 및 민원24업무
3. 민원1회 방문처리제 운영 및 민원서류 접수
4. 주민등록, 여권, 인감, 본인서명사실확인제 업무
5. 토지대장 소유권 정리
6. 토지이동에 관한 사항
7. 지적공부 정리 및 관리
8. 부동산소유권 이전 등기 등에 관한 특별조치법에 관한 사항
9. 개별공시지가 조사·산정·공시
10. 부동산중개업 등록 및 지도 단속
11. 부동산실거래 신고·검인
12. 토지거래계약 허가 및 이용실태조사
13. 도로명 주소사업에 관한 사항
14. 국가지점번호 관리 업무

15. 국가기초구역 관리 업무
16. 세계측지계좌표 전환
17. 지적재조사 계획수립, 사업지구 선정·추진
18. 식품 및 공중위생업소 지도 단속
19. 위생업소 허가 및 위생검사
20. 부정·불량식품 단속 및 퇴폐·변태영업 지도 단속
21. 위생업소 종업원 등 보건관리

제3절 경제농림국

제13조(경제농림국) 경제농림국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 지역경제과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로, 농정과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로, 산림녹지과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관으로, 축산과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방수의사무관으로, 농촌활력과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제14조(지역경제과) 지역경제과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 지역경제에 관한 종합 기획·조정 및 활성화 추진
2. 새마을단체 육성·관리
3. 국민운동단체 지원 및 지도
4. 전통시장 관리 및 현대화 사업 업무

5. 소상공인 지원 육성 및 예천사랑상품권 발행 운영
6. 물가종합대책 수립 및 조정
7. 일자리 창출에 관한 사항
8. 사회적 경제 기업 육성에 관한 사항
9. 투자유치 종합계획 수립 및 기업 유치에 관한 사항
10. 산업단지(일반, 국가) 조성 및 시설 관리
11. 농공단지 조성 및 시설 관리
12. 공장 등록 및 중소기업 육성·지도
13. 연료, 전기에 관한 사항
14. 신재생에너지에 관한 업무
15. 발전소 지원 업무에 관한 사항
16. 농촌가로등 관리

제15조(농정과) 농정과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 농업행정의 종합·기획·조정에 관한 사항
2. 농촌 소득원 개발사업
3. 농지전용제도 운영에 관한 사무
4. 농업인단체 육성 지원
5. 식량작물 육성계획 수립
6. 고품질 쌀 생산 육성에 관한 사항
7. 양곡의 관리, 수급조절 및 가공 등에 관한 업무

8. 비료, 농업자재 수급
9. 친환경 농업 기반조성 추진
10. 친환경 농업 육성을 위한 지원
11. 친환경농산물 인증 관련 업무
12. 직접지불제 사업 추진
13. 농촌인력 지원
14. 농특산물 공동브랜드 관리 및 운영
15. 신선농산물 수출단지 육성 및 운영
16. 산지유통시설 운영 및 사업 추진
17. 공선출하조직 육성 및 운영
18. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 사업
19. 주산단지 조성
20. 과수, 특용작물, 채소 생산기반 조성 및 화훼산업 육성
21. 과수 경쟁력 향상
22. 특용작물 증산 장려 및 보급
23. 잠업 생산 및 수급 조절
24. 귀농인 지원에 관한 사항
25. 학교 급식 지원에 관한 사항
26. 디지털 혁신 농업 타운 업무

제16조(산림녹지과) 산림녹지과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 산림계획 및 조림에 관한 업무
2. 산림경영계획 인가
3. 임목벌채 신고·허가, 임산물 굴·채취 허가 및 신고
4. 산림용 양묘, 군유림 관리
5. 산림소득사업 및 임산물 피해
6. 임도시설 조성 및 관리
7. 산지이용구분
8. 산지전용 및 토석채취 허가
9. 산불예방 및 진화
10. 산림병해충 예찰 및 방제
11. 산림유전자원보호구역 및 보호수 관리
12. 산림보호구역 지정 및 관리
13. 도시숲 조성 및 관리
14. 공원 및 녹지관리
15. 가로수 조성 및 사후관리
16. 목재문화체험장 관리 및 운영
17. 숲길(등산로) 조성 및 관리
18. 자연휴양림 조성 및 관리
19. 산림휴양시설 조성 및 관리
20. 산촌생태마을 관리

제17조(축산과) 축산과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 축산업 경쟁력 제고 및 축산기반 조성
2. 축산업 등록제 관리
3. 사료수급, 초지조성 등 조사료 관련에 관한 사항
4. 한우, 젓소, 양돈, 양계, 양봉, 한봉 지원사업
5. 축산 재해·재난 업무
6. 축산물 이력제 업무(소, 돼지, 닭, 오리)
7. 예천한우 브랜드화 사업
8. 축산물 판매업소 인허가 및 부정축산물 단속
9. 축산분뇨 종합대책 추진
10. 축분 공동자원화 시설사업 추진
11. 가축분뇨처리시설 지원 사업
12. 동물복지대책 추진 및 동물보호센터 운영
13. 가축전염병 방역대책추진(구제역, AI, ASF, 결핵, 브루셀라)
14. 가축 방역사업 추진
15. 거점소독시설 및 공동방제단 운영
16. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무(인허가)
17. 공수의사 및 공중방역수의사 관리

제18조(농촌활력과) 농촌활력과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 농촌협약, 농촌뉴딜사업

2. 일반농산어촌개발사업(농촌중심지, 기초생활거점육성, 마을만들기)
3. 취약지역 생활여건 개조사업(농어촌형)
4. 신활력 사업
5. 농촌생활환경정비사업
6. 복지회관 건립 및 관리
7. 경지정리사업 및 받기반정비사업
8. 농촌용수개발사업 및 배수개선사업
9. 기계화 경작로 확·포장 사업
10. 수리시설 개·보수사업
11. 한계농지 정비사업
12. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업

제4절 건설도시국

제19조(건설도시국) 건설도시국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 건설교통과장·안전재난과장·도시과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 건축과장은 지방시설사무관으로, 환경관리과장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방환경사무관으로 보한다.

제20조(건설교통과) 건설교통과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 군 건설 종합계획 수립 추진
2. 국유재산(도로) 관리, 접도구역 및 도로부지 관리

3. 전문건설업, 건설기계 관리
4. 건설공사(국도) 수탁보상
5. 도계정비사업
6. 소규모주민숙원사업
7. 소규모 공공시설 관리
8. 도로건설관리계획 및 농·어촌도로 기본계획 수립
9. 군도, 농·어촌도로 개설 및 유지관리
10. 도로 교량의 개설 보수(군도, 농·어촌도로)
11. 국도 및 철도건설사업 관련 업무
12. 여객자동차 운수사업 등록 및 관리
13. 화물자동차 운수사업 등록 및 관리
14. 자동차 등록에 관한 업무
15. 이륜자동차에 관한 업무
16. 자동차관리사업 등록 및 지도 감독
17. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무
18. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무
19. 교통안전계획 수립 시행
20. 교통안전시설물 설치 및 유지관리
21. 주차장에 관한 업무
22. 불법주정차, 무단방치 차량 지도 단속

제21조(안전재난과) 안전재난과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 안전재난정책 총괄·조정
2. 사회적 재난 대응 총괄
3. 재해·재난 등 각종 상황의 종합관리 및 종합상황실 운영
4. 지역안전대책본부 구성 및 운영
5. 안전문화 운동 및 지역 안전공동체 육성·지원
6. 재난안전 민관협력체계 구축·운영
7. 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법에 따른 1·2종 시설물 점검 및 관리
8. 자연재난 예방, 대응, 복구에 관한 사항
9. 소하천 정비 유지관리에 관한 사항
10. 풍수해저감 종합계획 수립 및 실시
11. 재해위험지구 관리
12. 국가 및 지방하천 유지관리
13. 골재채취 및 하천 감시에 관한 사항
14. 지하수 관리에 관한 사항
15. 민방위 계획 수립 및 시행
16. 민방위대의 조직·편성·동원
17. 민방위 시설·장비 확충 관리
18. 민방위 교육 훈련 및 홍보
19. 통합관제센터 운영 및 관리

20. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리

제22조(도시과) 도시과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 도시관리종합계획 수립 및 실시
2. 군계획의 입안 및 정비
3. 군계획 시설 사업의 시행
4. 군계획 사업 실시계획 인가
5. 지구단위계획 입안 및 결정
6. 장기미집행 도시계획 시설에 관한 사항
7. 개발행위 허가 및 관리
8. 도시개발사업 계획수립 및 관리
9. 도시계획도로에 관한 사항
10. 도시지역 시설물 유지관리
11. 도청신도시 공동구 유지관리
12. 자전거도로 건설 및 이용활성화 계획수립
13. 도시재생 업무
14. 취약지역 생활여건 개조사업(도시형)
15. 스마트 도시 추진에 관한 사항
16. 스마트 도시통합운영센터에 관한 사항
17. 신도시 지원 업무에 관한 사항
18. 공영자전거 운영 및 관리에 관한 사항

제23조(건축과) 건축과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 위반건축물 지도 및 단속
2. 건축물대장 관리 및 등기촉탁 업무
3. 건축물 유지·관리 및 재해주택 조사 업무
4. 옥외광고물에 관한 사항
5. 도시경관계획 수립 및 시행
6. 건축인·허가(신고), 사용승인
7. 건축사 지도 및 감독
8. 주택건설사업 계획 승인
9. 공동주택 관리에 관한 사항
10. 공공건축물 건립(도 투자심사 이상)
11. 공공건축물 건축협의(기술지도) 및 공사감독
12. 청사 건립(증축, 개축, 대수선, 리모델링 포함)
13. 예천온천장 관리 운영

제24조(환경관리과) 환경관리과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 환경보전 종합계획 수립
2. 대기, 소음, 진동, 토양 분야 업무(배출시설 포함)
3. 환경개선부담금 부과·징수
4. 환경 분쟁 조정에 관한 사항

5. 군소음 피해 보상에 관한 사항
6. 야생생물 보호 및 관리에 관한 사항
7. 기후변화 대응 및 적응대책 수립
8. 탄소중립 2050 및 미세먼지 업무
9. 수질보전 종합대책 수립
10. 환경영향 평가에 관한 사항
11. 배출시설의 허가 및 지도점검
12. 가축분뇨 공공처리시설 관리
13. 환경오염원 조사·분석·측정 및 지도 감독
14. 폐기물 종합대책 수립
15. 사업장 폐기물 처리시설 및 배출업소 관리 감독
16. 생활 폐기물 관리
17. 클린예천 만들기 추진
18. 순환형매립장 관리 운영
19. 생활폐기물 수집·운반 및 처리운영
20. 매립장 주변지역 지원 사업, 재활용품 선별장 관리 운영
21. 환경미화원 및 청소차량 통합 관리 운영

제3장 직 속 기 관

제1절 보건소

제25조(소장 등) ① 예천군보건소에 두는 소장은 지방기술서기관으로

한다.

② 보건지소에 두는 지소장은 「지역보건법 시행령」 제14조에 따른 자격이 있는 자로 보하되, 자격 있는 자로 임명이 어려운 경우에는 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」에 따라 공중보건의사 중에서 보한다.

③ 보건진료소에 두는 보건진료소장은 지방보건진료직 공무원으로 보한다.

제26조(하부조직) ① 예천군보건소의 소장을 보좌하고, 소관 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 보건행정과와 건강증진과를 둔다.

② 보건행정과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다.

③ 건강증진과장은 지방보건사무관 또는 지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관 또는 지방보건진료사무관으로 보한다.

제27조(과의 사무분장) ① 보건행정과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 보건소 업무 전반에 관한 기획조정 및 총괄
2. 지역보건의료계획 수립 및 시행
3. 농어촌의료서비스 개선사업
4. 공중보건의사 제도 운영

5. 보건지소·보건진료소 운영에 관한 사항
6. 의료관련 법령에 의한 등록, 신고 및 허가
7. 헌혈 및 응급·재난의료에 관한 사항
8. 의·약업소 지도점검
9. 마약류 및 마약류 사범 관리
10. 감염병 예방 관리 업무
11. 감염병 질환 등에 대한 진단검사 및 역학조사에 관한 사항
12. 방역대책 수립 및 시행
13. 예방접종 사업
14. 진료업무 전반에 관한 사항
15. 구강보건사업
16. 지역사회중심 재활사업 추진
17. 그 밖의 보건행정 등에 관한 사항

② 건강증진과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지역사회 통합건강증진사업 전반에 관한 사항
2. 건강마을 조성사업
3. 건강증진지원센터 운영 및 관리
4. 방문보건사업
5. 정신보건사업
6. 건강검진사업
7. 모자보건사업

8. 출산장려 지원에 관한 사항
9. 치매관리사업
10. 자살예방사업
11. 치매안심센터 관리 운영
12. 그 밖의 건강증진 등에 관한 사항

제2절 농업기술센터

제28조(소장의 직급) 예천군농업기술센터에 두는 소장은 지방농촌지도관으로 보한다.

제29조(하부조직) ① 예천군농업기술센터의 소장을 보좌하고 소관 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 농촌지원과와 소득개발과를 둔다.
② 농촌지원과장, 소득개발과장은 지방농촌지도관으로 보한다.

제30조(과의 사무분장) ① 농촌지원과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 농촌지도사업 종합계획 수립 및 평가
2. 농산물 가공 및 농촌자원 활용 농가소득사업 지도
3. 농촌여성 생활과학 기술교육, 소득사업 육성
4. 학습조직체 육성 관리(농촌지도자회, 생활개선회, 4-H회)
5. 농산물가공기술지원센터 운영

6. 농업인 교육훈련 및 품목별 전문교육
7. 강소농 및 정보화 농업인 육성
8. 농업경영개선 지도
9. 농기계임대사업 및 농기계 순회수리
10. 농업인상담소 운영
11. 그 밖의 다른 과에 속하지 아니하는 사항

② 소득개발과장은 다음 각 호의 사항을 분장한다.

1. 식량작물 재배기술 지도 및 우량종자 보급
2. 농작물 병해충 예찰 및 방제기술 지도
3. 농토배양 및 토양검정에 관한 사항
4. 친환경 농업기술 연구 및 지도
5. 과수, 시설채소, 일반채소, 화훼기술지도
6. 특용·약물작물 재배기술 지도
7. 지역특화작목 재배기술 개발 및 실증 시험장 운영
8. 농업용미생물 생산 보급 및 연구
9. 가축사양관리 및 조사료 생산기술 지도
10. 초유은행 운영

제31조(읍·면 농업인상담소의 설치) ① 「예천군 행정기구 설치 조례」 제14조에 따라 농업기술센터의 소관 사무를 수행하기 위하여 농업인상담소를 둔다.

② 농업인상담소의 명칭·위치 및 관할구역은 별표 1과 같다.

제4장 사 업 소

제32조(소장의 직급) 체육사업소장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방방송통신사무관으로, 곤충연구소장은 지방행정사무관 또는 지방농업연구관으로, 맑은물사업소장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제33조(사업소의 사무분장) 사업소장은 각각 다음 사항을 분장한다.

1. 체육사업소

- 가. 체육행사 및 체육단체 지원
- 나. 생활체육, 장애인체육, 엘리트체육 업무
- 다. 양궁실업팀, 육상실업팀 운영
- 라. 스포츠마케팅에 관한 사항
- 마. 체육시설 관리 및 운영에 관한 사항
- 바. 청소년수련관 관리에 관한 사항

2. 곤충연구소

- 가. 곤충연구소 시설물의 보수·확장
- 나. 곤충생태체험관 및 곤충생태공원 운영
- 다. 생태원 관람객 교육 및 홍보
- 라. 산학연 공동 연구개발 계획 수립

마. 유용곤충 연구 및 생산

바. 정서곤충의 발굴과 대량 사육 기술연구

사. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도에 관한 사항

3. 맑은물사업소

가. 공기업특별회계 예산편성 및 계약, 지출 전반

나. 공기업 결산, 자산관리 및 평가, 공시 전반

다. 상하수도요금 효율개선

라. 상수도 기본계획 수립 및 급수구역 확장사업

마. 마을상수도 및 농촌생활용수 등 소규모 수도시설 설치·운영 유
지관리 전반

바. 지방상수도 위탁 업무 관리 및 감독

사. 하수도 정비 기본계획 수립 및 관리에 관한 사항

아. 공공하수도시설 설치·운영에 관한 사항

자. 하수도 점용허가 및 사용료 부과·징수 전반

차. 오수·분뇨 관련 영업 인·허가 및 관리

카. 개인하수처리시설 관리

제5장 읍·면

제34조(읍장·면장의 직급) 「지방자치법」 제131조에 따른 읍장·면
장의 직급은 별표 2와 같다.

제35조(부읍장·부면장의 직급) 「지방자치법」 제134조에 따라 읍·면에 부읍장·부면장을 두되, 부읍장·부면장은 총무팀장이 겸임한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(조직개편에 따른 경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따라 처리한 사무는 이 규칙의 조직개편에 따라 담당하는 부서에서 처리한 것으로 본다.

제3조(다른 규칙의 개정) ① 예천군 공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제14조제2항제1호 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제22조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제28조 본문 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제31조제3항제1호 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하고, 같은 항 제2호 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하며, 같은 항 제3호 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

② 예천군 공무원 주거안정기금 설치 및 운용 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호 중 “행정지원실장”을 “후생복지업무 담당과장”으로
한다.

[별표 1]

읍·면 농업인상담소의 명칭·위치

(제31조 관련)

명 칭	위 치	담당구역
예천읍농업인상담소	경상북도 예천군 예천읍 군청앞길 2	예천읍일원
호명읍농업인상담소	경상북도 예천군 호명읍 오천길 2	호명읍일원
용문면농업인상담소	경상북도 예천군 용문면 용문경천로 1208	용문면일원
효자면농업인상담소	경상북도 예천군 효자면 도효자로 1487	효자면일원
은풍면농업인상담소	경상북도 예천군 은풍면 은풍로 88	은풍면일원
감천면농업인상담소	경상북도 예천군 감천면 충효로 1389	감천면일원
보문면농업인상담소	경상북도 예천군 보문면 미호길 148	보문면일원
유천면농업인상담소	경상북도 예천군 유천면 예성로 699-8	유천면일원
용궁면농업인상담소	경상북도 예천군 용궁면 읍부1길 45	용궁면일원
개포면농업인상담소	경상북도 예천군 개포면 신음리길 28-14	개포면일원
지보면농업인상담소	경상북도 예천군 지보면 지보로 126-5	지보면일원
풍양면농업인상담소	경상북도 예천군 풍양면 삼강로 451-1	풍양면일원

[별표 2]

읍장·면장의 직급

(제34조 관련)

읍면행정복지센터	직 위	직 급
예천읍행정복지센터	예천읍장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
호명읍행정복지센터	호명읍장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방환경사무관 또는 지방시설사무관
용문면행정복지센터	용문면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
효자면행정복지센터	효자면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관
은풍면행정복지센터	은풍면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
감천면행정복지센터	감천면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관
보문면행정복지센터	보문면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
유천면행정복지센터	유천면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관
용궁면행정복지센터	용궁면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
개포면행정복지센터	개포면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방환경사무관
지보면행정복지센터	지보면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방수의사무관
풍양면행정복지센터	풍양면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관

◇개정이유

- 과 단위 조직이 늘어남에 따라 국을 신설하여 부단체장 통솔범위를 조정하고, 기구 운영의 효율성과 업무추진 능력을 높이고자 함.

◇주요내용

가. 본청 기구 개편(안 제3조 ~ 제24조)

- 2실 16과 → 3국 1실 17과
 - 3국 : 행정문화복지국, 경제농림국, 건설도시국

나. 부서장 직급 변경(안 제3조, 제5조, 제13조, 제19조, 제34조)

- 행정문화복지국장(신설) : 지방서기관
- 경제농림국장(신설) : 지방서기관 · 지방기술서기관
- 건설도시국장(신설) : 지방서기관 · 지방기술서기관
- 기획예산실장, 총무과장, 예천읍장, 용궁면장, 개포면장, 풍양면장(변경)

부서장	직급	
	당초	변경
기획예산실장	<u>지방서기관·지방행정사무관</u>	지방행정사무관
총무과장 (前행정지원실장)	<u>지방서기관·지방행정사무관</u>	지방행정사무관
예천읍장	<u>지방서기관·지방기술서기관·지방행정사무관·지방농업사무관</u>	지방행정사무관·지방농업사무관· <u>지방시설사무관</u>
용궁면장	지방행정사무관·지방농업사무관	지방행정사무관·지방농업사무관· <u>지방시설사무관</u>
개포면장	지방행정사무관·지방농업사무관	지방행정사무관·지방농업사무관· <u>지방환경사무관</u>
풍양면장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관· <u>지방녹지사무관</u>	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1337호

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

[별표]

예천군 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

구 분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
총 계		771	391	16	109	39	216
정무직 계		1	1	0	0	0	0
	정무직	1	1	0	0	0	0
일반직 계		726	385	16	75	34	216
	3급 소계	1	1	0	0	0	0
	3급	1	1	0	0	0	0
	4급 소계	4	3	0	1	0	0
	4급	1	1	0	0	0	0
	기술4급	1	0	0	1	0	0
	4급·기술4급	2	2	0	0	0	0
	5급 소계	38	18	3	2	3	12
	행정	6	5	1	0	0	0
	시설	1	1	0	0	0	0
	행정·사회복지	2	2	0	0	0	0
	행정·공업	1	1	0	0	0	0
	행정·농업	1	1	0	0	0	0
	행정·시설	5	4	0	0	1	0
	행정·농업연구관	1	0	0	0	1	0
	행정·사회복지·농업	2	0	0	0	0	2
	행정·사회복지·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·농업·녹지	2	1	0	0	0	1
	행정·농업·시설	6	0	2	0	0	4
	행정·농업·수의	2	1	0	0	0	1
	행정·농업·환경	1	0	0	0	0	1
	행정·공업·환경	1	1	0	0	0	0
	행정·보건·시설	1	1	0	0	0	0
	행정·시설·방송통신	1	0	0	0	1	0
	행정·농업·보건·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·농업·환경·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·보건·의료기술·간호	1	0	0	1	0	0
	보건·의료기술·간호·보건진료	1	0	0	1	0	0
	6급 소계	178	100	2	14	9	53
	행정	29	23	2	0	4	0
	세무	2	2	0	0	0	0
	사회복지	3	2	0	0	0	1
	농업	3	3	0	0	0	0
	녹지	2	2	0	0	0	0
	보건진료	3	0	0	3	0	0
	환경	3	3	0	0	0	0
	시설	15	12	0	0	1	2
	운전	2	2	0	0	0	0
	행정·세무	3	2	0	0	0	1
	행정·전산	2	2	0	0	0	0
	행정·사회복지	7	6	0	0	0	1
	행정·공업	2	2	0	0	0	0
	행정·농업	5	3	0	0	0	2

구 분			총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
		행정·보건	2	1	0	1	0	0
		행정·환경	1	1	0	0	0	0
		행정·시설	9	8	0	0	0	1
		행정·위생	2	1	0	0	1	0
		행정·운전	1	1	0	0	0	0
		행정·학예연구사	1	1	0	0	0	0
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0
		공업·시설	1	1	0	0	0	0
		농업·녹지	1	1	0	0	0	0
		농업·수의	2	2	0	0	0	0
		보건·간호	2	0	0	2	0	0
		공업·환경	2	2	0	0	0	0
		행정·세무·사회복지	2	0	0	0	0	2
		행정·세무·농업	21	1	0	0	0	20
		행정·세무·시설	1	1	0	0	0	0
		행정·전산·방송통신	2	2	0	0	0	0
		행정·사회복지·농업	4	0	0	0	0	4
		행정·사회복지·보건	2	2	0	0	0	0
		행정·공업·환경	1	1	0	0	0	0
		행정·공업·방송통신	2	1	0	0	1	0
		행정·농업·녹지	3	1	0	0	0	2
		행정·농업·수의	2	0	0	0	0	2
		행정·농업·시설	8	1	0	0	0	7
		행정·녹지·시설	1	1	0	0	0	0
		행정·보건·간호	1	0	0	1	0	0
		행정·시설·방재안전	1	1	0	0	0	0
		전산·방송통신·사무운영	1	1	0	0	0	0
		보건·간호·의료기술·보건진료	7	0	0	7	0	0
		행정·세무·사회복지·농업	3	0	0	0	0	3
		행정·세무·농업·환경	1	0	0	0	0	1
		행정·사회복지·농업·보건	1	0	0	0	0	1
		행정·사회복지·농업·간호	2	0	0	0	0	2
		공업·기계운영·전기운영	1	1	0	0	0	0
		방호·위생·시설관리·사무운영	1	0	0	0	1	0
		방호·운전·시설관리·사무운영	2	1	0	0	0	1
		운전·기계운영·전기운영·사무운영	1	0	0	0	1	0
		기계운영·전기운영	1	1	0	0	0	0
	7급 소계		209	121	5	22	13	48
		행정	45	31	5	0	5	4
		세무	4	4	0	0	0	0
		전산	2	2	0	0	0	0
		사회복지	8	2	0	0	0	6
		공업	2	1	0	0	1	0
		농업	3	3	0	0	0	0
		녹지	1	1	0	0	0	0
		보건	1	1	0	0	0	0

구 분			총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
		의료기술	1	0	0	1	0	0
		보건진료	4	0	0	4	0	0
		환경	1	1	0	0	0	0
		시설	22	18	0	0	3	1
		운전	5	5	0	0	0	0
		시설관리	1	0	0	0	1	0
		행정·세무	7	4	0	0	0	3
		행정·전산	2	2	0	0	0	0
		행정·사회복지	19	5	0	0	0	14
		행정·공업	1	1	0	0	0	0
		행정·농업	11	9	0	0	0	2
		행정·녹지	1	1	0	0	0	0
		행정·환경	1	0	0	0	0	1
		행정·시설	16	16	0	0	0	0
		행정·방재안전	1	1	0	0	0	0
		행정·위생	3	2	0	0	1	0
		전산·방송통신	2	2	0	0	0	0
		공업·환경	1	1	0	0	0	0
		공업·방송통신	1	1	0	0	0	0
		농업·녹지	2	2	0	0	0	0
		농업·수의	1	1	0	0	0	0
		보건·의료기술	2	1	0	1	0	0
		보건·간호	11	0	0	11	0	0
		간호·보건진료	2	0	0	2	0	0
		환경·시설	1	0	0	0	1	0
		기계운영·전기운영	1	0	0	0	1	0
		행정·세무·농업	14	0	0	0	0	14
		행정·농업·녹지	2	1	0	0	0	1
		행정·농업·수의	2	0	0	0	0	2
		행정·농업·시설	1	1	0	0	0	0
		보건·간호·의료기술	1	0	0	1	0	0
		환경·운전·전기운영	1	1	0	0	0	0
		행정·보건·간호·의료기술	1	0	0	1	0	0
		행정·보건·간호·보건진료	1	0	0	1	0	0
	8급 소계		180	87	4	26	7	56
		행정	33	26	2	0	2	3
		세무	1	1	0	0	0	0
		사회복지	10	7	0	0	0	3
		공업	3	1	0	0	2	0
		농업	2	2	0	0	0	0
		녹지	1	1	0	0	0	0
		보건	4	1	0	3	0	0
		간호	12	0	0	0	0	12
		보건진료	3	0	0	3	0	0
		환경	2	2	0	0	0	0
		시설	22	12	0	0	2	8
		방송통신	1	0	1	0	0	0
		운전	4	3	1	0	0	0
		기계운영	1	1	0	0	0	0
		행정·세무	6	1	0	0	0	5

구 분			총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	
		행정·전산	1	1	0	0	0	0	
		행정·사회복지	9	3	0	0	0	6	
		행정·공업	1	1	0	0	0	0	
		행정·농업	21	5	0	0	0	16	
		행정·녹지	1	1	0	0	0	0	
		행정·환경	1	0	0	0	0	1	
		행정·시설	7	5	0	0	1	1	
		행정·방재안전	2	2	0	0	0	0	
		행정·방호	1	1	0	0	0	0	
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0	
		공업·시설	2	2	0	0	0	0	
		농업·녹지	3	3	0	0	0	0	
		보건·간호	7	0	0	7	0	0	
		보건·환경	1	1	0	0	0	0	
		간호·보건진료	1	0	0	1	0	0	
		기계운영·화공운영	1	1	0	0	0	0	
		행정·농업·환경	1	0	0	0	0	1	
		행정·환경·운전	2	2	0	0	0	0	
		의료기술·간호	7	0	0	7	0	0	
		보건·간호·의료기술	3	0	0	3	0	0	
		행정·보건·간호·보건진료	2	0	0	2	0	0	
	9급 소계		113	53	2	9	2	47	
		행정	30	13	2	0	2	13	
		사회복지	7	5	0	0	0	2	
		농업	8	4	0	0	0	4	
		보건	2	0	0	2	0	0	
		방호	0	0	0	0	0	0	
		환경	3	3	0	0	0	0	
		시설	8	3	0	0	0	5	
		방재안전	1	1	0	0	0	0	
		위생	0	0	0	0	0	0	
		운전	10	8	0	2	0	0	
		행정·세무	15	3	0	0	0	12	
		행정·사회복지	10	2	0	0	0	8	
		행정·농업	1	1	0	0	0	0	
		행정·보건	1	0	0	1	0	0	
		행정·환경	3	2	0	0	0	1	
		행정·시설	6	4	0	0	0	2	
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0	
		녹지·시설	2	2	0	0	0	0	
		보건·사회복지	1	0	0	1	0	0	
		보건·의료기술	3	0	0	3	0	0	
		행정·세무·환경	0	0	0	0	0	0	
		행정·전산·방송통신	1	1	0	0	0	0	
		전문경력관 소계		3	2	0	1	0	0
			전문경력관 나군(농기계 교육교관)	1	0	0	1	0	0
			전문경력관 다군(사진·영상촬영)	2	2	0	0	0	0
	별정직 계		0	0	0	0	0	0	
6급 상당(비서)		0	0	0	0	0	0		
연구직 계		9	5	0	0	4	0		
	학예연구사	4	4	0	0	0	0		
	기록연구사	1	1	0	0	0	0		
	농업연구사	4	0	0	0	4	0		
지도직 계		35	0	0	34	1	0		
	농촌지도관	3	0	0	3	0	0		
	농촌지도사	32	0	0	31	1	0		

◇개정이유

○ 과 단위조직이 확대되고 업무추진 능력을 높이고자 국을 신설함에 따라
기관별, 직급별 정원을 조정하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 771명 → 771명 ※ 변동없음

나. 정원관리 기관별 정원(안 별표)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	771	388	16	112	39	216	
개정안	771	391	16	109	39	216	
증 감	-	+3	-	△3	-	-	

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직·일반직(안 별표)

구 분	계	정무직	3급	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	727	1	1	1	3	35	178	209	180	116	3
개정안	727	1	1	4	0	38	178	209	180	113	3
증 감	-	-	-	+3	△3	+3	-	-	-	△3	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구·지도직(안 별표)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	44	-	9	3	32
개정안	44	-	9	3	32
증 감	-	-	-	-	-

예천군 사무 전결처리 규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1338호

예천군 사무 전결처리 규칙 전부개정규칙

예천군 사무 전결처리 규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

예천군 사무 전결처리 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제117조 및 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 군수의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 합리적으로 배분하고, 결정절차를 명확히 정함으로써 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명확히 하고, 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙의 사무 전결사항에 대하여 법령·조례 및 규칙에 따로 규정된 것을 제외하고는 이 규칙으로 정하는 바에 따른다.

제3조(사무배분의 원칙) 군수, 부군수, 국장(직속기관장을 포함한다. 이하 같다), 과장(실장, 사업소장을 포함한다. 이하 같다), 팀장의 일반적인 사무 배분원칙은 다음과 같다.

1. 군수의 결재사항

- 가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정
- 나. 주요시책·사업의 기본방향 결정
- 다. 의회 등 관련기관에 대한 주요 의사 결정
- 라. 주요업무계획의 조정
- 마. 국제교류 및 협력사업에 관한 주요 결정

2. 부군수의 전결사항

- 가. 주요 업무계획의 수립
- 나. 장기적인 정책·목표·방침에 관한 세부계획의 수립 및 집행
- 다. 국장, 실장의 업무수행에 필요한 조정·감독
- 라. 주요 인·허가 사항의 합법성 정밀 검토

3. 국장의 전결사항

- 가. 기본방침에 따르는 구체적 사업계획의 수립
- 나. 국의 주요업무 및 기본계획의 결정
- 다. 일반 인·허가 사항의 합법성 정밀 검토

라. 과장의 업무수행에 대한 조정·감독

4. 과장의 전결사항

가. 정책 및 기본방침에 따른 구체적 집행

나. 소관업무에 관련된 자료의 수집·조사·연구

다. 소관업무의 진도파악 및 관리

라. 법규에 의한 신고의 접수·처리

5. 팀장 전결사항

가. 일상적, 반복적인 단순 집행업무로서 경미한 사항

나. 그 밖에 업무처리의 효율성을 도모하기 위하여 소속기관 장이 지정하는 경미한 사항

제4조(전결사항) ① 부군수, 국장, 과장, 팀장의 전결처리 사항은 별표 1로 하고, 읍면의 부읍·면장 및 팀장의 전결처리 사항은 별표 2와 같다.

② 별표 1, 별표 2에 열거되지 않은 사항은 제3조의 사무배분의 원칙을 고려하되, 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결자가 전결하고, 중요한 사항은 그 중요성에 따라 군수나 부군수 또는 국장의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.

③ 별표 1, 별표 2에 규정된 결재한계에 의한 기결사항으로서 그에 부수되는 업무의 처리는 차하급 결재권자의 전결로서 시행할 수 있다.

제5조(전결처리의 예외) 제4조 별표 1, 별표 2의 전결대상 사무 중 당해 사안의 결정 결과가 중요하여 전결권자의 책임 범위를 넘는다고 인정되는 것에 대하여는 그 이유를 결재문서에 반드시 명기하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다.

제6조(전결사항의 합의) ① 군수의 결재를 필요로 하는 사항 중 군정 전반에 관계되는 업무는 기획예산실장의 합의를 거쳐야 한다.

② 군정의 중요시책이나 예산에 관련이 있는 사항은 기획예산실장, 예산팀장의 합의를 거쳐야 하며, 다른 국, 과와 관련 있는 사항은 그 국장, 과장과 합의를 거쳐야 한다. 다만, 의견이 서로 다를 때에는 해당 사무와 관련되는 부서를 같이 총괄하는 상급자의 지시를 받아야 한다.

제7조(전결사항의 보고 등) ① 전결하는 사항 중 특히 중요하다고 인정되는 다음 각 호의 사항은 군수에게 보고하여야 한다.

1. 각종 계획과 대외적으로 발표되는 통계 등
2. 다수인 관련민원(진정·탄원·소원·인가·허가·면허 등)
3. 군이 관련된 분쟁사건
4. 그 밖에 주민의 권리·의무에 직접적인 영향이 미치는 사항

② 전결처리 사항이라 할지라도 구체적인 사안에 따라 특히 중요하고 이례적이라고 판단되는 경우에는 차상급자에게 사전 또는 사후에 보고를 하여야 한다.

제8조(결재절차 등) ① 사무처리의 기안은 기안책임자가 기안하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다.

② 결재자는 성명을 쉽게 알 수 있도록 서명하여야 하며, 결재권자는 반드시 결재일자를 표시하여야 한다.

③ 기안문서를 결재함에 있어서 중간 결재자의 의견 표시를 지우거나 문서를 재작성하여 결재하지 않도록 하여야 한다.

④ 각종 문서를 시행할 때에는 부득이한 경우를 제외하고는 문서에 실무담당자의 이름 및 전화번호를 표시하여야 한다.

