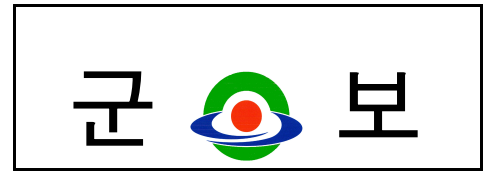


예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1132호 2018. 11. 29(목)

선 람	기 관 의 장

입법예고

- 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제2018-1039호)
- 예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제2018-1041호)
- 예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제2018-1043호)
- 예천군 직제 규정 전부개정규정안 입법예고(예천군 공고 제2018-1040호)
- 예천군 실무직 공무원 대외직명제 운영 규정안 입법예고(예천군 공고 제2018-1042호)
- 예천군 지방공무원 정원관리규정 일부개정규정안 입법예고(예천군 공고 제2018-1044호)

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발 행 예천군 편찬 기획감사실(전화 650-6066)

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안 입법예고

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 29일

예 천 군



1. 개정이유

- 「예천군 행정기구 설치 조례」 개정사항을 반영하여, 군정목표 달성을 위한 합리적·효율적인 조직체계를 마련하기 위함

2. 주요내용

가. 본청 기구 신설 : 도시과 (안 제15조)

나. 본청 및 사업소 기구 명칭 변경

- 주민복지과 ⇨ 주민복지실 (안 제3조, 안 제5조)
- 건축도시과 ⇨ 건축과 (안 제3조, 안 제16조)
- 농업기술센터 기술보급과 ⇨ 농업기술센터 소득개발과 (안 제21조)
- 문화체육사업소 ⇨ 체육사업소 (안 제24조, 안 제25조)

다. 본청 과장 직렬조정

- 도시과장(신설) : 행정·시설사무관 (안 제3조)
- 산림축산과장 : 행정·농업·녹지사무관 ⇨ 행정·농업·녹지·수의사무관

라. 부서별 업무 조정 (안 제4조 ~ 제17조, 안 제22조, 안 제25조)

3. 개정규칙안

○ 붙임과 같음

4. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018년 12월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견을 예천군수(참조: 총무과장)에게 서면이나 이메일(shinzx@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 항목별 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

나. 성명(법인 및 단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

※ 보내실 곳 : 예천군청 총무과 (경북 예천군 예천읍 충효로 111)

- 전화 : 054-650-6837, 팩스 : 054-650-6089

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙안

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「예천군 행정기구 설치 조례」 제2조에 따라 예천군 본청의 실·과 및 직속기관, 사업소, 하부 행정기관의 직급과 사무분장 등 조례 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 실장·과장·소장은 부군수를 보좌하고, 소속 직원을 지휘·감독한다.

제2장 군 본청

제3조(실장·과장의 직급) 기획감사실장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보하고, 주민복지실장은 지방서기관 또는 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 총무과장, 재무과장, 새마을경제과장, 문화관광과장은 지방행정사무관으로, 종합민원과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방시설사무관으로, 도시과장, 건축과장, 안전재난과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 환경관리과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관 또는 지방시설사무관으로, 농정과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관으로, 산림축산과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관 또는 지방수의사무관으로, 건설교통과장은 지방시설사무관으로 보한다.

제4조(기획감사실) 기획감사실장은 다음사항을 분장한다.

1. 군 행정 전반의 기획 및 조정통제
2. 주요사업 추진계획 수립 및 평가

3. 군정 종합개발계획 수립
4. 의회운영 지원
5. 지방이양에 관한 사항
6. 대규모 프로젝트 및 미래전략사업 추진
7. 예산편성 및 운영
8. 지방채, 일시차입, 채무부담행위
9. 경영수익사업에 관한 사항
10. 민·관 공동출자사업에 관한 사항
11. 저출산 인구감소 대응계획 수립
12. 저출산 인식 개선교육 및 홍보
13. 지역 맞춤형 인구증가 시책개발
14. 그 지역인구정책에 관한 사항
15. 법제 및 소송사무
16. 공직자 재산등록에 관한 사항
17. 그 밖의 기획감사 업무에 관한 사항
18. 행정규제개혁 업무 총괄·조정
19. 규제개혁 관련 정부정책 추진
20. 비정상상의 정상화 추진에 관한 사항
21. 홍보계획의 수립 실시
22. 군정에 관한 여론조사
23. 홍보 간행물 발간·배부
24. 군정 홍보 및 보도활동 지원
25. 정기간행물 관련 일반관리
26. SNS를 활용한 소통
27. 공무원의 복무단속 및 비위조사 처리
28. 군정의 감사계획과 시행

제5조(주민복지실) 주민복지실장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정
2. 의사상자 및 보훈단체 관리
3. 보훈대상자 지원에 관한 업무
4. 장애인 복지 대책 총괄 수립 및 추진

5. 장애인편의시설 설치 및 관련 업무
6. 이재민 구호금품 지급에 관한 업무
7. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리
8. 민·관 네트워크 구축 관련 업무 운영
9. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 연계체계 구축
10. 자활근로사업 추진
11. 지역사회보장협의체 운영 및 관리
12. 긴급복지 및 이웃돕기 업무
13. 기초생활수급자 보장결정 및 급여 통지
14. 복지대상자 통합 조사 및 관리
15. 복지대상자 제외 시 서비스연계 의뢰
16. 의료급여업무 처리 및 특별회계 설치운영
17. 노인복지종합계획 수립 및 시행
18. 노인복지시설 운영지원 및 지도감독
19. 노인사회참여 및 노인단체 지원
20. 경로효친사상 양양 및 경로우대제도 실시
21. 노후소득 보장 사업
22. 재가노인복지 증진 사업
23. 노인 장기요양업무에 관한 사업
24. 장사업무에 관한 사항
25. 보육시설 운영 및 지도 감독
26. 여성정책기본계획 수립 시행
27. 여성아동법인 등 시설의 운영 지도 감독
28. 여성의 지위향상 등 건전생활 지도
29. 여성단체 지도 육성 및 활동 지원
30. 가정폭력·성폭력 등의 예방 및 피해자 보호 업무
31. 아동복지 증진
32. 저소득 한부모가정 보호
33. 결혼 이주여성에 관한 사항
34. 청소년 육성계획 수립
35. 청소년 대책 및 선도·보호에 관한 사항

36. 청소년상담복지센터 운영에 관한 업무
37. 지역아동센터에 관한 업무
38. 취약계층 아동에 관한 업무

제6조(총무과) 총무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 서무, 보안 및 복무
2. 문서관리 및 수발
3. 기록관 설치·운영에 관한 사항
4. 공무원단체 관련 업무
5. 조직 및 정원관리, 인사, 공무원 임용에 관한 사항
6. 행정구역관리 및 하부행정기관 지도 감독
7. 선거 및 투표관리
8. 공무원 교육 및 복리
9. 예천군민장학회 운영에 관한 업무
10. 학교교육 지원 업무
11. 평생교육 프로그램 개발·운영
12. 평생학습 공동체 조성
13. 초·중·고등학교의 평생교육 지원·연계
14. 읍면 주민자치센터 설치 및 운영 지원
15. 예천군민대학 및 여성교육
16. 노인대학
17. 지역 및 행정정보화 추진
18. 시군구 행정종합 정보시스템 운영 관리
19. 전자문서시스템 운영 관리
20. 정보화마을 운영 관리
21. 주민정보화 교육
22. 홈페이지 운영 관리
23. 행정종합정보통신망 운영 및 유지 관리
24. 행정전화 운영 및 유지 관리
25. 행정방송시설 운영 및 유지 관리
26. 구내통신 사용 전 검사 업무
27. 전화교환 업무

28. 통계조사

29. 그 밖의 총무업무에 관한 사항

제7조(재무과) 재무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 과 소관업무의 기획 조정
2. 지방세 제도 운영
3. 지방세의 부과·징수 및 국세 위탁 징수
4. 주택가격조사 및 공시
5. 세외수입 수입금 관리 및 결산
6. 군 금고의 감독
7. 기부금품 모집 통제
8. 세입·세출 예산의 결산
9. 물품구입 및 출납
10. 복식부기회계업무 처리에 관한 사항
11. 공유재산 취득·처분·관리
12. 청사 관리
13. 그 밖의 재무업무에 관한 사항

제8조(새마을경제과) 새마을경제과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 새마을단체 지도관리 및 새마을지도자 육성 지원
2. 국민운동단체 지원 및 지도
3. 새마을소득금고 용자지원에 관한 업무
4. 지역경제 및 상공에 관한 종합기획 조정
5. 지역경제 활성화 대책 추진
6. 과학기술 발전
7. 전통시장 관리 및 현대화 사업 업무
8. 소상공인 지원 육성 및 예천사랑상품권 발행 운영
9. 금융지원 지도 감독

10. 노정업무에 관한 사항
11. 일자리 창출에 관한 사항
12. 사회적 경제 기업 육성에 관한 사항
13. 청년 정책 및 지원에 관한 사항
14. 투자유치 종합계획 수립 및 기업 유치에 관한 사항
15. 공장 등록 및 중소기업 육성·지도
16. 연료, 전기 및 계량기에 관한 사항
17. 물가조사 및 지도에 관한 사항
18. 공산품 품질관리 및 원산지 업무
19. 신재생에너지에 관한 업무
20. 담배소매업에 관한 업무
21. 통신판매 및 방문 판매업에 관한 업무
22. 발전소 지원 업무에 관한 사항
23. 농촌가로등 관리

제9조(종합민원과) 종합민원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 종합민원실 운영 전반에 관한 사항
2. 민원 행정업무의 기획·조정
3. 창구민원의 즉결처리 및 민원24업무
4. 민원안내 및 민원상담
5. 민원1회 방문처리제 운영 및 민원서류 접수
6. 주민등록업무
7. 여권접수·심사·교부 대행에 관한 사항
8. 인감 및 본인서명사실확인제 업무
9. 행정사 신고수리 및 지도

10. 지적업무의 기획·조정 및 지적민원 처리
11. 부동산 등기용 등록번호 부여 및 등록증명서 발급
12. 지적전산 및 부동산종합공부시스템 운영
13. 지적장비 운영 및 관리 업무
14. 지적통계업무
15. 지적공부 보존관리
16. 토지이동지 검사 및 지적공부 정리
17. 지적측량 대행법인 업무 지도
18. 토지소유자 주소 등록 업무
19. 토지표시변경 등기촉탁 업무
20. 국토정보센터 운영업무
21. 등기필 통지서 정리(소유권정리)
22. 지적재조사사업 및 세계측지계 변환 업무
23. 지적측량검사 업무
24. 개별공시지가 조사·산정
25. 부동산평가위원회 운영
26. 부동산중개업 등록 및 지도 단속
27. 토지거래 규제 및 정책에 관한 사항
28. 부동산등기특별조치법 업무
29. 부동산거래 검인 및 부동산실명제 운영
30. 부동산실거래가 신고 접수 및 사후관리
31. 부동산거래 허가 업무
32. 외국인토지 취득 및 관리 업무
33. 개발이익환수제도 운영
34. 한국토지정보시스템(KLIS) 운영
35. 부동산개발업 업무
36. 국가주소정보시스템 운영 업무
37. 도로구간 및 도로명부여, 변경에 관한 사항
38. 건물번호 부여·변경·폐지에 관한 사항
39. 도로명주소 안내시설물설치 및 관리 업무
40. 도로명주소위원회 운영

41. 도로명주소 홍보 및 교육
42. 국가지점번호 관리 업무
43. 국가기초구역 관리 업무
44. 국토공간계획지원체계(KOPSS)구축
45. 지리정보 체계 구축 및 운영
46. 공법 관계의 주소 전환에 관한 업무
47. 식품접객업소 퇴폐·변태영업 등 단속 및 행정처분
48. 식품제조 가공업소 단속 및 행정처분
49. 공중위생업소 단속 및 행정처분
50. 유통식품 수거검사 및 부정불량식품 단속
51. 대중집합소의 위생지도 단속
- 52.接客부 및 종업원의 등록 위생지도
53. 각종 위생업소에 대한 위생검사 및 지도단속
54. 기타 식품위생에 관한 교육 및 계몽
55. 위생업소 영업허가, 신고, 폐업신고 수리

제10조(문화관광과) 문화관광과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 공연장 등록 및 관리
2. 지방문화원 관리
3. 도서관 지원업무
4. 게임, 음악, 영상, 출판, 인쇄업 등 유통관련업 등록 및 관리
5. 관광사업체 지도·감독
6. 문화·예술단체의 지도 육성
7. 기타 문화예술 진흥 및 문화산업 육성
8. 군지 편찬 및 발간
9. 향교, 전통사찰 관리
10. 지정문화재 보호 관리
11. 문화재 지정 및 해제
12. 지정문화재 활용사업
13. 비지정문화재 보수 지원 사업
14. 향토 문화 연구 조사
15. 예천박물관 관리 및 운영

16. 관광사업의 종합기획
17. 관광 개발 및 홍보
18. 관광자원 보호
19. 관광사업체 지도 감독
20. 관광시설 설치 및 관리
21. 유교문화권 관광개발사업
22. 3대문화권 사업
23. 관광자원 기반 확충공사
24. 삼강문화단지 관리운영계획 수립
25. 삼강문화단지 예약 및 고객서비스, 홈페이지 관리
26. 곤충엑스포 총괄
27. 예천세계활축제 개최

제11조(환경관리과) 환경관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 환경보전 종합계획 수립
2. 환경영향 평가
3. 대기, 소음, 진동, 토양 분야 업무(배출시설 포함)
4. 환경개선부담금 부과·징수
5. 야생 동식물 보호에 관한 사항
6. 자연(환경) 보호에 관한 사항
7. 악취 및 환경보건관리
8. 기후변화 대응 및 적응정책 수립 추진
9. 석면안전관리 및 피해구제 대책
10. 수질보전 종합대책 수립
11. 폐수 배출업소 및 수질오염원 관리
12. 개인하수처리시설 관리
13. 가축분뇨공공처리시설 관리 및 가축분뇨배출시설 관리 전반
14. 오수, 분뇨, 가축 분뇨 관련 영업 인·허가 및 관리
15. 수질오염사고 예방 대책 및 사고처리
16. 농공단지 오·폐수 처리장 관리
17. 비점 오염원 관리
18. 낙동강수계기금 관리, 주민지원사업관리, 오염총량제 관련 사항

19. 폐기물 종합대책 수립
20. 생활 폐기물 관리
21. 사업장 폐기물 관리
22. 음식물류 폐기물 감량대책 추진
23. 폐기물 처리업 허가 및 관리
24. 폐기물처리시설 설치 특별회계 관리
25. 환경에너지 타운 조성 사업 추진
26. 유해화학물질 관리
27. 공중화장실에 관한 업무
28. 순환형매립장 관리 운영
29. 폐기물처리시설 관리 운영
30. 매립장 주변지역 지원사업, 재활용품 선별장 관리 운영
31. 비위생매립지 정비 및 사용종료 매립지 관리
32. 환경미화원 및 청소차량 통합 관리 운영
33. 생활폐기물 수집·운반 및 처리운영
34. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사
35. 공기업특별회계 예산편성 및 관리
36. 공기업특별회계 계약·지출
37. 공기업 결산
38. 공기업 자산관리 및 평가
39. 공기업 경영평가(경영혁신 포함), 재정공시
40. 관급자재 및 물품관리
41. 상하수도요금 효율개선
42. 세입세출외현금의 관리
43. 유가증권의 출납 및 관리
44. 상수도 기본 계획 수립 및 관리
45. 물수요종합관리계획 수립 및 관리
46. 상수도 기술진단 및 현대화사업 수립
47. 지방상수도 및 마을상수도 관련 업무
48. 지방상수도 위탁 업무 관리 및 감독
49. 상수원 보호구역 지정 및 관리

50. 지하수 측정망관리(환경부 소관)
51. 농촌 생활용수 유지·관리
52. 하수도 정비 기본계획 수립 및 관리
53. 공공하수처리장 설치·관리
54. 하수관거 BTL사업 계획 및 추진
55. 소규모 마을하수처리장 설치 및 관리
56. 하수도 배수설비 대행업체 지정 및 감독
57. 공공하수도 유입제외 허가
58. 하수도 점용허가
59. 하수도 사용료 부과·징수
60. 하수도 관련 업무
16. 하수도 대행업체 지정 및 관리
62. 하수도 위탁 업무 관리 및 감독

제12조(농정과) 농정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 농정에 관한 종합기획 조정
2. 농지전용제도 운영에 관한 사무
3. 농촌소득원 개발사업
4. 농업진흥지역 관리
5. 농촌관광 휴양자원 개발
6. 농업인단체 육성지원
7. 농업인 삶의 질 향상 지원
8. 여성농업인 육성 지원
9. 식량작물 생산시책
10. 농작물 재해대책
11. 농촌일손돕기 지원
12. 토양개량제, 유기질 비료 지원
13. 비료, 농약 등 농자재 수급 조절
14. 양곡의 관리, 수급조절 및 가공 등에 관한 업무
15. 정부양곡 관리 대행기관 및 수탁기관 지도 감독
16. 친환경농업육성 등의 지원에 관한 업무
17. 친환경농업 생산기반 확대

18. 토양지력증진 및 친환경 농자재 지원
19. 친환경농업 실천농가 경영안정 지원
20. 친환경농산물 인증농가 지원 및 관리
21. 친환경농산물 소비촉진 및 홍보 강화
22. 직접지불제(쌀·밭·조건불리)사업 추진
23. 친환경농업 시책개발
24. 농업기계화 추진 및 농업경영 합리화
25. 농특산물 공동브랜드 관리 및 운영
26. 신선농산물 수출단지 육성 및 운영
27. 산지유통시설 운영 및 사업 추진
28. 농산물 원산지 표시 지도
29. 공선출하조직 육성 및 운영
30. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 사업
31. 지역 우수농특산물 홍보
32. 지역특화사업 개발 육성
33. 채소 생산 및 기반 육성
34. 주산단지 조성 및 육성 관리
35. 채소종묘 유통 관리
36. 과수생산 및 경쟁력 향상
37. 과수 주산단지 조성
38. 과수 종묘 유통 단속
39. 화훼산업 육성
40. 특용작물 증산 장려 및 보급
41. 특용작물 생산기반 조성
42. 잠업 생산 및 수급 조절
43. 인삼 재배 농가 지원
44. 성장 유망작물 육성 개발
45. 농·어촌자원복합산업화 지원
46. 농식품산업 육성 및 사업추진
47. 농촌인력육성 및 청년농산업 창업지원
48. 귀농인 지원에 관한 사항

49. 그 밖의 농업업무에 관한 사항

제13조(산림축산과) 산림축산과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 산림 축산행정의 종합 기획 조정
2. 산림기본계획, 지역산림계획 및 재해대책
3. 산림용 양묘 및 조림사업 시행 지도
4. 산사태 예방 및 사방사업
5. 임업단체 지도 감독
6. 임업기술 지도 보급
7. 산림소득사업
8. 도시숲(가로수)조성 및 무궁화 식재 관리
9. 목재문화체험장 조성·관리
10. 산촌생태마을 조성·관리
11. 숲가꾸기사업
12. 산림경영계획 인가·수립 및 벌채 신고·허가
13. 임산물 굴·채취신고 및 허가
14. 산지이용 구분
15. 임업용자
16. 산림통계조사
17. 임업후계자, 독립가 및 숲사랑소년단 육성
18. 산림휴양시설 조성 운영
19. 산불 예방 및 진화
20. 산림 병해충 방제
21. 임도시설 유지 관리
22. 토사 토석 채취 허가
23. 산지전용 신고 및 허가
24. 산림 사범 업무
25. 산림보호구역 관리
26. 군유림 관리
27. 산림유전자원 보호림 및 보호수 관리
28. 산지 정화
29. 백두대간 보호

30. 숲길 조성·관리
31. 도시공원, 녹지의 조성 및 점용허가
32. 수변공원 유지관리(수질개선사업 제외)
33. 가축의 증식 및 개량
34. 자급사료 생산 및 사료 수급 조절
35. 초지조성 허가 및 관리 지도
36. 축산단지 조성
37. 축산시설 개선
38. 축산단체 지도 감독
39. 축산정책자금 지원사업 추진 및 사후관리
40. 내수면어업 개발 및 보호 등 수산업무
41. 가축인공수정소 등록 및 지도 감독
42. 가축방역사업
43. 가축전염병예방사업
44. 동물병원 등록 및 의약품 관련 업무
45. 공수의 지도 감독
46. 축산물 유통 업무
47. 식육판매업소 관련 업무
48. 축산물브랜드 육성
49. 가축시장 관리 및 운영 지도
50. 동물보호 지도 및 관리
51. 축산분뇨처리 지원사업
52. 친환경축산사업
53. 그 밖의 산림 및 축산 업무에 관한 사항

제14조(건설교통과) 건설교통과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 건설교통행정 종합계획 수립 및 추진
2. 국가 건설공사 수탁보상(도로사업)
3. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항
4. 가로지장물 단속
5. 국유재산(도로) 관리
6. 전문건설업 관리

7. 건설기계 관리
8. 접도구역 및 도로부지 관리
9. 노상적치물 관리 (군도, 농·어촌도로)
10. 도로부지 점용허가
11. 면 복지회관 건립 및 관리
12. 농촌생활환경정비사업
13. 도계정비사업
14. 신규마을 조성사업
15. 일반농산어촌개발사업(농촌중심지, 기초거점육성, 마을만들기)
16. 소규모주민숙원사업
17. 기초생활인프라 조성
18. 배수개선사업
19. 밭 기반 정비사업
20. 기계화 경작로 확·포장 사업
21. 수리시설 개·보수사업
22. 한계농지정비사업
23. 국유재산(구거) 관리
24. 농촌용수개발(한발대비, 소규모용수, 지표수 보강)
25. 경지정리 사업(대구획 재경지정리, 소규모 영농기반 개선)
26. 개간인가
27. 관정 및 양수장비 관리
28. 농업생산기반시설 수해복구
29. 도로사업의 측량설계 시공 감독
30. 군도, 농·어촌도로 유지관리
31. 도로 교량의 개설 보수(군도, 농·어촌도로)
32. 도로 진출입로 연결허가(지방도, 군도, 농·어촌도로)
33. 도로표지판 설치 및 관리
34. 도로안전시설물 설치
35. 군도 개설 및 정비사업
36. 농·어촌도로 개설 및 정비사업
37. 사도개설허가

38. 과적차량 단속
39. 도로교통량 조사(지방도, 군도, 농·어촌도로)
40. 차량 통행제한
41. 건설기술단 운영
42. 기술자문위원회 운영
43. 어린이보호구역 지정 및 사업관리
44. 회전교차로 사업
45. 군도 및 농·어촌도로 관련 소송업무 수행
46. 군도 및 농·어촌도로 수해복구
47. 국도 및 철도건설사업 협의
48. 도로건설관리계획 및 농·어촌도로 기본계획 수립
49. 도로보수원 운영
50. 제설장비 유지 관리
51. 도로관리 장비 및 자재창고 관리
52. 도로 공작물 설치허가(군도, 농·어촌도로)
53. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항
54. 교통운수행정의 종합기획 및 조정
55. 여객자동차 운송사업 면허 등록 신고
56. 화물자동차 운송사업 등록 허가
57. 여객자동차터미널 사업 면허 및 지도 감독
58. 교통안전계획 수립 시행
59. 교통안전 시설 설치 및 유지관리
60. 무단방치 차량 지도 감독
61. 주차장에 관한 업무
62. 법령위반차량 단속 및 행정처분
63. 불법주정차 지도 단속
64. 자동차관리사업 등록 및 지도 감독
65. 전시 수송동원계획의 수립 시행
66. 농·어촌버스 교통량 조사
67. 버스승강장 정비
68. 자동차 등록에 관한 업무

69. 이륜자동차에 관한 업무
70. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무
71. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무
72. 특별교통수단 운영 및 관리
73. 기타 교통·운수에 관한 사항

제15조(도시과) 도시과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 도시건설종합계획의 수립 및 실시
2. 군계획의 입안 및 정비
3. 군계획 시설 사업의 시행
4. 군계획 사업 실시계획 인가
5. 지구단위 계획의 입안 및 결정
6. 군 계획위원회의 운영 및 안건 부의
7. 토지적성 평가 및 관리지역의 세분화에 관한 사항
8. 불법개발행위 단속
9. 지역개발 행위 인·허가 검토
10. 개발행위 허가 및 준공, 사후관리
11. 기반시설 부담금 관리
12. 국토이용정보체계 유지 관리
13. 도시계획 위원회 운영
14. 도시계획시설 결정 및 조례 운영
15. 도시계획정보시스템 (UPIS) 운영 및 관리
16. 장기미집행 도시계획시설업무 및 도시계획 통계에 관한 사항
17. 부당이득금 반환청구소송에 관한 사항
18. 국토종합개발 계획에 관한 사항
19. 장기미집행시설 보상금에 관한 사항
20. 도시개발사업 시행
21. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상
22. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독
23. 자전거도로 설치 및 유지관리
24. 도시계획 시설사업 계획수립 및 시행에 관한 사항

25. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항
26. 미불용지 보상업무에 관한 사항
27. 도시계획 시설사업 예산 수립 및 집행에 관한 사항
28. 도청신도시 공동구 유지 관리
29. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항
30. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진
31. 도시재생정책 발굴 및 계획수립에 관한 사항
32. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항
33. 도시재생 사업 지도·감독 및 재생에 관한 사항
34. 도시재생 예산에 관한 사항
35. 도시재생 공모사업 추진에 관한 사항
36. 도시재생 전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항 (변경포함)
37. 도시재생 전문가양성 프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항
38. 도시재생 대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항
39. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항
40. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항
41. 도시재생 전문가 양성프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항
42. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항
43. 산업단지(일반, 국가) 조성 및 시설 관리
44. 농공단지 조성 및 시설 관리
45. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영
46. 스마트도시 상황실 운영
47. 신도시 종합계획 수립 조정·지원
48. 신도시 유관기관 이전 지원
49. 민간단체 협력기반 구축 및 협력활동 지원
50. 자치단체간 업무 공조유지 및 지원
51. 원주민 동향 파악 및 지원대책 협의
52. 원주민 생활안정 및 이주대책
53. 도청관련 유사기관 및 공기업 유치관련 업무
54. 이주민 보상 안내 및 지원

55. 보상금 지급업무 지원
56. 도청이전사업 홍보·안내
57. 도청이전지 난개발 방지대책 수립
58. 도청이전지 각종 지장물 등 현황 파악 및 지원
59. 이주민 정착 지원사업 계획 수립·시행
60. 도청이전지 불법단속 및 계도
61. 도청이전지내 각종 환경, 문화자원 등 관리
62. 그 밖의 도청이전 행정지원 업무에 관한 사항

제16조(건축과) 건축과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 과 소관업무의 기획 조정
2. 건축행정 건실화 및 통계 업무
3. 위반건축물 지도 및 단속
4. 건축물대장 관리 및 등기촉탁 업무
5. 건축물 유지·관리 및 재해주택 조사 업무
6. 한옥건립지원사업
7. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업
8. 임대사업자 등록 및 관리
9. 주거복지에 관한 사항
10. 광고물 인·허가 및 관리
11. 불법광고물 점검 및 단속
12. 옥외광고업자 지도 감독
13. 현수막 관리시스템 운영 및 게시대 유지관리
14. 간판개선사업
15. 도시경관계획 수립 및 시행
16. 건축허가
17. 건축신고
18. 용도변경 허가·신고
19. 사용승인
20. 철거·멸실 신고

21. 가설건축물축조 허가·신고 및 관리
22. 건축복합민원 일괄협의 업무
23. 공공건축물 건축협의
24. 무허가건물 확인 업무
25. 지방건축위원회 운영 관리
26. 건축사 지도 및 감독
27. 건축행정전산시스템 유지·관리
28. 기타 건축 인·허가에 관한 사항
29. 주택건설사업 계획 승인
30. 공동주택 입주자 모집공고 승인
31. 주택건설공사 감리자 지정 및 관리
32. 분양가 심사위원회 운영 관리
33. 주택관련 각종 통계 업무
34. 국민주택 및 주택자금 관리
35. 공동주택 관리
36. 공동주택 감사
37. 공동주택 관리비용 지원사업
38. 공동주택 품질검수단 운영
39. 기타 주택행정에 관한 사항
40. 온천운영계획 수립 및 일반운영
41. 온천장 시설물 및 부대시설 관리
42. 온천장 비품 및 물품관리
43. 온천입욕권 수불 관리
44. 온천수 사용료 부과 징수
45. 온천개발 및 관리
46. 기타 온천에 관한 사항

제17조(안전재난과) 안전재난과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 안전재난정책 총괄·조정
2. 사회적재난 대응 총괄
3. 지역방재계획 수립 및 집행에 관한 사항

4. 재해·재난 등 각종 상황의 종합관리 및 종합상황실 운영
5. 지역재난안전관리계획 수립 및 시행
6. 지역안전대책본부 및 안전관리위원회 구성 운영
7. 재난관련 자치단체간·유관기관간 지원·협조체제 구축
8. 재난상황 종합관리 및 응급 대응체제 구축
9. 지역 내 재난안전수준 진단 및 위험요소 발굴
10. 안전정보 제공·활용
11. 재난 관련 매뉴얼 통합관리(자연재난, 사회적재난)
12. 안전문화 운동 및 지역 안전공동체 육성·지원
13. 재난안전 민관협력체제 구축·운영
14. 안전지수 및 생활안전지도 작성 지원 및 관리
15. 재난대비 물자·자원·장비 파악 및 동원계획 수립
16. 재난관리 교육·홍보 및 정보 관리
17. 시설물의 안전관리에 관한 특별법의 1·2종 시설물 점검 및 관리
18. 국가기반체제 보호 업무
19. 자연재난 사전대비
20. 자연재해 대책 추진 및 복구계획 수립
21. 재해위험지구 관리
22. 사유재산피해 복구 지원
23. 풍수해보험 사업 관리
24. 소하천 관리에 관한 사항
25. 소하천 공작물설치 허가 및 관리
26. 소하천 기본계획 수립 및 실시공사
27. 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항
28. 하천의 보전 관리
29. 하천공작물 설치 허가
30. 지하수관리(국토교통부 소관)
31. 유·도선관리 및 안전성 검사
32. 경보통제소 및 경보망 운영 관리
33. 기타 재해·재난업무 전반에 관한 사항

34. 민방위 계획 수립
35. 민방위 업무의 지도
36. 민방위시설·장비확충 관리
37. 주민신고 태세 확립 및 인력동원
38. 민방위대의 조직·편성동원
39. 민방위 훈련 계획 수립 및 실시
40. 민방위 교육 훈련 및 홍보
41. 화생방 방호계획 수립 및 실시
42. 민방위 경보망 운영
43. 공익근무요원 수요관리 총괄
44. 통합관제센터 종합운영계획 수립
45. 통합관제센터 상황실 운영
46. 영상정보 및 보안관리
47. 관제요원 선발 및 관리
48. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정
49. 통합관제센터 운영협의회 구성 및 운영
50. 업무별 민원처리 및 상황전파
51. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리
52. 그 밖의 통합관제센터 및 영상기기(CCTV) 통신망 관리

제18조(실·과의 하부조직) 실·과의 하부조직과 세부 분장 사무는 군수가 따로 정한다.

제3장 직속기관

제1절 보건소

제19조(소장 등) ① 예천군보건소에 두는 소장은 지방기술서기관 또는 지방보건사무관 또는 지방간호사무관 또는 지방의료기술사무관으로 한다.

② 보건지소에 두는 지소장은 「지역보건법시행령」 제12조에 따른 자격이 있는 자로 보하되, 자격 있는 자로 임명이 어려운 경우에는 「농·어촌 등 보건 의료를 위한 특별조치법」에 따라 공중보건의사 중에서 보한다.

③ 보건진료소에 두는 보건진료소장은 일반직 보건진료직 (6급부터 8급까지) 지방공무원으로 보한다.

제2절 농업기술센터

제20조(소장의 직급) 예천군농업기술센터에 두는 소장은 지방농촌지도관으로 보한다.

제21조(농업기술센터 하부조직) ① 예천군농업기술센터의 소장을 보좌하고 소관 사무를 효율적으로 처리하기 위하여 농촌지원과와 소득개발과를 둔다.

② 농촌지원과장, 소득개발과장은 지방농촌지도관으로 보한다.

제22조(과의 사무분장) ① 농촌지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 농촌지도사업 종합계획 수립 및 평가
2. 서무, 문서, 인사, 보안관리
3. 예산의 집행, 결산 및 재산관리
4. 농업인 교육훈련 및 농기계 순회수리에 관한 사항
5. 학습조직체 육성 및 4-H후원회
6. 농촌여성 생활과학 기술교육
7. 농촌여성 소득사업 육성
8. 농촌주거환경 개선 및 생활개선회 육성
9. 품목별 농업인 연구회 운영
10. 농업경영개선 지도
11. 강소농 및 정보화 농업인 육성
12. 농기계임대사업장 운영
13. 그 밖의 다른 과에 속하지 아니하는 사항

② 소득개발과장은 다음사항을 분장한다.

1. 식량작물, 재배기술 지도 및 우량종자 보급
2. 농작물 병해충 예찰 및 방제기술 지도
3. 농토배양 및 토양검정에 관한 사항
4. 환경농업기술

5. 농업기상 관측 및 기상재해 영농지도
6. 과수재배 기술지도
7. 시설채소, 일반채소, 화훼기술지도
8. 특용, 약물작물 재배기술 지도
9. 실증 시험장 운영
10. 농업인 개발과제 및 새기술 실증 시험
11. 첨단과학 실험실 운영
12. 농업인미생물 생산 보급 및 연구
13. 가축사양관리 및 사료작물 재배 지도

제23조(읍·면 농업인상담소의 설치) ① 「예천군 행정기구 설치 조례」 제10조에 따라 농업기술센터의 소관 사무를 분장하기 위하여 농업인상담소를 둔다.

② 농업인상담소의 명칭 및 위치 관할구역은 별표 1과 같다.

제4장 사업소

제24조(사업소장의 직급) 체육사업소장의 직급은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방방송통신사무관으로 하고, 곤충연구소장은 지방행정사무관 또는 지방농업연구관 또는 지방농촌지도관으로 보한다.

제25조(사업소의 사무분장) 사업소장은 각각 다음 사항을 분장한다.

1. 체육사업소장
 - 가. 체육시설의 관리 및 운영에 관한 사항
 - 나. 문화회관 관리 및 운영에 관한 사항
 - 다. 청소년수련관 관리 및 운영에 관한 사항
 - 라. 체육업무 행사 기획 전반
 - 마. 체육공원 조성
 - 바. 양궁실업팀 운영
 - 사. 군 체육회 업무 지원
 - 아. 장애인 체육 업무

2. 곤충연구소장

- 가. 곤충연구소 시설물의 보수·확장
- 나. 곤충생태체험관 및 곤충생태공원 운영
- 다. 생태원 관람객 교육 및 홍보
- 라. 산학연 공동 연구개발 계획 수립
- 마. 유용곤충 연구 및 생산
- 바. 정서곤충의 발굴과 대량 사육 기술연구
- 사. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도에 관한 사항

제5장 읍·면

제26조(읍장·면장 및 부읍장·부면장의 직급) ① 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제14조에 따른 읍장·면장의 직급은 별표 2와 같다.

② 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제14조에 따라 읍·면에 부읍장·부면장을 두되, 부읍장·부면장은 총무팀 6급 공무원이 겸임한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 예천군 지방보조사업자의 법령 위반 등에 대한 신고포상금 지급에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “주민복지과장”을 “주민복지실장”으로 한다.

읍·면 농업인상담소의 명칭·위치

(제23조 관련)

명 칭	위 치	담당구역
예천읍농업인상담소	경상북도 예천군 예천읍 효자로 89	예천읍일원
용문면농업인상담소	경상북도 예천군 용문면 경천로1209-5	용문면일원
효자면농업인상담소	경상북도 예천군 효자면 도효자로 1487	효자면일원
은풍면농업인상담소	경상북도 예천군 은풍면 은풍로 88	은풍면일원
감천면농업인상담소	경상북도 예천군 감천면 충효로 1389	감천면일원
보문면농업인상담소	경상북도 예천군 보문면 미호길 148	보문면일원
호명면농업인상담소	경상북도 예천군 호명면 오천길 2	호명면일원
유천면농업인상담소	경상북도 예천군 유천면 예성로 699-8	유천면일원
용궁면농업인상담소	경상북도 예천군 용궁면 읍부1길 45	용궁면일원
개포면농업인상담소	경상북도 예천군 개포면 신음리길 28-14	개포면일원
지보면농업인상담소	경상북도 예천군 지보면 지보로 126-5	지보면일원
풍양면농업인상담소	경상북도 예천군 풍양면 낙상2길 59	풍양면일원

읍장·면장의 직급

(제26조 관련)

읍면행정복지센터	직 위	직 급
예천읍행정복지센터	예천읍장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
용문면행정복지센터	용문면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
효자면행정복지센터	효자면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관
은풍면행정복지센터	은풍면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
감천면행정복지센터	감천면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
보문면행정복지센터	보문면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
호명면행정복지센터	호명면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
유천면행정복지센터	유천면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
용궁면행정복지센터	용궁면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
개포면행정복지센터	개포면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
지보면행정복지센터	지보면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관
풍양면행정복지센터	풍양면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관

예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

예천군 사무 전결처리 규칙을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려
군민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같
이 입법예고합니다.

2018년 11월 29일

예 천 군



1. 개정이유

- 「예천군 행정기구 설치 조례」 전부개정에 따라 부서별 사무전결처리를
조정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 기구조정 반영 : 30부서 ⇨ 31부서(+1), 141담당 ⇨ 146팀(+5)
※ 부서신설 1개소, 부서명칭변경 4개소, 팀 신설 7개소, 팀 통합 2개소
팀 부서이관 5개소, 팀 명칭변경 19개소
- 나. 기구조정에 따른 부서별 사무 전결처리 조정

3. 개정규칙안 : 붙임과 같음

4. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018년
12월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견을 예천군수(참조: 총무과장)에게
서면이나 이메일(shinx@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 항목별 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

나. 성명(법인 및 단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

※ 보내실 곳 : 예천군청 총무과 (경북 예천군 예천읍 충효로 111)

- 전화 : 054-650-6837, 팩스 : 054-650-6089

예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안

예천군 사무 전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 전단 중 “「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제10조제2항의 규정에 의하여”를 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라”로, “기함을 목적”을 “목적”으로 한다.

제3조의 전단 중 “담당주사”를 “팀장”으로 하고, 제3조제4항 중 “담당주사”를 “팀장”으로 한다.

제4조제1항 중 “담당주사의 전결처리”를 “팀장의 전결처리”로 한다.

제5조 중 “전결대상사무중”을 “전결대상 사무 중”으로 한다.

제6조제2항 본문 중 “기획업무담당주사”를 “기획팀장”으로 한다.

제11조제1항 중 “공무원이 아닌자가”를 “민간인이”로 하고, 같은 조 제2항 전단 중 “자가. 공무원이 아닌 자로서는”을 “평가단 중 민간인은”으로 한다.

제12조 각 호 외의 부분 중 “제10조의 규정의 의하여”를 “제10조에 따라”로 한다.

