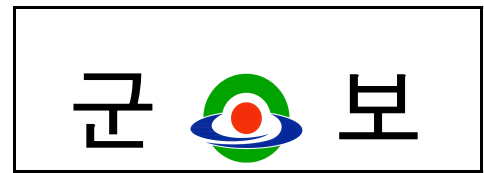


# 예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1192호 2019. 9. 30.(월)

| 선<br>람 | 기 관 의 장 |
|--------|---------|
|        |         |

## 훈 령

- 예천군 직제 규정 일부개정규정(예천군 훈령 제415호)
- 예천군 지방공무원 평정 규정 일부개정규정(예천군 훈령 제416호)

## 공 고

- 공공하수도관리청이 아닌자가 시행하는 공공하수도에 관한 공사 허가사항 공고 (예천군 공고 제2019-1086호)
- 예천군 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙 전부개정 규칙안 입법예고 (예천군 공고 제2019-1090호)

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회<br>람 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

발 행 예천군 편찬 기획감사실(전화 650-6066)

예천군 직제 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2019년 9월 30일

예 천 군 수

예천군 훈령 제415호

### 예천군 직제 규정 일부개정규정

예천군 직제 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항 중 “도시활성화팀”을 “도시재생팀”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “도시계획·도시활성화팀장은”을 “도시계획·도시재생팀장은”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규정은 2019년 10월 2일부터 시행한다.

## 실과 분야별 분장사무 (제17조 관련)

| 부서         | 분야         | 담당 사무                          | 비고 |
|------------|------------|--------------------------------|----|
| 기 획<br>감사실 | 기획팀        | 1. 군 종합개발계획 수립 및 조정            |    |
|            |            | 2. 기본운영계획 수립 및 심사분석            |    |
|            |            | 3. 군정에 관한 기획, 조정, 통제           |    |
|            |            | 4. 지시사항 및 공약사항 처리              |    |
|            |            | 5. 군정 종합현황 작성                  |    |
|            |            | 6. 지역발전에 관한 사항                 |    |
|            |            | 7. 주요시책 사업 및 종합검토 분석           |    |
|            |            | 8. 민·관 공동출자 사업에 관한 사항          |    |
|            |            | 9. 의회업무 총괄                     |    |
|            |            | 10. 부서, 읍면평가 업무                |    |
|            |            | 11. 지방이양업무                     |    |
|            |            | 12. 그 밖의 실내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항 |    |
|            | 예산팀        | 1. 예산의 편성 및 운영                 |    |
|            |            | 2. 지방채, 일시차입금 및 채무부담행위         |    |
|            |            | 3. 지방교부세 및 특별교부세에 관한 사항        |    |
|            |            | 4. 예산배정계획 수립 및 배정              |    |
|            |            | 5. 전시 지방재정동원계획 수립 및 시행에 관한 사항  |    |
|            |            | 6. 경영수익사업 및 공영개발사업 총괄          |    |
|            |            | 7. 사업별 예산제도 관련업무               |    |
|            | 인 구<br>법무팀 | 1. 저출산 인구감소 대응계획 수립            |    |
|            |            | 2. 저출산 인식 개선교육 및 홍보            |    |
|            |            | 3. 지역 맞춤형 인구증가 시책개발            |    |
|            |            | 4. 그 밖의 지역인구 정책에 관한 사항         |    |
|            |            | 5. 법무행정의 종합기획                  |    |
|            |            | 6. 법제자료의 조사, 수집, 연구            |    |
|            |            | 7. 법령집, 자치법규 관리 및 운용           |    |
|            |            | 8. 자치법규 제·개정, 폐지의 심사 및 공포      |    |
|            |            | 9. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사           |    |
|            |            | 10. 소송사건의 심사처리 및 지휘            |    |
|            |            | 11. 법령의 질의 해석                  |    |
|            |            | 12. 규제개혁 관련 정부정책 사항            |    |
|            |            | 13. 비정상의 정상화 추진에 관한 사항         |    |
|            |            | 14. 시책사업 발굴 및 공모사업 총괄          |    |

| 부서         | 분야         | 담 당 사 무                      | 비고 |
|------------|------------|------------------------------|----|
| 기 획<br>감사실 | 홍 보<br>소통팀 | 1. 홍보행정의 종합기획                |    |
|            |            | 2. 군정에 관한 여론조사               |    |
|            |            | 3. 홍보간행물 발간 및 관리             |    |
|            |            | 4. 언론 보도 자료의 수집              |    |
|            |            | 5. 국·도정 시책홍보에 관한 사항          |    |
|            |            | 6. 군정홍보 및 보도활동 지원            |    |
|            |            | 7. 군정 주요사항 사진촬영 및 기록 보존      |    |
|            |            | 8. 군보발간                      |    |
|            |            | 9. SNS소통에 관한 사항              |    |
|            | 감사팀        | 1. 군행정의 감사계획 수립 및 시행         |    |
|            |            | 2. 상급기관 감사의 수감과 처분요구사항의 처리   |    |
|            |            | 3. 비위예방대책과 처리                |    |
|            |            | 4. 공무원의 비위조사 처리              |    |
|            |            | 5. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항        |    |
|            |            | 6. 공직자 재산등록에 관한 사무           |    |
|            |            | 7. 기타 감사 업무 처리에 관한 사항        |    |
|            |            | 8. 계약 원가 심사                  |    |
|            |            | 9. 납세자 보호에 관한 사항             |    |
| 주 민<br>복지실 | 주 민<br>복지팀 | 1. 사회보장정보시스템 관리              |    |
|            |            | 2. 의사상자 및 보훈단체 관리            |    |
|            |            | 3. 국가보훈대상자 지원                |    |
|            |            | 4. 장애인 복지에 관한 업무             |    |
|            |            | 5. 장애인 연금 및 장애수당 지원          |    |
|            |            | 6. 장애인 자녀 학비 지원              |    |
|            |            | 7. 장애인 일자리 지원                |    |
|            |            | 8. 장애인 활동지원사업 관리             |    |
|            |            | 9. 장애인 단체 지원 및 관리            |    |
|            |            | 10. 장애인 시설의 운영 지도 감독         |    |
|            |            | 11. 장애인 복지시설 입소신청자 실태조사 및 의뢰 |    |
|            |            | 12. 장애인 편의시설 설치 및 지도         |    |
|            |            | 13. 사회복지법인(장애인) 관리           |    |
|            |            | 14. 이재민 구호(구호금품 지급 등)        |    |
|            |            | 15. 과 서무·예산·인력관리             |    |

| 부서         | 분야                | 담당사무                                   | 비고 |
|------------|-------------------|----------------------------------------|----|
| 주 민<br>복지실 | 희 망<br>복지<br>지원팀  | 1. 지역사회보장계획 수립                         |    |
|            |                   | 2. 통합사례관리업무                            |    |
|            |                   | 3. 지역사회보장협의체 지원 및 관리                   |    |
|            |                   | 4. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관<br>연계체계 구축 |    |
|            |                   | 5. 지역사회서비스 투자사업 관리                     |    |
|            |                   | 6. 이웃돕기 후원·결연                          |    |
|            |                   | 7. 긴급지원 사업                             |    |
|            |                   | 8. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리                   |    |
|            |                   | 9. 자활사업 및 자립기금 관리                      |    |
|            |                   | 10. 읍면 맞춤형복지 관리                        |    |
|            |                   | 11. 저소득주민 생활안정자금 융자 및 관리               |    |
|            | 통 합<br>조 사<br>관리팀 | 1. 조사기획 총괄 조정                          |    |
|            |                   | 2. 복지대상자 제외 시 서비스연계 의뢰                 |    |
|            |                   | 3. 복지대상자 조사                            |    |
|            |                   | 4. 신규신청자 이의신청 처리                       |    |
|            |                   | 5. 기초생활보장수급 대상자 조사 계획                  |    |
|            |                   | 6. 기초생활보장수급 대상자 지원 관리                  |    |
|            |                   | 7. 의료급여기금 특별회계 운영                      |    |
|            |                   | 8. 의료급여 사례관리                           |    |
|            |                   | 9. 부랑인 보호                              |    |
|            | 노 인<br>복지팀        | 1. 노인복지 종합계획 수립 및 시행                   |    |
|            |                   | 2. 사회복지법인(노인복지 관련) 관리                  |    |
|            |                   | 3. 노인복지시설 설치신고·운영지원 및 지도감독             |    |
|            |                   | 4. 노인복지시설 입소자 관리                       |    |
|            |                   | 5. 노인의 날 운영 및 노인관련 행사지원                |    |
|            |                   | 6. 기초연금 수급자 관리                         |    |
|            |                   | 7. 노인복지관 운영                            |    |
|            |                   | 8. 노인 사회활동지원사업 지원 및 관리                 |    |
|            |                   | 9. 노인복지기금 운영 및 관리                      |    |
|            |                   | 10. 노인사회 참여 지도 및 노인단체 지도 육성            |    |
|            |                   | 11. 장사업무에 관한 사항                        |    |
|            |                   | 12. 노인돌봄서비스사업 지도 관리                    |    |
|            |                   | 13. 노인의 집 운영관리                         |    |
|            |                   | 14. 재가노인 복지증진 사업                       |    |
|            |                   | 15. 독거노인 보호                            |    |
|            |                   | 16. 장기요양기관 지정                          |    |
|            |                   | 17. 기타 노인복지에 관한 사항                     |    |

| 부서         | 분야          | 담당사무                               | 비고 |
|------------|-------------|------------------------------------|----|
| 주 민<br>복지실 | 여 성<br>청소년팀 | 1. 여성복지 시설의 지도 감독                  |    |
|            |             | 2. 여성회관 운영                         |    |
|            |             | 3. 여성의 지위향상 및 건전생활 지도              |    |
|            |             | 4. 여성단체 지도육성 및 활동지원                |    |
|            |             | 5. 여성정책기본계획 수립 및 시행                |    |
|            |             | 6. 저소득 한부모가정 보호                    |    |
|            |             | 7. 아동복지 증진                         |    |
|            |             | 8. 소년소녀가장·가정위탁 세대 보호 및 지원          |    |
|            |             | 9. 아동복지시설 운영 지도 감독                 |    |
|            |             | 10. 어린이집 설치 운영 및 지도감독              |    |
|            |             | 11. 보육정책 계획 수립 및 시행                |    |
|            |             | 12. 어린이집 운영비 및 보육료 지원 업무           |    |
|            |             | 13. 보육통합정보시스템 관리 운영                |    |
|            |             | 14. 저소득 아동 급식 지원업무                 |    |
|            |             | 15. 입양아동 지원 관리                     |    |
|            |             | 16. 성별영향 평가 계획 수립 및 시행             |    |
|            |             | 17. 가정폭력·성폭력·성매매·성희롱 예방 및 피해자보호 업무 |    |
|            |             | 18. 청소년 육성계획 수립                    |    |
|            |             | 19. 청소년단체 지도관리 및 감독                |    |
|            |             | 20. 청소년상담복지센터 운영                   |    |
|            |             | 21. 청소년사회안전망 구축사업                  |    |
|            |             | 22. 청소년보호업무                        |    |
|            |             | 23. 학교폭력예방업무                       |    |
|            |             | 24. 기타 청소년 보호 및 육성에 관한 사항          |    |
|            |             | 25. 취약계층아동업무                       |    |
|            |             | 26. 다문화가족 지원                       |    |
|            |             | 27. 다문화가족지원센터 운영 및 지도 감독           |    |
|            |             | 28. 결혼중개업 지도업무                     |    |
|            |             | 29. 건강가정육성 업무                      |    |
|            | 드 립<br>스타트팀 | 1. 드림스타트사업 운영 및 관리                 |    |
|            |             | 2. 드림스타트 통합사례관리                    |    |
|            |             | 3. 드림스타트 프로그램 운영 및 지원              |    |
|            |             | 4. 아동통합사례관리사 관리                    |    |
|            |             | 5. 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계              |    |
|            |             | 6. 지역아동센터 지원 및 관리                  |    |
|            |             | 7. 지역아동센터 시설운영 지도감독                |    |
|            |             | 8. 지역아동센터 이용아동 결정 및 중지             |    |
|            |             | 9. 아동복지교사 채용 및 관리                  |    |

