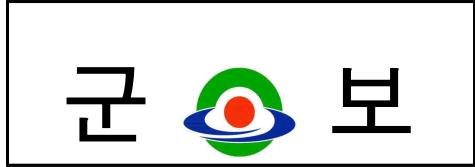


# 예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1540호 2024. 6. 27.(목)

|        |         |
|--------|---------|
| 선<br>람 | 기 관 의 장 |
|        |         |

## 고 시

- 자연재해위험개선지구 지정(변경) 및 지형도면 고시(예천군 고시 제2024-82호)
- 하천점용허가 고시(예천군 고시 제2024-84호)

## 공 고

- 예천군 보건소 및 보건지소·보건진료소 운영 조례 일부개정안 입법예고(예천군 공고 제2024-1107호)
- 보상계획 열람공고(예천군 공고 제2024-1111호)
- 예천군 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제2024-1112호)

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회<br>람 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

발 행 예천군 편찬 홍보소통과(전화 650-6064)

## 자연재해위험개선지구 지정(변경) 및 지형도면 고시

「자연재해대책법」 제12조제1항에 따라 아래와 같이 자연재해위험  
개선지구(상월지구)를 지정(변경) 고시하고 「토지이용규제 기본법」  
제8조 제2항에 따라 지형도면을 고시합니다.