별표 1과 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

위 임 전 결 사 항

성과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
실과소 공 통	복 무	1. 출장명령 및 복명					
		◦ 실장·과장·소장의 관내·외 출장			기안	○	
		◦ 일반직원의 관내·외 출장	기안		○		
		2. 휴가·조퇴·외출의 허가 및 특근 명령					
		◦ 실장·과장·소장의 휴가			기안	○	
		◦ 일반직원의 휴가	기안		○		
		◦ 실장·과장·소장의 조퇴·외출·특근명령			기안	○	
	기 획	1. 주요업무 기본계획	기안		○		
		2. 기본 운영계획 및 시행계획 자료 작성	기안		○		
		3. 각종평가 자료 제출	기안		○		
		4. 주요 업무 및 주요시책 자료 제출	기안		○		
		5. 자치법규 및 규정의 제정·개정·폐지	기안				○
		6. 소관업무의 통계처리	기안	○			
		7. 소관업무의 의회질의에 대한 답변		기안	○		
	예산회계	1. 예산편성 자료 제출	기안		○		
		2. 예산배정 요구	기안		○		
		3. 예산 배부	기안		○		
		4. 예산유용 요구	기안		○		
		5. 민간사업의 보조 결정	기안				○
		6. 물품의 청구 및 수리	기안		○		
		7. 물품의 반납	기안		○		
		8. 소관물품의 출납명령	기안		○		
		9. 일상경비예산 및 자금배정통지서 정리	기안	○			
	공 사	1. 공사 및 사업용 자재관리	기안		○		
		2. 각종공사 및 사업의 착공명령과 지도감독	기안		○		
		3. 공사 하자보수 명령	기안		○		
		4. 도급공사의 중지·해제결정 및 공사 착공연기 결정		기안		○	
		5. 각종공사 설계측량 및 보고	기안		○		
		6. 공사편입용지 분할측량 의뢰	기안		○		
		7. 읍면장이 시행하는 각종 공사의 설계심사·승인 및 준공검사	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
실과소 공 통	공 사	8. 지장건물 및 용지보상금 결정		기안		○	
		9. 지장건물 및 용지보상금 감정 의뢰	기안		○		
		10. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안		○		
		11. 관급자재 수불	기안		○		
		12. 설계변경 시행에 관한 사항(증액 기준)					
		○ 1천만원 미만	기안		○		
		○ 1천만원이상으로 본공사 금액의 10%이하		기안		○	
		○ 1천만원이상으로 본공사 금액의 10%초과		기안			○
		13. 준공검사 조서 (공사금액 기준)					
		○ 1억원 미만	기안		○		
		○ 1억원 이상 10억원 미만		기안		○	
		○ 10억원 이상			기안		○
	기 타 일반사항	1. 소속공무원의 배치 및 사무지시		기안	○		
		2. 무기계약근로자	기안			○	
		3. 기간제근로자	기안		○		
		4. 총무계획 수립	기안				○
		5. 각종위원회 개최 요구	기안			○	
		6. 심의회에 부의할 안건처리	기안			○	
		7. 고시문의 결정 및 고시	기안			○	
		8. 공고문·광고문의 결정 및 공람 공고	기안		○		
		9. 법령의 해석과 소관업무의 질의 응답		기안		○	
		10. 각종 정기보고 및 경미한 보고사항	기안		○		
		11. 행정심판 청구 전달 및 재결결과		기안		○	
		12. 문서의 이송 및 반송	기안		○		
		13. 자료 수집을 위한 실과소, 읍면 기타단체의 보고서류	기안	○			
		14. 공익근무요원 복무일지 및 근무상황	기안	○			
		15. 보안 점검표	기안	○			
		16. 우표 수불 대장	기안	○			
		17. 소송업무					
		○ 소송 및 상소의 응소포기 및 제소		기안			○
		○ 소송관련 답변서 및 준비서면 제출	기안			○	
		○ 소송진행상황 보고	기안			○	
	○ 소송결과 보고		기안			○	
	회의소집	1. 유관기관장·실장·과장·소장·읍면장 회의	기안				○
		2. 기타 직원회의	기안			○	
	민원서류	1. 정책결정 및 각 실·과·소에 관련된 진정서·건의서		기안			○
		2. 민원서류처리규정에 의한 중간처리 상황통보, 기각처리 완결통지 및 처리상황	기안			○	
		3. 신고로 종결되는 상황	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
실 과 소 공 통	표창추천	1. 훈장·포장 및 장관이상 표창	기안				○
		2. 도지사 이하 표창	기안			○	
		3. 기타 타 기관 표창	기안			○	
기 획 감사실	기 획	1. 각종 지시사항 및 공약사항					
		◦ 각종지시사항 관리	기안			○	
		◦ 공약사항 관리	기안				○
		2. 군정종합개발계획의 수립 및 조정					
		◦ 군정주요시책개발 및 군정종합기획		기안			○
		◦ 주요현안사업 관리	기안			○	
		3. 군정주요업무 평가					
		◦ 읍면평가	기안			○	
		◦ 부서별 업무추진우수사례 평가	기안			○	
		4. 지역발전사업 관리	기안		○		
		5. 민관공동출자사업계획 수립			기안	○	
		6. 민자유치사업 총괄조정 및 지원		기안		○	
		7. 의회운영 지원					
		◦ 임시회 소집요구 및 의안 발의	기안				○
		◦ 의회부의안건 공고	기안		○		
		◦ 취합된 의회 요구 자료의 제출	기안			○	
		◦ 취합된 행정사무감사 자료의 제출	기안			○	
		◦ 의회에서 이송된 청원 중 다수인 관련사항	기안			○	
		8. 선결처분		기안			○
		9. 선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○		
		10. 선결처분 공고	기안		○		
		11. 청원처리상황 보고	기안			○	
		12. 군정주요정책사항의 질의에 대한 답변		기안	○		
		13. 자체평가제					
		◦ 자체평가 기본계획 수립	기안			○	
		◦ 자체평가 평가		기안			○
		14. 각종 위원회 현황 관리	기안		○		
		15. 군정조정위원회 운영	기안			○	
		16. 지방이양업무					
		◦ 지방이양사무 조사 계획	기안		○		
		◦ 지방이양사무 발굴·보고	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	예 산	1. 예산안 편성 예비비 사용승인 지방채 발행 및 특별교부세 신청		기안			○
		2. 중기 지방재정계획의 수립	기안				○
		3. 지방교부세 산정자료 제출	기안		○		
		4. 주요투자사업 우선순위 결정		기안			○
		5. 예산 불성립시 예산집행	기안				○
		6. 국·도비 보조금 신청	기안				○
		7. 예산의 전용·이용·이체·이월					
		○ 예산의 전용·이월	기안		○		
		○ 예산의 이용·이체	기안			○	
		8. 지방재정 분석					
		○ 지방재정수요분석	기안		○		
		○ 예산편성 결과 보고	기안		○		
		○ 재정보고서	기안		○		
		9. 기금운용계획 수립	기안		○		
		10. 예산편성자침 시달	기안		○		
		11. 예산확정 고시	기안		○		
		12. 예산배정	기안		○		
		13. 투자심사 분석	기안			○	
		14. 예산집행상황 파악보고	기안		○		
		15. 경영수익사업계획 수립	기안			○	
	16. 경영수익사업 관리 운영	기안		○			
	인구법무	1. 저출산 인구감소 대응계획 수립	기안				○
		2. 저출산 인식 개선교육 및 홍보	기안		○		
		3. 지역 맞춤형 인구증가 시책개발	기안				○
		4. 조례·규칙 제정·개정 및 폐지					
		○ 조례·규칙심의회 운영		기안			○
		○ 사전보고	기안		○		
		○ 조례·규칙·훈령의 제·개정 및 폐지 공포	기안				○

