

예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1336호 2021. 12. 2.(목)

선 람	기 관 의 장

공 고

- 예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제2021-1403호)
- 예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제2021-1404호)
- 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제202-1405호)
- 예천군 문화회관 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고(예천군 체육사업소 공고 제2021-25호)

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발 행 예천군 편찬 기획감사실(전화 650-6066)

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

예천군 지방공무원 정원 규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례」 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 2일

예 천 군 수

1. 조례명 : 예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

2. 개정이유

민선 7기 “경북의 중심 도약하는 예천” 구현을 위한 인력 기반을 확보하고 급변하는 행정수요에 적극 대응하는 효율적인 조직으로 개편하고자 함

3. 주요내용

가. 정원의 총수 : 733명 ⇨ 759명 / 증 26명(안 별표 1)

○ 집행기관의 정원 : 745명 / 증 23명

○ 의회사무기구의 정원 : 14명 / 증 3명

나. 정원관리 기관별 정원 조정(안 별표 1)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	733	353	11	113	41	215	
개정안	759	369	14	108	41	227	
증 감	+26	+16	+3	-5	-	+12	

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 일반직(안 별표 1)

구 분	계	정무직	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	692	1	2	3	32	165	198	171	117	3
개정안	717	1	2	3	33	172	206	178	119	3
증 감	+25	-	-	-	+1	+7	+8	+7	+2	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구·지도직(안 별표 1)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	41	-	8	3	30
개정안	42	-	8	3	31
증 감	+1	-	-	-	+1

4. 개정조례안

붙임과 같음

5. 의견제출

이 조례 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021년 12월 17일까지 아래의 사항을 기재한 의견서를 예천군수 (참조: 행정지원실장)에게 서면이나 전자우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

정(안)	수 정(안)	수정사유

나. 제출자의 성명(법인 및 단체의 경우에는 그 명칭과 대표자의 성명), 주소, 연락처, 기타 참고사항 등

다. 제출방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : ykmmktg@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 111, 예천군청 행정지원실

3) 팩스 : 054-650-6089

라. 기타 자세한 사항은 예천군청 행정지원실(전화 : 054-650-6083)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지(www.ycg.kr) 『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

입법 예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

정(안)	수 정(안)	수정사유

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규칙의 개정으로 정원을 초과한 현원은 그 초과 현원이 해소될 때까지 그에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 1]

예천군 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

구 분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
총 계		759	369	14	108	41	227
정무직 계		1	1	-	-	-	-
	정무직	1	1	-	-	-	-
일반직 계		716	360	14	78	37	227
4급 소계		2	1	-	1	-	-
	4급	2	1	-	1	-	-
4급 내지 5급 소계		3	3	-	-	-	-
	4급 내지 행정5급	1	1	-	-	-	-
	4급·기술4급 내지 행정5급·농업5급	1	1	-	-	-	-
	4급 내지 행정5급·사회복지5급	1	1	-	-	-	-
5급 소계		33	13	3	2	3	12
	행정	4	3	1	-	-	-
	시설	1	1	-	-	-	-
	행정·사회복지	-	-	-	-	-	-
	행정·농업	1	1	-	-	-	-
	행정·시설	5	4	-	-	1	-
	행정·농업·사회복지	1	-	-	-	-	1
	행정·농업·복지	2	1	-	-	-	1
	행정·농업·시설	7	-	2	-	-	5
	행정·농업·사회복지·시설	2	-	-	-	-	2
	행정·농업·환경·시설	1	-	-	-	-	1
	행정·농업·복지·시설	1	-	-	-	-	1
	행정·농업·보건·시설	1	-	-	-	-	1
	행정·환경·공업	1	1	-	-	-	-
	행정·보건·시설	1	1	-	-	-	-
	행정·시설·방송통신	1	-	-	-	1	-
	행정·농업·수의·농촌지도관	1	1	-	-	-	-
	행정·보건·의료기술·간호	1	-	-	1	-	-
	보건·의료기술·간호·보건진료	1	-	-	1	-	-
	행정·농업·농업연구관·농촌지도관	1	-	-	-	1	-