| 부서        | 분야        | 담당사무                           | 비고 |
|-----------|-----------|--------------------------------|----|
| 행정<br>지원실 | 총무팀       | 1. 과 소관업무의 기획 조정               |    |
|           |           | 2. 의식 및 행사                     |    |
|           |           | 3. 공인관리 및 보안업무                 |    |
|           |           | 4. 국내·외 도시간 교류                 |    |
|           |           | 5. 기록물관리 및 적십자회비 모금            |    |
|           |           | 6. 기록관 설치·운영에 관한 사항            |    |
|           |           | 7. 당직근무에 관한 사항                 |    |
|           |           | 8. 행정정보공개에 관한 사항               |    |
|           |           | 9. 공무원 후생복지 증진에 관한 사항          |    |
|           |           | 10. 공무원 단체에 관한 사항              |    |
|           |           | 11. 통합방위협의회 운영에 관한 사항          |    |
|           |           | 12. 그 밖의 다른 실·과·소에 속하지 아니하는 사항 |    |
|           | 행정팀       | 1. 군의 직제 및 정원관리                |    |
|           |           | 2. 공무원 임용·표창·징계·소청             |    |
|           |           | 3. 인사위원회 운영                    |    |
|           |           | 4. 제안제도 운영                     |    |
|           |           | 5. 하부 행정기관의 지도 감독              |    |
|           |           | 6. 행정구역 관리                     |    |
|           |           | 7. 선거 및 국민투표                   |    |
|           |           | 8. 공무원 교육                      |    |
|           |           | 9. 공무원 급여지급                    |    |
|           |           | 10. 읍면 지도                      |    |
|           |           | 11. 북한 이탈주민 거주지 보호에 관한 사항      |    |
|           |           | 12. 예천소식지 발간                   |    |
|           |           | 13. 비밀취급인가                     |    |
|           |           | 14. 주민자치(위원)회 구성 및 운영          |    |
|           | 교육<br>지원팀 | 1. 평생교육 계획수립·시행                |    |
|           |           | 2. 평생교육 프로그램 개발·운영             |    |
|           |           | 3. 평생교육 협의회 구성·운영              |    |
|           |           | 4. 평생학습 공동체 조성·지원              |    |
|           |           | 5. 평생학습관 운영                    |    |
|           |           | 6. 예천아카데미 및 도민교육               |    |
|           |           | 7. 예천군민대학 및 여성회관 교육            |    |
|           |           | 8. 노인대학 운영                     |    |
|           |           | 9. 초·중·고등학교의 평생교육 지원·연계        |    |
|           |           | 10. 방과후 학교지원에 관한 사항            |    |
|           |           | 11. 학교 교육 지원에 관한 사항            |    |
|           |           | 12. 학교급식 지원에 관한 사항             |    |
|           |           | 13. 예천군민장학회 운영 및 관리            |    |

| 부서         | 분야         | 담 당 사 무                         | 비고 |
|------------|------------|---------------------------------|----|
| 행 정<br>지원실 | 정 보<br>통계팀 | 1. 행정정보화 추진계획 수립 시행             |    |
|            |            | 2. 전산보안 업무 및 보안성 검토             |    |
|            |            | 3. 정보화교육 계획 수립 시행               |    |
|            |            | 4. 국가 및 지역정보화 추진 계획 수립 시행       |    |
|            |            | 5. 주민정보이용실 관리                   |    |
|            |            | 6. 정보화마을 운영 관리                  |    |
|            |            | 7. 온-나라 시스템 운영 관리               |    |
|            |            | 8. 시군구공통기반 및 서울행정시스템 운영 관리      |    |
|            |            | 9. 인터넷 홈페이지 운영관리                |    |
|            |            | 10. 각종 정보화기기 및 프로그램의 유지 관리      |    |
|            |            | 11. 사랑의 PC보내기 운동에 관한 사항         |    |
|            |            | 12. 지역정보화강사 배치 및 지도관리           |    |
|            |            | 13. 정보기술 아키텍처(EA)에 관한 사항        |    |
|            |            | 14. S/W 협의조정                    |    |
|            |            | 15. 개인정보보호 관리                   |    |
|            |            | 16. 공공데이터 운영 관리                 |    |
|            |            | 17. 빅데이터 분석 및 활용                |    |
|            |            | 18. 통계조사의 종합기획                  |    |
|            |            | 19. 통계의 심사분석                    |    |
|            |            | 20. 통계자료의 수집 및 간행물 발간           |    |
|            |            | 21. 업무용 수첩제작 및 배부               |    |
|            |            | 22. 행정자료실 운영                    |    |
|            | 통 신<br>운영팀 | 1. 행정 통신 현대화 계획 수립 시행           |    |
|            |            | 2. 농촌지역 광대역가입자망(광인터넷) 확대 구축사업   |    |
|            |            | 3. 무선인터넷(공공 와이파이) 확대 구축 사업      |    |
|            |            | 4. 정보통신공사 사용전검사 업무              |    |
|            |            | 5. 정보통신공사 착공전 설계도 검토 업무         |    |
|            |            | 6. 통신보안 관리                      |    |
|            |            | 7. 통신직 공무원 교육 훈련에 관한 업무         |    |
|            |            | 8. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리 |    |
|            |            | 9. 영상회의시스템 운영 및 유지관리            |    |
|            |            | 10. 행정통신망 운영 및 유지관리             |    |
|            |            | 11. 행정방송 시설의 운영 및 유지관리          |    |
|            |            | 12. 전화 교환 및 FAX 송수신 업무          |    |
|            |            | 13. 각종 통신망, 통신장비 운영 및 유지관리      |    |
|            |            | 14. 기타 통신 업무에 관한 사항             |    |



| 부서  | 분야   | 담당사무                                   | 비고 |
|-----|------|----------------------------------------|----|
| 재무과 | 부과팀  | 1. 과 소관업무의 기획 조정                       |    |
|     |      | 2. 과의 서무·예산·회계·비밀취급·보안업무               |    |
|     |      | 3. 지방세 제도 운영                           |    |
|     |      | 4. 도세 부과                               |    |
|     |      | 5. 도세 과세자료 관리                          |    |
|     |      | 6. 지방세 통계작성                            |    |
|     |      | 7. 지방소득세 부과                            |    |
|     |      | 8. 군세 부과 및 지방세 과세 자료 관리 (재산세, 자동차세 제외) |    |
|     |      | 9. 국세 위탁 부과                            |    |
|     |      | 10. 지방세 전산망 유지관리                       |    |
|     |      | 11. 세무조사 및 세무비리 예방                     |    |
|     |      | 12. 지방세 구제업무(재산세 자동차세 제외)              |    |
|     |      | 13. 도세 징수 결정                           |    |
|     |      | 14. 군세 징수결정(재산세, 자동차세 제외)              |    |
|     |      | 15. 세무행정서비스현장 운영                       |    |
|     |      | 16. 군세관련 자치법규 관리                       |    |
|     |      | 17. 지방세 지출예산제도 운영                      |    |
|     |      | 18. 지방세 납세편의 시책개발                      |    |
|     |      | 19. 기타물건 과세시가표준액 결정                    |    |
|     |      | 20. 지방세 정보시스템 운영                       |    |
|     |      | 21. 지방세 심의위원회 운영                       |    |
|     |      | 22. 지방세 및 주택가격 관련 증명서 발급               |    |
|     |      | 23. 그 밖의 부과 관련 사무                      |    |
|     | 재산세팀 | 1. 건축물 과세물건 이동사항 정리                    |    |
|     |      | 2. 주택가격조사 관련 건물특성조사                    |    |
|     |      | 3. 주택가격 산정 및 전산입력 처리                   |    |
|     |      | 4. 주택가격 열람 및 의견제출 사항에 대한 가격 검증         |    |
|     |      | 5. 개별주택가격 결정공시                         |    |
|     |      | 6. 주택가격 조사에 대한 이의신청 등 불복사항 및 민원처리      |    |
|     |      | 7. 국세청 기준시가 미고시 공동주택에 대한 시가조사          |    |
|     |      | 8. 재산세 부과 및 징수결정                       |    |
|     |      | 9. 자동차세 부과 및 징수결정                      |    |
|     |      | 10. 자동차세 과세자료 관리                       |    |
|     |      | 11. 재산세 과세자료 관리                        |    |
|     |      | 12. 지방세 구제업무(재산세, 자동차세)                |    |

| 부서  | 분야         | 담 당 사 무                | 비고 |
|-----|------------|------------------------|----|
| 재무과 | 징수팀        | 1. 체납 지방세 징수계획         |    |
|     |            | 2. 지방세 및 국세 위탁 징수      |    |
|     |            | 3. 지방세 체납자 관리 및 체납처분   |    |
|     |            | 4. 지방세 수입금 관리 및 결산·보고  |    |
|     |            | 5. 지방세 징수부 정리          |    |
|     |            | 6. 세외수입 수입금 관리 및 결산·보고 |    |
|     |            | 7. 세외수입 정보 시스템 관리      |    |
|     |            | 8. 지방세 과오납금 환급 총괄      |    |
|     |            | 9. 납세 홍보 및 독려          |    |
|     |            | 10. 자금 수급 계획 수립 및 배정   |    |
|     |            | 11. 군금고 지정·감독·검사       |    |
|     |            | 12. 기부금품 모집 통제         |    |
|     | 경리팀        | 1. 세출예산의 계약 및 집행       |    |
|     |            | 2. 세입·세출 결산            |    |
|     |            | 3. 일상경비 교부             |    |
|     |            | 4. 물품 수급 관리            |    |
|     |            | 5. 세입세출외현금 관리          |    |
|     |            | 6. 공용차량 관리             |    |
|     |            | 7. 복식부기회계 시스템 운영       |    |
|     |            | 8. 복식부기회계 결산           |    |
|     | 재 산<br>관리팀 | 1. 도유재산의 관리·취득·처분      |    |
|     |            | 2. 군유재산의 관리·취득·처분      |    |
|     |            | 3. 공유재산의 대부            |    |
|     |            | 4. 공유재산의 실태 조사         |    |
|     |            | 5. 청사 신·증축 및 유지보수      |    |
|     |            | 6. 기타 재산관리 업무에 관한 사항   |    |