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	인구법무	6. 소송업무					
		◦ 소송대리인 및 소송수행자 지정	기안			○	
		◦ 소송지휘 통제		기안		○	
		7. 기타 법무업무					
		◦ 법제 및 소송관련 문서심사	기안		○		
		◦ 법무 간행물 제작	기안		○		
		◦ 법무 간행물 배부	기안	○			
		◦ 법령 등의 질의 해석	기안			○	
		◦ 기타 법무행정에 관한 사항	기안		○		
		8. 규제개혁업무					
		◦ 규제정비 종합계획 수립		기안		○	
		◦ 규제개혁위원회 운영	기안			○	
		◦ 규제등록에 관한 사항	기안		○		
		◦ 규제영향분석에 관한 사항	기안		○		
		◦ 규제과제 발굴 개선추진	기안		○		
		◦ 그 밖의 규제일반	기안		○		
	홍보소통	1. 군정홍보에 관한 기획		기안		○	
		2. 군정홍보자료수집 및 제공					
		◦ 홍보자료 수집	기안	○			
		◦ 홍보자료 편집	기안		○		
		◦ 홍보자료 제공	기안	○			
		3. 홍보간행물 발간 및 배부					
		◦ 발간계획 수립		기안		○	
		◦ 자료수집	기안	○			
		◦ 간행물 발간		기안		○	
		◦ 간행물 배부	기안	○			
		4. 군정에 관한 여론조사					
		◦ 계획 수립		기안		○	
		◦ 결과 보고		기안		○	
		5. 군보 발행	기안		○		
		6. 보도사진 촬영 및 배부					
		◦ 보도사진 촬영	기안	○			
		◦ 보도사진 배부	기안	○			
		7. SNS 계정 운영관리					
		◦ SNS 게시물 등록 및 관리	기안	○			
		감 사	1. 감사계획 자료				
	◦ 감사기본 계획			기안		○	
	◦ 정기 감사 계획 수립			기안		○	
	◦ 부분.회계.기술 감사 계획		기안		○		
	◦ 인계인수 확인 감사		기안		○		
	◦ 감사자료		기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	감 사	2. 감사.조사결과 및 비위사항.직무 관련 범죄 보고.고발	기안		○		
		3. 감사결과 처리					
		○ 감사결과 처리 요구	기안		○		
		○ 집행전말 보고	기안		○		
		○ 미집행 독촉	기안	○			
		4. 상급기관 감사 수감					
		○ 감사결과 처분요구사항	기안			○	
		○ 집행전말 보고	기안		○		
		○ 수감자료 작성	기안		○		
		5. 특별감찰 및 직무감찰					
		○ 직무감찰 계획 수립		기안		○	
		○ 사업소 및 읍면공무원에 대한 복무단속	기안		○		
		○ 감사결과 처분요구	기안		○		
		6. 사정업무 촉진					
		○ 청원 진정 등 민원처리	기안			○	
		○ 신문보도 상급기관 기타 통보사항	기안		○		
		7. 징계업무					
		○ 징계의결요구 및 기관장 경고 처분		기안			○
		○ 훈계처분	기안			○	
		8. 심사청구 및 재심의 청구					
		○ 심사청구	기안		○		
		○ 심사청구의 각하 . 취하	기안			○	
		○ 심사결정		기안		○	
		9. 다수인관련 민원처리	기안			○	
		10. 공직자 재산 등록					
		○ 재산등록 신고	기안			○	
		○ 신고사항 심사결과 보고	기안			○	
		11. 주민불편신고사항 처리					
		○ 접수 및 통보	기안		○		
		○ 처리결과 회시	기안		○		
		12. 감사통계 작성 및 상급기관 보고	기안		○		
		13. 납세자 보호에 관한 사항					
		○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담	기안		○		
		○ 세무조사체납처분 등 권리보호요청에 관한 사항	기안		○		
		○ 납세자권리현장의 준수 등에 관한 사항	기안		○		
		○ 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항	기안		○		
		○ 기한의 연장신청에 대한 처리	기안		○		
		○ 가산세 감면신청에 대한 처리	기안			○	
		○ 징수유예 등의 신청에 대한 처리	기안		○		
		○ 과세전적부심사	기안		○		
		○ 이의신청 심사청구 등 지방세 불복에 대한 접수 및 처리	기안			○	
		○ 기타 납세자 보호에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	주민복지	1. 사회보장정보시스템 관리	기안		○		
		2. 이재민 구호					
		◦ 재해 의연금품 집행 배분	기안		○		
		3. 의사상자 및 보훈업무 총괄					
		◦ 의사상자 지원	기안		○		
		◦ 보훈단체 운영 지도	기안		○		
		◦ 현충일 행사 계획	기안				○
		◦ 보훈단체 보조금 지원	기안			○	
		◦ 보조금 정산	기안		○		
		4. 장애인 복지업무 지원					
		◦ 장애인복지 및 차상위장애인 보장결정	기안		○		
		◦ 연금 및 수당 지급	기안		○		
		◦ 등록진단비 지원	기안		○		
		◦ 의료비 지원	기안		○		
		◦ 자녀 교육비 지원	기안		○		
		◦ 자립자금 지원	기안		○		
		◦ 보조금 정산	기안		○		
		◦ 재활 보조기구 대상자 선정 및 교부	기안		○		
		◦ 자동차 표지 관리	기안		○		
		◦ 고속도로 할인카드 발급	기안		○		
		5. 장애인 생활이용 시설					
		◦ 시설 설치	기안			○	
		◦ 시설운영의 중단·재기·폐지	기안			○	
		◦ 시설 입소자 결정	기안		○		
		◦ 입소자 의약품비 지원	기안		○		
		◦ 종사자 수당 지급	기안			○	
		◦ 보조금 정산	기안		○		
		◦ 시설 기능보강사업	기안			○	
		◦ 운영 지도 감독	기안			○	
		◦ 시설 보조금 결정 지원	기안				○
		◦ 입소자 건강검진비 지원	기안		○		
		◦ 입소자 숙식비 지원	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	주민복지	6. 장애인 단체 지원					
		◦ 협회운영 지도	기안		○		
		◦ 장애인의 날 행사 지원	기안		○		
		◦ 장애인 기능올림픽 지원	기안		○		
		◦ 협회 운영비 지원	기안		○		
		◦ 보조금 정산	기안		○		
		7. 장애인 편의시설					
		◦ 편의시설 설치 계획	기안		○		
		◦ 편의시설 설치 지도·감독	기안		○		
		◦ 편의시설 실태조사	기안		○		
		◦ 편의시설 실태조사 결과보고	기안		○		
		◦ 편의시설 설치 시정명령	기안			○	
		◦ 과태료의 부과·징수	기안		○		
		◦ 이행강제금의 운용 계획 수립	기안			○	
		◦ 이행강제금 부과·징수	기안		○		
	희망복지 지 원	1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립 조정					
		◦ 지역사회보장계획 수립	기안		○		
		◦ 지역사회복지계획 확정	기안				○
		◦ 지역사회복지 연차별 계획수립	기안			○	
		2. 지역사회복지협의체					
		◦ 지역사회복지협의체 구성·운영	기안			○	
		◦ 지역사회복지협의체 심의의결	기안			○	
		3. 민·관협력 체계 구축					
		◦ 민·관 협의체 구성	기안			○	
		◦ 민·관 협의체 운영	기안		○		
		◦ 공공 및 민간협력 서비스 조정	기안		○		
		4. 읍면 맞춤형 복지					
		◦ 찾아가는 복지계획 수립	기안		○		
		◦ 읍면 맞춤형 복지사업 지원 및 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	희망복지 지 원	5. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리					
		○ 자원개발 계획 수립	기안			○	
		○ 자원개발 실행 및 관리	기안		○		
		○ 지역자원현황 관리	기안		○		
		○ 지역자원 안내서 제작	기안		○		
		6. 지역사회서비스 투자사업					
		○ 지역사회서비스 투자사업 계획수립	기안		○		
		○ 지역사회서비스 투자사업 기관지정 및 관리	기안		○		
		○ 지역사회서비스 투자사업 대상자 선정 및 관리	기안		○		
		7. 이웃돕기 추진					
		○ 성금모금 계획수립	기안			○	
		○ 사회복지공동모금회 개인지원 신청	기안		○		
		○ 사회복지공동모금회 지원사업 추진	기안		○		
		○ 시설위문	기안		○		
		8. 긴급지원사업					
		○ 긴급지원 대상자 발굴 선정 통보	기안		○		
		○ 긴급지원 사후조사 및 적정성 심사	기안		○		
		○ 긴급지원심의위원회 개최	기안			○	
		9. 자원봉사센터 운영·관리					
		○ 자원봉사 연도별 시행계획 수립	기안			○	
		○ 자원봉사센터 운영계획 수립	기안		○		
		○ 자원봉사단체 지원	기안		○		
		○ 보조금 지원 및 봉사활동 지원	기안		○		
		○ 자원봉사자 발굴 교육 배치	기안		○		
		○ 자원봉사센터 관리	기안		○		
		10. 자활사업 추진					
		○ 자활근로사업 추진계획 수립	기안		○		
		○ 자활근로사업비 집행 정산	기안		○		
		○ 자활근로사업 추진실적 보고	기안		○		
		○ 지역자활센터 관리	기안		○		
		11. 자립지원기금관리					
		○ 생업자금 지원	기안		○		
		○ 기초생활보장 기금관리	기안		○		
		○ 생활안정자금 융자지원	기안		○		
		○ 융자금 회수 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	통합조사 관 리	1. 조사기획 총괄 조정		기안	○		
		2. 복지대상자 신규조사 및 보장결정	기안		○		
		○ 기초생활보장 신규조사 및 보장결정(급여통지)	기안		○		
		○ 장애인복지 신규조사	기안		○		
		○ 노인복지 신규조사	기안		○		
		○ 한부모가족 신규조사	기안		○		
		○ 차상위 장애인 신규조사	기안		○		
		○ 차상위 의료급여 신규조사 및 보장결정(급여통지)	기안		○		
		○ 차상위 자활 신규조사	기안		○		
		3. 신규신청자 현장 조사	기안		○		
		4. 신규신청자 이의신청 처리	기안		○		
		5. 복지대상자 제외시 서비스 연계의뢰	기안		○		
		6. 국민기초생활보호					
		○ 수급권자 조사 관리	기안		○		
		○ 수급자 관리 및 조사 실적보고	기안		○		
		○ 수급자 생계급여 지급	기안			○	
		○ 지방생활보장위원회 운영		기안		○	
		7. 부랑인 관리					
		○ 부랑인 사망자 처리(통보)	기안		○		
		○ 부랑인 조사 처리	기안		○		
		○ 부랑인 구호	기안		○		
		8. 의료보호 특별회계					
		○ 대상자 책정관리	기안		○		
		○ 자격관리	기안		○		
		○ 진료 여부 확인	기안	○			
		○ 기금운영 현황보고	기안		○		
		○ 진료기관 지도 확인	기안		○		
		○ 대불금 회수 및 대불금 용자	기안		○		
		○ 저소득계층 건강보험료 선정 지원	기안		○		
		○ 보호기간 연장승인	기안		○		
		○ 진료비 지급	기안			○	
		○ 지출계산서	기안		○		
		○ 세입징수액 결산서	기안		○		
		○ 의료급여심의회 운영	기안			○	
		○ 대불금 결손처분	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	노인복지	1. 노인복지중장기계획 수립		기안			○
		2. 노인복지시설					
		◦ 노인복지시설 설치폐자휴지신고	기안			○	
		◦ 노인복지시설 변경 신고	기안		○		
		◦ 노인복지시설 운영 지도 감독	기안		○		
		◦ 노인복지시설 입소자 입퇴소 관리	기안		○		
		◦ 노인복지시설 종사자 관리	기안		○		
		◦ 기타 노인복지시설에 관한 업무	기안		○		
		3. 경로당 지원					
		◦ 경로당 신·증축 대상지 선정	기안				○
		◦ 경로당 보수 대상지 선정	기안		○		
		◦ 경로당 지도 관리	기안		○		
		◦ 경로당 활성화 지원	기안		○		
		4. 노인복지관 운영					
		◦ 위탁자 선정 및 위탁금 결정	기안				○
		◦ 노인복지관 지도 점검	기안		○		
		◦ 기타 노인복지관 운영에 관한 사항	기안		○		
		5. 재가노인복지센터 운영					
		◦ 위탁자 선정 및 위탁금 결정	기안				○
		◦ 운영 지원 및 지도 점검	기안		○		
		6. 노인 장기요양기관					
		◦ 장기요양기관 지정·설치·폐업·휴업신고	기안			○	
		◦ 장기요양기관 변경 신고	기안		○		
		◦ 장기요양기관 과태료 부과	기안		○		
		◦ 노인장기요양보험법 위반 행정처분	기안			○	
		7. 노인돌봄서비스(바우처)사업					
		◦ 서비스 제공기관 선정	기안			○	
		◦ 서비스 제공기관 지도 감독	기안		○		
		◦ 서비스 대상자 선정	기안		○		
		8. 노인의집 운영 관리	기안		○		
		9. 기초연금 보장결정	기안		○		
		10. 독거노인보호 사업	기안		○		
		11. 노인일자리 및 사회활동 지원사업					
		◦ 추진계획 수립	기안			○	
		◦ 사업수행기관 선정 및 지도 감독	기안		○		
		◦ 사업 참여자 선발	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
주 민 복지실	노인복지	12. 노인 관련 행사						
		◦ 행사 계획 수립	기안				○	
		◦ 행사 지원	기안		○			
		13. 대한노인회 및 노인단체 지원	기안		○			
		14. 노인복지기금 관리	기안		○			
		15. 장사업무						
		◦ 묘지 및 장사시설 수급 계획 수립		기안			○	
		◦ 공설 묘지 및 장사시설 설치		기안			○	
		◦ 묘지 및 장사시설 설치(변경) 신고 .허가		기안		○		
		◦ 묘지 및 장사시설 지도 감독		기안	○			
		◦ 장사업무 관련 행정처분		기안		○		
		◦ 묘지일제 조사. 보고		기안		○		
		◦ 장사업무 관련 보고		기안	○			
		16. 기타 노인복지 관련 일반적인 업무	기안		○			
		여 성 청소년	1. 아동급식 지원					
			◦ 결식우려아동 급식 계획 수립	기안			○	
	◦ 급식 대상자 선정 및 지원		기안		○			
	◦ 아동급식위원회 구성 및 운영		기안			○		
	2. 아동복지시설							
	◦ 설치, 휴지, 폐지 신고		기안			○		
	◦ 현지조사		기안		○			
	◦ 신고증 교부 및 회수		기안		○			
	◦ 이용아동 급식지원		기안		○			
	◦ 지도 및 감독		기안			○		
	3. 취약계층 아동 지원 및 관리							
	◦ 취약계층 아동관리 계획 수립		기안			○		
	◦ 세부프로그램 개발 및 운영		기안		○			
	◦ 취약계층 아동 사례관리		기안		○			
	4. 소년소녀가정 및 가정위탁아동 지원 및 관리		기안		○			
	5. 기타 아동복지		기안		○			
	◦ 입양아동 양육수당지급		기안		○			
	◦ 아동학대 예방 계획 수립		기안			○		
	◦ 실종,가출아동 찾기 홍보	기안		○				
	◦ 아동위원 관리	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
주 민 복지실	여 성 청소년	6. 보육정책						
		◦ 중장기 보육계획 수립	기안				○	
		◦ 보육정책위원회 구성 및 운영	기안			○		
		◦ 운영결과 보고	기안		○			
		◦ 어린이집 종사자 경력증명서 발급	기안		○			
		◦ 어린이집 종사자 보수교육 실시	기안		○			
		7. 어린이집 관리						
		◦ 설치 및 폐지 신고	기안			○		
		◦ 변경 신고	기안			○		
		◦ 인가에 따른 현지조사	기안		○			
		◦ 인가증 교부 및 회수	기안		○			
		◦ 지도 점검	기안			○		
		◦ 어린이집 운영비 지원	기안			○		
		◦ 영유아 보육료 지급	기안			○		
		8. 국공립 어린이집						
		◦ 국공립 어린이집 위탁자 선정	기안				○	
		◦ 국공립 어린이집 운영 지원	기안				○	
		9. 여성복지시설(화관포함)						
		◦ 관리 및 운영계획 수립	기안			○		
		◦ 여성화관 위탁자 선정	기안				○	
		◦ 지도감독	기안		○			
		◦ 여성화관 대여	기안		○			
		◦ 운영결과 보고	기안		○			
		10. 성희롱, 성폭력 상담 및 관리						
		◦ 성폭력 예방계획 수립	기안			○		
		◦ 성희롱 교육실시	기안			○		
		◦ 성폭력 상담일지 및 상담결과 조치	기안		○			
		◦ 성폭력 상담소 설치, 휴지, 폐지 신고	기안			○		
		◦ 성폭력 상담소 운영 지원	기안		○			
		◦ 성폭력 상담소 지도 감독	기안		○			
		11. 저소득 한부모 가정 지원						
		◦ 한모부자가정 보장결정	기안		○			
		◦ 한모부자가정 자립학교 실시	기안		○			
		◦ 아동양육비 지급	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	여 성 청소년	◦ 복지자금 대여	기안		○		
		◦ 월동연료비 지급	기안		○		
		◦ 자녀학비 및 학용품비 지급	기안		○		
		◦ 한부모가정 아동 기능교육 실시	기안		○		
		◦ 한부모가정 보호 계획 수립	기안			○	
		12. 일본군 위안부 생활안정지원					
		◦ 일본군 위안부 실태조사	기안		○		
		◦ 보호비 및 간병비 지원	기안		○		
		◦ 대상자 현황관리	기안	○			
		◦ 피해자 의료비 지원	기안		○		
		13. 여성단체 관리					
		◦ 여성단체관리 및 운영계획	기안			○	
		◦ 여성단체 운영 지도	기안		○		
		◦ 여성단체 활동 지원	기안		○		
		◦ 지원사업 지도감독	기안	○			
		14. 성별영향 평가					
		◦ 계획수립	기안			○	
		◦ 계획추진	기안	○			
		◦ 평가 보고서 작성	기안		○		
		15. 건강가정육성					
		◦ 계획수립	기안			○	
		◦ 계획추진	기안		○		
		◦ 건강가정지원센터 지원	기안			○	
		16. 성별영향 평가					
		◦ 계획수립	기안			○	
		◦ 계획추진	기안	○			
		◦ 평가 보고서 작성	기안		○		
		17. 건강가정육성					
		◦ 계획수립	기안			○	
		◦ 계획추진	기안		○		
		◦ 건강가정지원센터 지원	기안			○	
		18. 청소년 건전육성					
		◦ 청소년 육성계획 수립	기안			○	
		◦ 청소년지도위원회 구성 운영	기안			○	
		◦ 청소년지도위원 활동실적 보고	기안	○			
		◦ 청소년 수련활동 지원	기안			○	
		◦ 청소년 전용시설 확충	기안			○	
		◦ 청소년 사회적응 프로그램 운영	기안		○		
		◦ 청소년시설 신고처리 및 시설위탁자 운영관리	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	여 성 청소년	19. 청소년 보호					
		◦ 학교폭력예방교육 계획수립 및 결과보고	기안			○	
		◦ 어려운 청소년 지원	기안			○	
		◦ 청소년 선도 및 유해환경정비 추진 시행계획	기안		○		
		◦ 청소년선도 실적보고	기안		○		
		◦ 청소년보호법 위반자 과징금 부과징수	기안			○	
		20. 다문화가족 지원					
		◦ 지원 계획 수립	기안		○		
		◦ 지원사업 지도감독	기안	○			
		◦ 이주여성 및 자녀상담 보호	기안	○			
		◦ 다문화가족 현황관리	기안	○			
		◦ 다문화가족지원센터 지원	기안			○	
		21. 결혼중개업					
		◦ 결혼중개업 신고	기안			○	
		◦ 국제·국내 결혼중개업 지도 감독	기안		○		
	드 림 스타트	1. 드림스타트 운영 및 관리					
		◦ 드림스타트 종합계획 수립	기안				○
		◦ 드림스타트 운영위원회 구성 및 운영	기안			○	
		◦ 아동복지기관협의체 구성 및 운영	기안		○		
		◦ 슈퍼비전 구성 및 운영	기안		○		
		◦ 취약계층 아동 통합사례관리	기안		○		
		◦ 아동통합사례관리사 관리	기안		○		
		◦ 인자언어 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 신체건강 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 정서행동 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 가족통합지원 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계	기안		○		
		◦ 자원봉사자 모집 및 관리	기안		○		
		2. 지역아동센터 운영	기안		○		
		◦ 지역아동센터 지원 및 관리	기안		○		
		◦ 지역아동센터 시설운영 지도감독	기안		○		
		◦ 이용아동 급식지원	기안		○		
		◦ 시설설립 휴폐업 변경 인가신고	기안			○	
		◦ 돌봄서비스 이용아동 결정 및 중지	기안		○		
		3. 아동복지교사 채용 및 관리	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	총 무	1. 장관 도지사 및 주요 귀빈 의전행사, 외국인 초청.방문		기안			○
		2. 복무					
		◦ 복무계획 수립	기안			○	
		◦ 일반적인 복무사항	기안		○		
		◦ 당직명령 및 감독	기안		○		
		3. 보안관리					
		◦ 자체시행계획 수립 및 심사분석	기안			○	
		◦ 보안교육	기안		○		
		◦ 비밀소유 현황조사	기안		○		
		◦ 보안진단	기안		○		
		4. 공문서의 수발 및 심사	기안		○		
		5. 기록물이관.보관 및 폐기					
		◦ 기록물 정리계획 수립	기안		○		
		◦ 기록물 정리결과 보고	기안		○		
		◦ 기록물의 보관(처리과→기록관)	기안		○		
		◦ 기록물의 이관(기록관→국가기록원)	기안		○		
		◦ 기록물의 폐기	기안		○		
		6. 정보 공개					
		◦ 정보공개청구 결정(공개, 부분공개, 비공개) 통보	기안		○		
		◦ 정보공개심의위원회 구성	기안				○
		◦ 정보공개심의위원회 운영	기안			○	
		7. 공인관리					
		◦ 공인의 등록 및 폐기	기안				○
		◦ 일반적인 공문서의 처리	기안		○		
		8. 공무원직장협의회 운영지원.협의	기안			○	
		9. 공무원노조 운영지원.협의	기안			○	
		10. 단체교섭	기안				○
		11. 협약매뉴얼 작성	기안				○
		12. 직장민방위대 관리					
		◦ 직장민방위대 편성	기안	○			
		◦ 민방위교육 통지	기안	○			
		13. 청원경찰 관리					
		◦ 복무관리	기안		○		
		◦ 청사 경비	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	총 무	14. 직장 체육행사계획 수립 시행		기안			○
		15. 공무원 해외연수					
		◦ 해외연수 및 시찰		기안			○
		◦ 견문보고서 징구	기안	○			
		16. 국제회의의 유치, 자매결연 및 행정협정 체결		기안			○
		17. 사무인계인수서					
		◦ 군수·부군수 인계인수	기안				○
		◦ 과장 인계인수서	기안			○	
	행 정	1. 공무원의 임용					
		◦ 일반직 및 별정직 신규채용	기안				○
		◦ 군 산하 공무원의 임용	기안				○
		◦ 무기계약근로자 채용 및 해제	기안		○		
		◦ 시보 해제	기안		○		
		2. 지방공무원 평정					
		◦ 근무성적 평정					
		- 5급이상 공무원	기안				○
		- 6급이하 공무원	기안				○
		◦ 경력평정	기안		○		
		◦ 훈련성적 평정	기안		○		
		◦ 가점평정	기안		○		
		◦ 승진후보자 명부 작성					
		- 5급이상 공무원	기안				○
		- 6급이하 공무원	기안			○	
		- 후보자 명부 조정 및 삭제	기안			○	
		3. 대우공무원 및 필수실무요원의 선발·지정					
		◦ 대우공무원의 선발·지정	기안		○		
		◦ 필수실무요원의 선발·지정	기안				○
		4. 근속 및 우대승진	기안			○	
		5. 전출입 동의 통보					
		◦ 4급이하 공무원	기안				○
		6. 정원관리					
		◦ 총 정원 증감에 관한 사항, 정원관리 및 증원 요구		기안			○
		◦ 기관별·부서별 정원 배치	기안			○	
		◦ 기관간 정원조정(집행기관·의회간)		기안		○	
		◦ 기관내 정원조정	기안			○	
		◦ 6급이하 직렬조정		기안		○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	행 정	7. 공무원 신분보장 및 권익보장					
		◦ 휴직	기안			○	
		◦ 직위해제 및 직권면직		기안			○
		◦ 정년퇴직	기안				○
		◦ 당연퇴직 및 의원면직		기안			○
		◦ 명예퇴직 및 조기퇴직	기안				○
		◦ 고충처리 심사	기안			○	
		◦ 해외연수 파견	기안				○
		8. 공무원 징계					
		◦ 공무원 징계의결 처분	기안			○	
		◦ 공무원 징계의결 처분 결과 통보	기안			○	
		9. 인사위원회 운영					
		◦ 인사위원회 개최요구	기안			○	
		◦ 인사위원회 개최	기안			○	
		◦ 인사위원회 개최결과 보고	기안			○	
		10. 공무원 호봉 조정					
		◦ 정기승급	기안		○		
		◦ 특별승급	기안				○
		◦ 호봉의 재확정	기안		○		
		11. 회계직공무원의 임용	기안			○	
		12. 인사통계자료의 작성 보고	기안		○		
		13. 기타 공무원의 이력에 관한 조사 및 신원조사 조화·회시	기안	○			
		14. 인사기록변경신고	기안	○			
		15. 대장확인 등 경미한 사항	기안	○			
		16. 읍면 행정지도	기안			○	
		17. 행정구역					
		◦ 기본 방침 결정 및 대상지 결정		기안			○
		◦ 사무소 위치 변경	기안			○	
		◦ 타 단체 행정구역 조정사항 접수처리	기안	○			
		◦ 기타 행정구역에 관한 경미한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	행 정	18. 반사회					
		◦ 반사회 개최 계획	기안			○	
		◦ 반사회보 제작	기안			○	
		◦ 반사회보 배부	기안	○			
		◦ 반사회 건의사항 처리	기안			○	
		◦ 반사회 개최결과 보고	기안		○		
		19. 표창					
		◦ 군수 표창 및 예천 군민상 시상	기안				○
		◦ 공적심사위원회 운영	기안			○	
		20. 공무원 교양 및 의식 함양				○	
		◦ 직장교육계획 수립	기안			○	
		◦ 직장교육 실시 결과 보고	기안		○		
		21. 선거					
		◦ 투표구 확정 및 군수·군의원 보궐 선거일 공고	기안				○
		◦ 선거사무 기본 계획	기안			○	
		◦ 선거관련 업무지도 및 지원	기안			○	
		◦ 선거사무 세부실천 및 추진	기안		○		
		◦ 선거사무 지도	기안		○		
		◦ 선거관련 홍보 및 주민계도	기안		○		
		◦ 인구수 등 통보	기안		○		
		◦ 선거인 명부 작성 및 공무원의 임면 통보	기안		○		
		◦ 선거인명부(부재자신고 인명부) 등본송부 지도	기안		○		
		◦ 선거인명부 열람·공람 추진 지도	기안		○		
		◦ 선거인명부 이의신청 심사·결정 및 통지 업무 추진지도	기안		○		
		◦ 부재자신고 오기 등 업무추진 지도	기안		○		
		◦ 부재자신고인명부 확정상황 보고	기안			○	
		◦ 선거인명부 확정상황 보고	기안			○	
		◦ 선거인명부작성 입회인 신고 교체 접수 추진지도	기안		○		
		◦ 선거인명부(부재자) 날인 인자의 인영 신고업무 추진지도	기안			○	
		◦ 선거인명부 열람(공람) 장소·기간공고 업무추진 지도	기안		○		
		◦ 선거인명부 수정사항 통보 추진지도	기안		○		
		◦ 선거인명부 오기 등 발견사실 통보추진 지도	기안		○		
		◦ 선거인명부 작성비용 공시 추진지도	기안		○		
		◦ 선거인명부(부재자) 사본 신고 접수 교부 추진지도	기안		○		
		◦ 기타 선거관련 업무지도 및 협조 지원	기안		○		
		◦ 선거법 위반행위 단속	기안		○		
		◦ 후보자 연설회 개최 지원	기안		○		
		◦ 투·개표장 설치 지원	기안		○		
		◦ 선거인명부 송부 추진지도	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	행 정	22. 공무원 후생복지					
		○ 공무원 공무상 요양승인 신청	기안			○	
		○ 공무원 공무상 요양기간 연장승인 신청	기안		○		
		○ 공무원 각종 대부 업무	기안		○		
		○ 각종 대부금 납부	기안		○		
		○ 공무원 연금 및 건강보험 납부	기안		○		
		○ 연금 및 건강보험 사무처리	기안		○		
		○ 대한지방행정공제회 업무처리	기안		○		
		○ 무기계약근로자 퇴직급여 업무	기안		○		
		○ 무기계약근로자 국민연금부담금 납부	기안		○		
		○ 무기계약근로자 고용보험부담금 납부	기안		○		
		23. 지역동향업무 추진					
		○ 중요한 동향 (도 보고 동향 등)	기안				○
		○ 업무추진과 연관이 있는 동향	기안			○	
		○ 기타 경미한 동향	기안		○		
		24. 이장자녀 장학금					
		○ 이장자녀장학생 대상자 선발	기안			○	
		○ 타 장학금 지급여부 조회	기안		○		
		○ 이장자녀 장학금 신청	기안		○		
		○ 이장자녀 장학금 지급	기안		○		
		25. 비밀취급 인가증					
		○ 인가 및 해제	기안		○		
		○ 대장관리 및 회수	기안	○			
		26. 공무원증					
		○ 발급 신청	기안		○		
		○ 대장관리 및 회수	기안	○			
		27. 민주평화통일자문회의					
		○ 보조금 지급 결정 및 통지	기안			○	
		○ 보조금 신청 및 정산서 처리	기안		○		
		○ 기타 일반적인 사항	기안		○		
		28. 지방행정동우회 지원	기안			○	
		29. 재직·경력 증명서 발급	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	행 정	30. 제안제도 운영					
		◦ 제안제도 시행계획 수립	기안			○	
		◦ 제안채택 및 시행	기안			○	
		◦ 제안서 접수	기안	○			
		31. 공무원 교육					
		◦ 5급이상 공무원 교육	기안			○	
		◦ 6급이하 공무원 교육	기안		○		
		◦ 교육훈련 성적 처리	기안	○			
		32. 주민자치(위원회) 운영					
		◦ 기본계획 수립		기안			○
		◦ 추진상황 보고 및 경미한 업무추진	기안		○		
		◦ 주민자치센터 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 주민자치센터 프로그램 개발 및 보급	기안		○		
		◦ 자치센터 자원봉사자 모집	기안		○		
		◦ 주민참여 홍보	기안		○		
	교육지원	1. 평생교육 계획수립.시행		기안			○
		2. 평생교육 프로그램 개발.운영	기안		○		
		3. 평생학습 공동체 조성	기안		○		
		4. 평생학습관 운영					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 운영 및 업무추진	기안		○		
		5. 초중고 학교의 평생교육지원 연계	기안		○		
		6. 학교교육 지원업무					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 학교교육 지원업무 추진	기안		○		
		7. 여성대학 및 여성회관교육	기안		○		
		8. 노인대학 운영	기안		○		
		9. 군민 장학회 운영 및 관리					
		◦ 계획 수립	기안				○
		◦ 운영 및 지원	기안		○		
		10. 방과후 학교지원에 관한 사항	기안		○		
		11. 학교급식비 지원에 관한 사항					
		◦ 계획 수립	기안			○	
	◦ 급식비 지원 및 기타 운영	기안		○			
	12. 기타 교육지원 경미한 사항	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	정보통계	1. 행정정보화 추진계획					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		2. 전산보안 업무 및 보안성 검토					
		◦ 정보보안업무 세부추진계획 수립	기안			○	
		◦ 보안시스템 도입 및 관리	기안		○		
		◦ 전산보안 교육	기안		○		
		◦ 보안성 검토 심의	기안			○	
		3. 정보화교육					
		◦ 정보화교육 종합계획 수립	기안			○	
		◦ 정보화 교육생 모집 및 교육실시	기안		○		
		◦ 정보화 교육장 관리	기안		○		
		4. 국가 및 지역정보화 추진					
		◦ 계획 수립		기안		○	
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		5. 주민정보이용실 관리					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 운영관리에 관한 사항	기안		○		
		6. 정보화마을 운영 관리					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		◦ 사후관리	기안		○		
		7. 온-나라 시스템 운영 관리					
		◦ 시스템 점검 및 운영자 교육	기안		○		
		◦ 시스템 유지보수 등 운영관리	기안		○		
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			
		8. 시군구공통기반 및 서울행정시스템 운영 관리					
		◦ 시스템 운영 및 유지보수	기안		○		
		◦ 지도점검 및 운영교육	기안		○		
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			
		9. 인터넷 홈페이지 운영 관리					
		◦ 계획수립	기안			○	
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		10. 각종 정보화기기 및 프로그램 유지관리					
		◦ 계획 수립	기안		○		
		◦ 프로그램의 관리 사항 등	기안	○			
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	정보통계	11. 사랑의 PC 보내기 운동					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 대상자 선정 및 보급	기안		○		
		12. 지역정보화강사 배치 및 지도 관리					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 지역정보화강사 배치 및 지도관리	기안		○		
		13. 정보기술아키텍처(EA)에 관한 사항					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 행정정보자원현황관리 및 유지보수	기안	○			
		14. S/W 협의조정에 관한 사항					
		◦ 계획 수립	기안		○		
		◦ S/W 협의조정 및 자료관리	기안	○			
		15. 개인정보보호에 관한 사항					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 개인정보보호 관리수준 및 진단	기안		○		
		◦ 개인정보보호 지도 및 점검	기안		○		
		16. 공공데이터 운영 관리	기안		○		
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 공공데이터 자료 관리 및 제공	기안		○		
		17. 빅데이터 분석 및 활용					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 빅데이터 자료 관리 및 활용	기안		○		
		18. 통계조사의 종합기획					
		◦ 인구주택총조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		◦ 농림어업총조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		◦ 사업체 . 광제조업 . 사회조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		◦ 기타 각종 통계조사 실시	기안		○		
		19. 통계문서 심사분석	기안		○		
		20. 통계자료의 수집 및 간행물 발간					
		◦ 통계조사 자료수집	기안	○			
		◦ 통계조사 결과보고서 작성	기안		○		
		◦ 통계간행물 발간	기안			○	
		◦ 통계간행물 배부	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총무과	정보통계	21. 업무용 수첩 제작 및 배부	기안			○	
		22. 행정자료실 운영					
		◦ 행정자료 및 도서관리	기안		○		
		◦ 자료 및 도서관리 대출부 정리	기안	○			
	통신운영	1. 행정통신 현대화 사업					
		◦ 계획 수립		기안		○	
		◦ 집행	기안		○		
		◦ 경미한 업무추진	기안	○			
		2. 농촌지역 광대역가입자명(광인터넷) 확대구축사업		기안	○		
		3. 무선인터넷(공공와이파이) 확대 구축사업		기안	○		
		4. 정보통신공사 사용전 검사 및 착공전 설계도 검토 업무					
		◦ 계획수립	기안				○
		◦ 현장검사 및 필증교부	기안		○		
		◦ 재검사 등 행정조치	기안			○	
		◦ 분기 및 연말 보고	기안		○		
		◦ 정보통신공사 착공전 설계도 검토업무	기안		○		
		5. 통신보안 관리	기안			○	
		6. 통신직 공무원 교육					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 교육실시에 관한 사항	기안		○		
		7. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리	기안		○		
		8. 영상회의시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
		9. 행정통신망 운영 및 유지관리					
		◦ 행정전국 단일망 유지관리	기안		○		
		◦ 일반전화 및 전용회선 유지관리	기안		○		
		10. 행정방송시설 운영 및 유지관리	기안		○		
		11. 행정통신 운영 및 유지관리					
		◦ 각종 정보통신망 유지관리	기안		○		
		◦ 행정통신장비 유지 관리	기안		○		
		◦ 국제 및 시외전화(FAX 포함) 사용관리	기안	○			
		◦ 전화교환 및 FAX 송·수신 업무	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
재무과	부 과	1. 도세 과세자료 관리	기안		○			
		2. 도세 과오납금 환부	기안		○			
		3. 도세 계획 수립	기안			○		
		4. 취득세						
		○ 취득세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 취득세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 취득세 부과	기안		○			
		○ 취득세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		5. 등록면허세						
		○ 등록면허세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 등록면허세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 등록면허세 부과	기안		○			
		○ 등록면허세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		6. 지역자원시설세(도세부분)						
		○ 지역자원시설세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 부과	기안		○			
		○ 지역자원시설세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			
		7. 세무조사						
		○ 세무조사 계획수립	기안			○	.	
		○ 세무조사후 과세예고	기안		○		.	
		○ 지방세 세무조사	기안		○			
		8. 재세정관리시스템 운영	기안		○			
		9. 주민세						
		○ 주민세 신고납부 처리	기안	○				
		○ 주민세 과세대장정리	기안		○			
		○ 주민세 부과	기안		○			
		○ 주민세 징수·감액 결정						
		- 건당 500만원 이상	기안			○		
		- 건당 500만원 미만	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	부 과	10. 지방소득세					
		◦ 지방소득세 계획수립	기안		○		
		◦ 지방소득세 자진신고처리	기안	○			
		◦ 지방소득세 과세대장 정리	기안		○		
		◦ 지방소득세 부과	기안		○		
		◦ 지방소득세 징수·감액 결정					
		- 건당 500만원 이상	기안			○	
		- 건당 500만원 미만	기안		○		
		11. 담배소비세					
		◦ 담배소비세 자진신고 처리	기안	○			
		◦ 담배소비세 징수·감액결정					
		- 건당 500만원 이상	기안			○	
		- 건당 500만원 미만	기안		○		
		12. 지방세 자료관리에 관한 사항(재산세, 자동차세 제외)	기안		○		
		13. 조례·규칙 제·개정	기안				○
		14. 지방세비과세·감면(재산세,자동차세 제외)					
		◦ 지방세 비과세·감면 신청(재산세, 자동차세 제외)	기안	○			
		◦ 군세 비과세·감면 결정(재산세, 자동차세 제외)					
		- 건당 5,000만원 이상	기안			○	
		- 건당 5,000만원 미만	기안		○		
		15. 지방세 구제제도(재산세,자동차세 제외)					
		◦ 군세 구제제도 운영(재산세,자동차세 제외)		기안		○	
		◦ 지방세심의위원회 운영		기안		○	
		16. 기타물건 시가표준액 조사 및 결정	기안			○	
		17. 지방세 지출예산제도 운영	기안		○		
		18. 지방세 납세편의시책 개발		기안		○	
		19. 지방세정 종합평가 총괄		기안		○	
		20. 지방세 제증명 발급	○				
	재산세	1. 개별 주택 가격					
		◦ 개별주택가격 조사계획	기안			○	
		◦ 개별주택 특성조사 및 가격산정	기안		○		
		◦ 개별주택가격 열람 및 의견제출	기안		○		
		◦ 부동산 평가위원회 심의	기안			○	
		◦ 개별주택가격 결정·공시	기안				○
		◦ 이의신청 및 정정가격	기안		○		
		◦ 주택가격 관련 대장정비	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	재산세	2. 공동주택 가격					
		◦ 신축 등이 발생한 공동주택조사	기안		○		
		◦ 공동주택가격 이의신청	기안		○		
		◦ 미공시 공동주택 가액조사 산정	기안		○		
		3. 건물시기표준액 결정	기안			○	
		4. 지역자원시설세(군세부분)					
		◦ 지역자원시설세 과세대장 정리	기안	○			
		◦ 지역자원시설세 부과	기안		○		
		◦ 지역자원시설세 징수·감액 결정					
		- 건당 500만원 이상	기안			○	
		- 건당 500만원 미만	기안		○		
		5. 재산세					
		◦ 재산세 과세대장정리	기안		○		
		◦ 건축물 일제조사 계획	기안		○		
		◦ 재산세 부과	기안		○		
		◦ 재산세 징수·감액결정					
		- 건당 500만원 이상	기안			○	
		- 건당 500만원 미만	기안		○		
		◦ 재산세 납세의무자 신고	기안	○			
		◦ 재산조회 회신	기안		○		
		6. 자동차세					
		◦ 자동차세 과세대장정리	기안		○		
		◦ 자동차세 부과	기안		○		
		◦ 자동차세 징수·감액결정					
		- 건당 500만원 이상	기안			○	
		- 건당 500만원 미만	기안		○		
		◦ 자동차세 일할계산신청 및 통보	기안		○		
		◦ 자동차세 부과세·감면대상 통보	기안		○		
		7. 지방세 부과세·감면(재산세·자동차세)					
		○ 지방세 부과세·감면 신청(재산세, 자동차세)	기안	○			
		○ 지방세 부과세·감면 결정(재산세, 자동차세)					
		- 건당 500만원 이상	기안			○	
		- 건당 500만원 미만	기안		○		
		8. 지방세 구제제도(재산세, 자동차세)					
		○ 지방세 구제제도 운영(재산세, 자동차세)	기안			○	
		○ 지방세심의위원회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	징 수	1. 체납자정리					
		◦ 체납세 일제정리 계획수립	기안			○	
		◦ 체납세 징수실적 제출	기안		○		
		◦ 체납세 징수 촉구	기안		○		
		◦ 체납 사유별 분석	기안		○		
		◦ 체납세 징수가능여부 분석	기안		○		
		◦ 체납자관리	기안		○		
		◦ 체납세 징수실적평가	기안			○	
		◦ 채권압류	기안		○		
		2. 지방세 징수유예 및 납기 한 연장	기안			○	
		3. 지방세 결손처분					
		◦ 전국재산조회 의뢰	기안		○		
		◦ 전국재산조회 결과조치	기안		○		
		◦ 결손처분 결정결의	기안			○	
		4. 징수 우수읍면 선정 및 표창	기안				○
		5. 압류·압류 해제의 등기 촉탁(말소)	기안		○		
		6. 압류재산의 공매처분 또는 교부청구					
		◦ 공매의뢰	기안			○	
		◦ 지방세 교부청구	기안		○		
		◦ 배당금수령	기안		○		
		◦ 배분계산서통보	기안		○		
		◦ 공매대금(보증금) 세입세출외 현금보관	기안		○		
		◦ 공매에 의한 등기촉탁	기안		○		
		7. 지방세 징수보고	기안		○		
		8. 징수촉탁과 수탁의 인수 및 거절					
		◦ 징수촉탁의뢰	기안		○		
		◦ 징수수탁의 인수 및 거절	기안		○		
		9. 지방세법 규정에 따른 공시송달	기안		○		
		10. 세입과목 및 연도 정정	기안		○		
		11. 도 세입금 납부	기안		○		
		12. 월계대대표의 증명	기안		○		
		13. 납액통지	기안		○		
		14. 세외수입징수·감액 결정	기안		○		
		15. 세외수입의 결손처분					
		◦ 전국재산조회 의뢰 및 통보	기안		○		
		◦ 결손처분 결정	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
재무과	징 수	16. 세외수입 징수유예 및 납기 기한연장	기안			○		
		17. 세입일계표 및 일일결산	기안		○			
		18. 세외수입 징수실적 제출	기안		○			
		19. 자금의 배정						
		○ 자금배정계획수립	기안		○			
		○ 자금배정실시	기안		○			
		○ 보조금 징수결정결의	기안		○			
		○ 국·도비보조금 집행 잔액 반납	기안		○			
		20. 예천군금고 감독 및 검사명령						
		○ 군금고 계약체결	기안				○	
		○ 군금고 및 수납·지출 대행점 검사	기안			○		
		○ 군금고 및 수납·지출 대행점 검사결과 보고	기안			○		
		21. 자금의 공공예금 및 정기예금						
		○ 예금가입신청 및 해지	기안		○			
		○ 이자수입 납부	기안		○			
		22. 자금수급 계획수립		기안			○	
		23. 회계간 자금전용		기안		○		
		24. 수입증지 보관 및 수불						
		○ 군 수입증지 수급관리	기안		○			
		○ 도 수입증지 수급관리	기안		○			
		25. 과오납 환부 총괄(이중수납)						
		○ 건당 500만원 이상	기안			○		
		○ 건당 500만원 미만	기안		○			
		26. 징수관련 조례 제·개정(신규)		기안			○	
		경 리	1. 국고 국·도비 재배정 (지출한도액) 일상경비 자금교부 및 정산	기안		○		
			2. 공사감독관 및 검사공무원 임명사항					
	○ 계약금액 1억원 미만		기안		○			
	○ 계약금액 1억원 이상			기안		○		
	3. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고		기안		○			
	4. 물품 망실 훼손 사고 조사 처리		기안		○			
	5. 비품관리		기안		○			
	6. 세출일계표(일보)		기안	○				
	7. 세입세출외 현금출납		기안		○			
	8. 일상경비의 교부 및 정산		기안		○			
	9. 임시 일상경비의 정산	기안		○				
	10. 원천징수금의 납부	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	경 리	11. 유가증권의 보관관리	기안	○			
		12. 입찰의 집행	기안		○		
		13. 입찰공고	기안			○	
		14. 지출액계산증명보고	기안			○	
		15. 지출확정액에 대한 지출	기안	○			
		16. 지출금 반납명령	기안		○		
		17. 회계관계 질의 답변	기안		○		
		18. 차공계 및 공정표 확인	기안		○		
		19. 복식부기 회계업무 처리					
		○ 복식부기 회계처리 기본계획 수립	기안				○
		○ 복식부기 운영 교육	기안			○	
		○ 복식부기 시스템 운영 관리	기안		○		
		○ 전산시스템 용역 감독 및 검수	기안		○		
		○ 일일세출회계처리 검증 및 수정	기안		○		
		○ 세입회계 처리 및 관리	기안		○		
		20. 복기부기 회계에 관한 자산.부채 관리					
		○ 자산.부채 일제조사	기안		○		
		○ 자산.부채실사 결과 보고	기안			○	
		○ 건설중인 자산관리	기안		○		
		○ 자산.부채 자료 입력 및 정비	기안		○		
		○ 세입세출외 현금 및 기금조사	기안		○		
		21. 복식부기회계 결산	기안				○
	재산관리	1. 공유재산 취득 및 처분 승인 신청					
		○ 공유재산관리계획 작성 제출 및 취득처분결과 보고		기안			○
		○ 공유재산 감정 측량 의뢰	기안		○		
		2. 공유재산의 대부.사용허가 및 취소					
		○ 공유재산 신규대부사용 허가	기안			○	
		○ 공유재산 계속대부사용 허가	기안		○		
		○ 공유재산 대부사용 허가 취소	기안			○	
		3. 공유재산의 관리전환		기안		○	
		4. 공유재산의 분임관리 지정		기안		○	
		5. 공유재산의 용도 변경		기안		○	
		6. 재산의 증감 및 이동신고	기안		○		
		7. 재산의 소유권 이전등기 신청	기안		○		
		8. 공시발주(군.읍면 청사건물)실시설계 및 용역 중요재산에 관한 사항		기안			○
		9. 공유재산 대부료 부과	기안		○		
		10. 공유재산 결산보고		기안			○
		11. 공유재산 소송					
		○ 공유재산 답변서 제출(일반재산)		기안		○	
		○ 공유재산 소송사무 보고(일반재산)		기안		○	
		12. 공유재산 실태조사	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	새마을 경 제	1. 새마을지도자 육성 및 관리					
		◦ 새마을지도자 장학금 지급	기안				○
		◦ 새마을지도자 관리	기안		○		
		2. 새마을운동 홍보	기안		○		
		3. 국민운동단체 육성 및 지원	기안		○		
		4. 새마을교육					
		◦ 새마을교육(중앙, 도) 계획 수립	기안		○		
		◦ 새마을교육대상자 차출 및 보고	기안		○		
		5. 새마을문고 육성	기안		○		
		6. 새마을금고 운영지도	기안		○		
		7. 새마을소득사업 운영					
		◦ 새마을소득사업육성대상자 선정 및 지원	기안			○	
		◦ 새마을소득사업융자금 회수정산 보고	기안		○		
		8. 과학 기술 진흥					
		◦ 과학기술관련시설 지원	기안				○
		◦ 과학기술단체 행사지원	기안			○	
		◦ 과학기술진흥 업무	기안		○		
		9. 전통시장 관리					
		◦ 전통시장 일반	기안		○		
		◦ 전통시장 활성화사업 계획	기안				○
		◦ 전통시장 환경개선사업 추진	기안				○
		◦ 전통시장 사용허가 및 사용료 부과 징수	기안		○		
		10. 부정경쟁 방지					
		◦ 위조상품 합동단속 계획 수립	기안			○	
		◦ 위조상품 피해예방 교육	기안		○		
		11. 지역경제 육성					
		◦ 지역경제 활성화 계획 수립	기안				○
		◦ 생계침해형부조리사범 신고센터 운영	기안		○		
		◦ 지역경제 활력화사업 추진	기안		○		
		12. 신규 소상공인 육성					
		◦ 고향사랑 상품권 운영	기안				○
		◦ 소상공인 경영안정 지원사업	기안			○	
		◦ 소상공인 특례보증 및 이차보전	기안		○		
		13. 대규모점포 관리					
		◦ 대규모점포 개설등록	기안				○
		◦ 대규모점포 폐업신고	기안			○	
		◦ 대규모점포 변경신청	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	새마을 경 제	14. 노동조합					
		◦ 노동조합 설립 신고	기안			○	
		◦ 노동조합 변경, 해산신고	기안		○		
		◦ 노동 쟁의신고	기안				○
		◦ 노동 쟁의 조정 협의	기안			○	
		◦ 노임체불 업체 조사 지도	기안		○		
		◦ 단체협약 관리	기안		○		
	일자리 창 출	1. 일자리공시제 계획수립 및 평가	기안				○
		2. 공공근로사업					
		◦ 공공근로사업계획수립	기안				○
		◦ 공공근로사업추진	기안		○		
		3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원 업무					
		◦ 고용촉진 및 직업능력개발 종합계획 수립	기안				○
		◦ 고용촉진 및 직업능력개발 지원	기안		○		
		4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무					
		◦ 취업지원 및 실업대책 종합계획 수립	기안				○
		◦ 취업지원 및 실업대책 사업 추진	기안		○		
		5. 사회적기업 육성 지원					
		◦ 사회적기업 육성 추진 계획 수립	기안				○
		◦ 사회적기업 지원 및 지도 감독	기안		○		
		6. 마을기업 육성 지원					
		◦ 마을기업육성사업추진계획수립	기안				○
		◦ 마을기업 지원 및 지도감독	기안		○		
		7. 협동조합 육성 지원					
		◦ 협동조합 설립 및 변경 신고수리	기안		○		
		◦ 협동조합 합병 및 분할, 해산신고수리	기안		○		
		◦ 협동조합 지도 점검	기안		○		
		8. 직업소개소관리업무					
		◦ 직업소개소 신규 및 변경 등록 승인	기안		○		
		◦ 직업소개소 지도감독	기안		○		
		◦ 직업안정법 위반에 대한 행정처분	기안			○	
		9. 청년일자리사업					
		◦ 청년일자리사업 추진계획 수립	기안				○
		◦ 청년일자리사업 추진	기안		○		
		10. 청년센터 설치					
		◦ 청년센터 설치 계획수립	기안				○
		◦ 청년센터 운영 및 지원	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
새마을 경제과	일자리 창 출	11. 청년발전위원회 구성 및 운영	기안				○	
		12. 청년창업 지원						
		◦ 청년창업 계획수립	기안				○	
		◦ 청년창업 지원	기안		○			
		13. 기타고용촉진 및 일자리창출에 관한 업무	기안		○			
	투자유치	1. 지방기업 증설 투자 지원 업무	기안				○	
		2. 투자유치에 관한 업무		기안			○	
		3. 중소기업 지원						
		◦ 운전자금 융자 추천 및 이차보전 지급	기안		○			
		◦ 중소기업지원시책 보고	기안		○			
		4. 공장설립 및 등록관리						
		◦ 창업 및 공장설립 승인	기안			○		
		◦ 창업 및 공장설립 승인 변경승인	기안		○			
		◦ 공장등록 증명	기안	○				
		◦ 제조업체 실태조사	기안		○			
		5. 지방기업 고용보조금 지원						
		◦ 지방기업고용보조금 지원계획수립	기안			○		
		◦ 지방기업고용보조금 신청 및 지원	기안		○			
		◦ 고용여부 확인 및 사후관리	기안		○			
		에너지 관 리	1. 지역물가관리					
			◦ 물가관리종합계획	기안				○
			◦ 물가대책 상황실 운영	기안			○	
	◦ 물가합동 지도단속		기안		○			
	◦ 시장물가 조사		기안		○			
	◦ 물가대책위원회 운영		기안			○		
	◦ 물가대책 실무위원회 운영		기안		○			
	2. 소비자 보호							
	◦ 소비자 상담 고발 접수 처리		기안		○			
	◦ 소비자 상담 고발처리 실적 보고		기안		○			
	◦ 소비자 피해 예방 교육		기안			○		
	◦ 공산품 품질 관리 및 단속		기안		○			
	◦ 시장관리 및 지도		기안		○			
	◦ 원산지 표시여부 지도 단속		기안		○			
	3. 가스사업 허가 및 관리							
	◦ 가스사업 허가		기안			○		
	◦ 가스사업 변경허가		기안		○			
	◦ 행정처분		기안			○		
	◦ 기타 가스안전관리 업무	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	에너지 관 리	4. 석유판매업 등록 및 관리					
		◦ 석유판매업(주유소) 등록	기안			○	
		◦ 석유판매업(주유소) 변경등록	기안		○		
		◦ 석유판매업 신고	기안		○		
		◦ 석유판매업 변경신고	기안		○		
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 기타 석유판매업 관리 업무	기안		○		
		5. 석탄가공업 등록 및 관리					
		◦ 석탄가공업 등록	기안			○	
		◦ 석탄가공업 변경등록	기안		○		
		◦ 기타 석탄가공업 관리 업무	기안		○		
		6. 광산 지도관리					
		◦ 광업권 등록 협의	기안		○		
		◦ 기타 광산 관리 업무	기안		○		
		7. 계량 행정					
		◦ 계량증명업 등 등록	기안			○	
		◦ 계량증명업 등 변경등록	기안		○		
		◦ 계량기 정기검사	기안		○		
		◦ 기타 계량행정 업무	기안		○		
		8. 에너지 업무추진					
		◦ 에너지 절약 계획 수립	기안				○
		◦ 에너지 절약 계획 추진	기안		○		
		9. 전기공사업 관리	기안		○		
		10. 태양광 발전 사업 허가 및 관리	기안		○		
		11. 담배판매업					
		◦ 담배판매업 신고	기안		○		
		◦ 담배판매업 변경신고	기안		○		
		◦ 담배판매업 폐업신고	기안		○		
		◦ 담배사업법 행정처분	기안			○	
		12. 특수판매업					
		◦ 방문판매업 신고	기안		○		
		◦ 방문판매업 폐업신고	기안		○		
		◦ 통신판매업 신고	기안		○		
		◦ 통신판매업 폐업신고	기안		○		
		13. 가로등 작업일지	기안	○			
		14. 가로등 자재 수불부	기안	○			
		15. 농촌가로등 설치 및 보수계획 수립	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	민 원	1. 민원1회 방문처리제 운영					
		◦ 기본계획 및 세부실천계획	기안		○		
		◦ 민원 사전심사청구제 운영	기안		○		
		◦ 민원조정위원회 설치 운영		기안		○	
		◦ 민원후견인지정운영		기안		○	
		2. 행정사 신고접수 및 지도관리	기안		○		
		3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급	기안		○		
		4. 주민등록 업무					
		◦ 주민등록증(일괄) 발급 요청	기안		○		
		◦ 주민등록 지역번호 수정 요청	기안				○
		◦ 주민등록증 수령 및 교부	기안		○		
		5. 어디서나 민원처리제 및 민원24운영					
		◦ 어디서나 민원처리제 운영	기안		○		
		◦ 민원24 총괄운영 및 행정정보 공동이용	기안		○		
		6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무	기안		○		
		7. 무인민원발급기 운영	기안		○		
		지 적	1. 지적민원 업무처리				
	◦ 신규등록 신청			기안		○	
	◦ 등록전환 신청		기안		○		
	◦ 토지(임야)분할 신청		기안		○		
	◦ 토지(임야)합병 신청		기안		○		
	◦ 토지(임야)지목변경 신청		기안		○		
	◦ 구획/경지/토지개발사업등의 신청		기안		○		
	◦ 축척/지번/행정구역 변경신청		기안		○		
	◦ 지적공부등록사항정정 신청		기안		○		
	◦ 토지소유권정리 신청		기안	○			
	2. 지적공부의 보관 및 관리						
	◦ 지적공부의 반출 및 반입			기안			○
	◦ 지적공부 복구		기안		○		
	◦ 지적공부 보존·관리		기안		○		
	◦ 지적공부의 작성 및 재작성			기안		○	
	◦ 지적기록물 전산화 및 서버운영		기안		○		
	◦ 지적서고 관리	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	지 적	3. 부동산종합공부시스템 운영					
		◦ 부동산종합공부시스템 사용자 권한관리	기안		○		
		◦ 지적전산자료 오류정비	기안		○		
		◦ 부동산종합공부시스템 일일마감 관리	기안		○		
		◦ 소유권 변동사항 정리	기안	○			
		◦ 지적공부 오기정정	기안		○		
		4. 지적측량					
		◦ 지적측량대행법인 지도·감독		기안	○		
		◦ 지적측량 수행(변경)계획서 및 측량 성과결과통지	기안		○		
		◦ 지적측량검사 및 면적측정검사	기안		○		
		◦ 지적측량기준점관리 및 이전신청	기안		○		
		◦ 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○		
		5. 지적공부정리					
		◦ 토지이동지(지목변경,합병등)조사및정리	기안		○		
		◦ 소유권 정리	기안	○			
		◦ 지적(임야)도면 전산화일 정리	기안		○		
		◦ 토지표시변경 등기축탁	기안	○			
		◦ 토지소유자 복구 등록 정리		기안			○
		◦ 미등기토지 소유자 주소등록	기안		○		
		6. 지적업무일반					
		◦ 지적업무의 기본계획 수립		기안		○	
		◦ 지적민원현장방문처리제 운영	기안		○		
		◦ 지적통계관리 및 사무정리 상황보고	기안		○		
		◦ 제증명관련 수입증지 요금관리	기안		○		
		◦ 지적전산자료의제공 및 정보공개결정	기안		○		
		◦ GPS 상시관측소 관리	기안		○		
		◦ 지적행정 일반업무 추진	기안		○		
	토지관리	1. 개별공시지가 조사					
		◦ 개별공시지가 조사계획 수립	기안			○	
		◦ 표준지공시지가 조사 협조	기안		○		
		◦ 조사 대상필지 조사	기안	○			
		◦ 지가산정 및 지가현황도면 작성	기안		○		
		◦ 지가검증 요청	기안		○		
		◦ 개별공시지가 결정·공시		기안			○
		◦ 지가정보제공 및 주민의견 수렴	기안		○		
		◦ 부동산가격공시위원회	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	토지관리	2. 개발부담금 부과·징수					
		◦ 부과대상 조사 및 통보	기안		○		
		◦ 개발비용 산출 내역서 접수 및 처리	기안		○		
		◦ 개발 부담금 산정	기안		○		
		◦ 개발 부담금 부과·징수	기안			○	
		◦ 납부연기, 분할납부 및 물납 등 처리	기안			○	
		3. 부동산 중개업 업무					
		◦ 부동산중개업 개설등록	기안		○		
		◦ 부동산중개사무소 이전신고	기안		○		
		◦ 부동산중개업 휴(폐)업, 재개업신고 등	기안		○		
		◦ 부동산중개업소 지도·점검	기안		○		
		◦ 행정처분(등록취소, 고발, 영업정지 등)		기안		○	
		◦ 부동산중개업법 위반자 처리		기안		○	
		◦ 부동산중개업 조정위원회 운영	기안			○	
		4. 부동산 실거래 신고제도 업무					
		◦ 부동산 실거래 민원 접수 및 처리	기안		○		
		◦ 부동산 실거래가격 검증 및 조사	기안		○		
		◦ 신고제도 위반 과태료 부과 및 처분	기안			○	
		◦ 부동산 실거래 자료제공 및 통계업무	기안		○		
		◦ 부동산 실거래 신고업무 일반	기안		○		
		5. 부동산등기특별조치법 운영					
		◦ 부동산거래계약서 검인	기안	○			
		◦ 부동산거래계약서 검인철 송부	기안		○		
		◦ 과태료처분 대상 조사	기안		○		
		◦ 과태료 부과·징수	기안			○	
		6. 한국토지정보시스템 운영					
		◦ 토지종합정보망 구축사업 추진계획	기안				○
		◦ 자료정비 (연속도, 용도지역,지구도 등)	기안		○		
		◦ 자료제공 및 통계업무	기안		○		
		◦ 서버 업그레이드 및 유지보수 관리	기안		○		
		◦ 한국토지정보시스템 관리	기안		○		
		7. 토지거래 계약 허가 업무					
		◦ 토지거래동향 및 투기예고지표 작성	기안		○		
		◦ 허가(신고)지역 지정 및 해제		기안		○	
		◦ 토지거래 계약 처리	기안			○	
		◦ 사후 이용 실태 조사	기안		○		
		◦ 토지거래 협의	기안		○		
		◦ 이행강제금 부과·징수	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	토지관리	8. 부동산실명제 운영					
		◦ 실명등기의무 위반 조사	기안		○		
		◦ 장기 미등기 부동산 조사	기안		○		
		◦ 과징금 이행강제금 부과·징수	기안			○	
		9. 외국인 토지관리					
		◦ 외국인 토지관리 일반	기안		○		
		◦ 외국인 토지취득 허가대상	기안			○	
		◦ 외국인 토지취득 신고대상	기안		○		
		◦ 외국인 토지법 위반자 처리	기안			○	
		10. 지리정보시스템(GIS) 운영					
		◦ 지리정보시스템 종합계획 수립		기안		○	
		◦ 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영	기안		○		
	지 적 재조사	1. 지적재조사사업 업무					
		◦ 지적재조사사업 실시계획 수립	기안				○
		◦ 지적재조사위원회 운영	기안				○
		◦ 지적경계결정위원회 운영	기안			○	
		◦ 지적재조사측량·면적 검사 및 홍보	기안		○		
		◦ 지적재조사 주민동의서	기안		○		
		◦ 지적재조사 조정금 운영관리	기안		○		
		◦ 지적재조사 행정시스템 운영관리	기안		○		
		◦ 지적재조사 지적공부 작성	기안		○		
		◦ 지적재조사 등기 촉탁	기안		○		
		2. 세계측지계 변환 업무					
		◦ 세계측지계 변환 실시계획 수립	기안				○
		◦ 세계측지계 변환 일반사항	기안		○		
		◦ 세계측지계 변환 기준점 측량·검사	기안		○		
		3. 공유토지 분할에 관한 특례법 업무					
		◦ 공유토지 위원회 운영	기안			○	
		◦ 공유토지 특례법 일반사항	기안		○		
		◦ 공유토지 공부 작성 및 등기촉탁	기안		○		
		4. 국토정보시스템 운영					
		◦ 국토정보시스템 사용자 권한 관리	기안		○		
		◦ 부동산 등기용 등록번호 부여 및 변경	기안		○		
		◦ 조상 땅 찾아주기	기안		○		
		◦ 재산조화(세무,공직자재산등록,채납관리등)	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	지 적 재조사	5. 도로명주소업무추진 계획 및 수립					
		◦ 종합계획 및 연도별 사업계획의 수립		기안	○		
		◦ 도로구간 설정 및 도로명 부여·변경		기안			○
		◦ 도로명주소에 관한 조례		기안			○
		◦ 도로명주소위원회 구성 및 운영	기안			○	
		6. 도로명주소운영 및 관리					
		◦ 국가주소정보시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
		◦ 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리	기안		○		
		◦ 도로명주소의 고지·고시	기안		○		
		◦ 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지 신청	기안		○		
		◦ 건물번호판 재교부 신청	기안		○		
		◦ 도로명주소 정보관리 및 자료제공	기안		○		
		◦ 국가지점번호 및 기초구역 관리	기안		○		
		◦ 기타 도로명주소 관련 일반사항	기안		○		
		7. 도로명주소 관련 주민 홍보					
		◦ 도로명주소 안내지도 제작	기안		○		
		◦ 도로명주소의 법적전환에 대한 홍보	기안		○		
	위 생	1. 위생업소 일제단속계획 및 각종기획		기안	○		
		2. 위생업소 행정처분					
		◦ 경고, 개선, 시정명령, 과태료 부과, 영업정지	기안		○		
		◦ 영업등록·허가 취소 및 영업소 폐쇄	기안			○	
		◦ 무허가 무신고 업소 고발	기안		○		
		3. 우수업소·모범업소 지정		기안		○	
		4. 위생업소 출입점검 계획	기안		○		
		5. 개인서비스 요금 관리	기안		○		
		6. 위생교육	기안		○		
		7. 식중독 예방	기안		○		
		8. 부정불량식품 단속처리	기안		○		
		9. 각종 식품, 검체수거 검사의뢰	기안		○		
		10. 각종대장 및 수불부 정리	기안	○			
		11. 위생업소 허가·등록·신고 수리	기안		○		
		12. 위생업소 신고에 따른 시설조사	기안	○			
		13. 위생업소 관련 폐업 신고	기안	○			
		14. 식품진흥기금 관리					
		◦ 용자대상자선정 위원회개최	기안			○	
		◦ 용자업소 사후관리 지도	기안		○		
		15. 소비자 식품 위생감시원 운영	기안		○		
		16. 건강기능식품 영업신고	기안		○		
		17. 공중위생 서비스 평가	기안		○		
		18. 어린이급식관리지원센터 위탁 계약	기안			○	
		19. 어린이급식관리지원센터 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	문화예술	1. 공연 및 영화 상영업무					
		◦ 공연장업 등록	기안		○		
		◦ 지도감독 및 행정처분	기안			○	
		◦ 공연 및 영화상영 신고 일반	기안		○		
		2. 문화원 운영 및 지도관리					
		◦ 운영지도		기안	○		
		◦ 문예행사 및 사업활동 지원	기안		○		
		3. 유통관련업소 업무					
		◦ 지도단속 계획 수립	기안		○		
		◦ 등록 및 신고처리	기안		○		
		◦ 지도단속 및 행정처분	기안			○	
		◦ 유통관련업소 일반	기안		○		
		4. 출판사, 인쇄소 업무					
		◦ 등록처리	기안		○		
		◦ 지도단속 및 행정처분	기안			○	
		5. 문화예술 진흥					
		◦ 문화예술 일반	기안		○		
		◦ 문화예술단체 지원 계획		기안		○	
		◦ 문화예술단체 지원 일반	기안		○		
		6. 종무 업무	기안		○		
	문화재	1. 문화재 지정 및 해제					
		◦ 문화재 지정·등록 및 해제	기안				○
		◦ 문화재보호구역 지정 및 해제	기안			○	
		2. 향교, 유림단체, 전통사찰 및 종무관리					
		◦ 전통사찰 허용기준안 처리 및 관리	기안		○		
		◦ 전통사찰 보전관리	기안		○		
		◦ 향교 보전관리	기안		○		
		◦ 자료수집	기안	○			
		◦ 사찰관리	기안		○		
		◦ 향교관리	기안		○		
		3. 무형문화재 전승관리					
		◦ 무형문화재 전수관 관리	기안		○		
		◦ 무형문화재 보유자 등 전승자 육성 및 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	문화재	4. 군지편찬 및 발간					
		◦ 군지편찬위원회 관리	기안				○
		◦ 군지 발간 계획 수립		기안			○
		5. 천연기념물 및 유적지 관리					
		◦ 문화재 발견 신고 수리	기안				○
		◦ 문화유적분포지도 제작 및 관리	기안		○		
		◦ 매장문화재 보전관리	기안		○		
		6. 예천박물관 관리 및 운영					
		◦ 일반사업관리	기안		○		
		◦ 박물관 근무일지	기안	○			
		◦ 시설물 점검 및 관리	기안	○			
		7. 충효테마공원 및 효공원 관리					
		◦ 관리운영 계획 수립	기안		○		
		◦ 시설물 및 부대시설 지도 점검	기안		○		
		8. 문화재 현상변경					
		◦ 문화재 현상변경	기안		○		
		◦ 매장문화재 발굴허가	기안		○		
		◦ 문화재 탁본·영안촬영 허가	기안		○		
		9. 지정문화재 보수 및 관리					
		◦ 문화재 재난 및 안전점검	기안	○			
		◦ 문화재 보수 계획	기안			○	
		◦ 문화재 보수(설계 승인 착공 준공) 보고	기안		○		
		◦ 문화재 국·도비 신청	기안				○
		◦ 문화재 관람료 인가	기안			○	
		◦ 문화재 일반	기안		○		
		◦ 문화재 매매업소 및 문화재사범 단속	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	축제관광	1. 관광분야 창안.제도개선					
		◦ 계획수립			기안	○	
		◦ 집행 및 업무추진	기안		○		
		◦ 관광진흥자문위원회 운영	기안			○	
		2. 관광사업 관리					
		◦ 관광사업 등록	기안			○	
		◦ 관광사업 변경등록	기안		○		
		◦ 관광사업 휴(폐)업 신고	기안		○		
		◦ 관광사업체 지도 감독	기안		○		
		◦ 관광사업 행정처분	기안			○	
		3. 관광마케팅 및 정책 일반					
		◦ 관광객 통계	기안		○		
		◦ 문화관광해설사 육성.관리	기안		○		
		◦ 국내.외 관광전 참가	기안		○		
		4. 관광안내체계 구축					
		◦ 관광안내표지 정비.관리	기안		○		
		◦ 관광 홍보물 발행	기안		○		
		5. 예천세계곤충엑스포 추진	기안			○	
		6. 예천세계활축제 추진	기안			○	
	관광개발	1. 관광지지정 및 조성					
		◦ 관광지지정 및 조성계획수립	기안				○
		◦ 관광지지정 및 조성계획승인신청	기안				○
		◦ 관련업무협의 및 인허가신청	기안		○		
		◦ 조성계획 변경승인신청	기안				○
		◦ 관광지지정 및 조성관련 기타업무	기안		○		
		◦ 민자유치 기본계획수립		기안			○
		◦ 민자유치 기본계획공고 및 기타업무	기안		○		
		◦ 민자유치 심사 및 대상자 선정	기안			○	
		◦ 민자유치 사업협약체결		기안			○
		◦ 민자유치 기타업무	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
		2. 관광개발사업 토지보상					
		◦ 토지보상 위수탁 협약체결	기안				○
		◦ 토지보상 수용재결신청	기안				○
		◦ 토지보상 계획공고 및 공시송달	기안			○	
		◦ 토지보상 기타업무	기안		○		
		3. 관광개발 및 관광자원화사업					
		◦ 타당성조사 및 기본계획수립	기안			○	
		◦ 관련업무협의 및 인허가신청	기안		○		
		◦ 사업정산보고 및 기타업무	기안		○		
		4. 기타 관광개발 운영					
		◦ 관광시설물 유지관리	기안		○		
		◦ 기타 일반행정	기안		○		
	삼강문화 단 지	1. 연간 관리운영계획 수립		기안		○	
		2. 세부 프로그램 운영 및 행사기획	기안		○		
		3. 홍보 마케팅 및 운영수입 정산 관리	기안		○		
		4. 건물 및 부대시설 유지관리					
		◦ 점검일지 및 관리대장	기안	○			
		5. 관리운영 인부 사역 및 감독					
		◦ 세부계획수립	기안		○		
		◦ 근무일지	기안	○			
		6. 각종 비품 및 물품관리					
		◦ 관리대장	기안	○			
		7. 예약 및 고객서비스 홈페이지 관리					
		◦ 세부계획수립	기안		○		
		◦ 추진상황보고 및 민원회신	기안		○		
		◦ 각종 일지작성	기안	○			
		8. 기타 관리운영과 관련된 일반행정	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	환경보호	1. 환경보전 기본계획 수립		기안			○
		2. 환경보전 실태조사	기안		○		
		3. 대기 및 소음·진동 배출시설 설치					
		◦ 허가 및 변경허가	기안		○		
		◦ 신고 및 변경신고	기안		○		
		4. 오염도 감사의뢰	기안	○			
		5. 특정공사 사전 신고(변경) 및 관리	기안		○		
		6. 환경공무원 교육대상자 차출	기안		○		
		7. 환경오염행위 지도단속					
		◦ 계획수립		기안		○	
		◦ 행정처분(개선명령 경고)	기안		○		
		◦ 행정처분(조업정지 폐쇄 이전명령 고발)		기안		○	
		◦ 배출부과금 부과징수.환급	기안		○		
		8. 과태료 부과	기안		○		
		9 비산먼지발생사업장 신고(변경) 및 관리	기안		○		
		10. 환경관리인 교육	기안		○		
		11. 자동차배출가스 관리					
		◦ 자동차 배출가스 단속계획 수립	기안		○		
		◦ 운행차 허용기준 위반차량 조치		기안	○		
		12. 토양오염유발시설 관리					
		◦ 토양오염 유발시설 설치신고	기안		○		
		◦ 토양오염도 검사	기안		○		
		◦ 기준위반 사업장 처분	기안			○	
		13. 환경개선 비용부담금 부과징수					
		◦ 환경개선부담금 부과	기안			○	
		◦ 환경개선부담금 사용량 조사	기안		○		
		◦ 환경개선부담금 조정	기안		○		
		◦ 환경개선부담금 환급관리	기안		○		
		◦ 체납자에 대한 행정조치	기안		○		
		◦ 환경개선특별회계 결산		기안		○	
		14. 환경보건 관리					
		◦ 환경보건관리 일반	기안		○		
		◦ 기준위반 사업장 조치	기안		○		
		◦ 지원사업계획 수립	기안			○	
		◦ 지원사업 추진 및 정산	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	환경보호	15. 잔류성 유기오염물질 관리					
		◦ 오염물질 배출시설 설치 허가 및 신고	기안		○		
		◦ 위반사업장 행정처분	기안			○	
		16. 야생생물 보호					
		◦ 야생동물보호구역 지정·해제	기안			○	
		◦ 명예야생생물보호원 위촉	기안			○	
		◦ 밀렵단속계획 수립 보고	기안		○		
		◦ 야생생물 보호단속	기안		○		
		◦ 수렵면허 발급 및 포획승인	기안	○			
		◦ 수렵면허 갱신 및 변경	기안	○			
		◦ 유해야생동물 포획 허가	기안		○		
		◦ 야생동물 수출입 허가 및 관리	기안		○		
		◦ 야생동물 보호사업 실적보고	기안		○		
		◦ 수렵장 개설	기안				○
		17. 환경단체 관리					
		◦ 환경단체 예산지원	기안			○	
		◦ 환경단체 각종행사 관리	기안				○
		18. 각종 민원 및 진정서 처리		기안		○	
	수질관리	1. 수질보전종합대책 수립 추진		기안		○	
		2. 낙동강 수계 관리					
		◦ 수계기금 관리	기안			○	
		◦ 주민지원사업 계획수립		기안			○
		◦ 주민지원사업장 관리	기안		○		
		◦ 오염총량관리제 시행계획 수립	기안			○	
		◦ 오염원 실태조사 및 관리	기안		○		
		3. 폐수 및 기타 오염원 설치					
		◦ 허가(신고) 및 변경 허가(신고)	기안		○		
		◦ 가동개시	기안		○		
		4. 분뇨관리					
		◦ 분뇨관련 영업 (변경)허가	기안			○	
		◦ 분뇨의 재활용 신고	기안		○		
		◦ 단독정화조 설치(변경)신고 및 준공	기안		○		
		5. 가축분뇨 관리					
		◦ 설치 및 변경 허가(신고), 준공검사	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	수질관리	6. 폐수, 분뇨 및 가축분뇨 관리					
		◦ 지도 단속	기안		○		
		◦ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○		
		◦ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)		기안		○	
		7. 하천수 수질관리	기안		○		
		8. 환경오염사고 예방대책 추진	기안			○	
		9. 농공단지 오 폐수처리장 관리	기안		○		
		10. 환경영향평가 검토					
		◦ 설명회 개최등		기안		○	
		◦ 환경영향평가서 검토	기안		○		
		11. 그 밖의 수질보전 관련사항(상수도제외)	기안		○		
	생활환경	1. 생활폐기물 관리대책 추진					
		◦ 관리제외 지역지정		기안			○
		◦ 처리수수료 조정 및 감면		기안		○	
		◦ 생활폐기물 처리시설 설치		기안			○
		2. 사업자 폐기물처리시설 설치					
		◦ 처리시설 설치 승인	기안			○	
		◦ 처리시설 설치 신고 및 변경	기안		○		
		3. 폐기물 처리시설 설치비용 부과 징수	기안				○
		4. 쓰레기 종량제 봉투관리					
		◦ 종량제 봉투 제작	기안			○	
		◦ 읍면 공급계획 수립 및 조정	기안		○		
		5. 쓰레기 감량 및 자원화		기안	○		
		6. 사업장 폐기물 관리					
		◦ 처리업 허가	기안			○	
		◦ 처리업 변경허가 및 신고	기안		○		
		7. 폐기물 및 유독물 관련 지도단속					
		◦ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○		
		◦ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령)		기안		○	
		◦ 사건송치(기소, 검사지휘)	기안		○		
		8. 공중화장실 관리	기안		○		
		9. 포장폐기물 및 1회용품 관리	기안		○		
		10. 재활용품 수집 및 보상금 지급	기안			○	
		11. 국토 대청결 활동 추진	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
	청소관리	1. 생활폐기물 처리시설 운영관리					
		◦ 처리시설 보수	기안			○	
		◦ 주변 환경영향 조사(수질검사 등)	기안		○		
		◦ 처리시설 운영	기안		○		
		2. 생활폐기물 처리시설 주변지역 관리					
		◦ 주민지원 사업 심의 및 결정		기안		○	
		◦ 주민지원 사업 관리	기안		○		
		3. 재활용품 선별장 운영관리					
		◦ 선별장 선별인력 배치	기안			○	
		◦ 선별장 보수 및 운영	기안		○		
		4. 비 위생매립지 정비	기안		○		
		5. 사용종료 매립지 사후관리	기안		○		
		6. 환경에너지 타운 활용					
		◦ 반입수수료 조정 및 협의		기안		○	
		◦ 반입방법 선정 및 운영	기안		○		
		7. 환경미화원 및 청소차량 통합운영					
		◦ 청소차량 및 환경미화원 근무지 배치		기안			○
		◦ 차량 및 인력관리	기안		○		
		8. 생활폐기물 처리					
		◦ 처리방안 선정	기안				○
		◦ 위탁처리 비용 산정 및 협의	기안			○	
		◦ 대행업체 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	상수도	1. 수도관련 각종계획 수립					
		◦ 수도정비기본계획 수립		기안			○
		◦ 기술진단 및 시설용량 검토	기안			○	
		◦ 현대화 계획	기안			○	
		◦ 물수요 종합관리 계획	기안			○	
		2. 상수원 보호구역 관리					
		◦ 지정 및 해제		기안			○
		◦ 지도 단속	기안		○		
		◦ 행위허가 및 신고처리	기안		○		
		3. 전용상수도 설치에 따른 인가 및 정비		기안		○	
		4. 상수도 관리					
		◦ 신설확장공사 조사·설계 및 시공감독	기안			○	
		◦ 상수도요금 체납관리	기안		○		
		◦ 상수도지방채 상환 및 관리				○	
		5. 마을상수도 및 소규모급수시설 관리					
		◦ 마을상수도 및 소규모급수시설 개·보수 및 신설공사	기안		○		
		◦ 시설 및 수질관리	기안		○		
		6. 먹는 물 관리					
		◦ 먹는 샘물업 허가에 따른 의견제출	기안			○	
		◦ 먹는 샘물 관리	기안		○		
		7. 저수조 및 옥내배수관 관리					
		◦ 청소업체 지정	기안			○	
		◦ 업체 지도점검 및 관리	기안		○		
		◦ 실태 점검 지도	기안		○		
		8. 상수도 위탁관련					
		◦ 물이용 부담금 관리	기안			○	
		◦ 운영대가 검토 및 지급	기안			○	
		◦ 각종사업계획 검토 및 감독		기안		○	
		9. 상수도수질 관리					
		◦ 민간합동 수질검사	기안		○		
		◦ 지하수측정망 관리	기안		○		
		◦ 마을상수도 및 소규모급수시설 수질 및 폐공관리	기안		○		
		10. 상수도 종합정보시스템 운영					
		◦ 상수도통계 작성 및 관리	기안		○		
		11. 다중이용시설 냉·온수기 및 정수기 관리	기안		○		
		12. 농촌생활용수 유지·관리	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	하수도	1. 하수도정비 기본 및 변경계획 수립					
		◦ 변경계획 수립 및 인가 신청		기안			○
		◦ 하수처리구역 지정 및 관리	기안			○	
		2. 공공하수도 설치 인가					
		◦ 계획수립 및 인가신청고시		기안			○
		◦ 도 설계자문 및 기술검토	기안		○		
		◦ 환경청 재원협의	기안		○		
		3. 하수도사업 시행					
		◦ 하수처리장 계획수립 및 공사추진	기안			○	
		◦ 하수관거 BTL사업 계획수립 및 추진		기안			○
		◦ 자체사업 계획수립 및 공사추진	기안			○	
		4. 하수도시설 유지관리					
		◦ 하수도시설물 보수 및 유지관리	기안		○		
		◦ 마을하수도 보수 및 수질검사	기안		○		
		◦ 하수도 준설에 관한 사항	기안		○		
		◦ 맨홀펌프장 유지 관리	기안		○		
		◦ 하수도시설 재해예방 대책	기안		○		
		◦ 하수도대장 전산관리 및 정비	기안		○		
		◦ 하수도 통계업무	기안		○		
		5. 하수도 사용 관리					
		◦ 요금 사용요율 개선 및 산정	기안			○	
		◦ 사용료 부과 징수	기안		○		
		◦ 지하수사용업체 조사 및 검침	기안		○		
		◦ 사용료 체납액징수 및 결손처분	기안			○	
		6. 공공하수도					
		◦ 점.사용 및 일시사용 허가	기안		○		
		◦ 원인자부담금 부과 징수	기안		○		
		◦ 하수도 부정사용 및 배출자 단속	기안		○		
		7. 배수설비					
		◦ 배수설비 시공대행업 신규 및 갱신	기안			○	
		◦ 배수설비 신고수리 및 준공검사	기안		○		
		◦ 처리구역내 배수설비 설치제외 허가	기안		○		
		8. 하수도 민간위탁업체 운영관리 감독		기안	○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정기획	1. 농업관련 계획수립 및 심의회 공청회 대상자선정 추천		기안			○
		2. 농업·농촌 발전 계획					
		○ 계획수립 기초조사 및 자료수집	기안		○		
		○ 계획 수립	기안				○
		○ 계획 심의 확정	기안				○
		○ 연차 보고서 작성	기안			○	
		3. 농어촌자원복합산업화 지원					
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 및 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		4. 진흥지역 관리					
		○ 농업진흥지역 지정 및 해제	기안			○	
		○ 농업진흥지역 관리	기안		○		
		5. 농지이용계획 수립					
		○ 농지이용 계획 입안	기안		○		
		○ 수립상황 보고	기안		○		
		6. 농지이용 실태조사					
		○ 실태조사 계획 수립	기안		○		
		○ 이용 실태 조사 지도	기안		○		
		○ 처분대상 농지 선정	기안		○		
		○ 이행강제금 부과	기안		○		
		7. 산업기능요원 후계농업인 육성					
		○ 육성사업 계획 수립	기안			○	
		○ 육성대상자 신청접수 및 조사	기안		○		
		○ 육성대상자 선정심의	기안			○	
		○ 산업기능요원 후계농업인 관리	기안		○		
		8. 농업인 자녀 학자금 지원					
		○ 지원대상자 선정 및 지도	기안		○		
		○ 지원자금 배정	기안		○		
		9. 농림사업 시행					
		○ 농림사업 예산신청자료 수집	기안	○			
		○ 농림사업 예산신청 심의	기안			○	
		○ 농림사업 예산신청 상황보고	기안			○	
		○ 농림사업 이행실태 파악	기안		○		
		○ 농림사업 평가	기안			○	
		10. 농어업·농어촌 및 식품산업 정책심의회 운영					
		○ 심의회 구성	기안			○	
		○ 심의회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정기획	11. 농촌특산단지육성					
		◦ 육성사업 계획 수립	기안				○
		◦ 육성대상자 선정	기안				○
		◦ 농촌특산단지 사후관리	기안		○		
		◦ 관광농원 사업계획 승인	기안			○	
		◦ 농어촌민박사업 신고	기안		○		
		12. 농어촌 진흥자금					
		◦ 자금지원 계획수립		기안		○	
		◦ 지원대상자 조사 지도	기안		○		
		◦ 지원대상자 지도 사후관리	기안		○		
		13. 농업인 정보화 사업					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 정보화 교육 및 지원	기안		○		
		14. 농업인에 대한 각종 지원사업					
		◦ 지원사업 계획 수립	기안			○	
		◦ 대상자 선정	기안			○	
		◦ 지원에 대한 지도 관리	기안		○		
		15. 농정일반					
		◦ 농정시책 홍보	기안		○		
		◦ 농정시책 자료 수집	기안	○			
		◦ 농업관련 단체 운영지원	기안			○	
		16. 농림어업인 삶의 질 향상					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		17. 농지전용					
		◦ 농지전용 허가	기안		○		
		◦ 농지전용 협의	기안		○		
		◦ 농지전용 변경허가(협의)	기안		○		
		◦ 농지의 타용도 일시사용 허가	기안		○		
		◦ 농지전용 용도변경 승인	기안		○		
		18. 녹색농촌 체험마을 조성 종합계획					
		◦ 기본 계획수립		기안			○
		◦ 일반 사항	기안		○		
	식량정책	1. 각종 보조사업					
		◦ 대상자 선정	기안			○	
		◦ 보조사업비 지급	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	식량정책	2. 식량작물 생산					
		◦ 식량작물 보조사업 계획수립		기안		○	
		◦ 식량작물 종자공급	기안		○		
		◦ 식량작물 파종(이앙)	기안		○		
		◦ 식량작물 실 수확량	기안		○		
		◦ 영농추진에 관한 사항	기안		○		
		◦ 유희농지 파종지도	기안		○		
		◦ 벼 육묘공장	기안			○	
		◦ 휴경지 생산화사업	기안			○	
		◦ 토종곡물 발굴육성	기안				
		◦ 농약 안전사용 장비지원	기안			○	
		3. 농작물재해					
		◦ 농작물 재해대책 추진	기안			○	
		◦ 피해지원 계획수립	기안			○	
		◦ 농작물재해 피해조사	기안			○	
		4. 공공비축 미곡 매입					
		◦ 약정체결	기안		○		
		◦ 매입일보, 월보	기안		○		
		◦ 매입정산	기안		○		
		◦ 매입관계 일반	기안		○		
		5. 양곡가공					
		◦ 양곡가공 도정수율 관계	기안		○		
		◦ 가공지시	기안			○	
		◦ 가공수불 청산관계	기안		○		
		6. 양곡포장재 및 부산물					
		◦ 포장재수불	기안		○		
		◦ 포장재수송	기안		○		
		◦ 포장재 및 부산물 판매	기안		○		
		7. 미곡종합처리장					
		◦ 미곡종합처리장 사업신청 및 대상자선정	기안				○
		◦ 시설 변동사항	기안		○		
		◦ 미곡종합처리장 운영	기안		○		
		8. 양곡관리 기금					
		◦ 양곡관리 특별회계 보관 상황보고	기안		○		
		◦ 양곡관리 특별회계 조작비 지급	기안		○		
		◦ 양곡관리 특별회계 조작비 요구	기안		○		
		◦ 양특 회계직 임면사항	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	식량정책	9. 양곡가공업					
		◦ 양곡가공업 등록 신고	기안		○		
		◦ 양곡가공업 지도 및 단속	기안		○		
		◦ 양곡가공업 신고증 재교부	기안		○		
		◦ 양곡가공업 및 매매업자 행정처분	기안			○	
		10. 각종 지시서 발급	기안		○		
		11. 정부양곡 매출					
		◦ 학교급식용 쌀 매출	기안		○		
		◦ 군량곡 매출	기안		○		
		◦ 가공용 쌀 매출	기안		○		
		12. 정부양곡 보관창고					
		◦ 창고계약 및 해지	기안		○		
		◦ 양곡보관 관리지도 및 감독	기안		○		
		◦ 정부양곡 재고조사	기안		○		
		◦ 정부양곡 입.출고 및 수송지시	기안		○		
		13. 정부양곡 구매					
		◦ 구매수량 배정	기안		○		
		◦ 농협 인수도	기안		○		
		14. 양곡일반					
		◦ 양곡관리 특별회계 세입징수 보고	기안			○	
		◦ 양곡조작 실적보고	기안		○		
		◦ 정부양곡 훈증소득 실시	기안		○		
		◦ 가공식품업체 정부미 공급업체 지정취소	기안			○	
		15. 농약 비료					
		◦ 비료 생산업 생산 및 관리	기안		○		
		◦ 농약판매업 신고 및 관리	기안		○		
		◦ 유기질 비료 및 토양개량제 공급	기안		○		
	친환경	1. 각종 보조사업					
		◦ 대상자선정		기안		○	
		◦ 보조사업비 지급	기안			○	
		◦ 지원사업 자금배정	기안		○		
		2. 친환경농산물 생산					
		◦ 친환경농산물생산 보조지원 계획수립		기안			○
		◦ 친환경농업직접지불제	기안		○		
		◦ 친환경인증관리	기안		○		
		3. 직접지불제					
		◦ 쌀소득등보전 직접지불제	기안		○		
		◦ 밭농업 직접지불제	기안		○		
		◦ 조건불리지역 직접지불제	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	친환경	4. 친환경농업					
		◦ 친환경농업기반 구축사업	기안		○		
		◦ 친환경농자재 공급	기안		○		
		◦ 친환경농법 종합지원	기안		○		
		◦ 우수농산물 판로확대 지도	기안		○		
		◦ 소비자초청 녹색체험 지원	기안		○		
		◦ 녹비작물종자재 지원 사업	기안		○		
		◦ 친환경농업기반 구축사업 사후 관리	기안		○		
		5. 농기계					
		◦ 지원대상자 선정	기안			○	
		◦ 공급업무	기안		○		
		◦ 농기계 보유량 조사	기안		○		
		◦ 농기계 면세유	기안		○		
		◦ 산업기능요원 선정관리	기안		○		
		◦ 농기계사후봉사업소 지정관리	기안		○		
		유 통 마케팅	1. 농산물유통사업 장기발전계획 수립			기안	
	2. 농식품 가공산업 육성						
	◦ 사업계획 수립			기안		○	
	◦ 사업대상자 선정		기안			○	
	◦ 융자금 지원		기안			○	
	◦ 보조사업비 지원		기안			○	
	◦ 운영실태 조사 및 홍보		기안		○		
	◦ 현지 지도점검		기안		○		
	3. 농산물 유통시설 사업						
	◦ 사업계획 수립			기안		○	
	◦ 사업대상자 선정		기안			○	
	◦ 융자금지원		기안			○	
	◦ 보조사업비 지원		기안		○		
	◦ 현지 지도점검		기안		○		
	◦ 운영실태 조사 및 홍보		기안		○		
	4. 농산물 유통 정보						
	◦ 자료수집 및 제공		기안	○			
	◦ 유통자료 분석		기안		○		
	5. 공선출하조직 지도 육성	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	유 통 마케팅	6. 농산물 직판사업					
		◦ 농산물직판장 현지 지도점검	기안		○		
		◦ 농산물직판장 운영관리	기안		○		
		◦ 농산물직판장 운영개선 계획		기안		○	
		◦ 직판행사 및 지도	기안		○		
		7. 농산물 원산지 표시					
		◦ 지도단속 계획수립		기안		○	
		◦ 현지 지도단속	기안		○		
		8. 농산물 안전성 조사	기안		○		
		9. 농산물 수출촉진사업					
		◦ 사업계획 수립			기안	○	
		◦ 수출촉진사업 지원	기안		○		
		◦ 국외 박람회		기안		○	
		◦ 수출홍보	기안		○		
		◦ 수출동향 조사 및 정보제공	기안		○		
		10. 농특산물 공동브랜드 관리					
		◦ 공동브랜드 사용자 지정	기안			○	
		◦ 공동브랜드 사용자 지도점검	기안		○		
		11. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사	기안			○	
		12. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터”관리	기안		○		
		13. 농특산물 홍보 및 직판장 관리	기안		○		
	과수원에	1. 고소득 전략작목 개발					
		◦ 사업계획 수립			기안		○
		◦ 견학 및 사업추진 지도		기안		○	
		◦ 사업비 지원		기안		○	
		2. 과수경쟁력 제고					
		◦ 키 낮은 사과원 조성사업	기안			○	
		◦ 대묘생산사업 지도	기안		○		
		◦ 사과 수출단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		◦ 지역특화사업비 지원		기안		○	
		◦ 농가형 저온저장고 설치사업	기안			○	
		3. 과수일반					
		◦ 과수생산 관리지도	기안	○			
◦ 면적 생산량 통계	기안		○				
◦ 생산예고 및 수급조절	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	과수원에	4. 채소일반					
		◦ 채소작물 생산 재배관리 지도	기안	○			
		◦ 품목별 면적, 생산량 통계	기안		○		
		◦ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		◦ 품목별 주산단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		◦ 주요품목 경쟁력 제고사업		기안		○	
		5. 특용작물					
		◦ 특용작물 생산 및 재배관리 지도	기안	○			
		◦ 약용, 유지, 전매작물 면적, 생산량통계	기안		○		
		◦ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		◦ 품목별 주산단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		6. 잠 업					
		◦ 상전조성 및 관리지도	기안	○			
		◦ 양잠시설 확충 및 누에씨 공급	기안		○		
		◦ 동충하초, 누에가루 등 양잠소득개발	기안			○	
		◦ 상전면적, 잠업실태 통계	기안		○		
		7. 화훼일반					
		◦ 화훼생산 및 재배관리 지도	기안	○			
		◦ 생산량 통계	기안		○		
		◦ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		◦ 화훼단지 조성 및 수출지도	기안		○		
		8. 원예특용작물 재해					
		◦ 사전점검 예방 관리지도	기안		○		
		◦ 작물별 재배시설 피해 현황조사	기안		○		
		◦ 복구지원 및 재해 복구비 지원	기안			○	
		9. 원예특용작물 재배농가 기술교육					
		◦ 대상자 선정	기안		○		
		◦ 교육비 지원	기안		○		
		10. 농어촌 구조 개선사업 추진					
		◦ 원예 특작물 지원사업 사후관리 지도		기안	○		
		◦ 원예 특작물 관련 농업단체 운영지도	기안		○		
		◦ 농업경영종합자금 지원사업 관련협의	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	청년창업 귀 농	1. 농업6차산업 육성지원					
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 및 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		2. 농업식품산업육성					
		○ 사업계획 수립	기안		○		
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		3. 후계농업경영인 지원					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		4. 청년창업농 영농정착지원					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		5. 청년농산업 창업지원 관리					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		6. 청년농부 육성지원(2030리더창농자금)사업					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	청년창업	7. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보	기안		○		
	귀 농	8. 귀농창업농업 및 주택구입지원(국비융자)관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		9. 귀농정착지원(도비)사업 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		10. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리	기안		○		
		11. 귀농박람회 년5회~7회 참가 및 귀농홍보					
		○ 사업계획 수립	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		12. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		13. 귀농인 영농기반 지원					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		14. 귀농인 현장실습 교육지원 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	청년창업 귀 농	15. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		16. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원					
		○ 사업계획 수립	기안			○	
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		17. 귀농인 한미당 화합행사관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		18. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어					
		○ 사업계획 수립	기안			○	
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		19. 농어촌 빈집수리비 지원 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		20. 귀농인 여론수렴 및 시책개발	기안		○		
		21. 귀농인 홈페이지 관리	기안		○		
		22. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비융자사업) 관리					
○ 사업대상자 선정	기안		○				
○ 사업시행 및 정산	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 축산과	산림경영	1. 조림 및 숲 가꾸기					
		◦ 예정지 조사 및 확정	기안		○		
		◦ 사업대행 통지 및 동의 요청	기안		○		
		◦ 사업실행 계획	기안		○		
		◦ 묘목수급 계획	기안		○		
		◦ 묘목검사(검수)원 지정	기안	○			
		◦ 추진실적 보고	기안		○		
		2. 산림조합 지원, 육성					
		◦ 산림조합 운영비 보조	기안			○	
		◦ 감사계획	기안			○	
		◦ 지도 감독	기안		○		
		3. 자연휴양림 및 수목원 조성					
		◦ 예정지 조사 보고	기안		○		
		◦ 조성계획 수립	기안			○	
		◦ 조성계획 승인신청	기안			○	
		◦ 입장료 징수기준 결정(균유림)	기안			○	
		◦ 사후관리 지도	기안		○		
		4. 산림경영 계획					
		◦ 산림경영계획(변경)인가	기안		○		
		◦ 신고수리 및 현지 확인	기안		○		
		5. 입목벌채					
		◦ 제한지역 고시	기안				○
		◦ 허가	기안		○		
		◦ 신고서 처리	기안	○			
		◦ 벌채상황, 목재이용실적 보고	기안	○			
		6. 산림사업용 양묘					
		◦ 양묘사업 상황조사 보고	기안		○		
		◦ 양묘생산 실태조사 보고	기안		○		
		◦ 양묘사업 지도	기안		○		
		◦ 종자채취 가능량 조사 보고	기안	○			
		7. 임산물 소득지원 사업					
		◦ 지원대상자 선정	기안			○	
		◦ 대상지 조사 확정	기안		○		
		◦ 사업실행 계획	기안			○	
		◦ 시설자원에 따른 사후관리	기안		○		
		◦ 기술지도 및 생산장려	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
산 림 축산과	산림경영	8. 숲사랑소년단 육성						
		◦ 숲사랑소년단 선발	기안		○			
		◦ 수련대회 참가계획	기안		○			
		◦ 육성관리	기안	○				
		9. 산림재해 예방						
		◦ 산사태 위험지 조사 및 점검	기안		○			
		◦ 피해상황 조사 보고	기안		○			
		◦ 임업시설 및 임산물 피해상황 조사 보고			○			
		10. 임업후계자 및 독립가 육성						
		◦ 임업후계자 선발	기안		○			
		◦ 독립가 선발 및 추천	기안		○			
		◦ 지도 및 관리	기안	○				
		11. 산림통계						
		◦ 임업 총조사, 보고	기안		○			
		◦ 산림기본통계 조사, 보고	기안		○			
		◦ 임산물생산통계 조사, 보고	기안	○				
		◦ 관상수, 조경수 현황조사, 보고	기안	○				
		12. 산촌종합개발계획 수립 및 실시 계획 승인	기안				○	
		13. 공유림 대부계약 및 매각						
		◦ 공유림 대부계약	기안				○	
		◦ 공유림 매각	기안					○
		14. 산촌종합개발						
		◦ 예정지 조사, 보고	기안		○			
		◦ 사업실행 계획	기안				○	
		◦ 의견수렴 조정 협의 등	기안		○			
		◦ 지도 및 사후관리	기안		○			
		15. 5대강 유역 산림관리						
		◦ 계획수립	기안		○			
		◦ 추진실적 보고	기안	○				
		16. 임업진흥권역 관리						
		◦ 실행계획 수립	기안		○			
		◦ 추진실적 보고	기안	○				
		17. 군유림 관리						
		◦ 대부지 실태조사 및 사후관리	기안		○			
		◦ 대부료 및 변상금 부과	기안		○			
		◦ 군유림 일반관리	기안		○			
18. 농특회계 용자								
◦ 지원대상자 선정	기안				○			
◦ 사업실적 확인 통보	기안		○					
◦ 사후관리	기안		○					
19. 산림지리 정보								
◦ 조사,보고 등	기안		○					
◦ 사후관리	기안		○					