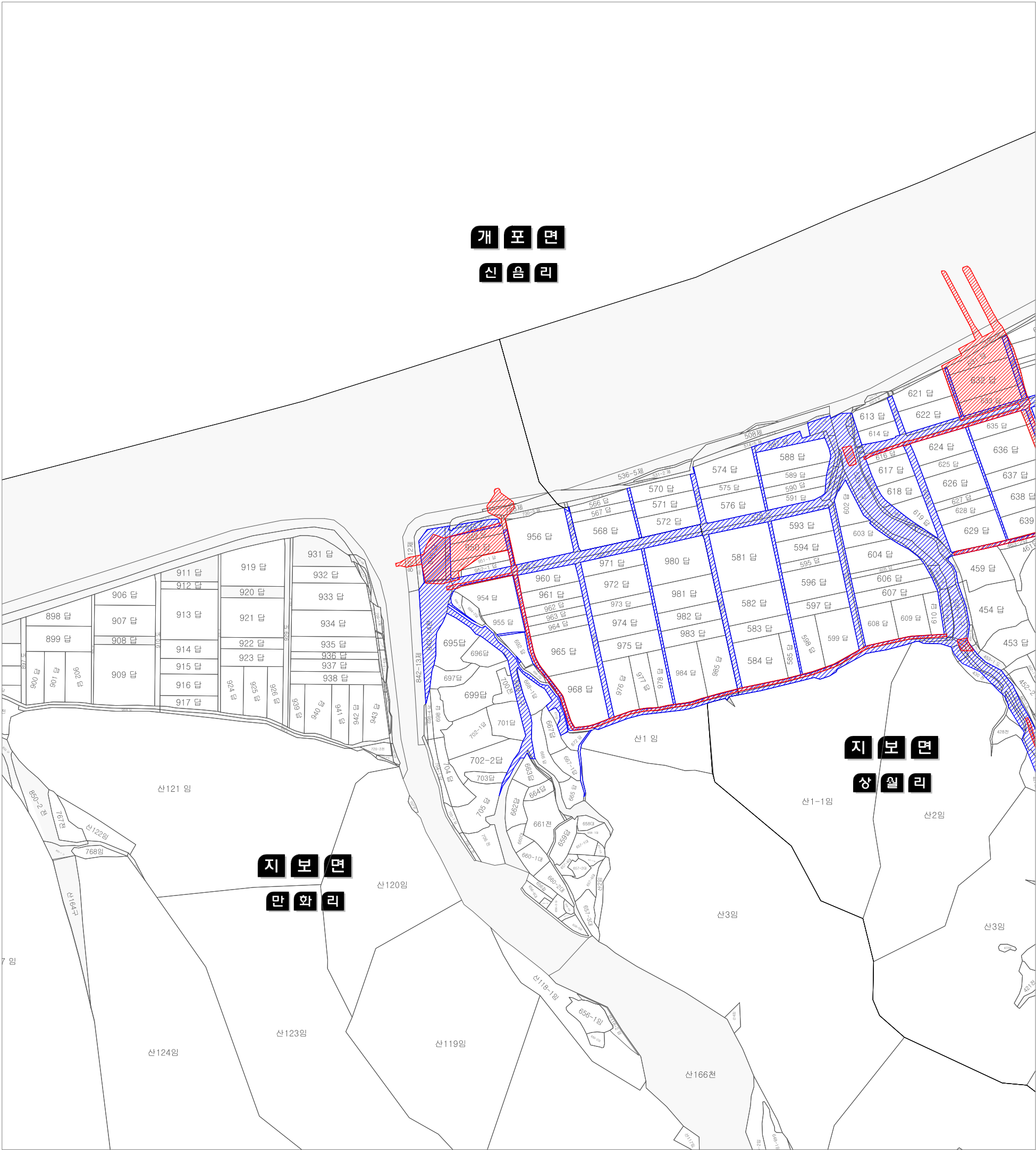
2024년 6월 27일

예 천 군 수

| 지구명  | 위 치                           | 지정 내용      |    |                          | 지정사유                                                                                         | 비 고 |
|------|-------------------------------|------------|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|      |                               | 유형         | 등급 | 면적(㎡)                    |                                                                                              |     |
| 상월지구 | 경북 예천군<br>지보면 상월리<br>~ 만화리 일원 | 침수위험<br>지구 | 가  | 106,149<br><b>36,777</b> | · 내성천 외수위가 높아 내수<br>배제 수리분석 및 통수능력<br>검토 결과 반영<br>(저류지→배수펌프장 신설)<br>· 기타 재해위험성 낮은 지역<br>제외 등 |     |

붙임 자연재해위험개선지구 지정 지형도면 1부. 끝.

상월 자연재해위험개선지구 지정 고시도면 (1/3)