구 분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
6급	소계	172	91	2	14	9	56
	행정	25	19	2	-	4	-
	세무	2	2	-	-	-	-
	사회복지	3	2	-	-	-	1
	농업	3	3	-	-	-	-
	녹지	3	3	-	-	-	-
	보건진료	5	-	-	5	-	-
	환경	4	4	-	-	-	-
	시설	15	12	-	-	1	2
	행정·세무	3	2	-	-	-	1
	행정·전산	2	2	-	-	-	-
	행정·사회복지	8	4	-	-	-	4
	행정·공업	2	2	-	-	-	-
	행정·농업	5	3	-	-	-	2
	행정·보건	2	1	-	1	-	-
	행정·환경	1	1	-	-	-	-
	행정·시설	8	7	-	-	-	1
	행정·위생	2	1	-	-	1	-
	행정·학예연구사	1	1	-	-	-	-
	전산·방송통신	1	1	-	-	-	-
	공업·시설	1	1	-	-	-	-
	농업·수의	2	2	-	-	-	-
	행정·녹지·시설	1	1	-	-	-	-
	행정·세무·사회복지	2	-	-	-	-	2
	행정·세무·농업	21	1	-	-	-	20
	행정·세무·시설	1	1	-	-	-	-
	행정·전산·방송통신	2	2	-	-	-	-
	행정·사회복지·농업	4	-	-	-	-	4
	행정·사회복지·보건	2	2	-	-	-	-
	행정·공업·환경	1	1	-	-	-	-
	행정·공업·방송통신	2	1	-	-	1	-
	행정·농업·녹지	3	1	-	-	-	2
	행정·농업·수의	2	-	-	-	-	2
	행정·농업·시설	8	1	-	-	-	7
	행정·보건·간호	1	-	-	1	-	-
	전산·방송통신·사무운영	1	1	-	-	-	-
	보건·간호·의료기술	5	-	-	5	-	-
	보건·간호·약무	2	-	-	2	-	-
	행정·세무·사회복지·농업	3	-	-	-	-	3
	행정·세무·농업·환경	1	-	-	-	-	1
	행정·사회복지·농업·보건	1	-	-	-	-	1
	행정·사회복지·농업·간호	2	-	-	-	-	2
	행정·운전	1	1	-	-	-	-
	운전	2	2	-	-	-	-
	운전·기계운영·전기운영·사무운영	1	-	-	-	1	-
	방호·위생·시설관리·사무운영	1	-	-	-	1	-
	방호·운전·시설관리·사무운영	2	1	-	-	-	1
	기계운영·전기운영·열관리운영	1	1	-	-	-	-