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 축산과	산림경영	20. 산림바이오매스수집단 관리					
		◦ 예정지 조사 및 대상지 통보	기안		○		
		◦ 사업시행 계획	기안		○		
		◦ 지도점검	기안		○		
		21. 직영양묘장 관리	기안		○		
		22. 백두대간 보호관리					
		◦ 소득지원사업 추진계획 수립	기안		○		
		◦ 보호지역의 지정해제 고시 사항 공람	기안		○		
		23. 목재문화체험장 조성·관리					
		◦ 목재문화체험장 운영계획 수립	기안				○
		◦ 부대시설 관리 및 운영일반	기안		○		
	산림보호	1. 산지전용 및 채석허가 제한 지역고시 및 임도설치계획	기안				○
		2. 보호수·산림유전자원·보호림 지정·해제	기안				○
		3. 산지전용 및 채석(토사) 채취					
		◦ 허가	기안			○	
		◦ 신고	기안		○		
		◦ 협의	기안		○		
		◦ 협의(타 기관)	기안			○	
		◦ 허가(신고)사항 변경 및 기간연장	기안		○		
		◦ 복구설계서 승인 및 복구명령	기안		○		
		◦ 복구대행	기안		○		
		◦ 복구준공검사 및 사후관리	기안		○		
		◦ 허가 및 복구상황 보고(연보)	기안		○		
		4. 산림보호구역					
		◦ 지정 및 해제	기안			○	
		◦ 시업허가	기안			○	
		◦ 시업신고	기안		○		
		◦ 일반사항 및 사후관리	기안		○		
		5. 임도시설					
		◦ 산림소유자 동의	기안		○		
		◦ 임도 보수관리	기안		○		
		◦ 일반사항 및 실적사항	기안		○		
		6. 산림보호 단속 및 사법사무					
		◦ 사법사무에 관한 사항	기안		○		
		◦ 단속계획 수립 및 단속	기안		○		
		◦ 불법 형질 변경지 복구명령	기안		○		
◦ 검인관리	기안	○					
◦ 산림피해 단속 상황 보고	기안		○				
◦ 명예산림보호 지도요원 위촉	기안			○			
◦ 일반사항	기안		○				
7. 임산물의 굴채취 허가(신고)	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 축산과	공원녹지	1. 가로수 및 무궁화식재관리					
		◦ 식재계획	기안		○		
		◦ 사업실행 계획	기안		○		
		◦ 변상금 징구 및 사후관리	기안		○		
		2. 국토 공원화 사업					
		◦ 소공원 조성	기안		○		
		◦ 꽃길 조성	기안		○		
		◦ 연도변 조성	기안	○			
		3. 도시림 등 관리					
		◦ 추진계획 수립	기안			○	
		◦ 사업실행	기안		○		
		4. 공원녹지종합계획 수립 시행		기안			○
		5. 공원점용 허가	기안			○	
		6. 공원유지 관리	기안		○		
		7. 도시공원 및 녹지의 점용허가	기안			○	
		8. 녹지 및 공원의 유지관리	기안		○		
		9.숲길(등산로)조성관리 (추가 수정)					
		◦ 추진계획 수립	기안			○	
		◦ 사업실행	기안		○		
	축산관리	1. 젖소능력 개량사업	기안		○		
		2. 한우고급육생산 사업					
		◦ 한우거세 지원사업	기안		○		
		◦ 혈통 등록 지원	기안		○		
		3. 축산재해 관련업무					
		◦ 피해상황 조사	기안		○		
		◦ 피해복구	기안		○		
		4. 축산경쟁력 제고사업					
		◦ 지원사업 사후관리 지도점검	기안		○		
		◦ 지원대상 농가 선정	기안		○		
5. 한우경진대회	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 축산과	축산관리	6. 초지조성 인허가 관련					
		◦ 초지조성 허가	기안			○	
		◦ 초지전용 허가	기안			○	
		◦ 기성초지 사후관리 지도점검	기안		○		
		7. 사료작물 재배					
		◦ 대상농가 선정	기안		○		
		◦ 사업비 지원	기안		○		
		8. 자급사료 생산이용 지도	기안		○		
		9. 송아지 생산안정제 사업					
		◦ 사업계획시달 및 홍보	기안		○		
		◦ 사업비 집행	기안		○		
		◦ 기타사업 추진 지도점검	기안		○		
		10. 내수면어업 관련					
		◦ 내수면어업 개발	기안		○		
		◦ 불법 내수면어업 지도단속	기안	○			
		◦ 내수면어업 신고·허가 면허	기안		○		
		◦ 어업신고 허가증 재교부	기안		○		
		◦ 수산물 원산지표시 지도단속	기안		○		
	축산방역	1. 가축방역사업					
		◦ 사업계획 수립 시달	기안			○	
		◦ 사업추진 지도점검	기안		○		
		◦ 사업비 배정집행	기안		○		
		2. 가축전염병예방사업					
		◦ 계획 수립 시달	기안			○	
		◦ 추진 지도점검	기안		○		
		3. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무					
		◦ 개설신고 및 허가	기안		○		
		◦ 신고(허가)사항 변경	기안		○		
		◦ 지도점검	기안		○		
		4. 공수의 관련 업무					
		◦ 위촉 및 해촉	기안			○	
		◦ 지도점검	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 축산과	축산방역	5. 축산물유통					
		◦ 축산물유통 장기발전계획 수립	기안				○
		◦ 영업의 신고	기안		○		
		◦ 영업의 등록	기안		○		
		◦ 영업의 허가	기안		○		
		◦ 영업장 지도감독	기안		○		
		◦ 축산물 가격조사	기안		○		
		◦ 부정축산물 지도단속	기안		○		
		◦ 참우 취급전문점 지정	기안		○		
		◦ 참우 취급전문점 사후관리	기안		○		
		◦ 축산물 유통일반	기안		○		
		◦ 원유수급 관리	기안		○		
		6. 식육업소 행정처분					
		◦ 경고, 과태료, 시정명령, 영업정지	기안		○		
		◦ 영업허가 취소 및 영업소 폐쇄	기안			○	
		7. 축산물이력제 관련 업무					
		◦ 사업계획 수립시달	기안		○		
		◦ 사업추진 지도점검	기안		○		
		◦ 사업비 배정 집행	기안		○		
		8. 학교우유급식 사업					
		◦ 사업계획 수립 시달	기안		○		
		◦ 사업추진 지도 점검	기안		○		
		◦ 사업비 배정 집행	기안		○		
		9. 동물보호 지도 및 관리					
		◦ 신고 및 접수(공고)	기안		○		
		◦ 위탁관리 및 분양	기안		○		
		◦ 지도점검	기안		○		
		10. 축산분뇨처리 지원사업					
		◦ 대상자 선정	기안		○		
		◦ 사업비 집행	기안		○		
		◦ 지원사업 사후관리 지도점검	기안		○		
		11. 친환경축산사업					
		◦ 사업계획 수립	기안			○	
		◦ 사업비 집행	기안		○		
		◦ 사업추진 지도 점검	기안		○		
		12. 한우클러스터사업					
		◦ 사업대상자 선정	기안		○		
		◦ 사업비 집행	기안		○		
		◦ 사후관리 지도 점검	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	건설관리	1. 전문건설업 등록관리					
		◦ 전문건설업 양도와 등록갱신	기안			○	
		◦ 전문건설업 시공능력 평가액결정	기안		○		
		◦ 전문건설업 시정명령 및 지시	기안		○		
		◦ 전문건설업 영업정지		기안		○	
		◦ 전문건설업 고발		기안		○	
		◦ 전문건설업자 신고사항 수리	기안		○		
		◦ 전문건설업 제재처분과 청문		기안		○	
		◦ 전문건설업자 과태료 부과 징수		기안		○	
		◦ 전문건설업자 등록수첩교부	기안	○			
		2. 각종공사 편입용지 감정의뢰	기안		○		
		3. 보상금 사정 및 지급	기안			○	
		4. 건설기계관리					
		◦ 등록이전 및 신규등록	기안		○		
		◦ 등록사항 변경 신고	기안		○		
		◦ 점검 및 검사관리	기안		○		
		5. 건설기계 조종사 면허관리	기안		○		
		6. 노상 적치물 정비					
		◦ 실태조사 및 보고	기안		○		
		◦ 지도단속 및 고발		기안		○	
		7. 접도구역 관리	기안		○		
		8. 국유재산 용도폐지	기안			○	
	지역개발	1. 일반농산어촌개발사업 계획수립 및 대상지구 선정		기안			○
		2. 기타 농촌개발사업 추진상황 및 실적보고	기안		○		
		3. 농촌생활환경정비사업					
		◦ 사업추진 상황 및 실적보고	기안		○		
		◦ 농지전용 및 산림형질변경 협의	기안		○		
		◦ 사업장 확인 및 지도점검	기안	○			
		4. 도계정비 사업					
		◦ 도계정비사업 시행	기안		○		
		◦ 추진실적 보고 등	기안		○		
		5. 신규마을 조성사업					
		◦ 사업시행	기안			○	
		◦ 추진상황 및 실적보고	기안		○		
		7. 소규모시설물 관리	기안		○		
		8. 주민숙원사업 추진					
		◦ 주요사업계획 수립	기안				○
		◦ 도비보조사업 시행	기안			○	
		◦ 민간자본보조사업 집행	기안				○

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	농업기반	1. 농업생산 기반정비 사업					
		◦ 개발대상지구 선정	기안			○	
		◦ 사업시행	기안			○	
		◦ 환지.사업비 관리	기안			○	
		2. 개간					
		◦ 개간대상지 선정	기안			○	
		◦ 시행계획 수립	기안			○	
		◦ 사업시행 인가	기안			○	
		◦ 준공검사	기안		○		
		3. 국유재산 관리					
		◦ 용도폐지 원형변경 승인	기안			○	
		◦ 사업예산 관리	기안			○	
		4. 수해대책 및 복구	기안			○	
		5. 기계화 경작로 및 발기반정비 사업 시행	기안			○	
		도 로	1. 도로공사 지도감독	기안		○	
	2. 도로사업 설계		기안		○		
	3. 건설사업 기술단 운영						
	◦ 기술단 운영계획수립			기안		○	
	◦ 기술단 운영		기안		○		
	4. 기술자문위원회 운영		기안			○	
	5. 군도 및 농어촌도로 관리						
	◦ 중장기 및 연도별 정비계획수립			기안			○
	◦ 노선변경 및 인가		기안			○	
	◦ 도로공사 예정지 공고		기안		○		
	6. 도로 유지보수						
	◦ 유지보수 계획수립		기안			○	
	◦ 유지관리 및 보수		기안		○		
	◦ 과적차량 단속		기안		○		
	◦ 도로교통량 조사		기안		○		
	◦ 과속방지턱 시설조사	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	도 로	7. 교량관리					
		◦ 유지보수 계획수립	기안			○	
		◦ 위험교량 안전진단	기안		○		
		◦ 교량 안전점검	기안		○		
		◦ 차량통행 제한	기안			○	
		8. 도로 표지판 관리					
		◦ 중장기 계획수립	기안			○	
		◦ 도로표지판 설치 및 정비	기안		○		
		9. 사도개설허가	기안			○	
		10. 도로 진출입 연결허가	기안			○	
		11. 수로원 및 중기관리					
		◦ 중기 관리계획	기안	○			
		◦ 수로원 작업일지	기안	○			
		◦ 중기 작업일지	기안	○			
		◦ 중기 고장수리대장	기안	○			
		◦ 중기 유류수불부	기안	○			
		◦ 긴급복구용 자재 수불부	기안	○			
	교통행정	1. 여객자동차 운송사업					
		◦ 지도 및 단속	기안		○		
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 농촌버스 비수익 벽지노선 손실보상금 지급	기안			○	
		◦ 자동차10부제 운영 실적보고	기안		○		
		◦ 공영버스 위탁운영	기안			○	
		◦ 농어촌버스 교통량 조사	기안		○		
		2. 화물자동차운송사업					
		◦ 지도 및 단속	기안		○		
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 수송실적 보고	기안		○		
		3. 자동차 관리업					
		◦ 업체 지도 및 단속	기안		○		
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 무단방차차량 단속 처리	기안		○		
		4. 교통안전시설물 설치 관리					
		◦ 교통안전표시판 신설 및 보수	기안			○	
		◦ 신호기 신설 및 보수	기안			○	
		◦ 노면표지 도색	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	교통행정	5. 불법주정차 단속					
		◦ 불법주정차 지도 단속계획 수립	기안			○	
		◦ 불법주정차 지도 단속 실시	기안		○		
		◦ 과태료 부과 징수	기안			○	
		6. 주차장					
		◦ 노상유료주차장 위탁 운영	기안			○	
		◦ 노상유료주차장 관리	기안		○		
		◦ 주차장 관리	기안		○		
		7. 교통안전					
		◦ 교통안전세부시행계획 수립	기안			○	
		◦ 교통안전실적 보고	기안		○		
		◦ 교통안전 지도 점검	기안		○		
		8. 교통사고					
		◦ 중대교통사고 보고		기안		○	
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 교통사고관리대장	기안	○			
		9. 버스승강장 정비	기안			○	
		10. 이륜자동차에 관한 업무					
		◦ 이륜자동차 정비명령(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 운행정지 명령(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용폐지 신고 및 증명(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용신고 및 신고필증 교부(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 번호판 부착(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용신고필증 재교부 신청(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 신고사항 변경신고(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 대장 비치관리(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 주소지 변경신고(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 임시운행 허가	기안	○			
		11. 자동차 등록에 관한 업무					
		◦ 자동차 정기검사일자 안내	기안		○		
		◦ 검사 유효기간 경과 통지	기안		○		
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 체납차량 압류등록	기안		○		
		◦ 자동차등록번호판 교부대행소 위탁업무 처리상황 보고	기안		○		
		◦ 자동차 저장설정 및 말소등록	기안		○		
		12. 자동차(관리법 손해배상보장법)과태료 부과 징수					
		◦ 미가입자 가입 청문 및 촉구(재촉구)	기안	○			
		◦ 체납차량 압류등록 및 행정처분	기안			○	
		◦ 과태료처분현황 보고	기안		○		
		◦ 손해배상보장법에 의한 단속(사건송치)	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
도시과	도시계획	1. 도시계획관련 계획수립 및 결정·입안·인가·승인		기안			○
		2. 국토이용계획 관리	기안		○		
		3. 취락지역의 용도세분	기안			○	
		4. 국토이용계획 용도지역관리	기안		○		
		5. 도시계획시설 설치에 따른 협의	기안			○	
		6. 도시계획 지형도의 승인고시		기안		○	
		7. 토지구획 정리사업 및 도시정비 사업					
		○ 환지예정지 지정인가	기안			○	
		○ 환지예정지 변경공람 통지	기안			○	
		○ 기타 환지와 관련된 사항	기안		○		
		8. 개발행위 허가	기안			○	
		9. 기반시설 부담금 관리					
		○ 기반시설부담금 납부예정통지 및 납부 고지	기안		○		
		○ 기반시설부담금 납부독촉 및 가산금 부과	기안		○		
		○ 기반시설부담금 환급	기안		○		
		10. 도시계획 구역 내 불법행위 단속	기안		○		
	도시개발	1. 도시개발사업 시행	기안			○	
		2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상	기안			○	
		3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독	기안		○		
		4. 자전거도로 계획 및 시행	기안			○	
		5. 도시계획 시설사업 계획수립 및 시행에 관한 사항		기안			○
		6. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항	기안			○	
		7. 미불용지 보상업무에 관한 사항	기안			○	
		8. 도시계획 시설사업 예산수립 및 집행에 관한 사항		기안			○
		9. 도청신도시 공동구 유지 관리	기안			○	
		10. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항	기안		○		
	도 시 활성화	1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진		기안			○
		2. 도시재생정책발굴 및 계획수립에 관한 사항		기안			○
		3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항	기안			○	
		4. 도시재생사업 지도감독 및 재생에 관한 사항	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
도시과	도 시 활성화	5. 도시재생에 관한 예산에 관한 사항	기안			○	
		6. 도시재생공모사업추진에 관한 사항		기안			○
		7. 도시재생전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항		기안			○
		8. 도시재생전문가양성프로그램발굴 및 운영에 관한 사항	기안			○	
		9. 도시재생대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항		기안			○
		10. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항	기안			○	
		11. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항	기안			○	
		12. 도시재생전문가 양생프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항	기안			○	
		13. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	기안			○	
		14. 농공단지 개발 계획 수립 및 조성		기안			○
		15. 농공단지 지원 관리					
		◦ 농공단지 실태조사 및 육성지도	기안		○		
		◦ 농공단지 입주계약 승인	기안			○	
		◦ 농공단지 입주계약 변경승인	기안		○		
		16. 산업단지 개발 계획 수립 및 조성		기안			○
	스마트 도 시	1. 스마트 도시 및 통합관제센터 종합운영계획 수립		기안			○
		2. 스마트 도시 및 통합관제센터 상황실 운영	기안		○		
		3. 스마트 도시 및 통합관제센터 운영위원회 구성 및 운영	기안			○	
		4. 신도시지원 업무의 종합계획 수립		기안			○
		5. 신도시 공공·유관기관 이전지원		기안		○	
		6. 민간단체와 협력기반 구축 및 협력활동지원	기안			○	
		7. 원주민 동향 및 상급기관 지원대책 협의	기안		○		
		8. 도청이전 사업 홍보	기안		○		
		9. 보상관련 주민공청회·설명회 수립 지원	기안			○	
		10. 원주민 생활안정 및 이주대책 수립 추진	기안			○	
		11. 이주민 보상안내 및 지원	기안			○	
		12. 그 밖의 도청이전 행정업무에 관한 사항	기안		○		
		13. 도청이전지 불법 투기단속	기안			○	
		14. 난개발 방지대책	기안			○	
		15. 도청이전 신도시내 재난관리	기안			○	
		16. 도청이전에 따른 도시계획 및 도시개발업무지원	기안			○	
		17. 이주민 정착 지원사업 계획수립	기안			○	
		18. 도청이전지 각종 지장물 등 현황 파악	기안		○		
		19. 그 밖의 도청이전 개발지원 업무관련 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건축과	건축행정	1. 건축행정 일반					
		◦ 조경 예치금 지출	기안		○		
		◦ 무허가·불법건축물 단속	기안			○	
		◦ 시설물 안전 점검	기안		○		
		◦ 건축행정 건실화 대책 추진	기안		○		
		◦ 건축물 유지관리	기안		○		
		◦ 행정정보 공개	기안		○		
		◦ 재해주택	기안		○		
		2. 무허가·위법건축물 과태료 및 이행강제금 부과	기안			○	
		3. 건축물대장 관리업무					
		◦ 건축물대장등본 열람발급 신청	기안	○			
		◦ 건축물대장생성신청 및 정정신고 처리	기안		○		
		◦ 건축물대장 보존관리	기안		○		
		◦ 건축물대장 전산화	기안		○		
		4. 광고물 관리					
		◦ 광고물관리 추진계획 수립	기안		○		
		◦ 광고물 허가	기안			○	
		◦ 광고물 신고	기안		○		
		◦ 광고물 관련 행정처분	기안			○	
		◦ 광고물 관련 추진실적 보고	기안		○		
		5. 경관계획의 수립 및 시행	기안				○
		6. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업	기안		○		
		7. 주거급여 관리					
		◦ 주거급여 지급	기안			○	
		◦ 주거급여 보장결정	기안		○		
		◦ 기타 주거급여에 관한 사항	기안		○		
		8. 임대사업자 등록 및 관리(행정처분 포함)	기안		○		
	건 축	1. 건축허가					
		◦ 16층 이상 또는 연면적 1만㎡이상	기안				○
		◦ 10층 이상 16층 미만 또는 연면적 5천㎡이상 1만㎡미만	기안			○	
		◦ 상기를 제외한 건축허가	기안		○		
		2. 착공신고 및 착공연기 신청	기안		○		
		3. 건축물 사용승인					
		◦ 16층 이상 또는 연면적 1만㎡이상	기안				○
		◦ 10층 이상 16층 미만 또는 연면적 5천㎡이상 1만㎡미만	기안			○	
		◦ 상기를 제외한 건축물 사용승인	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
건축과	건 축	4. 건축신고	기안		○			
		5. 가설건축물 축조허가 및 신고	기안		○			
		6. 공작물 축조신고	기안		○			
		7. 건축물 철거·멸실신고	기안		○			
		8. 건축물 용도변경허가 신고	기안		○			
		9. 지방건축위원회 개최 및 심의결과 보고	기안			○		
		10. 각종 건축허가 통계보고	기안	○				
		11. 소송 진정 탄원서 처리(건축분야)	기안			○		
		12. 건축사 지도단속	기안		○			
		공동주택	1. 주택행정 일반					
			○ 행정정보 공개	기안		○		
			○ 국민주택 및 주택자금 관리	기안		○		
	2. 행정처분		기안			○		
	3. 주택 인허가							
	○ 주택건설사업계획 승인		기안				○	
	○ 주택건설사업계획 변경승인		기안			○		
	○ 공동주택 입주자 모집공고 승인		기안			○		
	○ 주택건설공사 감리자 지정		기안			○		
	○ 주택건설사업 사용검사		기안				○	
	4. 공동주택 관리		기안		○			
	5. 소송 진정 탄원서 처리(주택분야)		기안			○		
	6. 분양가심사위원회 개최 및 심의결과 보고		기안			○		
	7. 주택관련 각종 통계보고		기안	○				
	온천관리		1. 온천운영계획 수립		기안		○	
			2. 온천운영일반					
			○ 일반문서관리	기안		○		
		○ 종사원 교육		기안	○			
		○ 종사원 근무 관리	기안	○				
		3. 시설물(온천장 편의시설) 및 부대시설관리						
		○ 시설점검결과 보고	기안		○			
		○ 시설물 및 부대시설 지도 점검	기안		○			
		4. 비품 및 물품관리						
		○ 수급관리	기안	○				
		○ 각종 수불대장 정리	기안	○				
		5. 입욕권 수급관리						
		○ 입욕권 출고 및 잔량확인	기안	○				
		○ 일일결산보고	기안	○				
		○ 이용료 납부 및 관리 보고	기안		○			
		6. 온천수 사용료 부과징수		기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	안전관리	1. 안전관리 계획수립 및 집행		기안		○	
		2. 재난상황관리					
		○ 안전관리위원회 및 재난안전대책본부구성운영		기안			○
		○ 재난상황 종합관리 및 평시보고 체계구축	기안		○		
		○ 재난단계·규모 유형별 동원계획 수립 운영	기안			○	
		3. 재난관리기금 운용 및 관리					
		○ 재난관리기금운용심의회 구성 및 집행계획		기안			○
		○ 기금운용 계획 수립	기안		○		
		○ 기금운용 심의회 운영	기안			○	
		4. 재난관리 책임기관 및 긴급구조 기관간 협조 지원체계 구축	기안			○	
		5. 안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발 보급	기안			○	
		6. 특정관리대상 시설물 및 시특법 시설물유지관리	기안			○	
		7. 재난종합 상황실 근무일지	기안	○			
		8. 주요재난상황 관리부	기안	○			
		9. 재난위험시설물 관리					
		○ 재난위험시설물 지정 및 해제 고시	기안			○	
		○ 재난위험시설물 유지관리	기안			○	
		10. 재해위험 표지판 설치 및 관리	기안		○		
		11. 물놀이 안전관리	기안		○		
	12. 승강기 안전관리	기안		○			
	13. 어린이놀이시설 안전관리	기안		○			
	14. 수상레저업 관리	기안		○			
	15. 재해배상책임보험 관리	기안		○			
	16. 안전한국훈련 계획수립 및 실시	기안				○	
	17. 안전보안관 관리	기안		○			
	18. 현장조치행동매뉴얼 수립	기안		○			
	19. 재난관리자원 관리	기안		○			
	복구지원	1. 자연재난 사전 대비					
		○ 사전재해 영향성 검토 협의	기안			○	
○ 방재시설물 및 장비 점검관리		기안		○			
○ 수방자재 유지 관리		기안	○				
○ 지역자율방재단 조직 및 운영		기안		○			
○ 재해응급복구장비 지정 및 동원관리		기안		○			
○ 기상특보 및 강우(설)량 점검 및 관리		기안	○				
○ 이재민수용시설 지정 관리		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	복구지원	2. 자연재해 대책 및 복구					
		◦ 재해발생 보고	기안				○
		◦ 재난진행상황 파악 및 전달	기안		○		
		◦ 복구계획 수립		기안			○
		◦ 응급복구 지원	기안		○		
		◦ 피해조사 및 원인분석	기안		○		
		◦ 재해대장 및 기록보존		기안	○		
		3. 재해위험지구 관리					
		◦ 재해위험지구 조사 및 관리	기안		○		
		◦ 재해위험지구 지정 및 해제	기안				○
		◦ 재해위험지구 정비계획 수립	기안				○
		4. 사유재산피해 복구지원					
		◦ 사유재산 피해 접수 및 보고	기안		○		
		◦ 재난지원금 집행	기안		○		
		5. 풍수해 보험사업	기안		○		
		6. 소하천 관리					
		◦ 소하천 관리	기안		○		
		◦ 소하천정비 기본계획 수립		기안			○
		◦ 소하천공사 사업 시행	기안			○	
		◦ 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방 배수장, 수문 등)	기안		○		
		◦ 소하천 공작물 설치 허가	기안			○	
		◦ 소하천 공작물 설치 허가 대장	기안	○			
		◦ 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	기안			○	
		7. 기타 자연재난 관련사항	기안		○		
	하 천	1. 지하수관리					
		◦ 지하수 신고처리	기안		○		
		◦ 지하수 개발허가	기안			○	
		◦ 지하수 폐공처리	기안		○		
		◦ 기타 지하수 관련사항	기안		○		
		◦ 지하수 영향조사 기관 등록	기안			○	
		◦ 지하수개발이용 시공업 등록	기안			○	
		◦ 지하수 영향조사기관 등록대장	기안	○			
		◦ 지하수개발이용 시공업 등록대장	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	하 천	2. 하천정비종합계획 수립		기안			○
		3. 하천관리					
		○ 국가하천관리	기안		○		
		○ 지방1,2급 하천관리	기안		○		
		4. 하천시설물관리					
		○ 배수문 관리	기안		○		
		○ 하천 기성제 정비 및 관리	기안		○		
		○ 수문대장관리	기안	○			
		○ 배수펌프장 관리	기안		○		
		5. 하천공작물관리					
		○ 하천공작물 설치허가	기안			○	
		○ 하천공작물 설치허가 대장	기안	○			
		6. 하천공사 사업시행	기안			○	
		7. 하천골재 채취허가	기안			○	
		8. 골재 채취업 등록	기안			○	
		9. 군 직영 골재채취장 운영	기안				○
		10. 청원경찰 근무일지	기안	○			
		11. 골재반출증 회수기록부	기안	○			
		12. 국가 및 지방 1, 2급 하천내 하천 부속물 점용허가	기안			○	
		13. 하천산출물 채취허가	기안			○	
		14. 스케이트장 유선장 설치허가	기안			○	
		15. 죽목의 운반(선박의 운항) 허가	기안			○	
	민방위	1. 전시 민방위계획 수립	기안				○
		2. 평시 민방위계획 수립	기안			○	
		3. 을지연습에 관한 사항					
		○ 을지연습 세부실시계획 수립		기안		○	
		○ 을지연습 근무조 편성	기안			○	
		○ 기타 을지연습에 관한 사항	기안		○		
		4. 민방위대 창설 기념행사 계획 수립		기안		○	
		5. 민방위대 편성 및 운영에 관한 사항					
		○ 민방위대 편성 및 자원일제 정비	기안			○	
		○ 민방위대개편 해제 명령에 관한 통합	기안		○		
		○ 통합·연합민방위대 운영에 관한 사항	기안		○		