지정권자 : 경상북도 예천군수

지정일자 : 2024년 5월 00일

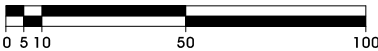
작성년월일 : 2024년 5월 00일

저작권소유 및 발행자 : 예천군수

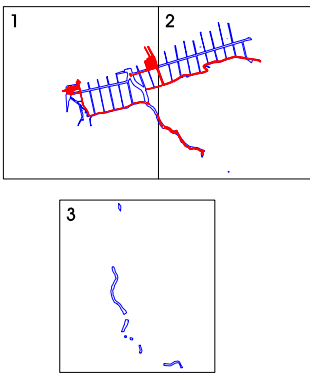
범례

- 자연재해위험개선지구(변경)
- 자연재해위험개선지구(당초)
- 국유지

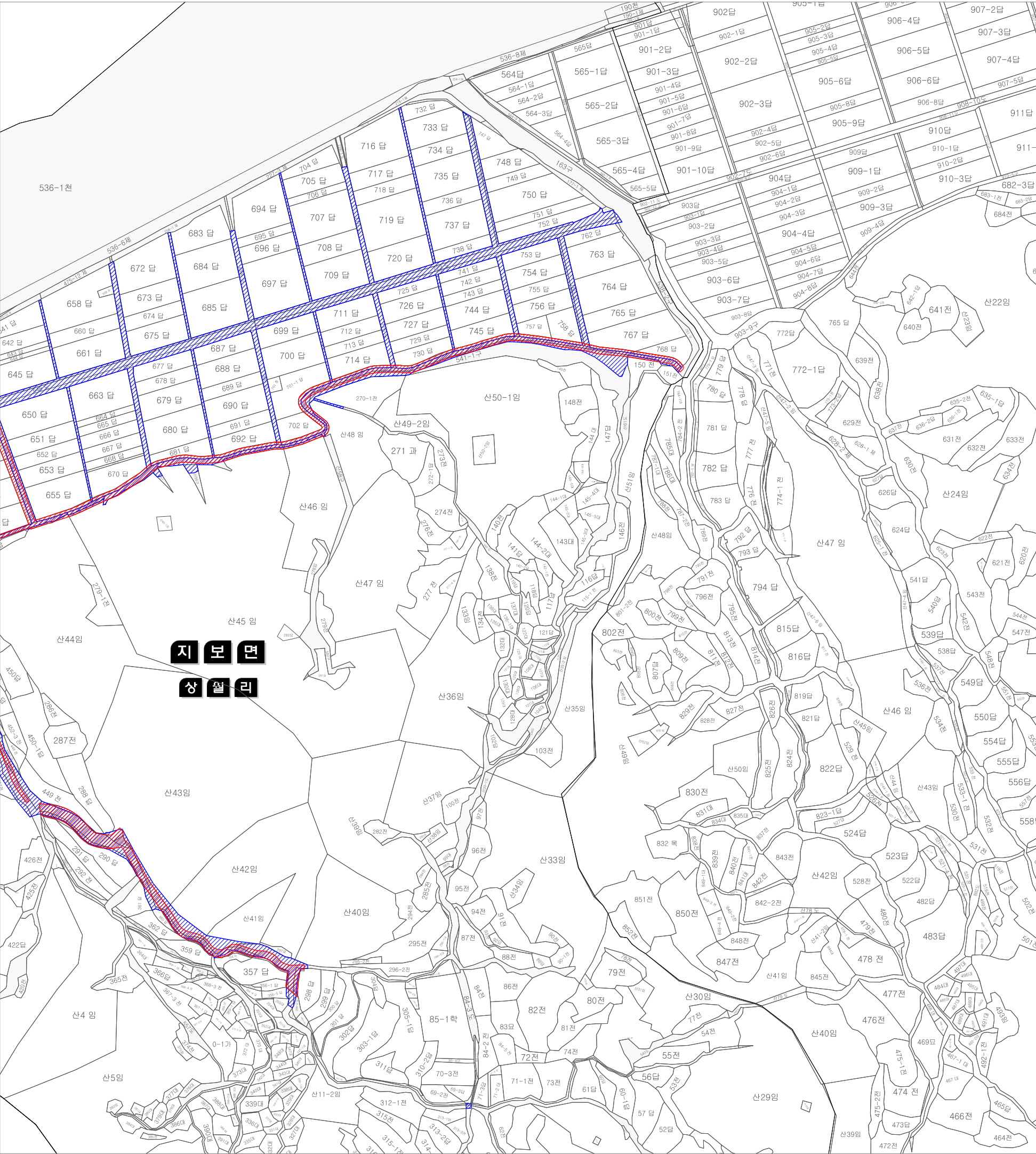
S=1:3,000



색인도



# 상월 자연재해위험개선지구 지정 고시도면 (2/3)



지정권자 : 경상북도 예천군수

지정일자 : 2024년 5월 00일

작성년월일 : 2024년 5월 00일

저작권소유 및 발행자 : 예천군수

■ 범 레 ■

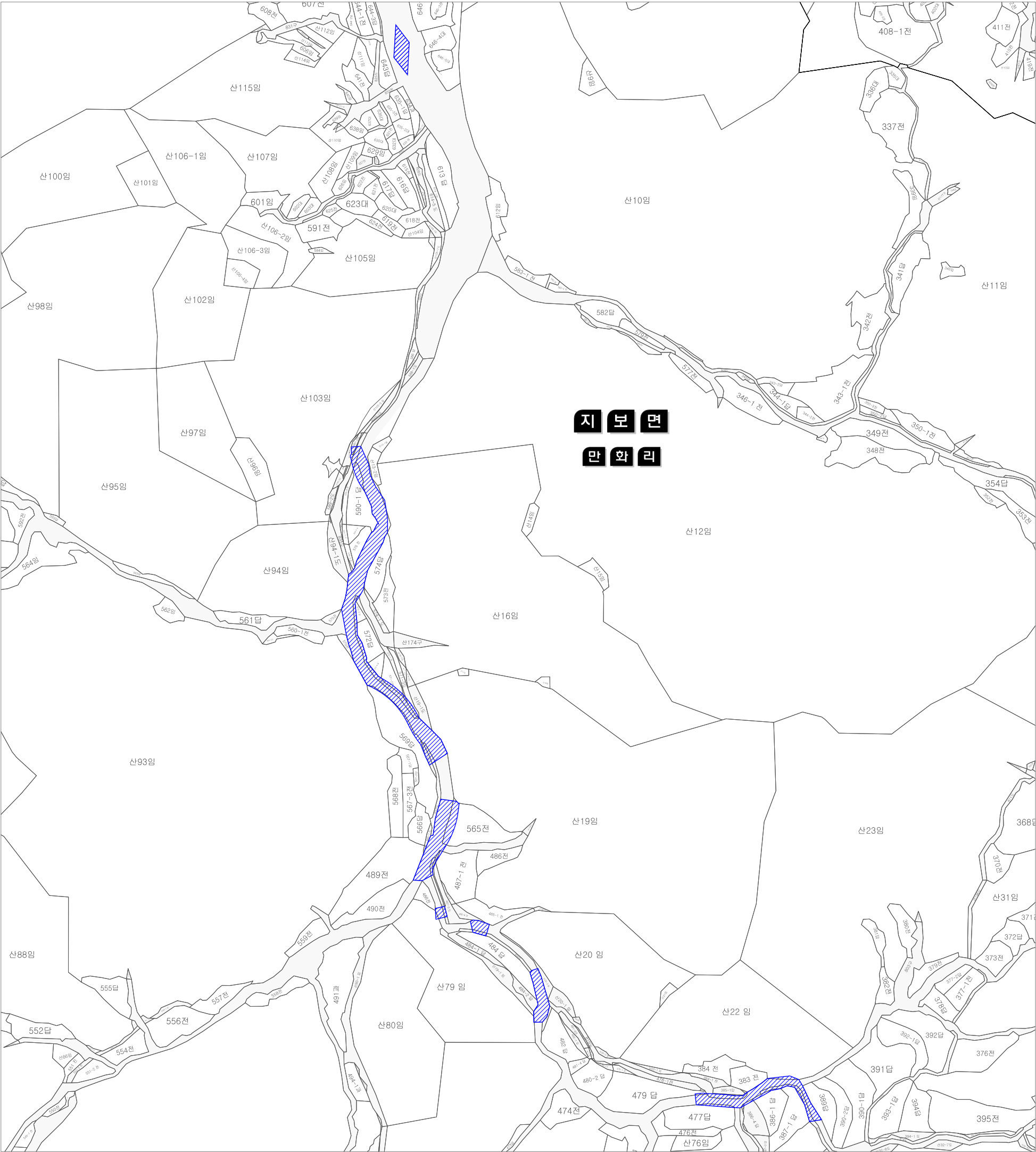
자연재해위험개선지구(변경)