부 칙

이 규칙은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

【별표 1】

사무전결처리사항

단위업무	사 무 명	기안 및 전결권					군수
		실무자	팀장	실·과 ·소장	국장 (직속기관장 포함)	부군수	
복 무	1. 출장명령 및 출장복명						
	• 본청						
	- 국장·실장(관내외)			기안	기안	○	
	- 과장(관내외)			기안	○		
	- 팀장 이하(관내외)	기안	기안	○			
	• 직속기관						
	- 직속기관장(관내)				기안 : 소장 ○ : 소장		
	- 직속기관장(관외)			기안		○	
	- 과장(관내외)			기안	○		
	- 팀장 이하(관내외)	기안	기안	○			
	• 사업소						
	- 사업소장(관내)			기안 : 소장 ○ : 소장			
	- 사업소장(관외)			기안		○	
	- 팀장 이하(관내외)	기안	기안	○			
	2. 휴가(연가, 공가, 병가, 특별휴가, 조퇴, 외출 등)						
	• 본청						
	- 국장·실장			기안	기안	○	
	- 과장			기안	○		
	- 팀장 이하	기안	기안	○			
	• 직속기관						
	- 직속기관장				기안	○	
	- 과장			기안	○		
	- 팀장 이하	기안	기안	○			
	• 사업소						
	- 사업소장			기안		○	
	- 팀장 이하	기안	기안	○			
회의소집	1. 유관기관장, 실·과·소장, 읍면장 회의	기안				○	
	2. 기타 직원회의(본청)	기안			○		
	3. 기타 직원회의(직속기관)	기안			○		
	4. 기타 직원회의(사업소)	기안		○			
민원서류 처 리	1. 진정서 및 건의서	기안				○	
	2. 경미한 진정서 및 건의서	기안		○			
	3. 민원서류 처리규정에 따른 중간처리 상황통보, 기각, 처리완결통지, 관계서류의 이송	기안		○			
	4. 신고로 종결되는 사항	기안		○			
상 훈	1. 정부포상(퇴직자 포함) 추천	기안					○
	2. 장관 이하 표창 추천	기안			○		
	3. 기타 타 기관 표창 추천	기안			○		
기 획	1. 각종평가 자료 제출	기안		○			
	2. 주요업무 및 시책자료 제출	기안		○			
	3. 소관업무 의회질의에 대한 답변	기안		○			
법 제	1. 자치법규·행정규칙의 제정·개정, 폐지 방침결정	기안					○
	2. 조례규칙심의회 안건 제출	기안		○			
예 산 회 계	1. 예산편성 요구서 제출	기안		○			
	2. 예산배정 및 자금배정요구	기안		○			
	3. 예산유용요구	기안		○			
	4. 보조사업 결정 및 보조금 교부	기안					○
	5. 보조금 정산	기안		○			
	6. 물품의 청구, 수리, 출납	기안		○			
	7. 일상경비 출납계산서 작성	기안		○			

단위업무	사 무 명	기안 및 전결권					군수
		실무자	팀장	실·과 ·소장	국장 (직속기관장 포함)	부군수	
공 사	1. 공사용 자재관리	기안		○			
	2. 공사 착공명령 및 지도감독	기안		○			
	3. 공사 하자보수 명령	기안		○			
	4. 도급공사 중지·해제결정 및 공사 착공연기 결정		기안		○		
	5. 공사 설계측량 및 보고	기안		○			
	6. 공사편입용지 분할 측량 의뢰	기안		○			
	7. 읍면장이 시행하는 각종 공사의 설계심사·승인 및 준공검사	기안		○			
	8. 지장건물 및 용지보상금 결정		기안		○		
	9. 지장건물 및 용지보상금 감정 의뢰	기안		○			
	10. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안		○			
	11. 관급자재 수불	기안		○			
	12. 설계변경 시행에 관한 사항(증액기준)						
	• 추정금액 5천만원 미만	기안		○			
	• 추정금액 5천만원 이상 ~ 2억원 미만	기안			○		
	• 추정금액 2억원 이상 ~ 5억원 미만	기안				○	
	• 추정금액 5억원 이상	기안					○
	13. 준공검사 조서(공사금액(도급액) 기준)						
	• 2억원 미만	기안		○			
	• 2억원 이상 ~ 10억원 미만	기안			○		
	• 10억원 이상 ~ 20억원 미만	기안				○	
	• 20억원 이상	기안					○
기 타	1. 소속공무원(과內)의 배치 및 사무분장	기안		○	○ (직속기관)		
	2. 공무원직 근로자에 관한 사항						
	• 복무관리	기안		○			
	• 징계의결요구	기안				○	
	3. 기간제근로자에 관한 사항(채용, 복무감독)	기안		○			
	4. 총무계획 수립	기안					○
	5. 위원회 소집	기안				○	
	6. 고시문 결정 및 고시	기안				○	
	7. 공고문·광고문의 결정 및 공고	기안		○			
	8. 소송업무						
	• 소송 제소 및 항고 응소, 포기		기안				○
	• 답변서 및 준비서면 제출	기안				○	
	• 소송진행상황 보고	기안				○	
	• 소송결과 보고		기안				○
	9. 행정심판						
	• 청구서 및 답변서 작성	기안				○	
	• 재결결과 보고		기안			○	
	10. 사무 인수인계						
	• 국장, 실장, 직속기관장, 사업소장	기안				○	
	• 과장	기안			○		
	• 6급 이하	기안		○			
	11. 법령의 해석과 소관업무의 질의 응답	기안		○			
	12. 문서 이송 또는 반송	기안	○				
	13. 공익근무요원 복무일지 및 근무상황	기안		○			
	14. 보안점검표	기안	○				

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	실장	부군수	
기 획 예산실	기 획	1. 각종 지시사항 및 공약사항					
		○ 각종지시사항 관리	기안			○	
		○ 공약사항 관리	기안				○
		2. 군정종합개발계획의 수립 및 조정					
		○ 군정주요시책개발 및 군정종합기획		기안			○
		○ 주요현안사업 관리	기안			○	
		3. 군정주요업무 평가					
		○ 부서평가, 읍면평가	기안			○	
		○ 업무추진 우수사례 평가	기안			○	
		4. 지역발전사업 관리	기안		○		
		5. 민관공동출자사업계획 수립		기안			○
		6. 의회운영 지원					
		○ 임시회 소집요구 및 의안 발의	기안				○
		○ 의회부의안건 공고	기안		○		
		○ 취합된 의회 요구 자료의 제출	기안			○	
		○ 취합된 행정사무감사 자료의 제출	기안			○	
		○ 의회에서 이송된 청원 중 다수인 관련사항(처리상황 보고)	기안			○	
		7. 군정주요정책사항의 질의에 대한 답변	기안		○		
		8. 선결처분					
		○ 선결처분		기안			○
		○ 상급기관의 보고	기안		○		
		○ 공고	기안		○		
		9. 자체평가					
		○ 자체평가 기본계획 수립	기안			○	
		○ 자체평가 결과	기안				○
		10. 각종 위원회 현황 관리	기안		○		
		11. 군정조정위원회 운영	기안			○	
		12. 지방분권 및 지방이양 업무	기안		○		
	예 산	1. 예산안 편성, 예비비 사용승인, 지방채 발행, 특별교부세 신청		기안			○
		2. 중기 지방재정계획 수립	기안				○
		3. 지방교부세 산정 자료 제출	기안		○		
		4. 주요투자사업 우선순위 결정		기안			○
		5. 예산 불성립 시 예산집행	기안				○
		6. 국·도비 보조금 신청	기안				○
		7. 예산의 전용·이용·이체·이월					
		○ 예산의 전용·이월	기안		○		
		○ 예산의 이용·이체	기안			○	
		8. 지방재정 분석					
		○ 지방재정수요분석	기안		○		
		○ 예산편성 결과 보고	기안		○		
		○ 재정보고서	기안		○		
		9. 기금운용계획 수립	기안				○
		10. 예산편성지침 시달	기안		○		
		11. 예산확정 고시	기안		○		
		12. 예산배정	기안		○		
	법 무 신	13. 투자심사 분석	기안			○	
		14. 예산집행상황 파악보고	기안		○		
		1. 조례·규칙의 제정·개정·폐지	기안				
		○ 조례규칙심의회 운영	기안				○
		○ 사전보고	기안		○		
		○ 조례·규칙·훈령의 제정·개정·폐지 공포	기안				○
		2. 소송업무					
		○ 소송대리인 및 소송수행자 지정	기안			○	
		○ 소송지휘 통제		기안		○	
		3. 기타 법무업무					
		○ 법령 등의 질의 해석	기안		○		
		○ 기타 법무행정에 관한 사항	기안		○		
		4. 규제개혁업무					
		○ 규제정비 종합계획 수립	기안			○	
		○ 규제개혁위원회 운영	기안			○	
		○ 규제등록에 관한 사항	기안		○		
		○ 규제영향분석에 관한 사항	기안		○		
		○ 규제과제 발굴·개선 추진	기안		○		
		○ 그 밖의 규제일반	기안		○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	실장	부군수	
기 획 예산실	법 무 신	5. 통계조사의 종합 기획					
		○ 인구주택총조사 계획수립 및 시행	기안		○		
		○ 농림어업총조사 계획수립 및 시행	기안		○		
		○ 사업체·광제조업·사회조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		○ 기타 각종 통계조사 실시	기안		○		
		6. 통계문서 심사분석	기안		○		
		7. 통계자료의 수집 및 간행물 발간					
		○ 통계조사 자료수집	기안	○			
		○ 통계조사 결과보고서 작성	기안		○		
		○ 통계간행물 발간	기안			○	
		○ 통계간행물 배부	기안		○		
		8. 업무용 수첩 제작 및 배부	기안		○		
		9. 행정자료실 운영	기안		○		
		10. 적극행정 계획 수립 및 시행	기안			○	
		11. 혁신 계획 수립 및 시행	기안			○	
	감 사	1. 감사계획					
		○ 감사기본 계획		기안		○	
		○ 정기 감사 계획 수립		기안		○	
		○ 부분·회계·기술 감사 계획	기안		○		
		○ 인계인수 확인 감사	기안		○		
		○ 감사자료	기안		○		
		2. 감사·조사결과 및 비위사항·직무 관련 범죄 보고·고발	기안		○		
		3. 감사결과 처리					
		○ 감사결과 처리 요구	기안		○		
		○ 집행전말 보고	기안		○		
		○ 미집행 독촉	기안		○		
		4. 상급기관 감사 수감					
		○ 감사결과 처분요구 사항	기안			○	
		○ 집행전말 보고	기안		○		
		○ 수감자료 작성	기안		○		
		5. 특별감찰 및 직무감찰					
		○ 직무감찰계획 수립		기안		○	
		○ 사업소 및 읍면공무원에 대한 복무단속	기안		○		
		○ 감사결과 처분요구	기안		○		
		6. 사정업무 처리					
		○ 청원·진정 등 민원처리	기안			○	
		○ 신문보도, 상급기관, 기타 통보사항	기안		○		
		7. 징계업무					
		○ 징계의결요구 및 기관장 경고처분		기안			○
		○ 훈계처분	기안			○	
		8. 다수인 관련 민원통제 및 관리	기안			○	
		9. 심사청구 및 재심의 청구					
		○ 청구	기안		○		
		○ 청구의 각하·취하	기안			○	
		○ 심사결정		기안		○	
		10. 공직자 재산 등록					
		○ 재산등록 신고	기안			○	
		○ 신고사항 심사결과 보고	기안			○	
		11. 주민불편신고사항 처리					
		○ 접수 및 통보	기안		○		
		○ 처리결과 회시	기안		○		
		12. 감사통계 작성 및 상급기관 보고	기안		○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	실장	부군수	
기 획 예산실	감 사	13. 납세자 보호에 관한 사항					
		○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담	기안		○		
		○ 세무조사·체납처분 등 권리보호요청에 관한 사항	기안		○		
		○ 납세자권리현장의 준수 등에 관한 사항	기안		○		
		○ 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항	기안		○		
		○ 기한의 연장신청에 대한 처리	기안		○		
		○ 가산세 감면신청에 대한 처리	기안			○	
		○ 징수유예 등의 신청에 대한 처리	기안		○		
		○ 과세전적부심사	기안		○		
		○ 이의신청, 심사청구 등 지방세 불복에 대한 접수 및 처리	기안			○	
		○ 기타 납세자 보호에 관한 사항	기안		○		
		14. 일상감사 및 원가심사					
		○ 일상감사	기안		○		
		○ 원가심사	기안		○		
	인 구 청 년 정 책	1. 저출산 인구감소 대응계획 수립	기안				○
		2. 저출산 인식 개선교육 및 홍보	기안		○		
		3. 지역 맞춤형 인구증가 시책 개발	기안			○	
		4. 외국인 정책 총괄 기획 조정					
		○ 외국인 정책 추진계획 수립	기안				○
		○ 외국인 지원사업 발굴 및 시행	기안			○	
		5. 청년발전위원회 구성 및 운영	기안			○	
		6. 청년창업 지원					
		○ 청년창업 계획수립	기안			○	
		○ 청년창업 지원	기안		○		
		7. 청년일자리사업(도 청년정책과 소관)					
		○ 청년일자리사업 추진계획 수립	기안			○	
		○ 청년일자리사업 추진	기안		○		
		8. 청년센터 설치					
		○ 청년센터 설치 계획수립	기안				○
		○ 청년센터 운영 및 지원	기안		○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
총무과	총 무	1. 복무						
		○ 복무계획 수립	기안				○	
		○ 일반적인 복무사항	기안		○			
		○ 당직명령 및 감독	기안		○			
		2. 보안관리						
		○ 자체시행계획 수립 및 심사분석	기안				○	
		○ 보안교육	기안		○			
		○ 비밀소유 현황조사	기안		○			
		○ 보안진단	기안		○			
		3. 공문서의 수발 및 심사	기안		○			
		4. 기록물이관·보관 및 폐기						
		○ 기록물 정리계획 수립	기안		○			
		○ 기록물 정리결과 보고	기안		○			
		○ 기록물의 보관(처리과→기록관)	기안		○			
		○ 기록물의 이관(기록관→국가기록원)	기안		○			
		○ 기록물의 폐기	기안			○		
		5. 정보 공개						
		○ 정보공개청구 결정(공개, 부분공개, 비공개) 통보	기안		○			
		○ 정보공개심의위원회 구성	기안					○
		○ 정보공개심의위원회 운영	기안				○	
		6. 공인관리						
		○ 공인의 등록 및 폐기	기안				○	
		○ 일반적인 공문서의 처리	기안		○			
		7. 청사방호	기안		○			
		8. 국제회의 유치, 자매결연 및 행정협정 체결						
		○ 국내외 자매결연 체결	기안					○
		○ 국내외 자매도시 상호 방문	기안					○
		9. 군수·부군수 사무인계인수서	기안					○
		10. 향우회 관리						
		○ 향우회 행사지원	기안					○
		11. 통합방위협의회 구성 및 운영	기안					○
	행 정	1. 인사운영						
		○ 인사운영 계획수립	기안					○
		○ 일반직 및 별정직 신규채용	기안					○
		○ 시보 해제	기안			○		
		2. 지방공무원 평정						
		○ 근무성적 평정	기안				○	
		○ 승진후보자 명부 작성 및 조정	기안					○
		3. 대우공무원 및 필수실무요원의 선발·지정						
		○ 대우공무원의 선발·지정	기안			○		
		○ 필수실무요원의 선발·지정	기안					○
		4. 근속 및 우대승진	기안					○
		5. 전출입 동의 통보	기안					○
		6. 정원관리	기안					○
		7. 공무원 신분보장 및 권익보장						
		○ 휴직	기안					○
		○ 직위해제 및 직권면직		기안				○
		○ 정년퇴직	기안					○
		○ 당연퇴직 및 의원면직		기안				○
		○ 명예퇴직 및 조기퇴직	기안					○
		○ 고충처리 심사	기안				○	
		○ 해외연수 파견	기안					○

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
총무과	행 정	8. 공무원 징계						
		○ 공무원 징계의결·처분	기안					○
		○ 공무원 징계의결·처분 결과 통보	기안				○	
		9. 인사위원회 운영						
		○ 인사위원회 개최요구	기안					○
		○ 인사위원회 개최	기안				○	
		○ 인사위원회 개최결과 보고	기안					○
		○ 인사위원 임명	기안					○
		10. 공무원 호봉 조정						
		○ 특별승급	기안					○
		11. 회계직공무원의 임용	기안				○	
		12. 인사통계자료의 작성 보고	기안		○			
		13. 기타 공무원의 이력에 관한 조사 및 신원조사·조회·회신	기안	○				
		14. 인사기록변경신고	기안	○				
		15. 청원경찰 관리	기안		○			
		16. 대장확인 등 경미한 사항	기안	○				
		17. 읍면 행정지도	기안				○	
		18. 행정구역						
		○ 기본 방침 결정 및 대상지 결정		기안				○
		○ 사무소 위치 변경	기안					○
		○ 타 단체 행정구역 조정사항 접수처리	기안	○				
		○ 기타 행정구역에 관한 경미한 사항	기안		○			
		19. 표창						
		○ 군수 표창 및 예천 군민상 시상	기안					○
		○ 공적심사위원회 운영	기안				○	
		20. 공무원 교양 및 의식 함양						
		○ 상시학습제도 운영 계획 수립	기안				○	
		○ 직장교육계획 수립	기안		○			
		○ 직장교육 실시 결과 보고	기안		○			
		21. 선거						
		○ 투표구 확정 및 군수·군의원 보궐 선거일 공고	기안					○
		○ 선거사무 기본 계획	기안				○	
		○ 선거관련 업무지도 및 지원	기안				○	
		○ 선거사무 세부실천 및 추진	기안		○			
		○ 선거사무 지도	기안		○			
		○ 선거관련 홍보 및 주민계도	기안		○			
		○ 인구수 등 통보	기안		○			
		○ 선거인 명부 작성 및 공무원의 임면 통보	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자신고 인명부) 등본송부 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 열람·공람 추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 이의신청 심사·결정 및 통지 업무 추진 지도	기안		○			
		○ 부재자신고 오기 등 업무추진 지도	기안		○			
		○ 부재자신고인명부 확정상황 보고	기안				○	
		○ 선거인명부 확정상황 보고	기안				○	
		○ 선거인명부작성 입회인 신고·교체 접수 추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자) 날인 인자의 인영 신고업무 추진 지도	기안				○	
		○ 선거인명부 열람(공람) 장소·기간공고 업무추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 수정사항 통보 추진 지도	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
총무과	행 정	○ 선거인명부 오기 등 발견사실 통보추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 작성비용 공시 추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자) 사본 신고 접수 교부 추진 지도	기안		○			
		○ 기타 선거관련 업무지도 및 협조 지원	기안		○			
		○ 선거법 위반행위 단속	기안		○			
		○ 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
		○ 투·개표장 설치 지원	기안		○			
		○ 선거인명부 송부 추진 지도	기안		○			
		22. 지역동향업무 추진						
		○ 중요한 동향 (도 보고 동향 등)	기안					○
		○ 업무추진과 연관이 있는 동향	기안				○	
		○ 기타 경미한 동향	기안		○			
		23. 이장자녀 장학금						
		○ 이장자녀장학생 대상자 선발	기안		○			
		○ 타 장학금 지급여부 조회	기안		○			
		○ 이장자녀 장학금 신청	기안		○			
		○ 이장자녀 장학금 지급	기안		○			
		24. 비밀취급 인가증						
		○ 인가 및 해제	기안		○			
		○ 대장관리 및 회수	기안	○				
		25. 민주평화통일자문회의 지원	기안		○			
		26. 지방행정동우회 지원	기안		○			
		27. 재직·경력 증명서 발급	기안	○				
		28. 제안제도 운영						
		○ 제안제도 시행계획 수립	기안				○	
		○ 제안채택 및 시행	기안				○	
		○ 제안서 접수	기안	○				
		29. 공무원 교육						
		○ 5급이상 공무원 교육	기안				○	
		○ 6급 공무원 교육	기안		○			
		○ 7급이하 공무원 교육	기안		○			
		○ 교육훈련 성적 처리	기안	○				
		30. 주민자치(위원)회 운영						
		○ 기본계획 수립		기안				○
		○ 추진상황 보고 및 경미한 업무추진	기안		○			
		○ 주민자치센터 운영 및 지원	기안		○			
		○ 주민자치센터 프로그램 개발 및 보급	기안		○			
		○ 자치센터 자원봉사자 모집	기안		○			
		○ 주민참여 홍보	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
총무과	후 생 복 지	1. 공무원단체에 관한 사항						
		○ 단체교섭 및 단체협약 체결	기안					○
		○ 단체교섭 · 협약매뉴얼 작성	기안					○
		○ 공무원단체 운영지원 협의 및 협조	기안			○		
		2. 맞춤형복지제도 운영에 관한 사항						
		○ 맞춤형 복지제도 운영계획 수립	기안					○
		○ 직원 복지포인트 부여 및 관리	기안		○			
		○ 직원 단체보장보험 가입	기안					○
		○ 후생복지운영위원회 구성	기안					○
		○ 후생복지운영위원회 운영	기안				○	
		○ 직원건강검진비 지원	기안		○			
		3. 기타후생복지에 관한 사항						
		○ 취미클럽 운영 및 지원에 관한 사항	기안			○		
		○ 직원휴양시설 운영	기안		○			
		○ 직장급고 운영	기안		○			
		○ 직장 체육행사계획 수립 시행		기안				○
		○ 신규사업 발굴	기안					○
		4. 직장어린이집 위탁 및 운영에 관한 사항						
		○ 직장어린이집 위탁 선정	기안					○
		○ 직장어린이집 운영	기안				○	
		5. 공무원주거안정기금에 관한 사항						
		○ 심의위원회 구성	기안					○
		○ 심의위원회 운영	기안				○	
		○ 공무원주거안정기금 운영	기안		○			
		6. 공무국외출장에 관한 사항						
		○ 공무국외출장 계획 수립		기안				○
		○ 공무국외출장 심의 · 허가	기안				○	
		○ 공무국외출장 귀국 보고	기안		○			
		7. 공무원 급여, 연금, 건강보험 등에 관한 사항						
		○ 공무원 급여 지급	기안		○			
		○ 공무원 공무상 요양승인 신청	기안				○	
		○ 공무원 공무상 요양기간 연장승인 신청	기안		○			
		○ 공무원 각종 대부 업무	기안		○			
		○ 공무원 연금 및 건강보험 납부 및 사무처리	기안		○			
		○ 대한지방행정공제회 업무처리	기안		○			
		8. 공무직 근로자 단체에 관한 사항						
		○ 단체교섭 및 단체협약 체결	기안					○
		○ 단체교섭 · 협약매뉴얼 작성	기안					○
		○ 공무직근로자 단체 운영지원 협의 및 협조	기안			○		
		9. 공무직 및 기간제 근로자에 관한 사항						
		○ 공무직근로자 정수 및 현원관리 <신설>	기안				○	
		○ 공무직근로자 퇴직급여 업무	기안		○			
		○ 공무직근로자 국민연금부담금 납부	기안		○			
		○ 공무직근로자 고용보험부담금 납부	기안		○			
		10. 공무원증						
		○ 발급 신청	기안		○			
		○ 대장관리 및 회수	기안	○				

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
총무과	평 생 교 육	1. 평생교육 기반 및 체제 구축						
		○ 평생교육 종합계획 수립 및 시행		기안				○
		○ 평생교육 프로그램 개발 및 운영	기안			○		
		○ 평생학습도시 기획 및 운영	기안			○		
		2. 평생학습관 운영						
		○ 총괄 계획 수립 및 시행		기안				○
		○ 예천군 평생학습관 운영	기안			○		
		○ 강사 선정 및 초빙에 관한 사항	기안		○			
		○ 예천군 평생학습관 시설 및 집기 관리	기안		○			
		○ 시설 사용허가 및 사용료 징수·면제·반환	기안		○			
		3. 예천군민아카데미 계획 및 운영	기안			○		
		4. 평생학습동아리 육성 지원에 관한 사항						
		○ 평생학습동아리 지원계획 수립	기안			○		
		○ 평생학습동아리 지원대상 결정	기안		○			
		○ 평생학습동아리 지원 및 연계 업무 추진	기안		○			
		5. 권역별 학습센터 운영 및 지원에 관한 사항						
		○ 권역별 학습센터 활성화 및 운영계획 수립	기안			○		
		○ 권역별 학습센터 지원 관련 일반사항	기안		○			
		6. 마을평생교육강좌 지원에 관한 사항						
		○ 마을평생교육강좌 지원계획 수립 및 시행	기안			○		
		7. 평생교육 관련 행사 운영에 관한 사항	기안			○		
		8. 평생교육협의회 운영에 관한 사항						
		○ 평생교육협의회 위원 위·해촉	기안					○
		○ 평생교육협의회 개최 및 운영에 관한 사항	기안			○		
		9. 대학 교육 지원에 관한 사항						
		○ 총괄 계획 수립 및 시행		기안			○	
		○ 대학 연계 사업 추진	기안			○		
		10. 학교 교육 지원에 관한 사항						
		○ 지원계획 수립 및 시행		기안			○	
		○ 초·중고 학교 교육 업무 지원	기안			○		
		○ 교육(지원)청 연계 사업 추진	기안			○		
		○ 학교 교육경비 지원	기안					○
		11. 학습지도관 운영에 관한 사항	기안		○			
		12. 예천군민장학회 운영에 관한 사항						
		○ 총괄계획 수립		기안				○
		○ 장학회 운영 및 지원	기안			○		
		○ 기타 장학사업 추진	기안			○		
		13. 대학생 기숙사 지원에 관한 사항	기안		○			
		14. 그 밖의 평생교육 및 학교 지원 계획 수립에 관한 사항	기안			○		
		15. 그 밖의 평생교육 및 학교 지원에 관한 일반사항	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
총무과	중 대 재 해 예 방	1. 중대재해예방 종합계획 및 재발방지 대책 수립	기안					○
		2. 중대재해예방 업무매뉴얼 및 세부계획 작성 및 배포	기안				○	
		3. 산업안전보건위원회 운영	기안				○	
		4. 안전보건 확보의무 이행점검 및 조치	기안				○	
		5. 중대재해 사고 대응	기안					○
		6. 중대재해예방 관련 교육 및 홍보	기안			○		
		7. 중대시민재해 관련 업무	기안				○	
	통 신 운 영	1. 행정통신 현대화 사업						
		○ 계획 수립		기안				○
		○ 집행	기안		○			
		○ 경미한 업무추진	기안	○				
		2. 농어촌 주민 통신접근성 보장사업(광인터넷)		기안	○			
		3. 무선인터넷(공공와이파이) 확대 구축사업		기안	○			
		4. 정보통신공사 사용전 검사 및 착공전 설계도 검토 업무						
		○ 계획수립	기안					○
		○ 현장검사 및 필증교부	기안		○			
		○ 재검사 등 행정조치	기안				○	
		○ 분기 및 연말 보고	기안		○			
		○ 정보통신공사 착공전 설계도 검토업무	기안		○			
		5. 통신보안 관리	기안				○	
		6. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리	기안		○			
		7. 영상회의시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
		8. 일반전화 및 행정전화(전용회선) 유지관리	기안		○			
		9. 행정방송시설 운영 및 유지관리	기안		○			
		10. 행정통신장비 유지 관리(FAX, SMS, 전수녹취 등)	기안		○			
		11. 공공건축물 정보통신분야 공사감독 및 검수	기안		○			
		12. 전화교환 및 FAX 송·수신 업무	기안	○				

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
재무과	부 과	1. 도세 과세자료 관리	기안		○			
		2. 도세 과오납금 환부	기안		○			
		3. 지방세 종합계획 수립 및 목표액 책정	기안					○
		4. 취득세						
		○ 취득세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 취득세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 취득세 부과	기안		○			
		○ 취득세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		5. 등록면허세						
		○ 등록면허세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 등록면허세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 등록면허세 부과	기안				○	
		○ 등록면허세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		6. 지역자원시설세(도세부분)						
		○ 지역자원시설세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 부과	기안		○			
		○ 지역자원시설세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		7. 세무조사						
		○ 세무조사 계획수립	기안				○	
		○ 세무조사 후 과세예고	기안		○			
		○ 지방세 세무조사	기안		○			
		8. 지방세정보시스템 운영	기안		○			
		9. 주민세						
		○ 주민세 신고납부 처리	기안	○				
		○ 주민세 과세대장정리	기안		○			
		○ 주민세 부과	기안				○	
		○ 주민세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		10. 지방소득세						
		○ 지방소득세 계획수립	기안		○			
		○ 지방소득세 자진신고처리	기안	○				
		○ 지방소득세 과세대장 정리	기안		○			
		○ 지방소득세 부과	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
재무과	부 과	○ 지방소득세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		11. 담배소비세						
		○ 담배소비세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 담배소비세 징수·감액결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		12. 지방세 자료관리에 관한 사항(재산세, 자동차세 제외)	기안		○			
		13. 지방세비과세·감면(재산세, 자동차세 제외)						
		○ 지방세 비과세·감면 신청(재산세, 자동차세 제외)	기안	○				
		○ 군세 비과세·감면 결정(재산세, 자동차세 제외)						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		14. 지방세 구제제도(재산세, 자동차세 제외)						
		○ 군세 구제제도 운영(재산세, 자동차세 제외)		기안			○	
		○ 지방세심의위원회 운영		기안		○		
		15. 기타물건 시가표준액 조사 및 결정	기안				○	
		16. 지방세 지출예산제도 운영	기안		○			
		17. 지방세 납세편의시책 개발		기안			○	
		18. 지방세 통계 작성	기안		○			
		19. 지방세 제증명 발급	○					
	재산세	1. 개별 주택 가격						
		○ 개별주택가격 조사계획	기안				○	
		○ 개별주택 특성조사 및 가격산정	기안		○			
		○ 개별주택가격 열람 및 의견제출	기안		○			
		○ 부동산가격공시위원회 심의	기안				○	
		○ 개별주택가격 결정·공시	기안				○	
		○ 이의신청 및 정정가격	기안		○			
		○ 주택가격 관련 대장정비	기안		○			
		2. 공동주택 가격						
		○ 신축 등이 발생한 공동주택조사	기안		○			
		○ 공동주택가격 이의신청	기안		○			
		○ 미공시 공동주택 가액조사 산정	기안		○			
		3. 건물시가표준액 결정	기안				○	
		4. 지역자원시설세(군세부분)						
		○ 지역자원시설세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 부과	기안		○			
		○ 지역자원시설세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
재무과	재산세	5. 재산세						
		○ 재산세 과세대장정리	기안		○			
		○ 건축물 일제조사 계획	기안		○			
		○ 재산세 부과	기안				○	
		○ 재산세 징수 · 감액결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		○ 재산세 납세의무자 신고	기안	○				
		○ 재산조회 회신	기안		○			
		6. 자동차세						
		○ 자동차세 과세대장정리	기안		○			
		○ 자동차세 부과	기안				○	
		○ 자동차세 징수 · 감액결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		○ 자동차세 일할계산신청 및 통보	기안		○			
		○ 자동차세 비과세 · 감면대상 통보	기안		○			
		7. 지방세 비과세 · 감면(재산세, 자동차세)						
		○ 지방세 비과세 · 감면 신청(재산세, 자동차세)	기안	○				
		○ 지방세 비과세 · 감면 결정(재산세, 자동차세)						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		8. 지방세 구제제도(재산세, 자동차세)						
		○ 지방세 구제제도 운영(재산세, 자동차세)	기안				○	
		○ 지방세심의위원회 운영 (건축물 시가표준액, 재산세 · 자동차세 이의신청)	기안			○		
	징 수	1. 체납자정리						
		○ 체납세 일제정리 계획수립	기안				○	
		○ 체납세 징수실적 제출	기안		○			
		○ 체납세 징수 촉구	기안		○			
		○ 체납 사유별 분석	기안		○			
		○ 체납세 징수가능여부 분석	기안		○			
		○ 체납자관리	기안		○			
		○ 체납세 징수실적평가	기안			○		
		○ 채권압류	기안		○			
		2. 지방세 징수유예 및 납기 기한 연장	기안		○			
		3. 지방세 정리보류						
		○ 전국재산조회 의뢰	기안		○			
		○ 전국재산조회 결과조치	기안		○			
		○ 정리보류 결정결의	기안			○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
재무과	징 수	4. 압류·압류 해제의 등기 촉탁(말소)	기안		○			
		5. 압류재산의 공매처분 또는 교부청구						
		○ 공매의뢰	기안			○		
		○ 지방세 교부청구	기안		○			
		○ 배당금수령	기안		○			
		○ 배분계산서통보	기안		○			
		○ 공매대금(보증금) 세입세출외 현금보관	기안		○			
		○ 공매에 의한 등기촉탁	기안		○			
		6. 지방세 징수보고	기안		○			
		7. 징수촉탁과 수탁의 인수 및 거절						
		○ 징수촉탁의뢰	기안		○			
		○ 징수수탁의 인수 및 거절	기안		○			
		8. 지방세법 규정에 따른 공시송달	기안		○			
		9. 세입과목 및 연도 정정	기안		○			
		10. 도 세입금 납부	기안		○			
		11. 월계대사표의 증명	기안		○			
		12. 납액통지	기안		○			
		13. 세외수입징수·감액 결정	기안		○			
		14. 세외수입의 정리보류						
		○ 전국재산조회 의뢰 및 통보	기안		○			
		○ 정리보류 결정	기안			○		
		15. 세외수입 징수유예 및 납기 기한연장	기안		○			
		16. 세입일계표 및 일일결산	기안		○			
		17. 세외수입 징수실적 제출	기안		○			
		18. 자금의 배정						
		○ 자금배정계획수립	기안		○			
		○ 자금배정실시	기안		○			
		○ 보조금 징수결정결의	기안		○			
		○ 국·도비보조금 집행 잔액 반납	기안		○			
		19. 예천군금고 감독 및 감사명령						
		○ 군금고 계약체결	기안					○
		○ 군금고 및 수납·지출 대행점 검사	기안				○	
		○ 군금고 및 수납·지출 대행점 검사결과 보고	기안				○	
		20. 자금의 공공예금 및 정기예금						
		○ 예금가입신청 및 해지	기안		○			
		○ 이자수입 납부	기안		○			
		21. 자금수급 계획수립		기안				○
		22. 회계간 자금전용		기안			○	
		23. 수입증지 보관 및 수불						
		○ 군 수입증지 수급관리	기안		○			
		○ 도 수입증지 수급관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
재무과	징 수	24. 과오납 환부 총괄(이중수납)						
		○ 건당 500만원 이상	기안			○		
		○ 건당 500만원 미만	기안		○			
		25. 고향사랑기부제						
		○ 답례품 및 업체선정	기안				○	
		○ 답례품 관리(배송, 정산 등)	기안		○			
		○ 기금 운용 계획 수립	기안					○
		○ 기금 결산	기안					○
		○ 고향사랑e음 시스템 운영 및 관리	기안		○			
	경 리	1. 국고, 국·도비 재배정, 일상경비 자금교부 및 정산	기안		○			
		2. 공사감독관 및 검사공무원 임명사항						
		○ 계약금액 1억원 미만	기안		○			
		○ 계약금액 1억원 이상		기안		○		
		3. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고	기안		○			
		4. 물품 망실, 훼손, 사고 조사 처리	기안		○			
		5. 비품관리	기안		○			
		6. 세출일계표(일보)	기안	○				
		7. 세입세출외 현금출납	기안		○			
		8. 일상경비의 교부 및 정산	기안		○			
		9. 임시 일상경비의 정산	기안		○			
		10. 원천징수금의 납부	기안		○			
		11. 유가증권의 보관관리	기안	○				
		12. 입찰의 집행	기안		○			
		13. 입찰공고	기안			○		
		14. 지출액계산증명보고	기안			○		
		15. 지출확정액에 대한 지출	기안	○				
		16. 지출금 반납명령	기안		○			
		17. 회계관계 질의 답변	기안		○			
		18. 착공계 및 공정표 확인	기안		○			
		19. 복식부기 회계업무 처리						
		○ 복식부기 회계처리 기본계획 수립	기안					○
		○ 복식부기 운영 교육	기안		○			
		○ 복식부기 시스템 운영 관리	기안		○			
		○ 전산시스템 용역 감독 및 검수	기안		○			
		○ 일일세출회계처리 검증 및 수정	기안		○			
		○ 세입회계 처리 및 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
재무과	경 리	20. 복기부기 회계에 관한 자산·부채 관리						
		○ 자산·부채 일제조사	기안		○			
		○ 자산·부채실사 결과 보고	기안			○		
		○ 건설중인 자산관리	기안		○			
		○ 자산·부채 자료 입력 및 정비	기안		○			
		○ 세입세출외 현금 및 기금조사	기안		○			
		21. 복식부기회계 결산	기안					○
		22. 계약심의위원회 운영	기안			○		
		23. 공용차량관리(관리계획, 매각)	기안		○			
	재 산 관 리	1. 공유재산 취득 및 처분 승인 신청						
		○ 공유재산관리계획 작성 제출 및 취득처분결과 보고		기안				○
		○ 공유재산 감정 측량 의뢰	기안		○			
		2. 공유재산의 대부·사용허가 및 취소						
		○ 공유재산 신규대부사용 허가	기안			○		
		○ 공유재산 계속대부사용 허가	기안		○			
		○ 공유재산 대부사용 허가 취소	기안			○		
		3. 공유재산의 관리전환		기안			○	
		4. 공유재산의 분임관리 지정		기안			○	
		5. 공유재산의 용도 변경		기안			○	
		6. 재산의 증감 및 이동신고	기안		○			
		7. 재산의 소유권 이전등기 신청	기안		○			
		8. 공유재산 대부료 부과	기안		○			
		9. 공유재산 결산보고		기안				○
		10. 공유재산 실태조사	기안		○			
		11. 청사기본계획 수립		기안				○
		12. 청사 관리						
		○ 청사배치 및 배정계획		기안				○
		○ 청사위탁관리 업무(시설방제분야)						
		- 청사위탁관리 용역확인서	기안		○			
		- 시설별점검기록표	기안	○				
		- 기타 청사위탁관리 업무	기안		○			
		○ 청사안전진단 및 점검	기안		○			
		○ 청사조경지 및 시설유지관리 업무	기안		○			
		○ 건물 및 영조물 손해배상 책임보험 관리 업무	기안		○			
		○ 부군수관사 유지관리 업무	기안		○			
		○ 청사 소규모 수리수선 업무 ※ 소규모 수리수선 : 수의계약 범위 내	기안		○			
		○ 그 외 청사 관리 업무	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
홍 보 소통과	보 도 지 원	1. 군정 홍보 종합계획 수립		기안				○
		2. 군정홍보자료 수집 및 제공						
		○ 홍보자료 수집	기안	○				
		○ 홍보자료 편집	기안		○			
		○ 홍보자료 제공	기안	○				
		3. 보도 사진 및 영상 촬영·배부	기안	○				
		4. 군정에 관한 여론조사						
		○ 계획 수립		기안			○	
		○ 결과 보고		기안			○	
		5. 정례브리핑 운영 및 출입기자 관리	기안		○			
		6. 홍보기록물 DB구축 및 관리						
		○ 사진촬영 및 보존	기안		○			
		○ 비디오 촬영 및 편집	기안		○			
		○ 영상물 제작	기안			○		
		7. 언론 홍보(주간신문, 인터넷신문, 케이블 방송 등)	기안		○			
		8. 홍보광고 시행	기안			○		
	홍 보 미디어	9. 언론사 특집 대담, 인터뷰, 기획보도, 인사말 등 작성	기안		○			
		10. 군보 발행	기안		○			
		1. 정기간행물 등록 및 관리(주간신문, 인터넷신문, 잡지 등)	기안		○			
		2. 예천소식지 제작 및 배부	기안		○			
		3. SNS 등을 활용한 홍보(페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브)	기안		○			
		4. 문자알리미 서비스 운영	기안		○			
		5. SNS 홍보단 운영	기안		○			
		6. 뉴미디어 콘텐츠 발굴 시행	기안		○			
		7. 랩핑을 활용한 군정 홍보(택시, 관광버스)	기안		○			
		8. 군정 챗봇 민원서비스 운영	기안		○			
		9. 홍보대사 운영에 관한 사항	기안					○
	전 산 보	1. 행정정보화 추진계획						
		○ 계획 수립	기안				○	
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○			
		2. 전산보안 업무 및 보안성 검토						
		○ 정보보안업무 세부추진계획 수립	기안				○	
		○ 보안시스템 도입 및 관리	기안		○			
		○ 전산보안 교육	기안		○			
		○ 보안성 검토 심의	기안		○			
		3. 정보화교육						
		○ 정보화교육 종합계획 수립	기안			○		
		○ 정보화 교육생 모집 및 교육실시	기안		○			
		○ 정보화 교육장 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
홍 보 소통과	전 산 정 보	4. 지능정보화 추진						
		○ 계획 수립		기안			○	
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○			
		5. 주민정보이용실 관리						
		○ 계획 수립	기안		○			
		○ 운영관리에 관한 사항	기안		○			
		6. 정보화마을 운영 관리						
		○ 계획 수립	기안			○		
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○			
		○ 사후관리	기안		○			
		7. 온-나라 시스템 운영 관리						
		○ 시스템 점검 및 운영자 교육	기안		○			
		○ 시스템 유지보수 등 운영 관리	기안		○			
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○				
		8. 시군구공통기반 및 새ول행정시스템 운영 관리						
		○ 시스템 운영 및 유지보수	기안		○			
		○ 지도점검 및 운영 교육	기안		○			
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○				
		9. 인터넷 홈페이지 운영 관리						
		○ 계획수립	기안				○	
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○			
		10. 각종 정보화기기 및 프로그램 유지관리						
		○ 계획 수립	기안		○			
		○ 프로그램의 관리 사항 등	기안	○				
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○				
		11. 사랑의 PC 보내기 운동						
		○ 계획 수립	기안		○			
		○ 대상자 선정 및 보급	기안		○			
		12. 정보기술아키텍처(EA)에 관한 사항						
		○ 계획 수립	기안			○		
		○ 행정정보자원 현황관리 및 유지보수	기안	○				
		13. S/W 협의조정에 관한 사항						
		○ 계획 수립	기안		○			
		○ S/W 협의조정 및 자료관리	기안	○				
		14. 개인정보보호에 관한 사항						
		○ 계획 수립	기안			○		
		○ 개인정보보호 관리수준 및 진단	기안		○			
		○ 개인정보보호 지도 및 점검	기안		○			
		15. 공공데이터 운영 관리 및 데이터기반행정 추진						
		○ 계획 수립	기안			○		
		○ 공공데이터 자료 관리 및 제공	기안		○			
		○ 공동활용데이터 등록 및 제공	기안		○			
		16. 빅데이터 분석 및 활용						
		○ 계획 수립	기안			○		
		○ 빅데이터 자료 관리 및 활용	기안		○			
		17. 메타버스 업무 추진						
		○ 계획 수립	기안			○		
		○ 메타버스 사업추진 및 운영	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
문 화 관 광 과	문 화 예 술	1. 문화정책에 관한 사항						
		○ 문화정책 지원에 관한 주요사항		기안				○
		○ 문화정책 지원에 관한 일반사항	기안		○			
		2. 문화산업 진흥에 관한 사항						
		○ 문화산업 육성 종합계획 수립		기안				○
		○ 문화산업 일반	기안		○			
		○ 문화단체 보조금 지원 결정	기안					○
		3. 문화예술 행사 및 단체 관리						
		○ 문화예술 행사 계획 수립	기안					○
		○ 문화예술단체 지원 계획 수립		기안			○	
		○ 문화예술단체 지원 및 육성	기안		○			
		4. 문화원 운영 및 지도관리						
		○ 운영지도		기안	○			
		○ 문예행사 및 사업활동 지원	기안		○			
		5. 종교 업무						
		○ 종교행사 지원	기안		○			
		○ 종교단체 현황조사	기안		○			
		6. 공연 및 공연장에 관한 사항						
		○ 공연장 신규(변경, 폐업) 등록 및 관리	기안		○			
		○ 지도감독 및 행정처분	기안			○		
		○ 공연 및 공연장 신고 일반	기안		○			
		7. 유통관련업소 업무						
		○ 지도단속 계획 수립	기안		○			
		○ 등록 및 신고처리	기안		○			
		○ 지도단속 및 행정처분	기안			○		
		○ 유통관련업소 일반	기안		○			
		8. 출판사, 인쇄소 업무						
		○ 신고 및 관리	기안		○			
		○ 지도단속 및 행정처분	기안			○		
		9. 도서관 업무						
		○ 도서관 지원 일반	기안		○			
		○ 작은도서관 등록, 변경, 취소	기안		○			
		10. 문화예술 기반시설 조성 및 운영						
		○ 문화예술 기반시설 건립	기안					○
		○ 문화예술 기반시설 위탁관리	기안					○
		○ 문화예술 기반시설 운영 및 관리	기안			○		
		11. 문화 콘텐츠 발굴 및 육성						
		○ 문화 콘텐츠 발굴 계획 수립	기안					○
		○ 문화 콘텐츠 개발사업 추진	기안				○	