성과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	민방위	6. 시범민방위대 운영					
		◦ 시범민방위대 지정	기안		○		
		◦ 시범민방위대 지원에 관한 사항	기안			○	
		7. 민방위대 준비명령 . 집행					
		◦ 민방위대 준비명령	기안			○	
		◦ 민방위대 준비명령 이행기간 연장	기안		○		
		◦ 민방위준비명령 이행 독촉 및 고발	기안			○	
		8. 민방위대 검열 및 결과보고	기안		○		
		9. 민방위대 홍보	기안		○		
		10. 인력동원에 관한 사항					
		◦ 인력동원실시계획 수립		기안			○
		◦ 인력동원자원 조사계획 수립	기안		○		
		◦ 중점관리대상자 지정	기안		○		
		◦ 인력훈련 출석 불능 신고서 수리	기안		○		
		◦ 인력동원 면제 . 보류	기안		○		
		11. 민방위대 동원					
		◦ 민방위대 동원명령	기안			○	
		◦ 민방위대 동원결과 보고	기안		○		
		12. 민방위 경보시설 관리					
		◦ 경보시설 유지.관리	기안	○			
		◦ 경보시설 정비 보수	기안		○		
		13. 민방위교육.훈련					
		◦ 민방위훈련 기본계획 수립	기안			○	
		◦ 민방위소양강사 추천		기안		○	
		◦ 민방위 실기 강사 위촉.해촉		기안		○	
		◦ 민방위강사 관리(교육 등)	기안		○		
		◦ 민방위 보충교육계획 수립	기안		○		
		◦ 민방위의 날 훈련계획 수립	기안			○	
		◦ 생활민방위 교육	기안		○		
		◦ 전문요원(화생방 기술지원대)	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	민방위	14. 동원민방위대원 보상금 지급에 관한 사항					
		◦ 재해·휴업보상금 지급신청 및 결정	기안			○	
		◦ 국·도비 보조금 신청	기안		○		
		◦ 사망, 상이 대원 국가 유공자등록 신청	기안			○	
		◦ 가료보상금 지급	기안		○		
		15. 화생방 장비관리					
		◦ 화생방 장비·물자 구입 및 보급계획	기안			○	
		◦ 화생방 장비 유지관리	기안	○			
		16. 비상급수시설 설치·관리					
		◦ 비상급수시설 설치계획	기안			○	
		◦ 비상급수시설 정비·보수	기안		○		
		◦ 기타 비상급수시설 관리에 관한 사항	기안		○		
		17. 주민신고망 관리					
		◦ 주민신고망 편성·정비	기안		○		
		◦ 주민신고 홍보·훈련	기안		○		
		18. 공익근무요원 배정 요청	기안			○	
		19. 공익근무요원 자원 관리					
		◦ 공익근무요원 복무분야 및 근무지 지정		기안		○	
		◦ 공익근무요원 신상이동	기안		○		
	◦ 공익근무요원 복무이탈자 고발	기안			○		
	◦ 공익근무요원 복무관리 및 교육	기안		○			
	통합관제	1. 통합관제센터 종합운영계획 수립		기안			○
		2. 통합관제센터 상황실 운영	기안		○		
		3. 영상정보 자료 및 보안관리	기안		○		
		4. 관제요원 관리	기안		○		
		5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정	기안		○		
		6. 통합관제센터 운영위원회 구성 및 운영	기안			○	
		7. 업무별 민원처리 및 상황전파	기안		○		
		8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리	기안		○		
9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
보건소	보건행정	1. 보건소장의 관외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		2. 담당이하의 관내·외 출장	기안		○		
		3. 소속공무원의 근무지정	기안		○		
		4. 담당이하의 휴가 및 연가	기안		○		
		5. 소속공무원의 출장명령 및 복명서처리	기안		○		
		6. 직원의 초과근무 명령	기안		○		
		7. 직원의 당직에 관한 사항	기안		○		
		8. 소속직원의 사무인계인수 처리	기안		○		
		9. 공공시설과 재산의 관리	기안		○		
		10. 공문서의 보관 및 폐기	기안		○		
		11. 각종 물품관리	기안		○		
		12. 각종 공인관리	기안		○		
		13. 현금 물품의 출납보관 및 검수	기안		○		
		14. 소관사무의 원 대장에 따른 증명	기안	○			
		15. 군수가 지정한 공공시설과 재산의 관리 (사용허가 및 임대차계약)	기안		○		
		16. 간행물과 광고물 등 배부	기안	○			
		17. 공중보건조사, 보건진료원 및 보건진료소에 대한 지도 등에 관한 사항	기안		○		
		18. 공중보건조사의 근무지 배치	기안		○		
		19. 지역보건 의료 계획수립		기안			○
		20. 농어촌의료서비스 개선사업	기안				○
		21. 보건관계 통계보고	기안		○		
		22. 진료약품 및 기구장비의 약(기)종 선택 및 구매	기안		○		
		23. 각종 통상적인 보고서항 (월보, 분기보, 반기보, 년보)	기안		○		
		24. 보건행정서비스현장에 관한사항	기안		○		
		25. 공공근로자 근무일지	기안	○			
		26. 차량운행 일지	기안	○			
		27. 유류수불대장	기안	○			
		28. 공중보건조사 국외여행승인	기안		○		
건강관리	1. 국민건강증진사업 계획수립		기안			○	
	2. 보건교육 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
	3. 국민건강증진법상 업무지도 및 단속사항	기안		○			
	4. 운동사업	기안		○			
	5. 건강사랑방 운영	기안		○			
	6. 금연운동 및 금연 사업 계획	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
보건소	건강관리	7. 절주사업	기안		○			
		8. 영양플러스사업	기안		○			
		9. 영양상담 및 교육프로그램 운영	기안		○			
		10. 식단전사회 및 영양개선사업	기안		○			
		11. 구강 보건교육 및 홍보	기안		○			
		12. 치아 홈 메우기 사업	기안		○			
		13. 학교 구강보건실 운영	기안		○			
		14. 건강새마을조성사업	기안		○			
		15. 지역사회 건강실태조사	기안		○			
	방문보건	1. 방문보건사업계획수립 및 시행에 관한 사항	기안		○			
		2. 방문보건사업 약품 및 기자재 관리	기안	○				
		3. 경로당 방문보건사업	기안		○			
		4. 정신보건 사업 사항계획수립 및 시행에 관한 사항	기안		○			
		5. 정신건강복지센터운영계획수립 및 시행에 관한 사항	기안		○			
		6. 심노혈관질환예방관리사업 계획수립 및 시행에 관한 사항	기안		○			
		7. 희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
		8. 암환자 의료비 지원 사업	기안		○			
		9. 재가암환자 관리	기안		○			
		10. 각종검진사업						
		○ 암검진 사업	기안		○			
		○ 전립선 검진	기안		○			
		11. 취약계층 의료안전망 구축사업						
		○ 안면기형 심장 실명 인공관절 등	기안		○			
		12. 아토피 천식 예방 사업	기안		○			
		13. 찾아가는 행복병원	기안		○			
		의약관리	1. 의·약업소 행정처분					
			○ 영업정지 이상 처분		기안		○	
			○ 시정 경고 시설개수 처분	기안		○		
			2. 의료기관 약국 개설신고 및 신고사항 변경 휴업 폐업 재개업 신고처리	기안		○		
	3. 시술소(안마사 침사 접골사)개설신고 및 신고사항 변경 휴업 폐업 재개업 신고처리		기안		○			
	4. 안경업소 등록 및 등록사항 변경 휴업 폐업 재개업 신고처리		기안		○			
	5. 치과기공소 인정 신고사항 변경 양도 양수 신고 처리		기안		○			
	6. 의료기기 판매업 신고 및 신고사항 변경 휴업 폐업 신고처리		기안		○			
	7. 진단용방사선발생장치의 설치 및 운영		기안		○			
	8. 의약업소 지도점검 및 관리		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
보건소	의약관리	9. 의료기관 업무개시 명령	기안		○			
		10. 의약관련 법령 위반자 사법처리(고발)	기안		○			
		11. 특수 장소의 의약품 취급자 지정	기안		○			
		12. 의약품 봉합·봉인 및 폐기 조치	기안		○			
		13. 의약무관계 각종보고 및 일반사항	기안		○			
		14. 의료지도원 약사감시원 의료기기감시원 마약류감시원 임명	기안		○			
		15. 기타 의약무에 관한 사항	기안		○			
		16. 사고마약류의 처리 및 보고	기안		○			
		17. 마약류 취급자 지정 신청서 처리	기안		○			
		18. 마약류 감시 및 기타 일반사항	기안		○			
		19. 지역응급의료기관의 지정	기안		○			
		20. 기타 응급의료에 관한 사항	기안		○			
		21. 재난대비 보건의료분야 관리대책 수립	기안		○			
		22. 헌혈운동 전개에 관한 사항	기안		○			
		23. 지역보건법에 의한 건강검진 신고사항 수리	기안		○			
		감염병 관 리	1. 소독업 신고	기안		○		
			2. 소독업 신고사항 변경	기안		○		
			3. 소독업 정지	기안		○		
			4. 소독업 경고 및 시설개수 명령	기안		○		
			5. 소독 대상 업소 지도 및 행정처분에 관한 사항	기안		○		
			6. 감염병 관리 대책 수립	기안		○		
			7. 감염병관리 및 예방에 관한 사항	기안		○		
			8. 기생충 관리에 관한 사항	기안		○		
	9. 결핵관리사업에 관한 사항		기안		○			
	10. 성병검사 및 환자관리		기안		○			
	11. 에이즈 감염자 관리 및 검사에 관한 사항		기안		○			
	12. 한센관리에 관한 사항		기안		○			
	13. 수질검사에 관한 사항		기안		○			
	14. 각종 세균검사 및 기자재 관리		기안		○			
	15. 장내 세균보균검사에 관한 사항		기안		○			
	16. 방역비상근무일지		기안	○				
	17. 자율방역약품신청서		기안	○				
	18. 검사의뢰서	기안		○				
	19. 수질검사성적서(정수, 수도꼭지, 간이상수도)	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
보건소	감염병 관 리	20. 방역유류수불대장	기안	○			
		21. 방역약품수불대장	기안	○			
		22. 방역소독에 관한 사항	기안		○		
		23. 생물테러 감염병 관리에 관한 사항	기안		○		
		24. 재난대비 감염병분야 관리대책 수립	기안		○		
	출산지원	1. 출산지원 및 모자보건 사업 계획 수립		기안	○		
		2. 모자보건 약품 및 기자재 관리	기안	○			
		3. 임신부 영유아 등록 및 건강관리	기안		○		
		4. 선천성 대사이상 검사(6종) 및 환아관리	기안		○		
		5. 미숙아·선천성 이상아 등록관리 및 의료비 지원	기안		○		
		6. 예방접종 사업계획 수립	기안		○		
		7. 예방접종 약품 및 기자재 관리	기안	○			
		8. 예방 접종자 실시 대장	기안	○			
		9. 모자보건 예방접종 및 출산장려 통계정기 보고	기안		○		
		10. 취학전 아동조기 시력검진	기안		○		
		11. 성 교육 및 성 상담	기안		○		
		12. 영유아 건강검진	기안		○		
		13. 임신부 건강교실	기안		○		
		14. 출산장려금지원	기안		○		
		15. 셋째아 이상 출생아 건강보험지원	기안		○		
		16. 산모 신생아 건강관리 지원	기안		○		
		17. 난임부부지원	기안		○		
		18. 저출산 관련 각종 대장	기안	○			
		19. 인플루엔자 예방접종 계획 수립	기안		○		
		20. 신생아 청각선별 검사	기안		○		
21. 산전기형아 검사비 지원	기안		○				
22. 선천성대사이상질환 검사비지원(52종)	기안		○				
23. 예비부부 및 신혼부부 건강검진비 지원	기안		○				
24. 저소득층 기저귀조제분유 지원	기안		○				
25. 저소득층 여성청소년 생리대 지원	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
보건소	출산지원	26. 표준모자보건수첩 지원	기안		○		
		27. 고위험 임신부 의료비지원	기안		○		
		28. 산모신생아 식품 꾸러미지원	기안		○		
		29. 찾아가는 산부인과 운영	기안		○		
		30. 분만취약지 의료기관 지원에 관한 사항	기안		○		
	진 료	1. 일반환자 및 치과진료, 물리치료,한방진료	기안	○			
		2. 증서발행대장	기안	○			
		3. 신체검사 접수 및 발급대장	기안	○			
		4. 각종진료비 및 기타수가 징수 및 청구	기안		○		
		5. 진료수입금 수입일계	기안		○		
		6. 공약상 또는 특별한 사유가 있는 자에 대한 진료비 및 수수료 감면과 납기연장	기안		○		
		7. 의약품 수급 및 관리	기안		○		
		8. 민원접수 및 환자수송	기안		○		
		9. 방사선촬영 재활치료실 운영	기안		○		
		10. 지역사회중심재활사업 계획수립	기안		○		
		11. 한방진료사업	기안		○		
	치매안심	1. 치매예방 및 환자관리 사업계획 수립 및 시행	기안				○
		2. 치매환자 등록사업	기안		○		
		3. 치매선별검사	기안		○		
		4. 치매조기검진사업	기안		○		
		5. 치매환자 의료비 지원사업	기안		○		
		6. 예쁜치매 쉼터운영	기안		○		
		7. 치매보듬마을 운영	기안		○		
		8. 치매환자 및 가족 상담관리	기안	○			
		9. 배회가능 어르신 인식표 발급	기안		○		
		10. 조호물품 제공	기안		○		
		11. 치매환자 맞춤형사례관리사업	기안		○		
		12. 치매가족 지원사업	기안		○		
		13. 치매인식개선 및 교육홍보사업	기안		○		
		14. 치매노인 성년후견사업	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터	공통사항	1. 과 운영에 관한 사항			기안	○	
		2. 과 업무의 연간 기본계획			기안	○	
		3. 과장의 사무인수.인계 사항			기안	○	
		4. 직원 보수교육	기안			○	
		5. 과장의 관내.외 출장 및 연가.휴가			기안	○	
		6. 인부사역 및 감독	기안		○		
		7. 직원의 근무 지정 및 배치	기안			○	
		8. 일반사무지도 감찰에 관한사항	기안			○	
		9. 경미한 진정 및 건의사항의 처리	기안			○	
		10. 직원의 시간외 근무사항	기안			○	
		11. 직원회의 소집	기안			○	
		12. 담당이하 직원의 관외 출장 및 연가.휴가	기안			○	
		13. 담당이하 직원의 관내 출장 및 외출.조퇴	기안		○		
		14. 군정방침에 의한 사무처리	기안			○	
		15. 담당이하 직원의 사무인수 인계	기안		○		
		16. 당직의 명령 및 교체 및 근무 사항			○		
		17. 기간제 및 무기계약근로자 관한사항	기안			○	
	지도기획	1. 농촌지도사업 종합 계획 수립 및 평가	기안			○	
		2. 농업인상담소운영 관리	기안			○	
		3. 분야별 업무분장	기안		○		
		4. 예산편성 집행에 관한 사항	기안			○	
		5. 기록물관리 및 점검	기안		○		
		6. 공무원의 기강확립 및 상황보고	기안			○	
		7. 공무원 교육대상자 선정보고	기안			○	
		8. 문서처리 및 일반서무에 관한 사항	기안		○		
		9. 시설 및 물품관리 사항	기안		○		
		10. 차량배차, 운행 관리	기안		○		
		11. 상시학습관리에 관한 사항	기안			○	
	생활자원	1. 생활육성사업 계획수립	기안			○	
		2. 품목별 농업인연구회 운영계획	기안			○	
		3. 농업산.학협동계획 수립 및 운영	기안			○	
		4. 학습조직체 육성계획 수립	기안			○	
		5. 학습조직체 기금관리	기안			○	
		6. 한국농수산대학교 관련실무	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		과 장	소 장		
			주무관	팀장				
농업기술 센 터	생활자원	7. 학습조직체 육성실무(실적보고 등)	기안			○		
		8. 생활육성사업 현지 확인	기안		○			
		9. 품목별농업인 연구회 실무	기안		○			
		10. 농촌지도자회 육성	기안		○			
		11. 4-H 및 4-H 본부 육성	기안		○			
		12. 생활개선회 육성	기안		○			
		13. 농촌여성교육	기안			○		
		14. 농촌여성 농산물 가공사업 육성	기안			○		
		15. 지역대표향토음식 및 농가맛집 육성	기안			○		
		16. 농촌교육농장 및 체험관광 육성	기안			○		
		17. 생활육성시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립 대상자선정, 정산 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	교육경영	1. 교육경영 연간계획수립	기안			○		
		2. 농업인교육 및 강소농육성	기안			○		
		3. 새해농업인실용교육	기안			○		
		4. 농업인대학 운영	기안			○		
		5. 정보화농업인 육성 및 관리	기안			○		
		6. 귀농인교육 및 관리	기안			○		
		7. 교육정보시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립 대상자선정, 정산 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		8. 농업정보화 및 전산교육 실무	기안			○		
		9. 농가경영컨설팅추진	기안			○		
		10. 농촌지도사업 홍보	기안		○			
		11. 농업경영개선	기안		○			
		12. 농산물표준 소득조사	기안			○		
		13. 농축산물 유통정보 수집 및 분산	기안	○				
		14. 농업인 경영상담	기안	○				
		농기계	1. 농기계 임대사업소 운영 및 관리	기안			○	
			2. 농기계 순회수리 및 월별 운영계획	기안			○	
			3. 농기계 장비, 부품 구입	기안			○	
	4. 농기계 임차대장 및 기록관리		기안	○				
	5. 소모품 수불대장 관리		기안	○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터	식량환경	1. 식량작물 연간 지도계획 수립	기안			○	
		2. 식량작물 종자 공급 및 보급	기안			○	
		3. 식량작물분야 시범사업추진 및 관리					
		○ 계획수립 대상자선정 정산 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		4. 식량작물분야 기술지도 및 홍보	기안		○		
		5. 기상재해 기술지도	기안			○	
		6. 벼 품종별 면적조사	기안		○		
		7. 쌀 생산 상황실(품질관리실) 운영	기안		○		
		8. 벼 예찰포 운영	기안		○		
		9. 생산물 처리계획 및 결과	기안		○		
		10. 병해충예찰방제 및 종합관리지도	기안		○		
		11. 농약안전사용 교육계획 및 결과	기안		○		
		12. 병해충 종합진단실 운영 실무	기안		○		
		13. 벼 관찰포 조사운영	기안		○		
		14. 농업기상관측	기안		○		
	15. 일사사역 및 작업일지 정리	기안	○				
	16. 토양검정 계획수립 및 결과	기안			○		
	원예소득	1. 소득작목분야 시범사업 추진 및 관리					
		○ 계획수립 대상자선정 정산 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		2. 시설원예분야 기술지도	기안		○		
		3. 과수원예분야 기술지도	기안		○		
		4. 화훼원예분야 기술지도	기안		○		
		5. 관찰포 조사 및 작물별 작황 조사	기안		○		
		6. 농산물 수출관련 업무	기안		○		
		7. 농업인 관련 민원 사항	기안			○	
		8. 작업일지 기록 및 관리	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터	축산특화	1. 축산시범사업 추진 및 관리					
		◦ 계획수립 대상자선정 정산 완료보고	기안			○	
		◦ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		2. 가축전염병 방제지도	기안			○	
		3. 가축 사양관리 및 사료작물 재배지도	기안		○		
		4. 조사료 및 발효사료생산 기술지도	기안		○		
		5. 축산 신기술 연구 개발 및 보급	기안			○	
		6. 특용작물 양잠 시범사업 선정 및 결과보고					
		◦ 계획수립 대상자선정 정산 완료보고	기안			○	
		◦ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		7. 특용작물 양잠 기술지도	기안		○		
	기술개발	1. 실증시험장 연간운영계획수립 및 결과		기안		○	
		2. 지역특화작목 개발 및 실증시험	기안			○	
		3. 새로운 품종 지역적응시험 조사 분석	기안			○	
		4. 실증시험장 과학영농시설 운영 및 관리	기안			○	
		5. 실증시험장 농기계 운영 및 관리	기안		○		
		6. 실증시험장 일반시설 운영 및 관리	기안		○		
		7. 농업인 현장애로기술 개발과제 지도				○	
		8. 인부사역 및 작업일지 정리	기안	○			
		9. 친환경농업바이오센터 운영 계획	기안			○	
		10. 농업용 미생물 활용 친환경농업 브랜드육성	기안			○	
		11. 친환경 농업기술 연구 및 지도	기안		○		
		12. 친환경 미생물 연구 및 시범사업 추진					
		◦ 계획수립 대상자선정 정산 완료보고	기안			○	
		◦ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		13. 미생물 균주 선발 및 보급	기안		○		
		14. 고품질 미생물 생산 특허기술 개발	기안			○	
		15. 친환경축산관리실 및 친환경농업 바이오 센터 운영 대장관리	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	체육진흥	1. 소장의 관외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		2. 담당이하의 관내·외 출장	기안		○		
		3. 담당이하의 휴가 및 연가	기안		○		
		4. 담당이하의 관내·외 출장명령 및 복명서 처리	기안		○		
		5. 담당이하의 시간외 근무명령 및 조퇴·외출허가	기안		○		
		6. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		7. 인부사역 및 감독	기안		○		
		8. 물품 도서 문서관리					
		◦ 물품출납 및 재고량 관리	기안	○			
		◦ 도서대장 기록 및 관리	기안	○			
		◦ 문서정리결과 제출	기안	○			
		9. 일상경비 지출원인행위와 지급명령					
		◦ 예산 및 자금배정 요구	기안		○		
		◦ 급여관련 자료 제출	기안		○		
		◦ 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		◦ 일상경비 출납계산서 제출	기안		○		
		10. 소속직원의 사무 인수 인계	기안		○		
		11. 각종 공인관리	기안		○		
		12. 양궁실업팀 운영					
		◦ 양궁실업팀 운영계획	기안				○
		◦ 양궁실업팀 운영규정	기안			○	
		◦ 양궁실업팀 운영비 집행	기안		○		
		◦ 양궁실업팀 운영일반	기안		○		
		◦ 양궁실업팀 운영 정산보고	기안		○		
		13. 엘리트체육 육성					
		◦ 엘리트 체육활성화 계획수립		기안		○	
		◦ 엘리트 체육 운영	기안			○	
		14. 체육활동 지원					
		◦ 체육활동지원 기본계획 및 체육 관련 단체 지원계획 수립		기안			○
		◦ 체육활동지원 세부시행계획	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	체육진흥	○ 체육활동 공간 확충	기안			○	
		15. 체육관련 단체 지원					
		○ 체육단체 지도점검	기안		○		
		○ 체육행사 지원	기안		○		
		○ 체육관련 단체 운영 지원	기안		○		
		16. 체육시설업 지도감독					
		○ 체육시설업 허가 신고사항	기안		○		
		○ 체육시설업 지도점검	기안		○		
		17. 장애인체육활동 지원					
		○ 장애인체육 기본계획 수립		기안		○	
		○ 장애인체육활동 지원	기안		○		
		18. 체육시설물 확충	기안		○		
	스포츠 마케팅	1. 스포츠 마케팅 종합계획 수립, 시행	기안				○
		2. 도단위, 전국단위 대회 유치 및 지원(체육관련 전종목 양궁제외)	기안				○
		3. 각종 전지훈련 유치, 홍보	기안		○		
		4. 각종 생활체육대회 개최 지원	기안			○	
		5. 생활체육 육성					
		○ 생활체육활성화 계획수립	기안			○	
		○ 생활체육교실 운영	기안		○		
		○ 각종 생활체육행사 지원	기안		○		
		6. 양궁체험 운영	기안		○		
	시설관리	1. 체육시설물 관리, 운영 및 유지 보수					
		○ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		○ 비품 및 물품관리	기안		○		
		○ 각종 업무일지	기안	○			
		○ 시설방호	기안		○		
		2. 체육시설물 사용허가	기안		○		
		3. 사용료 부과 징수 및 조정	기안		○		
		4. 관람권 발매 및 통제	기안		○		
		5. 문화회관 및 청소년수련관 관리 및 운영					

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	시설관리	◦ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		◦ 비품 및 물품관리	기안		○		
		◦ 각종 업무일지	기안	○			
		◦ 시설방호	기안		○		
		6. 문화회관 프로그램 운영					
		◦ 문화회관 운영 계획 수립	기안			○	
		◦ 공연 및 행사계획 수립	기안			○	
		◦ 문화회관 사용조례 개정안 심사의뢰	기안			○	
		◦ 입주단체 사무실 사용허가	기안		○		
		◦ 입주단체 공공요금 부과 징수	기안		○		
		◦ 일반문서 관리	기안		○		
		◦ 각종 업무 일지	기안	○			
		7. 문화회관 대관					
		◦ 문화회관 사용허가신청서 접수 및 처리	기안		○		
		◦ 문화회관 사용료 감면신청	기안		○		
		◦ 문화회관 사용료 특별징수	기안		○		
		8. 청소년 수련활동의 기획	기안		○		
		9. 청소년 수련활동 프로그램 개발 및 지원	기안		○		
		10. 청소년 수련활동의 운영 및 지도	기안		○		
		11. 청소년 교양강좌·취미교실 운영	기안		○		
		12. 청소년수련관 안전관리	기안		○		
		13. 청소년수련 및 특별활동 지원	기안		○		
		14. 청소년수련관 시설의 사용허가	기안		○		
		15. 청소년수련관 시설 사용(이용)료 부과 징수 및 조정	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
곤 충 연구소	시설운영	1. 곤충연구소 연간 업무계획수립	기안		○		
		2. 소장의 관내.외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		3. 직원의 관내.외 출장, 연가, 휴가	기안		○		
		4. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		5. 인부사역 및 감독	기안		○		
		6. 물품, 도서, 문서관리	기안		○		
		7. 연구소내 시설물관리	기안		○		
		8. 곤충연구소 관람객 교육 및 홍보	기안		○		
		9. 곤충생태체험관 및 생태원운영	기안		○		
		10. 일상경비의 지출 원인행위와 지급					
		○ 예산 및 자금배정 요구	기안		○		
		○ 급여 관련 자료 제출	기안		○		
		○ 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		○ 일상경비 출납계산서 제출	기안		○		
		11. 소속직원의 사무 인수인계	기안		○		
		12. 그 밖의 연구소 운영관련 사항	기안		○		
	곤충연구	1. 화분매개곤충 농가분양 및 판매	기안		○		
		2. 곤충을 이용한 연구 논문	기안		○		
		3. 머리빨가위벌 채집 트랩 설치 및 회수	기안		○		
		4. 정서 및 약용곤충 사육기술 개발.보급	기안		○		
		5. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도	기안		○		
		6. 곤충산업 관련 국도비사업 추진	기안		○		
		7. 꿀벌 종보육중 사업 추진	기안		○		
		8. 곤충연구 각종대장 및 일지	기안		○		

부 · 읍면장 전결사항

1. 직원의 관내출장 및 복명처리
2. 직원의 복무단속
3. 보안점검표
4. 당직명령부 및 당직일지
5. 공익근무요원 근무일지
6. 공공근로 근무일지
7. 유류수불부 및 불출증
8. 우표수불부

담당주사(팀장) 전결사항

1. 소모품 수불부
2. 차량운행일지
3. 봉사활동확인서 발급대장
4. 쓰레기봉투 판매수불대장
5. 자활근로사업 작업일지
6. 재산조회 회보서
7. 신원조회대장 및 신원회보대장
8. 수입증지 판매 수불부
9. 주민전산 일일처리현황
10. 주민등록말소대장
11. 우편전산민원 처리대장
12. 요금후납 우편물 수령증
13. 중앙센터 개인열람대장
14. 말소재등록신고서 사본 접수, 송부 대장
15. 주민등록표 전산오류자료 정비대장
16. 국외이주 신고서 접수 및 주민등록증 보관대장
17. 산불감시원 작업일지 및 감시대장
18. 이륜자동차 민원사무처리 접수대장
19. 농지취득자격증명서 발급
20. 하천순찰일지
21. 상수도 가구분할신고서 및 대장
22. 이륜자동차 신고필증 재교부
23. 가축자가 사육 사실 확인원 발급

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제23조 및 「 <u>행정업무의 효율적 운영에 관한 규정</u> 」 제10조 제2항의 규정에 의하여 군수의 권한에 속하는 사무의 결정권한을 합리적으로 배분하고, 결정권자를 명확히 정함으로써 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명백히 하고, 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 <u>기함</u> 을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>행정 효율과 협업</u> <u>촉진에 관한 규정</u> 」 제10조제2 <u>항에 따라</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>목적</u> ----- -----.
제3조(사무배분의 원칙) 군수, 부군수, 실·과·소장, <u>담당주사</u> 의 일반적인 사무 배분원칙은 다음과 같다.	제3조(사무배분의 원칙) ----- ----- <u>팀장</u> ----- ----- -----.
①·②·③ (생략) ④ <u>담당주사</u> 전결사항 1. ~ 2. (생략)	①·②·③ (현행과 같음) ④ <u>팀장</u> ----- 1. ~ 2. (현행과 같음)
제4조(전결사항) ① 본청의 부군수, 실·과·소장, 및 <u>담당주사의 전결처리</u> 사항은 별표1로 하고, 읍면의 부읍면장 및 담당주	제4조(전결사항) ① ----- ----- <u>팀장의 전결처</u> <u>리</u> ----- -----

사의 전결처리 사항은 별표2와 같다.

②·③ (생략)

제5조(전결처리의 예외) 제4조 별표1, 별표2의 전결대상사무 중 당해 사안의 결정결과가 중요하여 전결권자의 책임 범위를 넘는다고 인정되는 것에 대하여는 그 이유를 결재문서에 반드시 명기하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다.

제6조(전결사항의 합의) ① (생략)

② 군정의 중요시책이나 예산에 관련이 있는 사항은 기획감사실장, 기획업무담당주사, 다른 실·과장과 관련이 있는 사항은 그 실·과장과 합의를 거쳐야 한다. 다만, 의견이 상이할 때에는 당해 사무와 관련되는 부서를 같이 관장하는 상급자의 지시를 받아야 한다.

제11조(평가단의 구성) ① 기획감사실장은 제10조의 규정에 의한 평가를 실시함에 있어서는 9인 이내의 전담 평가단을 구성하여

-----.

②·③ (현행과 같음)

제5조(전결처리의 예외) -----
----- 전결대상 사무 중

-----.

제6조(전결사항의 합의) ① (현행과 같음)

② -----

- 기획팀장-----

-----.

제11조(평가단의 구성) ① -----

실시하되, <u>공무원이 아닌자가</u> 1/3 이상 되도록 하여야 하며, 평가단장은 기획감사실장이 된다. ② 제1항의 규정에 의한 평가단의 구성원중 소속공무원으로는 과장급 이상 공무원중에서 군수가 지명하는 <u>자가</u>. <u>공무원이 아닌자로서는</u> 관련학계, 지방행정 관련 연구기관 관계자 등 지방행정에 학식과 경험이 풍부한 자중에서 군수가 위촉 하는 자가 된다. ③ (생략) 제12조(평가결과 보고) 기획감사실장은 <u>제10조의 규정의 의하여</u> 평가를 실시한 경우에는 그 평가가 완료된 날로부터 7일 이내에 평가결과를 군수에게 보고하여야 하며, 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. 1. ~ 3. (생략)	----- <u>민간인이</u>----- ----- -----. ② ----- ----- ----- -----평가단 중 민간인은 ----- ----- ----- -----. ③ (현행과 같음) 제12조(평가결과 보고) ----- ----- <u>제10조에 따라</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음)
--	--

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

예천군 지방공무원 정원 규칙을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 29일

예 천 군



1. 개정이유

- 국가정책 반영 및 행정수요 증가·다변화에 따른 인력 증원 내역을 반영하고자 함

2. 주요내용

가. 정원의 총수 : 649명 ⇨ 671명 / 증 22명 (안 제2조 별표1)

- 집행기관의 정원 : 660명 / 증 22명

- 의회사무기구의 정원 : 11명 (변동 없음)

나. 정원관리 기관별 정원조정 (안 제2조 별표1)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	649	311	11	102	31	194	
개 정	671	330	11	102	31	197	
증 감	+22	+19	-	-	-	+3	

다. 직종 및 직급별 정원조정 (안 제4조 별표3)

구 분	계	정무 직	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	연구·지도 직 전문경력관
현 행	649	1	1	3	28	148	175	144	110	39
개 정	671	1	1	3	29	154	181	150	113	39
증 감	+22	-	-	-	+1	+6	+6	+6	+3	-

3. 개정규칙안

○ 붙임과 같음

4. 의견제출

이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018년 12월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견을 예천군수(참조: 총무과장)에게 서면이나 이메일(shinx@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 항목별 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

나. 성명(법인 및 단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

※ 보내실 곳 : 예천군청 총무과 (경북 예천군 예천읍 충효로 111)

- 전화 : 054-650-6837, 팩스 : 054-650-6089

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「예천군(이하 “군”이라 한다) 지방공무원 정원 조례」 제4조 및 제5조의 규정에 의하여”를 “「예천군 지방공무원 정원 조례」 제4조 및 제5조에 따라”로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙의 개정으로 정원을 초과한 현원은 그 초과현원이 해소될 때까지 그에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

예천군 직렬별 지방공무원 정원표 (규칙 제2조와 관련)

구분	총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
총계	671	330	11	102	31	197
정무직 계	1	1	-	-	-	-
정무직	1	1		-	-	-
일반직 계	631	326	11	71	26	197
4급 소계	1	1	-	-	-	-
4급	1	1		-	-	-
4급 내지 5급 소계	3	2	-	1	-	-
4급 내지 행정5급	1	1		-	-	-
4급 내지 행정5급·사회복지5급	1	1		-	-	-
기술4급·보건5급·간호5급	-	-		-	-	-
기술4급·보건5급·간호5급·의료기술5급	1	-		1	-	-
5급 소계	29	12	3	-	2	12
행정	7	4	3	-	-	-
시설	1	1		-	-	-
행정·사회복지	-	-		-	-	-
행정·농업	3	1		-	-	2
행정·시설	3	3		-	-	-
행정·농업연구관	-	-		-	-	-
행정·농업·사회복지	2	-		-	-	2
행정·농업·복지	1	-		-	-	1
행정·농업·시설	7	-		-	-	7
행정·환경·시설	1	1		-	-	-
행정·보건·시설	1	1		-	-	-

구분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
	행정·시설·방송통신	1	-		-	1	-
	행정·농업연구관·농업지도관	1	-		-	1	-
	행정·농업·녹지·수의	1	1		-	-	-
	6급 소계	154	80	1	13	5	55
	행정	25	21	1	-	3	-
	세무	2	2		-	-	-
	전산	-	-		-	-	-
	사회복지	3	2		-	-	1
	농업	3	3		-	-	-
	녹지	2	2		-	-	-
	수의	-	-		-	-	-
	보건	-	-		-	-	-
	보건진료	5	-		5	-	-
	환경	4	4		-	-	-
	시설	15	13		-	-	2
	행정·세무	3	2		-	-	1
	행정·전산	1	1		-	-	-
	행정·사회복지	7	4		-	-	3
	행정·공업	2	2		-	-	-
	행정·농업	4	3		-	-	1
	행정·녹지	1	1		-	-	-
	행정·보건	2	1		1	-	-
	행정·환경	-	-		-	-	-
	행정·시설	7	7		-	-	-
	행정·방송통신	-	-		-	-	-
	행정·학예연구사	1	1		-	-	-

구분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
	전산·방송통신	1	1		-	-	-
	농업·수의	3	3		-	-	-
	녹지·시설	1	1		-	-	-
	보건·환경	-	-		-	-	-
	행정·세무·전산	-	-		-	-	-
	행정·세무·사회복지	2	-		-	-	2
	행정·세무·농업	22	-		-	-	22
	행정·세무·시설	1	1		-	-	-
	행정·전산·방송통신	2	2		-	-	-
	행정·사회복지·농업	4	-		-	-	4
	행정·사회복지·환경	-	-		-	-	-
	행정·공업·방송통신	1	-		-	1	-
	행정·농업·녹지	2	-		-	-	2
	행정·농업·수의	2	-		-	-	2
	행정·농업·시설	7	-		-	-	7
	보건·간호·의료기술	5	-		5	-	-
	보건·간호·약무	2	-		2	-	-
	행정·세무·사회복지·농업	3	-		-	-	3
	행정·세무·농업·환경	2	-		-	-	2
	행정·사회복지·농업·보건	1	-		-	-	1
	행정·사회복지·농업·간호	2	-		-	-	2
	운전	1	1		-	-	-
	방호·위생·시설관리·사무운영	1	-		-	1	-
	통신운영·기계운영	1	1		-	-	-
	전기운영·열관리운영	1	1		-	-	-
7급 소계		181	107	3	20	9	42

구분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
	행정	41	33	2	-	5	1
	세무	4	4		-	-	-
	전산	2	2		-	-	-
	사회복지	8	2		-	-	6
	공업	3	2		-	1	-
	농업	4	4		-	-	-
	녹지	3	3		-	-	-
	수의	2	2		-	-	-
	보건	1	1		-	-	-
	의료기술	2	-		2	-	-
	보건진료	5	-		5	-	-
	시설	22	20		-	1	1
	행정·세무	4	2		-	-	2
	행정·전산	1	1		-	-	-
	행정·사회복지	12	4		-	-	8
	행정·공업	1	1		-	-	-
	행정·농업	7	4		-	1	2
	행정·녹지	1	1		-	-	-
	행정·환경	1	1		-	-	-
	행정·시설	8	8		-	-	-
	행정·위생	1	1		-	-	-
	전산·방송통신	2	2		-	-	-
	공업·환경	2	2		-	-	-
	공업·방송통신	1	1		-	-	-
	농업·수의	1	1		-	-	-
	보건·의료기술	2	1		1	-	-

구분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
	보건·간호	12	-		12	-	-
	행정·세무·농업	19	-		-	-	19
	행정·공업·환경	-	-		-	-	-
	행정·농업·녹지	1	-		-	-	1
	행정·농업·수의	2	-		-	-	2
	방호	1	-		-	1	-
	운전	3	2	1	-	-	-
	전기운영	-	-		-	-	-
	열관리운영	-	-		-	-	-
	통신운영	-	-		-	-	-
	위생·사무운영	-	-		-	-	-
	기계운영·열관리운영	2	2		-	-	-
	전기운영·통신운영	-	-		-	-	-
	사무운영·시설관리	-	-		-	-	-
	8급 소계	150	74	4	24	4	44
	행정	24	21	2	-	1	-
	세무	1	1		-	-	-
	전산	1	1		-	-	-
	사회복지	10	7		-	-	3
	공업	3	1		-	2	-
	농업	3	3		-	-	-
	녹지	3	3		-	-	-
	보건	4	1		3	-	-
	보건진료	4	-		4	-	-
	환경	2	2		-	-	-
	시설	21	13		-	-	8

구분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
	방재안전	1	1		-	-	-
	방송통신	1	-	1	-	-	-
	행정·세무	6	1		-	-	5
	행정·전산	1	1		-	-	-
	행정·사회복지	7	1		-	-	6
	행정·공업	1	1		-	-	-
	행정·농업	18	2		-	-	16
	행정·시설	8	6		-	-	2
	행정·위생	3	1		-	-	2
	공업·보건	-	-		-	-	-
	공업·환경	-	-		-	-	-
	공업·시설	1	1		-	-	-
	보건·간호	9	-		9	-	-
	보건·환경	1	1		-	-	-
	의료기술·간호	8	-		8	-	-
	행정·농업·환경	1	-		-	-	1
	방호	-	-		-	-	-
	위생	-	-		-	-	-
	운전	4	4		-	-	-
	통신운영	-	-		-	-	-
	전화상담운영	-	-		-	-	-
	전기운영	-	-		-	-	-
	기계운영	-	-		-	-	-
	보건운영	-	-		-	-	-
	열관리운영	-	-		-	-	-
	전기운영·기계운영	1	-		-	1	-

구분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
	시설관리·사무운영	1	-		-	-	1
	기계운영·화공운영	1	1		-	-	-
	위생·시설관리·사무운영	1	-	1	-	-	-
	9급 소계	113	50	-	13	6	44
	행정	12	6		-	1	5
	사회복지	7	5		-	-	2
	공업	-	-		-	-	-
	농업	8	4		-	-	4
	녹지	-	-		-	-	-
	보건	10	-		10	-	-
	환경	2	2		-	-	-
	시설	8	3		-	-	5
	방재안전	1	1		-	-	-
	행정·세무	15	3		-	-	12
	행정·사회복지	6	1		-	-	5
	행정·농업	1	1		-	-	-
	행정·시설	4	3		-	-	1
	행정·위생	2	-		-	1	1
	전산·방송통신	1	1		-	-	-
	녹지·시설	1	1		-	-	-
	녹지·운전	2	2		-	-	-
	보건·환경	-	-		-	-	-
	행정·세무·환경	2	-		-	-	2
	방호	-	-		-	-	-
	위생	1	-		1	-	-
	간호조무	-	-		-	-	-

구분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
	운전	15	13		2	-	-
	통신운영	-	-		-	-	-
	전화상담운영	-	-		-	-	-
	전기운영	2	-		-	2	-
	기계운영	1	-		-	1	-
	열관리운영	1	1		-	-	-
	보건운영	-	-		-	-	-
	사무운영	-	-		-	-	-
	방호·시설관리	1	1		-	-	-
	시설관리·사무운영	1	1		-	-	-
	통신운영·전기운영	1	-		-	1	-
	위생·시설관리·사무운영	8	1		-	-	7
전문경력관 계		1	-	-	1	-	-
나군(농기계교육교관)		1	-		1	-	-
별정직 계		-	-	-	-	-	-
6급상당(비서)		-	-		-	-	-
연구직 계		7	3	-	-	4	-
학예연구사		2	2		-	-	-
기록연구사		1	1		-	-	-
농업연구사		4	-		-	4	-
지도직 계		31	-	-	30	1	-
농촌지도관		3	-		3	-	-
농촌지도사		28	-		27	1	-

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제30조제2항 및 제3항, 「 <u>예천군(이하 “군”이라 한다) 지방공무원 정원 조례</u> 」 제4조 및 제5조의 규정에 의하여 군 본청, 의회사무과, 직속기관, 사업소, 읍·면에 두는 지방공무원의 직급별·직렬별 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- -----, 「 <u>예천군 지방공무원 정원 조례</u> 」 제4조 및 제5조에 <u>따라</u> ----- ----- ----- ----- -----.