구 분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
	공업·기계운영·전기운영·열관리운영	1	1	-	-	-	-
7급	소계	206	118	5	22	14	47
	행정	42	32	4	-	5	1
	세무	4	4	-	-	-	-
	전산	2	2	-	-	-	-
	사회복지	8	2	-	-	-	6
	공업	2	1	-	-	1	-
	농업	3	3	-	-	-	-
	녹지	1	1	-	-	-	-
	보건	1	1	-	-	-	-
	의료기술	1	-	-	1	-	-
	보건진료	5	-	-	5	-	-
	환경	1	1	-	-	-	-
	시설	22	18	-	-	3	1
	행정·세무	6	3	-	-	-	3
	행정·전산	1	1	-	-	-	-
	행정·사회복지	15	3	-	-	-	12
	행정·공업	1	1	-	-	-	-
	행정·농업	12	9	-	-	1	2
	행정·녹지	1	1	-	-	-	-
	행정·시설	14	14	-	-	-	-
	행정·방재안전	1	1	-	-	-	-
	행정·위생	3	2	-	-	1	-
	전산·방송통신	2	2	-	-	-	-
	공업·환경	2	2	-	-	-	-
	공업·방송통신	1	1	-	-	-	-
	농업·수의	1	1	-	-	-	-
	농업·녹지	2	2	-	-	-	-
	보건·의료기술	2	1	-	1	-	-
	보건·간호	12	-	-	12	-	-
	간호·보건진료	1	-	-	1	-	-
	환경·운전·전기운영	1	1	-	-	-	-
	행정·세무·농업	19	-	-	-	-	19
	행정·농업·녹지	2	1	-	-	-	1
	행정·농업·시설	1	1	-	-	-	-
	행정·농업·수의	2	-	-	-	-	2
	보건·간호·의료기술	1	-	-	1	-	-
	행정·보건·간호·보건진료	1	-	-	1	-	-
	운전	4	3	1	-	-	-
	기계운영·열관리운영	2	1	-	-	1	-
	기계운영·전기운영	1	-	-	-	1	-
	행정(임기제)	2	2	-	-	-	-
	행정·녹지(임기제)	-	-	-	-	-	-
	시설관리(임기제)	1	-	-	-	1	-

구 분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
8급 소계	8급 소계	178	84	4	26	7	57
	행정	29	24	2	-	3	-
	세무	1	1	-	-	-	-
	전산	1	1	-	-	-	-
	사회복지	10	7	-	-	-	3
	공업	3	1	-	-	2	-
	농업	2	2	-	-	-	-
	녹지	1	1	-	-	-	-
	보건	4	1	-	3	-	-
	간호	12	-	-	-	-	12
	보건진료	4	-	-	4	-	-
	환경	2	2	-	-	-	-
	시설	21	12	-	-	1	8
	방송통신	1	-	1	-	-	-
	행정·세무	6	1	-	-	-	5
	행정·전산	1	1	-	-	-	-
	행정·사회복지	11	4	-	-	-	7
	행정·공업	1	1	-	-	-	-
	행정·농업	21	5	-	-	-	16
	행정·환경	1	1	-	-	-	-
	행정·시설	8	5	-	-	1	2
	행정·녹지	1	1	-	-	-	-
	행정·방재안전	2	2	-	-	-	-
	행정·위생	3	1	-	-	-	2
	행정·사무운영	1	-	1	-	-	-
	농업·녹지	3	3	-	-	-	-
	공업·시설	1	1	-	-	-	-
	보건·간호	7	-	-	7	-	-
	보건·간호·의료기술	3	-	-	3	-	-
	보건·환경	1	1	-	-	-	-
	의료기술·간호	7	-	-	7	-	-
	행정·농업·환경	1	-	-	-	-	1
	행정·환경·운전	1	1	-	-	-	-
	행정·보건·간호·보건진료	2	-	-	2	-	-
	운전	2	2	-	-	-	-
	기계운영	1	1	-	-	-	-
	시설관리·사무운영	1	-	-	-	-	1
	기계운영·화공운영	1	1	-	-	-	-

