

예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1620호 2025. 6. 12.(목)

선 람	기 관 의 장

고 시

○용궁면 기초생활거점 조성사업 기본계획 고시(예천군 고시 제 2025-74호)

공 고

○금곡천 재해복구사업 보상계획 열람 공고(예천군 공고 제 2025-904호)

○예천군 농촌중심지 활성화 사업(테마형) 「은풍면 청소년 돌봄센터」 운영자 모집 공고(예천군 공고 제2025-911호)

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발 행 예천군 편찬 홍보소통과(전화 650-6071)

용궁면 기초생활거점조성사업 기본계획 고시

예천군에서 추진하고 있는 용궁면 기초생활거점 조성사업 기본계획에 「농어촌정비법」 제58조, 같은 법 시행령 제58조의 규정에 의하여 다음과 같이 고시합니다.

2025. 6. 12.

예 천 군



1. 사업의 명칭: 용궁면 기초생활거점조성사업

2. 사업의 목적

용궁면 거점중심 공간에 대해 지역특성에 맞는 생활편익, 문화복지 등 기초서비스를 확충함으로써 용궁면 지역주민의 삶의 질 향상 및 국토균형발전에 기여

3. 사 업 비: 4,000백만원(국비 2,800 도비 280, 군비 920)

4. 주요 사업내용

- 기초생활기반확충 : 두루누리센터 조성
- 지역역량강화 : 교육·훈련 등

5. 사업자 : 예천군수

6. 사업시행기간 : 당초 2023년~2027년(5년간)

7. 수용 또는 사용대상 토지 등의 명세서

일련번호	소재지	지번	지목	면적(m ²)		토지소유자	비 고
				공부상	편입		
1	읍부리	153-7	답	654	654	윤금열 외 1	공유지분 (각 1/2)
2	읍부리	153-12	대	665	665	예천군	

8. 기타

※ 기타 자세한 사항은 예천군 농촌활력과(농촌개발팀 ☎054-650-7325) 비치된 기본계획서를 열람하여 확인 할 수 있음

예천군 공고 제2025-904호

금곡천 재해복구사업 보상계획 열람 공고

경상북도에서 시행하는 「금곡천 재해복구사업」에 편입되는 토지 등을 수용하기 위하여 보상계획에 대한 사항을 열람 공고하오니 토지소유자와 관계인은 본 공고 내용과 관련하여 열람 기간 내 열람하고 필요시 의견을 제출하시길 바랍니다.

2025. 6. 12.

예 천 군 수

1. 사업개요

- 가. 사업시행자 : 경상북도지사(경북 안동시 풍천면 도청대로 455)
- 나. 사 업 명 : 금곡천 재해복구사업
- 다. 위 치 : 예천군 용문면 내지리, 원류리, 죽림리 일원
- 라. 사 업 기 간 : 2024. 6. ~ 2025. 12.
- 마. 사 업 량 : 하천정비 L=3.78km

2. 보상대상 : 편입토지조서 및 물건조서 참조

3. 보상시기 : 2025년 7월 이후

4. 열람기간 : 2025. 6. 12.(목) ~ 2025. 6. 26.(목)

- 가. 열람장소 : 경상북도 북부건설사업소 관리과,

예천군 안전재난과, 용문면행정복지센터

나. 이의신청방법 : 열람기간 내 서면으로 열람 장소에 제출

5. 손실보상 계획

가. 협의 기간 : 손실보상 협의 통지 후 30일간

나. 협의 장소 : 경상북도 북부건설사업소 관리과(☎ 054-850-3217)

경상북도 안동시 풍산읍 풍산태사로 1165 (상리리)

다. 보상 방법 : 2인 이상의 감정평가업자가 평가한 금액을 산술평균한 금액

라. 감정평가법인등 추천 : 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제28조에 따라 주민추천 감정평가업체는 보상 대상 토지면적의 2분의 1 이상에 해당하는 토지소유자와 토지소유자 총수의 과반수 이상 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 **보상계획의 열람기간 만료일 부터 30일 이내에** 사업시행자에게 신청할 수 있음.