예천군 직제 규정 전부개정규정안 입법예고

예천군 직제 규정을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 입법 예고합니다.

2018년 11월 29일

예 천 군



1. 개정이유

- 「예천군 행정기구 설치 조례」 전부개정에 따른 개정사항을 반영하고, 군정목표 달성을 위한 합리적·효율적인 조직체계를 마련하기 위함

2. 주요내용

가. 팀제도 운영 : 담당 ⇨ 팀

나. 기구조정 반영 : 30부서 ⇨ 31부서(+1), 141담당 ⇨ 146팀(+5)

※ 부서 신설 1개소, 부서 명칭변경 4개소, 팀 신설 7개소, 팀 통합 2개소, 팀 부서이관 5개소, 팀 명칭변경 19개소

다. 기구조정에 따른 분야별 분장사무 조정

3. 개정규정안

- 붙임과 같음

4. 의견제출

이 규정 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018년 12월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견을 예천군수(참조: 총무과장)에게 서면이나 이메일(shinx@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 항목별 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

나. 성명(법인 및 단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

※ 보내실 곳 : 예천군청 총무과 (경북 예천군 예천읍 충효로 111)

- 전화 : 054-650-6837, 팩스 : 054-650-6089

예천군 직제 규정 전부개정규정안

예천군 직제 규정 전부를 다음과 같이 개정한다

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 예천군 본청, 의회사무과, 직속기관, 사업소 및 읍·면의 하부조직과 팀별 사무 분장에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 각 팀장은 실장·과장·소장, 읍장·면장을 보좌하고, 소속 직원을 지도·관리한다

제2장 본청

제3조(기획감사실) ① 기획감사실에 기획팀, 예산팀, 인구법무팀, 홍보소통팀, 감사팀을 둔다.

② 각 팀장은 지방행정주사로 보한다.

제4조(주민복지실) ① 주민복지실에 주민복지팀, 희망복지지원팀, 통합조사관리팀, 노인복지팀, 여성청소년팀, 드림스타트팀을 둔다

② 희망복지지원·통합조사관리팀장은 지방사회복지주사로, 주민복지·노인복지·여성청소년·드림스타트팀장은 지방행정주사 또는 지방사회복지주사로 보한다.

제5조(총무과) ① 총무과에 총무팀, 행정팀, 교육지원팀, 정보통계팀, 통신운영팀을 둔다.

② 총무·행정·교육지원팀장은 지방행정주사로, 정보통계팀장은 지방행정주사 또는 지방전산주사로, 통신운영팀장은 지방방송통신주사 또는 지방전산주사로 보한다.

제6조(재무과) ① 재무과에 부과팀, 재산세팀, 징수팀, 경리팀, 재산관리팀을 둔다.

② 부과팀장은 지방행정주사 또는 지방세무주사로, 재산세·징수팀장은 지방세무주사로, 경리팀장은 지방행정주사로, 재산관리팀장은 지방행정주사 또는 지방세무주사 또는 지방시설주사로 보한다.

제7조(새마을경제과) ① 새마을경제과에 새마을경제팀, 일자리창출팀, 투자유치팀, 에너지관리팀을 둔다.

② 새마을경제·일자리창출팀장은 지방행정주사로, 에너지관리팀장은 지방행정주사 또는 지방공업주사로, 투자유치팀장은 지방행정주사 또는 지방시설주사로 보한다.

제8조(종합민원과) ① 종합민원과에 민원팀, 지적팀, 토지관리팀, 지적재조사팀, 위생팀을 둔다.

② 민원팀장은 지방행정주사로, 지적·토지관리·지적재조사팀장은 지방시설주사로, 위생팀장은 지방행정주사 또는 지방보건주사로 보한다.

제9조(문화관광과) ① 문화관광과에 문화예술팀, 문화재팀, 축제관광팀, 관광개발팀, 삼강문화단지팀을 둔다.

② 문화예술·축제관광팀장은 지방행정주사로, 문화재팀장은 지방행정주사 또는 지방학예연구사로, 관광개발·삼강문화단지팀장은 지방행정주사 또는 지방시설주사로 보한다.

제10조(환경관리과) ① 환경관리과에 환경보호팀, 수질관리팀, 생활환경팀, 청소관리팀, 상수도팀, 하수도팀을 둔다.

② 환경보호·생활환경·수질관리·청소관리팀장은 지방환경주사로 상수도·하수도팀장은 지방시설주사로 보한다.

제11조(농정과) ① 농정과에 농정기획팀, 식량정책팀, 친환경팀, 유통마케팅팀, 과수원예팀, 청년창업귀농팀을 둔다.

② 농정기획·유통마케팅·청년창업귀농팀장은 지방행정주사 또는 지방농업주사로, 식량정책·친환경·과수원예팀장은 지방농업주사로 보한다.

제12조(산림축산과) ① 산림축산과에 산림경영팀, 산림보호팀, 공원녹지팀, 축산관리팀, 축산방역팀을 둔다.

② 산림경영팀장은 지방행정주사 또는 지방녹지주사로, 산림보호팀장은 지방녹지주사로, 공원녹지팀장은 지방녹지주사 또는 지방시설주사로, 축산관리·축산방역팀장은 지방농업주사 또는 지방수의주사로 보한다.

제13조(건설교통과) ① 건설과에 건설관리팀, 지역개발팀, 농업기반팀, 도로팀, 교통행정팀을 둔다.

② 건설관리·교통행정팀장은 지방행정주사로, 지역개발·농업기반·도로팀장은 지방시설주사로 보한다.

제14조(도시과) ① 도시과에는 도시계획팀, 도시개발팀, 도시활성화팀, 스마트 도시팀을 둔다.

② 도시계획·도시활성화팀장은 지방행정주사 또는 지방시설주사로, 도시개발팀장은 지방시설주사로, 스마트도시팀장은 지방행정주사 또는 지방전산주사 또는 지방방송통신주사로 보한다.

제15조(건축과) ① 건축과에는 건축행정팀, 건축팀, 공동주택팀, 온천관리팀을 둔다.

② 건축행정팀장은 지방행정주사 또는 지방시설주사로, 건축·공동주택팀장은 지방시설주사로 온천관리팀장은 지방행정주사 또는 지방공업주사로 보한다.

제16조(안전재난과) ① 안전재난과에 안전관리팀, 복구지원팀, 하천팀, 민방위팀, 통합관제팀을 둔다.

② 안전관리팀장은 지방행정주사 또는 지방시설주사로, 복구지원·하천팀장은 지방시설주사로, 민방위팀장은 지방행정주사로, 통합관제팀장은 지방행정주사 또는 지방전산주사 또는 지방방송통신주사로 보한다.

제17조(분장사무) 실·과의 분야별 분장사무는 별표 1과 같다.

제3장 의회사무과

제18조(의회사무과) ① 의회사무과에 의사팀을 둔다.

② 의사팀장은 지방행정주사로 보한다.

③ 의사팀의 분장사무는 별표 2와 같다.

제4장 직속기관

제1절 보건소

제19조(조직 및 분장사무) ① 보건소에 보건행정팀, 건강관리팀, 방문보건팀, 의약관리팀, 감염병관리팀, 출산지원팀, 진료팀, 치매안심팀을 둔다.

- ② 보건행정팀장은 지방행정주사 또는 지방보건주사로, 건강관리·방문보건·출산지원·진료·치매안심팀장은 지방간호주사 또는 지방보건주사 또는 지방의료기술주사로, 의약관리·감염병관리팀장은 지방약무주사 또는 지방보건주사 또는 지방간호주사로 보한다.
- ③ 분야별 분장사무는 별표 3과 같다.

제2절 농업기술센터

- 제20조(조직 및 분장사무) ① 농촌지원과에 지도기획팀, 생활자원팀, 교육경영팀, 농기계팀을 두며, 각 팀장은 지방농촌지도사로 보한다.
- ② 소득개발과에 식량환경팀, 원예소득팀, 축산특화팀, 기술개발팀을 두며, 각 팀장은 지방농촌지도사로 보한다.
- ③ 읍·면 농업인상담소에 농업인상담소장을 두며 지방농촌지도사로 보한다.
- ④ 분야별 분장사무는 별표 4와 같다.

제5장 사업소

제1절 문화체육사업소

- 제21조(조직 및 분장사무) ① 체육사업소에 체육진흥팀, 스포츠마케팅팀, 시설관리팀을 둔다.
- ② 체육진흥·스포츠마케팅팀장은 지방행정주사로, 시설관리팀장은 지방행정주사 또는 지방공업주사 또는 지방방송통신주사로 보한다.
- ③ 분야별 분장사무는 별표 5와 같다.

제2절 곤충연구소

- 제22조(조직 및 분장사무) ① 곤충연구소에 시설운영팀, 곤충연구팀을 둔다.
- ② 시설운영팀장은 지방행정주사로, 곤충연구팀장은 지방농업연구사 또는 지방농촌지도사로 보한다.
- ③ 분야별 분장사무는 별표 5과 같다.

제6장 읍·면

제1절 읍

제23조(조직 및 분장사무) ① 예천읍에 총무팀, 맞춤형복지팀, 재무팀, 민원팀, 산업팀, 건설팀을 둔다.

② 총무팀장은 지방행정주사·지방세무주사·지방농업주사로, 민원팀장은 지방행정주사 또는 지방농업주사로, 맞춤형복지팀장은 지방행정주사 또는 지방사회복지주사 또는 지방농업주사로, 산업팀장은 지방행정주사 또는 지방농업주사 또는 지방수의주사로, 재무팀장은 지방행정주사 또는 지방세무주사로, 건설팀장은 지방시설주사로 보한다.

③ 분야별 분장사무는 별표 6과 같다.

제2절 면

제24조(조직 및 분장사무) ① 용문·효자·은풍·보문·용궁·개포·풍양면에 총무팀, 주민복지팀, 민원팀, 산업팀을 두고, 감천·유천·지보면에 총무팀, 주민복지팀, 맞춤형복지팀, 민원팀, 산업팀을 두며, 호명면에 총무팀, 주민복지팀, 민원팀, 산업팀, 건설팀을 둔다.

② 용문·용궁면 주민복지팀장은 지방행정주사 또는 지방세무주사 또는 지방사회복지주사로, 감천·지보·풍양면 주민복지팀장은 지방행정주사 또는 지방사회복지주사 또는 지방농업주사로, 보문면 주민복지팀장은 지방행정주사 또는 지방사회복지주사 또는 지방농업주사 또는 지방보건주사로, 호명·개포면 주민복지팀장은 지방행정주사 또는 지방사회복지주사 또는 지방농업주사 또는 지방간호주사로 하며, 효자·은풍·유천면 주민복지팀장은 지방행정주사 또는 지방세무주사 또는 지방사회복지주사 또는 지방농업주사로, 용문·효자면 산업팀장은 지방행정주사 또는 지방농업주사 또는 지방복지주사로, 은풍·감천·보문·유천·용궁·개포·지보면 산업팀장은 지방행정주사 또는 지방농업주사 또는 지방시설주사로, 풍양면 산업팀장은 지방행정주사 또는 지방농업주사 또는 지방수의주사로, 호명·유천면 총무팀장은 지방행정주사 또는 지방세무주사 또는 지방농업주사 또는 지방환경주사로, 감천·유천·지보면 맞춤형복지팀장은 지방행정주사 또는 지방사회복지주사로 보하며, 호명면 건설팀장은 지방시설주사로, 그 밖에 각 면의

팀장은 지방행정주사 또는 지방세무주사 또는 지방농업주사로 보한다.

③ 분야별 분장사무는 별표 7과 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

[별표1]

실과 분야별 분장사무 (제17조 관련)

부서	분야	담당 사무	비고
기 획 감사실	기획팀	1. 군 종합개발계획 수립 및 조정	
		2. 기본운영계획 수립 및 심사분석	
		3. 군정에 관한 기획, 조정, 통제	
		4. 지시사항 및 공약사항 처리	
		5. 군정 종합현황 작성	
		6. 지역발전에 관한 사항	
		7. 주요시책 사업 및 종합검토 분석	
		8. 민·관 공동출자 사업에 관한 사항	
		9. 의회업무 총괄	
		10. 부서, 읍면평가 업무	
		11. 지방이양업무	
		12. 그 밖의 실내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	예산팀	1. 예산의 편성 및 운영	
		2. 지방채, 일시차입금 및 채무부담행위	
		3. 지방교부세 및 특별교부세에 관한 사항	
		4. 예산배정계획 수립 및 배정	
		5. 전시 지방재정동원계획 수립 및 시행에 관한 사항	
		6. 경영수익사업 및 공영개발사업 총괄	
		7. 사업별 예산제도 관련업무	
	인 구 법무팀	1. 저출산 인구감소 대응계획 수립	
		2. 저출산 인식 개선교육 및 홍보	
		3. 지역 맞춤형 인구증가 시책개발	
		4. 그 밖의 지역인구 정책에 관한 사항	
		5. 법무행정의 종합기획	
		6. 법제자료의 조사, 수집, 연구	
		7. 법령집, 자치법규 관리 및 운용	
		8. 자치법규 제·개정, 폐지의 심사 및 공포	
		9. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사	
		10. 소송사건의 심사처리 및 지휘	
		11. 법령의 질의 해석	
		12. 규제개혁 관련 정부정책 사항	
		13. 비정상의 정상화 추진에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
기획 감사실	홍보 소통팀	1. 홍보행정의 종합기획	
		2. 군정에 관한 여론조사	
		3. 홍보간행물 발간 및 관리	
		4. 언론 보도 자료의 수집	
		5. 국·도정 시책홍보에 관한 사항	
		6. 군정홍보 및 보도활동 지원	
		7. 군정 주요사항 사진촬영 및 기록 보존	
		8. 군보발간	
		9. SNS소통에 관한 사항	
	감사팀	1. 군행정의 감사계획 수립 및 시행	
		2. 상급기관 감사의 수감과 처분요구사항의 처리	
		3. 비위예방대책과 처리	
		4. 공무원의 비위조사 처리	
		5. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항	
		6. 공직자 재산등록에 관한 사무	
		7. 기타 감사 업무 처리에 관한 사항	
		8. 계약 원가 심사	
		9. 납세자 보호에 관한 사항	
주민 복지실	주민 복지팀	1. 사회보장정보시스템 관리	
		2. 의사상자 및 보훈단체 관리	
		3. 국가보훈대상자 지원	
		4. 장애인 복지에 관한 업무	
		5. 장애인 연금 및 장애수당 지원	
		6. 장애인 자녀 학비 지원	
		7. 장애인 일자리 지원	
		8. 장애인 활동지원사업 관리	
		9. 장애인 단체 지원 및 관리	
		10. 장애인 시설의 운영 지도 감독	
		11. 장애인 복지시설 입소신청자 실태조사 및 의뢰	
		12. 장애인 편의시설 설치 및 지도	
		13. 사회복지법인(장애인) 관리	
		14. 이재민 구호(구호금품 지급 등)	
		15. 과 서무·예산·인력관리	

부서	분야	담당사무	비고
주 민 복지실	희 망 지 복 지 지원팀	1. 지역사회보장계획 수립	
		2. 통합사례관리업무	
		3. 지역사회보장협의체 지원 및 관리	
		4. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 연계체계 구축	
		5. 지역사회서비스 투자사업 관리	
		6. 이웃돕기 후원·결연	
		7. 긴급지원 사업	
		8. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리	
		9. 자활사업 및 자립기금 관리	
		10. 읍면 맞춤형복지 관리	
		11. 저소득주민 생활안정자금 융자 및 관리	
	통 합 조 사 관 리 팀	1. 조사기획 총괄 조정	
		2. 복지대상자 제외 시 서비스연계 의뢰	
		3. 복지대상자 조사	
		4. 신규신청자 이의신청 처리	
		5. 기초생활보장수급 대상자 조사 계획	
		6. 기초생활보장수급 대상자 지원 관리	
		7. 의료급여기금 특별회계 운영	
		8. 의료급여 사례관리	
		9. 부랑인 보호	
	노 인 복 지 팀	1. 노인복지 종합계획 수립 및 시행	
		2. 사회복지법인(노인복지 관련) 관리	
		3. 노인복지시설 설치신고·운영지원 및 지도감독	
		4. 노인복지시설 입소자 관리	
		5. 노인의 날 운영 및 노인관련 행사지원	
		6. 기초연금 수급자 관리	
		7. 노인복지관 운영	
		8. 노인 사회활동지원사업 지원 및 관리	
		9. 노인복지기금 운영 및 관리	
		10. 노인사회 참여 지도 및 노인단체 지도 육성	
		11. 장사업무에 관한 사항	
		12. 노인돌봄서비스사업 지도 관리	
		13. 노인의 집 운영관리	
		14. 재가노인 복지증진 사업	
		15. 독거노인 보호	
		16. 장기요양기관 지정	
		17. 기타 노인복지에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
주 민 복지실	여 성 청소년팀	1. 여성복지 시설의 지도 감독	
		2. 여성회관 운영	
		3. 여성의 지위향상 및 건전생활 지도	
		4. 여성단체 지도육성 및 활동지원	
		5. 여성정책기본계획 수립 및 시행	
		6. 저소득 한부모가정 보호	
		7. 아동복지 증진	
		8. 소년소녀가장·가정위탁 세대 보호 및 지원	
		9. 아동복지시설 운영 지도 감독	
		10. 어린이집 설치 운영 및 지도감독	
		11. 보육정책 계획 수립 및 시행	
		12. 어린이집 운영비 및 보육료 지원 업무	
		13. 보육통합정보시스템 관리 운영	
		14. 저소득 아동 급식 지원업무	
		15. 입양아동 지원 관리	
		16. 성별영향 평가 계획 수립 및 시행	
		17. 가정폭력·성폭력·성매매·성희롱 예방 및 피해자보호 업무	
		18. 청소년 육성계획 수립	
		19. 청소년단체 지도관리 및 감독	
		20. 청소년상담복지센터 운영	
		21. 청소년사회안전망 구축사업	
		22. 청소년보호업무	
		23. 학교폭력예방업무	
		24. 기타 청소년 보호 및 육성에 관한 사항	
		25. 취약계층아동업무	
		26. 다문화가족 지원	
		27. 다문화가족지원센터 운영 및 지도 감독	
		28. 결혼중개업 지도업무	
		29. 건강가정육성 업무	
	드 림 스타트팀	1. 드림스타트사업 운영 및 관리	
		2. 드림스타트 통합사례관리	
		3. 드림스타트 프로그램 운영 및 지원	
		4. 아동통합사례관리사 관리	
		5. 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계	
		6. 지역아동센터 지원 및 관리	
		7. 지역아동센터 시설운영 지도감독	
		8. 지역아동센터 이용아동 결정 및 중지	
		9. 아동복지교사 채용 및 관리	

부서	분야	담당사무	비고
총무과	총무팀	1. 과 소관업무의 기획 조정	
		2. 의식 및 행사	
		3. 공인관리 및 보안업무	
		4. 국내·외 도시간 교류	
		5. 기록물관리 및 적십자회비 모금	
		6. 기록관 설치·운영에 관한 사항	
		7. 당직근무에 관한 사항	
		8. 행정정보공개에 관한 사항	
		9. 공무원 후생복지 증진에 관한 사항	
		10. 공무원 단체에 관한 사항	
		11. 통합방위협의회 운영에 관한 사항	
		12. 그 밖의 다른 실·과·소에 속하지 아니하는 사항	
	행정팀	1. 군의 직제 및 정원관리	
		2. 공무원 임용·표창·징계·소청	
		3. 인사위원회 운영	
		4. 제안제도 운영	
		5. 하부 행정기관의 지도 감독	
		6. 행정구역 관리	
		7. 선거 및 국민투표	
		8. 공무원 교육	
		9. 공무원 급여지급	
		10. 읍면 지도	
		11. 북한 이탈주민 거주지 보호에 관한 사항	
		12. 예천소식지 발간	
		13. 비밀취급인가	
		14. 주민자치(위원)회 구성 및 운영	
	교육지원팀	1. 평생교육 계획수립·시행	
		2. 평생교육 프로그램 개발·운영	
		3. 평생교육 협의회 구성·운영	
		4. 평생학습 공동체 조성·지원	
		5. 평생학습관 운영	
		6. 예천아카데미 및 도민교육	
		7. 예천군민대학 및 여성회관 교육	
		8. 노인대학 운영	
		9. 초·중·고등학교의 평생교육 지원·연계	
		10. 방과후 학교지원에 관한 사항	
		11. 학교 교육 지원에 관한 사항	
		12. 학교급식 지원에 관한 사항	
		13. 예천군민장학회 운영 및 관리	

부서	분야	담당사무	비고
총무과	정 보 통계팀	1. 행정정보화 추진계획 수립 시행	
		2. 전산보안 업무 및 보안성 검토	
		3. 정보화교육 계획 수립 시행	
		4. 국가 및 지역정보화 추진 계획 수립 시행	
		5. 주민정보이용실 관리	
		6. 정보화마을 운영 관리	
		7. 온-나라 시스템 운영 관리	
		8. 시군구공통기반 및 새올행정시스템 운영 관리	
		9. 인터넷 홈페이지 운영관리	
		10. 각종 정보화기기 및 프로그램의 유지 관리	
		11. 사랑의 PC보내기 운동에 관한 사항	
		12. 지역정보화강사 배치 및 지도관리	
		13. 정보기술 아키텍처(EA)에 관한 사항	
		14. S/W 협의조정	
		15. 개인정보보호 관리	
		16. 공공데이터 운영 관리	
		17. 빅데이터 분석 및 활용	
		18. 통계조사의 종합기획	
		19. 통계의 심사분석	
		20. 통계자료의 수집 및 간행물 발간	
		21. 업무용 수첩제작 및 배부	
		22. 행정자료실 운영	
	통 신 운영팀	1. 행정 통신 현대화 계획 수립 시행	
		2. 농촌지역 광대역가입자망(광인터넷) 확대 구축사업	
		3. 무선인터넷(공공 와이파이) 확대 구축 사업	
		4. 정보통신공사 사용전검사 업무	
		5. 정보통신공사 착공전 설계도 검토 업무	
		6. 통신보안 관리	
		7. 통신직 공무원 교육 훈련에 관한 업무	
		8. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리	
		9. 영상회의시스템 운영 및 유지관리	
		10. 행정통신망 운영 및 유지관리	
		11. 행정방송 시설의 운영 및 유지관리	
		12. 전화 교환 및 FAX 송수신 업무	
		13. 각종 통신망, 통신장비 운영 및 유지관리	
		14. 기타 통신 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
재무과	부과팀	1. 과 소관업무의 기획 조정	
		2. 과의 서무·예산·회계·비밀취급·보안업무	
		3. 지방세 제도 운영	
		4. 도세 부과	
		5. 도세 과세자료 관리	
		6. 지방세 통계작성	
		7. 지방소득세 부과	
		8. 군세 부과 및 지방세 과세 자료 관리 (재산세, 자동차세 제외)	
		9. 국세 위탁 부과	
		10. 지방세 전산망 유지관리	
		11. 세무조사 및 세무비리 예방	
		12. 지방세 구제업무(재산세 자동차세 제외)	
		13. 도세 징수 결정	
		14. 군세 징수결정(재산세, 자동차세 제외)	
		15. 세무행정서비스현장 운영	
		16. 군세관련 자치법규 관리	
		17. 지방세 지출예산제도 운영	
		18. 지방세 납세편의 시책개발	
		19. 기타물건 과세시가표준액 결정	
		20. 지방세 정보시스템 운영	
		21. 지방세 심의위원회 운영	
		22. 지방세 및 주택가격 관련 증명서 발급	
		23. 그 밖의 부과 관련 사무	
	재산세팀	1. 건축물 과세물건 이동사항 정리	
		2. 주택가격조사 관련 건물특성조사	
		3. 주택가격 산정 및 전산입력 처리	
		4. 주택가격 열람 및 의견제출 사항에 대한 가격 검증	
		5. 개별주택가격 결정공시	
		6. 주택가격 조사에 대한 이의신청 등 불복사항 및 민원처리	
		7. 국세청 기준시가 미고시 공동주택에 대한 시가조사	
		8. 재산세 부과 및 징수결정	
		9. 자동차세 부과 및 징수결정	
		10. 자동차세 과세자료 관리	
		11. 재산세 과세자료 관리	
		12. 지방세 구제업무(재산세, 자동차세)	

부서	분야	담당사무	비고
재무과	징수팀	1. 체납 지방세 징수계획	
		2. 지방세 및 국세 위탁 징수	
		3. 지방세 체납자 관리 및 체납처분	
		4. 지방세 수입금 관리 및 결산·보고	
		5. 지방세 징수부 정리	
		6. 세외수입 수입금 관리 및 결산·보고	
		7. 세외수입 정보 시스템 관리	
		8. 지방세 과오납금 환급 총괄	
		9. 납세 홍보 및 독려	
		10. 자금 수급 계획 수립 및 배정	
		11. 군금고 지정·감독·검사	
		12. 기부금품 모집 통제	
	경리팀	1. 세출예산의 계약 및 집행	
		2. 세입·세출 결산	
		3. 일상경비 교부	
		4. 물품 수급 관리	
		5. 세입세출외현금 관리	
		6. 공용차량 관리	
		7. 복식부기회계 시스템 운영	
		8. 복식부기회계 결산	
	재산관리팀	1. 도유재산의 관리·취득·처분	
		2. 군유재산의 관리·취득·처분	
		3. 공유재산의 대부	
		4. 공유재산의 실태 조사	
		5. 청사 신·증축 및 유지보수	
		6. 기타 재산관리 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
새마을 경제과	새마을 경제팀	1. 과 소관업무의 기획 조정	
		2. 새마을단체 지도관리 및 새마을지도자 육성 지원	
		3. 새마을문고 육성	
		4. 새마을 소득금고 운영	
		5. 자유총연맹 육성 지원 및 지도	
		6. 바르게살기 단체 육성 지원 및 지도	
		7. 지역경제 활성화 대책 추진	
		8. 금융지원 지도	
		9. 과학기술진흥에 관한 업무	
		10. 전통시장 활성화 및 유통업체 지도 관리	
		11. 소상공인 지원 육성	
		12. 지역사랑 상품권 발행 및 운영	
		13. 노정업무에 관한 사항	
		14. 부정경쟁 및 지식재산권	
		15. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	일자리 창출팀	1. 일자리창출 종합기획 및 조정	
		2. 공공근로사업 업무	
		3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원업무	
		4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무	
		5. 지역공동체일자리 사업	
		6. 사회적 경제 육성 지원	
		7. 마을공동체 사업	
		8. 협동조합 신고 및 관리	
		9. 청년정책 및 청년 창업 지원	
		10. 직업소개소 관리 업무	
		11. 기타 고용 촉진 일자리 창출에 관한 업무	

부서	분야	담당사무	비고
새마을 경제과	투 자 유치팀	1. 투자유치 종합계획 수립	
		2. 제조업 분야 프로젝트 발굴 및 투자유치	
		3. 서비스산업 투자유치	
		4. 국내외기업 투자유치	
		5. 외국인기업 투자유치	
		6. 국책사업 및 지역특화사업 투자유치	
		7. 수도권 이전 및 지방기업 신증설 투자지원	
		8. 지방투자촉진보조사업 운영 및 관리	
		9. 공공기관 및 민간개발사업 유치	
		10. 투자유치기업 협약(MOU)	
		11. 투자유치기업 지원 및 사후관리	
		12. 투자기업 애로상담 및 고충처리	
		13. 투자유치 설명회 및 투자유치 홍보	
		14. 예천군투자유치협의회 관리	
		15. 공장등록 업무	
		16. 중소기업 운영지원	
		17. 중소기업 운전자금 운영	
	에너지 관리팀	1. 물가, 통신·방문판매업, 담배, 대부업, 원산지, 복권에 관한 업무	
		2. 소비자 보호대책 수립 조정	
		3. 전기용품, 생활용품 및 어린이제품 안전관리	
		4. 전기사업 허가 및 관리	
		5. 계량기에 관한 업무	
		6. 광업육성 및 지도관리	
		7. 가스, 주유소, 연탄 및 기타 에너지에 관한 업무	
		8. 발전소 지원업무	
		9. 농촌가로등 관리	
종 합 민원과	민원팀	1. 민원1회방문처리제 운영	
		2. 행정사 신고 및 지도·관리	
		3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급	
		4. 주민등록 업무	
		5. 어디서나 민원처리제 및 민원24 업무	
		6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무	
		7. 외국인 체류지 변경신고	
		8. 무인민원발급기 관리·운영	
		9. 민원 서류 접수 및 민원 상담	
		10. 민원제도 개선 및 평가	
		11. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	

부서	분야	담당사무	비고
총 합 민원과	지적팀	1. 지적민원 업무 처리	
		2. 지적공부 보존관리	
		3. 지적전산 및 부동산종합공부시스템 운영	
		4. 지적측량검사 및 면적측정검사	
		5. 토지소유자 주소등록 및 복구업무	
		6. 토지표시변경 등기축탁 업무	
		7. 토지이동지 조사 및 지적공부 정리	
		8. 지적측량기준점 설치 및 관리	
		9. 지적공부 전산화 및 자료정비	
		10. 지적공부 및 토지이용계획확인서 발급	
		11. 소유권 정리	
		12. 지적민원 현장방문 처리제 운영	
		13. GPS상시 관측소 관리	
		14. 지적장비 운영 및 관리	
		15. 기타 지적업무에 관한 사항	
	토 지 관리팀	1. 개별공시지가 조사 및 결정	
		2. 부동산가격공시위원회 운영	
		3. 개발부담금 관련 업무	
		4. 부동산 중개업 관련 업무	
		5. 토지거래계약 허가 업무	
		6. 외국인 토지 취득 및 관리 업무	
		7. 부동산실명제 운영	
		8. 부동산등기특별조치법 업무	
		9. 부동산거래계약서 검인	
		10. 개별공시지가 확인서 발급	
		11. 한국토지정보시스템 관리 및 자료정비	
		12. 부동산 실거래 신고제도 업무	
		13. 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영	
	지 적 재조사팀	1. 지적재조사사업 업무	
		2. 세계측지계 변환 업무	
		3. 공유토지 분할에 관한 특례법 업무	
		4. 부동산등기용 등록번호 부여 및 등록증명서 발급	
		5. 국토정보센터 운영	
		6. 도로명주소사업 종합계획 수립	
		7. 도로구간 설정 및 관리	
		8. 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지	
		9. 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리	
		10. 도로명주소 홍보계획 수립 및 추진	
		11. 국가지점번호 및 기초구역 관리업무	
		12. 기타 도로명주소 관련 업무 전반	

부서	분야	담당사무	비고
중 합 민원과	위생팀	1. 식품접객업소 단속 및 행정처분(변경)	
		2. 식품 제조·가공업소 단속 및 행정처분	
		3. 공중위생업소 단속 및 행정처분	
		4. 건강기능식품판매업소 단속 및 행정처분(추가)	
		5. 유통식품 수거검사 및 부정불량식품 단속	
		6. 식품위생업소 신고·허가·등록 및 폐업(추가)	
		7. 공중위생업소 신고 및 폐업(변경)	
		8. 건강기능식품판매업소 신고 및 폐업(추가)	
		9. 어린이급식관리지원센터 관리(추가)	
		10. 조리사·영양사, 이·미용사 면허증 발급 및 재교부	
		11. 기타 식품위생에 관한 교육 및 계몽	
문 화 관광과	문 화 예술팀	1. 지방문화예술의 육성 발굴	
		2. 공연장 등록 및 관리	
		3. 문화예술단체 지도 육성	
		4. 지방문화원 관리	
		5. 문화예술행사 지원	
		6. 도서관 지원 업무	
		7. 전시 문화계획의 수립 시행	
		8. 게임, 음악, 영상, 출판, 인쇄업 등 유통관련업 등록 및 관리	
		9. 세계유교문화축전 업무	
		10. 경북북부권문화정보센터 지원	
		11. 전통예절 교실 운영	
		12. 종무업무	

부서	분야	담당사무	비고
문화 관광과	문화재팀	1. 문화재 지정 및 해제	
		2. 지정문화재 보수 및 관리	
		3. 무형문화재 전승 관리	
		4. 천연기념물 및 명승 관리	
		5. 문화재 현상변경 업무	
		6. 문화재 지표조사 및 매장문화재 업무	
		7. 향교 및 유림단체 관리	
		8. 전통사찰 보수 및 관리	
		9. 비지정문화재 보수	
		10. 문화재 활용사업	
		11. 군지 편찬 및 발간	
		12. 효공원 관리	
		13. 예천박물관 운영 및 관리	
		14. 충효테마공원 관리	
		15. 박물관 자료 수집, 관리, 조사	
		16. 박물관 자료 연구 및 편찬	
		17. 특별전시회 개최 및 추진	
		18. 박물관 교육프로그램 계획 수립 및 운영	
		19. 박물관 홍보	
		20. 입장료 및 시설사용료 수불 관리	
	축제 관광팀	1. 관광행정의 종합 기획	
		2. 관광 안내 및 홍보물 발간	
		3. 관광 홍보 및 프로그램 개발에 관한 사항	
		4. 문화관광해설사 지원	
		5. 관광안내 표지판 정비	
		6. 관광업체 신고, 지도 감독	
		7. 관광기념품에 관한 사항	
		8. 경북북부권관광진흥협의회 지원	
		9. 전통한옥 관광자원화 업무	
		10. 곤충엑스포 총괄	
		11. 예천세계활축제 개최	

부서	분야	담당사무	비고
문화관광과	관광개발팀	1. 관광지지정 및 조성계획수립	
		2. 관광지 민자유치	
		3. 관광(공공)시설물 유지관리	
		4. 관광지조성 및 관광개발사업 토지보상	
		5. 관광지지정 및 조성계획 사후관리업무	
		6. 3대문화권 문화·생태 관광기반 조성사업	
		7. 관광개발사업 기본계획수립	
		8. 유교문화권 관광개발사업	
		9. 중부내륙권 관광개발사업	
		10. 기타 소규모 관광개발사업	
		11. 관광개발사업 사후관리업무	
		12. 문화관광자원화사업	
		13. 문화관광자원화사업 사후관리업무	
		14. 관광지 확인 점검	
	삼강문화단지팀	1. 삼강문화단지 관리운영계획 수립	
		2. 전시 및 체험 프로그램 운영	
		3. 시설물 및 부대시설 유지관리	
		4. 기타 문화단지 관리 및 시설개선 사업	
		5. 홍보 마케팅 및 운영수입 정산 관리	
		6. 관련법령 제정 및 운영	
		7. 예약 및 고객서비스, 홈페이지 관리	
		8. 그 밖의 삼강문화단지 관리운영과 관련되는 사항	

부서	분야	담당사무	비고
환경 관리과	환경 보호팀	1. 환경보전종합계획 수립	
		2. 환경분쟁 조정	
		3. 대기·소음·진동분야 관리전반 (배출시설 포함)	
		4. 환경개선부담금 부과·징수 관리	
		5. 토양환경보전 관리	
		6. 자연환경보전 관리	
		7. 환경분야 교육 및 각종 환경보전행사 관리	
		8. 악취 및 환경보건 관리	
		9. 환경신문고 운영	
		10. 야생생물 보호 및 순환수렵장 운영	
		11. 잔류성유기오염물질 관리	
		12. 기후변화 적응대책 추진	
		13. 분장사무와 관련한 지도·단속 및 처분에 관한 사항	
	수질 관리팀	1. 수질보전종합대책 수립 추진	
		2. 낙동강수계기금 관리	
		3. 주민지원사업 관리	
		4. 오염총량제 관리 전반	
		5. 폐수배출업소 및 기타 수질오염원 관리전반	
		6. 개인하수처리시설 및 가축분뇨 관리전반	
		7. 하천수 수질 관리	
		8. 환경오염사고 예방대책 추진	
		9. 가축분뇨공공처리시설 관리	
		10. 농공단지 오·폐수 처리장 관리	
		11. 비점오염원 관리	
		12. 환경영향평가	
		13. 개인하수처리시설 설계·시공업 등록 및 변경신고	
		14. 그 밖의 수질보전 관련 사항(상·하수도분야 제외)	

부서	분야	담당사무	비고
환경 관리과	생활 환경팀	1. 폐기물관리종합대책 수립 추진	
		2. 쓰레기 종량제 추진	
		3. 음식물류 폐기물 처리대책 추진	
		4. 영농폐기물 관리	
		5. 1회용품 및 과대 포장 관리	
		6. 사업장 폐기물(지정, 건설 포함) 관리	
		7. 환경에너지 타운 조성 사업 추진	
		8. 폐기물 처리시설 설치 특별회계 관리	
		9. 민간폐기물 처리업 및 처리시설 허가	
		10. 폐기물 사업장 지도 단속	
		11. 유독물 관리	
		12. 공중화장실 관리 운영	
		13. 국토대청결활동 전개	
	청소 관리팀	1. 폐기물 처리시설(매립및소각) 관리 운영	
		2. 매립장 주변지역 지원사업	
		3. 재활용품 선별장 관리운영	
		4. 비위생매립지 정비	
		5. 사용종료 매립지 관리	
		6. 환경미화원 및 청소차량 통합관리 운영	
		7. 환경미화원 급여 및 복무관리	
		8. 생활폐기물 수집·운반 및 처리 운영	
		9. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사	
		10. 신규 폐기물 처리시설 설치	