자연재해위험개선지구(당초)

S=1:3,000

■ 색 인 도 ■

# 상월 자연재해위험개선지구 지정 고시도면 (3/3)



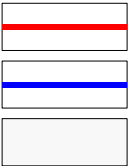
지정권자 : 경상북도 예천군수

지정일자 : 2024년 5월 00일

작성년월일 : 2024년 5월 00일

저작권소유 및 발행자 : 예천군수

범례

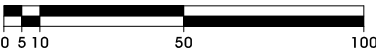


자연재해위험개선지구(변경)

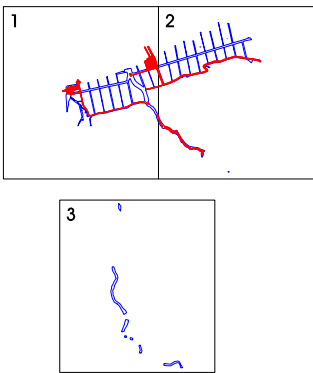
자연재해위험개선지구(당초)

국유지

S=1:3,000



색인도



하천점용허가 고시

하천법 제33조제1항의 규정에 의거 하천점용을 허가하고 같은법 제33조 제7항의 규정에 의거 하천의 점용허가 사항을 아래와 같이 고시합니다.

2024년 6월 27일

예 천 군 수 (인)



|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| 구 분           | 하천점용허가                       |
| 하 천 명         | 한천(지방하천)                     |
| 점 용 자<br>주 소  | 예천군수(체육사업소장)                 |
| 위 치           | 예천군 예천읍 대심리 257번지 외 20필지     |
| 점용면적<br>(허가량) | 30,278㎡                      |
| 점용목적          | 체육시설(파크골프장 조성) 설치            |
| 사업개요          | 한천 파크골프장(18홀) 조성사업           |
| 점용기간          | 2024년 6월 27일 ~ 2028년 12월 31일 |

## 예천군 보건소 및 보건지소·보건진료소 운영 조례 일부개정안 입법예고

예천군 보건소 및 보건지소·보건진료소 운영 조례를 일부개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례」 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 27일

예 천



1. 조례명 : 예천군 보건소 및 보건지소·보건진료소 운영 조례  
일부개정조례안

### 2. 개정이유

- 상위 법령인 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」이 개정됨에 따라 개정 사항을 조례에 반영하고자 함.

### 3. 주요내용

가. 건강단결과서 수수료 항목 신설(안 제7조, 별표 1)

나. 의학용어 순화 (안 제8조, 별표 1)

다. 제증명발급 수수료 정비 (안 별표2)

### 4. 개정조례안 : 붙임

### 5. 의견제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2024년 7월 17일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 예천군수(참조 : 보건소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

| 정(안) | 수 정(안) | 수정사유 |
|------|--------|------|
|      |        |      |

나. 성명(기관 또는 단체의 경우 기관/단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : susudint@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 군청길 33, 예천군보건소

3) 팩스 : 054-650-6469

라. 기타 자세한 사항은 예천군 보건소(전화 : 054-650-8065)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지([www.ycg.kr](http://www.ycg.kr)) 『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

| 정(안) | 수 정(안) | 수정사유 |
|------|--------|------|
|      |        |      |

예천군 조례 제 호

## 예천군 보건소 및 보건지소·보건진료소 운영 조례 일부개정조례안

예천군 보건소 및 보건지소·보건진료소 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 단서 중 “골다공증”을 “골밀도검사”로 한다.

제7조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 「식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙」 제5조에 따른 건강진단 수수료는 별표 1에 따라 징수한다.

제8조 제2항 중 “(엑스선검진 및 병리검사) 등을 요하는”을 “(영상의학 및 진단검사의학) 등을 추가할”로 한다.

별표 1 및 별표 2를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 2024년 11월 23일부터 시행한다.