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
문 화 관 광 과	국 가 유 산	1. 국가유산 지정 및 해제						
		○ 국가유산 지정·등록 및 해제	기안					○
		○ 문화유산 보호구역 및 자연유산 보호구역 지정 및 해제	기안			○		
		2. 향교, 유림단체, 전통사찰						
		○ 전통사찰 허용기준안 처리 및 관리	기안		○			
		○ 전통사찰 보전관리	기안		○			
		○ 향교 보전관리	기안		○			
		○ 자료수집	기안	○				
		○ 사찰관리	기안		○			
		○ 향교관리	기안		○			
		3. 무형유산 전승관리						
		○ 무형유산 전수관 관리	기안		○			
		○ 무형유산 보유자 등 전승자 육성 및 관리	기안		○			
		4. 군지편찬 및 발간						
		○ 군지편찬위원회 관리	기안				○	
		○ 군지 발간 계획 수립		기안				○
		5. 천연기념물 및 유적지 관리						
		○ 국가유산 발견 신고 수리	기안					○
		○ 문화유적분포지도 제작 및 관리	기안		○			
		○ 매장유산 보전관리	기안		○			
		6. 국가유산 현상변경						
		○ 국가유산 현상변경	기안		○			
		○ 매장유산 발굴허가	기안		○			
		○ 국가유산 탁본·영인·촬영 허가	기안		○			
		7. 국가유산 보수 및 관리						
		○ 국가유산 재난 및 안전점검	기안	○				
		○ 국가유산 보수 계획	기안				○	
		○ 국가유산 보수(설계, 승인, 착공, 준공) 보고	기안		○			
		○ 국가유산 국·도비 신청	기안					○
		○ 국가유산 관람료 인가	기안				○	
		○ 국가유산 일반	기안		○			
		○ 국가유산 매매업소 및 국가유산사범 단속	기안		○			
		8. 비지정문화유산 보수	기안				○	
		9. 향토 문화 연구 조사	기안		○			
	관 광 진 흥	1. 관광행정 종합 기획						
		○ 계획수립		기안		○		
		○ 집행 및 업무추진	기안		○			
		○ 관광진흥자문위원회 운영	기안			○		
		2. 관광사업 관리						
		○ 관광사업 등록	기안			○		
		○ 관광사업 변경등록	기안		○			
		○ 관광사업 휴(폐)업 신고	기안		○			
		○ 관광사업체 지도·감독	기안		○			
		○ 관광사업 행정처분	기안				○	
		3. 관광마케팅 및 정책 일반						
		○ 관광객 통계	기안		○			
		○ 문화관광해설사 육성·관리	기안		○			
		○ 국내·외 관광전 참가	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
문 화 관광과	관 광 진 흥	4. 관광안내체계 구축						
		○ 관광안내표지 정비·관리	기안		○			
		○ 관광 홍보물 발행	기안		○			
		5. 경북북부관광광진흥협의회 지원	기안		○			
		6. 전통한옥 관광자원화 업무	기안		○			
		7. 곤충엑스포 및 예천세계활축제 지원	기안				○	
		8. (재)예천문화관광재단 출연계획	기안					○
	관 광 개 발	1. 관광지 지정 및 조성						
		○ 관광지 지정 및 조성계획수립	기안					○
		○ 관광지 지정 및 조성계획승인신청	기안					○
		○ 관련업무협의 및 인허가신청	기안		○			
		○ 조성계획 변경승인신청	기안					○
		○ 관광지 지정 및 조성관련 기타업무	기안		○			
		○ 민자유치 기본계획수립		기안				○
		○ 민자유치 기본계획공고 및 기타업무	기안			○		
		○ 민자유치 심사 및 대상자 선정	기안				○	
		○ 민자유치 사업협약체결		기안				○
		○ 민자유치 기타업무	기안		○			
		2. 관광개발사업 토지보상						
		○ 토지보상 위수탁 협약체결	기안					○
		○ 토지보상 수용재결신청	기안					○
		○ 토지보상 계획공고 및 공시송달	기안				○	
		○ 토지보상 기타업무	기안		○			
		3. 관광개발 및 관광자원화사업						
		○ 타당성조사 및 기본계획수립	기안				○	
		○ 관련업무협의 및 인허가신청	기안		○			
		○ 사업정산보고 및 기타업무	기안		○			
		4. 기타 관광개발 운영						
		○ 관광시설물 유지관리	기안		○			
		○ 관광지 확인 점검	기안		○			
	삼 강 문 화 단 지	1. 연간 관리운영계획 수립		기안		○		
		2. 전시 및 체험 프로그램 운영	기안		○			
		3. 입장료 징수 및 정산 관리	기안		○			
		4. 예약 및 고객센터 관리						
		○ 추진상황보고 및 민원회신	기안		○			
		○ 각종 일지작성	기안	○				
		5. 관광시설물 및 부대시설 유지보수 관리						
		○ 부대시설물 유지관리(파고라, 벤치 등)	기안		○			
		○ 점검일지 및 관리대장	기안	○				
		6. 전기,소방,기계(지열설비, 비점오염 등), 승강기 시설물 유지관리						
		○ 전기안전관리자 선임 및 소방안전관리자 선임(필수)	기안		○			
		○ 시설물 유지보수	기안		○			
		○ 점검일지 및 관리대장	기안	○				
		7. 수경시설(음악분수+벽천폭포+실개천)유지관리						
		○ 시설물 수리 및 운영상황보고	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
문 화 관 광 과	삼 강 문 화 단 지	8. 주요시설물 안전 정기시설검사(전기, 소방, 승강기, 실내외 어린이놀이시설)	기안		○			
		9. 지하수 관정(4공) 오염방지 및 유지관리	기안		○			
		10. CCTV 관제센터 영상정보 보안관리	기안		○			
		11. 영상기기(CCTV)통신망 관리	기안		○			
		12. 삼강문화단지 홍보에 관한 사항						
		○ 세부계획수립	기안		○			
		○ 추진상황보고 및 민원회신	기안		○			
		13. 삼강문화단지 홈페이지 관리	기안		○			
		14. 기간제근로자 채용 및 일자리 관리						
		○ 기간제근로자 채용 사항	기안		○			
		○ 근로자 사역 세부계획 수립	기안		○			
		○ 근무일지	기안	○				
		15. 삼강나루캠핑장 및 카페 위탁관리						
		○ 계획 및 계약, 운영실적 보고	기안		○			
		16. 조경수목 식재 및 꽃길 조성	기안		○			
		17. 생태공원 및 테마숲길 유지관리	기안		○			
		18. 수족관 및 내수면 연못 관리	기안		○			
		19. 재해배상책임보험 관리	기안		○			
		20. 삼강주막 나루터축제 등 각종 문화행사 지원	기안	○				
		21. 그 밖의 관리운영과 관련된 사항	기안		○			
	예 천 박 물 관	1. 박물관 운영계획 수립 및 시행						
		○ 운영계획 수립		기안				○
		○ 박물관 운영보고 등에 관한 사항	기안		○			
		2. 박물관 시설물 유지보수 관련 사항						
		○ 박물관 내의 환경 관리	기안	○				
		○ 소방시설 및 방화관리	기안		○			
		○ 각종전기관련 장치 및 시설물 유지	기안	○				
		○ 각종 업무일지 및 대장	기안	○				
		3. 박물관 방호 및 경비에 관한 사항	기안		○			
		4. 박물관운영자문위원회 운영에 관한 사항	기안				○	
		5. 박물관 홍보에 관한 사항						
		○ 각종 매체를 통한 홍보	기안		○			
		○ 홍보 관련 각종 홍보물 제작 배포	기안		○			
		6. 박물관 홈페이지 운영에 관한 사항	기안		○			
		7. 박물관 질서유지 및 관람객 안내	기안	○				

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
문 화 관 광 과	예 천 박 물 관	8. 입장료 및 사용료 부과징수						
		○ 입장료 및 사용료 조정	기안					○
		○ 입장료 및 사용료 징수 및 납부	기안		○			
		○ 입장권 제작	기안		○			
		9. 박물관 재산 및 비품 관리	기안		○			
		10. 수장고 관리	기안	○				
		11. 예천사 관련 유물 및 자료수집						
		○ 자료수집 및 구입	기안			○		
		○ 자료의 기증 기탁	기안		○			
		12. 예천박물관 전시시설 관리	기안		○			
		13. 특별전시회 및 전시자료 관리						
		○ 특별전시 계획		기안		○		
		○ 전시자료 관리	기안	○				
		○ 전시자료의 교체	기안	○				
		14. 박물관 도록 및 도서발간	기안		○			
		15. 박물관 소장유물 및 자료관리						
		○ 소장유물의 자료 분류	기안		○			
		○ 자료의 복제 및 보존	기안		○			
		○ 유물 교환, 복제에 관한 사항	기안		○			
		16. 박물관 자료 연구	기안		○			
		17. 박물관 사회교육 및 문화교실 운영						
		○ 자료에 대한 강연회, 강습회, 답사 등 각종 행사 개최	기안		○			
		18. 박물관 학술 업무와 학술보고서 관련 사항						
		○ 학술단체 및 민간인과의 협력 사항	기안		○			
		○ 학술용역 실시 및 보고서 간행	기안		○			
		○ 조사연구 총서 간행	기안		○			
		19. 유물의 수집, 대여, 구입, 기증, 기탁 등에 관한 사항	기안		○			
		20. 충효테마공원 유지보수	기안		○			
		21. 예천박물관 소장 유물 국가유산 지정에 관한 사항	기안					○

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
사 회 복지과	복 지 기 획	1. 지역사회보장계획						
		○ 지역사회보장계획 수립	기안			○		
		○ 지역사회보장계획 확정	기안					○
		○ 지역사회보장 연차별 계획 수립 및 조정	기안			○		
		○ 지역사회보장 연차별 계획 확정	기안					○
		○ 지역사회보장계획 시행 및 평가	기안			○		
		2. 지역사회보장협의체						
		○ 지역사회보장협의체 구성·운영	기안				○	
		○ 지역사회보장협의체 심의의결	기안				○	
		3. 사회보장정보시스템 관리	기안		○			
		4. 재해구호						
		○ 재해구호계획 수립	기안			○		
		○ 재해구호물자 관리	기안		○			
		○ 재해의연금품 배분 및 관리	기안		○			
		5. 보훈						
		○ 보훈단체 운영 지도	기안		○			
		○ 국가유공자 및 유족 위문	기안		○			
		○ 보훈수당 지급(참전명예수당, 보훈명예수당 등)	기안		○			
		○ 현충일 등 보훈행사 계획	기안					○
		○ 현충시설 관리 및 유지·보수	기안		○			
		6. 의사상자						
		○ 의사상자 일반	기안		○			
	희 망 복 지 지 원	1. 민·관협력 체계 구축						
		○ 민·관 협력기구 구성	기안				○	
		○ 민·관 협력기구 운영	기안		○			
		○ 공공 및 민간협력, 서비스 조정	기안		○			
		2. 읍면 맞춤형 복지						
		○ 찾아가는 복지계획 수립	기안		○			
		○ 읍면 맞춤형 복지사업 지원 및 관리	기안		○			
		3. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리						
		○ 자원개발 계획 수립	기안			○		
		○ 자원개발 실행 및 관리	기안		○			
		○ 지역자원현황 관리	기안		○			
		○ 지역자원 안내서 제작	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
사 회 복지과	희 망 복 지 지 원	4. 지역사회서비스 투자사업						
		○ 지역사회서비스 투자사업 계획수립	기안		○			
		○ 지역사회서비스 투자사업 기관지정 및 관리	기안		○			
		○ 지역사회서비스 투자사업 대상자 선정 및 관리	기안		○			
		5. 이웃돕기 추진						
		○ 성금모금 계획수립	기안				○	
		○ 사회복지공동모금회 개인지원 신청	기안		○			
		○ 사회복지공동모금회 지원사업 추진	기안		○			
		○ 시설위문	기안		○			
		6. 긴급지원사업						
		○ 긴급지원 대상자 발굴, 선정, 통보	기안		○			
		○ 긴급지원 사후조사 및 적정성 심사	기안		○			
		○ 긴급지원심의위원회 개최	기안				○	
		7. 자원봉사센터 운영·관리						
		○ 자원봉사 연도별 시행계획 수립	기안				○	
		○ 자원봉사센터 운영계획 수립	기안		○			
		○ 자원봉사단체 지원	기안		○			
		○ 봉사활동 지원	기안		○			
		○ 자원봉사자 발굴, 교육, 배치	기안		○			
		○ 자원봉사센터 관리	기안		○			
		8. 자활사업 추진						
		○ 자활근로사업 추진계획 수립	기안		○			
		○ 자활근로사업비 집행·정산	기안		○			
		○ 자활근로사업 추진실적 보고	기안		○			
		○ 지역자활센터 관리	기안		○			
		9. 자립지원기금관리						
		○ 생업자금 지원	기안		○			
		○ 용자금 회수 관리	기안		○			
	통 합 조 사 관 리	1. 조사기획 총괄 조정		기안		○		
		2. 복지대상자 신규조사 및 보장결정						
		○ 기초생활보장 신규조사 및 보장결정(급여통지)	기안		○			
		○ 장애인복지 신규조사	기안		○			
		○ 노인복지 신규조사	기안		○			
		○ 한부모가정 신규조사	기안		○			
		○ 차상위 장애인 신규조사	기안		○			
		○ 차상위 의료급여 신규조사 및 보장결정(급여통지)	기안		○			
		○ 차상위 자활 신규조사	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
사 회 복지과	통 합 조 사 관 리	3. 신규신청자 현장 조사	기안		○			
		4. 신규신청자 이의신청 처리	기안		○			
		5. 복지대상자 제외 시 서비스 연계의뢰	기안		○			
		6. 국민기초생활보호						
		○ 수급권자 조사 관리	기안		○			
		○ 수급자 관리 및 조사 실적보고	기안		○			
		○ 수급자 생계급여 지급	기안				○	
		○ 지방생활보장위원회 운영		기안			○	
		7. 주거급여 관리						
		○ 주거급여 지급	기안				○	
		○ 주거급여 보장결정	기안		○			
		○ 기타 주거급여에 관한 사항	기안		○			
		8. 부랑인 관리						
		○ 부랑인 사망자 처리(통보)	기안		○			
		○ 부랑인 조사 처리	기안		○			
		○ 부랑인 구호	기안		○			
		9. 의료보호 특별회계						
		○ 대상자 책정관리	기안		○			
		○ 자격관리	기안		○			
		○ 진료 여부 확인	기안	○				
		○ 기금운영 현황보고	기안		○			
		○ 진료기관 지도 확인	기안		○			
		○ 대불금 회수 및 대불금 용자	기안		○			
		○ 저소득계층 건강보험료 선정 지원	기안		○			
		○ 보호기간 연장승인	기안		○			
		○ 진료비 지급	기안				○	
		○ 지출계산서	기안		○			
		○ 세입징수액 결산서	기안		○			
		○ 의료급여심의회 운영	기안				○	
		○ 대불금 정리보류	기안				○	

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
사 회 복지과	장애인 복 지	1. 장애인 복지업무 지원						
		○ 장애인연금 및 장애수당 지원	기안		○			
		○ 장애정도 진단비 및 검사비 지원	기안		○			
		○ 장애인 의료비 지원	기안		○			
		○ 장애인 자립자금 대여 지원	기안		○			
		○ 장애인 보조기기 지원	기안		○			
		○ 장애인자동차 표지 관리	기안		○			
		○ 장애인복지카드 발급	기안		○			
		○ 중증장애인생산물 구매 지원	기안		○			
		2. 장애인일자리사업						
		○ 장애인일자리사업 추진 계획 수립	기안			○		
		○ 장애인일자리사업 참여자 선발·배치	기안		○			
		3. 장애인바우처서비스						
		○ 장애인바우처서비스 제공기관 지정	기안		○			
		○ 장애인바우처서비스 지원	기안		○			
		4. 장애인복지시설						
		○ 장애인복지시설 설치	기안				○	
		○ 장애인복지시설 운영의 중단·재개·폐지	기안				○	
		○ 장애인복지시설 변경신고	기안		○			
		○ 장애인복지시설 입소자 입·퇴소 보고	기안	○				
		○ 장애인복지시설 입소자 지원	기안		○			
		○ 장애인복지시설 종사자 입·퇴사 보고	기안		○			
		○ 장애인복지시설 종사자 정보변경 보고	기안	○				
		○ 장애인복지시설 종사자 지원	기안		○			
		○ 장애인복지시설 기능보강사업	기안			○		
		○ 장애인복지시설 운영 지도 감독	기안		○			
		5. 장애인 단체 지원						
		○ 장애인단체 운영 지도	기안		○			
		○ 장애인관련 행사 지원	기안		○			
		○ 장애인단체 복지사업 지원	기안		○			
		6. 장애인 편의시설						
		○ 장애인 편의시설 설치 계획	기안			○		
		○ 장애인 편의시설 설치 지도·감독	기안		○			
		○ 장애인 편의시설 실태조사	기안		○			
		○ 장애인 편의시설 실태조사 결과보고	기안		○			
		○ 장애인 편의시설 적합성 확인	기안		○			
		○ 장애인 편의시설 설치 시정명령	기안				○	
		○ 장애인 편의시설 이행강제금 운용 계획 수립	기안				○	
		○ 장애인 편의시설 이행강제금 부과·징수	기안		○			
		○ 장애인전용주차구역 과태료 부과·징수	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
주 민 행복과	어르신 복 지	1. 노인복지증장기계획 수립		기안				○
		2. 노인복지시설						
		○ 노인복지시설 설치·폐지·휴지신고	기안				○	
		○ 노인복지시설 변경 신고	기안		○			
		○ 노인복지시설 운영 지도 감독	기안		○			
		○ 노인복지시설 행정처분	기안				○	
		○ 노인복지시설 입소자 입·퇴소 관리	기안	○				
		○ 노인복지시설 종사자 관리	기안	○				
		○ 기타 노인복지시설에 관한 업무	기안		○			
		3. 경로당 지원						
		○ 경로당 신·증축·대상지 선정	기안					○
		○ 경로당 보수 대상지 선정	기안		○			
		○ 경로당 지도 관리	기안		○			
		○ 경로당 활성화 지원	기안		○			
		4. 노인복지관 운영						
		○ 위탁자 선정 및 위탁금 결정	기안					○
		○ 노인복지관 지도 점검	기안		○			
		○ 기타 노인복지관 운영에 관한 사항	기안		○			
		5. 재가노인복지센터 운영						
		○ 위탁자 선정 및 위탁금 결정	기안					○
		○ 운영 지원 및 지도 점검	기안		○			
		6. 노인 장기요양기관						
		○ 장기요양기관 지정·설치·폐업·휴업신고	기안				○	
		○ 장기요양기관 변경 신고	기안		○			
		○ 장기요양기관 인력변경 보고	기안	○				
		○ 장기요양기관 과태료 부과	기안		○			
		○ 노인장기요양보험법 위반 행정처분	기안				○	
		7. 노인맞춤돌봄서비스 사업						
		○ 서비스 제공기관 지도 감독	기안		○			
		○ 서비스 대상자 선정	기안		○			
		8. 노인의집 운영 관리	기안		○			
		9. 기초연금 보장결정	기안		○			
		10. 독거노인보호 사업	기안		○			
		11. 노인일자리 및 사회활동 지원 사업						
		○ 추진계획 수립	기안				○	
		○ 사업수행기관 선정 및 지도 감독	기안		○			
		○ 사업 참여자 선발	기안		○			
		12. 노인 관련 행사						
		○ 행사 계획 수립	기안					○
		○ 행사 지원	기안		○			
		13. 대한노인회 및 노인단체 지원	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
주 민 행복과	어르신 복 지	14. 노인복지기금 관리	기안		○			
		15. 장사업무						
		○ 묘지 및 장사시설 수급 계획 수립	기안					○
		○ 공설 묘지 및 장사시설 설치	기안					○
		○ 묘지 및 장사시설 설치(변경) 신고 · 허가	기안				○	
		○ 묘지 및 장사시설 지도 감독	기안		○			
		○ 장사업무 관련 행정처분	기안				○	
		○ 묘지 일제 조사 · 보고	기안				○	
		○ 장사업무 관련 보고	기안		○			
		16. 기타 노인복지 관련 일반적인 업무	기안		○			
	여 성 보 육	1. 보육정책						
		○ 중장기 보육계획 수립	기안					○
		○ 보육정책위원회 구성 및 운영	기안				○	
		○ 운영결과 보고	기안		○			
		○ 어린이집 종사자 경력증명서 발급	기안		○			
		○ 어린이집 종사자 보수교육 실시	기안		○			
		2. 어린이집 관리						
		○ 설치 및 폐지 신고	기안				○	
		○ 변경 신고	기안				○	
		○ 인가에 따른 현지조사	기안		○			
		○ 인가증 교부 및 회수	기안		○			
		○ 지도 점검	기안				○	
		○ 어린이집 운영비 지원	기안				○	
		○ 영유아 보육료 지급	기안				○	
		3. 국공립 어린이집						
		○ 국공립 어린이집 위탁자 선정	기안					○
		○ 국공립 어린이집 운영 지원	기안					○
		4. 여성복지시설 지도감독	기안		○			
		5. 성희롱, 성폭력 상담 및 관리						
		○ 성폭력 예방계획 수립	기안				○	
		○ 성희롱 교육실시	기안				○	
		○ 성폭력 상담일지 및 상담결과 조치	기안		○			
		○ 성폭력 상담소 설치, 휴지, 폐지 신고	기안				○	
		○ 성폭력 상담소 운영 지원	기안		○			
		○ 성폭력 상담소 지도 감독	기안		○			
		6. 저소득 한부모 가정 지원						
		○ 한모부자가정 보장결정	기안		○			
		○ 한모부자가정 자립학교 실시	기안		○			
		○ 아동양육비 지급	기안		○			
		○ 복지자금 대여	기안		○			
		○ 월동연료비 지급	기안		○			
		○ 자녀학비 및 학용품비 지급	기안		○			
		○ 한부모가정 아동 기능교육 실시	기안		○			
		○ 한부모가정 보호 계획 수립	기안				○	
		7. 일본군 위안부 생활안정지원						
		○ 일본군 위안부 실태조사	기안		○			
		○ 보호비 및 간병비 지원	기안		○			
		○ 대상자 현황관리	기안	○				
		○ 피해자 의료비 지원	기안		○			
		8. 여성단체 관리						
		○ 여성단체관리 및 운영계획	기안				○	
		○ 여성단체 운영 지도	기안		○			
		○ 여성단체 활동 지원	기안		○			
		○ 지원 사업 지도감독	기안	○				
		9. 성별영향 평가						
		○ 계획수립	기안				○	
		○ 계획추진	기안	○				
		○ 평가 보고서 작성	기안		○			
		10. 건강가정육성						
		○ 계획수립	기안				○	
		○ 계획추진	기안		○			
		○ 건강가정지원센터 지원	기안				○	

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
주 민 행복과	여 성 보 육	11. 다문화가족 지원						
		○ 지원 계획 수립	기안		○			
		○ 지원사업 지도감독	기안	○				
		○ 이주여성 및 자녀상담 보호	기안	○				
		○ 다문화가족 현황관리	기안	○				
		○ 다문화가족지원센터 지원	기안				○	
		12. 결혼중개업						
		○ 결혼중개업 신고	기안				○	
		○ 국제·국내 결혼중개업 지도 감독	기안		○			
	아 동 청소년	1. 청소년 건전육성						
		○ 청소년 육성계획 수립	기안				○	
		○ 청소년지도위원회 구성 운영	기안		○			
		○ 청소년지도위원 활동실적 보고	기안	○				
		○ 청소년 수련활동 지원	기안		○			
		○ 청소년 전용시설 확충	기안			○		
		○ 청소년 사회적응 프로그램 운영	기안		○			
		○ 청소년시설 신고처리 및 시설위탁자 운영관리	기안			○		
		○ 청소년 관련 행사	기안				○	
		2. 청소년 보호						
		○ 학교폭력예방교육 계획수립 및 결과 보고	기안				○	
		○ 어려운 청소년 지원	기안				○	
		○ 청소년 선도 및 유해환경정비 추진 시행계획	기안		○			
		○ 청소년 선도 실적보고	기안		○			
		○ 청소년보호법 위반자 과징금 부과징수	기안				○	
		3. 청소년수련관 운영						
		○ 청소년 수련활동 운영계획 수립	기안			○		
		○ 청소년 수련활동 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
		4. 청소년 상담복지센터 운영						
		○ 청소년 상담복지센터 운영계획 수립	기안			○		
		○ 청소년 상담복지센터 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
		5. 청소년문화의 집 운영						
		○ 청소년문화의 집 운영계획 수립	기안			○		
		○ 청소년문화의 집 프로그램 개발 및 운영	기안		○			
		6. 아동복지시설						
		○ 설치, 휴지, 폐지 신고	기안				○	
		○ 현지조사	기안		○			
		○ 신고증 교부 및 회수	기안		○			
		○ 이용아동 급식지원	기안		○			
		○ 지도 및 감독	기안		○			
		7. 지역아동센터 운영						
		○ 지역아동센터 지원 및 관리	기안		○			
		○ 지역아동센터 시설운영 지도감독	기안		○			
		○ 이용아동 급식지원	기안		○			
		○ 시설설립, 휴·폐업, 변경 인가신고	기안				○	
		○ 돌봄서비스 이용아동 결정 및 중지	기안		○			
		8. 아동복지교사 채용 및 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
주 민 행복과	아 동 청소년	9. 다함께 돌봄센터 설치 및 운영 · 관리						
		○ 다함께 돌봄센터 설치	기안				○	
		○ 다함께 돌봄센터 폐지 · 휴지	기안				○	
		○ 다함께 돌봄센터 운영 · 관리	기안		○			
		10. 복합커뮤니티센터 관리						
		○ 복합커뮤니티센터 운영계획 수립	기안					○
		○ 복합커뮤니티센터 운영 및 관리	기안		○			
		○ 각종 업무일지	기안	○				
		○ 시설방호	기안		○			
		11. 아이돌봄지원사업	기안		○			
	드 림 스타트	1. 드림스타트 운영 및 관리						
		○ 드림스타트 종합계획 수립	기안				○	
		○ 드림스타트 운영위원회 구성 및 운영	기안				○	
		○ 아동복지기관협의회 구성 및 운영	기안		○			
		○ 슈퍼비전 구성 및 운영	기안		○			
		○ 취약계층 아동 통합사례관리	기안		○			
		○ 아동통합사례관리사 관리	기안		○			
		○ 인지·언어 프로그램 운영 및 지원	기안		○			
		○ 신체·건강 프로그램 운영 및 지원	기안		○			
		○ 정서·행동 프로그램 운영 및 지원	기안		○			
		○ 가족·통합지원 프로그램 운영 및 지원	기안		○			
		○ 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계	기안		○			
		○ 자원봉사자 모집 및 관리	기안		○			
		2. 아동급식 지원						
		○ 결식우려아동 급식 계획 수립	기안				○	
		○ 급식 대상자 선정 및 지원	기안		○			
		○ 아동급식위원회 구성 및 운영	기안				○	
		3. 취약계층 아동 지원 및 관리						
		○ 취약계층 아동관리 계획 수립	기안				○	
		○ 세부프로그램 개발 및 운영	기안		○			
		○ 취약계층 아동 사례관리	기안		○			
		4. 소년소녀가정 및 가정위탁아동 지원 및 관리	기안		○			
		5. 기타 아동복지						
		○ 어린이날 기념식 계획	기안					○
		○ 입양아동 양육수당지급	기안		○			
		○ 아동학대 예방 계획 수립	기안				○	
		○ 실종, 가출 아동 찾기 홍보	기안		○			
		○ 아동위원 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
중 합 민원과	민 원	1. 민원1회 방문처리제 운영						
		○ 기본계획 및 세부실천계획	기안		○			
		○ 민원 사전심사청구제 운영	기안		○			
		○ 민원조정위원회 설치 운영	기안				○	
		○ 민원후견인지정운영	기안				○	
		2. 행정사 신고접수 및 지도관리	기안		○			
		3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급	기안		○			
		4. 주민등록 업무						
		○ 주민등록증(일괄) 발급 요청	기안		○			
		○ 주민등록 지역번호 수정 요청	기안					○
		○ 주민등록증 수령 및 교부	기안		○			
		5. 어디서나 민원처리제 및 민원24 운영						
		○ 어디서나 민원처리제 운영	기안		○			
		○ 민원24 총괄운영 및 행정정보 공동이용	기안		○			
		6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무	기안		○			
		7. 무인민원발급기 운영	기안		○			
		8. 민원서류 접수 및 민원상담	기안		○			
		9. 외국인시스템(FINE) 운영 및 관리	기안		○			
		10. 민원제도 개선 및 평가	기안					○
		11. 행정정보·본인정보 공동이용	기안		○			
	지 적	1. 지적민원 업무처리						
		○ 신규등록 신청		기안			○	
		○ 등록전환 신청	기안		○			
		○ 토지(임야)분할 신청	기안		○			
		○ 토지(임야)합병 신청	기안		○			
		○ 토지(임야)지목변경 신청	기안		○			
		○ 구획/경지/토지개발사업등의 신청	기안		○			
		○ 축척/지번/행정구역 변경 신청	기안		○			
		○ 지적공부등록사항 정정 신청	기안		○			
		○ 토지소유권정리 신청	기안	○				
		2. 지적공부의 보관 및 관리						
		○ 지적공부의 반출 및 반입		기안				○
		○ 지적공부 복구	기안		○			
		○ 지적공부 보존·관리	기안		○			
		○ 지적공부의 작성 및 재작성		기안			○	
		○ 지적기록물 전산화 및 서버운영	기안		○			
		○ 지적서고 관리	기안		○			
		3. 부동산종합공부시스템 운영						
		○ 부동산종합공부시스템 사용자 권한 관리	기안		○			
		○ 지적전산자료 오류정비	기안		○			
		○ 부동산종합공부시스템 일일마감 관리	기안		○			
		○ 소유권 변동사항 정리	기안	○				
		○ 지적공부 오기정정	기안		○			
		4. 지적측량						
		○ 지적측량대행법인 지도·감독		기안	○			
		○ 지적측량 수행(변경)계획서 및 측량 성과결과통지	기안		○			
		○ 지적측량검사 및 면적측정검사	기안		○			
		○ 지적측량기준점관리 및 이전신청	기안		○			
		○ 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
중 합 민원과	지 적	5. 지적공부정리						
		○ 토지이동지(지목 변경, 합병 등)조사 및 정리	기안		○			
		○ 소유권 정리	기안	○				
		○ 지적(임야)도면 전산화일 정리	기안		○			
		○ 토지표시변경 등기촉탁	기안	○				
		○ 토지소유자 복구 등록 정리		기안				○
		○ 미등기토지 소유자 주소등록	기안		○			
		6. 지적업무일반						
		○ 지적업무의 기본계획 수립		기안			○	
		○ 지적민원현장방문처리제 운영	기안		○			
		○ 지적통계관리 및 사무정리 상황보고	기안		○			
		○ 제증명관련 수입증지 요금관리	기안		○			
		○ 지적전산자료의제공 및 정보공개결정	기안		○			
		○ G.P.S 상시관측소 관리	기안		○			
		○ 지적행정 일반업무 추진	기안		○			
		7. 공유토지 분할에 관한 특례법 업무						
		○ 공유토지 위원회 운영	기안				○	
		○ 공유토지 특례법 일반사항	기안		○			
		○ 공유토지 공부 작성 및 등기촉탁	기안		○			
	토 지 관 리	1. 개별공시지가 조사						
		○ 개별공시지가 조사계획 수립	기안				○	
		○ 표준지공시지가 조사 협조	기안		○			
		○ 조사 대상필지 조사	기안	○				
		○ 지가산정 및 지가현황도면 작성	기안		○			
		○ 지가검증 요청	기안		○			
		○ 개별공시지가 결정·공시		기안				○
		○ 지가정보 제공 및 주민의견 수렴	기안		○			
		○ 부동산가격공시위원회	기안				○	
		2. 개발부담금 부과·징수						
		○ 부과대상 조사 및 통보	기안		○			
		○ 개발비용 산출 내역서 접수 및 처리	기안		○			
		○ 개발부담금 산정	기안		○			
		○ 개발부담금 부과·징수	기안				○	
		○ 납부연기, 분할납부 및 물납 등 처리	기안				○	
		3. 부동산중개업 업무						
		○ 부동산중개업 개설등록	기안		○			
		○ 부동산중개사무소 이전신고	기안		○			
		○ 부동산중개업 휴(폐)업, 재개업신고 등	기안		○			
		○ 부동산중개업소 지도·점검	기안		○			
		○ 행정처분(등록취소, 고발, 영업정지 등)		기안			○	
		○ 부동산중개업법 위반자 처리		기안			○	
		○ 부동산중개업 조정위원회 운영	기안				○	
		4. 부동산 실거래 신고제도 업무						
		○ 부동산 실거래 민원 접수 및 처리	기안		○			
		○ 부동산 실거래가격 검증 및 조사	기안		○			
		○ 신고제도 위반 과태료 부과 및 처분	기안				○	
		○ 부동산 실거래 자료제공 및 통계업무	기안		○			
		○ 부동산 실거래 신고업무 일반	기안		○			
		5. 부동산등기특별조치법 운영						
		○ 부동산거래계약서 검인	기안	○				
		○ 부동산거래계약서 검인철 송부	기안		○			
		○ 과태료 처분 대상 조사	기안		○			
		○ 과태료 부과·징수	기안				○	
		6. 한국토지정보시스템 운영						
		○ 토지종합정보망 구축사업 추진계획	기안					○
		○ 자료정비 (연속도, 용도지역·지구도 등)	기안		○			
		○ 자료제공 및 통계업무	기안		○			
		○ 서버 업그레이드 및 유지보수 관리	기안		○			
		○ 한국토지정보시스템 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
중 합 민원과	토 지 관 리	7. 토지거래 계약 허가 업무						
		○ 토지거래동향 및 투기예고지표 작성	기안		○			
		○ 허가(신고)지역 지정 및 해제		기안			○	
		○ 토지거래 계약 처리	기안				○	
		○ 사후 이용 실태 조사	기안		○			
		○ 토지거래 협의	기안		○			
		○ 이행강제금 부과·징수	기안				○	
		8. 부동산실명제 운영						
		○ 실명등기의무 위반 조사	기안		○			
		○ 장기 미등기 부동산 조사	기안		○			
		○ 과징금, 이행강제금 부과·징수	기안				○	
		9. 외국인 토지관리						
		○ 외국인 토지관리 일반	기안		○			
		○ 외국인 토지취득 허가대상	기안				○	
		○ 외국인 토지취득 신고대상	기안		○			
		○ 외국인 토지법 위반자 처리	기안				○	
		10. 지리정보시스템(GIS) 운영						
		○ 지리정보시스템 종합계획 수립		기안			○	
		○ 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영	기안		○			
		11.지하시설물 전산화사업						
		○ 지하시설물 종합계획 수립	기안				○	
		○ 공간정보 활용시스템을 통한 지하시설물 관리	기안		○			
		○ 지하시설물 기준점 설치 및 관리	기안		○			
		○ 지하시설물 측량성과 의뢰	기안		○			
		○ 지하시설물 측량성과 검사요청	기안		○			
		○ 공간정보 활용시스템 유지보수	기안		○			
	지 적 재조사	1. 지적재조사사업 업무						
		○ 지적재조사사업 실시계획 수립	기안					○
		○ 지적재조사위원회 운영	기안				○	
		○ 지적경계결정위원회 운영	기안				○	
		○ 지적재조사측량·면적 검사 및 홍보	기안		○			
		○ 지적재조사 주민동의서	기안		○			
		○ 지적재조사 조정금 운영관리	기안		○			
		○ 지적재조사 행정시스템 운영관리	기안		○			
		○ 지적재조사 지적공부 작성	기안		○			
		○ 지적재조사 등기 촉탁	기안		○			
		2. 세계측지계 변환 업무						
		○ 세계측지계 변환 실시계획 수립	기안				○	
		○ 세계측지계 변환 일반사항	기안		○			
		○ 세계측지계 변환 기준점 측량·검사	기안		○			
		3. 국토정보시스템 운영						
		○ 국토정보시스템 사용자 권한 관리	기안		○			
		○ 부동산 등기용 등록번호 부여 및 변경	기안		○			
		○ 조상 땅 찾아주기	기안		○			
		○ 재산조회(세무, 공직자재산등록, 체납관리 등)	기안		○			
		4. 도로명주소업무추진 계획 및 수립						
		○ 종합계획 및 연도별 사업계획의 수립		기안	○			
		○ 도로구간 설정 및 도로명 부여·변경		기안				○
		○ 주소정보위원회 구성 및 운영	기안				○	