부서	분야	담당사무	비고
환경 관리과	상수도팀	1. 상수도 정비기본계획 수립 및 관리	
		2. 물수요종합관리계획 수립 및 관리	
		3. 상수도 기술진단 및 시설용량 검토	
		4. 상수도 현대화 계획수립 및 검토	
		5. 지방상수도 위탁관련 업무감독 및 관리	
		6. 상수도요금 채납관리	
		7. 지방상수도 수질관리 및 결과보고	
		8. 지방상수도 신설 및 확장공사 설계 및 시공감독	
		9. 상수원 보호구역 지정 및 관리	
		10. 전용상수도 설치에 따른 인가 및 정비	
		11. 저수조 청소업 신고접수 및 신고업체 지도관리	
		12. 옥내배수관 · 저수조시설 지도점검 및 관리	
		13. 마을상수도 보수 및 신설공사 설계 및 시공감독	
		14. 마을상수도 수질관리	
		15. 먹는 샘물업 허가에 따른 협의 및 관리	
		16. 상수도 통계작성 및 관리	
		17. 물이용부담금 부과 및 관리	
		18. 민간합동 수질검사	
		19. 지하수 측정망 관리	
		20. 기타 상수도 행정업무에 관한 사항	
		21. 상수도 종합정보시스템 운영	
		22. 다중이용시설 냉·온수기 및 정수기 관리	
		23. 농촌 생활용수 유지·관리	
	하수도팀	1. 하수도정비기본계획 수립 및 관리	
		2. 하수도대장 전산관리 및 정비	
		3. 하수도 자체사업 설계 및 시공 감독	
		4. 지하수 사용업체 조사 및 점검	
		5. 하수관거 계획수립 및 시행인가	
		6. 공공하수처리장 계획수립 및 시행인가	
		7. 소규모 마을하수처리장 계획수립 및 공사추진	
		8. 소규모 마을하수처리장 유지보수 및 방류수 수질관리	
		9. 하수처리구역 지정 및 관리	
		10. 신규건축물 하수도 배수설비 신고처리 및 현장확인	
		11. 하수도 원인자 부담금 부과 및 징수	
		12. 하수도관련 통계업무	
		13. 하수도 배수설비 대행업체 지정 및 감독	
		14. 하수관거 BTL사업 계획 및 추진	
		15. 하수도 민간위탁업체 운영관리 감독	
		16. 처리구역내 배수설비 설치제외 허가	
		17. 공공하수도 유입제외 허가	
		18. 하수도 점용허가	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	농정 기획팀	1. 과 소관업무의 기획 조정	
		2. 농어촌개발종합대책 추진	
		3. 농어촌자원복합산업화 지원	
		4. 농림사업 총괄 및 농정업무 종합평가	
		5. 농촌소득증대사업 지원	
		6. 농업인단체 및 농촌인력 육성	
		7. 농업인 삶의 질 향상 대책	
		8. 농어촌 진흥기금 운용	
		9. 농지전용 및 사후관리업무	
		10. 농업진흥지역 관리	
		11. 녹색농촌 체험마을	
		12. WTO, FTA관련 농업 대책	
		13. 농촌관광 휴양자원 개발	
		14. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
		15. 농업단체관리(한농연, 한여농, 농민회)	
		16. 각종 농정평가업무(중앙, 도)	
		17. 농업인포상 및 시상	
		18. 농업인 해외연수	
		19. 농지의 타용도 일시사용 허가	
		20. 농지일반	
		21. 농작물재해관리 및 작물, 안전 보험지원	
		22. 농업인 정보지 보급	
		23. 농업보조사업 시스템 관리	
		24. 결혼이민자 지원사업	
		25. 농촌휴양 마을, 관광농원, 민박업 관리	
		26. 농어촌 여성 및 영유아 지원	
		27. 농업인 자녀 교육지원 및 농촌유학지원	
	식량 정책팀	1. 고품질 쌀 생산대책	
		2. 식량작물 생산시책	
		3. 농작물재해대책	
		4. 농촌일손돕기 지원	
		5. 벼 육묘용 상토 지원	
		6. 토양개량제(석회,규산질) 지원 및 살포 지도	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	식량정책팀	7. 유기질 비료 지원 및 관리	
		8. FTA피해보전 직불제(식량작물담당) 지원	
		9. 비료·농약의 수급조절 및 유통단속	
		10. 정부관리양곡의 보관 가공·수송·매출	
		11. 양곡관리특별회계 운영	
		12. 공공비축미곡매입 및 정산	
		13. 유기질비료 신고등록 및 관리	
		14. 양곡가공업소 신고등록 및 관리	
		15. RPC운영 및 사업 지도감독	
		16. 양곡 부정유통단속 및 양곡상 지도감독	
	친환경팀	1. 친환경농업 육성	
		2. 친환경농업 기반구축	
		3. 친환경농산물 유통기반 구축	
		4. 농업면세유 관리	
		5. 산업기능요원 관리	
		6. 친환경 농산물 소비자 체험 홍보	
		7. 친환경 인증추진 확대 관리	
		8. 친환경쌀 유통 확대	
		9. 친환경인증농가 농자재 공급	
		10. 벼생력화장비(곡물건조기, 육묘파종기, 벼종자소독기) 공급	
		11. 친환경 들판조성 추진 및 관리	
		12. 유기농업자재 공급	
		13. 중소형농업기계 및 밭농업농기계 공급	
		14. 친환경농산물 사후 관리	
		15. 농기계 등화장치 공급	
		16. 농업소득보전직접지불제(쌀, 밭, 조건불리)	
		17. 친환경농업직접지불제	
		18. 유기농업지속직불제	
		19. 농촌 일자리 지원	
		20. 녹비작물 종자대 공급	
		21. 농기계수리 사후봉사사업소 관리	
		22. 농기계 보유현황조사	
		23. 친환경농업단지 지원 관리	
		24. 경관보전직불사업	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	유통 마케팅팀	1. 공선 출하조직 육성 및 운영	
		2. 산지유통종합계획 추진	
		3. 농산물 원산지 표시 지도	
		4. GAP인증농가 확대 및 주산지 GAP 사업 추진	
		5. 농식품산업 육성	
		6. 신선농산물 수출단지 육성 및 관리	
		7. 산지유통시설 지원 및 운영	
		8. 농산물 산지유통센터 관리	
		9. 농산물 안전성 관리	
		9. 농특산물 공동브랜드 관리	
		10. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사	
		11. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터” 관리	
		12. 농특산물 홍보 및 직판장 관리	
		13. 예천농산물축제 추진	
		14. 용궁순대축제 추진	
		15. 초등돌봄교실 과일간식 지원사업	
		16. 대도시 직판장 및 지역로컬푸드 활성화 관리	
	과수 원예팀	1. 곤충나라 사과테마파크 조성 및 시설 관리	
		2. 원예특작 재배일반	
		3. 양잠산물 생산 및 수급	
		4. 잠업산업 육성	
		5. 특용작물 생산 및 수급	
		6. 상전 조성	
		7. 담배, 인삼 생산 지도	
		8. 원예특작 생산기반 조성	
		9. 과실생산 소비대책	
		10. 과수, 종묘관리 및 유통단속	
		11. 과수생산지원사업	
		12. 과실, 화훼산업 육성	
		13. 과실, 채소, 화훼류 생산 및 통계	
		14. 특용작물의 생산 장려	
		15. 특용작물 주산단지 조성	
		16. 채소생산지원 사업	
		17. 새소득작목 육성	
		18. 양념류 적정 생산	
		19. 채소 안정생산계획 수립 및 추진	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	청년 창업 귀농팀	1. 농업6차산업 육성지원	
		2. 농업식품산업 육성	
		3. 후계농업경영인 지원	
		4. 청년창업농 영농정착지원	
		5. 청년농산업 창업지원 관리	
		6. 청년농부 육성지원(2030리더창농자금)사업	
		7. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보	
		8. 귀농 창업농업 및 주택구입지원(국비융자)관리	
		9. 귀농정착지원(도비)사업 관리	
		10. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리	
		11. 귀농 박람회 년5회~7회 참가 및 귀농홍보	
		12. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원	
		13. 귀농인 영농기반지원	
		14. 귀농인 현장실습 교육지원 관리	
		15. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리	
		16. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원	
		17. 귀농인 한마당 화합행사관리	
		18. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어	
		19. 농어촌 빈집수리비 지원 관리	
		20. 귀농인 여론수렴 및 시책개발	
		21. 귀농인 홈페이지 관리	
		22. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비융자사업) 관리	

부서	분야	담당사무	비고
산림 축산과	산림 경영팀	1. 산림기본(임산물) 통계	
		2. 임업단체 지도 감독	
		3. 산림재해(사망, 산사태) 관리	
		4. 산림사업용 양묘 관리	
		6. 산림경영계획 인가 및 사업신고 수리	
		7. 조림사업 및 사후관리	
		8. 임목벌채 신고 및 허가	
		9. 숲가꾸기 사업	
		10. 임산물 수급조절 및 증산	
		11. 임산물 소득지원 사업	
		12. 산촌종합개발	
		13. 임업기술 지도 보급	
		14. 양묘사업	
		16. 임업후계자 및 독립가, 숲사랑소년단 육성	
		17. 산림휴양시설 조성·운영	
		18. 군유림 관리	
		19. 전산산림계획의 수립시행에 관한 사항	
		20. 임업진흥권역 관리	
		22. 산림지리 정보	
		24. 백두대간보호 관련 업무	
		25. 목재문화체험장 조성·관리	
		26. 산림복지	
	산림 보호팀	1. 산림보호 단속	
		2. 산림병해충 방제	
		3. 산불예방 및 진화	
		4. 산림사회복무요원 관리	
		5. 사범사무	
		6. 산림보호구역관리	
		7. 산지이용 구분 조사	
		8. 토사, 토석 채취 신고 및 허가	
		9. 산지전용허가·신고·협의 및 복구	
		10. 임도시설 유지 관리	
		11. 보호수 및 산림유전자원보호림 관리	
		12. 산지정화	
		13. 임산물 굴·채취신고 및 허가	

부서	분야	담당사무	비고
산림 축산과	공원 녹지팀	1. 가로수 식재 관리	
		2. 무궁화 식재 관리	
		3. 도시림 등 조성사업	
		4. 국토공원화 업무	
		5. 숲길(등산로)조성·관리	
		6. 도시공원, 녹지의 조성 및 점용허가	
		7. 봉덕산 생태문화 탐방로 설치(보수 및 정비)	
		8. 생태습지 운영관리 (예천읍 동본리 남산공원옆)	
		9. 신도시 중앙호수 및 백전천 생태하천 주변공원 관리	
		10. 수변공원 유지관리(수질개선사업 제외)	
	축산 관리팀	1. 가축사육기반 조성	
		2. 가축인공수정관련 업무	
		3. 종축, 가축개량	
		4. 축산업 등록	
		5. 가축계열화 및 축산단지조성	
		6. 축산경영종합지원 사업	
		7. 한우송아지생산안정사업	
		8. 한우고급육생산	
		9. 양돈산업지원	
		10. 조사료생산 및 기반확충사업	
		11. 사료작물재배관리사업	
		12. 초지조성 및 사후관리	
		13. 양봉산업지원	
		14. 내수면어업관련업무	
		15. 가축통계	
	축산 방역팀	1. 가축방역사업	
		2. 가축전염병예방사업	
		3. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무	
		4. 공수의 관련 업무	
		5. 축산물 유통업무	
		6. 식육판매업소 관련 업무	
		7. 축산물브랜드 육성	
		8. 축산물이력제 관련 업무	
		9. 학교우유 급식 업무	
		10. 동물보호 지도 및 관리	
		11. 축산분뇨처리 지원사업	
		12. 친환경축산사업	
		13. 한우클러스터사업	
		14. 기타 도 축산물 위생, 가축방역 관련 업무	

부서	분야	담당사무	비고
건설교통과	건설관리팀	1. 과내 소관업무의 기획 조정	
		2. 국가 건설공사 수탁보상(도로사업)	
		3. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항	
		4. 가로 지장물 단속	
		5. 국유재산(도로) 관리	
		6. 전문 건설업 등록	
		7. 건설기계 관리 및 조종사 면허 관리	
		8. 접도구역 및 도로부지 관리	
		9. 노상적치물 관리(군도,농어촌도로)	
		10. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	지역개발팀	1. 면 복지회관 건립 및 관리	
		2. 농촌생활환경정비사업	
		3. 도계정비사업	
		4. 신규마을조성사업	
		5. 일반농산어촌개발사업 (농촌중심지, 기초거점육성, 마을만들기)	
		6. 소규모주민숙원사업	
		7. 소규모시설물 관리	
		8. 기초생활인프라 조성	
	농업기반팀	1. 배수개선사업	
		2. 밭 기반정비 사업	
		3. 기계화경작로포장사업	
		4. 수리시설 개·보수사업	
		5. 한계농지정비사업	
		6. 국유재산(구거) 관리	
		7. 농촌용수 개발(한발대비, 소규모 용수, 지표수 보강)	
		8. 경지정리사업(대구획 재경지정리, 소규모 영농기반 개선)	
		9. 개간	
		10. 관정 및 양수장비 관리	
		11. 농업생산기반시설 수해복구	

부서	분야	담당사무	비고
건설 교통과	도로팀	1. 도로사업의 측량 설계 시공 감독	
		2. 군도, 농어촌도로 유지관리	
		3. 도로 교량의 개설 보수(군도,농어촌도로)	
		4. 도로 진출입로 연결 허가(지방도,군도,농어촌도로)	
		5. 도로표지판 설치 및 관리	
		6. 도로안전시설물 설치	
		7. 군도 개설 정비사업	
		8. 농어촌도로 개설 정비사업	
		9. 사도 개설허가	
		10. 과적차량 단속	
		11. 도로교통량 조사(지방도, 군도, 농촌도로)	
		12. 교량 안전점검(군도,농어촌도로)	
		13. 차량 통행제한	
		14. 건설기술단 운영	
		15. 기술자문위원회 운영	
		16. 어린이보호구역 지정 및 사업관리	
		17. 노인보호구역 지정 및 사업관리	
		17. 회전교차로 사업	
		18. 군도 및 농어촌도로 관련 소송업무수행	
		19. 군도 및 농어촌도로 수해복구	
		20. 국도 및 철도건설사업 협의	
		21. 도로건설관리계획 및 농어촌도로 기본계획수립	
		22. 도로보수원 운영	
		23. 제설장비 유지관리	
		24. 도로관리 장비 및 자재창고 관리	
		25. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항	
	교통 행정팀	1. 교통·운수행정의 종합기획 및 조정	
		2. 여객자동차 운송사업 면허 등록 신고	
		3. 화물자동차 운송사업 등록 허가	
		4. 여객터미널사업 면허 및 지도감독	
		5. 교통안전 시설 설치 및 유지관리	
		6. 무단방치 차량 지도 감독	
		7. 주차장에 관한 업무	
		8. 교통안전계획 수립 시행	
		9. 법령 위반차량 단속 및 행정처분	
		10. 불법 주·정차 지도 단속	

부서	분야	담당사무	비고
건설 교통과	교통 행정팀	11. 자동차관리 사업체 등록 및 지도감독	
		12. 전시수송동원 계획의 수립시행	
		13. 농어촌버스 교통량 조사	
		14. 버스 승강장 정비	
		15. 이륜자동차에 관한 업무	
		16. 자동차 등록에 관한 업무	
		17. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무	
		18. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무	
		19. 기타 교통·운수에 관한 사항	
		20. 특별교통수단 운영 및 관리	
도시과	도시 계획팀	1. 도시건설종합계획의 수립 및 실시	
		2. 군계획의 입안 및 정비	
		3. 군계획 시설 사업의 시행	
		4. 군계획 사업 실시계획 인가	
		5. 지구단위 계획의 입안 및 결정	
		6. 군 계획위원회의 운영 및 안전부의	
		7. 토지적성 평가 및 관리지역의 세분화에 관한 사항	
		8. 불법개발행위 단속	
		9. 지역개발 행위 인허가 검토	
		10. 개발행위 허가 및 준공, 사후관리	
		11. 기반시설 부담금 관리	
		12. 국토이용정보체계 유지 관리	
		13. 도시계획 위원회 운영	
		14. 도시계획시설 결정 및 조례 운영	
		15. 도시계획정보시스템 (UPIS) 운영 및 관리	
		16. 장기미집행 도시계획시설업무 및 도시계획 통계에 관한 사항	
		17. 부당이득금 반환청구소송에 관한 사항	
		18. 국토종합개발 계획에 관한 사항	
		19. 장기미집행시설 보상금에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
도시과	도시개발팀	1. 도시개발사업 시행	
		2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상	
		3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독	
		4. 자전거도로 설치 및 유지관리	
		5. 도시계획 시설사업 계획수립 및 시행에 관한 사항	
		6. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항	
		7. 미불용지 보상업무에 관한 사항	
		8. 도시계획 시설사업 예산수립 및 집행에 관한 사항	
		9. 도청신도시 공동구 유지 관리	
		10. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항	
	도시활성화팀	1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진	
		2. 도시재생 정책발굴 및 계획수립에 관한 사항	
		3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항	
		4. 도시재생사업 지도감독 및 재생에 관한 사항	
		5. 도시재생 공모사업추진에 관한 사항	
		6. 도시재생 전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항	
		7. 도시재생 전문가 양성프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항	
		8. 도시재생 대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항	
		9. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항	
		10. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항	
		11. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	
		12. 산업단지(일반,국가) 조성 및 시설 관리	
		13. 농공단지 조성 및 시설 관리	
	스마트도시팀	1. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영	
		2. 스마트도시 상황실 운영	
		3. 신도시 종합계획 수립 조정·지원, 난개발 방지대책 수립	
		4. 신도시 유관기관 이전지원	
		5. 민간단체 협력기반 구축 및 협력활동 지원	
		6. 자치단체간 업무 공조유지 및 지원	
		7. 원주민 동향 파악 및 지원대책 협의	
		8. 원주민 생활안정 및 이주대책	
		9. 도청관련 유사기관 및 공기업 유치관련 업무	
		10. 이주민 보상 안내 및 지원	
		11. 보상금 지급업무 지원	
		12. 도청이전사업 홍보·안내	
		14. 도청이전지 각종 지장물 등 현황 파악 및 지원	
		15. 이주민 정착 지원사업 계획 수립·시행	
		16. 도청이전지 불법단속 및 계도	
		17. 도청이전지내 각종 환경, 문화자원 등 관리	
		18. 주민단체 위탁업무 지원	
		19. 그 밖의 도청이전 행정지원 업무에 관련된 사항	

부서	분야	담당사무	비고
건축과	건축행정팀	1. 과 소관업무의 기획 조정	
		2. 건축행정 건실화 및 통계 업무	
		3. 위반건축물 지도 및 단속	
		4. 건축물대장 관리 및 등기촉탁 업무	
		5. 건축물 유지·관리 및 재해주택 조사 업무	
		6. 한옥건립지원사업	
		7. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업	
		8. 임대사업자 등록 및 관리	
		9. 주거복지에 관한 사항	
		10. 광고물 인허가 및 관리	
		11. 불법광고물 점검 및 단속	
		12. 옥외광고업자 지도감독	
		13. 현수막 관리시스템 운영 및 게시대 유지관리	
		14. 간판개선사업	
		15. 도시경관계획 수립 및 시행	
		16. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	건축팀	1. 건축허가	
		2. 건축신고	
		3. 용도변경 허가·신고	
		4. 사용승인	
		5. 철거·멸실 신고	
		6. 가설건축물축조 허가·신고 및 관리	
		7. 건축복합민원 일괄협의 업무	
		8. 공공건축물 건축협의	
		9. 무허가건물 확인 업무	
		10. 지방건축위원회 운영 관리	
		11. 건축사 지도 및 감독	
		12. 건축행정전산시스템 유지·관리	
		13. 기타 건축인허가에 관한 사항	
	공동주택팀	1. 주택건설사업계획승인	
		2. 공동주택 입주자 모집공고 승인	
		3. 주택건설공사 감리자 지정 및 관리	
		4. 분양가 심사위원회 운영 관리	
		5. 주택관련 각종 통계 업무	
		6. 국민주택 및 주택자금 관리	
		7. 공동주택 관리	
		8. 공동주택 감사	
		9. 공동주택 관리비용 지원사업	
		10. 공동주택 품질검수단 운영	
		11. 기타 주택행정에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
건축과	온천 관리팀	1. 온천운영계획 수립 및 일반운영	
		2. 시설물 및 부대시설 관리	
		3. 비품 및 물품관리	
		4. 입욕권 수불 관리	
		5. 온천수 사용료 부과 징수	
		6. 온천개발 및 관리	
		7. 기타 온천 및 관광개발에 관한 사항	
안전 재난과	안전 관리팀	1. 재난대책종합상황실 운영	
		2. 지역재난안전관리계획 수립 및 시행	
		3. 안전관리위원회 및 안전관리자문단 운영에 관한 사항	
		4. 재난관리기금 운용 및 관리	
		5. 재난 및 안전관리기본법에 의한 시설물 지정 관리	
		6. 시설물의 안전관리에 관한 특별법의 1·2종 시설물 관리	
		7. 주요시설물의 안전점검 (승강기, 어린이놀이시설, 다중이용시설 등)	
		8. 재난안전대책본부 구성 운영	
		9. 재난대비 자원동원계획 수립 운용	
		10. 재난대비 교육훈련 및 홍보	
		11. 재난관련 여론 동향 등 정보수집 및 분석 전파	
		12. 인적재난 및 국가기반재난 업무	
		13. 재난 안전네트워크 지원 및 관리	
		14. 물놀이 안전관리	
		15. 수상레저업 관리	
		16. 재해배상책임보험 관리	
		17. 안전한국훈련 계획수립 및 실시	
		18. 현장조치행동매뉴얼 수립	
		19. 재난관리자원 관리	

부서	분야	담당 사무	비고
안전 재난과	복구 지원팀	1. 자연재난복구계획 수립 및 예산의 집행 결산에 관한 사항	
		2. 재난피해 응급복구에 관한 사항	
		3. 재해위험지구 관련 업무에 관한 사항	
		4. 자연재난의 원인분석에 관한 사항	
		5. 자연재난 기록보존에 관한 사항	
		6. 자연재난 특별재난 선포에 관한 사항	
		7. 자연재난시책 심사평가에 관한 사항	
		8. 재난진행상황 파악 및 전달 처리	
		9. 재해 사전대비 및 사전 재해영향 평가성 검토	
		10. 여름철·겨울철 재해 사전대비계획 수립 및 추진	
		11. 방재의 날 행사 관련 사항	
		12. 방재집행기관 및 유관기관 협조사항	
		13. 기상 및 재난위험상황 예측 분석	
		14. 지역 자율방재단 관리 및 구성에 관한 사항	
		15. 방재시설물 점검 및 유지관리	
		16. 응급복구용 자재구입 및 유지관리에 관한 사항	
		17. 재난 민간 모니터요원 운용	
		18. 재난 예·경보시설 설치 및 운영에 관한 사항	
		19. 풍수해보험 업무에 관한 사항	
		20. 국가재난관리정보시스템운영 관리	
		21. 하천공사에 관한 사항(소하천)	
		22. 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	
		23. 소하천 공작물설치 허가 및 관리(보, 교량 등)	
		24. 소하천기본계획 수립 및 실시공사	
		25. 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	
	하천팀	1. 하천공사에 관한 사항(지방하천, 국가하천)	
		2. 일반하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	
		3. 하천공작물설치 허가 및 관리(지방하천, 국가하천)	
		4. 하천기본계획 수립 및 실시공사	
		5. 수해상습지 조사 및 공사 시행	

부서	분야	담당사무	비고
안 전 재난과	하천팀	6. 일반하천 개보수사업 시행	
		7. 하도정비사업 조사 및 시행	
		8. 기성제 정비에 관한 사항	
		9. 일반하천 내 공작물 허가 관련 사항(보, 교량 등)	
		10. 하천유지관리 순찰 및 단속	
		11. 하천부지 및 공유수면 관리	
		12. 하천골재 채취 및 허가에 관한 사항	
		13. 지방하천내 하천부속물 점용허가	
		14. 도선장 허가	
		15. 스케이트장, 유선장 설치허가	
		16. 죽목의 운반(선박의 운행)허가	
		17. 일반하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		18. 지하수개발 실태조사 및 보고	
		19. 지하수 폐공 조사	
		20. 지하수신고 및 허가처리	
		21. 지하수 영향조사기관 등록	
		22. 지하수개발 시공업 등록	
		23. 군 직영골재장 운영	
	민방위팀	1. 전시·평시 민방위계획 수립	
		2. 인력동원업무 관리	
		3. 정부연습계획 수립 시행	
		4. 자체연습계획 수립 시행	
		5. 비상대비 업무	
		6. 민방위의 날 훈련 실시	
		7. 경보 및 민방위 급수시설 관리·운영	
		8. 민방위대원 교육훈련 실시	
		9. 민방위대의 조직 편성	
		10. 민방위대 동원자원 파악	
		11. 민방위대 장비 유지관리	
		12. 의용소방대 지원 및 관리	
		13. 공익근무요원 복무관리	
		14. 주민신고망 관리	
		15. 예비군 지원 사업	
	통 합 관제팀	1. 통합관제센터 종합운영계획 수립	
		2. 통합관제센터 상황실 운영	
		3. 영상정보 및 보안관리	
		4. 관제요원 선발 및 관리	
		5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정	
		6. 업무별 민원처리 및 상황전파	
		8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리	
		9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	

의회사무과 분야별 분장사무 (제18조 관련)

부서	분야	담당 사무	비고
의회 사무과	의사팀	1. 의회 기본운영계획 수립 및 종합 조정	
		2. 문서, 보안, 관인관리 및 의회소관 예산의 편성·집행 및 결산에 관한 사항	
		3. 의원 등록 관리 및 사무직원의 인사 관리	
		4. 의원 및 사무직원의 복리후생에 관한 사항	
		5. 의전 및 대외협력 교류에 관한 사항	
		6. 의회 청사시설·장비 관리 및 물품의 수급 관리	
		7. 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지에 관한 사항	
		8. 의회운영에 필요한 자료의 수집 조사연구 및 보관관리	
		9. 의회활동 홍보계획의 수립 조정	
		10. 의정보도자료 수집, 제공 및 홍보자료 발간	
		11. 의회보 편찬 및 각종 간행물 발간	
		12. 본회 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합 조정	
		13. 본회 및 임시회 의사진행 지원 및 보조	
		14. 회의록 녹음 및 속기에 관한 사항	
		15. 각종 회의록 작성, 보관, 발간 및 열람에 관한 사항	
		16. 각종 의안의 접수, 인쇄, 이송 등 처리 종합	
		17. 의안 심의에 필요한 자료수집 및 조사연구	
		18. 청원 진정서의 접수, 분류 및 처리	
		19. 의안 문서의 보존 관리	
		20. 의결문서의 보존 발간 이송 등 처리 총괄	
		21. 기타 의회 운영에 관한 사항	
	전문위원	1. 조례안, 예산안, 청원 등 소관 안건에 대한 검토 보고	
		2. 소관사항에 관한 자료의 수집, 조사, 연구 및 제공	
		3. 위원회 질의자료 제공	
		4. 위원회 의사 진행 보좌	
		5. 위원회 주관 공청회, 세미나, 간담회 등 운영	
		6. 기타 소속 위원회 소관에 관한 사항	

보건소 분야별 분장사무 (제19조 관련)

부서	분야	담당 사무	비고
보건소	보건 행정팀	1. 소내 업무 총괄조정	
		2. 일반사무 및 공인관리	
		3. 소내·외 복무단속 및 당직 교육에 관한 사항	
		4. 예산운영 및 지출·결산에 관한 사항	
		5. 비품 및 소모품 관리	
		6. 공중보건의사 근무지 배치 및 복무 관리	
		7. 보건지소, 보건진료소 운영 및 복무 관리	
		8. 지역의료보건계획의 수립·시행·평가	
		8. 각종 보건통계	
		9. 보안업무 및 충무계획	
		10. 전산시스템 관리	
		11. 보건기관 청사 및 차량관리	
		12. 보건지소, 진료소 진료의약품 구입	
		13. 농어촌의료서비스개선사업	
		14. 기타 소내의 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	건강 관리팀	1. 국민건강증진사업 시행 계획 수립	
		2. 지역사회 통합건강증진사업	
		3. 금연클리닉운영	
		4. 금연을 위한 조치 및 대상시설 지도점검	
		5. 보건교육	
		6. 영양플러스 사업	
		7. 건강백세 어르신 축제	
		8. 신체활동 사업	
		9. 지역사회 영양관리사업	
		10. 비만, 절주사업	
		11. 건강새마을조성 사업	
		12. 지역사회 건강실태조사	
		13. 그 밖의 국민건강증진에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
보건소	방문 보건팀	1. 방문보건사업	
		2. 경로당방문보건 사업	
		3. 정신보건사업	
		4. 심뇌혈관질환 예방관리 사업	
		5. 우리마을 건강파트너 운영	
		6. 희귀난치성질환자 의료비 지원사업	
		7. 암환자의료비지원 사업	
		8. 재가 암 환자 관리 사업	
		9. 각종 검진사업(암, 전립선)	
		10. 취약계층 의료 안전망 구축 사업 (안면기형, 심장, 실명, 인공관절 등)	
		11. 아토피 천식 예방사업	
		12. 찾아가는 행복병원	
	의약 관리팀	1. 의약관련 대책 수립 시행	
		2. 의료관련 법령에 의한 등록, 신고 및 허가	
		3. 의료인 및 의료기관에 대한 지도 단속	
		4. 약무관련 법령에 의한 등록, 신고, 허가	
		5. 약사, 의약품판매업자에 대한 지도 단속	
		6. 의료기기법령에 의한 등록, 신고, 허가 및 지도단속	
		7. 의료기사, 의무기록사, 안경사 및 안경업소에 대한 지도	
		8. 마약류 및 마약류 사범 관리	
		9. 무허가 및 부정 의약업자 단속 고발	
		10. 안마시술소 및 안마원 신고처리 및 지도 단속	
		11. 응급의료에 관한 사항	
		12. 화장품 취급업소 관리	
		13. 재난 대비 보건의료분야 관리대책 수립	
		14. 헌혈운동 전개	
		15. 지역보건법에 의한 건강검진 신고사항 수리	
		16. 기타 의약 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
보건소	감염병 관리팀	1. 감염병관리 종합대책 수립 및 시행	
		2. 감염병 관련 교육, 훈련, 홍보	
		3. 감염병 환자관리 및 역학조사	
		4. 위생해충구제를 위한 방역소독	
		5. 소독업 신고처리	
		6. 소독의무대상시설 관리	
		7. 기생충질환 관리	
		8. 결핵, 성병, 에이즈, 한센 환자 관리 및 예방 홍보	
		9. 생물테러 감염병 관리	
		10. 수질검사에 관한 사항	
		11. 보건에 관한 실험 또는 각종 병리검사	
		12. 재난대비 감염병분야 관리대책 수립	
		13. 기타 감염병 및 방역에 관한 사항	
	출산 지원팀	1. 출산지원 및 모자보건사업계획수립	
		2. 출산장려금 및 출생아건강보험료 지원	
		3. 산모·신생아 건강관리사지원사업	
		4. 임신부·영유아 등록관리	
		5. 세자녀이상가족진료비지원사업	
		6. 미숙아·선천성이상아 의료비지원사업	
		7. 선천성대사이상검사 및 환아 관리	
		8. 저소득층 기저귀·조제분유 지원	
		10. 영유아건강검진사업	
		11. 예비부부 및 신혼부부 건강검진	
		12. 산모 신생아 식품꾸러미지원	
		13. 난청조기진단사업	
		14. 취학전아동실명예방사업	
		15. 청소년 산모 의료비지원사업	
		16. 고위험 임신부의료비지원사업	
		17. 어린이 예방접종사업	
		18. B형간염 주산기 감염예방사업	
		19. 노인 예방접종사업	
		20. 예방접종 병의원 접종비 지원	
		21. 출산·육아용품 대여실 운영	
		22. 찾아가는 산부인과 운영	
		23. 분만취약지 운영 및 의료비 지원	
		24. 임신부 건강교실 운영	
		25. 그 밖의 출산지원에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
보건소	진료팀	1. 환자진료(일반, 치과, 한방, 물리치료, 방사선 등)	
		2. 진단서 및 제증명 발급	
		3. 진료비 및 기타 수가의 징수 및 청구	
		4. 민원실 운영에 관한 사항(접수, 수납 등)	
		5. 진료의약품 수불 및 의료장비 관리	
		6. 진료 현황 등 보고 통계 유지 관리	
		7. 재활치료실 운영	
		8. 지역사회중심재활사업	
		9. 한의약건강증진사업	
		10. 구강보건사업 (무료스케일링, 불소도포, 학교구강보건실 운영 등)	
		11. 구강건강검진	
		12. 그 밖에 환자 진료에 관한 사항	
	치매 안심팀	1. 치매등록관리	
		2. 상담관리	
		3. 배회가능 어르신 인식표 발급	
		4. 치매치료관리비 지원	
		5. 조호물품 제공	
		6. 치매환자 맞춤형사례관리사업	
		7. 치매조기검진사업	
		8. 치매환자쉼터 운영사업	
		9. 치매가족 지원사업	
		10. 치매인식개선 및 교육홍보사업	
		11.치매노인 성년후견사업	
		12.예쁜치매쉼터운영	
		13.치매보듬마을조성사업	

농업기술센터 분야별 분장사무 (제20조 관련)

부서	분야	담당사무	비고
농 업 기 술 센 터	지 도 기획팀	1. 농촌지도사업 종합계획 수립 및 평가	
		2. 농촌지도사업 관련 법령·제도 조정	
		3. 농촌지도사업에 관한 예산편성 및 평가	
		4. 문서·인사·보안관리	
		5. 농촌지도사업에 관한 시설·물품·장비 관리	
		6. 지도공무원 전문기술교육훈련 및 전문 능력 향상	
		7. 그 밖의 다른 담당에 속하지 아니한 사항	
		8. 센터 내 소관업무의 기획 조정	
		9. 농업인상담소운영 관리	
		10. 직원 복무관리 및 당직에 관한 사항	
	생 활 자원팀	1. 생활육성사업 계획 및 평가	
		2. 농업경영인 지도	
		3. 4-H조직육성 및 4-H본부 관리	
		4. 농촌지도자 육성 관리	
		5. 한국농수산대학 졸업생 관리지도	
		6. 농업산학협동에 관한 사항	
		7. 품목별 농업인연구회 육성	
		8. 생활개선회 지원 육성	
		9. 농촌환경개선사업 지원	
		10. 전통생활문화 전승 및 농촌노인 생활지도	
		11. 농촌여성 능력개발 및 과제기술 교육	
		12. 농촌여성 농산물 가공사업 육성	
		13. 지역대표향토음식 및 농가맛집 육성	
		14. 농촌교육농장 및 체험관광 육성	
		15. 기타 생활육성에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농 업 기 술 센 터	교육 경영팀	1. 농업경영지원 및 정보기획	
		2. 작목별 경영개선 및 경영성과 조사분석	
		3. 농산물 소득조사	
		4. 농업정보화 교육 추진	
		5. 농산물유통개선 기술지도	
		6. 농림사업 추진	
		7. 농촌지도사업 홍보 및 시청각 교재 활용	
		8. 귀농인교육 및 육성	
		9. 강소농교육 및 육성	
		10. 정보화농업인육성 및 전산시스템 관리	
		11. 새해농업인실용교육	
		12. 농업인대학 운영	
		13. 지역특화작목 농업인교육	
		14. 기타 교육, 경영, 정보화 업무에 관한 사항	
	농기계팀	1. 농기계임대사업소 운영 및 관리	
		2. 농기계 순회수리	
		3. 농기계장비 및 부품 관리	
		4. 농기계 안전교육	
		5. 남부농기계임대사업소 운영 및 관리	
		6. 기타 농기계임대사업 및 교육에 관한 사항	
	식량 환경팀	1. 식량작물 재배기술 지도 및 우량종자 보급	
		2. 식량작물 병해충 예찰방제 및 정보제공	
		3. 벼 외래병해충 진단 방제기술	
		4. 농약 안전사용 지도 및 병해충 종합관리	
		5. 농토배양 및 토양 검정실 운영	
		6. 병해충 예찰실 및 벼 예찰포 운영	
		7. 농업 기상관측 및 기상재해 영농지도	
		8. 친환경 농업기술 계획 수립 및 지도	
		9. 병해충 관찰포 및 생육 상황조사	
		10. 기타 식량작물 및 작물환경에 관한 사항	
	원예 소득팀	1. 과수 재배기술 지도	
		2. 과수 병해충 및 생리장해 방제 기술지도	
		3. 수출 농업지도	
		4. 시설채소, 일반채소, 화훼 재배기술 지도	
		5. 원예·과수분야 시범사업 추진 지도	
		6. 원예작물 관찰포 조사	
		7. 기타 원예작물 지도에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농 업 기 술 센 터	축 산 특 화 팀	1. 가축사양관리 기술 보급	
		2. 축산분야 시범사업 추진	
		3. 예천축산 브랜드육성	
		4. 조사료 및 발효사료(TMF)생산 기술지도	
		5. 친환경축산관리실 운영	
		6. 축산 신기술 연구 개발 및 보급	
		7. 기타 축산 기술지도에 관한 사항	
		8. 양잠기술 및 뽕밭 관리지도	
		9. 기능성양잠 기술 지도	
		10. 유지, 특용, 약용작물 재배기술 지도	
		11. 유지, 특용, 약용작물 시범사업 추진 지도	
		12. 기타 특용작물 기술지도에 관한 사항	
	기 술 개 발 팀	1. 지역특화작목 재배기술 개발 및 실증시험	
		2. 새로운 품종에 대한 지역적응 시험 및 조사분석	
		3. 실증시험장내 과학영농시설 관리	
		4. 농업인 현장 애로기술 과제개발	
		5. 기타 실증시험 및 기술개발에 관한 사항	
		6. 농업용 미생물 활용 친환경농업 브랜드 육성	
		7. 친환경 농업기술 연구	
		8. 친환경 미생물 연구 및 시범사업 추진	
		9. 미생물 균주 선발 및 보급	
		10. 고품질 미생물 생산 특허기술 개발	
		11. 기타 농업미생물에 관한 사항	

사업소 분야별 분장사무 (제21조·제22조 관련)

부서	분야	담당 사무	비고
체육 사업소	체육 진흥팀	1. 문서수발 및 공인관리	
		2. 소내 직원 복무 관리 및 단속	
		3. 예산운영 및 전도자금 관리	
		4. 활 테마 스포츠 클러스터 조성사업	
		5. 대규모 체육시설물 확충	
		6. 군청 양궁실업팀 운영 관리	
		7. 각종 양궁대회 유치 및 지원	
		8. 엘리트체육 육성지원	
		9. 체육관련 단체 육성 관리	
		10. 각종 체육행사 지원	
		11. 체육시설업 지도감독(체육시설법상)	
		12. 장애인 체육 육성 지원	
		13. 동네 체육시설 설치	
		14. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	스포츠 마케팅팀	1. 스포츠 마케팅 종합계획 수립, 시행	
		2. 도·전국 단위 대회 유치 및 지원 (양궁제외 전 종목)	
		3. 각종 전지훈련 유치, 홍보	
		4. 양궁체험 운영	
		5. 생활체육 육성지원	
		6. 각종 생활체육대회 개최 지원	
		7. 기타 스포츠마케팅과 관련된 사항	
	시설 관리팀	1. 문화체육시설방호 및 유지관리 (공설운동장, 양궁장, 문화회관, 청소년수련관 등)	
		2. 시설물 허가·사용료·부과징수 및 조정	
		3. 무대기계, 음향, 조명, 전기, 소방시설물 관리	
		4. 공연기획 및 대관 등 행사운영 총괄	
		5. 군민 영화 상영	
		6. 문화회관 입주단체 인·허가에 관한 사항	
		7. 문화회관시설 관람권 발매 및 통제	
		8. 청소년 수련활동의 기획	
		9. 청소년수련 활동 프로그램 개발, 운영 및 지원	
		10. 청소년 수련 활동의 운영 및 지도	
		11. 청소년 수련관 시설물 확충·유지·보수관리	
		12. 청소년 수련관 시설위탁·관리 운영	
		13. 기타 체육, 문화, 청소년 시설 관리 운영에 관한 사항	
		14. 수영장 운영 및 관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
곤충 연구소	시 설 운영팀	1. 연구소 업무의 종합 기획·조정	
		2. 생태원조성 및 계획수립	
		3. 곤충생태 체험관 및 생태공원 관리	
		4. 생태원 관람객 교육·홍보	
		5. 연구소 내 전기 등 시설물 관리	
		6. 그 밖의 연구소 운영과 관련되는 사항	
	곤충 연구팀	1. 호박벌·머리빨가위벌 연구 및 생산	
		2. 정서곤충의 발굴과 대량사육 기술 연구	
		3. 꿀벌 종보육중사업 추진	
		4. 머리빨가위벌 야외 트랩 설치 및 수거	
		5. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도	
		6. 곤충산업 관련 국도비사업 추진	

읍의 분야별 분장사무 (제23조 관련)

부서	분야	담당 사무	비고
예천읍	총무팀	서무, 보안, 인사, 회계, 문서, 공무원 복무 및 복리, 리의 감독, 전산·통신, 통계, 기부금통제, 선거, 새마을, 자연보호, 바르게살기 운동, 국토공원 화사업, 민방위, 소방, 홍보, 종교, 청소, 환경관리, 간이급수시설, 기타 다른 분야에 속하지 아니하는 사무	
	맞춤형 복지팀	주민생활지원, 서비스연계, 사회보장, 노인, 여성복지, 청소년, 체육 관련업무, 문화재관리, 문화예술, 관광, 자원봉사, 평생교육, 일자리관련업무	
	재무팀	지방세, 세외수입, 국·공채, 지적, 재산관리, 국세위탁징수, 토지관리, 도로명주소	
	민원팀	가족관계 등록부, 주민등록, 인감, 제증명	
	산업팀	농업, 임업, 축산, 잠업, 농지, 양정, 지역경제, 교통행정, 농기계 사후 관리	
	건설팀	토목건설, 건축, 한천체육공원관리, 농촌주거환경 개선, 기상관측, 재난 및 재해 방지대책, 하수도, 농업생산기반 정비사업, 소도읍 가꾸기, 하천, 소규모건설사업, 광고물관리, 지리정보, 수리시설관리	

면의 분야별 분장사무 (제24조 관련)

부서	분야	담당 사무	비고
용문면 효자면 은풍면 보문면 호명면 용궁면 개포면 풍양면	총무팀	서무, 보안, 인사, 회계, 문서, 공무원 복무 및 복리, 리의 감독, 전산·통신, 통계, 기부금통제, 선거, 새마을, 자연보호, 바르게살기 운동, 공원화사업, 민방위, 소방, 홍보, 종교, 광고물관리, 지방세, 세외수입, 지적, 재산관리, 국세위탁징수, 토지관리, 도로명주소, 청소, 환경관리, 간이급수시설, 다른 분야에 속하지 않는 사무	
	주민복지팀	주민생활지원, 서비스연계, 사회보장, 노인, 여성복지, 청소년, 체육, 문화재관리, 문화예술, 관광, 자원봉사, 평생교육, 일자리 관련업무	
	민원팀	가족관계 등록부, 주민등록, 인감, 제증명	
	산업팀	농업, 임업, 축산, 잠업, 농지, 수리, 양정, 지역경제, 교통행정, 토목건설 및 시설관리 건축, 기상관측, 양정, 농업생산 기반 정비사업, 재난 및 재해 방지대책, 농촌주택개량, 노상적치물, 하수도, 하천, 농기계사후 관리, 지리정보	
감천면 유천면 지보면	총무팀	서무, 보안, 인사, 회계, 문서, 공무원 복무 및 복리, 리의 감독, 전산·통신, 통계, 기부금통제, 선거, 새마을, 자연보호, 바르게살기 운동, 공원화사업, 민방위, 소방, 홍보, 종교, 광고물관리, 지방세, 세외수입, 지적, 재산관리, 국세위탁징수, 토지관리, 도로명주소, 청소, 환경관리, 간이급수시설, 다른 분야에 속하지 않는 사무	
	주민복지팀	주민생활지원, 서비스연계, 사회보장, 노인, 여성복지, 청소년, 체육 관련업무, 문화재관리, 문화예술, 관광, 자원봉사, 평생교육, 일자리 관련업무	

부서	분야	담당사무	비고
감천면 유천면 지보면	맞춤형 복지팀	복지사각지대 발굴, 찾아가는 복지상담, 통합사례관리, 민관협력 활성화 및 자원관리	
	민원팀	가족관계 등록부, 주민등록, 인감, 제증명	
	산업팀	농업, 임업, 축산, 잡업, 농지, 수리, 양정, 지역경제, 교통행정, 토목건설 및 시설관리 건축, 기상관측, 양정, 농업생산 기반 정비사업, 재난 및 재해 방지대책, 농촌주택개량, 노상적치물, 하수도, 하천, 농기계사후 관리, 지리정보	
호명면	총무팀	서무, 보안, 인사, 회계, 문서, 공무원 복무 및 복리, 리의 감독, 전산·통신, 통계, 기부금통제, 선거, 새마을, 자연보호, 바르게살기 운동, 공원화사업, 민방위, 소방, 홍보, 종교, 광고물관리, 지방세, 세외수입, 지적, 재산관리, 국세위탁징수, 토지관리, 도로명주소, 청소, 환경관리, 간이급수시설, 다른 분야에 속하지 않는 사무	
	주민 복지팀	주민생활지원, 서비스연계, 사회보장, 노인, 여성복지, 청소년, 체육 관련업무, 문화재관리, 문화예술, 관광, 자원봉사, 평생교육, 일자리 관련업무	
	민원팀	가족관계 등록부, 주민등록, 인감, 제증명	
	산업팀	농업, 임업, 축산, 잡업, 농지, 수리, 양정, 지역경제, 교통행정, 양정, 농기계 사후 관리	
	건설팀	토목건설, 건축, 농촌주거환경 개선, 기상관측, 재난 및 재해 방지대책, 하수도, 농업생산기반 정비사업, 하천, 소규모건설사업, 광고물관리, 지리정보, 수리시설관리, 노상적치물	

예천군 실무직 공무원 대외직명제 운영규정안 입법예고

예천군 실무직 공무원 대외직명제 운영 규정을 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 29일

예 천 군



1. 제정이유

- 6급 이하 공무원의 사기진작과 자긍심 고취, 책임 있는 행정서비스를 제공하기 위하여 대외직명 지정 및 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함

2. 주요내용

가. 적용대상 : 6급(상당) 이하 공무원

나. 공무원 대외직명 지정

- 6급(상당) 보직자 : ○○팀장

- 6급(상당) 무보직 및 7급 이하 공무원 : ○○주무관

다. 각종 문서, 명패, 명함 등 대외직명 사용범위를 정함(안 제7조)

3. 제정규정안

- 붙임과 같음

4. 의견제출

이 규정 제정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018년 12월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견을 예천군수(참조: 총무과장)에게 서면이나 이메일(shinzx@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 항목별 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

나. 성명(법인 및 단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

※ 보내실 곳 : 예천군청 총무과 (경북 예천군 예천읍 충효로 111)

- 전화 : 054-650-6837, 팩스 : 054-650-6089

예천군 실무직 공무원 대외직명제 운영 규정안

예천군 실무직 공무원 대외직명제 운영 규정을 다음과 같이 제정한다.