| 부서         | 분야         | 담당사무                           | 비고 |
|------------|------------|--------------------------------|----|
| 새마을<br>경제과 | 새마을<br>경제팀 | 1. 과 소관업무의 기획 조정               |    |
|            |            | 2. 새마을단체 지도관리 및 새마을지도자 육성 지원   |    |
|            |            | 3. 새마을문고 육성                    |    |
|            |            | 4. 새마을 소득금고 운영                 |    |
|            |            | 5. 자유총연맹 육성 지원 및 지도            |    |
|            |            | 6. 바르게살기 단체 육성 지원 및 지도         |    |
|            |            | 7. 지역경제 활성화 대책 추진              |    |
|            |            | 8. 금융지원 지도                     |    |
|            |            | 9. 과학기술진흥에 관한 업무               |    |
|            |            | 10. 전통시장 활성화 및 유통업체 지도 관리      |    |
|            |            | 11. 소상공인 지원 육성                 |    |
|            |            | 12. 지역사랑 상품권 발행 및 운영           |    |
|            |            | 13. 노정업무에 관한 사항                |    |
|            |            | 14. 부정경쟁 및 지식재산권               |    |
|            |            | 15. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항 |    |
|            | 일자리<br>창출팀 | 1. 일자리창출 종합기획 및 조정             |    |
|            |            | 2. 공공근로사업 업무                   |    |
|            |            | 3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원업무          |    |
|            |            | 4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무          |    |
|            |            | 5. 지역공동체일자리 사업                 |    |
|            |            | 6. 사회적 경제 육성 지원                |    |
|            |            | 7. 마을공동체 사업                    |    |
|            |            | 8. 협동조합 신고 및 관리                |    |
|            |            | 9. 청년정책 및 청년 창업 지원             |    |
|            |            | 10. 직업소개소 관리 업무                |    |
|            |            | 11. 기타 고용 촉진 일자리 창출에 관한 업무     |    |

| 부서         | 분야         | 담 당 사 무                                  | 비고 |
|------------|------------|------------------------------------------|----|
| 새마을<br>경제과 | 투 자<br>유치팀 | 1. 투자유치 종합계획 수립                          |    |
|            |            | 2. 제조업 분야 프로젝트 발굴 및 투자유치                 |    |
|            |            | 3. 서비스산업 투자유치                            |    |
|            |            | 4. 국내외기업 투자유치                            |    |
|            |            | 5. 외국인기업 투자유치                            |    |
|            |            | 6. 국책사업 및 지역특화사업 투자유치                    |    |
|            |            | 7. 수도권 이전 및 지방기업 신증설 투자지원                |    |
|            |            | 8. 지방투자촉진보조사업 운영 및 관리                    |    |
|            |            | 9. 공공기관 및 민간개발사업 유치                      |    |
|            |            | 10. 투자유치기업 협약(MOU)                       |    |
|            |            | 11. 투자유치기업 지원 및 사후관리                     |    |
|            |            | 12. 투자기업 애로상담 및 고충처리                     |    |
|            |            | 13. 투자유치 설명회 및 투자유치 홍보                   |    |
|            |            | 14. 예천군투자유치협의회 관리                        |    |
|            |            | 15. 공장등록 업무                              |    |
|            |            | 16. 중소기업 운영지원                            |    |
|            |            | 17. 중소기업 운전자금 운영                         |    |
|            |            | 18. 산업단지(일반,국가) 조성 및 시설 관리               |    |
|            |            | 19. 농공단지 조성 및 시설 관리                      |    |
|            | 에너지<br>관리팀 | 1. 물가, 통신·방문판매업, 담배, 대부업, 원산지, 복권에 관한 업무 |    |
|            |            | 2. 소비자 보호대책 수립 조정                        |    |
|            |            | 3. 전기용품, 생활용품 및 어린이제품 안전관리               |    |
|            |            | 4. 전기사업 허가 및 관리                          |    |
|            |            | 5. 계량기에 관한 업무                            |    |
|            |            | 6. 광업육성 및 지도관리                           |    |
|            |            | 7. 가스, 주유소, 연탄 및 기타 에너지에 관한 업무           |    |
|            |            | 8. 발전소 지원업무                              |    |
|            |            | 9. 농촌가로등 관리                              |    |
| 총 합<br>민원과 | 민원팀        | 1. 민원1회방문처리제 운영                          |    |
|            |            | 2. 행정사 신고 및 지도·관리                        |    |
|            |            | 3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급                   |    |
|            |            | 4. 주민등록 업무                               |    |
|            |            | 5. 어디서나 민원처리제 및 민원24 업무                  |    |
|            |            | 6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무                     |    |
|            |            | 7. 외국인 체류지 변경신고                          |    |
|            |            | 8. 무인민원발급기 관리·운영                         |    |
|            |            | 9. 민원 서류 접수 및 민원 상담                      |    |
|            |            | 10. 민원제도 개선 및 평가                         |    |
|            |            | 11. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항           |    |

| 부서         | 분야          | 담당사무                         | 비고 |
|------------|-------------|------------------------------|----|
| 중 합<br>민원과 | 지적팀         | 1. 지적민원 업무 처리                |    |
|            |             | 2. 지적공부 보존관리                 |    |
|            |             | 3. 지적전산 및 부동산종합공부시스템 운영      |    |
|            |             | 4. 지적측량검사 및 면적측정검사           |    |
|            |             | 5. 토지소유자 주소등록 및 복구업무         |    |
|            |             | 6. 토지표시변경 등기촉탁 업무            |    |
|            |             | 7. 토지이동지 조사 및 지적공부 정리        |    |
|            |             | 8. 지적측량기준점 설치 및 관리           |    |
|            |             | 9. 지적공부 전산화 및 자료정비           |    |
|            |             | 10. 지적공부 및 토지이용계획확인서 발급      |    |
|            |             | 11. 소유권 정리                   |    |
|            |             | 12. 지적민원 현장방문 처리제 운영         |    |
|            |             | 13. GPS상시 관측소 관리             |    |
|            |             | 14. 지적장비 운영 및 관리             |    |
|            |             | 15. 기타 지적업무에 관한 사항           |    |
|            | 토 지<br>관리팀  | 1. 개별공시지가 조사 및 결정            |    |
|            |             | 2. 부동산가격공시위원회 운영             |    |
|            |             | 3. 개발부담금 관련 업무               |    |
|            |             | 4. 부동산 중개업 관련 업무             |    |
|            |             | 5. 토지거래계약 허가 업무              |    |
|            |             | 6. 외국인 토지 취득 및 관리 업무         |    |
|            |             | 7. 부동산실명제 운영                 |    |
|            |             | 8. 부동산등기특별조치법 업무             |    |
|            |             | 9. 부동산거래계약서 검인               |    |
|            |             | 10. 개별공시지가 확인서 발급            |    |
|            |             | 11. 한국토지정보시스템 관리 및 자료정비      |    |
|            |             | 12. 부동산 실거래 신고제도 업무          |    |
|            |             | 13. 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영     |    |
|            | 지 적<br>재조사팀 | 1. 지적재조사사업 업무                |    |
|            |             | 2. 세계측지계 변환 업무               |    |
|            |             | 3. 공유토지 분할에 관한 특례법 업무        |    |
|            |             | 4. 부동산등기용 등록번호 부여 및 등록증명서 발급 |    |
|            |             | 5. 국토정보센터 운영                 |    |
|            |             | 6. 도로명주소사업 종합계획 수립           |    |
|            |             | 7. 도로구간 설정 및 관리              |    |
|            |             | 8. 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지      |    |
|            |             | 9. 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리     |    |
|            |             | 10. 도로명주소 홍보계획 수립 및 추진       |    |
|            |             | 11. 국가지점번호 및 기초구역 관리업무       |    |
|            |             | 12. 기타 도로명주소 관련 업무 전반        |    |

| 부서         | 분야         | 담당사무                                   | 비고 |
|------------|------------|----------------------------------------|----|
| 중 합<br>민원과 | 위생팀        | 1. 식품접객업소 단속 및 행정처분(변경)                |    |
|            |            | 2. 식품 제조·가공업소 단속 및 행정처분                |    |
|            |            | 3. 공중위생업소 단속 및 행정처분                    |    |
|            |            | 4. 건강기능식품판매업소 단속 및 행정처분(추가)            |    |
|            |            | 5. 유통식품 수거검사 및 부정불량식품 단속               |    |
|            |            | 6. 식품위생업소 신고·허가·등록 및 폐업(추가)            |    |
|            |            | 7. 공중위생업소 신고 및 폐업(변경)                  |    |
|            |            | 8. 건강기능식품판매업소 신고 및 폐업(추가)              |    |
|            |            | 9. 어린이급식관리지원센터 관리(추가)                  |    |
|            |            | 10. 조리사·영양사, 이·미용사 면허증 발급 및 재교부        |    |
|            |            | 11. 기타 식품위생에 관한 교육 및 계몽                |    |
| 문 화<br>관광과 | 문 화<br>예술팀 | 1. 지방문화예술의 육성 발굴                       |    |
|            |            | 2. 공연장 등록 및 관리                         |    |
|            |            | 3. 문화예술단체 지도 육성                        |    |
|            |            | 4. 지방문화원 관리                            |    |
|            |            | 5. 문화예술행사 지원                           |    |
|            |            | 6. 도서관 지원 업무                           |    |
|            |            | 7. 전시 문화계획의 수립 시행                      |    |
|            |            | 8. 게임, 음악, 영상, 출판, 인쇄업 등 유통관련업 등록 및 관리 |    |
|            |            | 9. 세계유교문화축전 업무                         |    |
|            |            | 10. 경북북부권문화정보센터 지원                     |    |
|            |            | 11. 전통예절 교실 운영                         |    |
|            |            | 12. 중무업무                               |    |

| 부서        | 분야        | 담당사무                      | 비고 |
|-----------|-----------|---------------------------|----|
| 문화<br>관광과 | 문화재팀      | 1. 문화재 지정 및 해제            |    |
|           |           | 2. 지정문화재 보수 및 관리          |    |
|           |           | 3. 무형문화재 전승 관리            |    |
|           |           | 4. 천연기념물 및 명승 관리          |    |
|           |           | 5. 문화재 현상변경 업무            |    |
|           |           | 6. 문화재 지표조사 및 매장문화재 업무    |    |
|           |           | 7. 향교 및 유림단체 관리           |    |
|           |           | 8. 전통사찰 보수 및 관리           |    |
|           |           | 9. 비지정문화재 보수              |    |
|           |           | 10. 문화재 활용사업              |    |
|           |           | 11. 군지 편찬 및 발간            |    |
|           |           | 12. 효공원 관리                |    |
|           |           | 13. 예천박물관 운영 및 관리         |    |
|           |           | 14. 충효테마공원 관리             |    |
|           |           | 15. 박물관 자료 수집, 관리, 조사     |    |
|           |           | 16. 박물관 자료 연구 및 편찬        |    |
|           |           | 17. 특별전시회 개최 및 추진         |    |
|           |           | 18. 박물관 교육프로그램 계획 수립 및 운영 |    |
|           |           | 19. 박물관 홍보                |    |
|           |           | 20. 입장료 및 시설사용료 수불 관리     |    |
|           | 축제<br>관광팀 | 1. 관광행정의 종합 기획            |    |
|           |           | 2. 관광 안내 및 홍보물 발간         |    |
|           |           | 3. 관광 홍보 및 프로그램 개발에 관한 사항 |    |
|           |           | 4. 문화관광해설사 지원             |    |
|           |           | 5. 관광안내 표지판 정비            |    |
|           |           | 6. 관광업체 신고, 지도 감독         |    |
|           |           | 7. 관광기념품에 관한 사항           |    |
|           |           | 8. 경북북부권관광진흥협의회 지원        |    |
|           |           | 9. 전통한옥 관광자원화 업무          |    |
|           |           | 10. 곤충엑스포 총괄              |    |
|           |           | 11. 예천세계활축제 개최            |    |