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
중 합 민원과	지 적 재조사	5. 도로명주소운영 및 관리						
		○ 국가주소정보시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
		○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리	기안		○			
		○ 도로명주소의 고지·고시	기안		○			
		○ 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지 신청	기안		○			
		○ 건물번호판 재교부 신청	기안		○			
		○ 도로명주소 정보관리 및 자료제공	기안		○			
		○ 국가지점번호 및 기초구역 관리	기안		○			
		○ 기타 도로명주소 관련 일반사항	기안		○			
		6. 도로명주소 관련 주민 홍보						
		○ 도로명주소 안내지도 제작	기안		○			
		○ 도로명주소의 법적전환에 대한 홍보	기안		○			
	위 생	1. 위생업소 일제단속계획 및 각종기획		기안	○			
		2. 위생업소 행정처분						
		○ 경고, 개선, 시정명령, 과태료 부과	기안		○			
		○ 영업정지 및 과징금 처분	기안			○		
		○ 영업등록·허가 취소 및 영업소 폐쇄	기안				○	
		○ 무허가 무신고 업소 고발	기안			○		
		3. 우수업소·모범업소 지정		기안			○	
		4. 위생업소 출입점검 계획	기안		○			
		5. 개인서비스 요금 관리	기안		○			
		6. 위생교육	기안		○			
		7. 식중독 예방	기안		○			
		8. 부정불량식품 단속처리	기안		○			
		9. 각종 식품, 검체수거 감사의뢰	기안		○			
		10. 각종대장 및 수불부 정리	기안	○				
		11. 위생업소 허가·등록·신고 수리	기안		○			
		12. 위생업소 신고에 따른 시설조사	기안	○				
		13. 위생업소 관련 폐업 신고	기안	○				
		14. 식품진흥기금 관리						
		○ 용자대상자선정 위원회개최	기안				○	
		○ 용자업소 사후관리 지도	기안		○			
		15. 소비자 식품 위생감시원 운영	기안		○			
		16. 건강기능식품 영업신고	기안		○			
		17. 조리사·영양사, 이·미용사 면허증 발급 및 재교부	기안		○			
		18. 공중위생 서비스 평가	기안		○			
		19. 지역급식관리지원센터 위탁 계약	기안				○	
		20. 지역급식관리지원센터 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
지 역 경제과	새마을 경 제	1. 새마을지도자 육성 및 관리						
		○ 새마을지도자 장학금 지급	기안		○			
		○ 새마을지도자 관리	기안			○		
		2. 새마을운동 홍보	기안		○			
		3. 국민운동단체 육성 및 지원	기안			○		
		4. 새마을교육						
		○ 새마을교육(중앙, 도) 계획 수립	기안		○			
		○ 새마을교육대상자 차출 및 보고	기안		○			
		5. 새마을문고 육성	기안			○		
		6. 새마을금고 운영지도	기안		○			
		7. 과학 기술 진흥						
		○ 과학기술관련시설 지원	기안					○
		○ 과학기술단체 행사지원	기안				○	
		○ 과학기술진흥 업무	기안		○			
		8. 전통시장 관리						
		○ 전통시장 일반	기안		○			
		○ 전통시장 활성화사업 계획	기안					○
		○ 전통시장 환경개선사업 추진	기안					○
		○ 전통시장 사용허가 및 사용료 부과 징수	기안		○			
		9. 부정경쟁 방지						
		○ 위조상품 합동단속 계획 수립	기안				○	
		○ 위조상품 피해예방 교육	기안		○			
		10. 지역경제 육성						
		○ 지역경제 활성화 계획 수립	기안				○	
		○ 지역경제 활성화 사업 추진	기안		○			
		11. 소상공인 육성						
		○ 예천사랑 상품권 운영	기안					○
		○ 소상공인 경영안정 지원사업	기안				○	
		○ 소상공인 특례보증 및 이차보전	기안		○			
		12. 대규모점포 관리						
		○ 대규모점포 개설등록	기안					○
		○ 대규모점포 폐업신고	기안		○			
		○ 대규모점포 변경신청	기안		○			
		13. 지역물가관리						
		○ 물가관리종합계획	기안				○	
		○ 물가대책 상황실 운영	기안			○		
		○ 물가합동 지도단속	기안		○			
		○ 시장물가 조사	기안		○			
		○ 물가대책위원회 운영	기안				○	
		○ 물가대책 실무위원회 운영	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
지 역 경제과	새마을 경 제	14. 소비자 보호						
		○ 소비자 상담 고발 접수 처리	기안		○			
		○ 소비자 상담 고발 처리 실적 보고	기안		○			
		○ 소비자 피해 예방 교육	기안			○		
		○ 공산품 품질 관리 및 단속	기안		○			
		○ 시장관리 및 지도	기안		○			
		○ 원산지 표시 여부 지도 단속	기안		○			
		15. 계량 행정						
		○ 계량증명업 등 등록	기안				○	
		○ 계량증명업 등 변경등록	기안		○			
		○ 계량기 정기검사	기안		○			
		○ 기타 계량행정 업무	기안		○			
		16. 담배판매업						
		○ 담배판매업 신고	기안		○			
		○ 담배판매업 변경신고	기안		○			
		○ 담배판매업 폐업신고	기안		○			
		○ 담배사업법 행정처분	기안				○	
		17. 특수판매업						
		○ 방문판매업 신고	기안		○			
		○ 방문판매업 폐업신고	기안		○			
		○ 통신판매업 신고	기안		○			
		○ 통신판매업 폐업신고	기안		○			
		18. 대부업						
		○ 대부업 대부중개업 등록, 폐업, 변경	기안		○			
		○ 대부업 대부중개업 지도감독	기안		○			
		○ 대부업 대부중개업 행정처분	기안				○	
		19. 복권법 위법행위 지도단속	기안		○			
	일자리	1. 일자리창출(공시제) 종합계획 수립 및 평가	기안			○		
		2. 공공근로사업						
		○ 공공근로사업계획수립	기안			○		
		○ 공공근로사업추진	기안		○			
		3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원 업무						
		○ 고용촉진 및 직업능력개발 종합계획 수립	기안			○		
		○ 고용촉진 및 직업능력개발 지원	기안		○			
		4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무						
		○ 취업지원 및 실업대책 종합계획 수립	기안			○		
		○ 취업지원 및 실업대책 사업 추진	기안		○			
		5. 지역공동체일자리사업						
		○ 지역공동체일자리사업 추진계획 수립	기안			○		
		○ 지역공동체일자리사업 추진	기안		○			
		6. 사회적기업 육성 지원						
		○ 사회적기업 육성 추진계획 수립	기안			○		
		○ 사회적기업 지원 및 지도 감독	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
지 역 경제과	일자리	7. 마을기업 육성 지원						
		○ 마을기업 육성사업 추진계획 수립	기안			○		
		○ 마을기업 지원 및 지도감독	기안		○			
		8. 협동조합 육성 지원						
		○ 협동조합 설립 및 변경 신고수리	기안			○		
		○ 협동조합 합병 및 분할, 해산신고수리	기안		○			
		○ 협동조합 지도 점검	기안		○			
		9. 직업소개소관리업무						
		○ 직업소개소 신규 및 변경 등록 승인	기안			○		
		○ 직업소개소 지도감독	기안		○			
		○ 직업안정법 위반에 대한 행정처분	기안				○	
		10. 청년일자리 사업(도 청년정책과 소관 제외)	기안		○			
		11. 기타고용촉진 및 일자리창출에 관한 업무	기안		○			
	투 자 유 치	1. 투자유치종합계획수립		기안				○
		2. 지방기업 증설 투자 지원 업무	기안					○
		3. 투자유치에 관한 업무(홍보, 유치, 협약, 협의회)		기안				○
		4. 투자유치 기업 사후관리(애로상담, 고충처리)	기안		○			
		5. 중소기업 지원						
		○ 운전자금 융자 추천 및 이차보전 지급	기안		○			
		○ 중소기업지원시책 보고	기안		○			
		6. 공장설립 및 등록관리						
		○ 창업 및 공장설립 승인	기안			○		
		○ 창업 및 공장설립 승인 변경 승인	기안		○			
		○ 공장등록 증명	기안	○				
		○ 제조업체 실태조사	기안		○			
		7. 지방기업 고용보조금 지원						
		○ 지방기업고용보조금 지원계획 수립	기안				○	
		○ 지방기업고용보조금 신청 및 지원	기안		○			
		○ 고용여부 확인 및 사후관리	기안		○			
		8. 노동조합						
		○ 노동조합 설립 신고	기안			○		
		○ 노동조합 변경, 해산 신고	기안		○			
		○ 노동 쟁의신고	기안					○
		○ 노동 쟁의 조정 협의	기안				○	
		○ 노임체불 업체 조사 지도	기안		○			
		○ 단체협약 관리	기안		○			
		9. 농공단지 개발 계획 수립 및 조성		기안				○
		10. 농공단지 지원 관리						
		○ 농공단지 실태조사 및 육성지도	기안		○			
		○ 농공단지 입주계약 승인	기안			○		
		○ 농공단지 입주계약 변경승인	기안		○			
		11. 산업단지 개발 계획 수립 및 조성		기안				○

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
지 역 경제과	에너지 관 리	1. 전기사업 업무에 관한 사항						
		○ 제2종 전기사업면허 실태조사	기안		○			
		○ 제2종 전기공사업 지도감독	기안		○			
		○ 전기안전관리자 선임촉구	기안		○			
		○ 전기부적합시설 개선촉구	기안		○			
		○ 전기사업 허가	기안			○		
		○ 전기사업 변경허가	기안		○			
		○ 전기사업 양수인가	기안			○		
		○ 전기사업 공사계획 신고	기안		○			
		○ 전기사업 사업개시 신고	기안		○			
		○ 행정처분	기안				○	
		2. 가스사업 허가 및 관리						
		○ 가스사업 허가	기안			○		
		○ 가스사업 변경허가	기안			○		
		○ 행정처분	기안				○	
		○ 기타 가스안전관리 업무	기안		○			
		3. 석유판매업 등록 및 관리						
		○ 석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
		○ 석유판매업(주유소) 변경등록	기안			○		
		○ 석유판매업 신고	기안		○			
		○ 석유판매업 변경신고	기안		○			
		○ 행정처분	기안				○	
		○ 기타 석유판매업 관리 업무	기안		○			
		4. 석탄가공업 등록 및 관리						
		○ 석탄가공업 등록	기안			○		
		○ 석탄가공업 변경등록	기안			○		
		○ 기타 석탄가공업 관리 업무	기안		○			
		5. 광산 지도관리						
		○ 광업권 등록 협의	기안		○			
		○ 기타 광산 관리 업무	기안		○			
		6. 에너지 업무추진						
		○ 에너지 절약 계획 수립	기안			○		
		○ 에너지 절약 계획 추진	기안		○			
		7. 취약계층 에너지 관련 사업	기안		○			
		8. 농촌가로등 설치 및 보수 업무	기안		○			
		9. 가로등 시설물 등록 및 해지	기안		○			
		10. 가로등 수리반 운영	기안		○			
		11. 가로등 작업일지	기안	○				
		12. 발전소 주변지역 지원사업	기안		○			
		13. 신재생에너지 보급 지원사업	기안		○			
		14. 신재생에너지 융복합 지원사업	기안			○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
농정과	농 정 관 리	1. 농업관련 계획수립 및 심의회, 공청회 대상자선정 추천		기안				○
		2. 농업·농촌 발전 계획						
		○ 계획수립 기초조사 및 자료수집	기안		○			
		○ 계획 수립	기안					○
		○ 계획 심의 확정	기안					○
		○ 연차 보고서 작성	기안			○		
		3. 농어촌자원복합산업화 지원						
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○			
		○ 사업대상자 선정심의	기안		○			
		○ 사업대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		4. 진흥지역 관리						
		○ 농업진흥지역 지정 및 해제	기안				○	
		○ 농업진흥지역 관리	기안		○			
		5. 농지이용계획 수립						
		○ 농지이용 계획 입안	기안		○			
		○ 수립상황 보고	기안		○			
		6. 농지이용 실태조사						
		○ 실태조사 계획 수립	기안		○			
		○ 이용 실태 조사 지도	기안		○			
		○ 처분대상 농지 선정	기안		○			
		○ 이행강제금 부과	기안		○			
		7. 산업기능요원 후계농업인 육성						
		○ 육성사업 계획 수립	기안		○			
		○ 육성대상자 신청접수 및 조사	기안		○			
		○ 육성대상자 선정심의	기안		○			
		○ 산업기능요원 후계농업인 관리	기안		○			
		8. 농업인 자녀 학자금 지원						
		○ 지원대상자 선정 및 지도	기안		○			
		○ 지원자금 배정	기안		○			
		9. 농림사업 시행						
		○ 농림사업 예산신청 자료 수집	기안	○				
		○ 농림사업 예산신청 심의	기안			○		
		○ 농림사업 예산신청 상황보고	기안			○		
		○ 농림사업 이행실태 파악	기안		○			
		○ 농림사업 평가	기안		○			
		10. 농어업·농어촌 및 식품산업 정책심의회 운영						
		○ 심의회 구성	기안				○	
		○ 심의회 운영	기안				○	
		11. 농촌특산단지육성						
		○ 육성사업 계획 수립	기안					○
		○ 육성대상자 선정	기안					○
		○ 농촌특산단지 사후관리	기안		○			
		○ 관광농원 사업계획 승인	기안		○			
		○ 농어촌민박사업 신고	기안		○			
		12. 농어촌 진흥기금						
		○ 자금지원 계획수립		기안		○		
		○ 지원대상자 조사 지도	기안		○			
		○ 지원대상자 지도, 사후관리	기안		○			
		13. 농업인 정보화 사업						
		○ 계획 수립	기안			○		
		○ 정보화 교육 및 지원	기안		○			
		14. 농업인에 대한 각종 지원 사업						
		○ 지원 사업 계획 수립	기안			○		
		○ 대상자 선정	기안			○		
		○ 지원에 대한 지도 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
농정과	농 관 리	15. 농정일반						
		○ 농정시책 홍보	기안		○			
		○ 농정시책 자료 수집	기안	○				
		○ 농업관련 단체 운영지원	기안			○		
		16. 농림어업인 삶의 질 향상						
		○ 계획 수립	기안			○		
		17. 농지전용						
		○ 농지전용 허가	기안		○			
		○ 농지전용 협의	기안		○			
		○ 농지전용 변경허가(협의)	기안		○			
		○ 농지의 타용도 일시사용 허가	기안		○			
		○ 농지전용 용도변경 승인	기안		○			
		18. 녹색농촌 체험마을 조성 종합계획						
		○ 기본 계획수립		기안				○
		○ 일반 사항	기안		○			
		19. 농업6차산업 육성지원						
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○			
		○ 사업대상자 선정심의	기안		○			
		○ 사업대상자 선정	기안			○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		20. 농업식품산업육성						
		○ 사업계획 수립	기안			○		
		○ 사업대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		21. 후계농업경영인 지원						
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○			
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		22. 청년창업농 영농정착지원						
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○			
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		23. 청년농산업 창업지원 관리						
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○			
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		24. 청년농부 육성지원(2030리더창업농자금)사업						
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○			
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		25. WTO, FTA관련 농업 대책	기안			○		
		26. 농업보조사업 시스템 관리	기안		○			
		27. 농업인 정보지 보급	기안		○			
		28. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보	기안		○			
		29. 귀농창업농업 및 주택구입지원(국비융자)관리						
		○ 사업대상자 선정	기안			○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		30. 귀농정착지원(도비)사업 관리						
		○ 사업대상자 선정	기안			○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		31. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
농정과	농 정 관 리	32. 귀농박람회 참가 및 귀농홍보						
		○ 사업계획 수립	기안			○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		33. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원						
		○ 사업대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		34. 귀농인 영농기반 지원						
		○ 사업대상자 선정	기안			○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		35. 귀농인 현장실습 교육지원 관리						
		○ 사업대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		36. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리						
		○ 사업대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		37. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원						
		○ 사업계획 수립	기안			○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		38. 귀농인 한마당 화합행사관리						
		○ 사업대상자 선정	기안			○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		39. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어						
		○ 사업계획 수립	기안			○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		40. 농어촌 빈집수리비 지원 관리						
		○ 사업대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		41. 귀농인 여론수렴 및 시책개발	기안		○			
		42. 귀농인 홈페이지 관리	기안		○			
		43. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비용자사업) 관리						
		○ 사업대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
	식 량 책	1. 각종 보조사업						
		○ 대상자 선정	기안			○		
		2. 식량작물 생산						
		○ 식량작물 보조사업 계획수립	기안			○		
		○ 식량작물 종자공급	기안		○			
		○ 식량작물 파종(이앙)	기안		○			
		○ 식량작물 실 수확량	기안		○			
		○ 영농추진에 관한 사항	기안		○			
		○ 유희농지 파종지도	기안		○			
		○ 벼 육묘공장	기안		○			
		○ 휴경지 생산화사업	기안		○			
		○ 토종곡물 발굴육성	기안		○			
		○ 농약 안전사용 장비지원	기안		○			
		3. 농작물재해						
		○ 농작물 재해대책 추진	기안				○	
		○ 피해지원 계획수립	기안			○		
		○ 농작물재해 피해조사	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
농정과	식 량 정 책	4. 공공비축 미곡 매입 및 정산						
		○ 약정체결	기안		○			
		○ 매입일보, 월보	기안		○			
		○ 매입정산	기안		○			
		○ 매입관계 일반	기안		○			
		5. 양곡가공						
		○ 양곡가공 도정수율 관계	기안		○			
		○ 가공지시	기안		○			
		○ 가공수불 청산관계	기안		○			
		6. 양곡포장재 및 부산물						
		○ 포장재 수불	기안		○			
		○ 포장재 수송	기안		○			
		○ 포장재 및 부산물 판매	기안		○			
		7. 미곡종합처리장						
		○ 미곡종합처리장 사업신청 및 대상자선정	기안					○
		○ 시설 변동사항	기안		○			
		○ 미곡종합처리장 운영	기안		○			
		8. 양곡관리 특별회계						
		○ 양곡관리 특별회계 보관 상황보고	기안		○			
		○ 양곡관리 특별회계 조작비 지급	기안		○			
		○ 양곡관리 특별회계 조작비 요구	기안		○			
		○ 양특 회계직 임면사항	기안				○	
		9. 양곡가공업						
		○ 양곡가공업 등록, 신고	기안		○			
		○ 양곡가공업 지도 및 단속	기안		○			
		○ 양곡가공업 신고증 재교부	기안		○			
		○ 양곡가공업 및 매매업자 행정처분	기안				○	
		10. 각종 지시서 발급	기안		○			
		11. 정부양곡 매출						
		○ 학교급식용 쌀 매출	기안		○			
		○ 군량곡 매출	기안		○			
		○ 가공용 쌀 매출	기안		○			
		12. 정부양곡 보관창고						
		○ 창고계약 및 해지	기안		○			
		○ 양곡보관 관리지도 및 감독	기안		○			
		○ 정부양곡 재고조사	기안		○			
		○ 정부양곡 입·출고 및 수송지시	기안		○			
		13. 정부양곡 구매						
		○ 구매수량 배정	기안		○			
		○ 농협 인수도	기안		○			
		14. 양곡일반						
		○ 양곡관리 특별회계 세입정수 보고	기안				○	
		○ 양곡조작 실적보고	기안		○			
		○ 정부양곡 훈증소득 실시	기안		○			
		○ 가공식품업체 정부미 공급업체 지정취소	기안				○	
		15. 농약 비료						
		○ 비료 생산업 생산 및 관리	기안		○			
		○ 농약판매업 신고 및 관리	기안		○			
		○ 유기질 비료 및 토양개량제 공급	기안		○			
		16. 농촌일손돕기 지원	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
농정과	친환경	1. 각종 보조사업						
		○ 대상자 선정	기안			○		
		○ 지원사업 자금배정	기안		○			
		2. 친환경농산물 생산						
		○ 친환경농산물 생산 보조지원 계획수립	기안			○		
		○ 친환경농업직접직불제	기안		○			
		○ 유기농업지속직불제	기안		○			
		○ 친환경인증관리	기안		○			
		3. 직접직불제						
		○ 공익증진직접직불제	기안		○			
		○ 경관보전직불사업	기안		○			
		4. 친환경농업						
		○ 친환경농업기반 구축사업	기안			○		
		○ 친환경농자재 공급	기안		○			
		○ 친환경농법 종합지원	기안		○			
		○ 우수농산물 판로확대 지도	기안		○			
		○ 소비자초청 녹색체험 지원	기안		○			
		○ 농비작물종자재 지원 사업	기안		○			
		○ 친환경농업기반 구축사업 사후 관리	기안		○			
		5. 농기계						
		○ 지원대상자 선정	기안			○		
		○ 공급업무	기안		○			
		○ 농기계 보유량 조사	기안		○			
		○ 농기계 면세유	기안		○			
		○ 산업기능요원 선정관리	기안		○			
		○ 농기계사후봉사업소 지정관리	기안		○			
	유통 마케팅	1. 농산물유통사업 장기발전계획 수립		기안				○
		2. 농식품 가공산업 육성						
		○ 사업계획 수립	기안			○		
		○ 사업대상자 선정	기안			○		
		○ 융자금 지원	기안			○		
		○ 운영실태 조사 및 홍보	기안		○			
		○ 현지 지도점검	기안		○			
		3. 농산물 유통시설 사업						
		○ 사업계획 수립	기안			○		
		○ 사업대상자 선정	기안			○		
		○ 융자금 지원	기안			○		
		○ 현지 지도점검	기안		○			
		○ 운영실태 조사 및 홍보	기안		○			
		4. 농산물 유통 정보						
		○ 자료수집 및 제공	기안	○				
		○ 유통자료 분석	기안		○			
		5. 공선출하조직 지도 육성	기안		○			
		6. 농산물 직판사업						
		○ 농산물직판장 현지 지도점검	기안		○			
		○ 농산물직판장 운영관리	기안		○			
		○ 농산물직판장 운영개선 계획	기안			○		
		○ 직판행사 및 지도	기안		○			
		7. 농산물 원산지 표시						
		○ 지도단속 계획수립	기안			○		
		○ 현지 지도단속	기안		○			
		8. 농산물 안전성 조사	기안		○			
		9. GAP인증농가 확대 및 주산지 GAP 사업 추진	기안		○			
		10. 농산물 수출촉진사업						
		○ 사업계획 수립	기안			○		
		○ 수출촉진사업 지원	기안		○			
		○ 국외 박람회	기안			○		
		○ 수출홍보	기안		○			
		○ 수출동향 조사 및 정보제공	기안		○			
		11. 농특산물 공동브랜드 관리						
		○ 공동브랜드 사용자 지정	기안				○	
		○ 공동브랜드 사용자 지도점검	기안		○			
		12. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사	기안			○		
		13. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터” 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
농정과	과 수 예	1. 고소득 전략작목 개발						
		○ 사업계획 수립		기안				○
		○ 견학 및 사업추진 지도	기안			○		
		○ 사업비 지원	기안			○		
		2. 과수경쟁력 제고						
		○ 키 낮은 사과원 조성사업	기안				○	
		○ 대표생산사업 지도	기안		○			
		○ 사과 수출단지 조성 및 지정신청	기안			○		
		○ 지역특화사업비 지원	기안			○		
		○ 농가형 저온저장고 설치사업	기안		○			
		3. 과수일반						
		○ 과수생산 관리지도	기안	○				
		○ 면적, 생산량, 통계	기안		○			
		○ 생산예고 및 수급조절	기안		○			
		4. 채소일반						
		○ 채소작물 생산, 재배관리 지도	기안	○				
		○ 품목별 면적, 생산량 통계	기안		○			
		○ 수급조절 및 출하지도	기안		○			
		○ 품목별 주산단지 조성 및 지정신청	기안			○		
		○ 주요품목 경쟁력 제고사업	기안			○		
		5. 특용작물						
		○ 특용작물 생산 및 재배관리 지도	기안	○				
		○ 약용, 유지, 전매작물 면적, 생산량통계	기안		○			
		○ 수급조절 및 출하지도	기안		○			
		○ 품목별 주산단지 조성 및 지정신청	기안			○		
		6. 잠 업						
		○ 상전조성 및 관리지도	기안	○				
		○ 양잠시설 확충 및 누에씨 공급	기안		○			
		○ 동충하초, 누에가루 등 양잠소득개발	기안			○		
		○ 상전면적, 잠업실태 통계	기안		○			
		7. 화훼일반						
		○ 화훼생산 및 재배관리 지도	기안	○				
		○ 생산량 통계	기안		○			
		○ 수급조절 및 출하지도	기안		○			
		○ 화훼단지 조성 및 수출지도	기안		○			
		8. 원예특용작물 재해						
		○ 사전점검 예방 관리지도	기안		○			
		○ 작물별, 재배시설 피해 현황조사	기안		○			
		○ 복구지원 및 재해 복구비 지원	기안			○		
		9. 원예특용작물 재배농가 기술교육						
		○ 대상자 선정	기안		○			
		○ 교육비 지원	기안		○			
		10. 농어촌 구조 개선사업 추진						
		○ 원예 특작물 지원사업 사후관리 지도	기안		○			
		○ 원예 특작물 관련 농업단체 운영지도	기안		○			
		○ 농업경영종합자금 지원사업 관련협의	기안		○			
		11. 곤충나라 사과테마파크 시설 관리	기안		○			
	스마트 농 업	1. 디지털혁신농업타운 사업 추진						
		○ 사업계획 수립	기안					○
		○ 조성계획 변경승인 신청	기안					○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 관련업무협의 및 인허가 신청	기안		○			
		○ 추진실적보고	기안		○			
		○ 사업 사후관리	기안		○			
		○ 농업타운 자료 수집	기안	○				
		2. 디지털혁신농업타운 위탁운영에 관한 사항						
		○ 디지털혁신농업타운 위탁업체 선정	기안					○
		○ 디지털혁신농업타운 위탁 운영	기안			○		
		3. 신성장 농업정책 사업 발굴 육성						
		○ 사업계획 수립	기안			○		
		○ 사업대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사업사후관리	기안		○			
		4. 학교급식 지원에 관한 사항						
		○ 계획 수립	기안				○	
		○ 급식 지원 및 기타 운영	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
산 림 녹지과	산 림 경 영	1. 조림 및 숲 가꾸기						
		○ 예정지 조사 및 확정	기안		○			
		○ 사업대행 통지 및 동의 요청	기안		○			
		○ 사업실행 계획	기안		○			
		○ 묘목수급 계획	기안		○			
		○ 묘목검사(검수)원 지정	기안	○				
		○ 추진실적 보고	기안		○			
		2. 산림경영 계획						
		○ 산림경영계획(변경)인가	기안		○			
		○ 산림사업 신고	기안		○			
		3. 입목벌채 및 임산물 굴·채취						
		○ 제한지역 고시	기안					○
		○ 허가	기안		○			
		○ 신고서 처리	기안		○			
		○ 입목벌채 및 목재이용실적 보고	기안		○			
		4. 산림사업용 양묘						
		○ 양묘 사업상황조사 보고	기안		○			
		○ 양묘 실태조사 보고	기안		○			
		5. 임업후계자 및 독립가 육성						
		○ 임업후계자 선발	기안		○			
		○ 독립가 선발 및 추천	기안			○		
		○ 지도 및 관리	기안		○			
		6. 목재펠릿보일러, 목재산업, 양묘 지원사업						
		○ 지원대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사후관리	기안		○			
		7. 산림통계						
		○ 산림기본통계 조사 및 보고	기안		○			
		○ 임산물생산통계 조사 및 보고	기안		○			
		8. 군유림 관리						
		○ 군유림 매각 계획 수립		기안				○
		○ 신규 대부 및 사용 허가	기안				○	
		○ 대부 및 사용 기간 연장	기안		○			
		○ 대부지 실태조사 및 사후관리	기안		○			
		○ 대부료(사용료) 및 변상금 부과	기안		○			
		9. 임업진흥권역 관리						
		○ 사업계획 수립 및 시행	기안		○			
		○ 추진실적 보고	기안		○			
		10. 산림사업법인 등록 및 관리	기안		○			
		11. 산림소득사업 및 백두대간주민지원사업						
		○ 지원대상자 선정	기안		○			
		○ 사업시행 및 정산	기안		○			
		○ 사후관리	기안		○			
		○ 임산물 피해	기안		○			
		12. 백두대간 보호·관리						
		○ 백두대간 보호활동 추진	기안		○			
		○ 백두대간 보호구역 지정·해제 일반	기안		○			
		○ 백두대간 훼손지 복원	기안			○		
		13. 산림재해(산사태, 사방)						
		○ 산사태 취약지구 지정	기안				○	
		○ 산사태 취약지역 조사 및 점검	기안		○			
		○ 시설 피해상황 조사 및 보고	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
산 림 녹지과	산 림 보 호	1. 산지전용 및 채석허가 제한지역 고시	기안					○
		2. 산불예방 및 진화						
		○ 산불방지대책 수립	기안					○
		○ 산불예방 홍보 및 진화	기안		○			
		3. 산지전용 및 토석(토사) 채취 인·허가						
		○ 허가	기안			○		
		○ 신고 및 협의	기안		○			
		○ 협의(타 기관)	기안			○		
		○ 허가(신고)사항 변경 및 기간연장	기안		○			
		○ 복구설계서 승인 및 복구명령	기안		○			
		○ 복구대행	기안		○			
		○ 복구준공검사 및 사후관리	기안		○			
		○ 허가 및 복구상황 보고(연보)	기안		○			
		○ 산지이용구분	기안		○			
		4. 산림병해충 예찰 및 방제						
		○ 산림병해충 방제 계획	기안		○			
		○ 산림병해충 예찰	기안		○			
		○ 산림병해충 방제 사업 시행	기안		○			
		○ 소나무류 생산확인표 발급	기안		○			
		5. 산림보호 단속 및 사법사무						
		○ 사법사무에 관한 사항	기안		○			
		○ 단속계획 수립 및 단속	기안		○			
		○ 불법 전용지 복구명령	기안		○			
		○ 산림피해 단속 상황 보고	기안		○			
		6. 산림유전자원보호림 및 보호수 관리						
		○ 지정 및 해제	기안			○		
		○ 보호사업 시행	기안		○			
		7. 산림보호구역						
		○ 지정·해제 및 사업허가	기안			○		
		○ 사업신고 및 일반 업무	기안		○			
	공 원 녹 지	1. 공원·녹지 종합계획 수립 시행		기안				○
		2. 도시숲 및 공원 조성·관리						
		○ 추진계획 수립	기안				○	
		○ 사업시행 및 사후관리	기안		○			
		3. 가로수(도청신도시) 및 무궁화 식재·관리						
		○ 식재계획	기안		○			
		○ 사업실행 계획	기안		○			
		○ 변상금 징구 및 사후관리	기안		○			
		4. 국토공원화 사업						
		○ 소공원 조성	기안		○			
		○ 가로화단 및 꽃길 조성·관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
산 림 녹지과	공 원 녹 지	5. 도시공원 및 녹지 점용						
		○ 점용허가	기안			○		
		○ 사후관리	기안		○			
		6. 녹지 및 공원 유지관리	기안		○			
		7. 직영양묘장 관리	기안		○			
	산 림 휴 양	1. 숲길(등산로)조성·관리						
		○ 추진계획 수립	기안			○		
		○ 사업시행 및 사후관리	기안		○			
		2. 목재문화체험장 관리 및 운영						
		○ 운영계획 수립	기안			○		
		○ 시설 관리 및 운영	기안		○			
		3. 가로수 식재 및 관리(도청신도시 제외)						
		○ 식재계획	기안			○		
		○ 사업실행 계획	기안			○		
		○ 변상금 징구 및 사후관리	기안		○			
		4. 자연휴양림 조성 및 관리						
		○ 조성계획 수립 및 승인신청		기안				○
		○ 휴양림 조성 및 관리	기안		○			
		○ 사유 휴양림 지원사업(산림서비스도우미 등)	기안		○			
		5. 산림휴양시설 조성 및 관리						
		○ 조성계획 수립 및 승인신청		기안				○
		○ 산림휴양시설 조성 및 관리	기안		○			
		6. 임도시설						
		○ 산림소유자 동의	기안		○			
		○ 임도 보수·관리	기안		○			
		○ 임도시설 일반	기안		○			
		7. 산촌생태마을 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
축산과	축 산 책	1. 축산발전 계획 수립						
		○ 중·장기 발전계획 수립	기안					○
		○ 연도별 세부사항 수정보완	기안		○			
		2. 예천한우 개량 및 육성지원						
		○ 지원대상자 선정, 사업시행·정산, 사후관리 등	기안		○			
		○ 각종 사업추진 등	기안		○			
		3. 축산경쟁력 강화 사업						
		○ 지원대상자 선정, 사업시행·정산, 사후관리 등	기안		○			
		○ 각종 사업추진 등	기안		○			
		4. 송아지 생산안정제 사업						
		○ 사업계획시달 및 홍보	기안		○			
		○ 기타사업 추진 지도점검	기안		○			
		5. 한우, 젖소, 양돈, 양계, 양봉, 한봉 지원사업	기안		○			
		6. 축산 재해·재난 관련업무						
		○ 피해상황 조사	기안		○			
		○ 피해복구 등	기안		○			
		7. 한우경진대회	기안		○			
		8. 초지조성 인·허가 관련						
		○ 신규 초지조성	기안					○
		○ 초지전용 허가	기안			○		
		○ 기성초지 사후관리 지도점검	기안		○			
		9. 조사료생산기반확충사업						
		○ 종합지원계획 수립 및 대상자 선정	기안		○			
		○ 사업추진 및 사후관리	기안		○			
		10. 가축인공수정 관련						
		○ 가축인공수정소 관리 및 신고업무 등	기안		○			
		○ 가축인공수정사 관리 및 면허발급 등	기안		○			
		11. 축산업 관련 업무						
		○ 축산업 등록, 허가, 변경허가 등	기안		○			
		○ 무허가축사적법화	기안		○			
		○ 축산관련 종사자 교육	기안		○			
		○ 사육밀도 관리	기안		○			
		○ 경고, 과태료, 시정명령, 영업정지	기안		○			
		○ 축산업의 허가취소 등	기안				○	
		12. 양봉농가 등록 업무						
		○ 신규농가 등록, 등록 변경 등	기안		○			
		○ 사후관리 지도·점검	기안		○			
		13. 가축통계	기안		○			
		14. 축산 FTA 피해보전 및 폐업지원 관련 업무	기안		○			
		15. 가축계열화 및 축산단지조성	기안				○	
		16. 내수면어업 관련						
		○ 내수면어업 개발	기안		○			
		○ 불법 내수면어업 지도단속	기안		○			
		○ 내수면어업 신고·허가 면허	기안		○			
		○ 어업신고 허가증 재교부	기안		○			
		17. 수산물원산지 단속	기안		○			
		18. 말산업 육성	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
축산과	친환경 축 산	1. 축산물유통 장기발전계획 수립	기안					○
		2. 축산물 판매업소 인허가						
		○ 영업의 신고	기안		○			
		○ 영업의 등록	기안		○			
		○ 영업의 허가	기안		○			
		○ 영업장 지도감독	기안		○			
		3. 부정 축산물 단속						
		○ 축산물 가격조사	기안		○			
		○ 부정축산물 지도단속	기안		○			
		4. 예천한우 브랜드화 사업						
		○ 예천한우 브랜드 참여농가 선정, 사업시행, 정산, 사후관리 등	기안			○		
		○ 예천한우 취급전문점 지정	기안			○		
		○ 예천한우 취급전문점 사후관리	기안		○			
		5. 축산물 유통일반						
		○ 축산물 유통판매 지원사업	기안				○	
		○ 원유수급 관리	기안		○			
		6. 식육업소 행정처분						
		○ 경고, 과태료, 시정명령, 영업정지	기안		○			
		○ 영업허가 취소 및 영업소 폐쇄	기안				○	
		7. 축산물이력제 관련 업무						
		○ 사업계획 수립시달	기안		○			
		○ 사업비 배정 집행	기안		○			
		8. 학교우유 급식사업						
		○ 사업계획 수립 시달	기안		○			
		○ 사업추진 지도 점검	기안		○			
		○ 사업비 배정 집행	기안		○			
		9. 동물복지대책 추진 및 동물보호센터 운영						
		○ 신고 및 접수(공고)	기안		○			
		○ 위탁관리 및 분양	기안		○			
		○ 지도점검	기안		○			
		○ 반려동물 관련 영업 등록 허가	기안		○			
		10. 축산분뇨 종합대책 추진						
		○ 퇴비부숙도 및 미세먼지 저감대책 추진	기안		○			
		○ 가축분뇨처리시설 지원사업	기안		○			
		○ 축분 공동자원화 시설사업 추진	기안		○			
		11. 축산물 소비행사	기안				○	
		12. 친환경축산사업						
		○ 사업계획 수립	기안				○	
		○ 사업비 집행	기안		○			
		○ 사업추진 지도·점검	기안		○			
	축 산 방 역	1. 가축방역사업						
		○ 사업계획 수립 시달	기안			○		
		○ 사업추진 지도점검	기안		○			
		○ 사업비 배정집행	기안		○			
		2. 가축전염병예방사업						
		○ 계획 수립 시달	기안				○	
		○ 추진 지도점검	기안		○			
		○ 가축전염병 보조지원	기안		○			
		○ 가축매몰지 관리	기안		○			
		○ 거점소독시설 운영 관리	기안		○			
		○ 공동방제단 운영 관리	기안		○			
		3. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무						
		○ 개설신고 및 허가	기안		○			
		○ 신고(허가)사항 변경	기안		○			
		○ 지도점검	기안		○			
		4. 공수의 관련 업무						
		○ 위촉 및 해촉	기안					○
		○ 지도점검	기안		○			
		5. 축산차량등록제 업무	기안		○			
		6. 축산농장 외국인 근로자 관리	기안		○			
		7. 동물위생시험소 업무	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
농 촌 활력과	농 촌 활 력	1. 농촌협약 및 일반농산어촌 개발사업 계획		기안				○
		2. 농촌공간정비사업 계획 수립에 관한 사항		기안				○
		3. 취약지역 생활여건 개조사업에 관한 사항(농어촌형)		기안				○
		4. 신활력플러스 사업 계획 수립에 관한 사항		기안		○		
		5. 역량강화교육 및 행정에 관한 사항	기안		○			
		6. 일반농산어촌 개발사업 중간지원 조직 운영에 관한 사항	기안		○			
		7. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업에 관한 사항	기안		○			
		8. 농촌협약 위원회 운영 및 관리에 관한 사항	기안				○	
		9. 일반농산어촌 개발사업 발굴에 관한 사항	기안			○		
		10. 일반농산어촌 개발사업 시설물 유지관리에 관한 사항	기안		○			
	농 촌 개 발	1. 일반농산어촌 개발사업 시행에 관한 사항						
		○ 사업성검토 및 총괄 조정관리(예산편성)	기안					○
		○ 예비계획 수립	기안				○	
		○ 기본 및 시행계획 수립	기안			○		
		○ 사업시행보고	기안			○		
		○ 성과보고	기안		○			
		○ 기초계획지원단 운영 및 구성	기안		○			
		2. 농촌중심지 활성화사업 시행에 관한 사항		기안				○
		3. 기초생활거점 육성사업 시행에 관한 사항		기안				○
		4. 생활환경정비사업 계획 및 추진에 관한 사항		기안				○
	농 업 기 반	5. 마을만들기 사업에 관한 사항		기안				○
		6. 복지회관 유지관리에 관한 사항	기안			○		
		1. 농업생산 기반정비 사업						
		○ 예산편성 및 관리	기안		○			
		○ 개발대상지구 선정	기안			○		
		○ 사업 시행 및 준공검사	기안			○		
		○ 환지·사업비 관리	기안			○		
		2. 개간						
		○ 개간대상지 선정	기안			○		
		○ 시행계획 수립	기안			○		
		○ 사업 시행계획 승인	기안		○			
		○ 준공검사	기안		○			
		3. 국유재산관리(농림축산식품부 소관)						
		○ 용도폐지	기안			○		
		○ 사용허가	기안		○			
		4. 농업생산 기반시설 수해대책 및 복구	기안			○		
		5. 기계화 경작로 및 밭기반정비 사업 시행	기안			○		
		6. 관정 및 양수장비 관리	기안		○			
		7. 수리계 승인 및 운영경비 보조금 지원	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
건 설 교통과	건 설 관 리	1. 국도·지방도 미지급용지 보상						
		○ 감정의뢰	기안		○			
		○ 보상금 사정 및 지급	기안			○		
		○ 현장조사	기안	○				
		2. 국도 건설공사 수탁보상						
		○ 보상금 사정 및 지급	기안			○		
		○ 편입용지 감정의뢰	기안		○			
		3. 전문건설업 등록관리						
		○ 이전등록 및 신규등록	기안		○			
		○ 시정명령 및 지시	기안		○			
		○ 행정처분	기안				○	
		○ 기재사항 변경 신고	기안		○			
		○ 등록증·등록수첩(재)발급	기안	○				
		○ 실태점검 조사	기안		○			
		4. 건설기계 등록관리						
		○ 등록이전 및 신규 등록	기안		○			
		○ 등록사항 변경 신고	기안		○			
		○ 점검 및 검사관리	기안		○			
		○ 등록말소	기안		○			
		○ 저당권·압류	기안		○			
		○ 건설기계 사업자 등록·관리·점검	기안		○			
		○ 건설기계 행정처분	기안				○	
		○ 실태점검 조사	기안		○			
		5. 건설기계 조종사 면허관리						
		○ 면허증 (재)발급	기안		○			
		○ 정기 적성검사	기안		○			
		○ 안전교육 안내	기안		○			
		6. 접도구역 관리	기안		○			
		7. 국유재산(국토교통부 소관 도로) 관리						
		○ 사용허가	기안		○			
		○ 용도폐지	기안			○		
		○ 행정처분	기안				○	
		8. 도로굴착심의회 운영	기안			○		
		9. 도로점용허가(위임국도 59호선)	기안		○			
		10. 공유재산(도로철도와 소관 도로) 관리						
		○ 사용허가	기안		○			
		○ 용도폐지	기안		○			
		○ 행정처분	기안				○	
		○ 실태조사	기안		○			
		11. 국가기준점 조사	기안		○			
		12. 지명위원회 운영	기안				○	
	지 역 개 발	1. 도계정비 사업						
		○ 도계정비사업 시행	기안		○			
		○ 추진실적 보고 등	기안		○			
		2. 주민숙원사업 추진						
		○ 주요사업계획 수립	기안					○
		○ 도비보조사업 시행	기안		○			
		3. 소규모 공공시설 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
건 설 교통과	도 로	1. 도로공사 지도감독	기안		○			
		2. 도로사업 설계	기안		○			
		3. 도로공사 편입토지 보상	기안			○		
		4. 군도 및 농어촌도로 관리						
		○ 중장기 및 연도별 정비계획수립		기안				○
		○ 노선변경 및 인가	기안				○	
		○ 도로공사 예정지 공고	기안			○		
		5. 도로 유지보수						
		○ 유지보수 계획수립	기안			○		
		○ 유지관리 및 보수	기안		○			
		○ 과적차량 단속	기안		○			
		○ 도로교통량 조사	기안		○			
		○ 과속방지턱 시설조사	기안		○			
		○ 도로안전시설물 설치 및 정비	기안		○			
		6. 교량관리						
		○ 유지보수 계획수립	기안			○		
		○ 위험교량 안전진단	기안		○			
		○ 교량 안전점검	기안		○			
		○ 차량통행 제한	기안				○	
		7. 도로 표지판 관리						
		○ 중장기 계획수립	기안			○		
		○ 도로표지판 설치 및 정비	기안		○			
		8. 사도개설허가	기안				○	
		9. 도로 진·출입 연결허가	기안			○		
		10. 기술자문위원회 운영	기안			○		
		11. 수로원 및 중기관리						
		○ 중기 관리계획	기안	○				
		○ 수로원 작업일지	기안	○				
		○ 중기 작업일지	기안	○				
		○ 중기 고장수리대장	기안	○				
		○ 중기 유류수불부	기안	○				
		○ 긴급복구용 자재 수불부	기안	○				
		12. 어린이보호구역 지정	기안			○		
		13. 노인보호구역 지정	기안			○		
	교 통 행 정	1. 교통행정 종합계획						
		○ 대중교통 종합계획	기안				○	
		○ 사업용 자동차 공급기준	기안			○		
		○ 차량동원 계획	기안			○		
		○ 교통약자이동편의증진계획	기안				○	
		2. 여객자동차 운송사업						
		○ 여객자동차운송사업 사업 면허 인가·취소	기안					○
		○ 여객자동차운송사업 변경 신고수리	기안		○			
		○ 여객자동차운송사업 개시·휴지·폐지 신고수리	기안		○			
		○ 여객자동차운송사업 양도·양수 신고수리	기안		○			
		○ 여객자동차운송사업 상속·신고 수리	기안		○			
		○ 여객자동차운송사업 차령연장 신고수리	기안		○			
		○ 지도 및 단속	기안		○			
		○ 행정처분	기안				○	
		○ 농촌버스 비수익·벽지노선 손실보상금 지급	기안		○			
		○ 자동차10부제 운영 실적보고	기안		○			
		○ 공영버스 위탁운영	기안				○	
		○ 농어촌버스 교통량 조사	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
건 설 교통과	교 통 정	3. 화물자동차운송사업						
		○ 화물자동차운송사업 허가	기안		○			
		○ 화물자동차운송사업 변경허가	기안		○			
		○ 화물자동차운송사업 개시·휴지·폐지 신고수리	기안		○			
		○ 화물자동차운송사업 운송약관 신고수리	기안		○			
		○ 화물자동차운송사업 양도·양수 신고수리	기안		○			
		○ 화물자동차운송사업 상속신고 수리	기안		○			
		○ 화물자동차운송사업 허가취소·감차조치	기안				○	
		○ 지도 및 단속	기안		○			
		○ 행정처분	기안				○	
		○ 수송실적 보고	기안		○			
		4. 여객터미널사업						
		○ 여객자동차터미널 사업면허 인가·취소	기안					○
		○ 여객자동차터미널 공사시행(변경)인가 및 일반사항	기안				○	
		○ 여객자동차터미널 휴업·폐업 신고수리	기안		○			
		○ 여객자동차터미널 양도·양수 신고수리	기안				○	
		○ 여객자동차터미널 상속신고 수리	기안				○	
		5. 자동차 관리사업						
		○ 자동차관리사업 등록	기안		○			
		○ 자동차관리사업 변경 신고수리	기안		○			
		○ 자동차관리사업 개시·휴지·폐지 신고수리	기안		○			
		○ 자동차관리사업 양도·양수 신고수리	기안		○			
		○ 자동차관리사업 상속신고 수리	기안		○			
		○ 업체 지도 및 단속	기안		○			
		○ 행정처분	기안				○	
		6. 이륜자동차에 관한 업무						
		○ 이륜자동차 정비명령(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 운행정지 명령(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 사용폐지 신고 및 증명(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 사용신고 및 신고필증 교부(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 번호판 부착(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 사용신고필증 재교부 신청(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 신고사항 변경신고(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 대장 비치관리(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 주소지 변경신고(예천읍)	기안	○				
		○ 이륜자동차 임시운행 허가	기안	○				