【별표 1】

진료비 및 기타 수가(제3조 및 제7조 관련)

| 항 목                    |        | 단 위  | 수 가     |
|------------------------|--------|------|---------|
| 치면세마(스케일링)             |        | 1회   | 10,000원 |
| 골밀도검사                  | 65세 미만 | 1회/년 | 10,000원 |
|                        | 65세 이상 | 1회/년 | 5,000원  |
| 식품위생 분야 종사자<br>건강진단결과서 |        | 1회   | 3,000원  |

【별표 2】

제증명발급수수료(수가기준)(제8조 관련)

| 구 분               | 기 준 | 수수료    | 비 고                     |
|-------------------|-----|--------|-------------------------|
| 1. 일반진단서          | 1통  | 500원   |                         |
| 2. 특별진단서          | 〃   | 2,000원 | 요양신청용,<br>병사용,<br>상해진단용 |
| 3. 사체검안서 및 감정서    | 〃   | 5,000원 |                         |
| 4. 근로자 건강진단서      | 〃   | 500원   |                         |
| 5. 출생 사산 또는 사태증명서 | 〃   | 500원   |                         |
| 6. 성별 및 연령감정서     | 〃   | 2,000원 |                         |
| 7. 사망진단서          | 〃   | 500원   |                         |
| 8. 수질검사시험성적진단서    | 〃   | 500원   |                         |
| 9. 발급증명서 재발급      | 〃   | 300원   |                         |
| 10. 각종증명서 1통 초과발급 | 〃   | 100원   |                         |

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                                                                                                                 | 개<br>정<br>안                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제3조(진료비) 진료비는 방문당수가 또는 진료수가와 진료에 수반하여 사용된 의약품의 비용인 약가를 말한다. 다만, 치면세마, <u>콜다공증</u> 진료비는 별표 1에 따라 징수하고 전액을 수혜자 부담으로 한다.  | 제3조(진료비) -----<br>-----<br>-----<br>-----.<br><u>콜밀도검사</u> -----<br>-----<br>-----.                       |
| 제7조(기타 수가) ①·② (생략)<br><br><u>&lt;신 설&gt;</u>                                                                          | 제7조(기타 수가) ①·② (현행과 같음)<br><br>③ 「 <u>식품위생 분야 종사자의 건강진단 규칙</u> 」 제5조에 따른 <u>건강진단 수수료</u> 는 별표 1에 따라 징수한다. |
| 제8조(증명발급 수수료) ① (생략)<br><br>② 제1항의 규정에 의한 제증명발급을 위하여 별도의 검사( <u>엑스선검진 및 병리검사</u> ) 등을 요하는 경우에는 제4조에 의한 소정의 진료수가를 가산한다. | 제8조(증명발급 수수료) ① (현행과 같음)<br><br>② -----<br>------( <u>영상의학 및 진단검사의학</u> ) 등을 추가할 -----<br>-----.          |

# 보 상 계 획 열 람 공 고

예천군에서 시행하는 「예천 서본공원 조성사업」에 편입되는 토지 등의 보상계획을 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제15조 규정에 의거 아래와 같이 보상계획을 공고하오니, 토지 등의 소유자와 권리자 및 기타 이해관계인께서는 보상대상 토지 및 지장물건 조서 등을 열람하시고 이의가 있는 경우 열람 기간 내에 서면으로 이의 신청하여 주시기 바랍니다.

2024년 6월 27일

예 천 군 

- 1. 사 업 명 : 예천 서본공원 조성사업
- 2. 사업시행자 : 예천군수
- 3. 사 업 기 간 : 2024년 ~ 2027년
- 4. 사 업 개 요

| 구 분              | 사 업 명           | 사 업 량                     | 사업의 위치              | 비 고 |
|------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|-----|
| 도시계획시설<br>(서본공원) | 예천 서본공원<br>조성사업 | - 서본공원(4필지)<br>A= 10,678㎡ | 예천군 예천읍<br>서본리, 대심리 |     |

※ 세부내역은 열람 장소에 비치된 토지 및 지장물건 조서 참조

5. 열람 및 이의신청

- 가. 열람 및 이의신청 기간: 2024.06.27.부터 ~ 2024.07.11.까지(공고일로부터 14일간)
- 나. 열람 및 이의신청 장소: 예천군청 산림녹지과 공원녹지팀
- 다. 열람내용 : 편입토지 및 지장물건 조서(붙임)
- 라. 이의신청 방법 : 열람기간 내 서면으로 이의신청(붙임양식)

6. 보상시기 : 감정평가 실시 후(7~8월중 개별통지예정)

## 7. 보상방법 및 절차

- 가. 보상가격의 결정 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조 규정에 의거 감정평가업자 3인(동법 제68조 제2항에 의거 시·도지사 및 소유자의 추천이 없을 경우 2인)의 평가액의 산술평균한 금액으로 보상가격을 결정합니다.
- 나. 단, 감정평가업자 1인을 추천하고자 하는 경우에는 공고한 보상 토지 면적의 2분의 1이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 과반수 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획 열람공고 만료일로부터 30일 이내에 우리군에 제출하여야 합니다.
- 다. 보상절차 : 보상계획 공고 및 열람→보상액산정→손실보상협의요청→협의(계약체결)→소유권이전→보상금지급
- 라. 보상 시기는 사정에 따라 변경될 수 있으며 개인별 보상내역, 협의기간 및 구비서류 등 구체적인 사항은 별도 개별 통지할 계획입니다.