| 부서    | 분야      | 담당사무                         | 비고 |
|-------|---------|------------------------------|----|
| 문화관광과 | 관광개발팀   | 1. 관광지지정 및 조성계획수립            |    |
|       |         | 2. 관광지 민자유치                  |    |
|       |         | 3. 관광(공공)시설물 유지관리            |    |
|       |         | 4. 관광지조성 및 관광개발사업 토지보상       |    |
|       |         | 5. 관광지지정 및 조성계획 사후관리업무       |    |
|       |         | 6. 3대문화권 문화·생태 관광기반 조성사업     |    |
|       |         | 7. 관광개발사업 기본계획수립             |    |
|       |         | 8. 유교문화권 관광개발사업              |    |
|       |         | 9. 중부내륙권 관광개발사업              |    |
|       |         | 10. 기타 소규모 관광개발사업            |    |
|       |         | 11. 관광개발사업 사후관리업무            |    |
|       |         | 12. 문화관광자원화사업                |    |
|       |         | 13. 문화관광자원화사업 사후관리업무         |    |
|       |         | 14. 관광지 확인 점검                |    |
|       | 삼강문화단지팀 | 1. 삼강문화단지 관리운영계획 수립          |    |
|       |         | 2. 전시 및 체험 프로그램 운영           |    |
|       |         | 3. 시설물 및 부대시설 유지관리           |    |
|       |         | 4. 기타 문화단지 관리 및 시설개선 사업      |    |
|       |         | 5. 홍보 마케팅 및 운영수입 정산 관리       |    |
|       |         | 6. 관련법령 제정 및 운영              |    |
|       |         | 7. 예약 및 고객서비스, 홈페이지 관리       |    |
|       |         | 8. 그 밖의 삼강문화단지 관리운영과 관련되는 사항 |    |



| 부서        | 분야        | 담당사무                            | 비고 |
|-----------|-----------|---------------------------------|----|
| 환경<br>관리과 | 환경<br>보호팀 | 1. 환경보전종합계획 수립                  |    |
|           |           | 2. 환경분쟁 조정                      |    |
|           |           | 3. 대기·소음·진동분야 관리전반 (배출시설 포함)    |    |
|           |           | 4. 환경개선부담금 부과·징수 관리             |    |
|           |           | 5. 토양환경보전 관리                    |    |
|           |           | 6. 자연환경보전 관리                    |    |
|           |           | 7. 환경분야 교육 및 각종 환경보전행사 관리       |    |
|           |           | 8. 악취 및 환경보건 관리                 |    |
|           |           | 9. 환경신문고 운영                     |    |
|           |           | 10. 야생생물 보호 및 순환수렵장 운영          |    |
|           |           | 11. 잔류성유기오염물질 관리                |    |
|           |           | 12. 기후변화 적응대책 추진                |    |
|           |           | 13. 분장사무와 관련한 지도·단속 및 처분에 관한 사항 |    |
|           | 수질<br>관리팀 | 1. 수질보전종합대책 수립 추진               |    |
|           |           | 2. 낙동강수계기금 관리                   |    |
|           |           | 3. 주민지원사업 관리                    |    |
|           |           | 4. 오염총량제 관리 전반                  |    |
|           |           | 5. 폐수배출업소 및 기타 수질오염원 관리전반       |    |
|           |           | 6. 개인하수처리시설 및 가축분뇨 관리전반         |    |
|           |           | 7. 하천수 수질 관리                    |    |
|           |           | 8. 환경오염사고 예방대책 추진               |    |
|           |           | 9. 가축분뇨공공처리시설 관리                |    |
|           |           | 10. 농공단지 오·폐수 처리장 관리            |    |
|           |           | 11. 비점오염원 관리                    |    |
|           |           | 12. 환경영향평가                      |    |
|           |           | 13. 개인하수처리시설 설계·시공업 등록 및 변경신고   |    |
|           |           | 14. 그 밖의 수질보전 관련 사항(상·하수도분야 제외) |    |

| 부서        | 분야         | 담당사무                       | 비고 |
|-----------|------------|----------------------------|----|
| 환경<br>관리과 | 생활<br>환경팀  | 1. 폐기물관리종합대책 수립 추진         |    |
|           |            | 2. 쓰레기 종량제 추진              |    |
|           |            | 3. 음식물류 폐기물 처리대책 추진        |    |
|           |            | 4. 영농폐기물 관리                |    |
|           |            | 5. 1회용품 및 과대 포장 관리         |    |
|           |            | 6. 사업장 폐기물(지정, 건설 포함) 관리   |    |
|           |            | 7. 환경에너지 타운 조성 사업 추진       |    |
|           |            | 8. 폐기물 처리시설 설치 특별회계 관리     |    |
|           |            | 9. 민간폐기물 처리업 및 처리시설 허가     |    |
|           |            | 10. 폐기물 사업장 지도 단속          |    |
|           |            | 11. 유독물 관리                 |    |
|           |            | 12. 공중화장실 관리 운영            |    |
|           |            | 13. 국토대청결활동 전개             |    |
|           | 청소<br>관리팀  | 1. 폐기물 처리시설(매립및소각) 관리 운영   |    |
|           |            | 2. 매립장 주변지역 지원사업           |    |
|           |            | 3. 재활용품 선별장 관리운영           |    |
|           |            | 4. 비위생매립지 정비               |    |
|           |            | 5. 사용종료 매립지 관리             |    |
|           |            | 6. 환경미화원 및 청소차량 통합관리 운영    |    |
|           |            | 7. 환경미화원 급여 및 복무관리         |    |
|           |            | 8. 생활폐기물 수집·운반 및 처리 운영     |    |
|           |            | 9. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사      |    |
|           |            | 10. 신규 폐기물 처리시설 설치         |    |
|           | 공기업<br>회계팀 | 1. 공기업특별회계 예산편성 및 운영       |    |
|           |            | 2. 공기업특별회계 계약 및 지출         |    |
|           |            | 3. 공기업특별회계 세입·세출 결산        |    |
|           |            | 4. 공기업 자산관리 및 평가           |    |
|           |            | 5. 공기업 경영평가(경영혁신 포함), 경영공시 |    |
|           |            | 6. 관급자재 및 물품관리             |    |
|           |            | 7. 상하수도요금 효율 개선            |    |
|           |            | 8. 세입세출외현금 관리              |    |
|           |            | 9. 유가증권의 출납 및 관리           |    |
|           |            | 10. 일상경비 교부 및 정산           |    |

| 부서        | 분야   | 담당사무                           | 비고 |
|-----------|------|--------------------------------|----|
| 환경<br>관리과 | 상수도팀 | 1. 상수도 정비기본계획 수립 및 관리          |    |
|           |      | 2. 물수요종합관리계획 수립 및 관리           |    |
|           |      | 3. 상수도 기술진단 및 시설용량 검토          |    |
|           |      | 4. 상수도 현대화 계획수립 및 검토           |    |
|           |      | 5. 지방상수도 위탁관련 업무감독 및 관리        |    |
|           |      | 6. 상수도요금 체납관리                  |    |
|           |      | 7. 지방상수도 수질관리 및 결과보고           |    |
|           |      | 8. 지방상수도 신설 및 확장공사 설계 및 시공감독   |    |
|           |      | 9. 상수원 보호구역 지정 및 관리            |    |
|           |      | 10. 전용상수도 설치에 따른 인가 및 정비       |    |
|           |      | 11. 저수조 청소업 신고접수 및 신고업체 지도관리   |    |
|           |      | 12. 옥내배수관 · 저수조시설 지도점검 및 관리    |    |
|           |      | 13. 마을상수도 보수 및 신설공사 설계 및 시공감독  |    |
|           |      | 14. 마을상수도 수질관리                 |    |
|           |      | 15. 먹는 샘물업 허가에 따른 협의 및 관리      |    |
|           |      | 16. 상수도 통계작성 및 관리              |    |
|           |      | 17. 물이용부담금 부과 및 관리             |    |
|           |      | 18. 민간합동 수질검사                  |    |
|           |      | 19. 지하수 측정망 관리                 |    |
|           |      | 20. 기타 상수도 행정업무에 관한 사항         |    |
|           |      | 21. 상수도 종합정보시스템 운영             |    |
|           |      | 22. 다중이용시설 냉·온수기 및 정수기 관리      |    |
|           |      | 23. 농촌 생활용수 유지·관리              |    |
|           | 하수도팀 | 1. 하수도정비기본계획 수립 및 관리           |    |
|           |      | 2. 하수도대장 전산관리 및 정비             |    |
|           |      | 3. 하수도 자체사업 설계 및 시공 감독         |    |
|           |      | 4. 지하수 사용업체 조사 및 점검            |    |
|           |      | 5. 하수관거 계획수립 및 시행인가            |    |
|           |      | 6. 공공하수처리장 계획수립 및 시행인가         |    |
|           |      | 7. 소규모 마을하수처리장 계획수립 및 공사추진     |    |
|           |      | 8. 소규모 마을하수처리장 유지보수 및 방류수 수질관리 |    |
|           |      | 9. 하수처리구역 지정 및 관리              |    |
|           |      | 10. 신규건축물 하수도 배수설비 신고처리 및 현장확인 |    |
|           |      | 11. 하수도 원인자 부담금 부과 및 징수        |    |
|           |      | 12. 하수도관련 통계업무                 |    |
|           |      | 13. 하수도 배수설비 대행업체 지정 및 감독      |    |
|           |      | 14. 하수관거 BTL사업 계획 및 추진         |    |
|           |      | 15. 하수도 민간위탁업체 운영관리 감독         |    |
|           |      | 16. 처리구역내 배수설비 설치제외 허가         |    |
|           |      | 17. 공공하수도 유입제외 허가              |    |
|           |      | 18. 하수도 점용허가                   |    |