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					균수
			실무자	팀장	과장	국장	부균수	
건 설 교통과	교 통 정	7. 자동차 등록에 관한 업무						
		○ 자동차 정기검사일자 안내	기안		○			
		○ 검사 유효기간 경과 통지	기안		○			
		○ 행정처분	기안				○	
		○ 체납차량 압류등록	기안		○			
		○ 자동차등록번호판 교부대행소 위탁업무 처리상황 보고	기안		○			
		○ 자동차 저장설정 및 말소등록	기안		○			
		8. 자동차(관리법, 손해배상보장법) 과태료 부과 징수						
		○ 미가입자 가입 청문 및 촉구(재촉구)	기안	○				
		○ 체납차량 압류등록 및 행정처분	기안				○	
		○ 과태료처분현황 보고	기안		○			
		○ 손해배상보장법에 의한 단속(사건송치)	기안		○			
	교 통 관 리	1. 교통안전						
		○ 교통안전세부시행계획 수립	기안			○		
		○ 교통안전실적 보고	기안		○			
		○ 교통안전 지도 점검	기안		○			
		2. 교통안전시설물 설치 관리						
		○ 교통안전표시판 신설 및 보수	기안		○			
		○ 신호기 신설 및 보수	기안		○			
		○ 노면표지 도색	기안		○			
		3. 교통사고						
		○ 중대교통사고 보고		기안			○	
		○ 행정처분	기안				○	
		○ 교통사고관리대장	기안	○				
		4. 버스승강장 정비	기안		○			
		5. 불법주정차 단속						
		○ 불법주정차 지도 단속계획 수립	기안			○		
		○ 불법주정차 지도 단속 실시	기안		○			
		○ 과태료 부과 징수	기안				○	
		6. 주차장						
		○ 노상유료주차장 위탁 운영	기안					○
		○ 노상유료주차장 관리	기안		○			
		○ 주차장 관리	기안		○			
		7. 무단방치차량 단속 처리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
안 전 재난과	안 전 관 리	1. 안전관리 계획수립 및 시행		기안			○	
		2. 재난상황관리						
		○ 안전관리위원회 및 재난안전대책본부 구성운영		기안				○
		○ 재난상황 종합관리 및 평시보고 체계구축	기안		○			
		○ 재난단계·규모·유형별 동원계획 수립 운영	기안				○	
		○ 재난종합 상황실 근무일지	기안	○				
		○ 주요재난상황 관리부	기안	○				
		3. 재난관리기금 운용 및 관리						
		○ 재난관리기금운용심의회 구성 및 집행계획	기안					○
		○ 기금운용 계획 수립	기안		○			
		○ 기금운용 심의회 운영	기안				○	
		4. 재난관리 책임기관 및 긴급구조 기관간 협조 지원체계 구축	기안			○		
		5. 안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발 보급	기안			○		
		6. 특정관리대상 시설물 및 시특법 시설물 유지관리	기안				○	
		7. 재난위험시설물 관리						
		○ 재난위험시설물 지정 및 해제 고시	기안				○	
		○ 재난위험시설물 유지관리	기안				○	
	자 연 재 난	8. 재해위험 표지판 설치 및 관리	기안		○			
		9. 주요시설물 안전점검(어린이놀이시설, 승강기, 다중이용시설 등)	기안		○			
		10. 물놀이 안전관리	기안		○			
		11. 수상레저업 관리	기안		○			
		12. 재해배상책임보험 관리	기안		○			
		13. 안전한국훈관 계획수립 및 실시	기안					○
		14. 안전보안관 관리	기안		○			
		15. 현장조치행동매뉴얼 수립	기안		○			
		16. 재난관리자원 관리	기안		○			
		1. 자연재난 사전 대비						
		○ 사전재해 영향성 검토 협의	기안		○			
		○ 방재시설물 및 장비 점검관리	기안		○			
		○ 수방자재 유지 관리	기안	○				
		○ 지역자율방재단 조직 및 운영	기안		○			
		○ 재해응급복구장비 지정 및 동원관리	기안		○			
		○ 기상특보 및 강우(설)량 점검 및 관리	기안	○				
		○ 이재민수용시설 지정 관리	기안		○			
		2. 자연재해 대책 및 복구						
		○ 재해발생 보고	기안					○
		○ 재난진행상황 파악 및 전달	기안		○			
		○ 복구계획 수립		기안				○
		○ 응급복구 지원	기안		○			
		○ 피해조사 및 원인분석	기안		○			
		○ 재해대장 및 기록보존		기안	○			
		3. 재해위험지구 관리						
		○ 재해위험지구 조사 및 관리	기안		○			
		○ 재해위험지구 지정 및 해제	기안					○
		○ 재해위험지구 정비계획 수립	기안					○
		4. 국가재난정보시스템운영 관리	기안		○			
		5. 재난 예경보시설 설치 및 운영	기안		○			
		6. 재난 민간 모니터링원 운용	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
안 전 재난과	자 연 재 난	7. 사유재산피해 복구지원						
		○ 사유재산 피해 접수 및 보고	기안		○			
		○ 재난지원금 집행	기안		○			
		8. 풍수해 보험사업	기안		○			
		9. 소하천 관리						
		○ 소하천 관리	기안		○			
		○ 소하천정비 기본계획 수립		기안				○
		○ 소하천공사 사업 시행	기안			○		
		○ 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	기안		○			
		○ 소하천 공작물 설치 허가	기안			○		
		○ 소하천 공작물 설치 허가 대장	기안	○				
		○ 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	기안			○		
		10. 기타 자연재난 관련사항	기안		○			
	하 천	1. 하천정비종합계획 수립		기안				○
		2. 하천공사 사업시행	기안			○		
		3. 하천공사 편입토지 보상	기안			○		
		4. 하천관리						
		○ 국가하천관리	기안		○			
		○ 지방하천관리	기안		○			
		5. 하천시설물관리						
		○ 배수문 관리	기안		○			
		○ 하천 기성제 정비 및 관리	기안		○			
		○ 수문대장관리	기안	○				
		○ 배수펌프장 관리	기안		○			
		6. 하천공작물관리						
		○ 하천공작물 설치허가	기안			○		
		○ 하천공작물 설치허가 대장	기안	○				
		7. 하천골재 채취허가	기안			○		
		8. 골재 채취업 등록	기안			○		
		9. 군 직영 골재채취장 운영	기안					○
		10. 청원경찰 근무일지	기안	○				
		11. 골재반출증 회수기록부	기안	○				
		12. 국가 및 지방하천내 하천 부속물 점용 허가	기안			○		
		13. 하천산출물 채취허가	기안			○		
		14. 도선장 스케이트장 유선장 설치허가	기안			○		
		15. 죽목의 운반(선박의 운항) 허가	기안			○		
		16. 지하수관리						
		○ 지하수 신고처리	기안		○			
		○ 지하수 개발허가	기안		○			
		○ 지하수 폐공처리	기안		○			
		○ 기타 지하수 관련사항	기안		○			
		○ 지하수 영향조사 기관 등록	기안			○		
		○ 지하수개발이용 시공업 등록	기안			○		
		○ 지하수 영향조사기관 등록대장	기안	○				
		○ 지하수개발이용 시공업 등록대장	기안	○				
	민방위	1. 전시 민방위계획 수립	기안					○
		2. 평시 민방위계획 수립	기안				○	
		3. 을지연습에 관한 사항		기안			○	
		○ 을지연습 세부실시계획 수립		기안		○		
		○ 을지연습 근무조 편성	기안			○		
		○ 기타 을지연습에 관한 사항	기안			○		
		4. 민방위대 창설 기념행사 계획 수립		기안		○		
		5. 민방위대 편성 및 운영에 관한 사항						
		○ 민방위대 편성 및 자원일제 정비	기안			○		
		○ 민방위대개편, 해제 명령에 관한 통합	기안		○			
		○ 통합·연합민방위대 운영에 관한 사항	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
안 전 재난과	민방위	6. 시범민방위대 운영						
		○ 시범민방위대 지정	기안		○			
		○ 시범민방위대 지원에 관한 사항	기안				○	
		7. 민방위대 준비명령 · 집행						
		○ 민방위대 준비명령	기안				○	
		○ 민방위대 준비명령 이행 기간 연장	기안		○			
		○ 민방위준비명령 이행 독촉 및 고발	기안				○	
		8. 민방위대 검열 및 결과보고	기안		○			
		9. 민방위대 홍보	기안		○			
		10. 인력동원에 관한 사항						
		○ 인력동원실시계획 수립		기안				○
		○ 인력동원자원 조사계획 수립	기안			○		
		○ 중점관리대상자 지정	기안			○		
		○ 인력훈련 출석 불능 신고서 수리	기안			○		
		○ 인력동원 면제 · 보류	기안			○		
		11. 민방위대 동원						
		○ 민방위대 동원명령	기안				○	
		○ 민방위대 동원결과 보고	기안			○		
		12. 민방위 경보시설 관리						
		○ 경보시설 유지 · 관리	기안	○				
		○ 경보시설 정비 보수	기안		○			
		13. 민방위교육 · 훈련						
		○ 민방위훈련 기본계획 수립	기안			○		
		○ 민방위소양강사 추천		기안		○		
		○ 민방위 실기 강사 위촉 · 해촉		기안		○		
		○ 민방위강사 관리(교육 등)	기안		○			
		○ 민방위 보충교육계획 수립	기안		○			
		○ 민방위의 날 훈련계획 수립	기안		○			
		○ 생활민방위 교육	기안		○			
		○ 전문요원(화생방, 기술지원대)	기안	○				
		14. 동원민방위대원 보상금 지급에 관한 사항						
		○ 재해 · 휴업보상금 지급신청 및 결정	기안				○	
		○ 국 · 도비 보조금 신청	기안		○			
		○ 사망, 상이 대원 국가 유공자등록 신청	기안				○	
		○ 가료보상금 지급	기안		○			
		15. 화생방 장비관리						
		○ 화생방 장비 · 물자 구입 및 보급계획	기안		○			
		○ 화생방 장비 유지관리	기안	○				
		16. 비상급수시설 설치 · 관리						
		○ 비상급수시설 설치계획	기안				○	
		○ 비상급수시설 정비 · 보수	기안		○			
		○ 기타 비상급수시설 관리에 관한 사항	기안		○			
		17. 주민신고망 관리						
		○ 주민신고망 편성 · 정비	기안		○			
		○ 주민신고 홍보 · 훈련	기안		○			
		18. 사회복지요원 배정 요청	기안			○		
		19. 사회복지요원 자원 관리						
		○ 사회복지요원 복무분야 및 근무지 지정		기안		○		
		○ 사회복지요원 신상이동	기안		○			
		○ 사회복지요원 복무이탈자 고발	기안				○	
		○ 사회복지요원 복무관리 및 교육	기안		○			
		20. 의용소방대 지원 및 관리	기안		○			
		21. 예비군지원사업	기안		○			
	통 합 관 제	1. 통합관제센터 종합운영계획 수립		기안				○
		2. 통합관제센터 상황실 운영	기안		○			
		3. 영상정보 자료 및 보안관리	기안		○			
		4. 관제요원 선발 및 관리	기안		○			
		5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정	기안		○			
		6. 통합관제센터 운영위원회 구성 및 운영	기안				○	
		7. 업무별 민원처리 및 상황전파	기안		○			
		8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리	기안		○			
		9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
도시과	도 시 계 획	1. 군관리계획 수립 및 결정						
		○ 군관리계획 수립 및 입안	기안					○
		○ 군관리계획 결정 및 지형도면 고시	기안					○
		○ 군관리계획 결정 및 지형도면 고시(경미한 사항)	기안		○			
		○ 군관리계획 결정 및 실시계획 인가 협의	기안			○		
		○ 군관리계획 실효 고시	기안			○		
		2. 군계획시설사업 실시계획 인가	기안				○	
		3. 단계별 집행계획 수립	기안			○		
		4. 도시계획통계 작성	기안		○			
		5. 군계획위원회 등 운영	기안				○	
		6. 개발행위허가						
		○ 토지형질변경·토석채취 허가 및 준공(10,000㎡이상)	기안			○		
		○ 토지형질변경·토석채취 허가 및 준공(10,000㎡미만)	기안		○			
		○ 공작물설치 허가 및 준공	기안		○			
		○ 토지분할·물건적지 허가	기안		○			
		○ 물건적지 허가 및 준공	기안		○			
		○ 개발행위허가 및 준공 협의	기안		○			
		○ 불법 개발행위 단속	기안		○			
		7. 기반시설 부담금 관리						
		○ 기반시설부담금 납부예정통지 및 납부 고지	기안		○			
		○ 기반시설부담금 납부촉촉 및 가산금 부과	기안		○			
		○ 기반시설부담금 환급	기안		○			
	도 시 개 발	1. 도시개발사업 시행	기안				○	
		2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상	기안				○	
		3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독	기안		○			
		4. 도시계획 시설사업 계획수립 및 시행에 관한 사항		기안				○
		5. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항	기안				○	
		6. 미불용지 보상업무에 관한 사항	기안				○	
		7. 도시계획 시설사업 예산수립 및 집행에 관한 사항		기안				○
		8. 도청신도시 공동구 유지 관리	기안				○	
		9. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항	기안		○			
		10. 자전거도로 설치 및 관리에 관한 사항	기안				○	
	도 시 재 생	1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진		기안				○
		2. 도시재생정책발굴 및 계획수립에 관한 사항		기안				○
		3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항	기안				○	
		4. 도시재생사업 지도감독 및 재생에 관한 사항	기안				○	
		5. 도시재생에 관한 예산에 관한 사항	기안				○	
		6. 도시재생공모사업 추진에 관한 사항		기안				○
		7. 도시재생전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항		기안				○
		8. 도시재생전문가양성프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항	기안				○	
		9. 도시재생대학 설립 및 지원센터 운영에 관한 사항		기안				○
		10. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항	기안				○	
		11. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항	기안				○	
		12. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	기안				○	
		13. 취약지역 생활여건 개조사업 계획 수립에 관한 사항 (도시형)	기안					○
	스마트 도 시	1. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영		기안				○
		2. 스마트도시 상황실 운영	기안		○			
		3. 스마트도시 사업협의회 구성 및 운영	기안				○	
		4. 스마트도시 센터시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
		5. 스마트도시 자가망 운영 및 유지관리	기안		○			
		6. 스마트도시 서비스 구축 지원에 관한 사항	기안				○	
		7. 공영자전거 홈페이지 운영관리	기안		○			
		8. 공영자전거 무인대여 스테이션 유지관리	기안		○			
		9. 공영자전거 운영요원 선발 및 관리	기안		○			
		10. 신도시 공공 · 유관기관 이전지원에 관한 사항		기안			○	
		11. 신도시 발전 및 개발계획 수립지원에 관한 사항		기안			○	
		12. 신도시 정주환경 관리에 관한 사항	기안		○			
		13. 신도시 지원사업 및 홍보	기안		○			
		14. 스마트도시 통합운영센터 시설물 및 부대시설 유지관리	기안		○			
		15. 자전거이용 활성화에 관한사항	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
건축과	건 축 정	1. 건축행정 건설화						
		○ 무허가·불법건축물 단속	기안				○	
		○ 시설물 안전 점검	기안		○			
		○ 건축행정 건설화 대책 추진	기안		○			
		○ 건축물 유지관리	기안		○			
		○ 행정정보 공개	기안		○			
		○ 재해주택	기안		○			
		2. 무허가·위법건축물 과태료 및 이행강제금 부과	기안				○	
		3. 건축물대장 관리업무						
		○ 건축물대장등본 열람발급 신청	기안	○				
		○ 건축물대장생성신청 및 정정신고 처리	기안		○			
		○ 건축물대장 보존관리	기안		○			
		○ 건축물대장 전산화	기안		○			
		4. 광고물 관리						
		○ 광고물관리 추진계획 수립	기안			○		
		○ 광고물 허가	기안		○			
		○ 광고물 신고	기안		○			
		○ 광고물 관련 행정처분	기안				○	
		○ 광고물 관련 추진실적 보고	기안		○			
		5. 경관계획의 수립 및 시행	기안					○
		6. 임대사업자 등록 및 관리(행정처분 포함)	기안		○			
		7. 간판개선사업	기안				○	
		8. 한옥건립지원사업	기안		○			
		9. 화재성능안전보강사업	기안		○			
		10. 현수막 관리시스템 운영 및 게시대유지관리	기안		○			
	건 축	1. 건축허가						
		○ 16층 이상 또는 연면적 1만㎡이상	기안				○	
		○ 10층 이상 16층 미만 또는 연면적 5천㎡이상 1만㎡미만	기안			○		
		○ 10층 미만이고, 연면적 5천㎡미만	기안		○			
		2. 착공신고 및 착공연기 신청	기안		○			
		3. 건축물 사용승인						
		○ 16층 이상 또는 연면적 1만㎡이상	기안				○	
		○ 10층 이상 16층 미만 또는 연면적 5천㎡이상 1만㎡미만	기안			○		
		○ 10층 미만이고, 연면적 5천㎡미만	기안		○			
		4. 건축신고	기안		○			
		5. 가설건축물 축조허가 및 신고	기안		○			
		6. 공작물 축조신고	기안		○			
		7. 건축물 철거·멸실신고	기안		○			
		8. 건축물 용도변경허가·신고	기안		○			
		9. 지방건축위원회 개최 및 심의결과 보고	기안				○	
		10. 각종 건축허가 통계보고	기안	○				
		11. 건축사 지도단속	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
건축과	공 동 주 택	1. 주택행정 일반						
		○ 행정정보 공개	기안		○			
		○ 국민주택 및 주택자금 관리	기안			○		
		2. 행정처분	기안				○	
		3. 주택 인허가						
		○ 주택건설사업계획 승인	기안					○
		○ 주택건설사업계획 변경승인	기안				○	
		○ 공동주택 입주자 모집공고 승인	기안				○	
		○ 주택건설공사 감리자 지정	기안				○	
		○ 주택건설사업 사용검사	기안					○
		4. 공동주택 관리	기안			○		
		5. 공동주택 관리에 대한 감사계획 및 결과보고	기안				○	
		6. 공동주택 관리비용 지원 사업	기안			○		
		7. 공동주택 품질검수단 운영	기안			○		
		8. 분양가심사위원회 개최 및 심의결과 보고	기안				○	
		9. 주택관련 각종 통계보고	기안		○			
	공 공 건 축	1. 공공건축물 건립(도 투자심사 이상 건축물)	기안					○
		2. 청사건립(증축, 개축, 대수선, 리모델링 포함) * 소규모 수리수선 제외 : 수의계약 범위 내	기안					○
		3. 타부서 건축분야 기술지도 및 공사감독 (건축직 배치 부서 제외)	기안		○			
	온 천 관 리	1. 온천운영계획 수립		기안		○		
		2. 온천운영일반						
		○ 일반문서관리	기안		○			
		○ 종사원 교육		기안	○			
		○ 종사원 근무 관리	기안	○				
		3. 시설물(온천장, 편의시설) 및 부대시설관리						
		○ 시설점검결과 보고	기안		○			
		○ 시설물 및 부대시설 지도 점검	기안		○			
		4. 비품 및 물품관리						
		○ 수급관리	기안	○				
		○ 각종 수불대장 정리	기안	○				
		5. 입욕권 수급관리						
		○ 입욕권 출고 및 잔량확인	기안	○				
		○ 일일결산보고	기안	○				
		○ 이용료 납부 및 관리 보고	기안		○			
		6. 온천수 사용료 부과징수		기안	○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
환 경 관리과	환 경 관 리	1. 환경보전 종합계획 수립		기안				○
		2. 환경보전 실태조사	기안		○			
		3. 대기 및 소음·진동 배출시설 설치						
		○ 허가 및 변경허가	기안		○			
		○ 신고 및 변경신고	기안		○			
		4. 오염도 감사의뢰	기안	○				
		5. 특정공사 사전 신고(변경) 및 관리	기안		○			
		6. 환경공무원 교육대상자 차출	기안		○			
		7. 환경오염행위 지도단속						
		○ 계획수립	기안			○		
		○ 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○			
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)	기안			○		
		○ 배출부과금 부과징수·환급	기안		○			
		8. 과태료 부과	기안		○			
		9. 비산먼지발생사업장 신고(변경) 및 관리	기안		○			
		10. 환경관리인 교육	기안		○			
		11. 자동차배출가스 관리						
		○ 자동차 배출가스 단속계획 수립	기안		○			
		○ 운행차 배출가스 지도단속 및 사후관리	기안		○			
		12. 토양오염유발시설 관리						
		○ 토양오염 유발시설 설치신고	기안		○			
		○ 토양오염도 검사	기안		○			
		○ 기준위반 사업장 처분	기안		○			
		13. 환경개선 비용부담금 부과징수						
		○ 환경개선부담금 부과	기안			○		
		○ 환경개선부담금 조정	기안		○			
		○ 환경개선부담금 환급관리	기안		○			
		○ 체납자에 대한 행정조치	기안		○			
		○ 환경개선특별회계 결산	기안			○		
		14. 환경보전 관리						
		○ 환경보전관리 일반	기안		○			
		○ 기준위반 사업장 조치	기안		○			
		○ 지원사업계획 수립	기안			○		
		○ 지원사업 추진 및 정산	기안		○			
		15. 야생생물 보호						
		○ 야생동물보호구역 지정·해제	기안					○
		○ 명예야생생물보호원 위촉	기안					○
		○ 밀렵단속계획 수립 보고	기안		○			
		○ 야생생물 보호단속	기안		○			
		○ 수렵면허 발급 및 포획승인	기안		○			
		○ 수렵면허 갱신 및 변경	기안		○			
		○ 유해야생동물 포획 허가	기안		○			
		○ 야생동물 수출입 허가 및 관리	기안		○			
		○ 야생동물 보호사업 실적보고	기안		○			
		○ 수렵장 개설	기안					○
		16. 환경단체 관리						
		○ 환경단체 예산지원	기안			○		
		○ 환경단체 각종행사 관리	기안			○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
환경 관리과	환경 관 리	17. 환경신문고 운영	기안		○			
		18. 환경분쟁 조정	기안			○		
		19. 군소음 피해보상에 관한 사항						
		○ 군소음 피해보상 추진계획 수립	기안					○
		○ 보상금 신청접수 및 산정	기안		○			
		○ 보상금 지급(환수) 결정	기안				○	
		20. 소음영향도조사에 관한 사항						
		○ 소음영향도 조사 관련 의견수렴 및 제출	기안		○			
		○ 소음영향도 조사 측정지점 선정	기안			○		
		○ 소음영향도 조사 관련 전문가 및 주민대표 추천	기안		○			
		21. 지역소음대책심의위원회 구성 및 운영		기안				○
		22. 소음대책지역 시설물 설치 제한에 관한 사항	기안		○			
		23. 석면피해구제급여	기안		○			
		24. 녹색제품 구매관리	기안		○			
		25. 그 밖의 환경정책 업무에 관한 사항	기안		○			
	탄 소 중 립	1. 탄소중립 기본계획 수립		기안				○
		2. 탄소중립 기본계획 추진상황 점검	기안			○		
		3. 기후위기 적응대책 수립	기안					○
		4. 기후위기 적응대책 추진	기안			○		
		5. 기후위기 적응대책 추진상황 점검·관리	기안		○			
		6. 기후위기 대응사업 수립	기안					○
		7. 기후위기 대응사업 추진	기안			○		
		8. 온실가스 감축계획 수립	기안				○	
		9. 온실가스 감축계획 추진	기안		○			
		10. 공공부문 온실가스 목표 관리	기안		○			
		11. 온실가스 업무 추진	기안		○			
		12. 탄소포인트제 운영	기안		○			
		13. 저탄소생활실천 추진·운영	기안		○			
		14. 친환경자동차(전기, 천연가스, 수소 등) 보급	기안		○			
		15. 친환경자동차 충전인프라 구축·관리	기안		○			
		16. 노후경유차 조기폐차 지원사업 등 운행차 배출가스 저감사항	기안		○			
		17. 저녹스보일러 설치 지원사업 등 미세먼지 저감 관련 각종 지원사업	기안		○			
		18. 미세먼지·황사·오존 저감대책 추진	기안		○			
		19. 미세먼지·황사·오존 저감대책 관리	기안		○			
		20. 실내공기질 관리	기안		○			
		21. 어린이활동공간 관리	기안		○			
	수 질 관 리	1. 수질보전종합대책 수립 추진		기안				○
		2. 낙동강 수계 관리						
		○ 수계기금 관리	기안				○	
		3. 주민지원사업 관리						
		○ 주민지원사업 계획수립	기안					○
		○ 주민지원사업장 관리	기안		○			
		4. 오염총량제 관리 전반						
		○ 오염총량관리제 시행계획 수립	기안			○		
		○ 오염원 실태조사 및 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
환 경 관 리 과	수 질 관 리	5. 하천하구 정화사업 관리						
		○ 하천하구 정화사업 계획 수립	기안			○		
		○ 하천하구 정화사업 정산	기안		○			
		6. 도랑품은 청정마을 사업 관리						
		○ 도랑품은 청정마을 사업계획 수립	기안				○	
		○ 도랑품은 청정마을 정산 및 관리	기안		○			
		7. 폐수 및 기타 오염원 설치						
		○ 허가(신고) 및 변경 허가(신고)	기안		○			
		○ 가동개시	기안		○			
		8. 가축분뇨 배출시설 설치						
		○ 설치 및 변경 허가(신고), 준공검사	기안		○			
		9. 폐수 및 가축분뇨 관리						
		○ 지도 단속 계획수립	기안		○			
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○			
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)	기안			○		
		10. 가축분뇨공공처리시설 관리	기안		○			
		11. 하천수 수질관리	기안		○			
		12. 환경오염사고 예방대책 추진	기안				○	
		13. 농공단지 오·폐수처리장 관리	기안		○			
		14. 비점오염원 관리	기안		○			
		15. 환경영향평가 검토						
		○ 설명회 개최 등		기안			○	
		○ 환경영향평가서 검토	기안		○			
		16. 공중화장실 청결 관리	기안		○			
		17. 유해화학물질 관리 전반						
		○ 지도 단속	기안		○			
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○			
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령)	기안			○		
		18. 이동식 환경오염행위 감시 시스템 운영관리						
		○ 운영계획 수립	기안			○		
		○ 인력 및 장비 관리	기안		○			
		19. 그 밖의 수질보전 관련 사항(상하수도제외)	기안		○			
	폐기물 관 리	1. 폐기물관리종합대책 수립 추진		기안				○
		2. 신규 폐기물 처리시설 설치		기안				○
		3. 폐기물 처리시설 특별회계 관리		기안				○
		4. 사업장 폐기물 관리						
		○ 사업장폐기물 배출자 신고 승인	기안		○			
		○ 사업장폐기물 배출자 지도점검	기안		○			
		○ 사업장폐기물 처리시설 설치 허가	기안				○	
		○ 사업장폐기물 처리시설 지도점검	기안		○			
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○			
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)	기안			○		
		○ 폐기물 배출량 및 통계관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
환 경 관 리 과	폐기물 관 리	5. 지정 및 의료폐기물 관리						
		○ 지정 및 의료폐기물 배출자 신고 승인	기안		○			
		○ 지정 및 의료폐기물 배출자 지도점검	기안		○			
		○ 지정 및 의료폐기물 처리시설 설치 허가	기안					○
		○ 지정 및 의료폐기물 처리시설 지도점검	기안		○			
		○ 과태료 및 행정처분	기안		○			
		○ 사법처분	기안			○		
		○ 폐기물 배출량 및 통계관리	기안		○			
		6. 건설폐기물 관리						
		○ 건설폐기물 배출자 신고 승인	기안		○			
		○ 건설폐기물 배출자 지도점검	기안		○			
		○ 건설폐기물 처리시설 설치 허가	기안				○	
		○ 건설폐기물 처리시설 지도점검	기안		○			
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○			
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)	기안			○		
		○ 폐기물 배출량 및 통계관리	기안		○			
		7. 생활폐기물 관리대책 추진						
		○ 관리제외 지역 지정		기안				○
		○ 생활폐기물 불법투기 단속 및 계도 활동 추진	기안		○			
		○ 생활폐기물 위반자 과태료 및 행정처분	기안		○			
		○ 방치 폐타이어 수거 및 처리	기안		○			
		8. 쓰레기 종량제 업무 추진						
		○ 종량제 봉투 및 대형폐기물 납부필증 제작	기안		○			
		○ 읍면 공급계획 수립 및 조정	기안		○			
		9. 음식물류 폐기물 처리대책 추진						
		○ RFID 설치 및 유지관리	기안		○			
		○ 음식물류 폐기물 다량배출사업장 관리	기안		○			
		10. 1회용품 및 과대포장 관리						
		○ 1회용품 사용제한 관련 홍보 및 지도점검	기안		○			
		○ 분리배출 및 과대포장 점검	기안		○			
		11. 국토대청결 추진 계획 수립 및 추진	기안			○		
		12. 잔류성 유기오염물질 관리						
		○ 오염물질 배출시설 설치 허가 및 신고	기안				○	
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○			
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)	기안			○		
		13. 석면 슬레이트 처리사업 추진						
		○ 슬레이트 철거 지원사업 추진	기안				○	
		○ 방치슬레이트 처리 및 홍보	기안			○		
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○			
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)	기안			○		
		14. 영농폐기물 관리						
		○ 영농폐기물 집하장 설치 및 유지보수	기안		○			
		○ 영농폐기물 수집보상금 지급	기안		○			
		○ 잔류농약 세척기 지원사업 추진	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	국장	부군수	
환 경 관 리 과	폐기물 관 리	15. 클린예천 만들기 사업 추진						
		○ 클린예천 만들기 실행계획 수립		기안				○
		○ 쓰담달리기 활성화 사업 추진	기안		○			
		○ 쓰담달리기 및 배부함 관리	기안		○			
		16. 영농환경심사제 추진						
		○ 영농환경심사제 대상 보조사업 선정		기안				○
		○ 영농환경평가위원회 관리	기안			○		
	청 관 소 리	1. 생활폐기물 처리 기본계획 수립		기안				○
		2. 생활폐기물 처리시설 운영·관리						
		○ 처리시설 보수	기안			○		
		○ 주변 환경영향 조사(수질검사 등)	기안		○			
		○ 처리시설 운영	기안		○			
		○ 처리수수료 조정 및 감면		기안			○	
		3. 생활폐기물 처리시설 주변지역 관리						
		○ 주민지원기금 조성 및 관리		기안				○
		○ 주민지원협의체 운영		기안		○		
		○ 주민지원 사업 심의 및 결정		기안		○		
		○ 주민지원 사업 관리	기안		○			
		4. 생활폐기물(재활용품 포함) 배출장소 설치 및 관리						
		○ 배출장소 설치사업 계획	기안					○
		○ 배출장소 설치사업 심의 및 결정	기안			○		
		○ 배출장소 운영 및 관리	기안		○			
		5. 재활용품 선별장 운영·관리						
		○ 선별장 선별인력 배치	기안		○			
		○ 선별장 보수 및 운영	기안		○			
		6. 비 위생매립지 정비						
		○ 매립지 방역	기안		○			
		○ 주변 환경영향 조사(수질검사 등)	기안		○			
		7. 사용종료 매립지 사후관리						
		○ 매립지 방역	기안		○			
		○ 주변 환경영향 조사(수질검사 등)	기안		○			
		8. 환경에너지 타운 활용						
		○ 반입수수료 조정 및 협의		기안			○	
		○ 반입방법 선정 및 운영	기안		○			
		9. 환경미화원 및 청소차량 통합운영						
		○ 청소차량 및 환경미화원 근무지 배치		기안				○
		○ 환경미화원 복무관리	기안		○			
		○ 청소장비 관리	기안		○			
		○ 환경미화원 교육 및 청소지도 감독	기안		○			
		10. 생활폐기물 처리						
		○ 처리방안 선정	기안					○
		○ 위탁처리 비용 산정 및 협의	기안				○	
		○ 대행업체 선정 및 관리	기안		○			
		11. 올바른 재활용 실천·확산사업 추진						
		○ 재활용품 무인 회수기 설치 및 관리	기안		○			
		○ 클린예천 보물마차 운영	기안		○			
		12. 재활용 활성화 사업추진						
		○ 폐현수막 재활용 활성화 사업 추진	기안		○			
		○ 폐아이스팩 재활용 활성화 사업 추진	기안		○			
		○ 폐건전지 재활용 활성화 사업 추진	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	소장	부군수	
보건소	보건행정	1. 당직의 명령 및 근무사항 감독	기안			○		
		2. 당직 변경	기안	○				
		3. 공공시설과 재산의 관리	기안		○			
		4. 공문서의 보관 및 폐기	기안		○			
		5. 각종 물품관리	기안		○			
		6. 공인관리	기안			○		
		7. 현금,물품의 출납보관 및 검수	기안		○			
		8. 소관사무의 원 대장에 따른 증명	기안		○			
		9. 군수가 지정한 공공시설과 재산의 관리 (사용허가 및 임대차계약)	기안			○		
		10. 공중보건에 관한 사항	기안			○		
		11. 보건지소, 보건진료소 지도 등에 관한 사항	기안		○			
		12. 지역보건의료계획 수립	기안					○
		13. 보안에 관한 사항	기안		○			
		14. 농어촌의료서비스 개선사업	기안					○
		15. 보건관계 통계보고	기안		○			
		16. 진료약품 및 기구장비의 약(기)종 선택 및 구매	기안			○		
		17. 각종 통상적인 보고사항 (월보, 분기보, 반기보, 년보)	기안		○			
		18. 공공근로자 근무일지	기안		○			
		19. 차량운행 일지	기안	○				
		20. 유류수불대장	기안	○				
	의약관리	1. 의·약업소 행정처분						
		○ 영업정지 이상 처분	기안				○	
		○ 시정, 경고, 시설개수 처분	기안				○	
		2. 의료기관, 약국 개설신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업, 재 개업 신고처리	기안			○		
		3. 시술소(안마사, 침사, 접골사)개설신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업, 재개업 신고처리	기안			○		
		4. 안경업소 등록 및 등록사항 변경, 휴업, 폐업, 재개업 신고 처리	기안			○		
		5. 치과기공소 인정, 신고사항 변경, 양도, 양수 신고 처리	기안			○		
		6. 의료기기 판매업 신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업 신고 처리	기안			○		
		7. 진단용방사선발생장치의 설치 및 운영	기안			○		
		8. 의약업소 지도점검 및 관리	기안			○		
		9. 의료기관 업무개시 명령	기안				○	
		10. 의약관련 법령 위반자 사법처리(고발)	기안				○	
		11. 의약품 봉합·봉인 및 폐기 조치	기안			○		
		12. 의약무관계 각종보고 및 일반사항	기안			○		
		13. 의료지도원, 약사감시원, 의료기기감시원, 마약류 감시원 임명	기안			○		
		14. 기타 의약무에 관한 사항	기안		○			
		15. 사고마약류의 처리 및 보고	기안			○		
		16. 마약류 취급자 지정 신청서 처리	기안			○		
		17. 마약류 감시 및 기타 일반사항	기안		○			
		18. 응급의료기관 운영 및 지원	기안					○
		19. 기타 응급의료에 관한 사항	기안			○		
		20. 재난대비 보건의료분야 관리대책 수립	기안			○		
		21. 헌혈운동 전개에 관한 사항	기안			○		
		22. 지역보건법에 의한 건강검진 신고사항 수리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	소장	부군수	
보건소	감염병 관 리	1. 방역관리						
		○ 방역대책 수립	기안			○		
		○ 소독업 신고 및 신고사항 변경	기안			○		
		○ 소독업소 지도 및 행정처분에 관한 사항	기안			○		
		○ 소독의무대상 시설 관리	기안		○			
		○ 방역약품 및 기자재관리	기안	○				
		○ 방역소독에 관한 사항	기안		○			
		○ 방역지리정보시스템 관리 및 운영	기안		○			
		2. 결핵관리사업	기안					
		○ 결핵관리사업 계획 수립	기안			○		
		○ 결핵환자 및 잠복결핵 감염관리	기안		○			
		○ 결핵환자 및 접촉자 지원에 관한 사항	기안		○			
		3. 진폐환자 관리에 관한 사항	기안		○			
		4. 한센관리에 관한 사항	기안		○			
		5. 기생충 관리에 관한 사항	기안		○			
		6. 예방접종 관리 사업	기안					
		○ 예방접종 사업계획 수립	기안			○		
		○ 예방접종 및 약품관리	기안		○			
	감염병 대 응	1. 감염병대응						
		○ 감염병 대응 대책 수립	기안			○		
		○ 비상방역(하절기, 명절연휴)대책 수립	기안			○		
		○ 감염병관리 및 예방에 관한 사항	기안			○		
		○ 감염병 감시, 역학조사 및 환자관리	기안			○		
		○ 생물테러 감염병 관리에 관한 사항	기안			○		
		○ 재난대비 감염병분야 관리대책에 관한 사항	기안			○		
		○ 진드기 매개 감염병 예방관리사업	기안			○		
		2. 검사실 운영에 관한 사항						
		○ 성병검사 및 환자관리	기안		○			
		○ 에이즈 감염자 관리 및 검사에 관한 사항	기안		○			
		○ 수질검사에 관한 사항	기안		○			
		○ 각종 세균검사 및 기자재 관리	기안		○			
		○ 장내 세균보균검사에 관한 사항	기안		○			
		○ 레지오넬라 감염증 관리	기안		○			
	진 료	1. 일반환자 및 치과진료, 물리치료,한방진료	기안		○			
		2. 각종진료비 및 기타수가 징수 및 청구	기안			○		
		3. 진료수입금 수입일계	기안		○			
		4. 공익상 또는 특별한 사유가 있는 자에 대한 진료비 및 수수료 감면과 납기연장	기안		○			
		5. 의약품 수급 및 관리	기안		○			
		6. 방사선촬영, 재활치료실 운영	기안		○			
		7. 지역사회중심재활사업 계획수립	기안			○		
		8. 한의약건강증진사업	기안		○			
		9. 구강보건사업계획 수립 및 시행	기안			○		
		10. 구강보건교육 및 홍보	기안		○			
		11. 불소도포 및 불소용액양치사업	기안		○			
		12. 학교 구강보건실 및 양치시설 운영	기안			○		
	건 강 관 리	1. 지역사회 통합건강증진사업 계획수립	기안			○		
		2. 보건교육 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
		3. 국민건강증진법상 업무지도 및 단속사항	기안			○		
		4. 신체활동사업	기안		○			
		5. 건강사랑방 운영	기안		○			
		6. 금연운동 및 금연 사업 계획	기안			○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	소장	부군수	
보건소	건강관리	7. 비만, 절주사업	기안		○			
		8. 영양플러스사업	기안		○			
		9. 영양상담 및 교육프로그램 운영	기안		○			
		10. 건강체험 한마당	기안		○			
		11. 건강마을 조성사업	기안		○			
		12. 지역사회 건강조사	기안		○			
		13. 모바일 헬스케어사업	기안		○			
		14. 건강증진지원센터 운영에 관한 사항						
		○ 건강증진지원센터 운영 종합 계획	기안			○		
		○ 건강증진지원센터 프로그램 운영 및 관리	기안		○			
	방문보건	1. 방문보건사업계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		2. 방문보건사업 약품 및 기자재 관리	기안		○			
		3. 경로당 방문보건사업	기안		○			
		4. 정신보건 사업 사항계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		5. 정신건강복지센터운영계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		6. 심뇌혈관질환예방관리사업 계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		7. 희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
		8. 암환자 의료비 지원 사업	기안		○			
		9. 재가암환자 관리	기안		○			
		10. 암검진사업	기안		○			
		11. 취약계층 의료안전망 구축사업						
		○ 안면기형, 심장, 실명, 인공관절 등	기안		○			
		12. 아토피 천식 예방 사업	기안		○			
		13. 찾아가는 행복병원	기안		○			
		14. 우리마을 건강파트너 운영	기안		○			
	모자보건	1. 출산지원 및 모자보건 사업 계획 수립	기안			○		
		2. 모자보건 약품 및 기자재 관리	기안	○				
		3. 임신부 영유아 등록 및 건강관리	기안		○			
		4. 선천성 대사이상 검사(6종) 및 환아관리	기안		○			
		5. 미숙아·선천성 이상아 등록관리 및 의료비 지원	기안		○			
		6. 모자보건 통계 정기 보고	기안		○			
		7. 취학전 아동조기 시력검진	기안		○			
		8. 영유아 건강검진	기안		○			
		9. 임신부 건강교실	기안		○			
		10. 출산장려금지원	기안		○			
		11. 셋째아 이상 출생아 건강보험지원	기안		○			
		12. 산모·신생아 건강관리 지원	기안		○			
		13. 난임부부지원	기안		○			
		14. 저출산 관련 각종 대장	기안	○				
		15. 신생아 청각선별 검사	기안		○			
		16. 산전기형아 검사비 지원	기안		○			
		17. 선천성대사이상질환 검사비지원(52종)	기안		○			
		18. 예비부부 및 신혼부부 건강검진비 지원	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	소장	부군수	
보건소	모 자 보 건	19. 저소득층 기저귀·조제분유 지원	기안		○			
		20. 표준모자보건수첩 지원	기안		○			
		21. 고위험 임신부 의료비지원	기안		○			
		22. 산모·신생아 식품 꾸러미지원	기안		○			
		23. 찾아가는 산부인과 운영	기안		○			
		24. 분만취약지 의료기관 지원에 관한 사항	기안			○		
		25. 세자녀이상 가족진료비 지원	기안		○			
		26. 청소년 산모 의료비 지원	기안		○			
		27. 출산 육아용품 대여실 운영	기안		○			
		28. 공공산후조리원 운영 및 지원	기안			○		
		29. 첫만남 이용권 지원	기안		○			
	치 매 안 심	1. 치매 관리 시행계획 수립	기안			○		
		2. 치매환자 등록 · 상담관리 사업	기안		○			
		3. 치매환자 실종예방 관리	기안		○			
		4. 치매 치료 관리비 지원	기안		○			
		5. 조호 물품 제공	기안		○			
		6. 치매환자 맞춤형 사례관리	기안		○			
		7. 치매조기 검진	기안		○			
		8. 치매환자 쉼터운영	기안		○			
		9. 치매환자가족 지원	기안		○			
		10. 치매인식개선 및 교육홍보	기안		○			
		11. 치매공공 후견지원사업						
		○ 치매공공 후견인 선정	기안			○		
		○ 치매공공 후견인지원사업 운영	기안		○			
		12. 예쁜치매 쉼터 운영	기안		○			
		13. 치매 보듬마을 조성사업						
		○ 치매 보듬마을 지정	기안			○		
		○ 치매 보듬마을 조성사업 운영	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	소장	부군수	
농업기술센터	지 도 기 획	1. 농촌지도사업 종합 계획 수립 및 평가	기안			○		
		2. 농업인상담소운영 관리	기안			○		
		3. 분야별 업무분장	기안		○			
		4. 예산편성, 집행에 관한 사항	기안			○		
		5. 기록물관리 및 점검	기안		○			
		6. 소속직원의 기강확립 및 상황보고	기안			○		
		7. 소속직원 교육대상자 선정보고	기안			○		
		8. 문서처리 및 일반서무에 관한 사항	기안		○			
		9. 시설 및 물품관리 사항	기안		○			
		10. 차량배차, 운행 관리	기안		○			
		11. 상시학습관리에 관한 사항	기안			○		
		12. 당직의 명령 및 교체 근무에 관한 사항	기안		○			
		13. 직원 보수교육	기안			○		
	농 촌 자 원	1. 농촌자원육성사업 계획수립	기안			○		
		2. 품목별 농업인연구회 운영계획	기안			○		
		3. 농업산·학협동심의회 계획 수립 및 운영	기안			○		
		4. 학습조직체 육성계획 수립	기안			○		
		5. 학습조직체 기금관리	기안			○		
		6. 한국농수산대학교 관련실무	기안			○		
		7. 학습조직체 육성실무(실적보고 등)	기안			○		
		8. 농촌자원사업 현지 확인	기안		○			
		9. 품목별농업인 연구회 실무	기안		○			
		10. 농촌지도자회 육성	기안		○			
		11. 4-H 및 4-H 본부 육성	기안		○			
		12. 생활개선회 육성	기안		○			
		13. 농촌여성교육	기안			○		
		14. 지역대표향토음식 및 농가맛집 육성	기안			○		
		15. 농촌교육농장 및 체험관광 육성	기안			○		
		16. 농촌자원시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		17. 농산물가공업 계획수립	기안			○		
		18. 농산물 가공연구회 육성	기안		○			
		19. 농산물가공교육	기안			○		
		20. 농산물가공기술지원센터 운영 및 관리	기안		○			
		21. 농산물가공장비 사용대장 및 기록관리	기안		○			
		22. 소모품 수불대장 관리	기안	○				
		23. 일시사역 및 작업일지 정리	기안	○				
		24. 농산물 가공사업 육성	기안			○		
		25. 가공지원사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 지원사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		26. 농산물가공기술지원 운영위원회 운영	기안			○		
		27. 농산물가공협동조합 조직 관리	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	소장	부군수	
농기센 업솔터	교 경 육 영	1. 교육경영 연간계획수립	기안			○		
		2. 농업인교육 및 강소농육성	기안			○		
		3. 새해농업인실용교육	기안			○		
		4. 농업인대학 운영	기안			○		
		5. 정보화농업인 육성 및 관리	기안			○		
		6. 귀농인교육 및 관리	기안			○		
		7. 교육경영시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		8. 농업정보화 교육 운영	기안			○		
		9. 농가경영컨설팅추진	기안			○		
		10. 농촌지도사업 홍보	기안		○			
		11. 농업경영개선	기안		○			
		12. 농산물표준 소득조사	기안			○		
		13. 농축산물 유통정보 수집 및 분석	기안	○				
		14. 농업인 경영상담	기안	○				
		15. 기타 교육경영 업무에 관한 사항	기안		○			
	농기계	1. 농기계 임대사업소 운영 및 관리	기안			○		
		2. 농기계 순회수리 및 월별 운영계획	기안			○		
		3. 농기계 장비, 부품 구입	기안			○		
		4. 농기계 임대대장 및 기록관리	기안	○				
		5. 소모품 수불대장 관리	기안	○				
		6. 농기계 시범사업 추진에 관한 사항	기안			○		
		7. 기타 농기계 임대사업 추진에 관한 사항	기안			○		
	식 량 환 경	1. 식량환경 연간 지도계획 수립	기안			○		
		2. 식량환경 종자 공급 및 보급	기안			○		
		3. 식량환경분야 시범사업추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자 선정, 정산, 완료 보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		4. 식량환경분야 기술지도 및 홍보	기안		○			
		5. 기상재해 기술지도	기안			○		
		6. 벼 품종별 면적조사	기안		○			
		7. 쌀 품질관리실 운영	기안		○			
		8. 벼 예찰포 운영	기안		○			
		9. 생산물 처리계획 및 결과	기안		○			
		10. 병해충예찰방제 및 종합관리지도	기안		○			
		11. 농약안전사용 교육계획 및 결과	기안		○			
		12. 병해충 종합진단실 운영 실무	기안		○			
		13. 식량작물 관찰포 운영 및 생육조사	기안		○			
		14. 농업기상관측	기안		○			
		15. 일시사역 및 작업일지 정리	기안	○				
		16. 종합검정계획수립 및 결과	기안			○		
	원 소 예 특	1. 원예소득작목분야 시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자 선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		2. 시설원예분야 기술지도	기안		○			
		3. 화훼분야 기술지도						
		○ 치유농업 생활원에 체험 교육	기안		○			
		○ 우리꽃 및 국화 작품전시회	기안		○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권					군수
			실무자	팀장	과장	소장	부군수	
농업기술센터	원예특작	4. 원예작물 관찰포 운영 및 생육조사	기안		○			
		5. 원예소득작목분야 농업인 관련 민원 사항	기안			○		
		6. 작업일지 기록 및 관리	기안	○				
		7. 특용작물분야 시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자 선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		8. 특용작물분야 기술지도	기안		○			
	과수기술	1. 과수분야 시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자 선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		2. 과수분야 기술지도	기안		○			
		3. 과수 재배 농가 교육 추진	기안			○		
		4. 농산물 수출관련 업무	기안		○			
		5. 과수분야 검역병해충 예찰 및 방제 추진	기안			○		
		6. 과수분야 민원관련 사항	기안			○		
	축산기술	1. 축산분야 시범사업						
		○ 계획수립, 대상자 선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		2. 축산 신기술 연구개발 및 보급	기안		○			
		3. 가축사양관리 기술 보급	기안		○			
		4. 조사료 생산 기술지도	기안		○			
		5. 초유은행 운영	기안		○			
		6. 친환경축산관리실 운영	기안		○			
		7. 기능성 양잠, 곤충기술 지도	기안		○			
		8. 기타 축산기술지도에 관한 사항	기안		○			
		9. 친환경농업바이오센터 운영 계획	기안			○		
		10. 친환경 농업기술 연구 및 지도	기안		○			
		11. 친환경 미생물 연구 및 시범사업 추진						
		○ 계획수립, 대상자 선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		12. 미생물 균주 선발 및 보급	기안		○			
		13. 친환경축산관리실 및 친환경농업 바이오 센터 운영 대장관리	기안	○				
	기술개발	1. 실증시험장 연간운영계획수립 및 결과		기안		○		
		2. 지역특화작목 개발 및 실증시험	기안			○		
		3. 신품종 지역적응시험 조사 분석	기안			○		
		4. 실증시험장 과학영농시설 운영 및 관리	기안		○			
		5. 실증시험장 농기계 운영 및 관리	기안		○			
		6. 실증시험장 일반시설 운영 및 관리	기안		○			
		7. 농업인 현장애로기술 개발과제 지도	기안			○		
		8. 일시사업 및 작업일지 정리	기안	○				