## 8. 보상금 지급

- 가. 손실보상계약체결 및 소유권이전에 필요한 서류를 제출한 후 “예천군”으로 소유권 이전등기 완료 후 보상금을 지급합니다.
  - 단, 토지 및 지장물건에 설정된 권리(근저당권, 가압류 등)는 해지 후 계약체결
- 나. 지급방법 : 현금 지급(계좌 입금)

## 9. 수용 또는 사용할 토지 또는 물건조서 : 붙임 토지조서 및 물건조서와 같음

## 10. 기타사항

- 가. 조서내용이 추후 보상 등 관계법령에 위반한 물건으로 확인 될 경우 보상대상에서 제외됩니다.
- 나. 열람기간 내 이의를 제기하지 않을 경우에는 토지 및 물건조서의 내용에 이의가 없는 것으로 간주하여 보상을 실시할 계획입니다.
- 다. 사업계획 변경 등의 사유로 보상대상 물건의 편입면적(수량)이 변동(편입제외 포함)될 수 있습니다.
- 라. 보상계획 열람공고 내용은 소유자 및 관계인에게 개별통지하나 주소나 거소 불명 등으로 송달이 불가능할 경우에는 이 공고로 대신함을 알려드립니다.
- 마. 자세한 사항은 예천군 산림녹지과(☎054-650-6315)로 문의하여 주시기 바랍니다.

# 이 의 신 청 서 (보상계획공고)

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |       |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|-------|--|--|
| ① 사 업 명                                                                                                                                                                                                                                                          | 예천 서본공원 조성사업   |  |  |       |  |  |
| ② 사 업 장 위 치                                                                                                                                                                                                                                                      | 경북 예천군 예천읍 서본리 |  |  |       |  |  |
| ③ 사 업 자                                                                                                                                                                                                                                                          | 예천군수           |  |  |       |  |  |
| ④ 이 의 신 청<br>제 출 자                                                                                                                                                                                                                                               | 성 명            |  |  | 연 락 처 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                  | 주 소            |  |  |       |  |  |
| ⑤ 이의신청 내용                                                                                                                                                                                                                                                        |                |  |  |       |  |  |
| <p>『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제15조에 의거<br/>편입 토지 및 물건조서에 대한 이의를 신청 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년      월          일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;">제 출 자<span style="float: left;">(서명 또는 인)</span></p> <p>예천군수 귀하</p> |                |  |  |       |  |  |

# 감정평가업자 추천서

|              |              |     |     |                  |
|--------------|--------------|-----|-----|------------------|
| 사업명          | 예산 서본공원 조성사업 |     |     |                  |
| 추천<br>감정평가기관 | 법인명(기관명)     |     |     |                  |
|              | 주 소          |     |     |                  |
|              | 대표자성명        |     |     |                  |
|              | 연 락 처        |     |     |                  |
| 토 지 소 유 자    |              |     |     |                  |
| 보상대상 지번      | 성 명          | 주 소 | 연락처 | 동 의<br>(서명 또는 인) |
|              |              |     |     |                  |
|              |              |     |     |                  |
|              |              |     |     |                  |
|              |              |     |     |                  |
|              |              |     |     |                  |
|              |              |     |     |                  |
|              |              |     |     |                  |

『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제68조 및 동법 시행령 제28조 규정에 의거 감정평가업자를 위와 같이 추천합니다.

2024년       월       일

추 천 자:                                          (서명 또는 인)