| 부서  | 분야         | 담 당 사 무                        | 비고 |
|-----|------------|--------------------------------|----|
| 농정과 | 농 정<br>기획팀 | 1. 과 소관업무의 기획 조정               |    |
|     |            | 2. 농어촌개발종합대책 추진                |    |
|     |            | 3. 농어촌자원복합산업화 지원               |    |
|     |            | 4. 농림사업 총괄 및 농정업무 종합평가         |    |
|     |            | 5. 농촌소득증대사업 지원                 |    |
|     |            | 6. 농업인단체 및 농촌인력 육성             |    |
|     |            | 7. 농업인 삶의 질 향상 대책              |    |
|     |            | 8. 농어촌 진흥기금 운용                 |    |
|     |            | 9. 농지전용 및 사후관리업무               |    |
|     |            | 10. 농업진흥지역 관리                  |    |
|     |            | 11. 녹색농촌 체험마을                  |    |
|     |            | 12. WTO, FTA관련 농업 대책           |    |
|     |            | 13. 농촌관광 휴양자원 개발               |    |
|     |            | 14. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항 |    |
|     |            | 15. 농업단체관리(한농연, 한여농, 농민회)      |    |
|     |            | 16. 각종 농정평가업무(중앙, 도)           |    |
|     |            | 17. 농업인포상 및 시상                 |    |
|     |            | 18. 농업인 해외연수                   |    |
|     |            | 19. 농지의 타용도 일시사용 허가            |    |
|     |            | 20. 농지일반                       |    |
|     |            | 21. 농작물재해관리 및 작물, 안전 보험지원      |    |
|     |            | 22. 농업인 정보지 보급                 |    |
|     |            | 23. 농업보조사업 시스템 관리              |    |
|     |            | 24. 결혼이민자 지원사업                 |    |
|     |            | 25. 농촌휴양 마을, 관광농원, 민박업 관리      |    |
|     |            | 26. 농어촌 여성 및 영유아 지원            |    |
|     |            | 27. 농업인 자녀 교육지원 및 농촌유학지원       |    |
|     | 식 량<br>정책팀 | 1. 고품질 쌀 생산대책                  |    |
|     |            | 2. 식량작물 생산시책                   |    |
|     |            | 3. 농작물재해대책                     |    |
|     |            | 4. 농촌일손돕기 지원                   |    |
|     |            | 5. 벼 육묘용 상토 지원                 |    |
|     |            | 6. 토양개량제(석회, 규산질) 지원 및 살포 지도   |    |

| 부서  | 분야    | 담 당 사 무                             | 비고 |
|-----|-------|-------------------------------------|----|
| 농정과 | 식량정책팀 | 7. 유기질 비료 지원 및 관리                   |    |
|     |       | 8. FTA피해보전 직불제(식량작물담당) 지원           |    |
|     |       | 9. 비료·농약의 수급조절 및 유통단속               |    |
|     |       | 10. 정부관리양곡의 보관 가공·수송·매출             |    |
|     |       | 11. 양곡관리특별회계 운영                     |    |
|     |       | 12. 공공비축미곡매입 및 정산                   |    |
|     |       | 13. 유기질비료 신고등록 및 관리                 |    |
|     |       | 14. 양곡가공업소 신고등록 및 관리                |    |
|     |       | 15. RPC운영 및 사업 지도감독                 |    |
|     |       | 16. 양곡 부정유통단속 및 양곡상 지도감독            |    |
|     | 친환경팀  | 1. 친환경농업 육성                         |    |
|     |       | 2. 친환경농업 기반구축                       |    |
|     |       | 3. 친환경농산물 유통기반 구축                   |    |
|     |       | 4. 농업면세유 관리                         |    |
|     |       | 5. 산업기능요원 관리                        |    |
|     |       | 6. 친환경 농산물 소비자 체험 홍보                |    |
|     |       | 7. 친환경 인증추진 확대 관리                   |    |
|     |       | 8. 친환경쌀 유통 확대                       |    |
|     |       | 9. 친환경인증농가 농자재 공급                   |    |
|     |       | 10. 벼생력화장비(곡물건조기, 육묘파종기, 벼종자소독기) 공급 |    |
|     |       | 11. 친환경 들관조성 추진 및 관리                |    |
|     |       | 12. 유기농업자재 공급                       |    |
|     |       | 13. 중소형농업기계 및 밭농업농기계 공급             |    |
|     |       | 14. 친환경농산물 사후 관리                    |    |
|     |       | 15. 농기계 등화장치 공급                     |    |
|     |       | 16. 농업소득보전직접지불제(쌀, 밭, 조건불리)         |    |
|     |       | 17. 친환경농업직접지불제                      |    |
|     |       | 18. 유기농업지속직불제                       |    |
|     |       | 19. 농촌 일자리 지원                       |    |
|     |       | 20. 녹비작물 종자대 공급                     |    |
|     |       | 21. 농기계수리 사후봉사사업소 관리                |    |
|     |       | 22. 농기계 보유현황조사                      |    |
|     |       | 23. 친환경농업단지 지원 관리                   |    |
|     |       | 24. 경관보전직불사업                        |    |

| 부서  | 분야         | 담 당 사 무                       | 비고 |
|-----|------------|-------------------------------|----|
| 농정과 | 유통<br>마케팅팀 | 1. 공선 출하조직 육성 및 운영            |    |
|     |            | 2. 산지유통종합계획 추진                |    |
|     |            | 3. 농산물 원산지 표시 지도              |    |
|     |            | 4. GAP인증농가 확대 및 주산지 GAP 사업 추진 |    |
|     |            | 5. 농식품산업 육성                   |    |
|     |            | 6. 신선농산물 수출단지 육성 및 관리         |    |
|     |            | 7. 산지유통시설 지원 및 운영             |    |
|     |            | 8. 농산물 산지유통센터 관리              |    |
|     |            | 9. 농산물 안전성 관리                 |    |
|     |            | 9. 농특산물 공동브랜드 관리              |    |
|     |            | 10. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사      |    |
|     |            | 11. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터” 관리         |    |
|     |            | 12. 농특산물 홍보 및 직판장 관리          |    |
|     |            | 13. 예천농산물축제 추진                |    |
|     |            | 14. 용궁순대축제 추진                 |    |
|     |            | 15. 초등돌봄교실 과일간식 지원사업          |    |
|     |            | 16. 대도시 직판장 및 지역로컬푸드 활성화 관리   |    |
|     | 과 수<br>원예팀 | 1. 곤충나라 사과테마파크 조성 및 시설 관리     |    |
|     |            | 2. 원예특작 재배일반                  |    |
|     |            | 3. 양잠산물 생산 및 수급               |    |
|     |            | 4. 잠업산업 육성                    |    |
|     |            | 5. 특용작물 생산 및 수급               |    |
|     |            | 6. 상전 조성                      |    |
|     |            | 7. 담배, 인삼 생산 지도               |    |
|     |            | 8. 원예특작 생산기반 조성               |    |
|     |            | 9. 과실생산 소비대책                  |    |
|     |            | 10. 과수, 종묘관리 및 유통단속           |    |
|     |            | 11. 과수생산지원사업                  |    |
|     |            | 12. 과실, 화훼산업 육성               |    |
|     |            | 13. 과실, 채소, 화훼류 생산 및 통계       |    |
|     |            | 14. 특용작물의 생산 장려               |    |
|     |            | 15. 특용작물 주산단지 조성              |    |
|     |            | 16. 채소생산지원 사업                 |    |
|     |            | 17. 새소득작목 육성                  |    |
|     |            | 18. 양념류 적정 생산                 |    |
|     |            | 19. 채소 안정생산계획 수립 및 추진         |    |

| 부서  | 분야              | 담당사무                        | 비고 |
|-----|-----------------|-----------------------------|----|
| 농정과 | 청년<br>창업<br>귀농팀 | 1. 농업6차산업 육성지원              |    |
|     |                 | 2. 농업식품산업 육성                |    |
|     |                 | 3. 후계농업경영인 지원               |    |
|     |                 | 4. 청년창업농 영농정착지원             |    |
|     |                 | 5. 청년농산업 창업지원 관리            |    |
|     |                 | 6. 청년농부 육성지원(2030리더창농자금)사업  |    |
|     |                 | 7. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보      |    |
|     |                 | 8. 귀농 창업농업 및 주택구입지원(국비용자)관리 |    |
|     |                 | 9. 귀농정착지원(도비)사업 관리          |    |
|     |                 | 10. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리   |    |
|     |                 | 11. 귀농 박람회 년5회~7회 참가 및 귀농홍보 |    |
|     |                 | 12. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원         |    |
|     |                 | 13. 귀농인 영농기반지원              |    |
|     |                 | 14. 귀농인 현장실습 교육지원 관리        |    |
|     |                 | 15. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리        |    |
|     |                 | 16. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원       |    |
|     |                 | 17. 귀농인 한마당 화합행사관리          |    |
|     |                 | 18. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어        |    |
|     |                 | 19. 농어촌 빈집수리비 지원 관리         |    |
|     |                 | 20. 귀농인 여론수렴 및 시책개발         |    |
|     |                 | 21. 귀농인 홈페이지 관리             |    |
|     |                 | 22. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비용자사업) 관리 |    |

| 부서        | 분야        | 담당사무                       | 비고 |
|-----------|-----------|----------------------------|----|
| 산림<br>축산과 | 산림<br>경영팀 | 1. 산림기본(임산물) 통계            |    |
|           |           | 2. 임업단체 지도 감독              |    |
|           |           | 3. 산림재해(사방, 산사태) 관리        |    |
|           |           | 4. 산림사업용 양묘 관리             |    |
|           |           | 6. 산림경영계획 인가 및 사업신고 수리     |    |
|           |           | 7. 조림사업 및 사후관리             |    |
|           |           | 8. 임목벌채 신고 및 허가            |    |
|           |           | 9. 숲가꾸기 사업                 |    |
|           |           | 10. 임산물 수급조절 및 증산          |    |
|           |           | 11. 임산물 소득지원 사업            |    |
|           |           | 12. 산촌종합개발                 |    |
|           |           | 13. 임업기술 지도 보급             |    |
|           |           | 14. 양묘사업                   |    |
|           |           | 16. 임업후계자 및 독립가, 숲사랑소년단 육성 |    |
|           |           | 17. 산림휴양시설 조성·운영           |    |
|           |           | 18. 군유림 관리                 |    |
|           |           | 19. 전산산림계획의 수립시행에 관한 사항    |    |
|           |           | 20. 임업진흥권역 관리              |    |
|           |           | 22. 산림지리 정보                |    |
|           |           | 24. 백두대간보호 관련 업무           |    |
|           |           | 25. 목재문화체험장 조성·관리          |    |
|           |           | 26. 산림복지                   |    |
|           | 산림<br>보호팀 | 1. 산림보호 단속                 |    |
|           |           | 2. 산림병해충 방제                |    |
|           |           | 3. 산불예방 및 진화               |    |
|           |           | 4. 산림사회복무요원 관리             |    |
|           |           | 5. 사법사무                    |    |
|           |           | 6. 산림보호구역관리                |    |
|           |           | 7. 산지이용 구분 조사              |    |
|           |           | 8. 토사, 토석 채취 신고 및 허가       |    |
|           |           | 9. 산지전용허가·신고·협의 및 복구       |    |
|           |           | 10. 임도시설 유지 관리             |    |
|           |           | 11. 보호수 및 산림유전자원보호림 관리     |    |
|           |           | 12. 산지정화                   |    |
|           |           | 13. 임산물 굴·채취신고 및 허가        |    |