구 분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
9급 소계	행정	119	48	-	12	4	55
	사회복지	31	8	-	-	3	20
	농업	7	5	-	-	-	2
	보건	8	4	-	-	-	4
	환경	6	-	-	6	-	-
	시설	2	2	-	-	-	-
	방재안전	8	3	-	-	-	5
	행정·세무	1	1	-	-	-	-
	행정·사회복지	15	3	-	-	-	12
	행정·농업	7	2	-	-	-	5
	행정·보건	1	1	-	-	-	-
	행정·보건	1	-	-	1	-	-
	행정·시설	1	-	-	-	-	-
	행정·위생	4	3	-	-	-	1
	행정·환경	1	-	-	-	-	1
	행정·환경	1	-	-	-	-	1
	전산·방송통신	1	1	-	-	-	-
	녹지·시설	1	-	-	-	-	-
	녹지·운전	2	2	-	-	-	-
	녹지·운전	-	-	-	-	-	-
	보건·의료기술	1	-	-	1	-	-
	행정·세무·환경	2	-	-	-	-	2
	행정·전산·방송통신	1	-	-	-	1	-
	보건·간호·사회복지	1	-	-	1	-	-
	위생	1	-	-	1	-	-
	운전	1	-	-	1	-	-
	운전	14	12	-	2	-	-
	시설관리·사무운영	-	-	-	-	-	-
	위생·시설관리·사무운영	1	-	-	-	-	1
	행정(시간선택제)	1	-	-	-	-	1
	방호(시간선택제)	1	1	-	-	-	-
	전문경력관 소계	3	2	-	1	-	-
	전문경력관 나군(농기계교육교관)	1	-	-	1	-	-
	전문경력관 다군(사진·영상촬영)	2	2	-	-	-	-
별정직 계		-	-	-	-	-	-
6급 상당(비서)		-	-	-	-	-	-
연구직 계		8	5	-	-	3	-
연구직 계	학예연구사	3	3	-	-	-	-
	학예연구사 (임기제)	1	1	-	-	-	-
	기록연구사	1	1	-	-	-	-
	농업연구사	3	-	-	-	3	-
지도직 계		34	3	-	30	1	-
지도직 계	농촌지도관	3	-	-	3	-	-
	농촌지도사	31	3	-	27	1	-

【지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정】

제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2020. 3. 10.>

1. 집행기관의 정원(제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 삭제 <2020. 3. 10.>
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의회 행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 "지방전문경력관"이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.>

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.>

④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

예천군 사무 전결처리 규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례」 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 2일

예 천 군 수

1. 조례명 : 예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안

2. 개정이유

「예천군 사무 전결처리 규칙」 일부개정에 따라 부서별 사무 전결처리를 조정하고자 함

3. 주요내용

가. 기구 조정 : 33개 부서 ⇨ 34개 부서(+1), 154팀 ⇨ 158팀(+4)

○ 부서 신설 : 농촌활력과

○ 팀 신설(2개소) : 생활환경팀, 의정팀

○ 팀 부서이관(1개소)

• 건설교통과 농업기반팀 ⇨ 농촌활력과 농업기반팀

4. 개정조례안

붙임과 같음

5. 의견제출

이 조례 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021년 12월 17일까지 아래의 사항을 기재한 의견서를 예천군수 (참조: 행정지원실장)에게 서면이나 전자우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

정(안)	수 정(안)	수정사유

나. 제출자의 성명(법인 및 단체의 경우에는 그 명칭과 대표자의 성명), 주소, 연락처, 기타 참고사항 등

다. 제출방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : ykmmktg@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 111, 예천군청 행정지원실

3) 팩스 : 054-650-6089

라. 기타 자세한 사항은 예천군청 행정지원실(전화 : 054-650-6083)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지(www.ycg.kr) 『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

정(안)	수 정(안)	수정사유

예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안

1. 개정이유

「예천군 사무 전결처리 규칙」 일부개정에 따라 부서별 사무 전결처리를 조정하고자 함

2. 주요내용

가. 기구 조정 : 33개 부서 ⇨ 34개 부서(+1), 154팀 ⇨ 158팀(+4)

○ 부서 신설 : 농촌활력과

○ 팀 신설(2개소) : 생활환경팀, 의정팀

○ 팀 부서이관(1개소)

- 건설교통과 농업기반팀 ⇨ 농촌활력과 농업기반팀

3. 개정규칙안

붙임과 같음

4. 참고사항

가. 관련근거 : 2022년 상반기 기구개편 및 정원조정계획(행정지원실-20935, 2021. 11.

9.)