**예산군수    귀하**

토 지 및 지 장 물 총 괄 조 서

| 일련<br>번호 | 소재지 |    |       | 지 목 | 면적(㎡)  |        | 토 지 소 유 자                             |     | 지장물도 | 건물및 지장물 |       |        |    | 건물및 지장물 소유자 |     | 소유권<br>이외의 |
|----------|-----|----|-------|-----|--------|--------|---------------------------------------|-----|------|---------|-------|--------|----|-------------|-----|------------|
|          | 읍면  | 리  | 지번    |     | 공부상    | 편입     | 주 소                                   | 성 명 |      | 용 도     | 구 조   | 수 량    | 단위 | 주 소         | 성 명 |            |
|          |     |    |       | 합계  | 10,678 | 10,678 |                                       |     |      |         |       |        |    |             |     |            |
| 1        | 예천  | 대심 | 36    | 전   | 3,303  | #####  |                                       | 예천군 |      | 집       | 합석    | 94.50  | ㎡  |             |     |            |
| 2        | 예천  | 서본 | 243-3 | 전   | 860    | 860    | 경상북도 예천군 예천읍 서본리 *-**                 | 도*자 |      | 창고      | 가건물   | 23.49  | ㎡  |             |     |            |
| 3        |     |    |       |     |        |        |                                       |     |      | 창고      | 비닐하우스 | 70.38  | ㎡  |             |     |            |
| 4        |     |    |       |     |        |        |                                       |     |      | 창고      | 가건물   | 5.40   | ㎡  |             |     |            |
| 5        |     |    |       |     |        |        |                                       |     |      | 밭       |       | 669.94 | ㎡  |             |     |            |
| 6        | 예천  | 서본 | 247   | 묘   | 6,202  | #####  | 부산광역시 서구 충무시장길 **, ****호              | 이*수 |      |         |       |        |    |             |     |            |
|          |     |    |       |     |        |        | 경기도 가평군 가평읍 증촌로 **-**, ***호           | 이*선 |      |         |       |        |    |             |     |            |
|          |     |    |       |     |        |        | 경기도 용인시 기흥구 흥덕1로79번길 *, ***동 ****호    | 이*식 |      |         |       |        |    |             |     |            |
|          |     |    |       |     |        |        | 강원특별자치도 속초시 도리원2길 *, ***호             | 이*권 |      |         |       |        |    |             |     |            |
| 7        | 예천  | 서본 | 239-1 | 전   | 313    | 313    | 경기도 가평군 가평읍 용추로 *-**                  | 이*봉 |      |         |       |        |    |             |     |            |
|          |     |    |       |     |        |        | 경상북도 예천군 예천읍 서본리 **                   | 안*철 |      |         |       |        |    |             |     |            |
|          |     |    |       |     |        |        | 광주시 태전동 193 태전지구3단지성원아파트 *-**<br>**** | 최*승 |      |         |       |        |    |             |     |            |

# 예천군 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안 입법예고

예천군 회계관리에 관한 규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례」 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 27일

예 천



## 1. 개정이유

「예천군 행정기구 설치 조례」의 개편사항을 반영하여 「예천군 회계관리에 관한 규칙」 중 예산집행품의 기준을 정비하여 업무의 정확성을 제고하고자 함.

## 2. 주요내용

- 예산집행 품의에 관한 사항 정비(안 제6조)
  - 부군수, 국장 실·과장 예산집행 품의 기준 정비

### 3. 개정규칙안 : 붙임

### 4. 의견제출

이 개정규칙안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2024년 7월 17일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 예천군수(참조 : 재무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

| 정(안) | 수 정(안) | 수정사유 |
|------|--------|------|
|      |        |      |

나. 성명(기관 또는 단체의 경우 기관/단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : kaya1128@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 111, 예천군청 재무과

3) 팩스 : 054-650-6139

라. 기타 자세한 사항은 예천군청 재무과(전화 : 054-650-6884)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지([www.ycg.kr](http://www.ycg.kr)) 『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

| 정(안) | 수 정(안) | 수정사유 |
|------|--------|------|
|      |        |      |

## 예천군 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안

예천군 회계관리에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다)”을 “「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」”으로 한다.

제6조제1항 각 호 외의 부분 중 “훈령”을 “「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다)”으로, “부군수”를 “부군수, 국장,”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “2억원”을 “4억원”으로, “1억원”을 “2억원”으로, “5천만원”을 “1억원”으로 하며, 같은 항 제2호를 제3호로 하고, 같은 항에 제2호를 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제3호(종전의 제2호) 본문 중 “2천만원”을 “3천만원”으로 하고, 같은 호 단서 중 “부군수”를 “국장”으로 한다.

2. 국장 : 추정금액 2억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나 1억원 이하의 제조·용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건당 5천만원이하인 집행에 관한 사항