마. 보상 절차 : 계약 체결 및 소유권 이전 등 소정절차 완료 후 보상금 지급

바. 구비서류

- ① 인감증명서 2통
- ② 주민등록초본 1통(주소 이력 포함)
- ③ 본인의 자유입출급 예금통장(손실보상금 수령용) 사본 1부
- ④ 계약서, 청구서, 공공용지의 취득협의서, 등기촉탁 승낙서
- ⑤ 문중 소유 토지의 경우 문중회의록(대표자 선임, 재산처분에 관한 사항 기재) 및 문중규약 각 1부
- ⑥ 미등기 토지인 경우, 소유권 보존등기 선행
- ⑦ 등기부상 소유자와 실소유자가 다른 토지인 경우 소유권 이전등기 선행
- ⑧ 등기부상 소유권 이외의 권리가 설정되어 있는 경우 이를 해지한 사실을 확인할 수 있는 서류

6. 기타사항

- 편입 물건의 손실보상에 대한 문의 또는 이의가 있으신 분은 경상북도 북부 건설사업소 관리과(☎054-850-3217)로 연락하여 주시기 바랍니다. 끝.

의견서

① 사업명	금곡천 재해복구사업	
② 의견제출자	성명	
	주소	
	연락처	
③ 의견	(※ 공간이 부족할 경우 별지 사용 가능)	

금곡천 재해복구사업 보상계획과 관련하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2025년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

예천군수 귀하

감정평가업자 추천서

- ☐ 추천업자 :
- ☐ 추천일 : 2025. . .

연번	토지소재지		지번	지목	면적		소유자		인감 날인	전화번호	비고
	읍면	리			공부상 면적 (㎡)	폐입 면적 (㎡)	주소	성명			

※ 제출양식의 모든 내용은 반드시 소유자 본인의 자필로 기재한 후 인감날인 하셔야 하며, 대리인 서명은 불가합니다.

또한, 소유자 사망이나 거소불명 등에 따른 상속인은 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

예 천 군 수 귀하

편 입 토 지 조 서

○ 사 업 명 : 금곡천 재해복구사업

연번	소재지			지번		지목	현실 지목	면적(㎡)		용도 지역	지분	소유자		관계인		
	시군	읍면	동리	당초	분할			당초	편입			성 명	주 소	성 명	주 소	권리의종류
1-1	예천군	용문면	내지리	156-1	156-3	답	답	1,068㎡	4㎡	농림 지역	305/628	김*봉	예천군 용문면 원류동 ***			
1-2	예천군	용문면	내지리	156-1	156-3	답	답	1,068㎡	4㎡	농림 지역	323/628	윤*순	예천군 용문면 용문사길*			
2-1	예천군	용문면	내지리	156-1	156-4	답	답	1,068㎡	26㎡	농림 지역	305/628	김*봉	예천군 용문면 원류동 ***			
2-2	예천군	용문면	내지리	156-1	156-4	답	답	1,068㎡	26㎡	농림 지역	323/628	윤*순	예천군 용문면 용문사길 *			
3-1	예천군	용문면	내지리	156-2	156-5	임야	답	1,008㎡	655㎡	보전관리지역	305/628	김*봉	예천군 용문면 원류동 ***			
3-2	예천군	용문면	내지리	156-2	156-5	임야	답	1,008㎡	655㎡	보전관리지역	323/628	윤*순	예천군 용문면 용문사길 *			
4	예천군	용문면	원류리	458-3	458-9	전	전	1,814㎡	226㎡	보전관리지역	1/1	김*민	충북 청주시 서원구 쌍생로 22, ***동 ****호(모충동, 엘 에이치트럴로채)			
5	예천군	용문면	죽림리	352	전 필	하천	하천	592㎡	592㎡	농림지역	1/1	임*규	예천군 용궁면 월오길 **			

편 입 물 건 조 서

◦ 사 업 명 : 금곡천 재해복구사업

연번	소재지			지번		물건의 종 류	구조및 규 격	수량및 면 적	단위	지분	소유자		비고
	시군	읍면	동리	분할전	분할후						성 명	주 소	
1	예천군	용문면	내지리	156-2	156-5	호두나무	15년생	2	주	1/1	윤*순	예천군 용문면 용문사길 *	
2	예천군	용문면	내지리	156-2	156-5	복숭아나무	15년생	1	주	1/1	윤*순	예천군 용문면 용문사길 *	

예천군 공고 제2025 - 911호

예천군 농촌중심지 활성화사업(테마형) 『은풍면 청소년 돌봄센터』 운영자 모집 공고

예천군 농촌중심지 활성화사업(테마형)으로 운영계획 중인 「은풍면 청소년 돌봄센터」 운영자를 모집하기 위해 다음과 같이 공고합니다.

2025년 6월 12일

예 천 군 수

1. 공고 및 접수

가. 공고기간 : 25. 06. 12.(목)~06. 20.(금)(11일간)

- 신청서식은 예천군 홈페이지 ‘고시·공고’ 란에 게시된 서식 사용
- 공고 내용 미숙지로 제출서류 미비에 따르는 책임은 신청법인(단체)에 있음.