나. 신·구조문대비표 : 해당 없음

다. 예산조치 : 해당 없음

라. 규제심사 : 기획감사실 의뢰 예정

마. 입법예고 : 12월중 실시 예정

바. 비용추계서 : 해당 없음

사. 성별영향평가 : 주민복지실 의뢰 예정

예천군 규칙 제 호

예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안

예천군 사무 전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

위 임 전 결 사 항

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
실과소 공 통	복 무	1. 출장명령 및 복명					
		○ 실장·과장·소장의 관내·외 출장			기안	○	
		○ 일반직원의 관내·외 출장	기안		○		
		2. 휴가·조퇴·외출의 허가 및 특근 명령					
		○ 실장·과장·소장의 휴가			기안	○	
		○ 일반직원의 휴가	기안		○		
		○ 실장·과장·소장의 조퇴·외출·특근명령			기안	○	
	기 획	1. 주요업무 기본계획	기안		○		
		2. 기본 운영계획 및 시행계획 자료 작성	기안		○		
		3. 각종평가 자료 제출	기안		○		
		4. 주요 업무 및 주요시책 자료 제출	기안		○		
		5. 자치법규 및 규정의 제정·개정·폐지	기안				○
		6. 소관업무의 통계처리	기안	○			
		7. 소관업무의 의회질의에 대한 답변		기안	○		
	예산회계	1. 예산편성 자료 제출	기안		○		
		2. 예산배정 요구	기안		○		
		3. 예산 배부	기안		○		
		4. 예산유용 요구	기안		○		
		5. 민간사업의 보조 결정	기안				○
		6. 물품의 청구 및 수리	기안		○		
		7. 물품의 반납	기안		○		
		8. 소관물품의 출납명령	기안		○		
		9. 일상경비예산 및 자금배정통지서 정리	기안	○			
	공 사	1. 공사 및 사업용 자재관리	기안		○		
		2. 각종공사 및 사업의 착공명령과 지도·감독	기안		○		
		3. 공사 하자보수 명령	기안		○		
		4. 도급공사의 중지·해제결정 및 공사 착공연기 결정		기안		○	
		5. 각종공사 설계측량 및 보고	기안		○		
		6. 공사편입용지 분할측량 의뢰	기안		○		
		7. 읍면장이 시행하는 각종 공사의 설계심사·승인 및 준공검사	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
실과소 공 통	공 사	8. 지장건물 및 용지보상금 결정		기안		○	
		9. 지장건물 및 용지보상금 감정 의뢰	기안		○		
		10. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안		○		
		11. 관급자재 수불	기안		○		
		12. 설계변경 시행에 관한 사항(증액 기준)					
		○ 1천만원 미만	기안		○		
		○ 1천만원이상으로 본공사 금액의 10%이하		기안		○	
		○ 1천만원이상으로 본공사 금액의 10%초과		기안			○
		13. 준공검사 조서 (공사금액 기준)					
		○ 1억원 미만	기안		○		
		○ 1억원 이상 10억원 미만		기안		○	
		○ 10억원 이상			기안		○
	기 타 일반사항	1. 소속공무원의 배치 및 사무지시		기안	○		
		2. 무기계약근로자	기안			○	
		3. 기간제근로자	기안		○		
		4. 총무계획 수립	기안				○
		5. 각종위원회 개최 요구	기안			○	
		6. 심의회에 부의할 안건처리	기안			○	
		7. 고시문의 결정 및 고시	기안			○	
		8. 공고문·광고문의 결정 및 공람 공고	기안		○		
		9. 법령의 해석과 소관업무의 질의 응답		기안		○	
		10. 각종 정기보고 및 경미한 보고사항	기안		○		
		11. 행정심판 청구 전달 및 재결결과		기안		○	
		12. 문서의 이송 및 반송	기안		○		
		13. 자료 수집을 위한 실과소, 읍면, 기타단체의 보고서류	기안	○			
		14. 공익근무요원 복무일지 및 근무상황	기안	○			
		15. 보안 점검표	기안	○			