별표 1을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

**예천군 회계관계 공무원 지정(제2조 제1항 관련)**

| 관 직 명                                                 | 본 청                                                | 군 의 회   | 제 1관서<br>(읍·면 제외)                                                                      | 읍·면                                                                | 기타 관서                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 회 계 책 임 관                                             | 회계업무담당국장                                           | -       | -                                                                                      | -                                                                  | -                                                |
| 징 수 관                                                 | 세입업무담당국장                                           | 사무과장    | 관서의 장                                                                                  | 읍·면장                                                               | 관서의 장                                            |
| 분 임 징 수 관                                             | 지방세업무담당과장<br>세외수입업무 주관<br>실·과장                     | -       | 세입업무담당과장 또는<br>세입업무담당                                                                  | -                                                                  | -                                                |
| 재 무 관                                                 | 회계업무담당국장                                           | 사무과장    | 관서의 장<br>(본청 일상경비의 경우<br>분임재무관)                                                        | 읍·면장<br>(본청 일상경비의<br>경우는 분임재무관)                                    | -                                                |
| 분 임 재 무 관                                             | 회계업무담당과장<br>각 실·과장<br>(일상경비 중에서 당해<br>재무관이 지정한 경비) | -       | 회계업무담당과장<br>(본청 일상경비의 경우<br>일상경비 출납원)<br>관서의 장<br>(제1관서 일상경비<br>중에서 당해 재무관이<br>지정한 경비) | -                                                                  | 관서의 장·<br>임시관서의 장                                |
| 총괄채권관리관                                               | 세입업무담당국장                                           | -       | -                                                                                      | -                                                                  | -                                                |
| 채 권 관 리 관                                             | 소관 실·과장                                            | 사무과장    | 관서의 장                                                                                  | 읍·면장                                                               | 관서의 장                                            |
| 총괄부채관리관                                               | 예산업무담당실장                                           | -       | -                                                                                      | -                                                                  | -                                                |
| 부 채 관 리 관                                             | 소관 실·과장                                            | 사무과장    | 관서의 장                                                                                  | -                                                                  | -                                                |
| 총괄기금관리관                                               | 예산업무담당실장                                           | -       | -                                                                                      | -                                                                  | -                                                |
| 통 합 지 출 관                                             | 회계업무담당과장                                           | -       | -                                                                                      | -                                                                  | -                                                |
| 지 출 원                                                 | 지출업무담당                                             | 의정업무담당  | 지출업무담당                                                                                 | 부읍·면장<br>(본청 일상경비의<br>경우는 일상경비출납원)                                 | -                                                |
| 수 입 금 출 납 원                                           | 세입업무담당<br>세외수입을 주관하는<br>각 업무담당                     | 세입업무담당  | 세입업무담당<br>세외수입을 주관하는<br>각 업무담당                                                         | 세무·재무업무담당                                                          | 서무담당과장,<br>과장 직제가 없는<br>관서는 세입업무담당               |
| 일상경비출납원                                               | 각 부서별<br>서무업무담당                                    | -       | 서무업무담당                                                                                 | 지출원이나<br>세입세출외현금출납원이<br>아닌 공무원<br>(다른기관에서<br>일상경비를 교부하는<br>경우에 한함) | 서무담당과장,<br>과장 직제가 없는<br>관서는 재무업무 또는<br>서무업무담당(자) |
| 세 입 세 출 외<br>현 금 출 납 원                                | 지출업무담당자                                            | 지출업무담당자 | 지출업무담당자                                                                                | 지출업무담당자                                                            | 서무업무담당,<br>담당 직제가 없는<br>관서는<br>서무업무담당자           |
| 세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2인 이상이 업무처리 |                                                    |         |                                                                                        |                                                                    |                                                  |

- 비고 1. 0000담당 : 팀·계장 등의 6급 이상  
 2. 0000담당자 : 6급 이하의 실무 담당자  
 3. 지 출 원 : 지출업무담당뿐만 아니라, 재무·회계업무담당까지 지정이 가능함

## 신 · 구조문대비표

| 현행                                                                                                                   | 개정안                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.                                | 제1조(목적) ----- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」-----<br>-----<br>-----.                                               |
| 제6조(예산집행품의) ① 예천군수(이하 “군수”라 한다)는 훈령 제11조제1항에 따른 범위에서 본청의 부군수, 실·과장 등에게 각각 전결로 예산집행 품의를 하게 할 수 있다.                    | 제6조(예산집행품의) ① ----- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다) -----<br>--- 부군수, 국장-----<br>-----.               |
| 1. 부군수 : 추정금액 2억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나 1억원 이하의 제조·용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건당 5천만원 이하인 집행에 관한 사항<br><u>&lt;신 설&gt;</u> | 1. ----- 4억원 ---<br>-----<br>-- 2억원 -----<br>-----<br>----- 1억원 --<br>-----                              |
| 2. 실·과장 : 추정금액 1건당 2                                                                                                 | 2. 국장 : 추정금액 2억원 이하의 공사 또는 토지의 매입이나 1억원 이하의 제조·용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건당 5천만원이하인 집행에 관한 사항<br>3. ----- |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>천만원</u> 이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당 등 법령에 따라 지출의무가 있는 사항. 다만, 임시일상경비의 경우에는 <u>부군수</u> 이상의 결재를 받아야 한다.</p> <p>② ~ ⑤ (생략)</p> | <p>-- <u>3천만원</u> -----. --</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-- <u>국장</u> -----</p> <p>-----.</p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음)</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|