제1조(목적) 이 규정은 직위명이 없는 실무직 공무원의 대외직명 지정 및 직급 명칭에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. 실무직 공무원 : 예천군 소속 6급(상당)이하 공무원
2. 대외직명 : 법령상 직위가 없는 실무직 공무원에게 일과 업무 중심의 용어를 선정·부여하여 대외적으로 사용하는 명칭

제3조(적용대상) 이 규정은 예천군(이하 "군"이라 한다) 소속 지방공무원 중 대외직명을 사용하지 않는 6급(상당)이하 공무원에게 적용한다.

제4조(직종의 구분) 제2조의 적용을 받는 공무원은 다음 각 호와 같다.

1. 일반직공무원
2. 연구직·지도직공무원
3. 별정직 공무원
4. 임기제 공무원
5. 전문경력관

제5조(대상업무) 모든 업무분야를 대상으로 사용한다. 다만, 해당 업무분야의 특성상 대외직명을 부여하기가 적절하지 않거나 필요성이 높지 않다고 판단되는 업무분야는 제외할 수 있다.

제6조(대외직명) 제3조에 따른 공무원의 대외직명은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 6급(상당) 보직자 : ○○팀장
2. 6급(상당) 무보직 및 7급 이하 일반직, 연구직, 지도직, 별정직, 임기제, 전문경력관 : ○○주무관

제7조(대외직명 사용) 대외직명은 다음 각 호의 경우에 사용한다. 다만, 「지방공무원법」에 따른 공식 직급을 사용하여야 하는 경우에는 예외로 한다.

1. 공문서 기안(시행)문, 군 홈페이지 또는 민원창구의 부서 및 직원 안내
2. 공로패, 기념패, 명패, 명함 등을 제작하는 경우
3. 대외직명 적용대상 공무원을 호칭하는 경우

부 칙

이 규정은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정안 입법예고

예천군 지방공무원 정원관리 규정을 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 군민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2018년 11월 29일

예 천 군



1. 개정이유

- 국가정책 반영 및 행정수요 증가·다변화에 따른 인력 증원 내역을 반영하고자 함

2. 주요내용

가. 정원의 총수 : 649명 ⇨ 671명 / 증 22명 (안 제2조)

○ 집행기관의 정원 : 660명 / 증 22명

○ 의회사무기구의 정원 : 11명 (변동 없음)

나. 정원관리 기관별 정원조정 (안 제2조)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	649	311	11	102	31	194	
개 정	671	330	11	102	31	197	
증 감	+22	+19	-	-	-	+3	

다. 직종 및 직급별 정원조정 (안 제2조)

구 분	계	정무 직	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	연구·지도 직 전문경력관
현 행	649	1	1	3	28	148	175	144	110	39
개 정	671	1	1	3	29	154	181	150	113	39
증 감	+22	-	-	-	+1	+6	+6	+6	+3	-

라. 계급별 직렬별 정원조정 (안 제2조)

구 분	정원 조정내역	직렬별 조정내역		비 고
계	+22명			
5급	+1명	행정·시설	+1	○ 도시과 신설
6급	+6명	시설	+5	○ 팀 신설 +8 ○ 팀 통합 -2 ○ 기타 직렬조정 ±10
		녹지·시설	+1	
		보건·간호·의료기술	+1	
		행정·전산·방송통신	+1	
		행정·시설	-2	
7급	+6명	행정	+1	○ 팀 신설 +6 ○ 기타 직렬조정 ±1
		녹지	+1	
		시설	+2	
		행정·시설	+1	
		보건·간호	+1	
8급	+6명	행정	+2	○ 팀 신설 +6 ○ 기타 직렬조정 ±4
		시설	+1	
		행정·시설	+3	
9급	+3명	행정	+1	○ 팀 신설 +3 ○ 기타 직렬조정 ±5
		행정·세무	+1	
		행정·시설	+1	

마. 부서별 정원조정 (안 제2조)

구 분	정원 조정내역			비고
	당 초	변 경	증감	
계	649	671	+22	
기 획 감 사 실	27	22	△5	
총 무 과	28	29	1	
새마을경제과	16	17	1	
문 화 관 광 과	17	19	2	
환 경 관 리 과	38	40	2	
산 림 축 산 과	21	24	3	
건 설 교 통 과	25	27	2	
도 시 과	-	17	17	
건 축 과	22	18	△4	
보 건 소	68	70	2	
농업기술센터	34	32	△2	
체 육 사 업 소	19	19	-	
호 명 면	19	22	3	

※ 미변동 부서 : 주민복지실, 재무과, 종합민원과, 농정과, 안전재난과, 의회사무과, 곤충 연구소, 여천읍 용문면 효자면 은평면 김천면 보문면 유천면 용궁면 개포면 지 보면 풍양면

3. 개정규정안

○ 붙임과 같음

4. 의견제출

이 규정 제정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2018년 12월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견을 예천군수(참조: 총무과장)에게 서면이나 이메일(shinzx@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 항목별 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

나. 성명(법인 및 단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

※ 보내실 곳 : 예천군청 총무과 (경북 예천군 예천읍 충효로 111)

- 전화 : 054-650-6837, 팩스 : 054-650-6089

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정안

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항의 “실·과·단”을 “실·과”로 하고, 제2조제2항부터 제6항까지를 각각 제1항부터 제5항까지로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제2항) 중 “별표 2와 같다.”를 “별표 1과 같다”로 하고, 같은 조 제2항(중전의 제3항) 중 “별표 3과”를 “별표 2와”로 하며, 같은 조 제3항(중전의 제4항) 중 “별표 4와”를 “별표 3과”로 하고, 같은 조 제4항(중전의 제5항) 중 “별표 5”를 “별표 4”로 하며, 같은 조 제5항(중전의 제6항) 중 “별표 6과”를 “별표 5와”로 한다.

제4조를 삭제한다.

별표 2 ~ 별표 6까지를 별표 1 ~ 별표 5까지로 하고 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정의 개정으로 정원을 초과한 현원은 그 초과현원이 해소될 때까지 그에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

예천군 본청 정원표(규정 제2조와 관련)

구 분	계	기획감사실	주민복지실	총무과	재무과	새마을경제과	종합민원과	문화관광과	환경관리과	농정과	산림축산과	건설교통과	도시과	건축과	안전재난과
총계	330	22	28	29	25	17	22	19	40	22	24	27	17	18	20
정무직계	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
정무직	1			1											
일반직계	326	22	28	27	25	17	22	17	40	22	24	27	17	18	20
4급소계	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4급	1	1													
4급 내지 5급 소계	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4급 내지 행정5급	1	1													
4급 내지 행정5급·사회복지5급	1		1												
기술4급·보건5급·간호5급	-														
기술4급·보건5급·간호5급·의료기술5급	-														
5급 소계	12	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
행정	4			1	1	1		1							
시설	1											1			
행정·사회복지	-														
행정·농업	1									1					
행정·시설	3												1	1	1
행정·농업연구관	-														
행정·농업·사회복지	-														
행정·농업·녹지	-														
행정·농업·시설	-														
행정·환경·시설	1								1						
행정·보건·시설	1						1								
행정·시설·방송통신	-														
행정·농업·농업연구관·농업지도관	-														
행정·농업·녹지·수의	1										1				
6급 소계	80	7	6	7	6	5	5	5	7	6	7	5	4	4	6
행정	21	5		4	1	3	1	2	1			2			2
세무	2				2										

구 분	계	기획감사실	주민복지실	총무과	재무과	새마을경제과	종합민원과	문화관광과	환경관리과	농정과	산림축산과	건설교통과	도시과	건축과	안전재난과
전산	-														
사회복지	2		2												
농업	3									3					
녹지	2										2				
수의	-														
보건	-														
보건진료	-														
환경	4								4						
시설	13						3		2			3	1	2	2
행정·세무	2	1			1										
행정·전산	1			1											
행정·사회복지	4		4												
행정·공업	2					1								1	
행정·농업	3									3					
행정·녹지	1										1				
행정·보건	1						1								
행정·환경	-														
행정·시설	7					1		2					2	1	1
행정·방송통신	-														
행정·학예연구사	1							1							
전산·방송통신	1			1											
농업·수의	3										3				
녹지·시설	1										1				
보건·환경	-														
행정·세무·전산	-														
행정·세무·사회복지	-														
행정·세무·농업	-									-					
행정·세무·시설	1				1										
행정·전산·방송통신	2												1		1
행정·사회복지·농업	-														
행정·사회복지·환경	-														
행정·공업·방송통신	-														
행정·농업·녹지	-														
행정·농업·수의	-														
행정·농업·시설	-														

구 분		계	기 획 감 사 실	주 민 복 지 실	총 무 과	재 무 과	새 마 음 경 제 과	종 합 민 원 과	문 화 관 광 과	환 경 관 리 과	농 정 과	산 림 축 산 과	건 설 교 통 과	도 시 과	건 축 과	안 전 재 난 과
	보건·간호·의료기술	-														
	보건·간호·약무	-														
	행정·세무·사회복지·농업	-														
	행정·세무·농업·환경	-														
	행정·사회복지·농업·보건	-														
	행정·사회복지·농업·간호	-														
	운전	1			1											
	방호·위생·시설관리·사무운영	-														
	통신운영·기계운영	1	1													
	전기운영·열관리운영	1				1										
	7급 소계	107	8	7	9	9	7	10	6	8	8	7	10	7	5	6
	행정	33	5	2	5	2	5	3	4	1			3		1	2
	세무	4				4										
	전산	2			2											
	사회복지	2		2												
	공업	2								1			1			
	농업	4									4	-				
	녹지	3										3				
	수의	2										2				
	보건	1						1								
	의료기술	-														
	보건진료	-														
	시설	20	1			-		4	1	2			4	4	2	2
	행정·세무	2				2										
	행정·전산	1	1													
	행정·사회복지	4		3			1									
	행정·공업	1					1									
	행정·농업	4									4					
	행정·녹지	1										1				
	행정·환경	1								1						
	행정·시설	8				1			1					3	2	1
	행정·위생	1						1								
	전산·방송통신	2			1											1
	공업·환경	2								2						
	공업·방송통신	1			1											

구 분		계	기획감사실	주민복지실	총무과	재무과	새마을경제과	종합민원과	문화관광과	환경관리과	농정과	산림축산과	건설교통과	도시과	건축과	안전재난과
	농업·수의	1										1				
	보건·의료기술	1						1								
	보건·간호	-														
	행정·세무·농업	-														
	행정·공업·환경	-														
	행정·농업·녹지	-														
	행정·농업·수의	-														
	방호	-							-							
	운전	2								1			1			
	전기운영	-								-						
	열관리운영	-														
	통신운영	-														
	위생·사무운영	-														
	기계운영·열관리운영	2	1										1			
	전기운영·통신운영	-														
	사무운영·시설관리	-						-								
	8급 소계	74	4	8	8	5	4	6	3	9	4	4	8	3	4	4
	행정	21	3		6	1	2	2	2	1			2		1	1
	세무	1				1										
	전산	1			1											
	사회복지	7		7												
	공업	1													1	
	농업	3									2	1				
	녹지	3										3				
	보건	1						1								
	보건진료	-														
	환경	2								2						
	시설	13						1		1			5	2	2	2
	방재안전	1														1
	방송통신	-														
	행정·세무	1				1										
	행정·전산	1				1										
	행정·사회복지	1		1												
	행정·공업	1					1									
	행정·농업	2									2					

구 분		계	기획감사실	주민복지실	총무과	재무과	새마을경제과	종합민원과	문화관광과	환경관리과	농정과	산림축산과	건설교통과	도시과	건축과	안전재난과
	행정·시설	6	1					2	1				1	1		
	행정·위생	1			1											
	공업·보건	-														
	공업·환경	-														
	공업·시설	1				1										
	보건·간호	-														
	보건·환경	1								1						
	의료기술·간호	-														
	행정·농업·환경	-														
	방호	-														
	위생	-														
	운전	4					1			3						
	통신운영	-														
	전화상담운영	-														
	전기운영	-														
	기계운영	-														
	보건운영	-														
	열관리운영	-														
	전기운영·기계운영	-														
	시설관리·사무운영	-														
	기계운영·화공운영	1								1						
	위생·시설관리·사무운영	-														
	9급 소계	50	1	6	2	4	-	-	2	15	3	5	3	2	4	3
	행정	6		-	1	1			1				1	1		1
	사회복지	5		4											1	
	공업	-														
	농업	4									2	2				
	녹지	-														
	보건	-														
	환경	2								2						
	시설	3											2		1	
	방재안전	1														1
	행정·세무	3				3										
	행정·사회복지	1		1												
	행정·농업	1									1					

구 분		계	기획감사실	주민복지실	총무과	재무과	새마을경제과	종합민원과	문화관광과	환경관리과	농정과	산림축산과	건설교통과	도시과	건축과	안전재난과
	행정·시설	3								1				1	1	
	행정·위생	-														
	전산·방송통신	1														1
	녹지·시설	1										1				
	녹지·운전	2										2	-			
	보건·환경	-														
	행정·세무·환경	-														
	방호	-														
	위생	-														
	간호조무	-														
	운전	13	1							12			-			
	통신운영	-														
	전화상담운영	-														
	전기운영	-											-			
	기계운영	-														
	열관리운영	1													1	
	보건운영	-														
	사무운영	-														
	방호·시설관리	1			1											
	시설관리·사무운영	1		1												
	통신운영·전기운영	-														
	위생·시설관리·사무운영	1							1							
전문경력관 계		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
나군(농기계교육교관)		-														
별정직 계		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6급상당(비서)		-			-											
연구직 계		3	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
	학예연구사	2							2							
	기록연구사	1			1											
	농업연구사	-														
지도직 계		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	농촌지도관	-														
	농촌지도사	-														

예천군 의회 정원표(규정 제2조와 관련)

구 분	계	의 회	비고
총계	11	11	
정무직 계	-	-	
정무직			
일반직 계	11	11	
4급 소계	-	-	
4급			
4급 내지 5급 소계	-	-	
4급 내지 행정5급			
4급 내지 행정5급·사회복지5급			
기술4급·보건5급·간호5급			
기술4급·보건5급·간호5급·의료기술5급			
5급소계	3	3	
행정	3	3	
시설			
행정·사회복지			
행정·농업			
행정·시설			
행정·농업연구관			
행정·농업·사회복지			
행정·농업·녹지			
행정·농업·시설			
행정·환경·시설			
행정·보건·시설			
행정·시설·방송통신			
행정·농업·농업연구관·농업지도관			
행정·농업·녹지·수의			
6급 소계	1	1	
행정	1	1	
세무			
전산			
사회복지			
농업			
녹지			
수의			
보건			
보건진료			
환경			
시설			

구 분		계	의 회	비고
	행정·세무			
	행정·전산			
	행정·사회복지			
	행정·공업			
	행정·농업			
	행정·녹지			
	행정·보건			
	행정·환경			
	행정·시설			
	행정·방송통신			
	행정·학예연구사			
	전산·방송통신			
	농업·수의			
	녹지·시설			
	보건·환경			
	행정·세무·전산			
	행정·세무·사회복지			
	행정·세무·농업			
	행정·세무·시설			
	행정·전산·방송통신			
	행정·사회복지·농업			
	행정·사회복지·환경			
	행정·공업·방송통신			
	행정·농업·녹지			
	행정·농업·수의			
	행정·농업·시설			
	보건·간호·의료기술			
	보건·간호·약무			
	행정·세무·사회복지·농업			
	행정·세무·농업·환경			
	행정·사회복지·농업·보건			
	행정·사회복지·농업·간호			
	운전			
	방호·위생·시설관리·사무운영			
	통신운영·기계운영			
	전기운영·열관리운영			
7급	소계	3	3	
	행정	2	2	
	세무			
	전산			
	사회복지			
	공업			
	농업			

구 분		계	의 회	비고
	녹지			
	수의			
	보건			
	의료기술			
	보건진료			
	시설			
	행정·세무			
	행정·전산			
	행정·사회복지			
	행정·공업			
	행정·농업			
	행정·녹지			
	행정·환경			
	행정·시설			
	행정·위생			
	전산·방송통신			
	공업·환경			
	공업·방송통신			
	농업·수의			
	보건·의료기술			
	보건·간호			
	행정·세무·농업			
	행정·공업·환경			
	행정·농업·녹지			
	행정·농업·수의			
	방호			
	운전	1	1	
	전기운영			
	열관리운영			
	통신운영			
	위생·사무운영			
	기계운영·열관리운영			
	전기운영·통신운영			
	사무운영·시설관리			
8급	소계	4	4	
	행정	2	2	
	세무			
	전산			
	사회복지			
	공업			
	농업			
	녹지			
	보건			

구 분		계	의 회	비고
	보건진료			
	환경			
	시설			
	방재안전			
	방송통신	1	1	
	행정·세무			
	행정·전산			
	행정·사회복지			
	행정·공업			
	행정·농업			
	행정·시설			
	행정·위생			
	공업·보건			
	공업·환경			
	공업·시설			
	보건·간호			
	보건·환경			
	의료기술·간호			
	행정·농업·환경			
	방호			
	위생			
	운전			
	통신운영			
	전화상담운영			
	전기운영			
	기계운영			
	보건운영			
	열관리운영			
	전기운영·기계운영			
	시설관리·사무운영			
	기계운영·화공운영			
	위생·시설관리·사무운영	1	1	
	9급 소계	-	-	
	행정			
	사회복지			
	공업			
	농업			
	녹지			
	보건			
	환경			
	시설			
	방재안전			
	행정·세무			

구 분		계	의 회	비고
	행정·사회복지			
	행정·농업			
	행정·시설			
	행정·위생			
	전산·방송통신			
	녹지·시설			
	녹지·운전			
	보건·환경			
	행정·세무·환경			
	방호			
	위생			
	간호조무			
	운전			
	통신운영			
	전화상담운영			
	전기운영			
	기계운영			
	열관리운영			
	보건운영			
	사무운영			
	방호·시설관리			
	시설관리·사무운영			
	통신운영·전기운영			
	위생·시설관리·사무운영			
전문경력관 계		-	-	
	나군(농기계교육교관)			
별정직 계		-	-	
	6급상당(비서)			
연구직 계		-	-	
	학예연구사			
	기록연구사			
	농업연구사			
지도직 계		-	-	
	농촌지도관			
	농촌지도사			

예천군 직속기관 정원표(규정 제2조와 관련)

구 분	계	보건소	농업기술센터	비고
총계	102	70	32	
정무직 계	-	-	-	
정무직	-			
일반직 계	71	70	1	
4급 소계	-	-	-	
4급	-			
4급 내지 5급 소계	1	1	-	
4급 내지 행정5급	-			
4급 내지 행정5급·사회복지5급	-			
기술4급·보건5급·간호5급	-			
기술4급·보건5급·간호5급·의료기술5급	1	1		
5급소계	-	-	-	
행정	-			
시설	-			
행정·사회복지	-			
행정·농업	-			
행정·시설	-			
행정·농업연구관	-			
행정·농업·사회복지	-			
행정·농업·녹지	-			
행정·농업·시설	-			
행정·환경·시설	-			
행정·보건·시설	-			
행정·시설·방송통신	-			
행정·농업·농업연구관·농업지도관	-			
행정·농업·녹지·수의	-			
6급 소계	13	13	-	
행정	-			
세무	-			
전산	-			
사회복지	-			
농업	-			
녹지	-			
수의	-			
보건	-			
보건진료	5	5		
환경	-			
시설	-			

구 분		계	보건소	농업기술센터	비고
	행정·세무	-			
	행정·전산	-			
	행정·사회복지	-			
	행정·공업	-			
	행정·농업	-			
	행정·녹지	-			
	행정·보건	1	1		
	행정·환경	-			
	행정·시설	-			
	행정·방송통신	-			
	행정·학예연구사	-			
	전산·방송통신	-			
	농업·수의	-			
	녹지·시설	-			
	보건·환경	-			
	행정·세무·전산	-			
	행정·세무·사회복지	-			
	행정·세무·농업	-			
	행정·세무·시설	-			
	행정·전산·방송통신	-			
	행정·사회복지·농업	-			
	행정·사회복지·환경	-			
	행정·공업·방송통신	-			
	행정·농업·녹지	-			
	행정·농업·수의	-			
	행정·농업·시설	-			
	보건·간호·의료기술	5	5		
	보건·간호·약무	2	2		
	행정·세무·사회복지·농업	-			
	행정·세무·농업·환경	-			
	행정·사회복지·농업·보건	-			
	행정·사회복지·농업·간호	-			
	운전	-			
	방호·위생·시설관리·사무운영	-			
	통신운영·기계운영	-			
	전기운영·열관리운영	-			
7급	소계	20	20	-	
	행정	-			
	세무	-			
	전산	-			
	사회복지	-			
	공업	-			
	농업	-			

구 분		계	보건소	농업기술센터	비고
	녹지	-			
	수의	-			
	보건	-			
	의료기술	2	2		
	보건진료	5	5		
	시설	-			
	행정·세무	-			
	행정·전산	-			
	행정·사회복지	-			
	행정·공업	-			
	행정·농업	-			
	행정·녹지	-			
	행정·환경	-			
	행정·시설	-			
	행정·위생	-			
	전산·방송통신	-			
	공업·환경	-			
	공업·방송통신	-			
	농업·수의	-			
	보건·의료기술	1	1		
	보건·간호	12	12		
	행정·세무·농업	-			
	행정·공업·환경	-			
	행정·농업·녹지	-			
	행정·농업·수의	-			
	방호	-			
	운전	-			
	전기운영	-			
	열관리운영	-			
	통신운영	-			
	위생·사무운영	-			
	기계운영·열관리운영	-			
	전기운영·통신운영	-			
	사무운영·시설관리	-			
8급	소계	24	24	-	
	행정	-			
	세무	-			
	전산	-			
	사회복지	-			
	공업	-			
	농업	-			
	녹지	-			
	보건	3	3		

구 분		계	보건소	농업기술센터	비고
	보건진료	4	4		
	환경	-			
	시설	-			
	방재안전	-			
	방송통신	-			
	행정·세무	-			
	행정·전산	-			
	행정·사회복지	-			
	행정·공업	-			
	행정·농업	-			
	행정·시설	-			
	행정·위생	-			
	공업·보건	-			
	공업·환경	-			
	공업·시설	-			
	보건·간호	9	9		
	보건·환경	-			
	의료기술·간호	8	8		
	행정·농업·환경	-			
	방호	-			
	위생	-			
	운전	-			
	통신운영	-			
	전화상담운영	-			
	전기운영	-			
	기계운영	-			
	보건운영	-			
	열관리운영	-			
	전기운영·기계운영	-			
	시설관리·사무운영	-			
	기계운영·화공운영	-			
	위생·시설관리·사무운영	-			
	9급 소계	13	12	1	
	행정	-			
	사회복지	-			
	공업	-			
	농업	-			
	녹지	-			
	보건	10	10		
	환경	-			
	시설	-			
	방재안전	-			
	행정·세무	-			

구 분		계	보건소	농업기술센터	비고
	행정·사회복지	-			
	행정·농업	-			
	행정·시설	-			
	행정·위생	-			
	전산·방송통신	-			
	녹지·시설	-			
	녹지·운전	-			
	보건·환경	-			
	행정·세무·환경	-			
	방호	-			
	위생	1		1	
	간호조무	-			
	운전	2	2		
	통신운영	-			
	전화상담운영	-			
	전기운영	-			
	기계운영	-			
	열관리운영	-			
	보건운영	-			
	사무운영	-			
	방호·시설관리	-			
	시설관리·사무운영	-			
	통신운영·전기운영	-			
	위생·시설관리·사무운영	-			
전문경력관 계		1	-	1	
	나군(농기계교육교관)	1		1	
별정직 계		-	-	-	
	6급상당(비서)	-			
연구직 계		-	-	-	
	학예연구사	-			
	기록연구사	-			
	농업연구사	-			
지도직 계		30	-	30	
	농촌지도관	3		3	
	농촌지도사	27		27	

예천군 사업소 정원표(규정 제2조와 관련)

구 분		계	체육사업소	곤충연구소	비고
총 계		31	19	12	
정무직 계		-	-	-	
	정무직	-			
일반직 계		26	19	7	
	4급 소계	-	-	-	
	4급	-			
	4급 내지 5급 소계	-	-	-	
	4급 내지 행정5급	-			
	4급 내지 행정5급·사회복지5급	-			
	기술4급·보건5급·간호5급	-			
	기술4급·보건5급·간호5급·의료기술5급	-			
	5급 소계	2	1	1	
	행정	-			
	시설	-			
	행정·사회복지	-			
	행정·농업	-			
	행정·시설	-			
	행정·농업연구관	-			
	행정·농업·사회복지	-			
	행정·농업·녹지	-			
	행정·농업·시설	-			
	행정·환경·시설	-			
	행정·보건·시설	-			
	행정·시설·방송통신	1	1		
	행정·농업·농업연구관·농업지도관	1		1	
	행정·농업·녹지·수의	-			
	6급 소계	5	4	1	
	행정	3	2	1	
	세무	-			
	전산	-			
	사회복지	-			
	농업	-			
	녹지	-			
	수의	-			
	보건	-			
	보건진료	-			
	환경	-			
	시설	-			

구 분		계	체육사업소	곤충연구소	비고
	행정·세무	-			
	행정·전산	-			
	행정·사회복지	-			
	행정·공업	-			
	행정·농업	-			
	행정·녹지	-			
	행정·보건	-			
	행정·환경	-			
	행정·시설	-			
	행정·방송통신	-			
	행정·학예연구사	-			
	전산·방송통신	-			
	농업·수의	-			
	녹지·시설	-			
	보건·환경	-			
	행정·세무·전산	-			
	행정·세무·사회복지	-			
	행정·세무·농업	-			
	행정·세무·시설	-			
	행정·전산·방송통신	-			
	행정·사회복지·농업	-			
	행정·사회복지·환경	-			
	행정·공업·방송통신	1	1		
	행정·농업·녹지	-			
	행정·농업·수의	-			
	행정·농업·시설	-			
	보건·간호·의료기술	-			
	보건·간호·약무	-			
	행정·세무·사회복지·농업	-			
	행정·세무·농업·환경	-			
	행정·사회복지·농업·보건	-			
	행정·사회복지·농업·간호	-			
	운전	-			
	방호·위생·시설관리·사무운영	1	1		
	통신운영·기계운영	-			
	전기운영·열관리운영	-			
7급 소계		9	6	3	
	행정	5	4	1	
	세무	-			
	전산	-			
	사회복지	-			
	공업	1	1		
	농업	-			

구 분		계	체육사업소	곤충연구소	비고
	녹지	-			
	수의	-			
	보건	-			
	의료기술	-			
	보건진료	-			
	시설	1		1	
	행정·세무	-			
	행정·전산	-			
	행정·사회복지	-			
	행정·공업	-			
	행정·농업	1		1	
	행정·녹지	-			
	행정·환경	-			
	행정·시설	-			
	행정·위생	-			
	전산·방송통신	-			
	공업·환경	-			
	공업·방송통신	-			
	농업·수의	-			
	보건·의료기술	-			
	보건·간호	-			
	행정·세무·농업	-			
	행정·공업·환경	-			
	행정·농업·녹지	-			
	행정·농업·수의	-			
	방호	1	1		
	운전	-			
	전기운영	-			
	열관리운영	-			
	통신운영	-			
	위생·사무운영	-			
	기계운영·열관리운영	-			
	전기운영·통신운영	-			
	사무운영·시설관리	-			
	8급 소계	4	4	-	
	행정	1	1		
	세무	-			
	전산	-			
	사회복지	-			
	공업	2	2		
	농업	-			
	녹지	-			
	보건	-			

구 분		계	체육사업소	곤충연구소	비고
	보건진료	-			
	환경	-			
	시설	-			
	방재안전	-			
	방송통신	-			
	행정·세무	-			
	행정·전산	-			
	행정·사회복지	-			
	행정·공업	-			
	행정·농업	-			
	행정·시설	-			
	행정·위생	-			
	공업·보건	-			
	공업·환경	-			
	공업·시설	-			
	보건·간호	-			
	보건·환경	-			
	의료기술·간호	-			
	행정·농업·환경	-			
	방호	-			
	위생	-			
	운전	-			
	통신운영	-			
	전화상담운영	-			
	전기운영	-			
	기계운영	-			
	보건운영	-			
	열관리운영	-			
	전기운영·기계운영	1	1		
	시설관리·사무운영	-			
	기계운영·화공운영	-			
	위생·시설관리·사무운영	-			
9급	소계	6	4	2	
	행정	1	1		
	사회복지	-			
	공업	-			
	농업	-			
	녹지	-			
	보건	-			
	환경	-			
	시설	-			
	방재안전	-			
	행정·세무	-			

구 분		계	체육사업소	곤충연구소	비고
	행정·사회복지	-			
	행정·농업	-			
	행정·시설	-			
	행정·위생	1		1	
	전산·방송통신	-			
	녹지·시설	-			
	녹지·운전	-			
	보건·환경	-			
	행정·세무·환경	-			
	방호	-			
	위생	-			
	간호조무	-			
	운전	-			
	통신운영	-			
	전화상담운영	-			
	전기운영	2	1	1	
	기계운영	1	1		
	열관리운영	-			
	보건운영	-			
	사무운영	-			
	방호·시설관리	-			
	시설관리·사무운영	-			
	통신운영·전기운영	1	1		
	위생·시설관리·사무운영	-			
전문경력관 계		-	-	-	
	나군(농기계교육교관)	-			
별정직 계		-	-	-	
	6급상당(비서)	-			
연구직 계		4	-	4	
	학예연구사	-			
	기록연구사	-			
	농업연구사	4		4	
지도직 계		1	-	1	
	농촌지도관	-			
	농촌지도사	1		1	

예천군 읍면 정원표(규정 제2조와 관련)

구 분	계	예천읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	호명면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
총 계	197	23	14	13	13	18	14	22	18	15	13	18	16
정무직 계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
정무직	-												
일반직 계	197	23	14	13	13	18	14	22	18	15	13	18	16
4급 소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4급	-												
4급 내지 5급 소계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4급 내지 행정5급	-												
4급 내지 행정5급·사회복지5급	-												
기술4급·보건5급·간호5급	-												
기술4급·보건5급·간호5급·의료기술5급	-												
5급 소계	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
행정	-												
시설	-												
행정·사회복지	-												
행정·농업	2		1						1				
행정·시설	-												
행정·농업연구관	-												
행정·농업·사회복지	2											1	1
행정·농업·녹지	1			1									
행정·농업·시설	7	1			1	1	1	1		1	1		
행정·환경·시설	-												
행정·보건·시설	-												
행정·시설·방송통신	-												
행정·농업·농업연구관·농업지도관	-												
행정·농업·녹지·수의	-												
6급 소계	55	7	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	4
행정	-												
세무	-												
전산	-												
사회복지	1	1											
농업	-												
녹지	-												
수의	-												

구 분	계	예천읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	호명면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
보건	-												
보건진료	-												
환경	-												
시설	2	1						1					
행정·세무	1	1											
행정·전산	-												
행정·사회복지	3					1			1			1	
행정·공업	-												
행정·농업	1	1											
행정·녹지	-												
행정·보건	-												
행정·환경	-												
행정·시설	-												
행정·방송통신	-												
행정·학예연구사	-												
전산·방송통신	-												
농업·수의	-												
녹지·시설	-												
보건·환경	-												
행정·세무·전산	-												
행정·세무·사회복지	2		1							1			
행정·세무·농업	22	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2
행정·세무·시설	-												
행정·전산·방송통신	-												
행정·사회복지·농업	4	1				1						1	1
행정·사회복지·환경	-												
행정·공업·방송통신	-												
행정·농업·녹지	2		1	1									
행정·농업·수의	2	1											1
행정·농업·시설	7				1	1	1		1	1	1	1	
보건·간호·의료기술	-												
보건·간호·약무	-												
행정·세무·사회복지·농업	3			1	1				1				
행정·세무·농업·환경	2							1	1				
행정·사회복지·농업·보건	1						1						
행정·사회복지·농업·간호	2							1			1		
운전	-												
방호·위생·시설관리·사무운영	-												
통신운영·기계운영	-												
전기운영·열관리운영	-												
7급 소계	42	7	3	2	2	4	2	5	4	3	3	4	3

구 분	계	예천읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	호명면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
행정	1							1					
세무	-												
전산	-												
사회복지	6	2				1		1	1			1	
공업	-												
농업	-												
녹지	-												
수의	-												
보건	-												
의료기술	-												
보건진료	-												
시설	1	1											
행정·세무	2	1									1		
행정·전산	-												
행정·사회복지	8		1			1	1	1	1	1		1	1
행정·공업	-												
행정·농업	2	2											
행정·녹지	-												
행정·환경	-												
행정·시설	-												
행정·위생	-												
전산·방송통신	-												
공업·환경	-												
공업·방송통신	-												
농업·수의	-												
보건·의료기술	-												
보건·간호	-												
행정·세무·농업	19		2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1
행정·공업·환경	-												
행정·농업·녹지	1				1								
행정·농업·수의	2	1											1
방호	-												
운전	-												
전기운영	-												
열관리운영	-												
통신운영	-												
위생·사무운영	-												
기계운영·열관리운영	-												
전기운영·통신운영	-												
사무운영·시설관리	-												
8급 소계	44	3	4	3	3	4	4	5	5	4	2	3	4

구 분	계	예천읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	호명면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
행정	-												
세무	-												
전산	-												
사회복지	3						1	1			1		
공업	-												
농업	-												
녹지	-												
보건	-												
보건진료	-												
환경	-												
시설	8		1			1	1	1	1	1		1	1
방재안전	-												
방송통신	-												
행정·세무	5						1	1	1			1	1
행정·전산	-												
행정·사회복지	6			1	1	1			1	1			1
행정·공업	-												
행정·농업	16	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
행정·시설	2	1						1					
행정·위생	2		1						1				
공업·보건	-												
공업·환경	-												
공업·시설	-												
보건·간호	-												
보건·환경	-												
의료기술·간호	-												
행정·농업·환경	1									1			
방호	-												
위생	-												
운전	-												
통신운영	-												
전화상담운영	-												
전기운영	-												
기계운영	-												
보건운영	-												
열관리운영	-												
전기운영·기계운영	-												
시설관리·사무운영	1					1							
기계운영·화공운영	-												
위생·시설관리·사무운영	-												
9급 소계	44	5	2	3	3	4	3	6	3	3	3	5	4

구 분	계	예천읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	호명면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
행정	5	2				1						1	1
사회복지	2	1	1										
공업	-												
농업	4						1	1		1			1
녹지	-												
보건	-												
환경	-												
시설	5	1		1	1			1			1		
방재안전	-												
행정·세무	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
행정·사회복지	5					1			2			2	
행정·농업	-												
행정·시설	1							1					
행정·위생	1							1					
전산·방송통신	-												
녹지·시설	-												
녹지·운전	-												
보건·환경	-												
행정·세무·환경	2					1		1					
방호	-												
위생	-												
간호조무	-												
운전	-												
통신운영	-												
전화상담운영	-												
전기운영	-												
기계운영	-												
열관리운영	-												
보건운영	-												
사무운영	-												
방호·시설관리	-												
시설관리·사무운영	-												
통신운영·전기운영	-												
위생·시설관리·사무운영	7			1	1		1			1	1	1	1
전문경력관 계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
나군(농기계교육교관)	-												
별정직 계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6급상당(비서)	-												
연구직 계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
학예연구사	-												
기록연구사	-												

구 분		계	예천읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	호명면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
	농업연구사	-												
	지도직 계	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	농촌지도관	-												
	농촌지도사	-												

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(직급별정원) ② 본청의 각 <u>실·과·단</u> 에 두는 지방공무원의 직급별 정원은 <u>별표 2와 같다.</u>	제2조(직급별정원) ① ----- <u>실·과</u> ----- ----- <u>별표 1과 같다.</u>
③ 의회사무과에 두는 지방공무 원의 직급별 정원은 <u>별표 3과</u> 같다.	② ----- ----- - <u>별표 2와</u> - -----.
④ 각 직속기관에 두는 지방공 무원의 직급별 정원은 <u>별표 4와</u> 같다.	③ ----- ----- <u>별표 3과</u> -----.
⑤ 사업소에 두는 지방공무원의 직급별 정원은 <u>별표 5와 같다.</u>	④ ----- ----- <u>별표 4</u> -----.
⑥ 각 읍면에 두는 지방공무원 의 직급별 정원은 <u>별표 6과 같</u> 다.	⑤ ----- ----- <u>별표 5와</u> ----- -----.
제4조(한시정원) <u>군에 두는 한시</u> <u>정원의 정수 및 직급별 정원은</u> <u>별표7과 같다.</u>	<u><삭 제></u>