		16. 우표 수불 대장	기안	○			
		17. 소송업무					
		○ 소송 및 상소의 응소·포기 및 제소		기안			○
		○ 소송관련 답변서 및 준비서면 제출	기안			○	
		○ 소송진행상황 보고	기안			○	
	○ 소송결과 보고		기안			○	
	회의소집	1. 유관기관장·실장·과장·소장·읍면장 회의	기안				○
		2. 기타 직원회의	기안			○	
	민원서류	1. 정책결정 및 각 실·과·소에 관련된 진정서·건의서		기안			○
		2. 민원서류처리규정에 의한 중간처리 상황통보, 기각처리 원결통지 및 처리상황	기안			○	
		3. 신고로 종결되는 상황	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
실 과 소 공 통	표창추천	1. 훈장·포장 및 장관이상 표창	기안				○
		2. 도지사 이하 표창	기안			○	
		3. 기타 타 기관 표창	기안			○	
기 획 감사실	기 획	1. 각종 지시사항 및 공약사항					
		○ 각종지시사항 관리	기안			○	
		○ 공약사항 관리	기안				○
		2. 군정종합개발계획의 수립 및 조정					
		○ 군정주요시책개발 및 군정종합기획		기안			○
		○ 주요현안사업 관리	기안			○	
		3. 군정주요업무 평가					
		○ 읍면평가	기안			○	
		○ 부서별 업무추진우수사례 평가	기안			○	
		4. 지역발전사업 관리	기안		○		
		5. 민관공동출자사업계획 수립			기안	○	
		6. 민자유치사업 총괄조정 및 지원		기안		○	
		7. 의회운영 지원					
		○ 임시회 소집요구 및 의안 발의	기안				○
		○ 의회부의안건 공고	기안		○		
		○ 취합된 의회 요구 자료의 제출	기안			○	
		○ 취합된 행정사무감사 자료의 제출	기안			○	
		○ 의회에서 이송된 청원 중 다수인 관련사항	기안			○	
		8. 선결처분		기안			○
		9. 선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○		
		10. 선결처분 공고	기안		○		
		11. 청원처리상황 보고	기안			○	
		12. 군정주요정책사항의 질의에 대한 답변		기안	○		
		13. 자체평가제					
		○ 자체평가 기본계획 수립	기안			○	
		○ 자체평가 평가		기안			○
		14. 각종 위원회 현황 관리	기안		○		
		15. 군정조정위원회 운영	기안			○	
		16. 지방이양업무					
		○ 지방이양사무 조사 계획	기안		○		
		○ 지방이양사무 발굴·보고	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	예 산	1. 예산안 편성, 예비비 사용승인, 지방채 발행 및 특별교부세 신청		기안			○
		2. 중기 지방재정계획의 수립	기안				○
		3. 지방교부세 산정자료 제출	기안		○		
		4. 주요투자사업 우선순위 결정		기안			○
		5. 예산 불성립시 예산집행	기안				○
		6. 국·도비 보조금 신청	기안				○
		7. 예산의 전용·이용·이체·이월					
		○ 예산의 전용·이월	기안		○		
		○ 예산의 이용·이체	기안			○	
		8. 지방재정 분석					
		○ 지방재정수요분석	기안		○		
		○ 예산편성 결과 보고	기안		○		
		○ 재정보고서	기안		○		
		9. 기금운용계획 수립	기안		○		
		10. 예산편성지침 시달	기안		○		
		11. 예산확정 고시	기안		○		
		12. 예산배정	기안		○		
		13. 투자심사 분석	기안			○	
		14. 예산집행상황 파악보고	기안		○		
		15. 경영수익사업계획 수립	기안			○	
	16. 경영수익사업 관리 운영	기안		○			
	인구법무	1. 저출산 인구감소 대응계획 수립	기안				○
		2. 저출산 인식 개선교육 및 홍보	기안		○		
		3. 지역 맞춤형 인구증가 시책개발	기안				○
		4. 조례·규칙 제정·개정 및 폐지					
		○ 조례규칙심의회 운영		기안			○
		○ 사전보고	기안		○		
		○ 조례·규칙·훈령의 제·개정 및 폐지, 공포	기안				○