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	소장	부군수	
체 육 사업소	체 육 진 흥	1. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		2. 물품, 도서, 문서관리					
		○ 물품출납 및 재고량 관리	기안	○			
		○ 도서대장 기록 및 관리	기안	○			
		○ 문서정리결과 제출	기안	○			
		3. 급여 관련 자료 제출	기안		○		
		4 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		5. 각종 공인관리	기안		○		
		6. 체육정책 종합계획 수립, 시행	기안				○
		7. 양궁실업팀 운영					
		○ 양궁실업팀 운영계획	기안				○
		○ 양궁실업팀 운영규정	기안			○	
		○ 양궁실업팀 운영비 집행	기안		○		
		○ 양궁실업팀 운영일반	기안		○		
		○ 양궁실업팀 운영 정산보고	기안		○		
		8. 엘리트체육 육성					
		○ 엘리트 체육활성화 계획수립		기안		○	
		○ 엘리트 체육 운영	기안			○	
		9. 체육활동 지원					
		○ 체육활동지원 기본계획 및 체육 관련 단체 지원계획 수립		기안			○
		○ 체육활동지원 세부시행계획	기안			○	
		○ 체육활동 공간 확충	기안			○	
		10. 체육관련 단체 지원					
		○ 체육단체 지도점검	기안		○		
		○ 체육행사 지원	기안		○		
		○ 체육관련 단체 운영 지원	기안		○		
		11. 체육시설업 지도감독					
		○ 체육시설업 허가 신고사항	기안		○		
		○ 체육시설업 지도점검	기안		○		
		12. 장애인체육활동 지원					
		○ 장애인체육 기본계획 수립		기안		○	
		○ 장애인체육활동 지원	기안		○		
		13. 체육시설물 확충(야외 운동기구 포함)	기안		○		
		14. 활체험센터 운영	기안		○		
		15. 군청 육상실업팀 운영 관리					
		○ 육상실업팀 운영계획	기안				○
		○ 육상실업팀 운영규정	기안			○	
		○ 육상실업팀 운영비 집행	기안		○		
		○ 육상실업팀 운영일반	기안		○		
		○ 육상실업팀 운영 정산보고	기안		○		
		16. 진호국제양궁장 시설관리	기안		○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	소장	부군수	
체 육 사업소	스포츠 마케팅	1. 스포츠 마케팅 종합계획 수립, 시행	기안				○
		2. 도단위, 전국단위 대회 유치 및 지원 (체육관련 전종목 양궁제외)	기안				○
		3. 각종 전지훈련 유치 및 홍보	기안		○		
		4. 예천스타디움 시설물 유지 관리	기안		○		
		5. 대한육상연맹 교육훈련센터 운영 및 관리	기안		○		
		6. 생활체육 육성					
		○ 생활체육활성화 계획수립	기안			○	
		○ 생활체육교실 운영	기안		○		
		○ 각종 생활체육행사 지원	기안		○		
		7. 각종 생활체육대회 개최 지원	기안		○		
		8. 기타 스포츠마케팅과 관련된 사항	기안		○		
	시 설 관 리	1. 체육시설 관리, 운영 및 유지 보수					
		○ 체육시설 운영 계획수립	기안			○	
		○ 체육시설 유지보수	기안		○		
		○ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		○ 비품 및 물품관리	기안		○		
		○ 각종 업무일지	기안	○			
		○ 시설방호	기안		○		
		2. 체육시설 사용허가	기안		○		
		3. 체육시설 및 청소년수련관 사용료 부과 징수 및 조정	기안		○		
		4. 청소년수련관 시설관리					
		○ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		○ 비품 및 물품관리	기안		○		
		○ 각종 업무일지	기안	○			
		○ 시설방호	기안		○		
		5. 청소년수련관 안전관리	기안		○		
		6. 청소년수련관 시설의 사용허가	기안		○		
		7. 청소년 수련관 시설물 확충·유지보수	기안		○		
		8. 수영장 운영 및 관리	기안		○		
		9. 한천 체육시설물(농구장, 인라인스케이트장, 풋살장, 파크골프장 등), 어린이물놀이장, 급수대(어린이물놀이장 옆)	기안		○		
		10. 도효자마당 시설물 관리(무대, 벤치 등)	기안		○		

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	소장	부군수	
곤충연구소	시 설 영	1. 생태원조성 및 계획수립	기안				○
		2. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		3. 물품, 도서, 문서관리	기안		○		
		4. 급여 관련 자료 제출	기안		○		
		5. 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		6. 연구소내 시설물관리	기안		○		
		7. 곤충연구소 관람객 교육 및 홍보	기안		○		
		8. 곤충생태체험관 및 생태원운영	기안		○		
		9. 그 밖의 연구소 운영관련 사항	기안		○		
	곤 충 연구	1. 호박벌·머리뿔가위벌 연구 및 생산	기안		○		
		2. 정서 및 약용곤충 사육기술 개발·보급	기안		○		
		3. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도	기안		○		
		4. 곤충산업 관련 국도비사업 추진	기안		○		
		5. 꿀벌 종보육종 사업 추진	기안		○		
		6. 화분매개곤충 농가분양 및 판매	기안		○		
		7. 머리뿔가위벌 채집 트랩 설치 및 회수	기안		○		
		8. 곤충연구 각종대장 및 일지	기안	○			

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	소장	부군수	
맑은물 사업소	관 리	1. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		2. 물품, 도서, 문서관리	기안		○		
		3. 급여 관련 자료 제출	기안		○		
		4. 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		5. 각종 공인관리	기안		○		
		6. 공기업특별회계 예산편성 및 운영	기안				○
		7. 공기업특별회계 입찰공고	기안			○	
		8. 공기업특별회계 계약 및 지출					
		○ 계약금액 1억원 미만	기안		○		
		○ 계약금액 1억원 이상	기안			○	
		9. 공기업특별회계 세입·세출 결산	기안				○
		10. 공기업 자산관리 및 평가	기안				○
		11. 공기업 경영평가(경영혁신 포함), 경영공시	기안				○
		12. 관급자재 및 물품관리	기안		○		
		13. 상하수도요금 효율 개선	기안				○
		14. 유가증권의 출납 및 관리	기안		○		
		15. 읍면 일상경비 교부 및 정산	기안		○		
		16. 국고, 국·도비 재배정 (지출한도액)	기안		○		
		17. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고	기안		○		
		18. 세입·세출일계표	기안	○			
		19. 자금의 공공예금 및 정기예금					
		○ 예금가입 신청 및 해지	기안		○		
		○ 이자수입 납부	기안		○		
	상수도	1. 수도관련 각종계획 수립					
		○ 수도정비기본계획 수립		기안			○
		○ 기술진단 및 시설용량 검토	기안			○	
		○ 현대화 계획	기안			○	
		○ 물수요 종합관리 계획	기안			○	
		2. 상수원 보호구역 관리					
		○ 지정 및 해제		기안			○
		○ 지도 단속	기안		○		
		○ 행위허가 및 신고처리	기안		○		
		3. 전용상수도 설치에 따른 인가 및 정비		기안		○	
		4. 상수도 관리					
		○ 신설확장공사 조사·설계 및 시공감독	기안			○	
		○ 상수도요금 체납관리	기안		○		
		○ 상수도지방채 상환 및 관리	기안			○	

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	소장	부군수	
맑은물 사업소	상수도	5. 마을상수도 및 소규모급수시설 관리					
		○ 마을상수도 및 소규모급수시설 개·보수 및 신설공사	기안		○		
		○ 시설 및 수질관리	기안		○		
		6. 먹는 물 관리					
		○ 먹는 샘물업 허가에 따른 의견제출	기안			○	
		○ 먹는 샘물 관리	기안		○		
		7. 저수조 및 옥내배수관 관리					
		○ 청소업체 지정	기안			○	
		○ 업체 지도점검 및 관리	기안		○		
		○ 실태 점검 지도	기안		○		
		8. 상수도 위탁관련					
		○ 물이용 부담금 관리	기안			○	
		○ 운영대가 검토 및 지급	기안			○	
		○ 각종사업계획 검토 및 감독		기안		○	
		9. 상수도수질 관리					
		○ 민간합동 수질검사	기안		○		
		○ 지하수측정망 관리	기안		○		
		○ 마을상수도 및 소규모급수시설 수질 및 폐물관리	기안		○		
		10. 상수도 종합정보시스템 운영					
		○ 상수도통계 작성 및 관리	기안		○		
		11. 다중이용시설 냉·온수기 및 정수기 관리	기안		○		
		12. 농촌생활용수 유지·관리	기안			○	
	하수도	1. 하수도정비 기본 및 변경계획 수립					
		○ 변경계획 수립 및 인가 신청		기안			○
		○ 하수처리구역 지정 및 관리	기안			○	
		2. 공공하수도 설치 인가					
		○ 계획수립 및 인가신청.고시		기안			○
		○ 도 설계자문 및 기술검토	기안		○		
		○ 환경영향 자원협의	기안		○		
		3. 하수도사업 시행					
		○ 하수처리장 계획수립 및 공사추진	기안			○	
		○ 하수관거 BTL사업 계획수립 및 추진		기안			○
		○ 자체사업 계획수립 및 공사추진	기안			○	

소관별	분야별	사 무 명	기안 및 전결권				군수
			실무자	팀장	소장	부군수	
맑은물 사업소	하수도	4. 하수도시설 유지관리					
		○ 하수도시설물 보수 및 유지관리	기안		○		
		○ 마을하수도 보수 및 수질검사	기안		○		
		○ 하수도 준설에 관한 사항	기안		○		
		○ 맨홀펌프장 유지 관리	기안		○		
		○ 하수도시설 재해예방 대책	기안		○		
		○ 하수도대장 전산관리 및 정비	기안		○		
		○ 하수도 통계업무	기안		○		
		5. 하수도 사용 관리					
		○ 요금 사용요율 개선 및 산정	기안			○	
		○ 사용료 부과 징수	기안		○		
		○ 지하수사용업체 조사 및 검침	기안		○		
		○ 사용료 체납액징수 및 정리보류	기안			○	
		6. 공공하수도					
		○ 점·사용 및 일시사용 허가	기안		○		
		○ 원인자부담금 부과 징수	기안		○		
		○ 하수도 부정사용 및 배출자 단속	기안		○		
		7. 배수설비					
		○ 배수설비 시공대행업 신규 및 갱신	기안			○	
		○ 배수설비 신고수리 및 준공검사	기안		○		
		○ 처리구역내 배수설비 설치제외 허가	기안		○		
		8. 하수도 민간위탁업체 운영관리 감독		기안	○		
		9. 분뇨관리					
		○ 분뇨관련 영업 (변경)허가	기안			○	
		○ 분뇨의 재활용 신고	기안		○		
		○ 지도 단속					
		- 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○		
		- 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)		기안		○	
		10. 개인하수처리시설 관한 사항					
		○ 개인하수처리시설 등 설계 시공업 등록	기안		○		
		○ 개인하수처리시설 지도점검 및 행정처분	기안		○		
		○ 개인하수처리시설 청소 관리	기안		○		
		○ 개인하수처리시설 설치(변경)신고 및 준공	기안		○		

【별표 2】

부읍·면장 전결사항

단 위 사 무 명	
1	관내 출장명령 및 복명 처리
2	직원의 복무단속
3	당직명령 및 당직근무일지
4	보안점검표
5	공익근무요원 관리
6	공공근로 관리
7	유류수불부 및 불출증
8	우표수불부

팀장 전결사항

단 위 사 무 명	
1	소모품 수불부
2	차량운행일지
3	쓰레기봉투 판매 및 대장관리
4	재산조회회보서
5	주민등록전산 일일처리현황
6	주민등록말소대장
7	수입증지판매수불부
8	요금후납 우편물 수령증
9	말소재등록신고서 사본 접수, 송부, 대장
10	주민등록표 전산오류자료 정비대장
11	국외이주 신고서 접수 및 주민등록증 보관 대장
12	산불감시원 작업일지 및 감시대장
13	이륜자동차 민원사무처리 접수대장
14	농지취득자격증명서 발급
15	이륜자동차 신고필증 재교부
16	가축자가 사육 사실 확인원 발급
17	봉사활동확인서 발급
18	자활근로사업 작업일지
19	결격사유 조회 회보 대장
20	하천순찰일지
21	상수도 가구분할신고서 및 대장

◇개정이유

- 과 단위조직이 확대되고 업무추진 능력을 높이고자 국이 신설됨에 따라 부서별 사무 전결처리를 조정하고자 함.

◇주요내용

- 국 신설에 따른 군수, 부군수, 국장, 실·과·소장, 팀장 사무배부 원칙 및 전결처리 사항 조정(안 제3조, 제4조, 별표 1)

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 훈령 제458호

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 3 및 별표 5까지를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

예천군 본청 정원표(제2조 관련)

구 분	계	기획예산실	행정복지문화국							경제농림국					건설도시국				
			총무과	재무과	홍보소통과	문화관광과	사회복지과	주민행복과	종합민원과	지역경제과	농정과	신림녹지과	축산과	농촌활력과	건설교통과	안전재난과	도시과	건축과	환경관리과
총 계	391	22	31	26	13	24	18	19	25	19	24	19	13	14	26	21	19	21	37
정무직 계	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
정무직	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
일반직 계	385	22	29	26	13	20	18	19	25	19	24	19	13	14	26	21	19	21	37
3급 소계	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3급	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급 소계	3	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
4급	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급·기술4급	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
5급 소계	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
행정	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
행정·사회복지	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·공업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·농업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·시설	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
행정·농업·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·공업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
행정·보건·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6급 소계	100	7	8	6	4	6	5	5	6	5	6	5	4	4	6	6	5	5	7
행정	23	5	5	1	2	2	0	0	1	3	0	0	0	0	3	1	0	0	0
세무	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
사회복지	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
농업	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
녹지	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
환경	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
시설	12	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	2	2	2	1	2	0
운전	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·세무	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·전산	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·사회복지	6	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·공업	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
행정·농업	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·보건	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
행정·시설	8	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	2	0
행정·위생	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·운전	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·학예연구사	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
전산·방송통신	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
공업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
농업·수의	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
공업·환경	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
행정·세무·농업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

구 분		계	기 회 예 산 실	행정복지문화국							경제농림국					건설도시국				
				총무과	재무과	홍보소통과	문화관광과	사회복지과	주민행복과	종합민원과	지역경제과	농정과	신림복지과	축산과	농촌활력과	건설교통과	안전재난과	도시과	건축과	환경관리과
	행정·세무·시설	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	행정·전산·방송통신	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
	행정·사회복지·보건	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	행정·공업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	행정·공업·방송통신	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	행정·농업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
	행정·녹지·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	행정·시설·방재안전	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
	전산·방송통신·사무운영	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	공업·기계운영·전기운영	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	방호·운전·시설관리·사무운영	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	기계운영·전기운영	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		7급 소계	121	7	7	10	4	6	3	4	12	7	10	6	3	4	10	6	8	7
행정		31	5	6	2	0	4	0	0	3	4	0	0	0	1	4	1	0	1	
세무		4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
전산		2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
사회복지		2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
공업		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
농업		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
녹지		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
보건		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
환경		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
시설		18	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	0	2	2	2	5	2	
운전		5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3	
행정·세무		4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·전산		2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·사회복지		5	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·공업		1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·농업		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	2	0	0	0	0	0	
행정·녹지		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
행정·시설		16	1	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	3	1	3	4	
행정·방재안전		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	
행정·위생	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
전산·방송통신	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		
공업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
공업·방송통신	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
농업·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		
농업·녹지	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0		
보건·의료기술	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
행정·농업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		
환경·운전·전기운영	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
	8급 소계	87	4	7	5	2	4	5	6	6	5	4	5	3	3	6	5	4	4	
	행정	26	4	6	1	1	3	0	0	2	4	0	0	0	1	2	1	0	1	
	세무	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	사회복지	7	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	공업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	농업	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
	녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	보건	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	환경	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	시설	12	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	3	2	2	2	
	운전	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	행정·세무	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

[illegible]

[별표 3]

예천군 직속기관 정원표(제2조 관련)

구 분		계	보 건 소	농업기술센터	비 고
총 계		109	74	35	
정무직 계		0	0	0	
일반직 계		75	74	1	
	4급 소계	1	1	0	
	기술4급	1	1	0	
	5급 소계	2	2	0	
	행정·보건·의료기술·간호	1	1	0	
	보건·의료기술·간호·보건진료	1	1	0	
	6급 소계	14	14	0	
	보건진료	3	3	0	
	행정·보건	1	1	0	
	보건·간호	2	2	0	
	행정·보건·간호	1	1	0	
	보건·간호·의료기술·보건진료	7	7	0	
	7급 소계	22	22	0	
	의료기술	1	1	0	
	보건진료	4	4	0	
	보건·의료기술	1	1	0	
	보건·간호	11	11	0	
	간호·보건진료	2	2	0	
	보건·간호·의료기술	1	1	0	
	행정·보건·간호·의료기술	1	1	0	
	행정·보건·간호·보건진료	1	1	0	
	8급 소계	26	26	0	
	보건	3	3	0	
	보건진료	3	3	0	
	보건·간호	7	7	0	
	간호·보건진료	1	1	0	
	의료기술·간호	7	7	0	
	보건·간호·의료기술	3	3	0	
	행정·보건·의료기술·간호	2	2	0	
	9급 소계	9	9	0	
	보건	2	2	0	
	행정·보건	1	1	0	
	보건·의료기술	3	3	0	
	보건·사회복지	1	1	0	
	위생	0	0	0	
	운전	2	2	0	
	전문경력관 소계	1	0	1	
	전문경력관 나군(농기계 교육교관)	1	0	1	
별정직 계		0	0	0	
연구직 계	6급 상당(비서)	0	0	0	
	학예연구사	0	0	0	
	기록연구사	0	0	0	
	농업연구사	0	0	0	
지도직 계		34	0	34	
	농촌지도관	3	0	3	
	농촌지도사	31	0	31	

예천군 읍면 정원표(제2조 관련)

구 분		계	예천읍	호명읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
총 계		216	26	27	16	15	15	17	16	17	17	15	17	18
정무직 계 정무직 계		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
일반직 계 일반직 계		216	26	27	16	15	15	17	16	17	17	15	17	18
	5급 소계	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	행정·사회복지·농업	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	행정·사회복지·시설	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·녹지	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	행정·농업·시설	4	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
	행정·농업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	행정·농업·보건·시설	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	행정·농업·환경·시설	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6급 소계	53	7	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	사회복지	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	시설	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·세무	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·사회복지	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
	행정·시설	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	행정·세무·사회복지	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	행정·세무·농업	20	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2
	행정·사회복지·농업	4	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
	행정·농업·녹지	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·수의	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	행정·농업·시설	7	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0
	행정·세무·사회복지·농업	3	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
	행정·세무·농업·환경	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·사회복지·농업·보건	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	행정·사회복지·농업·간호	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	방호·운전·시설관리·사무운영	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

[illegible]

◇개정이유

- 과 단위조직이 확대되고 업무추진 능력을 높이고자 국이 신설됨에 따라 인력을 조정하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 771명 → 771명 ※ 변동없음

나. 정원관리 기관별 정원(안 별표 1 ~ 별표 5)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	771	388	16	112	39	216	
개정안	771	391	16	109	39	216	
증 감	-	+3	-	△3	-	-	

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직·일반직(안 별표 1 ~ 별표 5)

구 분	계	정무직	3급	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	727	1	1	1	3	35	178	209	180	116	3
개정안	727	1	1	4	0	38	178	209	180	113	3
증 감	-	-	-	+3	△3	+3	-	-	-	△3	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구·지도직(안 별표 1 ~ 별표 5)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	44	-	9	3	32
개정안	44	-	9	3	32
증 감	-	-	-	-	-

예천군 직제 규정 전부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수

예천군 훈령 제459호

예천군 직제 규정 전부개정규정

예천군 직제 규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

예천군 직제 규정

제1조(목적) 이 규정은 예천군 본청, 직속기관, 사업소, 읍·면의 하부조직과 팀별 분장사무에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(팀의 설치) ① 본청 실·과별 팀의 설치는 다음과 같다.

1. 기획예산실 : 기획팀, 예산팀, 법무혁신팀, 감사팀, 인구청년정책팀
2. 총무과 : 총무팀, 행정팀, 후생복지팀, 평생교육팀, 중대재해예방팀, 통신운영팀

3. 재무과 : 부과팀, 재산세팀, 징수팀, 정리팀, 재산관리팀
4. 홍보소통과 : 보도지원팀, 홍보미디어팀, 전산정보팀
5. 문화관광과 : 문화예술팀, 국가유산팀, 관광진흥팀, 관광개발팀, 삼강문화단지팀, 예천박물관팀
6. 사회복지과 : 복지기획팀, 희망복지지원팀, 통합조사관리팀, 장애인복지팀
7. 주민행복과 : 어르신복지팀, 여성보육팀, 아동청소년팀, 드림스타트팀
8. 종합민원과 : 민원팀, 지적팀, 토지관리팀, 지적재조사팀, 위생팀
9. 지역경제과 : 새마을경제팀, 일자리팀, 투자유치팀, 에너지관리팀
10. 농정과 : 농정관리팀, 식량정책팀, 친환경팀, 유통마케팅팀, 과수원예팀, 스마트농업팀
11. 산림녹지과 : 산림경영팀, 산림보호팀, 공원녹지팀, 산림휴양팀
12. 축산과 : 축산정책팀, 친환경축산팀, 축산방역팀
13. 농촌활력과 : 농촌활력팀, 농촌개발팀, 농업기반팀
14. 건설교통과 : 건설관리팀, 지역개발팀, 도로팀, 교통행정팀, 교통관리팀
15. 안전재난과 : 안전관리팀, 자연재난팀, 하천팀, 민방위팀, 통합관제팀
16. 도시과 : 도시계획팀, 도시개발팀, 도시재생팀, 스마트도시팀
17. 건축과 : 건축행정팀, 건축팀, 공동주택팀, 공공건축팀, 온천관리팀
18. 환경관리과 : 환경관리팀, 탄소중립팀, 수질관리팀, 폐기물관리팀, 청소관리팀

② 직속기관 팀의 설치는 다음과 같다.

1. 보건소

가. 보건행정과 : 보건행정팀, 의약관리팀, 감염병관리팀, 감염병대응팀,
진료팀

나. 건강증진과 : 건강관리팀, 방문보건팀, 모자보건팀, 치매안심팀

2. 농업기술센터

가. 농촌지원과 : 지도기획팀, 농촌자원팀, 교육경영팀, 농기계팀

나. 소득개발과 : 식량환경팀, 원예소득팀, 과수기술팀, 축산기술팀,
기술개발팀

③ 사업소 팀의 설치는 다음과 같다.

1. 체육사업소 : 체육진흥팀, 스포츠마케팅팀, 시설관리팀

2. 곤충연구소 : 시설운영팀, 곤충연구팀

3. 맑은물사업소 : 관리팀, 상수도팀, 하수도팀

④ 읍·면 팀의 설치는 다음과 같다.

1. 예천읍 : 총무팀, 찾아가는보건복지팀, 재무팀, 민원팀, 산업팀, 건설팀

2. 호명읍 : 총무팀, 찾아가는보건복지팀, 신도시지원팀, 민원팀, 산업팀,
건설팀

3. 용문면, 효자면, 은풍면, 감천면, 보문면, 유천면, 용궁면, 개포면, 지
보면, 풍양면 : 총무팀, 찾아가는보건복지팀, 민원팀, 산업팀

제3조(팀의 분장사무) ① 본청의 팀별 분장사무는 별표 1과 같다.

② 직속기관의 팀별 분장사무는 별표 2와 같다.

③ 사업소의 팀별 분장사무는 별표 3과 같다.

④ 읍·면의 팀별 분장사무는 별표 4와 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2024년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ① 예천군 협업포인트 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제12조제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

② 예천군 공무원근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제4조제2항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제6조제3항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하고, 같은 항 단서 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제9조제2항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제10조 본문 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제11조제1항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하고, 같은 조 제2항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제12조 각 호 외의 부분 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제13조 각 호 외의 부분 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제14조제1항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제23조 본문 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제41조제2항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하고, 같은 조 제3항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제55조 본문 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

제62조제1항 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

별표 1 부서별 근로자 정수의 직종별 책정내역의 부서명란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하고, 부서별 청원경찰 정수의 부서명란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

③ 예천군 공무 국외출장 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제4조 본문 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제5조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제6조 본문 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제7조제2항 중 “부군수”를 “행정문화복지국장”으로 하고, “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제9조제3호 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제13조 본문 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하고, 같은 항 단서 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제14조제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제15조제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제16조제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

④ 예천군 기록관 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “행정지원실장 소속”을 “총무과장 소속”으로 하고, “기록관의 장은 행정지원실장”을 “기록관의 장은 총무과장”으로 한다.

별지 서식의 기록물 열람(대출) 대장 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

⑤ 예천군 보안업무 요강 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제4조제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제8조 본문 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

⑥ 예천군 직장예비군 복무 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

제5조제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

⑦ 예천군 직장훈련 평가 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

⑧ 예천군 행정방송실시 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

⑨ 예천군 공무원 맞춤형복지제도 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 중 “부군수”를 “후생복지업무 담당국장”으로 하고, “행정지

원실장”을 “후생복지업무 담당과장”으로 하며, 같은 조 제6항 중 “총무팀장”을 “후생복지업무 팀장”으로 한다.

⑩ 예천군 민원 처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표의 5. 범법자 처벌 및 각종 단속 시정 가. 산하 공무원 인사 부당처리에 대한 사항 소관란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하고, 7. 일반행정에 대한 질의 가. 내무공무원보수 및 수당지급에 대한 질의의 일반경미 사항 소관란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 하며, 10. 개인에 대한지원 요청 가. 지방공무원 복직·전직채용에 관한 일반 사항 소관란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

⑪ 예천군 민원 위임전결 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 재직(퇴직·경력)증명란 중 “행정지원실”을 “총무과”로 한다.

⑫ 예천군 부동산 권리의무증서 보관 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제5호서식의 점검자란 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

⑬ 예천군 통합방위실무위원회 및 지원본부 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 정부기능반란 중 “행정지원실장”을 “총무과장”으로 한다.