| 부서        | 분야        | 담당사무                           | 비고 |
|-----------|-----------|--------------------------------|----|
| 산림<br>축산과 | 공원<br>녹지팀 | 1. 가로수 식재 관리                   |    |
|           |           | 2. 무궁화 식재 관리                   |    |
|           |           | 3. 도시림 등 조성사업                  |    |
|           |           | 4. 국토공원화 업무                    |    |
|           |           | 5. 숲길(등산로)조성·관리                |    |
|           |           | 6. 도시공원, 녹지의 조성 및 점용허가         |    |
|           |           | 7. 봉덕산 생태문화 탐방로 설치(보수 및 정비)    |    |
|           |           | 8. 생태습지 운영관리 (예천읍 동본리 남산공원옆)   |    |
|           |           | 9. 신도시 중앙호수 및 백전천 생태하천 주변공원 관리 |    |
|           |           | 10. 수변공원 유지관리(수질개선사업 제외)       |    |
|           | 축산<br>관리팀 | 1. 가축사육기반 조성                   |    |
|           |           | 2. 가축인공수정관련 업무                 |    |
|           |           | 3. 종축, 가축개량                    |    |
|           |           | 4. 축산업 등록                      |    |
|           |           | 5. 가축계열화 및 축산단지조성              |    |
|           |           | 6. 축산경영종합지원 사업                 |    |
|           |           | 7. 한우송아지생산안정사업                 |    |
|           |           | 8. 한우고급육생산                     |    |
|           |           | 9. 양돈산업지원                      |    |
|           |           | 10. 조사료생산 및 기반확충사업             |    |
|           |           | 11. 사료작물재배관리사업                 |    |
|           |           | 12. 초지조성 및 사후관리                |    |
|           |           | 13. 양봉산업지원                     |    |
|           |           | 14. 내수면어업관련업무                  |    |
|           |           | 15. 가축통계                       |    |
|           | 축산<br>방역팀 | 1. 가축방역사업                      |    |
|           |           | 2. 가축전염병예방사업                   |    |
|           |           | 3. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무        |    |
|           |           | 4. 공수의 관련 업무                   |    |
|           |           | 5. 축산물 유통업무                    |    |
|           |           | 6. 식육판매업소 관련 업무                |    |
|           |           | 7. 축산물브랜드 육성                   |    |
|           |           | 8. 축산물이력제 관련 업무                |    |
|           |           | 9. 학교우유 급식 업무                  |    |
|           |           | 10. 동물보호 지도 및 관리               |    |
|           |           | 11. 축산분뇨처리 지원사업                |    |
|           |           | 12. 친환경축산사업                    |    |
|           |           | 13. 한우클러스터사업                   |    |
|           |           | 14. 기타 도 축산물 위생, 가축방역 관련 업무    |    |

| 부서    | 분야    | 담당사무                                    | 비고 |
|-------|-------|-----------------------------------------|----|
| 건설교통과 | 건설관리팀 | 1. 과내 소관업무의 기획 조정                       |    |
|       |       | 2. 국가 건설공사 수탁보상(도로사업)                   |    |
|       |       | 3. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항                 |    |
|       |       | 4. 가로 지장물 단속                            |    |
|       |       | 5. 국유재산(도로) 관리                          |    |
|       |       | 6. 전문 건설업 등록                            |    |
|       |       | 7. 건설기계 관리 및 조종사 면허 관리                  |    |
|       |       | 8. 접도구역 및 도로부지 관리                       |    |
|       |       | 9. 노상적치물 관리(군도,농어촌도로)                   |    |
|       |       | 10. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항          |    |
|       | 지역개발팀 | 1. 면 복지회관 건립 및 관리                       |    |
|       |       | 2. 농촌생활환경정비사업                           |    |
|       |       | 3. 도계정비사업                               |    |
|       |       | 4. 신규마을조성사업                             |    |
|       |       | 5. 일반농산어촌개발사업<br>(농촌중심지, 기초거점육성, 마을만들기) |    |
|       |       | 6. 소규모주민숙원사업                            |    |
|       |       | 7. 소규모시설물 관리                            |    |
|       |       | 8. 기초생활인프라 조성                           |    |
|       |       | 9. 발전소 주변지역 주민숙원사업 업무                   |    |
|       | 농업기반팀 | 1. 배수개선사업                               |    |
|       |       | 2. 밭 기반정비 사업                            |    |
|       |       | 3. 기계화경작로포장사업                           |    |
|       |       | 4. 수리시설 개·보수사업                          |    |
|       |       | 5. 한계농지정비사업                             |    |
|       |       | 6. 국유재산(구거) 관리                          |    |
|       |       | 7. 농촌용수 개발(한발대비, 소규모 용수, 지표수 보강)        |    |
|       |       | 8. 경지정리사업(대구획 재경지정리, 소규모 영농기반 개선)       |    |
|       |       | 9. 개간                                   |    |
|       |       | 10. 관정 및 양수장비 관리                        |    |
|       |       | 11. 농업생산기반시설 수해복구                       |    |

| 부서        | 분야        | 담당사무                           | 비고 |
|-----------|-----------|--------------------------------|----|
| 건설<br>교통과 | 도로팀       | 1. 도로사업의 측량 설계 시공 감독           |    |
|           |           | 2. 군도, 농어촌도로 유지관리              |    |
|           |           | 3. 도로 교량의 개설 보수(군도,농어촌도로)      |    |
|           |           | 4. 도로 진출입로 연결 허가(지방도,군도,농어촌도로) |    |
|           |           | 5. 도로표지판 설치 및 관리               |    |
|           |           | 6. 도로안전시설물 설치                  |    |
|           |           | 7. 군도 개설 정비사업                  |    |
|           |           | 8. 농어촌도로 개설 정비사업               |    |
|           |           | 9. 사도 개설허가                     |    |
|           |           | 10. 과적차량 단속                    |    |
|           |           | 11. 도로교통량 조사(지방도, 군도, 농촌도로)    |    |
|           |           | 12. 교량 안전점검(군도,농어촌도로)          |    |
|           |           | 13. 차량 통행제한                    |    |
|           |           | 14. 건설기술단 운영                   |    |
|           |           | 15. 기술자문위원회 운영                 |    |
|           |           | 16. 어린이보호구역 지정 및 사업관리          |    |
|           |           | 17. 노인보호구역 지정 및 사업관리           |    |
|           |           | 17. 회전교차로 사업                   |    |
|           |           | 18. 군도 및 농어촌도로 관련 소송업무수행       |    |
|           |           | 19. 군도 및 농어촌도로 수해복구            |    |
|           |           | 20. 국도 및 철도건설사업 협의             |    |
|           |           | 21. 도로건설관리계획 및 농어촌도로 기본계획수립    |    |
|           |           | 22. 도로보수원 운영                   |    |
|           |           | 23. 제설장비 유지관리                  |    |
|           |           | 24. 도로관리 장비 및 자재창고 관리          |    |
|           |           | 25. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항        |    |
|           | 교통<br>행정팀 | 1. 교통·운수행정의 종합기획 및 조정          |    |
|           |           | 2. 여객자동차 운송사업 면허 등록 신고         |    |
|           |           | 3. 화물자동차 운송사업 등록 허가            |    |
|           |           | 4. 여객터미널사업 면허 및 지도감독           |    |
|           |           | 5. 교통안전 시설 설치 및 유지관리           |    |
|           |           | 6. 무단방치 차량 지도 감독               |    |
|           |           | 7. 주차장에 관한 업무                  |    |
|           |           | 8. 교통안전계획 수립 시행                |    |
|           |           | 9. 법령 위반차량 단속 및 행정처분           |    |
|           |           | 10. 불법 주·정차 지도 단속              |    |

| 부서        | 분야        | 담당사무                                | 비고 |
|-----------|-----------|-------------------------------------|----|
| 건설<br>교통과 | 교통<br>행정팀 | 11. 자동차관리 사업체 등록 및 지도감독             |    |
|           |           | 12. 전시수송동원 계획의 수립시행                 |    |
|           |           | 13. 농어촌버스 교통량 조사                    |    |
|           |           | 14. 버스 승강장 정비                       |    |
|           |           | 15. 이륜자동차에 관한 업무                    |    |
|           |           | 16. 자동차 등록에 관한 업무                   |    |
|           |           | 17. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무          |    |
|           |           | 18. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무      |    |
|           |           | 19. 기타 교통·운수에 관한 사항                 |    |
|           |           | 20. 특별교통수단 운영 및 관리                  |    |
| 도시과       | 도시<br>계획팀 | 1. 도시건설종합계획의 수립 및 실시                |    |
|           |           | 2. 군계획의 입안 및 정비                     |    |
|           |           | 3. 군계획 시설 사업의 시행                    |    |
|           |           | 4. 군계획 사업 실시계획 인가                   |    |
|           |           | 5. 지구단위 계획의 입안 및 결정                 |    |
|           |           | 6. 군 계획위원의 운영 및 안건부의                |    |
|           |           | 7. 토지적성 평가 및 관리지역의 세분화에 관한 사항       |    |
|           |           | 8. 불법개발행위 단속                        |    |
|           |           | 9. 지역개발 행위 인허가 검토                   |    |
|           |           | 10. 개발행위 허가 및 준공, 사후관리              |    |
|           |           | 11. 기반시설 부담금 관리                     |    |
|           |           | 12. 국토이용정보체계 유지 관리                  |    |
|           |           | 13. 도시계획 위원회 운영                     |    |
|           |           | 14. 도시계획시설 결정 및 조례 운영               |    |
|           |           | 15. 도시계획정보시스템 (UPIS) 운영 및 관리        |    |
|           |           | 16. 장기미집행 도시계획시설업무 및 도시계획 통계에 관한 사항 |    |
|           |           | 17. 부당이득금 반환청구소송에 관한 사항             |    |
|           |           | 18. 국토종합개발 계획에 관한 사항                |    |
|           |           | 19. 장기미집행시설 보상금에 관한 사항              |    |