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	인구법무	5. 소송업무					
		◦ 소송대리인 및 소송수행자 지정	기안			○	
		◦ 소송지휘 통제		기안		○	
		6. 기타 법무업무					
		◦ 법제 및 소송관련 문서심사	기안		○		
		◦ 법무 간행물 제작	기안		○		
		◦ 법무 간행물 배부	기안	○			
		◦ 법령 등의 질의 해석	기안			○	
		◦ 기타 법무행정에 관한 사항	기안		○		
		7. 규제개혁업무					
		◦ 규제정비 종합계획 수립		기안		○	
		◦ 규제개혁위원회 운영	기안			○	
		◦ 규제등록에 관한 사항	기안		○		
		◦ 규제영향분석에 관한 사항	기안		○		
		◦ 규제과제 발굴·개선추진	기안		○		
		◦ 그 밖의 규제일반	기안		○		
	홍보소통	1. 군정홍보에 관한 기획		기안		○	
		2. 군정홍보자료수집 및 제공					
		◦ 홍보자료 수집	기안	○			
		◦ 홍보자료 편집	기안		○		
		◦ 홍보자료 제공	기안	○			
		3. 홍보간행물 발간 및 배부					
		◦ 발간계획 수립		기안		○	
		◦ 자료수집	기안	○			
		◦ 간행물 발간		기안		○	
		◦ 간행물 배부	기안	○			
		4. 군정에 관한 여론조사					
		◦ 계획 수립		기안		○	
		◦ 결과 보고		기안		○	
		5. 군보 발행	기안		○		
		6. 보도사진 촬영 및 배부					
		◦ 보도사진 촬영	기안	○			
	◦ 보도사진 배부	기안	○				
	7. SNS 계정 운영관리						
	◦ SNS 게시물 등록 및 관리	기안	○				
	감 사	1. 감사계획 자료					
◦ 감사기본 계획			기안		○		
◦ 정기 감사 계획 수립			기안		○		
◦ 부분·회계·기술 감사 계획		기안		○			
◦ 인계인수 확인 감사		기안		○			
◦ 감사자료		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	감 사	2. 감사·조사결과 및 비위사항·직무 관련 범죄 보고·고발	기안		○		
		3. 감사결과 처리					
		○ 감사결과 처리 요구	기안		○		
		○ 집행전말 보고	기안		○		
		○ 미집행 독촉	기안	○			
		4. 상급기관 감사 수감					
		○ 감사결과 처분요구사항	기안			○	
		○ 집행전말 보고	기안		○		
		○ 수감자료 작성	기안		○		
		5. 특별감찰 및 직무감찰					
		○ 직무감찰 계획 수립		기안		○	
		○ 사업소 및 읍면공무원에 대한 복무단속	기안		○		
		○ 감사결과 처분요구	기안		○		
		6. 사정업무 촉진					
		○ 청원·진정 등 민원처리	기안			○	
		○ 신문보도 상급기관 기타 통보사항	기안		○		
		7. 징계업무					
		○ 징계의결요구 및 기관장 경고 처분		기안			○
		○ 훈계처분	기안			○	
		8. 심사청구 및 재심의 청구					
		○ 심사청구	기안		○		
		○ 심사청구의 각하·취하	기안			○	
		○ 심사결정		기안		○	
		9. 다수인관련 민원처리	기안			○	
		10. 공직자 재산 등록					
		○ 재산등록 신고	기안			○	
		○ 신고사항 심사결과 보고	기안			○	
		11. 주민불편신고사항 처리					
		○ 접수 및 통보	기안		○		
		○ 처리결과 회시	기안		○		
		12. 감사통계 작성 및 상급기관 보고	기안		○		
		13. 납세자 보호에 관한 사항					
		○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담	기안		○		
		○ 세무조사·체납처분 등 권리보호요청에 관한 사항	기안		○		
		○ 납세자권리현장의 준수 등에 관한 사항	기안		○		