【별표 1】

실과 분야별 분장사무

부서	분야	담당사무	비고
기획예산실	기획팀	1. 군 행정 전반의 기획·조정·통제	
		2. 주요시책 사업발굴 및 공모사업 총괄	
		3. 군정 종합개발계획 수립	
		4. 지시사항 및 공약사항 관리	
		5. 대규모 프로젝트 및 미래전략사업 추진	
		6. 의회 운영 지원	
		7. 지역발전에 관한 사항	
		8. 민·관 공동출자 사업에 관한 사항	
		9. 평가업무(자체평가, 부서평가, 읍면평가, 우수사례평가)	
		10. 정부합동평가 총괄	
		11. 각종 위원회 현황 관리	
		12. 군정조정위원회 운영	
		13. 선결처분	
		14. 청원 처리에 관한 사항(의회 이송)	
		15. 군정주요정책사항의 질의에 대한 답변	
		16. 지방분권 및 지방이양	
		17. 그 밖에 실내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	예산팀	1. 예산의 편성 및 운영	
		2. 지방채, 일시차입금 및 채무부담행위	
		3. 지방교부세 및 특별교부세에 관한 사항	
		4. 예산 전용·이용·이체·이월	
		5. 기금운용계획 수립	
		6. 중기지방재정계획 수립	
		7. 투자심사	
		8. 예산배정계획 수립 및 배정	
		9. 지방보조금에 관한 사항	
		10. 지방재정분석	

부서	분야	담당사무	비고
기획예산실	법무 혁신팀	1. 법무행정의 종합기획	
		2. 자치법규 제·개정, 폐지의 심사 및 공포	
		3. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사	
		4. 소송사건의 심사처리 및 지휘	
		5. 법령의 질의 해석	
		6. 규제개혁	
		7. 비정상화의 정상화	
		8. 통계조사의 종합기획	
		9. 통계의 심사분석	
		10. 통계자료의 수집 및 간행물 발간	
		11. 업무용 수첩 제작 및 배부	
		12. 행정자료실 운영	
		13. 적극행정 업무 총괄·조정	
		14. 혁신업무 추진	
	감사팀	1. 군행정의 감사계획 수립 및 시행	
		2. 상급기관 감사의 수감과 처분요구사항의 처리	
		3. 비위예방대책과 처리	
		4. 공무원의 비위조사 처리	
		5. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항	
		6. 공직자 재산등록에 관한 사무	
		7. 고충민원 조사 및 처리	
		8. 일상감사 및 원가심사	
		9. 납세자 보호에 관한 사항	
	인구청년 정책팀	1. 저출산 인구감소 대응계획 수립	
		2. 저출산 인식 개선 교육 및 홍보	
		3. 지역 맞춤형 인구 증가 시책개발	
		4. 그 밖의 지역인구 정책에 관한 사항	
		5. 외국인 정책 총괄·기획·조정	
		6. 청년정책, 청년일자리사업(도 청년정책과 소관), 청년창업지원	
		7. 청년센터 설치 및 운영	

부서	분야	담당사무	비고
총무과	총무팀	1. 복무에 관한 사항	
		2. 공인관리 및 보안업무	
		3. 문서관리 및 수발	
		4. 국내·외 도시간 교류	
		5. 향우회 관리	
		6. 기록물관리 및 적십자회비 모금	
		7. 기록관 설치·운영에 관한 사항	
		8. 행정정보공개에 관한 사항	
		9. 통합방위협의회 운영에 관한 사항	
		10. 그 밖의 다른 실·과·소에 속하지 아니하는 사항	
	행정팀	1. 조직 및 정원관리	
		2. 공무원 임용·표창·징계·소청	
		3. 인사 및 인사위원회 운영	
		4. 공무원 호봉, 재직·경력 증명서 발급	
		5. 제안제도 운영	
		6. 하부 행정기관의 지도 감독	
		7. 행정구역 관리	
		8. 선거 및 국민투표	
		9. 지역 동향 업무	
		10. 공무원 교육	
		11. 읍면 지도	
		12. 북한 이탈주민 거주지 보호에 관한 사항	
		13. 이·반장업무 전반	
		14. 비밀취급인가	
		15. 민주평화통일자문회의 지원	
		16. 지방행정동우회 지원	
		17. 주민자치(위원)회 구성 및 운영	

부서	분야	담당사무	비고
총무과	후생복지팀	1. 맞춤형 복지제도 운영	
		2. 공무원 단체에 관한 사항	
		3. 직장어린이집 운영	
		4. 공무원 주거안정기금 운영	
		5. 직장금고 운영	
		6. 공무원국외출장에 관한 사항	
		7. 공무원 급여, 연금, 건강보험에 관한 사항	
		8. 공무원직근로자 정수 및 현원관리	
		9. 공무원직근로자 단체에 관한 사항	
		10. 공무원직 및 기간제근로자 연금 및 4대보험에 관한 사항	
		11. 공무원증 발급	
		12. 그 밖의 공무원 후생복지에 관한 사항	
	평생교육팀	1. 평생교육 기반 체계 구축	
		2. 평생학습관 운영	
		3. 예천군민아카데미 계획 및 운영	
		4. 평생학습동아리 육성 지원	
		5. 권역별 학습센터 운영 및 지원	
		6. 마을평생교육강좌 지원	
		7. 평생교육협의회 운영	
		8. 대학 교육 지원	
		9. 학교 교육 지원	
		10. 학습지도관 운영	
		11. 예천군민장학회 운영	
		12. 대학생 기숙사 지원에 관한 사항	
	중대재해예방팀	1. 중대재해예방 종합계획 수립	
		2. 중대시민재해 업무	
		3. 중대재해예방 업무매뉴얼 및 세부계획 작성 배포	
		4. 중대재해 사고 대응	
		5. 산업안전보건위원회 운영	
		6. 중대재해예방 관련 교육 및 홍보	
		7. 안전보건 확보의무 이행점검 및 조치	
	통신운영팀	1. 행정 통신 현대화 계획 수립 시행	
		2. 농어촌 주민 통신접급성 보장사업(광인터넷)	
		3. 무선인터넷(공공 와이파이) 확대 구축 사업	
		4. 정보통신공사 사용전검사 업무	
		5. 정보통신공사 착공 전 설계도 검토 업무	
		6. 통신보안 관리	
		7. 통신직 공무원 교육 훈련에 관한 업무	
		8. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리	
		9. 영상회의시스템 운영 및 유지관리	
		10. 행정통신장비 유지관리(FAX, SMS, 전수녹취 등)	
		11. 행정방송 시설의 운영 및 유지관리	
		12. 전화 교환 및 FAX 송수신 업무	
		13. 공공건축물 정보통신분야 공사감독 및 검수	

부서	분야	담당사무	비고
재무과	부과팀	1. 지방세 종합계획 수립 및 목표액 책정	
		2. 도세 과오납금 환부, 과세자료 관리	
		3. 도세 부과	
		4. 국세 위탁 부과	
		5. 지방소득세 부과	
		6. 군세 부과 및 지방세 과세 자료 관리 (재산세, 자동차세 제외)	
		7. 지방세 통계작성	
		8. 지방세 전산망 유지관리	
		9. 세무조사 및 세무비리 예방	
		10. 지방세 구제업무(재산세 자동차세 제외)	
		11. 도세 징수 결정	
		12. 군세 징수 결정(재산세, 자동차세 제외)	
		13. 군세관련 자치법규 관리	
		14. 지방세 지출예산제도 운영	
		15. 지방세 납세편의 시책개발	
		16. 기타물건 과세시가표준액 결정	
		17. 지방세 정보시스템 운영	
		18. 지방세 심의위원회 운영	
		19. 지방세 및 주택가격 관련 증명서 발급	
		20. 그 밖의 부과 관련 사무	
		21. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	재산세팀	1. 주택가격조사 관련 건물특성조사	
		2. 주택가격 산정 및 전산입력 처리	
		3. 주택가격 열람 및 의견제출 사항에 대한 가격 검증	
		4. 개별주택가격 결정공시	
		5. 주택가격 조사에 대한 이의신청 등 불복사항 및 민원처리	
		6. 건축물 과세물건 이동사항 정리	
		7. 국세청 기준시가 미고시 공동주택에 대한 시가조사	
		8. 재산세 부과 및 징수결정	
		9. 자동차세 부과 및 징수결정	
		10. 자동차세 과세자료 관리	
		11. 재산세 과세자료 관리	
		12. 지방세 구제업무(재산세, 자동차세)	

부서	분야	담 당 사 무	비고
재무과	징수팀	1. 체납 지방세 징수계획	
		2. 지방세 및 국세 위탁 징수	
		3. 지방세 체납자 관리 및 체납처분	
		4. 지방세 수입금 관리 및 결산·보고	
		5. 지방세 정리보류, 징수유예	
		6. 세외수입 수입금 관리 및 결산·보고	
		7. 세외수입 정보 시스템 관리	
		8. 지방세 과오납금 환급 총괄	
		9. 납세 홍보 및 독려	
		10. 자금수급 계획 수립, 자금배정, 자금의 예금, 회계간 전용	
		11. 군금고 지정·감독·검사	
		12. 기부금품 모집 통제	
		13. 고향사랑기부금 모금 및 운용	
	경리팀	1. 세출예산의 계약 및 집행	
		2. 세입·세출 결산	
		3. 일상경비 교부	
		4. 물품 수급 관리	
		5. 세입세출외현금 관리	
		6. 공용차량 관리	
		7. 복식부기회계	
		8. 계약심의위원회 운영	
	재 산 관리팀	1. 공유재산의 관리·취득·처분	
		2. 공유재산의 대부·사용허가 및 취소	
		3. 공유재산의 실태 조사	
		4. 공유재산 관리전환, 용도변경, 분임관리 지정	
		5. 공유재산 관리계획 수립	
		6. 공유재산 심의회 운영 및 관리대장 정비, 정보공개 포털 운영	
		8. 청사기본계획 수립	
		9. 청사관리	
		- 청사 배치 및 배정 계획	
		- 청사 시설유지 및 조경지 관리	
		- 부군수 관사 유지관리	
		- 청사 소규모 수리수선 ※ 소규모 수리수선 : 수의계약 범위 내	
		10. 그 밖의 재산관리 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
홍보소통과	보도지원팀	1. 군정 홍보 종합계획 수립	
		2. 군정홍보 보도자료 종합관리(수집, 작성, 자료제공)	
		3. 보도 사진 및 영상 촬영·배부	
		4. 군정에 관한 여론조사	
		5. 정례브리핑 운영 및 출입기자 관리	
		6. 홍보기록물 DB구축 및 관리(사진·영상 촬영 및 편집, 영상물 제작)	
		7. 언론 홍보(주간신문, 인터넷신문, 케이블 방송 등)	
		8. 홍보광고 시행	
		9. 언론사 특집 대담, 인터뷰, 기획보도, 인사말 등 작성	
		10. 군보 발간	
	홍보미디어팀	1. 정기간행물 등록 및 관리(주간신문, 인터넷신문, 잡지 등)	
		2. 예천소식지 제작 및 배부	
		3. SNS 등을 활용한 홍보(페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브)	
		4. 문자알리미 서비스 운영	
		5. SNS 홍보단 운영	
		6. 뉴미디어 콘텐츠 발굴 시행	
		7. 랩핑을 활용한 군정 홍보(택시, 관광버스)	
		8. 군정 챗봇 민원서비스 운영	
		9. 홍보대사 운영에 관한 사항	
	전산정보팀	1. 행정정보화 추진계획 수립 시행	
		2. 전산보안 업무 및 보안성 검토	
		3. 정보화교육 계획 수립 및 시행	
		4. 지능정보화 추진 계획 수립 시행	
		5. 주민정보이용실 관리	
		6. 정보화마을 운영 관리	
		7. 온-나라 시스템 운영 관리	
		8. 시군구공통기반 및 새울행정시스템 운영 관리	
		9. 인터넷 홈페이지 운영관리	
		10. 각종 정보화기기 및 프로그램의 유지 관리	
		11. 사랑의 PC보내기 운동에 관한 사항	
		12. 정보기술 아키텍처(EA)에 관한 사항	
		13. S/W 협의조정	
		14. 개인정보보호 관리	
		15. 공공데이터 운영 관리 및 데이터기반행정 추진	
		16. 빅데이터 분석 및 활용	
		17. 메타버스 업무 추진	

부서	분야	담당사무	비고
문화관광과	문화예술팀	1. 문화정책에 지원에 관한 사항	
		2. 문화산업 육성 및 지원에 관한 사항	
		3. 문화예술 진흥 및 단체 지도 육성	
		4. 공연장 등록 및 관리	
		5. 지방문화원 관리	
		6. 문화예술행사 지원	
		7. 게임, 음악, 영상, 출판, 인쇄업 등 유통관련업 등록 및 관리	
		8. 도서관 지원 업무	
		9. 전시 문화계획의 수립 시행	
		10. 중무업무	
		11. 문화회관 위탁관리	
		12. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	국가유산팀	1. 국가유산 지정 및 해제	
		2. 지정문화유산 보수 및 관리	
		3. 무형유산 전승 관리	
		4. 천연기념물 및 명승 관리	
		5. 국가유산 현상변경 업무	
		6. 국가유산 지표조사 및 매장유산 업무	
		7. 향교 및 유림단체 관리	
		8. 전통사찰 보수 및 관리	
		9. 비지정국가유산 보수	
		10. 국가유산 활용사업	
		11. 군지 편찬 및 발간	
		12. 향토 문화 연구 조사	
	관광진흥팀	1. 관광행정의 종합 기획	
		2. 관광사업 관리	
		3. 관광마케팅 및 정책 일반	
		4. 관광안내체계 구축	
		5. 경북북부권관광진흥협의회 지원	
		6. 전통한옥 관광자원화 업무	
		7. 곤충엑스포 및 예천세계활축제 지원	
		8. (재)예천문화관광재단 운영 지원	

부서	분야	담당사무	비고
문화관광과	관광개발팀	1. 관광지지정 및 조성계획수립, 사후관리	
		2. 관광지조성 및 관광개발사업 토지보상	
		3. 관광개발사업 기본계획수립 및 사후관리	
		4. 문화관광자원화사업 및 사후관리	
		5. 관광지 민자유치	
		6. 3대문화권 문화·생태 관광기반 조성사업	
		7. 유교문화권 관광개발사업	
		8. 중부내륙권 관광개발사업	
		9. 그 밖의 소규모 관광개발사업	
		10. 관광(공공)시설물 유지관리	
		11. 관광지 확인 점검	
	삼강문화단지팀	1. 삼강문화단지 관리운영 계획 수립	
		2. 강문화전시관 전시 및 체험 프로그램 운영	
		3. 강문화전시관 입장료 징수 및 정산 관리	
		4. 강문화전시관 예약 및 고객서비스 관리	
		5. 관광시설물 및 부대시설 유지보수 관리	
		6. 전기, 소방, 기계, 승강기, 비점오염 시설물 유지 관리	
		7. 수경시설 유지 관리	
		8. 주요시설물 안전 정기시설검사	
		9. 지하수 관정(4공) 오염방지 및 유지 관리	
		10. CCTV 관제센터 영상정보 보안관리	
		11. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	
		12. 삼강문화단지 홍보에 관한 사항	
		13. 삼강문화단지 홈페이지 관리	
		14. 기간제근로자 채용 및 일자리 관리	
		15. 삼강나루캠핑장 및 카페 위탁관리	
		16. 조경수목 식재 및 꽃길 조성 관리	
		17. 생태공원 및 테마숲길 유지 관리	
		18. 수족관 및 내수면 연못 관리	
		19. 재해배상책임보험 관리	
		20. 삼강주막 나루터축제 등 각종 문화행사 지원	
		21. 그 밖의 삼강문화단지 관리운영과 관련되는 사항	

부서	분야	담당사무	비고
문화 관광과	예천 박물관	1. 예천박물관 운영계획 수립 및 시행	
		2. 예천박물관 시설물 유지보수에 관한 사항	
		3. 예천박물관 방호 및 경비에 관한 사항	
		4. 예천박물관운영자문위원회에 관한 사항	
		5. 예천박물관 홍보에 관한 사항	
		6. 예천박물관 홈페이지 운영에 관한 사항	
		7. 예천박물관 질서 유지 및 관람객 안내	
		8. 입장료 및 사용료 부과징수	
		9. 예천박물관 재산 및 비품관리	
		10. 수장고 관리	
		11. 예천사 관련 유물 및 자료수집	
		12. 예천박물관 전시시설 관리	
		13. 특별전시회 및 전시자료관리	
		14. 예천박물관 도록 및 도서발간	
		15. 예천박물관 소장유물 및 자료관리	
		16. 예천박물관자료 연구	
		17. 예천박물관 사회교육 및 문화교실 운영	
		18. 예천박물관 학술업무와 학술보고서 관련 사항	
		19. 유물의 수집, 대여, 구입, 기증, 기탁 등에 관한 사항	
		20. 충효테마공원 유지보수	
		21. 예천박물관 소장 유물 국가유산 지정에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
사회복지과	복지기획팀	1. 지역사회보장계획 수립	
		2. 지역사회보장협의체 지원 및 관리	
		3. 사회보장정보시스템 관리	
		4. 의사상자 및 보훈단체 관리	
		5. 국가보훈대상자 지원	
		6. 이재민 구호(구호금품 지급 등)	
		7. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	희망복지지원팀	1. 민·관협력 체계 구축	
		2. 읍면 찾아가는 보건복지 관리	
		3. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 연계체계 구축	
		4. 지역사회서비스 투자사업 관리	
		5. 이웃돕기 후원·결연	
		6. 긴급지원 사업	
		7. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리	
		8. 자활사업 및 자립기금 관리	
		9. 통합사례관리업무	
		10. 읍면 사례관리 모니터링 지원	
		11. 지역사회 통합돌봄사업	
		12. 저소득주민 생활안정자금 융자 및 관리	
		13. 지역자활센터 운영 지원 및 관리	
		14. 복지부 긴급콜 이관대상자 상담 및 서비스연계, 모니터링	
	통합조사관리팀	1. 조사기획 총괄 조정	
		2. 복지대상자 신규조사 및 보장결정(급여통지)	
		3. 복지대상자 제외 시 서비스연계 의뢰	
		4. 신규신청자 현장조사 및 이의신청 처리	
		5. 기초생활보장수급 대상자 조사 계획	
		6. 기초생활보장수급 대상자 지원 관리	
		7. 의료급여기금 특별회계 운영	
		8. 의료급여 사례관리	
		9. 주거급여 관리	
		10. 부랑인 보호	
	장애인복지팀	1. 장애인 복지에 관한 사항	
		2. 장애인 연금 및 장애수당 지원	
		3. 장애인 자녀 학비 지원	
		4. 장애인 일자리 지원	
		5. 장애인 활동지원사업 관리	
		6. 장애인 단체 지원 및 관리	
		7. 장애인 시설의 운영 지도 감독	
		8. 장애인 복지시설 입소신청자 실태조사 및 의뢰	
		9. 장애인 편의시설 설치 및 지도	
		10. 사회복지법인(장애인) 관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
주 민 행복과	어르신 복지팀	1. 노인복지 종합계획 수립 및 시행	
		2. 사회복지법인(노인복지 관련) 관리	
		3. 노인복지시설 설치신고·운영지원 및 지도감독	
		4. 노인복지시설 입소자 관리	
		5. 노인의 날 운영 및 노인관련 행사지원	
		6. 기초연금 수급자 관리	
		7. 노인복지관 운영	
		8. 노인교실(노인대학) 운영	
		9. 노인 사회활동지원사업 지원 및 관리	
		10. 노인복지기금 운영 및 관리	
		11. 노인단체 지도 육성	
		12. 장사업무에 관한 사항	
		13. 노인맞춤돌봄서비스사업 지도 관리	
		14. 노인의 집 운영관리	
		15. 재가노인 복지증진 사업	
		16. 독거노인 보호	
		17. 노인장기요양기관에 관한 사항	
		18. 경로당 건립 및 지원	
		19. 그 밖의 노인복지에 관한 사항	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	여 성 보육팀	1. 보육정책 계획 수립 및 시행	
		2. 보육시설 운영 및 지도감독	
		3. 어린이집 운영비 및 보육료 지원 업무	
		4. 보육통합정보시스템 관리 운영	
		5. 여성정책기본계획 수립 및 시행	
		6. 여성복지 시설의 지도 감독	
		7. 여성단체 지도육성 및 활동지원	
		8. 성별영향 평가 계획 수립 및 시행	
		9. 저소득 한부모가정 보호	
		10. 건강가정육성 업무	
		11. 건강가정지원센터 운영 및 지도 감독	
		12. 가정폭력·성폭력·성매매·성희롱 예방 및 피해자보호 업무	
		13. 다문화가족 지원	
		14. 다문화가족지원센터 운영 및 지도 감독	
		15. 결혼중개업 지도업무	

부서	분야	담당사무	비고
주 민 행 복 과	아 동 청소년팀	1. 청소년 육성계획 수립	
		2. 청소년단체 지도관리 및 감독	
		3. 청소년상담복지센터 운영	
		4. 청소년 수련관 운영(프로그램, 자치기구 등)	
		5. 청소년 문화의 집 운영	
		6. 복합커뮤니티센터 관리	
		7. 청소년사회안전망 구축사업	
		8. 청소년 대책 및 선도·보호업무	
		9. 학교폭력예방업무	
		10. 그 밖의 청소년 보호 및 육성에 관한 사항	
		11. 지역아동센터 시설운영 및 지도감독	
		12. 아동복지시설 운영 지도 감독	
		13. 아동복지교사 채용 및 관리	
		14. 다함께돌봄센터 설치·운영	
		15. 아이돌봄지원사업	
	드림 스타트팀	1. 드림스타트사업 종합계획 수립	
		2. 드림스타트 통합사례관리	
		3. 드림스타트 프로그램 운영 및 지원	
		4. 아동통합사례관리사 관리	
		5. 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계	
		6. 소년소녀가장·가정위탁 세대 보호 및 지원	
		7. 저소득 아동 급식 지원업무	
		8. 입양아동 지원 관리	
		9. 취약계층아동 업무	
		10. 그 밖의 아동복지 증진	

부서	분야	담당사무	비고
중 합 민원과	민원팀	1. 민원1회방문처리제 운영	
		2. 행정사 신고 및 지도·관리	
		3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급	
		4. 주민등록 업무	
		5. 어디서나 민원처리제 및 민원24 업무	
		6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무	
		7. 외국인시스템(FINE) 운영 및 관리	
		8. 무인민원발급기 관리·운영	
		9. 민원 서류 접수 및 민원 상담	
		10. 민원제도 개선 및 평가	
		11. 민원점검 상황 보고	
		12. 행정정보·본인정보 공동이용	
		13. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	지적팀	1. 지적민원 업무 처리	
		2. 지적공부 보관 및 관리	
		3. 지적전산 및 부동산종합공부시스템 운영	
		4. 지적공부 전산화 및 자료정비	
		5. 지적측량검사 및 면적측정검사	
		6. 지적측량기준점 설치 및 관리	
		7. 지적측량장비 운영 및 관리	
		8. 지적측량 대행법인 업무 지도	
		9. 토지소유자 주소등록 및 복구업무	
		10. 토지표시변경 등기촉탁 업무	
		11. 토지이동지 조사 및 지적공부 정리	
		12. 소유권 정리	
		13. 지적공부 및 토지이용계획확인서 발급	
		14. 지적민원 현장방문 처리제 운영	
		15. GPS상시 관측소 관리	
		16. 지적통계업무	
		17. 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법	
		18. 공유토지 분할에 관한 특별법 업무	
		19. 그 밖의 지적업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
총 합 민 원 과	토 지 관 리 팀	1. 개별공시지가 조사 및 결정	
		2. 부동산가격공시위원회 운영	
		3. 개발부담금 관련 업무	
		4. 부동산 중개업 관련 업무	
		5. 부동산 실거래 신고제도 업무	
		6. 부동산등기특별조치법 업무	
		7. 부동산거래계약서 검인	
		8. 한국토지정보시스템 관리 및 자료정비	
		9. 토지거래계약 허가 업무	
		10. 부동산실명제 운영	
		11. 외국인 토지 취득 및 관리 업무	
		12. 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영	
		13. 지하시설물 전산화사업	
	지 적 재 조 사 팀	1. 지적재조사사업 업무	
		2. 세계측지계 변환 업무	
		3. 국토정보센터 시스템 운영	
		4. 부동산등기용 등록번호 부여 및 등록증명서 발급	
		5. 도로명주소사업 종합계획 수립	
		6. 도로구간 설정, 도로명 부여, 변경에 관한 사항	
		7. 주소정보위원회 운영	
		8. 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지	
		9. 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리	
		10. 국가주소정보시스템 운영 업무	
		11. 도로명주소 홍보계획 수립 및 추진	
		12. 국가지점번호 및 기초구역 관리업무	
		13. 그 밖의 도로명주소 관련 업무 전반	
	위 생 팀	1. 식품접객업소 단속 및 행정처분	
		2. 식품 제조·가공업소 단속 및 행정처분	
		3. 공중위생업소 단속 및 행정처분	
		4. 건강기능식품판매업소 단속 및 행정처분	
		5. 유통식품 수거검사 및 부정불량식품 단속	
		6. 식품위생업소 신고·허가·등록 및 폐업	
		7. 공중위생업소 신고 및 폐업	
		8. 건강기능식품판매업소 신고 및 폐업	
		9. 식품진흥기금 관리	
		10. 지역급식관리지원센터 관리	
		11. 조리사·영양사, 이·미용사 면허증 발급 및 재교부	
		12. 식중독 예방 관리 및 어린이 식생활 안전 관리	
		13. 음식문화개선 및 좋은 식단체 추진	
		14. 그 밖의 식품위생에 관한 교육 및 계몽	

부서	분야	담 당 사 무	비고
지 역 경제과	새마을 경제팀	1. 새마을단체 지도관리 및 새마을지도자 육성 지원	
		2. 새마을교육 및 새마을운동 홍보	
		3. 국민운동단체 육성 및 지원(자유총연맹, 바르게살기 단체)	
		4. 새마을문고 육성	
		5. 새마을금고 운영지도	
		6. 과학기술진흥에 관한 업무	
		7. 전통시장 활성화 및 현대화 사업 업무	
		8. 부정경쟁 및 지식재산권	
		9. 지역경제 활성화 대책 추진	
		10. 소상공인 지원 육성	
		11. 예천사랑 상품권 발행 및 운영	
		12. 유통업체 지도 관리	
		13. 물가안정 및 원산지에 관한 업무	
		14. 소비자 보호대책 수립 조정	
		15. 계량기에 관한 업무	
		16. 담배판매업 등록 및 관리	
		17. 통신·방문판매업 등록 및 관리	
		18. 대부업 등록 및 관리	
		19. 복권에 관한 업무	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	일자리 팀	1. 일자리창출 종합기획 및 조정	
		2. 공공근로사업 업무	
		3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원업무	
		4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무	
		5. 지역공동체일자리 사업	
		6. 사회적 경제 육성 지원	
		7. 마을공동체 사업	
		8. 협동조합 신고 및 관리	
		9. 청년일자리 사업(도 청년정책과 소관 제외)	
		10. 직업소개소 관리 업무	
		11. 그 밖의 고용 촉진 일자리 창출에 관한 업무	

부서	분야	담당사무	비고
지역 경제과	투자 유지팀	1. 투자유치 종합계획 수립	
		2. 수도권 이전 및 지방기업 신증설 투자지원	
		3. 제조업 분야 프로젝트 발굴 및 투자유치	
		4. 서비스산업 투자유치	
		5. 국내외기업 투자유치	
		6. 외국인기업 투자유치	
		7. 국책사업 및 지역특화사업 투자유치	
		8. 공공기관 및 민간개발사업 유치	
		9. 투자유치기업 협약(MOU)	
		10. 투자유치기업 지원 및 사후관리	
		11. 투자기업 애로상담 및 고충처리	
		12. 투자유치 설명회 및 투자유치 홍보	
		13. 예천군투자유치협의회 관리	
		14. 중소기업 지원	
		15. 공장등록 업무	
		16. 지방투자촉진보조사업 운영 및 관리	
		17. 노정업무에 관한 사항	
		18. 농공단지 조성 및 시설 관리	
		19. 산업단지(일반, 국가) 조성 및 시설 관리	
	에너지 관리팀	1. 전기사업 허가 및 관리	
		2. 전기사업 공사계획 신고 및 개시신고	
		3. 전기 안전관리에 관한 사항	
		4. 전기공사업 지도감독	
		5. 가스사업 허가 및 관리	
		6. 석유판매업 등록 및 관리	
		7. 석탄가공업 등록 및 관리	
		8. 광업 및 기타 에너지 육성 및 지도관리	
		9. 에너지 업무	
		10. 고효율 조명 교체사업	
		11. 취약계층 에너지 관련 사업(에너지바우처, 조명교체)	
		12. 농촌가로등 설치 및 유지관리	
		13. 가로등 기동수리반 운영	
		14. 발전소 주변지역 지원사업	
		15. 신재생에너지 보급 지원사업	
		16. 신재생에너지 융복합 지원사업	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	농정 관리팀	1. 농어촌개발종합대책 추진	
		2. 농어촌자원복합산업화 지원	
		3. 농업진흥지역 관리	
		4. 농지이용계획 수립 및 실태조사	
		5. 농촌인력 육성	
		6. 농업인 자녀 교육지원 및 농촌유학지원	
		7. 농림사업 총괄 및 평가	
		8. 농촌관광 휴양자원 개발	
		9. 농촌휴양 마을, 관광농원, 민박업 관리	
		10. 농어촌 진흥기금 운용	
		11. 농업인 정보화 사업	
		12. 농촌소득증대사업 지원	
		13. 농작물재해관리 및 작물, 안전 보험지원	
		14. 결혼이민자 지원사업	
		15. 농어촌 여성 및 영유아 지원	
		16. 농업단체관리 및 지원(한농연, 한여농, 농민회)	
		17. 농업인 삶의 질 향상 대책	
		18. 농지전용 및 사후관리 업무	
		19. 농지의 타용도 일시사용 허가	
		20. 녹색농촌 체험마을	
		21. 농업6차산업 육성지원	
		22. 농업식품산업육성	
		23. 후계농업경영인 지원	
		24. 청년창업농 영농정착 지원	
		25. 청년농산업 창업지원 관리	
		26. 청년농부 육성지원(2030리더창농자금) 사업	
		27. WTO, FTA관련 농업 대책	
		28. 농업보조사업 시스템 관리	
		29. 농업인 정보지 보급	
		30. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보	
		31. 귀농 창업농업 및 주택구입지원(국비융자)관리	
		32. 귀농정착지원(도비)사업 관리	
		33. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리	
		34. 귀농 박람회 참가 및 홍보	
		35. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원	
		36. 귀농인 영농기반지원	
		37. 귀농인 현장실습 교육지원 관리	
		38. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리	
		39. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원	
		40. 귀농인 한마당 화합행사관리	
		41. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어	
		42. 농어촌 빈집수리비 지원 관리	
		43. 귀농인 여론수렴 및 시책개발	
		44. 귀농인 홈페이지 관리	
		45. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비융자사업) 관리	
		46. 농어촌 빈집수리비 지원 관리	
		47. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	식량정책팀	1. 고품질 쌀 생산대책	
		2. 식량작물 생산시책	
		3. 농작물재해대책	
		4. 공공비축 미곡 매입 및 정산	
		5. 정부관리양곡의 보관 가공·수송·매출	
		6. RPC운영 및 사업 지도감독	
		7. 양곡관리특별회계 운영	
		8. 양곡가공업 신고·등록 및 관리	
		9. 양곡 부정유통단속 및 양곡상 지도감독	
		10. 벼 육묘용 상토 지원	
		11. 토양개량제(석회, 규산질) 지원	
		12. 유기질 비료 지원	
		13. FTA피해보전 직불제(식량작물담당) 지원	
		14. 비료·농약의 수급조절 및 유통단속	
		15. 유기질비료 신고등록 및 관리	
		16. 농촌일손돕기 지원	
	친환경팀	1. 친환경농업 육성	
		2. 친환경농업 기반 구축	
		3. 친환경농산물 유통기반 구축	
		4. 친환경 농산물 소비자 체험 홍보	
		5. 친환경쌀 유통 확대	
		6. 녹비작물 종자대 공급	
		7. 친환경 들판조성 추진 및 관리	
		8. 친환경농업단지 지원 관리	
		9. 친환경농업직접지불제	
		10. 유기농업지속직불제	
		11. 친환경농산물 사후 관리	
		12. 친환경 인증추진 확대 관리	
		13. 공익증진직접지불제	
		14. 경관보전직불사업	
		15. 친환경인증농가 농자재 공급	
		16. 유기농업자재 공급	
		17. 벼생력화장비(곡물건조기, 육묘과종기, 벼종자소독기) 공급	
		18. 중소형농업기계 및 밭농업농기계 공급	
		19. 농기계 등화장치 공급	
		20. 농기계 보유현황조사	
		21. 산업기능요원 관리	
		22. 농업면세유 관리	
		23. 농기계수리 사후봉사사업소 관리	
		24. 농촌 일자리 지원	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	유통 마케팅팀	1. 농산물 유통사업 장기발전계획 수립	
		2. 농식품산업 육성	
		3. 산지유통시설 지원 및 운영	
		4. 농산물 산지유통센터 관리	
		5. 신선농산물 수출단지 육성 및 관리	
		6. 공선 출하조직 육성 및 운영	
		7. 대도시 직판장 및 지역로컬푸드 활성화 관리	
		8. 농산물 원산지 표시 지도	
		9. 농산물 안전성 관리	
		10. 농산물 수출촉진사업	
		11. 농특산물 공동브랜드 관리	
		12. GAP인증농가 확대 및 주산지 GAP 사업 추진	
		13. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터” 관리	
		14. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사	
		15. 예천농산물축제 추진	
		16. 용궁순대축제 추진	
	과수 원예팀	1. 새소득작목 육성	
		2. 과수생산 및 경쟁력 향상	
		3. 과수생산지원사업	
		4. 과수 주산단지 조성	
		5. 과실, 채소, 화훼류 생산 및 통계	
		6. 과수, 종묘관리 및 유통단속	
		7. 과실생산 소비대책	
		8. 원예특작 생산기반 조성	
		9. 원예특작 재배일반	
		10. 채소생산지원 사업	
		11. 채소 안정생산계획 수립 및 추진	
		12. 양념류 적정 생산	
		13. 특용작물 생산 및 수급	
		14. 특용작물 주산단지 조성	
		15. 특용작물의 생산 장려	
		16. 양잠산물 생산 및 수급	
		17. 잠업산업 육성	
		18. 상전 조성	
		19. 담배, 인삼 생산 지도	
		20. 화훼산업 육성	
		21. 곤충나라 사과테마파크 시설 관리	
	스마트 농업팀	1. 농정시책 업무 추진	
		2. 신성장 농업정책 사업 발굴 육성	
		3. 디지털혁신농업타운 사업 추진	
		4. 디지털혁신농업타운 위탁운영에 관한 사항	
		5. 학교급식 지원에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
산림 녹지과	산림 경영팀	1. 숲가꾸기 및 공공산림가꾸기	
		2. 조림 및 사후관리	
		3. 산림경영계획 인가 및 산림사업 신고	
		4. 임목벌채 및 임산물 굴·채취	
		5. 산림용 양묘 관리	
		6. 임업후계자 및 독립가 선발	
		7. 목재펠릿 보일러, 목재산업, 양묘지원사업	
		8. 산림 기본통계 및 임산물 생산통계	
		9. 군유림 관리	
		10. 임업진흥권역 관리	
		11. 산림사업법인 등록 및 관리	
		12. 산림소득사업 및 임산물 피해	
		13. 백두대간 보호관리 및 훼손지 복원	
		14. 백두대간 주민지원 사업	
		15. 산림재해(산사태, 사방)	
		16. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	산림 보호팀	1. 산지전용 및 채석허가 제한지역 고시	
		2. 산불예방 및 진화	
		3. 산지전용 허가 및 신고, 협의, 복구	
		4. 산지이용구분	
		5. 토석(토사)채취 인·허가	
		6. 산림병해충 예찰 및 방제	
		7. 소나무류 생산확인표 발급	
		8. 산림보호 단속 및 사범업무	
		9. 산림유전자원보호구역 및 보호수 관리	
		10. 산림보호구역 지정 및 관리	
		11. 산지정화 구역 관리	
	공원 녹지팀	1. 공원·녹지 종합계획 수립 시행	
		2. 도시숲 조성 및 관리	
		3. 근린공원 조성 및 관리	
		4. 어린이공원 조성 및 관리	
		5. 소공원 조성 및 관리	
		6. 수변공원 유지관리(수질개선사업 제외)	
		7. 가로수(도청신도시) 및 무궁화 식재·관리	
		8. 도시공원, 녹지의 조성·관리 및 점용허가	
		9. 국토공원화 사업	
		10. 직영양묘장 관리	
		11. 그 밖의 조정업무 및 수목관리(한천 및 남산공원 포함)	
	산림 휴양팀	1. 숲길(등산로) 조성 및 관리	
		2. 목재문화체험장 관리 및 운영	
		3. 가로수 식재 및 관리(도청신도시 제외)	
		4. 자연휴양림 조성 및 관리(치유의 숲 등)	
		5. 산림서비스도우미	
		6. 산림휴양시설 조성 관리(숲속야영장 등)	
		7. 임도시설 관리	
		8. 산촌생태마을 관리	
		9. 그 밖의 산림휴양(산림복지) 관련 업무	

부서	분야	담당사무	비고
축산과	축산정책팀	1. 축산발전 계획 수립	
		2. 예천한우 개량 및 육성지원	
		3. 축산경쟁력 강화 사업	
		4. 송아지생산안정사업	
		5. 한우, 젓소, 양돈, 양계, 양봉, 한봉 지원사업	
		6. 축산 재해 재난 관련 업무	
		7. 한우경진대회	
		8. 초지조성 및 사후관리	
		9. 조사료 생산기반 확충사업	
		10. 가축인공수정사 및 가축인공수정소 관리	
		11. 축산업 허가 및 등록, 사육밀도 관리	
		12. 무허가축사적법화	
		13. 축산관련 종사자 교육	
		14. 가축통계	
		15. 축산 FTA 피해보전 및 폐업지원 관련 업무	
		16. 가축계열화 및 축산단지조성	
		17. 내수면어업 관리	
		18. 수산물원산지 단속	
		19. 말산업 육성	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	친환경축산팀	1. 축산물 유통 장기발전 계획 수립	
		2. 축산물 판매업소 인허가	
		3. 부정 축산물 단속	
		4. 예천한우 브랜드화 사업	
		5. 축산물 유통판매장 지원사업	
		6. 축산물 이력제 업무(소, 돼지, 닭, 오리)	
		7. 학교우유 급식사업	
		8. 동물복지대책 추진 및 동물보호센터 운영	
		9. 축산분뇨 종합대책 추진	
		10. 퇴비부숙도 및 미세먼지 저감대책 추진	
		11. 가축분뇨처리시설 지원사업	
		12. 축분 공동자원화 시설사업 추진	
		13. 축산물 소비촉진행사	
		14. 그 밖의 친환경축산관련 사업	
	축산방역팀	1. 가축전염병 방역대책추진(구제역, AI, ASF, 결핵 브루셀라)	
		2. 가축방역사업추진	
		3. 거점소독시설 운영	
		4. 공동방제단 운영, 관리	
		5. 가축 매몰지 관리	
		6. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무(인허가)	
		7. 공수의사 및 공중방역수의사 관리	
		8. 동물위생시험소 업무	
		9. 축산차량등록제 업무	
		10. 축산농장 외국인 근로자 관리	
		11. 그 밖의 축산방역관련 업무	

부서	분야	담당사무	비고
농촌 활력과	농촌 활력팀	1. 농촌협약 일반	
		2. 농촌공간정비사업	
		3. 취약지역 생활여건 개조사업(농촌형)	
		4. 시군역량강화사업	
		5. 신활력플러스사업	
		6. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업	
		7. 일반농산어촌 개발사업 시설물 유지관리	
		8. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	농촌 개발팀	1. 일반농산어촌 개발사업	
		2. 농촌중심지 활성화사업	
		3. 기초생활거점 조성사업	
		4. 농촌 생활환경 정비사업	
		5. 마을만들기사업	
		6. 복지회관 유지관리	
	농업 기반팀	1. 배수개선사업	
		2. 농촌용수 개발(한발대비, 소규모 용수, 지표수 보강)	
		3. 경지정리사업(대구획 재경지정리, 소규모 영농기반 개선)	
		4. 수리시설 개·보수사업	
		5. 한계농지정비사업	
		6. 개간 선정 및 사업 시행계획 승인, 용도폐지	
		7. 국유재산(구거) 관리	
		8. 농업생산기반시설 수해복구	
		9. 밭 기반정비 사업	
		10. 기계화경작로포장사업	
		11. 관정 및 양수장비 관리	
		12. 수리계 승인 및 운영경비 보조금 지원	

부서	분야	담당사무	비고
건설교통과	건설관리팀	1. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항	
		2. 건설공사(국도) 수탁보상	
		3. 전문 건설업 등록관리	
		4. 건설기계 등록관리 및 조종사 면허 관리	
		5. 접도구역 및 도로부지 관리	
		6. 국유재산(국토교통부 소관 도로) 관리	
		7. 국도·지방도 미지급용지 보상	
		8. 도로굴착 심의회 운영	
		9. 공유재산(도로철도과 소관 도로) 관리	
		10. 도로점용허가(위임국도 59호선)	
		11. 국가기준점 조사	
		12. 지명위원회 운영	
		13. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	지역개발팀	1. 도계정비사업	
		2. 소규모주민숙원사업	
		3. 소규모 공공시설 관리	
	도로팀	1. 도로사업 설계 및 지도감독	
		2. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		3. 도로건설관리계획 및 농어촌도로 기본계획수립	
		4. 군도, 농어촌도로 개설 정비사업	
		5. 군도, 농어촌도로 유지관리	
		6. 군도 및 농어촌도로 수해복구	
		7. 군도 및 농어촌도로 관련 소송업무수행	
		8. 어린이보호구역 지정 및 사업관리	
		9. 노인보호구역 지정 및 사업관리	
		10. 회전교차로 사업	
		11. 도로안전시설물 설치	
		12. 과적차량 단속	
		13. 도로교통량 조사(지방도, 군도, 농촌도로)	
		14. 도로 교량의 개설 보수(군도, 농어촌도로)	
		15. 교량 안전점검(군도, 농어촌도로)	
		16. 차량 통행제한	

부서	분야	담당사무	비고
건설교통과	도로팀	17. 도로표지판 설치 및 관리	
		18. 사도 개설허가	
		19. 도로 진출입로 연결 허가(지방도, 군도, 농어촌도로)	
		20. 기술자문위원회 운영	
		21. 도로보수원 운영	
		22. 제설장비 유지관리	
		23. 도로관리 장비 및 자재창고 관리	
		24. 국도 및 철도건설사업 협의	
	교통행정팀	1. 교통·운수행정의 종합기획 및 조정	
		2. 여객자동차 운송사업 관리(면허, 지도단속, 행정처분 등)	
		3. 농어촌버스 교통량 조사	
		4. 화물자동차 운송사업 관리(등록, 지도단속, 행정처분 등)	
		5. 여객터미널사업 면허 지도감독	
		6. 자동차관리 사업체 등록 및 지도감독	
		7. 이륜자동차에 관한 업무	
		8. 자동차 등록에 관한 업무	
		9. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무	
		10. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무	
		11. 전시수송동원 계획의 수립시행	
		12. 특별교통수단 운영 및 관리	
		13. 그 밖의 교통·운수에 관한 사항	
	교통관리팀	1. 교통안전계획 수립 시행	
		2. 교통안전 시설 설치 및 유지관리	
		3. 교통사고에 관한 사항	
		4. 버스승강장 정비	
		5. 불법 주·정차 지도 단속	
		6. 주차장에 관한 업무	
		7. 무단방치 차량 지도 감독	