| 부서  | 분야     | 담당사무                              | 비고 |
|-----|--------|-----------------------------------|----|
| 도시과 | 도시개발팀  | 1. 도시개발사업 시행                      |    |
|     |        | 2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상            |    |
|     |        | 3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독      |    |
|     |        | 4. 자전거도로 설치 및 유지관리                |    |
|     |        | 5. 도시계획 시설사업 계획수립 및 시행에 관한 사항     |    |
|     |        | 6. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항        |    |
|     |        | 7. 미불용지 보상업무에 관한 사항               |    |
|     |        | 8. 도시계획 시설사업 예산수립 및 집행에 관한 사항     |    |
|     |        | 9. 도청신도시 공동구 유지 관리                |    |
|     |        | 10. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항           |    |
|     | 도시재생팀  | 1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진            |    |
|     |        | 2. 도시재생 정책발굴 및 계획수립에 관한 사항        |    |
|     |        | 3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항     |    |
|     |        | 4. 도시재생사업 지도감독 및 재생에 관한 사항        |    |
|     |        | 5. 도시재생 공모사업추진에 관한 사항             |    |
|     |        | 6. 도시재생 전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항    |    |
|     |        | 7. 도시재생 전문가 양성프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항 |    |
|     |        | 8. 도시재생 대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항     |    |
|     |        | 9. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항      |    |
|     |        | 10. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항     |    |
|     |        | 11. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항    |    |
|     | 스마트도시팀 | 1. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영           |    |
|     |        | 2. 스마트도시 상황실 운영                   |    |
|     |        | 3. 신도시 종합계획 수립 조정·지원, 난개발 방지대책 수립 |    |
|     |        | 4. 신도시 유관기관 이천지원                  |    |
|     |        | 5. 민간단체 협력기반 구축 및 협력활동 지원         |    |
|     |        | 6. 자치단체간 업무 공조유지 및 지원             |    |
|     |        | 7. 원주민 동향 파악 및 지원대책 협의            |    |
|     |        | 8. 원주민 생활안정 및 이주대책                |    |
|     |        | 9. 도청관련 유사기관 및 공기업 유치관련 업무        |    |
|     |        | 10. 이주민 보상 안내 및 지원                |    |
|     |        | 11. 보상금 지급업무 지원                   |    |
|     |        | 12. 도청이전사업 홍보·안내                  |    |
|     |        | 14. 도청이전지 각종 지장물 등 현황 파악 및 지원     |    |
|     |        | 15. 이주민 정착 지원사업 계획 수립·시행          |    |
|     |        | 16. 도청이전지 불법단속 및 계도               |    |
|     |        | 17. 도청이전지내 각종 환경, 문화자원 등 관리       |    |
|     |        | 18. 주민단체 위탁업무 지원                  |    |
|     |        | 19. 그 밖의 도청이전 행정지원 업무에 관련된 사항     |    |

| 부서  | 분야    | 담당사무                           | 비고 |
|-----|-------|--------------------------------|----|
| 건축과 | 건축행정팀 | 1. 과 소관업무의 기획 조정               |    |
|     |       | 2. 건축행정 건설화 및 통계 업무            |    |
|     |       | 3. 위반건축물 지도 및 단속               |    |
|     |       | 4. 건축물대장 관리 및 등기촉탁 업무          |    |
|     |       | 5. 건축물 유지·관리 및 재해주택 조사 업무      |    |
|     |       | 6. 한옥건립지원사업                    |    |
|     |       | 7. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업         |    |
|     |       | 8. 임대사업자 등록 및 관리               |    |
|     |       | 9. 주거복지에 관한 사항                 |    |
|     |       | 10. 광고물 인허가 및 관리               |    |
|     |       | 11. 불법광고물 점검 및 단속              |    |
|     |       | 12. 옥외광고업자 지도감독                |    |
|     |       | 13. 현수막 관리시스템 운영 및 게시대 유지관리    |    |
|     |       | 14. 간판개선사업                     |    |
|     |       | 15. 도시경관계획 수립 및 시행             |    |
|     |       | 16. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항 |    |
|     | 건축팀   | 1. 건축허가                        |    |
|     |       | 2. 건축신고                        |    |
|     |       | 3. 용도변경 허가·신고                  |    |
|     |       | 4. 사용승인                        |    |
|     |       | 5. 철거·멸실 신고                    |    |
|     |       | 6. 가설건축물축조 허가·신고 및 관리          |    |
|     |       | 7. 건축복합민원 일괄협의 업무              |    |
|     |       | 8. 공공건축물 건축협의                  |    |
|     |       | 9. 무허가건물 확인 업무                 |    |
|     |       | 10. 지방건축위원회 운영 관리              |    |
|     |       | 11. 건축사 지도 및 감독                |    |
|     |       | 12. 건축행정전산시스템 유지·관리            |    |
|     |       | 13. 기타 건축인허가에 관한 사항            |    |
|     | 공동주택팀 | 1. 주택건설사업계획승인                  |    |
|     |       | 2. 공동주택 입주자 모집공고 승인            |    |
|     |       | 3. 주택건설공사 감리자 지정 및 관리          |    |
|     |       | 4. 분양가 심사위원회 운영 관리             |    |
|     |       | 5. 주택관련 각종 통계 업무               |    |
|     |       | 6. 국민주택 및 주택자금 관리              |    |
|     |       | 7. 공동주택 관리                     |    |
|     |       | 8. 공동주택 감사                     |    |
|     |       | 9. 공동주택 관리비용 지원사업              |    |
|     |       | 10. 공동주택 품질검수단 운영              |    |
|     |       | 11. 기타 주택행정에 관한 사항             |    |

| 부서         | 분야         | 담 당 사 무                                    | 비고 |
|------------|------------|--------------------------------------------|----|
| 건축과        | 온 천<br>관리팀 | 1. 온천운영계획 수립 및 일반운영                        |    |
|            |            | 2. 시설물 및 부대시설 관리                           |    |
|            |            | 3. 비품 및 물품관리                               |    |
|            |            | 4. 입욕권 수불 관리                               |    |
|            |            | 5. 온천수 사용료 부과 징수                           |    |
|            |            | 6. 온천개발 및 관리                               |    |
|            |            | 7. 기타 온천 및 관광개발에 관한 사항                     |    |
| 안 전<br>재난과 | 안 전<br>관리팀 | 1. 재난대책종합상황실 운영                            |    |
|            |            | 2. 지역재난안전관리계획 수립 및 시행                      |    |
|            |            | 3. 안전관리위원회 및 안전관리자문단 운영에 관한 사항             |    |
|            |            | 4. 재난관리기금 운용 및 관리                          |    |
|            |            | 5. 재난 및 안전관리기본법에 의한 시설물 지정 관리              |    |
|            |            | 6. 시설물의 안전관리에 관한 특별법의 1·2종 시설물 관리          |    |
|            |            | 7. 주요시설물의 안전점검<br>(승강기, 어린이놀이시설, 다중이용시설 등) |    |
|            |            | 8. 재난안전대책본부 구성 운영                          |    |
|            |            | 9. 재난대비 자원동원계획 수립 운용                       |    |
|            |            | 10. 재난대비 교육훈련 및 홍보                         |    |
|            |            | 11. 재난관련 여론 동향 등 정보수집 및 분석 전파              |    |
|            |            | 12. 인적재난 및 국가기반재난 업무                       |    |
|            |            | 13. 재난 안전네트워크 지원 및 관리                      |    |
|            |            | 14. 물놀이 안전관리                               |    |
|            |            | 15. 수상레저업 관리                               |    |
|            |            | 16. 재해배상책임보험 관리                            |    |
|            |            | 17. 안전한국훈련 계획수립 및 실시                       |    |
|            |            | 18. 현장조치행동매뉴얼 수립                           |    |
|            |            | 19. 재난관리자원 관리                              |    |

| 부서        | 분야        | 담당사무                                | 비고 |
|-----------|-----------|-------------------------------------|----|
| 안전<br>재난과 | 복구<br>지원팀 | 1. 자연재난복구계획 수립 및 예산의 집행 결산에 관한 사항   |    |
|           |           | 2. 재난피해 응급복구에 관한 사항                 |    |
|           |           | 3. 재해위험지구 관련 업무에 관한 사항              |    |
|           |           | 4. 자연재난의 원인분석에 관한 사항                |    |
|           |           | 5. 자연재난 기록보존에 관한 사항                 |    |
|           |           | 6. 자연재난 특별재난 선포에 관한 사항              |    |
|           |           | 7. 자연재난시책 심사평가에 관한 사항               |    |
|           |           | 8. 재난진행상황 파악 및 전달 처리                |    |
|           |           | 9. 재해 사전대비 및 사전 재해영향 평가성 검토         |    |
|           |           | 10. 여름철·겨울철 재해 사전대비계획 수립 및 추진       |    |
|           |           | 11. 방재의 날 행사 관련 사항                  |    |
|           |           | 12. 방재집행기관 및 유관기관 협조사항              |    |
|           |           | 13. 기상 및 재난위험상황 예측 분석               |    |
|           |           | 14. 지역 자율방재단 관리 및 구성에 관한 사항         |    |
|           |           | 15. 방재시설물 점검 및 유지관리                 |    |
|           |           | 16. 응급복구용 자재구입 및 유지관리에 관한 사항        |    |
|           |           | 17. 재난 민간 모니터요원 운용                  |    |
|           |           | 18. 재난 예·경보시설 설치 및 운영에 관한 사항        |    |
|           |           | 19. 풍수해보험 업무에 관한 사항                 |    |
|           |           | 20. 국가재난관리정보시스템운영 관리                |    |
|           |           | 21. 하천공사에 관한 사항(소하천)                |    |
|           |           | 22. 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등) |    |
|           |           | 23. 소하천 공작물설치 허가 및 관리(보, 교량 등)      |    |
|           |           | 24. 소하천기본계획 수립 및 실시공사               |    |
|           |           | 25. 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항            |    |
|           | 하천팀       | 1. 하천공사에 관한 사항(지방하천, 국가하천)          |    |
|           |           | 2. 일반하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등) |    |
|           |           | 3. 하천공작물설치 허가 및 관리(지방하천, 국가하천)      |    |
|           |           | 4. 하천기본계획 수립 및 실시공사                 |    |
|           |           | 5. 수해상습지 조사 및 공사 시행                 |    |



| 부서         | 분야         | 담 당 사 무                         | 비고 |
|------------|------------|---------------------------------|----|
| 안 전<br>재난과 | 하천팀        | 6. 일반하천 개보수사업 시행                |    |
|            |            | 7. 하도정비사업 조사 및 시행               |    |
|            |            | 8. 기성제 정비에 관한 사항                |    |
|            |            | 9. 일반하천 내 공작물 허가 관련 사항(보, 교량 등) |    |
|            |            | 10. 하천유지관리 순찰 및 단속              |    |
|            |            | 11. 하천부지 및 공유수면 관리              |    |
|            |            | 12. 하천골재 채취 및 허가에 관한 사항         |    |
|            |            | 13. 지방하천내 하천부속물 점용허가            |    |
|            |            | 14. 도선장 허가                      |    |
|            |            | 15. 스케이트장, 유선장 설치허가             |    |
|            |            | 16. 죽목의 운반(선박의 운행)허가            |    |
|            |            | 17. 일반하천공사 편입토지 보상에 관한 사항       |    |
|            |            | 18. 지하수개발 실태조사 및 보고             |    |
|            |            | 19. 지하수 폐공 조사                   |    |
|            |            | 20. 지하수신고 및 허가처리                |    |
|            |            | 21. 지하수 영향조사기관 등록               |    |
|            |            | 22. 지하수개발 시공업 등록                |    |
|            |            | 23. 군 직영골재장 운영                  |    |
|            | 민방위팀       | 1. 전시·평시 민방위계획 수립               |    |
|            |            | 2. 인력동원업무 관리                    |    |
|            |            | 3. 정부연습계획 수립 시행                 |    |
|            |            | 4. 자체연습계획 수립 시행                 |    |
|            |            | 5. 비상대비 업무                      |    |
|            |            | 6. 민방위의 날 훈련 실시                 |    |
|            |            | 7. 경보 및 민방위 급수시설 관리·운영          |    |
|            |            | 8. 민방위대원 교육훈련 실시                |    |
|            |            | 9. 민방위대의 조직 편성                  |    |
|            |            | 10. 민방위대 동원자원 파악                |    |
|            |            | 11. 민방위대 장비 유지관리                |    |
|            |            | 12. 의용소방대 지원 및 관리               |    |
|            |            | 13. 공익근무요원 복무관리                 |    |
|            |            | 14. 주민신고망 관리                    |    |
|            |            | 15. 예비군 지원 사업                   |    |
|            | 통 합<br>관제팀 | 1. 통합관제센터 종합운영계획 수립             |    |
|            |            | 2. 통합관제센터 상황실 운영                |    |
|            |            | 3. 영상정보 및 보안관리                  |    |
|            |            | 4. 관제요원 선발 및 관리                 |    |
|            |            | 5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정        |    |
|            |            | 6. 업무별 민원처리 및 상황전파              |    |
|            |            | 8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리         |    |
|            |            | 9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리            |    |