나. 접수일시 : 25. 06. 20.(금) 10:00 ~ 17:00(중식시간 제외)

다. 접수장소 : 예천군 경제농림국 농촌활력과

※ 예천군 충효로 111 예천군청 4층 (☎054-650-7312)

라. 접수방법 : 직접 방문 접수(기타 방법 접수 불가)

2. 시설 개요

가. 시설명 : 예천군 『은풍면 청소년 돌봄센터』

나. 위치 : 예천군 은풍면 우곡리140-1(은풍로 90)

다. 시설규모 및 내역

- 대지면적 : 2,542㎡ / 건축면적 : 약139㎡(지상 1층)

※ 사무실, 공부방 및 다목적공간

라. 주요시설 및 역할

- 사무 공간 : 센터 운영과 관련한 행정업무 진행
- 다목적실 및 공부방 : 교육 및 상담 프로그램 운영

층 수	주요 시설	비 고
지상1층	은풍면 청소년 돌봄센터	※ 구 은풍면 군립어린이집 리모델링

3. 운영기간 : 계약 체결일로부터 2년

- 실적이 우수한 경우 1회에 한하여, 평가를 통해 3년이 내 연장계약 가능

4. 운영 사무

가. 예천군 농촌중심지 활성화 사업 『은풍면 청소년 돌봄센터 운영전반』

- 지역 거주 청소년의 건강한 성장을 위한 돌봄 제공
- 중심지 활성화 사업 인근 거주 청소년의 안정적 성장을 위한 상담 지원
- 지역 청소년을 위한 문화역량 강화 프로그램 운영
- ※ 예시: 진로탐색 프로그램, 청소년 의사소통 역량강화 등
- ※ 단, 영리만을 목적으로 하는 사업은 제외

나. 기타 예천군 농촌활성화를 위하여 예천군이 정하는 사업

5. 신청자격(아래 조건 중 1개 이상 충족하는 단체 혹은 법인)

가. 예천군 농촌중심지 활성화 사업 대상지(예천군)내 거주·직장·학업

- 등으로 생활하고 있는 자로 10인 이상으로 구성된 주민공동체
- 나. 공고일 현재 예천군에 주소를 두고 있는 사회적기업, 예비사회적기업, 비영리단체로 사회공헌/기부 실적 등 지역공동체 활성화 관련 사업 실적 (최근 2년 이내)을 보유하고 있는 법인 또는 단체

6. 운영조건

- 가. 세부사항은 추후 시설·운영협약서에 의함
- 나. 운영 공간을 목적사업 이외의 타 용도로 사용 금지
- 다. 운영자는 제안한 사업 내용과 관련한 법령과 예천군 조례를 준수하여 운영·관리해야함

7. 제출서류

- 가. 신청서 및 신청 서류(별지1)
- 나. 청소년 돌봄센터 운영계획서 1부(별지2)
- 다. 기타 사업자 선정심사에 참고가 될 수 있는 서류(별지3)
- ※ 제출서류는 붙임서식에 의거 표지, 목차를 작성하고 매장마다 페이지를 부여하여 제출하며, 모든 작성서류는 A4용지에 한글로 작성제출
- ※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

8. 심사 및 선정방법

- 가. 심사기준 : 법인(단체)의 적격성, 전문성, 사업수행능력 등을 심사
- ※ 심사대상자는 개별통지
- 나. 선정방법 : 예천군 자체 구성 심사위원회 결정(6월 중 결정)
- 심사위원의 심사결과 평균점수(소수점 2자리)로 순위를 결정하며, 동점일 경우 사업계획, 사업수행능력, 지역사회 관계조성 순으로 점수가 높은 순으로 선정(80점 이상)
 - 단독 신청 시에도 심의위원회를 개최·심사하여 80점 이상의 경우

결정(선정)함

다. 심의방법 : 서류 및 심사위원회 심의

라. 선정방법 : 신청자가 심사위원회에 참석하여, 신청 접수 순으로 사업 계획 등 10분 이내로 설명(제안서 제출유인물 자료) 후 심사위원의 질의에 응답

※ 발표 자료는 제출된 운영계획서(제안서)로 함(USB 또는 전자메일로 사본 제출)

마. 선정자 발표 : 개별 통지 및 군 홈페이지에 게재

바. 협약 체결

- 선정된 신청자는 결정통지서를 받은 날로부터 14일 이내 협약을 체결하여야 하며, 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 선정결정을 무효로 하고 차순위자순으로 협약 체결(특별한 사유가 있는 경우 사유서 제출)

9. 기타 유의사항

가. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 열·공람 및 추가 보완 서류를 제출할 수 없으며 제출된 서류의 내용이 허위 사실일 경우 선정 을 무효로 할 수 있습니다.