부서	분야	담 당 사 무	비고
안 전 재난과	안 전 관리팀	1. 지역재난안전관리계획 수립 및 시행	
		2. 재난안전대책본부 구성 운영	
		3. 재난대비 자원동원계획 수립 운용	
		4. 재난대책종합상황실 운영	
		5. 안전관리위원회 및 안전관리자문단 운영에 관한 사항	
		6. 재난대비 교육훈련 및 홍보	
		7. 재난관련 여론 동향 등 정보수집 및 분석 전파	
		8. 재난관리기금 운용 및 관리	
		9. 재난관련 자치단체간 유관기관간 지원 협조체계 구축	
		10. 안전문화운동 및 지역 안전공동체 육성 지원	
		11. 재난 및 안전관리기본법에 의한 시설물 지정 관리	
		12. 시설물의 안전관리에 관한 특별법의 1·2종 시설물 관리	
		13. 재난위험시설물 관리	
		14. 재해위험 표지판 설치 및 관리	
		15. 주요시설물의 안전점검(승강기, 어린이놀이기구, 다중이용시설 등)	
		16. 물놀이 안전관리	
		17. 수상레저업 관리	
		18. 재해배상책임보험 관리	
		19. 안전한국훈련 계획수립 및 실시	
		20. 현장조치행동매뉴얼 수립	
		21. 재난관리자원 관리	
		22. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	자 연 재난팀	1. 자연재난 사전대비	
		2. 사전 재해영향 평가성 검토	
		3. 방재시설물 점검 및 유지관리	
		4. 지역 자율방재단 관리 및 구성에 관한 사항	
		5. 기상 및 재난위험상황 예측 분석	
		6. 응급복구용 자재구입 및 유지관리에 관한 사항	
		7. 방재의 날 행사 관련 사항	

부서	분야	담당사무	비고
안전 재난과	자연 재난팀	8. 방재집행기관 및 유관기관 협조사항	
		9. 이재민 수용시설 지정 관리	
		10. 자연재난복구계획 수립 및 예산의 집행 결산에 관한 사항	
		11. 자연재난의 원인분석에 관한 사항	
		12. 재난피해 응급복구에 관한 사항	
		13. 자연재난 기록보존에 관한 사항	
		14. 자연재난 특별재난 선포에 관한 사항	
		15. 자연재난시책 심사평가에 관한 사항	
		16. 재난진행상황 파악 및 전달 처리	
		17. 재해위험지구 관련 업무에 관한 사항	
		18. 재난 민간 모니터요원 운용	
		19. 재난 예·경보시설 설치 및 운영에 관한 사항	
		20. 국가재난관리정보시스템운영 관리	
		21. 사유재산 피해복구 지원	
		22. 풍수해보험 업무에 관한 사항	
		23. 하천공사에 관한 사항(소하천)	
		24. 소하천기본계획 수립 및 사업시행	
		25. 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	
		26. 소하천 공작물설치 허가 및 관리(보, 교량 등)	
		27. 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		28. 그 밖의 자연재난 관련 사항	
	하천팀	1. 하천정비종합계획 수립	
		2. 하천공사에 관한 사항(지방하천, 국가하천)	
		3. 일반하천 개보수사업 시행	
		4. 하도정비사업 조사 및 시행	
		5. 수해상습지 조사 및 공사 시행	
		6. 일반하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		7. 일반하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	
		8. 하천공작물설치 허가 및 관리(지방하천, 국가하천)	
		9. 일반하천 내 공작물 허가 관련 사항(보, 교량 등)	
		10. 기성제 정비에 관한 사항	
		11. 하천부지 및 공유수면 관리	
		12. 하천골재 채취 및 허가에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
안전 재난과	하천팀	13. 군 직영골재장 운영	
		14. 하천유지관리 순찰 및 단속	
		15. 지방하천내 하천부속물 점용허가	
		16. 도선장 허가	
		17. 스케이트장, 유선장 설치허가	
		18. 죽목의 운반(선박의 운행)허가	
		19. 지하수신고 및 허가처리	
		20. 지하수 폐공 조사	
		21. 지하수 영향조사기관 등록	
		22. 지하수개발 시공업 등록	
		23. 지하수개발 실태조사 및 보고	
		24. 도효자마당 수경시설(바닥분수, 테마수로), 한천 음악분수, 자전거도로 관리	
	민방위팀	1. 전시·평시 민방위계획 수립	
		2. 을지연습에 관한 사항	
		3. 민방위대 창설 기념행사에 관한 사항	
		4. 민방위대 편성 및 동원	
		5. 민방위대 장비 유지관리	
		6. 인력동원업무 관리	
		7. 민방위의 날 훈련 실시	
		8. 민방위대원 교육훈련 실시	
		9. 경보 및 민방위 급수시설 관리·운영	
		10. 화생방 방호계획	
		11. 주민신고망 관리	
		12. 사회복무요원 관리	
		13. 의용소방대 지원 및 관리	
		14. 예비군 지원 사업	
	통합 관제팀	1. 통합관제센터 종합운영계획 수립	
		2. 통합관제센터 상황실 운영	
		3. 영상정보 및 보안관리	
		4. 관제요원 선발 및 관리	
		5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정	
		6. 통합관제센터 운영위원회 구성 및 운영	
		7. 업무별 민원처리 및 상황전파	
		8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리	
		9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	

부서	분야	담당사무	비고
도시과	도시계획팀	1. 군관리계획 입안 및 결정	
		2. 군계획시설사업 실시계획 인가	
		3. 도시계획시설 입안 및 결정	
		4. 지구단위계획구역 및 지구단위계획 입안 및 결정	
		5. 장기미집행 군계획시설 관리	
		6. 토지적성평가 및 재해취약성 분석에 관한 사항	
		7. 도시계획통계에 관한 사항	
		8. 토지이용규제정보서비스(LURIS) 유지 관리	
		9. 도시계획정보시스템(UPIS) 운영 및 관리	
		10. 군계획위원회, 분과위원회 및 공동위원회 운영 및 관리	
		11. 예천군 군계획 조례 및 지침 관리	
		12. 장기미집행시설 보상금에 관한 사항	
		13. 개발행위허가 및 준공(협의 포함)	
		14. 불법개발행위 단속	
		15. 기반시설 부담금 관리	
		16. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	도시개발	1. 도시개발사업 시행	
		2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상	
		3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독	
		4. 도시계획 시설사업 계획수립·시행 및 관리에 관한 사항(한천가설교 및 부교 포함)	
		5. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항	
		6. 미불용지 보상업무에 관한 사항	
		7. 도시계획 시설사업 예산수립 및 집행에 관한 사항	
		8. 도청신도시 공동구 유지 관리	
		9. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항	
		10. 자건거도로 설치 및 관리에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
도시과	도시재생팀	1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진	
		2. 도시재생 정책발굴 및 계획수립에 관한 사항	
		3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항	
		4. 도시재생사업 지도감독 및 재생에 관한 사항	
		5. 도시재생 공모사업추진에 관한 사항	
		6. 도시재생 전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항	
		7. 도시재생 전문가 양성프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항	
		8. 도시재생 대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항	
		9. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항	
		10. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항	
		11. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	
		12. 취약지역 생활여건 개조사업(도시형)	
	스마트도시팀	1. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영	
		2. 스마트도시 상황실 운영	
		3. 스마트도시 사업협의회 구성 및 운영	
		4. 스마트도시 센터시스템 운영 및 유지관리	
		5. 스마트도시 자가망 운영 및 유지관리	
		6. 스마트도시 서비스 구축 지원에 관한 사항	
		7. 공영자전거 홈페이지 운영	
		8. 공영자전거 무인대여 스테이션 유지관리	
		9. 공영자전거 운영요원 선발 및 관리	
		10. 자전거이용 활성화에 관한 사항	
		11. 신도시 공공·유관기관 이전 지원에 관한 사항	
		12. 신도시 발전 및 개발계획 수립 지원에 관한 사항	
		13. 신도시 정주환경 관리에 관한 사항	
		14. 신도시 지원사업 및 홍보	
		15. 스마트도시 통합운영센터 시설물 및 부대시설 유지관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
건축과	건축행정팀	1. 건축행정 건설화	
		2. 위반건축물 지도 및 단속	
		3. 건축물 유지·관리 및 재해주택 조사 업무	
		4. 건축물대장 말소(철거·멸실)	
		5. 건축물대장 관리 및 등기촉탁 업무	
		6. 광고물 인허가 및 관리	
		7. 불법광고물 점검 및 단속	
		8. 옥외광고업자 지도 감독	
		9. 도시경관계획 수립 및 시행	
		10. 임대사업자 등록 및 관리	
		11. 간판개선사업	
		12. 한옥건립지원사업	
		13. 현수막 관리시스템 운영 및 게시대 유지관리	
		14. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	건축팀	1. 건축허가	
		2. 착공신고 및 착공연기 신청	
		3. 사용승인	
		4. 건축신고	
		5. 가설건축물축조 허가·신고 및 관리	
		6. 공작물 축조 신고	
		7. 용도변경 허가·신고	
		8. 지방건축위원회 운영 관리	
		9. 건축사 지도 및 감독	
		10. 건축복합민원 일괄협의 업무	
		11. 공공건축물 건축협의	
		12. 그 밖의 건축인허가에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
건축과	공동주택팀	1. 주택건설사업계획승인	
		2. 공동주택 입주자 모집공고 승인	
		3. 주택건설공사 감리자 지정 및 관리	
		4. 주택건설사업 사용검사	
		5. 공동주택 관리	
		6. 공동주택 감사	
		7. 공동주택 관리비용 지원사업	
		8. 공동주택 품질검수단 운영	
		9. 분양가 심사위원회 운영 관리	
		10. 국민주택 및 주택자금 관리	
		11. 그 밖의 주택행정에 관한 사항	
	공공건축팀	1. 공공건축물 건립(도 투자심사 이상 건축물) ※ 도 투자심사 : 사업비 60억원 이상, 문화·체육시설은 20억원 이상	
		2. 청사 건립(증축, 개축, 대수선, 리모델링 포함) ※ 소규모 수시수선 제외	
		3. 타부서 건축공사 기술업무 지원 및 공사감독(건축직 배치 부서 제외)	
	온천관리팀	1. 예천온천장운영계획 수립 및 일반운영	
		2. 시설물 및 부대시설 관리	
		3. 비품 및 물품관리	
		4. 입욕권 수불 관리	
		5. 온천수 사용료 부과 징수	
		6. 그 밖의 온천개발 및 관리에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
환경관리과	환경관리팀	1. 환경보전종합계획 수립	
		2. 대기·소음·진동분야 관리전반 (배출시설 포함)	
		3. 토양환경보전 관리	
		4. 자연환경보전 관리	
		5. 악취관리	
		6. 자동차배출가스 점검·관리	
		7. 환경개선부담금 부과·징수 관리	
		8. 환경분야 기술인 교육	
		9. 야생생물 보호 및 순환수렵장 운영	
		10. 석면피해 구제급여 운영	
		11. 환경단체 관리 및 환경보전행사 관리	
		12. 환경신문고 운영	
		13. 환경분쟁 조정	
		14. 빛공해 업무	
		15. 군소음 피해보상 업무	
		16. 소음대책지역 행위제한 및 지원 업무	
		17. 분장사무와 관련한 지도·단속 및 처분에 관한 사항	
		18. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	탄소중립팀	1. 탄소중립 기본계획 수립	
		2. 기후위기 적응대책 수립·추진	
		3. 기후위기 대응사업 수립·추진	
		4. 온실가스 감축계획 수립 및 추진	
		5. 녹색생활 확산 등 탄소중립 사회 이행 관리	
		6. 친환경자동차 보급 및 충전인프라 구축·관리	
		7. 운행차 배출가스 저감(노후경유차 조기폐차, 매연저감장치 부착 등) 관련 지원사업	
		8. 저녹스보일러 설치 지원사업 등 미세먼지 저감 관련 각종 지원사업	
		9. 미세먼지·황사·오존 저감대책 추진 및 관리	
		10. 실내공기질 관리	
		11. 어린이활동공간 관리	
	수질관리팀	1. 수질보전종합대책 수립 추진	
		2. 낙동강수계기금 관리	
		3. 주민지원사업 관리	
		4. 하천하구 정화사업 관리	
		5. 도랑품은 청정마을 사업 관리	
		6. 오염총량제 관리 전반	
		7. 폐수배출업소 및 기타 수질오염원 관리전반	
		8. 하천수 수질 관리	
		9. 환경오염사고 예방대책 추진	
		10. 가축분뇨공공처리시설 관리	
		11. 가축분뇨관리 전반	
		12. 농공단지 오·폐수 처리장 관리	
		13. 비점오염원 관리	
		14. 환경영향평가	
		15. 공중화장실 청결 유지관리	
		16. 유해화학물질 관리 전반	
		17. 이동식 환경오염행위 감시 시스템 운영관리	
		18. 그 밖의 수질보전 관련 사항(상·하수도분야 제외)	

부서	분야	담 당 사 무	비고
환 경 관 리 과	폐기물 관 리 팀	1. 폐기물관리종합대책 수립 추진	
		2. 신규 폐기물 처리시설 설치	
		3. 폐기물 처리시설 특별회계 관리	
		4. 사업장 폐기물 관리	
		5. 지정·의료폐기물 관리	
		6. 건설폐기물 관리	
		7. 폐기물분야 행정처분	
		8. 생활폐기물 관리대책 추진	
		9. 쓰레기 종량제 추진	
		10. 음식물류 폐기물 처리대책 추진	
		11. 1회용품 및 과대 포장 관리	
		12. 국토대청결 활동 추진	
		13. 잔류성유기오염물질(PCB) 관리	
		14. 석면 슬레이트 처리 지원사업	
		15. 영농폐기물 및 수집보상금 관리	
		16. 클린예천 만들기 추진	
		17. 올바른 재활용 실천·확산사업 추진	
		18. 영농환경심사제 운영	
		19. 재활용 활성화 사업 추진	
	청 소 관 리 팀	1. 생활폐기물 처리 기본계획 수립	
		2. 생활폐기물 처리시설(매립 및 소각) 관리 운영	
		3. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사	
		4. 매립장 주변지역 지원사업	
		5. 생활폐기물(재활용품 포함) 배출장소 설치 및 관리	
		6. 재활용품 선별장 관리운영	
		7. 비위생매립지 정비	
		8. 사용종료 매립지 관리	
		9. 맑은누리파크에 관한 사항	
		10. 환경미화원 및 청소차량 통합관리 운영	
		11. 환경미화원 급여 및 복무관리	
		12. 생활폐기물 수집·운반 및 처리 운영	
		13. 매립장 운영기구 안전관리 및 청소인력 사고예방 대책 추진	
		14. 생활폐기물 반입수수료 및 재활용품 판매금 세입세출외 현금 관리	

【별표 2】

보건소 분야별 분장사무

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	보건행정팀	1. 소내 업무 총괄조정	
		2. 일반사무 및 공인관리	
		3. 소내·외 복무단속 및 당직, 교육에 관한 사항	
		4. 예산운영 및 지출·결산에 관한 사항	
		5. 비품 및 소모품 관리	
		6. 공중보건의사 근무지 배치 및 복무 관리	
		7. 보건지소, 보건진료소 운영 및 복무 관리	
		8. 지역의료보건계획의 수립·시행·평가	
		9. 각종 보건통계	
		10. 보안업무 및 충무계획	
		11. 전산시스템 관리	
		12. 보건기관 청사 및 차량관리	
		13. 보건지소, 진료소 진료의약품 구입	
		14. 농어촌의료서비스개선사업	
		15. 그 밖의 소내의 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	의약관리팀	1. 의약관련 대책 수립 시행	
		2. 의료관련 법령에 의한 등록·신고수리	
		3. 의료인 및 의료기관에 대한 지도 단속	
		4. 약무관련 법령에 의한 등록·신고수리	
		5. 약사, 의약품판매업자에 대한 지도 단속	
		6. 의료기기법령에 의한 등록·신고 및 지도단속	
		7. 의료기사, 의무기록사, 안경사 및 안경업소에 대한 지도	
		8. 마약류 및 마약류 취급업소 관리	
		9. 무허가 및 부정 의약업자 단속 고발	
		10. 안마시술소 및 안마원 신고 및 지도 단속	
		11. 응급의료에 관한 사항	
		12. 화장품 취급업소 관리	
		13. 재난 대비 보건의료분야 관리대책 수립	
		14. 헌혈, 장기기증 업무	
		15. 지역보건법에 의한 건강검진 신고사항 수리	
		16. 응급의료기관 운영지원 사업	
		17. 그 밖의 의약 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	감염병 관리팀	1. 감염병관리 업무전반 기획 및 총괄	
		2. 방역대책 수립	
		3. 위생해충 방역소독	
		4. 방역지리정보시스템 관리	
		5. 소독업소 및 소독의무대상시설 관리	
		6. 표본감시 감염병 관리	
		7. 결핵환자관리 및 역학조사	
		8. 취약계층 및 고위험군 결핵검진 및 관리	
		9. 잠복결핵감염 검진 및 치료	
		10. 재가진폐환자 의료비 지원	
		11. 한센병 환자관리 및 지원	
		12. 장내 기생충 퇴치사업	
		13. 국가 예방접종 지원사업	
		14. 예방접종 후 이상반응 관리	
		15. 예방접종 병의원 접종비 지원	
		16. 그 밖의 예방접종 업무의 관한 사항	
		※ 신종감염병 발생 및 하절기 방역 비상근무시 감염병대응팀 공동 대응	
	감염병 대응팀	1. 감염병 대응업무전반 기획 및 총괄	
		2. 감염병 위기관리 대책 수립	
		3. 법정감염병 신고, 웹보고 시스템 관리 및 발생보고	
		4. 역학조사 및 사례조사	
		5. 질병정보 모니터망 관리	
		6. 자가격리 및 해외입국자 관리	
		7. 의료관련감염병 관리	
		8. 조류독감(AD) 인체감염 예방관리	
		9. 학교감염병 발생대응 및 관리	
		10. 수인성 및 식품매개감염병 관리	
		11. 생물테러감염병 및 국가비축물자관리	
		12. 감염병 예방행태 개선사업	
		13. 에이즈·성매개감염병 검사 및 관리	
		14. 수질검사, 객담검사, 일반민원검사	
		15. 레지오넬라 감염증 관리	
		16. 진드기 매개 감염병 예방관리 사업	
		※ 신종감염병 발생 및 하절기 방역 비상근무시 감염병관리팀과 공동 대응	

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	진료팀	1. 환자진료(일반, 치과, 한방, 물리치료, 방사선 등)	
		2. 진단서 및 제증명 발급	
		3. 진료비 및 기타 수가의 징수 및 청구	
		4. 민원실 운영에 관한 사항(접수, 수납 등)	
		5. 진료의약품 수불 및 의료장비 관리	
		6. 진료 현황 등 보고 통계 유지 관리	
		7. 재활치료실 운영	
		8. 지역사회중심재활사업	
		9. 한의약건강증진사업	
		10. 구강보건사업(무료스케일링, 불소도포, 구강보건실 운영 등)	
		11. 그 밖에 환자 진료에 관한 사항	
보건소 (건강증진과)	건강관리팀	1. 지역사회 통합건강증진사업 계획 수립	
		2. 지역사회 중심 금연지원 서비스 사업	
		3. 금연 환경 조성	
		4. 보건교육	
		5. 영양플러스 사업	
		6. 건강체험 한마당	
		7. 신체활동 사업	
		8. 지역사회 영양관리	
		9. 비만, 절주사업	
		10. 건강마을조성 사업	
		11. 지역사회 건강조사	
		12. 모바일헬스케어사업	
		13. 건강증진지원센터 운영	
		14. 그 밖의 국민건강증진에 관한 사항	
	방문보건팀	1. 방문건강관리사업계획 수립	
		2. 경로당 방문건강관리 사업	
		3. 정신건강증진사업	
		4. 자살예방사업	
		5. 심뇌혈관질환 예방관리 사업	
		6. 우리마을 건강파트너 운영	
		7. 희귀난치성질환자 의료비 지원	
		8. 암환자 의료비지원	
		9. 재가 암 환자 관리	
		10. 국가 암검진사업	
		11. 취약계층 의료 안전망 구축 사업 (안면기형, 심장, 실명, 인공관절 등)	
		12. 아토피 천식예방사업	
		13. 찾아가는 행복병원 운영	
		14. 암환자 가발 구입비 지원	

부서	분야	담 당 사 무	비고
보건소 (건강 증진과)	모 자 보건팀	1. 출산지원 및 모자보건사업계획수립	
		2. 출산장려금 및 출생아건강보험료 지원	
		3. 첫만남 이용권 지급	
		4. 산모·신생아 건강관리사지원	
		5. 산모 신생아 식품꾸러미지원	
		6. 찾아가는 산부인과 운영	
		7. 분만취약지 운영 및 의료비 지원	
		8. 임산부·영유아 등록관리	
		9. 난임부부 지원사업	
		10. 공공산후 조리원 설치 및 운영에 관한 사항	
		11. 예비부부 및 신혼부부 건강검진	
		12. 청소년 산모 의료비지원	
		13. 고위험 임산부 의료비지원	
		14. 영유아건강검진사업	
		15. 저소득층 기저귀·조제분유 지원	
		16. 선천성대사이상검사 및 환아 관리	
		17. 미숙아·선천성이상아 의료비지원	
		18. 영유아 발달장애 정밀검사비 지원	
		19. 난청조기진단사업	
		20. 취학전아동 실명예방사업	
		21. 세자녀이상 가족진료비지원	
		22. 출산·육아용품 대여실 운영	
		23. 임산부 건강교실 운영	
		24. 그 밖의 모자보건에 관한 사항	
	치 매 안심팀	1. 치매관리 시행계획 수립	
		2. 치매등록, 상담 관리	
		3. 치매환자 실종예방사업	
		4. 치매치료관리비 지원사업	
		5. 조호물품 제공	
		6. 치매환자 맞춤형사례관리사업	
		7. 치매조기검진사업	
		8. 치매환자쉼터 운영	
		9. 치매가족 및 보호자 지원사업	
		10. 치매인식개선 및 교육홍보	
		11. 치매공공후견지원 사업	
		12. 우리마을 예쁜치매쉼터 운영	
		13. 치매보듬마을조성사업	

농업기술센터 분야별 분장사무

부서	분야	담당 사무	비고
농업기술센터 (농촌지원과)	지도 기획팀	1. 농촌지도사업 종합계획 수립 및 평가	
		2. 농촌지도사업 관련 법령·제도 조정	
		3. 농촌지도사업에 관한 예산편성 및 평가	
		4. 농촌지도사업에 관한 시설·물품·장비 관리	
		5. 지도공무원 전문기술교육훈련 및 전문 능력 향상	
		6. 농업인상담소운영 관리	
		7. 문서·인사·보안관리	
		8. 직원 복무관리 및 당직에 관한 사항	
		9. 센터 내 소관업무의 기획 조정	
		10. 그 밖의 다른 팀에 속하지 아니한 사항	
	농촌 자원팀	1. 농촌자원사업 계획 및 평가	
		2. 농업인 학습조직체 육성 및 관리	
		3. 한국농수산대학 졸업생 관리지도	
		4. 농업산학협동심의회에 관한 사항	
		5. 품목별 농업인연구회 육성	
		6. 전통생활문화 전승 및 농촌노인 생활지도	
		7. 농촌여성 능력개발 및 과제기술 교육	
		8. 지역대표향토음식 및 농가맛집 육성	
		9. 농촌교육농장 및 체험관광 육성	
		10. 농산물가공기술지원센터 운영	
		11. 농산물 가공교육 및 전문인력 육성	
		12. 농산물 가공 연구회 육성	
		13. 농산물 가공장비 유지관리	
		14. 농산물 가공제품 개발 및 생산지원	
		15. 가공기술 보급에 관한 사항	
		16. 농산물가공기술지원센터 운영위원회 운영	
		17. 예천농산물가공협동조합 조직관리에 관한 사항	
		18. 농촌자원개발관 관리 운영	
		19. 농산물 가공 지원사업	
		20. 그 밖의 농촌자원, 농산물가공에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농업기술센터 (농촌지원과)	교육경영팀	1. 교육경영지원 및 정보기획	
		2. 작목별 경영개선 및 경영성과 조사분석	
		3. 농산물 소득조사	
		4. 농업정보화 교육 추진	
		5. 농산물유통개선 기술지도	
		6. 농촌지도사업 홍보 및 시청각 교재 활용	
		7. 귀농인교육 및 육성	
		8. 강소농교육 및 육성	
		9. 정보화농업인육성 및 정보화교육장 운영	
		10. 새해농업인실용교육	
		11. 농업인대학 운영	
		12. 지역특화작목 및 청년농업인 교육	
		13. 그 밖의 교육, 경영, 정보화, 농림 업무에 관한 사항	
	농기계팀	1. 농기계임대사업소 운영 및 관리	
		2. 농기계 순회수리	
		3. 농기계장비 및 부품 관리	
		4. 농기계 안전교육	
		5. 남부농기계임대사업소 운영 및 관리	
		6. 농기계 시범사업에 관한 사항	
		7. 그 밖의 농기계임대사업 및 교육에 관한 사항	
농업기술센터 (소개발과)	식량환경팀	1. 식량환경분야 시범사업 및 작물재배 기술지도	
		2. 식량작물 우량종자 보급	
		3. 병해충 예찰방제 및 종합관리지도	
		4. 벼 외래병해충 진단 방제기술	
		5. 농약 안전사용 교육 및 관리지도	
		6. 종합분석실(토양, 퇴비부숙도, 쌀 품질분석 등) 운영	
		7. 병해충 종합진단실 및 벼 예찰포 운영	
		8. 농업 기상관측 및 기상재해관리 영농지도	
		9. 친환경 농업기술 계획 수립 및 지도	
		10. 식량작물 병해충 관찰포 운영 및 생육조사	
		11. 그 밖의 식량작물 및 작물환경에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농업기술센터 (소개발과)	원예소득팀	1. 시설채소, 일반채소, 화훼 재배기술 지도	
		2. 원예분야 시범사업 추진 지도	
		3. 원예작물 관찰포 운영 및 생육조사	
		4. 치유농업 생활원예 교육	
		5. 우리꽃 및 국화 작품전시회 운영	
		6. 그 밖의 원예작물 지도에 관한 사항	
		7. 특용작물 재배기술 지도	
		8. 특용작물 시범사업 추진 지도	
		9. 그 밖의 특용작물 기술지도에 관한 사항	
	과수기술팀	1. 과수 재배기술 지도	
		2. 과수 재배 농가 교육 추진	
		3. 과수 분야 시범사업 추진	
		4. 과수 병해충 및 생리장해 방제 기술 지도	
		5. 과수 분야 검역병해충 예찰 및 방제 추진	
		6. 수출 농업지도	
		7. 그 밖의 과수 분야 기술지도에 관한 사항	
	축산기술팀	1. 가축사양관리 기술 보급	
		2. 축산분야 시범사업	
		3. 조사료 생산 기술지도	
		4. 축산 신기술 연구개발 및 보급	
		5. 초유은행 운영	
		6. 친환경축산관리실 운영	
		7. 그 밖의 축산기술지도에 관한 사항	
		8. 기능성 양잠 및 곤충 기술지도	
		9. 친환경 바이오센터 운영	
		10. 친환경 미생물 연구 및 시범사업 추진	
		11. 미생물 균주 선발 및 보급	
		12. 그 밖의 농업미생물에 관한 사항	
	기술개발팀	1. 지역특화작목 재배기술 개발 및 실증시험	
		2. 신품종에 대한 지역적응 시험 및 조사 분석	
		3. 실증시험장내 과학영농시설 관리	
		4. 농업인 현장 애로기술 과제개발	
		5. 그 밖의 실증시험 및 기술개발에 관한 사항	

【별표 3】

사업소 분야별 분장사무

부서	분야	담당 사무	비고
체육 사업소	체육 진흥팀	1. 체육정책 종합계획 수립 및 시행	
		2. 문서수발 및 공인관리	
		3. 소내 직원 복무 관리 및 단속	
		4. 예산운영 및 회계 관리	
		5. 군청 양궁실업팀 운영 관리	
		6. 엘리트체육 육성지원	
		7. 체육관련 단체 육성 관리	
		8. 각종 양궁대회 유치 및 지원	
		9. 각종 체육행사 지원	
		10. 체육시설업 지도감독(체육시설법상)	
		11. 장애인 체육 육성 지원	
		12. 체육시설물 확충	
		13. 야외 운동기구 설치	
		14. 활체협센터 운영	
		15. 문화체육센터 관리 및 사용료 부과	
		16. 진호국제양궁장 시설관리	
		17. 군청 육상실업팀 운영 관리	
		18. 그 밖의 소내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	스포츠 마케팅팀	1. 스포츠 마케팅 종합계획 수립, 시행	
		2. 도·전국 단위 대회 유치 및 지원 (양궁제외 전 종목)	
		3. 각종 전지훈련 유치 및 홍보	
		4. 예천스타디움 시설물 유지 관리	
		5. 대한육상연맹 교육훈련센터 운영 및 관리	
		6. 생활체육 육성지원	
		7. 각종 생활체육대회 개최 지원	
		8. 그 밖의 스포츠마케팅과 관련된 사항	
	시설 관리팀	1. 공공체육시설물 유지·보수 관리	
		2. 체육시설물 허가·사용료·부과징수 및 조정	
		3. 청소년 수련관 시설관리	
		4. 청소년 수련관 안전관리	
		5. 청소년 수련관 시설 사용허가	
		6. 청소년 수련관 시설물 확충·유지보수	
		7. 수영장 운영 및 관리	
		8. 한천 체육시설물(농구장, 인라인스케이트장, 풋살장, 파크골프장 등), 어린이물놀이장, 급수대(어린이물놀이장 옆)	
		9. 도효자마당 시설물 관리(무대, 벤치 등)	

부서	분야	담 당 사 무	비고
곤충연구소	시설 운영팀	1. 생태원조성 및 계획수립	
		2. 소내 직원 복무 관리 및 단속	
		3. 문서수발 및 공인관리	
		4. 예산운영 및 회계 관리	
		5. 연구소 시설물 관리	
		6. 생태원 관람객 교육·홍보	
		7. 곤충생태 체험관 및 생태공원 관리	
		8. 그 밖의 연구소 운영과 관련되는 사항	
	곤충 연구팀	1. 호박벌·머리빨가위벌 연구 및 생산	
		2. 정서곤충의 발굴과 대량사육 기술 연구	
		3. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도	
		4. 곤충산업 관련 국도비사업 추진	
		5. 꿀벌 종보육중사업 추진	
		6. 화분매개곤충 농가분양 및 판매	
		7. 머리빨가위벌 야외 트랩 설치 및 수거	

부서	분야	담당사무	비고
맑은물 사업소	관리팀	1. 문서수발 및 공인관리	
		2. 소내 직원 복무 관리 및 단속	
		3. 예산운영 및 회계 관리	
		4. 공기업특별회계 예산편성 및 운영	
		5. 공기업특별회계 계약 및 지출	
		6. 공기업특별회계 세입·세출 결산	
		7. 공기업 자산관리 및 평가	
		8. 공기업 경영평가(경영혁신 포함), 경영공시	
		9. 관급자재 및 물품관리	
		10. 상하수도요금 요율 개선	
		11. 세입세출외현금 관리	
		12. 유가증권의 출납 및 관리	
		13. 일상경비 교부 및 정산	
		14. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고	
		15. 세입·세출일계표	
		16. 자금의 공공예금 및 정기예금	
		17. 그 밖에 소내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	상수도팀	1. 상수도 정비기본계획 수립 및 관리	
		2. 물수요종합관리계획 수립 및 관리	
		3. 상수도 기술진단 및 시설용량 검토	
		4. 상수도 현대화 계획수립 및 검토	
		5. 지방상수도 위탁관련 업무감독 및 관리	
		6. 상수도요금 체납관리	
		7. 지방상수도 수질관리 및 결과보고	
		8. 지방상수도 신설 및 확장공사 설계 및 시공감독	
		9. 상수원 보호구역 지정 및 관리	
		10. 전용상수도 설치에 따른 인가 및 정비	
		11. 저수조 청소업 신고접수 및 신고업체 지도관리	
		12. 옥내배수관 · 저수조시설 지도점검 및 관리	
		13. 마을상수도 보수 및 신설공사 설계 및 시공감독	
		14. 마을상수도 수질관리	
		15. 먹는 샘물업 허가에 따른 협의 및 관리	
		16. 상수도 통계작성 및 관리	
		17. 물이용부담금 부과 및 관리	
		18. 민간합동 수질검사	
		19. 지하수 측정망 관리	
		20. 상수도 종합정보시스템 운영	
		21. 다중이용시설 냉·온수기 및 정수기 관리	
		22. 농촌 생활용수 유지·관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
맑은물 사업소	하수도팀	1. 하수도정비기본계획 수립 및 관리	
		2. 하수처리구역 지정 및 관리	
		3. 공공하수처리장 계획수립 및 시행인가	
		4. 하수관거 BTL사업 계획 및 추진	
		5. 하수관거 계획수립 및 시행인가	
		6. 하수도 자체사업 설계 및 시공 감독	
		7. 소규모 마을하수처리장 계획수립 및 공사추진	
		8. 소규모 마을하수처리장 유지보수 및 방류수 수질관리	
		9. 하수도대장 전산관리 및 정비	
		10. 하수도관련 통계업무	
		11. 하수도 사용료 부과 징수 및 체납관리	
		12. 지하수 사용업체 조사 및 점검	
		13. 하수도 점용허가	
		14. 공공하수도 유입제외 허가	
		15. 하수도 원인자 부담금 부과 및 징수	
		16. 하수도 부정사용 및 배출자 단속	
		17. 신규건축물 하수도 배수설비 신고처리 및 현장확인	
		18. 하수도 배수설비 대행업체 지정 및 감독	
		19. 처리구역내 배수설비 설치제외 허가	
		20. 하수도 민간위탁업체 운영관리 감독	
		21. 분뇨처리에 관한 사항	
		22. 개인하수처리시설에 관한 사항	

【별표 4】

읍면의 분야별 분장사무

부서	분야	담당사무	비고
예천읍	총무팀	1. 서무, 인사, 복무, 복리, 보안, 문서, 리의 행정지도 2. 예산, 회계, 3. 전산, 통신, 법무, 통계, 종교 4. 선거, 공보 5. 새마을, 바르게살기, 자연보호, 국토공원화, 민방위 6. 환경(한천 풀베기(한천교-대왕교), 남산공원, 도효자마당), 간이급수시설, 소방 7. 그 밖의 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	찾아가는 보건복지팀	1. 기초생활보장, 자활, 장애인, 노인, 여성, 청소년, 아동, 보훈 등 복지에 관한 사항 2. 복지사각지대 발굴, 찾아가는 복지상담, 통합사례관리, 민관협력 활성화 및 자원관리에 관한 사항 3. 체육 관련 업무에 관한 사항 4. 문화예술, 관광, 국가유산 관리에 관한 사항 5. 자원봉사에 관한 사항 6. 일자리 관련 업무에 관한 사항 7. 평생교육에 관한 사항	
	재무팀	1. 지방세, 세외수입, 재산관리 2. 지적, 토지관리, 도로명주소	
	민원팀	1. 가족관계, 주민등록, 인감, 제증명에 관한 사항	
	산업팀	1. 농업, 농지, 양정, 임업, 잠업에 관한 사항 2. 축산에 관한 사항 3. 교통행정에 관한 사항 4. 지역경제에 관한 사항 5. 농기계 사후관리에 관한 사항	
	건설팀	1. 소규모 건설사업 추진 2. 안전재난 관리 등에 관한 사항 3. 토목, 농촌주거환경 개선, 농업생산기반정비 4. 건축, 수리시설, 하천, 하수도, 도로에 관한 사항 5. 광고물 관리, 지리정보에 관한 사항 6. 한천체육공원(다슴길 포함) 및 도효자마당 소규모 보수에 관한 사항(신예천교 옆 급수대, 어린이놀이터 급수대 포함)	

부서	분야	담당사무	비고
호명읍	총무팀	1. 서무, 인사, 복무, 복리, 보안, 문서, 리의 행정지도 2. 예산, 회계, 지방세, 세외수입, 재산관리 3. 전산, 통신, 법무, 통계, 종교 4. 선거, 공보 5. 새마을, 바르게살기, 자연보호, 국토공원화, 민방위 6. 지적, 도로명주소 7. 환경, 간이급수시설, 소방 8. 그 밖의 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	찾아가는 보건복지팀	1. 기초생활보장, 자활, 장애인 노인, 여성, 청소년, 아동, 보훈 등 복지에 관한 사항 2. 복지사각지대 발굴, 찾아가는 복지상담, 통합사례관리, 민관협력 활성화 및 자원관리에 관한 사항 3. 체육 관련 업무에 관한 사항 4. 문화예술, 관광, 국가유산 관리에 관한 사항 5. 자원봉사에 관한 사항 6. 일자리 관련 업무에 관한 사항 7. 평생교육에 관한 사항	
	신도시 지원팀	1. 신도시 내 기초생활보장, 차상위계층, 여성, 노인, 아동 등 복지에 관한 사항 2. 주민자치에 관한 사항	
	민원팀	1. 가족관계, 주민등록, 인감, 제증명에 관한 사항	
	산업팀	1. 농업, 농지, 양정, 임업, 잠업에 관한 사항 2. 축산에 관한 사항 3. 교통행정에 관한 사항 4. 지역경제에 관한 사항 5. 농기계 사후관리에 관한 사항	
	건설팀	1. 소규모 건설사업 추진 2. 안전재난 관리 등에 관한 사항 3. 토목, 농촌주거환경 개선, 농업생산기반정비 4. 건축, 수리시설, 하천, 하수도, 도로에 관한 사항 5. 광고물 관리, 지리정보에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
용문면 효자면 은풍면 감천면 보문면 유천면 용궁면 개포면 지보면 풍양면	총무팀	1. 서무, 인사, 복무, 복리, 보안, 문서, 리의 행정지도 2. 예산, 회계, 지방세, 세외수입, 재산관리 3. 전산, 통신, 법무, 통계, 종교 4. 선거, 공보 5. 새마을, 바르게살기, 자연보호, 국토공원화, 민방위 6. 지적, 도로명주소 7. 환경, 간이급수시설, 소방 8. 광고물 관리에 관한 사항 9. 그 밖의 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	찾아가는 보건복지팀	1. 기초생활보장, 자활, 장애인 노인 여성 청소년 아동, 보훈 등 복지에 관한 사항 2. 복지사각지대 발굴, 찾아가는 복지상담, 통합사례관리, 민관협력 활성화 및 자원관리에 관한 사항 3. 체육 관련 업무에 관한 사항 4. 문화예술, 관광, 국가유산 관리에 관한 사항 5. 자원봉사에 관한 사항 6. 일자리 관련 업무에 관한 사항 7. 평생교육에 관한 사항	
	민원팀	1. 가족관계, 주민등록, 인감, 제증명에 관한 사항	
	산업팀	1. 농업, 농지, 양정, 임업, 잠업에 관한 사항 2. 축산에 관한 사항 3. 교통행정에 관한 사항 4. 지역경제에 관한 사항 5. 소규모 건설사업 추진 6. 안전재난 관리 등에 관한 사항 7. 토목, 농촌주거환경 개선, 농업생산기반정비 8. 건설, 건축, 수리시설, 하천, 하수도, 도로에 관한 사항 9. 지리정보에 관한 사항	

◇개정이유

- 과 단위조직이 확대되고 업무추진 능률을 높이고자 국이 신설됨에 따라 그에 따른 업무분장을 규정하고자 함.

◇주요내용

- 팀 명칭 변경 등(안 제2조)
 - 팀 명칭 변경 : 문화재팀 → 국가유산팀

하천점용허가 고시

하천법 제33조제1항의 규정에 의거 하천점용을 허가하고 같은법 제33조 제7항의 규정에 의거 하천의 점용허가 사항을 아래와 같이 고시합니다.

2024년 5월 9일

예 천 군 수 (인)



구 분	하천점용허가
하 천 명	한천(지방하천)
점 용 자 주 소	예천군 체육사업소장 (예천군 예천읍 양궁장길 38)
위 치	예천군 예천읍 남본리 276-4번지
점용면적 (허가량)	2,832㎡
점용목적	토지의 점용
사업개요	한천족구장 및 그라운드골프장 복구공사
점용기간	2024년 5월 9일 ~ 2024년 6월 10일