예천군 지방공무원 평정 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2019년 9월 30일

예 천 군 수

예천군 훈령 제416호

### 예천군 지방공무원 평정 규정 일부개정규정

예천군 지방공무원 평정 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “5점”을 “3점”으로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## 실적가점 항목 및 부여기준 (제5조 제2항 관련)

### 1. 기업 유치에 기여한 자

| 구 분 | 투자액<br>100억원 이상 | 50억원 이상<br>100억원 미만 | 20억원 이상<br>50억원 미만 | 10억원 이상<br>20억원 미만 |
|-----|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 배 점 | 3.0             | 2.0                 | 1.0                | 0.5                |

- 투자액 평가는 토지매입(임차)비+건물공사(임차)비+기계시설비
- 기업유치 판단의 기준은 공장신설 승인을 완료한 때로 한다.

### 2. 업무관련 정부 및 도 제안제도 채택자

| 구 분 | 금 상 | 은 상 | 동 상 | 비 고 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 배 점 | 2.0 | 1.0 | 0.5 |     |

- 도의 제안 채택자는 배점의 1/2을 부여한다.
- 공동 제안의 경우 2인까지 가점을 부여한다.

### 3. 예산절감에 기여한 자

| 구 분 | 연간절감액<br>10억원 이상 | 5억원 이상<br>10억원 미만 | 1억원 이상<br>5억원 미만 | 비 고 |
|-----|------------------|-------------------|------------------|-----|
| 배 점 | 2.0              | 1.0               | 0.5              |     |

- 제도 및 기술개선으로 절감된 경우에 한함.

### 4. 중앙 및 도 단위 각종 기관표창 수상자

| 구 분 | 최우수(1위) | 우수(2위) | 장려(3위) | 비 고 |
|-----|---------|--------|--------|-----|
| 배 점 | 1.0     | 0.5    | 0.25   |     |

- 당해부서 6개월 이상 근무한 사람으로 수상에 핵심적인 역할을 수행한 담당자(팀장) 또는 부서장 중 1인에 대하여 적용한다.

# 공 고

예천군 공고 제2019 - 1086호

「하수도법 시행령」 제12조 제5항의 규정에 의거 공공하수도관리청이 아닌 자가 시행하는 공공하수도에 관한 공사허가 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 9월 30일

예 천 군



1. 사업시행자 : (주)동일 (부산광역시 부산진구 중앙대로 621번길 624)
2. 사업목적 : 도청신도시 내 오수중계펌프장 및 오수관로 설치
3. 사업시행지 : 경상북도 예천군 호명면 산합리 1121번지 일원
4. 사업면적 : 64.51m<sup>2</sup>
5. 시설종류 : 오수압송관로(D150, L=221m), 오수중계펌프장(Q=829m<sup>3</sup>/일)
6. 사업예정기간 : 2019.09.30. ~ 2019.12.31.
7. 토지소유자 : 예천군

# 예천군 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙 전부개정 규칙안 입법예고

「예천군 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙」을 개정함에 있어 군민들에게 그 내용과 취지를 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2019년 9월 30일

예 천 군



## 1. 개정 자치법규

예천군 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙

## 2. 개정이유

공직 채용 공정성·투명성 확보의 중요성을 감안, 「지방공무원 임용후보자 장학규정(대통령령) 개정」에 따른 후속 조치

## 3. 주요내용

가. 선발직렬의 구체화 (안 제2조)

○ 신규충원이 어려운 직렬에 해당하는 학과로 명시

나. 선발시험 홍보 강화 (안 제4조)

○ 지자체 홈페이지, 지자체 통합 인터넷원서접수센터 게재 필수

#### 다. 선발기준 강화 (안 제7조)

○ 장학생 선발의 형평성·공정성 확보를 위해 서류전형, 필기시험, 면접시험 및 실기시험 실시로 최소한 경쟁논리 도입

※ 필기시험은 3과목 이상, 공채 과락기준 준용, 실기시험은 군수가 필요하다고 인정하는 경우 실시

### 4. 개정 규칙안

○ 붙임과 같음

### 5. 의견제출

이 규칙 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2019년 10월 21일까지 다음 사항을 기재한 의견을 예천군수(참조: 총무과장)에게 서면이나 이메일(shinzx@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 항목별 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

나. 성명(법인 및 단체의 경우는 단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

※ 보내실 곳 : 예천군청 총무과 (경북 예천군 예천읍 충효로 111)

- 전화 : 054-650-6837, 팩스 : 054-650-6089

## 예천군 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙 전부개정규칙안

예천군 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 예천군 지방공무원 임용후보자 장학 규정 시행규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「지방공무원 임용후보자 장학 규정」의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(장학금 지급대상학과)** 「지방공무원 임용후보자 장학 규정」(이하 “영”이라 한다) 제2조에 따라 장학금 지급대상학과는 신규 충원이 어려운 직렬에 해당하는 학과로 한다.

**제3조(장학생 선발공고)** 예천군수(이하 “군수”라 한다)는 장학생을 선발하고자 할 때에는 다음 각 호의 사항을 선발예정일 2개월 전에 예천군 홈페이지, 지방자치단체 통합 인터넷원서접수센터에 반드시 게재하여야 하고, 추가적으로 신문 또는 방송 등 기타 효과적인 방법에 따라 공고할 수 있다.

1. 선발대상 학과 및 졸업 후 임용가능 직급
2. 지원자격
3. 선발기준·인원 및 방법

4. 지원요령
5. 지원서교부 및 접수장소
6. 장학금 지급기간 및 지급액
7. 졸업 후 의무위반 시 귀책사항
8. 기타 필요한 사항

**제4조(지원자격)** 장학생을 지원하고자 하는 사람은 다음 각 호의 자격에 해당하는 사람이어야 한다.

1. 「지방공무원법」 제31조에 따른 공무원 결격사유에 해당하지 아니하는 사람
2. 고등학교 및 전문대학의 신입생 또는 재학생, 대학의 2년 이상 재학생. 다만, 대학이 신입생을 계열별로 모집하지 아니하는 경우에는 신입생도 포함한다.
3. 장학생 선발공고일을 기준으로 지원자가 고등학생인 경우에는 전체 학년의 학업성적이 상위 3할 이내인 사람, 대학생인 경우에는 전체 학기의 같은 학과 학업성적이 상위 3할 이내(신입생은 같은 학과 입학성적이 상위 3할 이내)에 해당하는 사람

**제5조(지원)** 장학생이 되려는 사람은 별지 제1호서식의 지원서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 군수에게 제출한다.

1. 해당학교장 추천서(별지 제2호서식) 1통
2. 성적증명서 1통
3. 재정보증서(별지 제3호서식) 1통

**제6조(선발)** 군수가 장학생을 선발할 때에는 제4조에 따른 지원자격 여부에 대한 서류전형, 필기시험, 면접시험 및 실기시험을 실시하여 적격자를 선



발한다. 다만, 실기시험은 군수가 필요하다고 인정하는 경우에만 실시한다.

**제7조(장학생 선발의 공동 실시 및 위탁실시)** 군수는 장학생 선발의 일부 또는 전부를 경상북도지사와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 장학생후보자의 등록, 추천과 선발시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 대하여는 쌍방이 협의하여 정한다.

**제8조(필기시험 과목)** ① 직무 특성을 고려하여 필기시험 과목은 3개 과목 이상으로 정하고 인사혁신처가 실시하는 공개경쟁임용시험 수준의 문제를 출제한다.

② 선발자는 각 과목 만점의 40퍼센트 이상 득점하고, 총점의 60퍼센트 이상 득점한 사람 중에서 총득점이 높은 사람부터 차례로 선발한다.

**제9조(선발결과의 통지)** 군수는 장학생을 선발한 때에는 선발된 사람이 재학하고 있는 학교의 장(이하 “학교장”이라 한다)에게 별지 제4호서식에 따라 장학생 선발결과를 통지하고, 장학생 본인에게는 별지 제5호서식의 장학증서를 교부한다.

**제10조(장학금의 지급범위)** 장학금의 지급범위는 군수가 당해연도 예산의 범위 안에서 정하되, 입학금이나 수업료 및 기타 공납금을 합한 금액 이상으로 정하여야 한다.

**제11조(장학금의 지급신청)** 학교장이 영 제8조제1항에 따라 장학금을 신청할 때에는 별지 제6호서식의 장학금 지급 신청서를 군수에게 제출하여야 한다. 이 경우 영 제9조제2항에 따라 장학금지급정지 사유가 소멸되어 장학금을 계속 지급받고자 하는 사람에게 지급할 장학금을 신청하는 때

에는 그 사실을 증명하는 서류를 첨부하여야 한다.

**제12조(장학금의 반납면제)** 영 제15조 단서의 규정에 따라 장학금의 반납을 감면받을 수 있는 사람 및 면제범위는 다음 각 호와 같다.

1. 본인의 사망 또는 공무로 인한 질병이나 심신장애로 의무복무를 이행할 수 없는 경우 : 전액 면제
2. 공무이외의 질병, 기타 심신장애로 학업을 계속할 수 없거나 의무복무를 이행할 수 없는 경우 : 반액 면제

**제13조(장학생 관리)** 군수는 장학생의 효율적인 관리를 위하여 장학생으로 선발된 사람에 대하여는 장학생 지원 시부터 의무복무를 완료할 때까지의 관계서류 일체(지원서류, 선발기록, 장학금, 지급관계서류 및 학사 관리서류 등)를 장학생 별로 편철하여 보관 관리하되, 별지 제7호서식의 지방공무원 임용후보 장학생 관리기록카드를 작성, 유지·관리하여야 한다.

**제14조(학사관리 등의 업무수행을 위한 기타 각종 서식)** 장학금의 지급결과 통보, 학업성적 및 수학상태 통보, 장학금 지급정지 또는 지급중단 사유발생통보 등의 서식은 다음 각 호에 따른다.

1. 영 제8조제3항에 따른 학교장의 장학금 지급결과 통보서 : 별지 제8호서식
2. 영 제12조제2항에 따른 학업성적 및 수학상태 통보서 : 별지 제9호서식
3. 영 제12조제3항에 따른 장학금 지급정지 또는 지급 중단사유발생 통보서 : 별지 제10호서식

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제6조 및 제8조의 개정규정은 2021년 1월 1일부터 시행한다.