나. 신청인은 관계법규 및 위탁운영, 사업자 신청자격 조건 등을 숙지한 후 구 비서류를 제출하여야 하며, 공고사항 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임으 로 합니다.

다. 선정자는 지정된 기일까지 협약을 체결하지 않을 때에는 운영자 결정통지를 무효로 하며, 차순위자와 별도 협약할 수 있습니다.

라. 서류 미첨부로 인해 인정이 되지 않는 불이익은 신청자 책임으로 합니다.

마. 심의결과는 비공개를 원칙으로 하며, 신청자는 이와 관련하여 예천군 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없습니다.

바. 기타 자세한 내용은 예천군 농촌활력과(☎054-650-7312) 로 문의하시기 바라며, 의문사항 해석은 예천군의 해석에 따라야 합니다.

붙임 별지 1~4 참조

【별지1】 운영 신청서 및 신청서류

【별지2】 청소년 돌봄센터 운영계획서(제안서)

【별지3】 기타 사업자 선정심사에 참고가 될 수 있는 서류

【별지4】 선정 심사기준 및 배점(안)

【별지 1】

은풍면 청소년 돌봄센터 운영 신청서

신청인	신청자 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	소재지			
	전화번호			
	주 소			
단체 (법인) 현황	설립목적			
	직원현황			
	사업실적			
예천군 농촌중심지 활성화사업(테마형) 「은풍면 청소년 돌봄센터」를 운영하고자 관련 서류를 첨부하여 신청합니다. 2025. . . 신청인(법인대표) : (인)				
첨부. 1. 신청서 및 신청서류(별지1) 2. 청소년돌봄센터 운영계획서 1부(별지2) 3. 기타 사업자 선정심사에 참고가 될 수 있는 서류 예 천 군 수 귀 하				

I . 단체(법인) 일반현황

1. 신청 배경 및 목적

1) 배경

2) 목적

2. 단체(법인) 일반현황

1) 단체(법인)명 :

2) 소재지 :

3) 설립 근거 및 목적(정관내용)

☐☐☐

4) 대표자 인적사항

성명	주소 (등록기준지)	주요경력

5) 단체(법인) 현황

☐ 조직(기구표)

☐ 법인 연혁

6) 법인의 조직 및 인원(사업전담 조직)

(1) 현황

☐ 조직도

☐ 직원현황(상근직)

법인명	상근인력	주요 업무	비고

(2) 구성예정

☐ 조직도

☐ 직원현황(상근직)

법인명	상근인력	주요 업무	비고

7) 단체(법인)의 주요 사업 내용

☐

-

II. 단체(법인) 운영실적

1. 운영실적(청소년 돌봄 등 관련 사업 실적)

1) 운영실적

(공고일기준 3년이내)

구분	운영기간	사 업 내 용	실적	비고
주민공동체 활성화				
청소년 돌봄사업				

※ 기재사항을 확인할 수 있는 증빙자료 첨부

2) 운영관련 언론보도, 수상실적 등 심사에 참고할 자료

(공고일기준 3년이내)

구분	일시	소속 및 수상자명	내용	시행기관	비 고
언론보도, 수상실적 등					
기타					

※ 기재사항을 확인할 수 있는 증빙자료 첨부

【별지 2】

은풍면 청소년 돌봄센터 운영계획서(제안서)

1. 은풍면 청소년돌봄센터 운영계획서

- 가. 사업 운영의 비전
- 나. 농촌중심지 활성화 사업과의 관계
- 다. 관계 유관기관(단체)과의 협력 관계 구축방안
- 라. 지역의 당면문제 및 주 이용자의 욕구에 대응하기 위한 방안
- 마. 2개년 중점 추진사항
- 바. 사업의 연속성, 지속성 확보 방안
- 사. 시설 및 장비 관리계획

2. 세부 사업계획서

- 작성요령
 - 사업 내용별로 구체적으로 구분 작성
 - 제안 사업의 차별화 및 특성화 방안
 - 시설의 효율적 관리 및 활용 방안
 - 이용자의 편의 증진 방안
 - 소요예산과 예산 조달 방법
 - 지역사회 공헌 및 환원 방안 등

3. 조직 및 인력확보 계획

- 조직 운영에 필요한 소요 인력 확보 계획
 - 필요 인력 및 확보 계획 등
- 종사 인력 활용 및 역량 강화 계획
 - 직원에 대한 업무평가, 보수교육계획 등

4. 기타 선정심사에 참고 방안

- 지역사회 기여 방안, 유관 기관과의 협력적 관계 구축 방안, 지역사회 자원 활용 방안 등

작성 시 유의사항

- 서식 작성 내용은 사업심의 및 선정의 기본 자료로 활용되므로
성의 있게 사실에 근거하여 작성해야 함
 - ※ 신청서 접수기간 이후에는 관련 자료 추가 제출 불가
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재할 경우 선정 후에도 무효처리
- 증빙자료는 신청서류에 기재된 사항에 빠짐없이 첨부하여야 함
 - ※1-1 첨부물, 1-2 첨부물, 2-1 첨부물, 2-2 첨부물(페이지 표시)
- 모든 서류작성은 A4용지에 한글로 작성하시고
A4편철하여 2부(원본 1부, 사본 1부) 작성 제출
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

【별지 3】 기타 사업자 선정심사에 참고가 될 수 있는 서류

평가 기준	참 고 자 료
1. 사업 수행 능력	○ 단체 정관(또는 운영규정)
	○ 단체 명단(조직도, 기구표 첨부)
	○ 사업계획서 내 자부담 예산 규모액 및 확보 방법 ○ 신청일 현재 단체 통장 잔액(잔액 증명서 등)
	○ 단체 사무실 등기부등본(또는 사업자등록증) ○ 상근 직원이 있는 경우 직원 대장 및 급여 대장 ○ 업무수행기준 및 업무분장 ○ 도시재생 거점시설 운영 실적
	○ 구성원의 도시재생 및 마을만들기 사업 관련 교육참석 여부(참석확인증 등) ○ 구성원 중 관련사업 수행 경험이 있는 경우(경력증명서 등) ○ 구성원 중 회계관련 전문가(세무사 등)가 있는 경우(자격증 등)
2. 사업 수행 계획	○ 인력 구성 및 채용 계획서 ○ 직원 교육(훈련) 계획서 ○ 직원 복리후생 및 업무환경 개선 계획서
	○ 시설 운영계획 - 미션, 비전, 중점추진과제, 성과목표, 평가방법 등 - 운영계획의 구체성 - 시설운영(인력관리 포함) 계획의 타당성, 창의성, 실행가능성 - 세부 프로그램(수익사업 등) 운영계획의 타당성, 실행가능성 - 성과목표의 적정성, 도달 가능성, 용이성 등
3. 지역 사회 관계 조성 능력	○ 지역사회 내 공헌활동 계획 - 관계 유관기관(단체)과의 협력관계 구축계획 - 지역주민과 함께하는 프로그램 계획의 구체성 - 지역 주민들에 대한 시설 개방 계획의 적정성 - 지역의 현안문제 해결 등 지역사회 공헌 및 환원활동 등

※ 심사 평가 시 참고될 수 있는 자료의 예시로 신청하는 사업계획에 맞게 제출 할 수 있음.

【별지 4】

선정 심사기준 및 배점(안)

평가요소 (기준)	평가요소(기준)	기준	배점					평점
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
사업 수행능력 (30점)	◦ 사업신청 배경 및 목적	10.0	10.0	8.0	6.0	4.0	2.0	
	◦ 사업수행능력	10.0	10.0	8.0	6.0	4.0	2.0	
	◦ 계획수립의 적정성 및 완성도	10.0	10.0	8.0	6.0	4.0	2.0	
사업 수행계획 (50점)	◦ 조직 및 인력확보 계획	20.0	20.0	16.0	12.0	8.0	4.0	
	◦ 사업계획 및 시설운영의 독창성 ◦ 시설운영계획의 타당성 ◦ 최종 및 단계별 목표의 적절성	20.0	20.0	16.0	12.0	8.0	4.0	
	◦ 사업내용의 적절성 및 구체성 ◦ 사업실천방안 제시의 적절성	10.0	10.0	8.0	6.0	4.0	2.0	
지역사회 관계조성 능력 (20점)	◦ 지역사회 기여 방안	10.0	10.0	8.0	6.0	4.0	2.0	
	◦ 지역사회 자원활용 방안	10.0	10.0	8.0	6.0	4.0	2.0	
합 계		100						

※ 배점적용 기준은 참고사항이며, 평가위원회에서 필요시 심의를 거쳐 조정될 수 있음