		○ 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항	기안		○		
		○ 기한의 연장신청에 대한 처리	기안		○		
		○ 가산세 감면신청에 대한 처리	기안			○	
		○ 징수유예 등의 신청에 대한 처리	기안		○		
		○ 과세전적부심사	기안		○		
		○ 이의신청, 심사청구 등 지방세 불복에 대한 접수 및 처리	기안			○	
		○ 기타 납세자 보호에 관한 사항	기안		○		
		14. 일상감사 및 원가심사					
		○ 일상감사	기안		○		
		○ 원가심사	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	주민복지	1. 사회보장정보시스템 관리	기안		○		
		2. 이재민 구호					
		○ 재해 의연금품 집행 배분	기안		○		
		3. 의사상자 및 보훈업무 총괄					
		○ 의사상자 지원	기안		○		
		○ 보훈단체 운영 지도	기안		○		
		○ 현충일 행사 계획	기안				○
		○ 보훈단체 보조금 지원	기안			○	
		○ 보조금 정산	기안		○		
		4. 장애인 복지업무 지원					
		○ 장애인복지 및 차상위장애인 보장결정	기안		○		
		○ 연금 및 수당 지급	기안		○		
		○ 등록진단비 지원	기안		○		
		○ 의료비 지원	기안		○		
		○ 자녀 교육비 지원	기안		○		
		○ 자립자금 지원	기안		○		
		○ 보조금 정산	기안		○		
		○ 재할 보조기구 대상자 선정 및 교부	기안		○		
		○ 자동차 표지 관리	기안		○		
		○ 고속도로 할인카드 발급	기안		○		
		5. 장애인 생활·이용 시설					
		○ 시설 설치	기안			○	
		○ 시설운영의 중단·재기·폐지	기안			○	
		○ 시설 입소자 결정	기안		○		
		○ 입소자 의약품비 지원	기안		○		
		○ 종사자 수당 지급	기안			○	
		○ 보조금 정산	기안		○		
		○ 시설 기능보강사업	기안			○	
		○ 운영 지도 감독	기안			○	
		○ 시설 보조금 결정 지원	기안				○
		○ 입소자 건강검진비 지원	기안		○		
		○ 입소자 숙식비 지원	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	주민복지	6. 장애인 단체 지원					
		○ 협회운영 지도	기안		○		
		○ 장애인의 날 행사 지원	기안		○		
		○ 장애인 기능올림픽 지원	기안		○		
		○ 협회 운영비 지원	기안		○		
		○ 보조금 정산	기안		○		
		7. 장애인 편의시설					
		○ 편의시설 설치 계획	기안		○		
		○ 편의시설 설치 지도·감독	기안		○		
		○ 편의시설 실태조사	기안		○		
		○ 편의시설 실태조사 결과보고	기안		○		
		○ 편의시설 설치 시정명령	기안			○	
		○ 과태료의 부과·징수	기안		○		
		○ 이행강제금의 운용 계획 수립	기안			○	
		○ 이행강제금 부과·징수	기안		○		
	희망복지 지 원	1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정					
		○ 지역사회보장계획 수립	기안		○		
		○ 지역사회복지계획 확정	기안				○
		○ 지역사회복지 연차별 계획수립	기안			○	
		2. 지역사회복지협의체					
		○ 지역사회복지협의체 구성·운영	기안			○	
		○ 지역사회복지협의체 심의의결	기안			○	
		3. 민·관협력 체계 구축					
		○ 민·관 협의체 구성	기안			○	
		○ 민·관 협의체 운영	기안		○		
		○ 공공 및 민간협력, 서비스 조정	기안		○		
		4. 읍면 맞춤형 복지					
		○ 찾아가는 복지계획 수립	기안		○		
		○ 읍면 맞춤형 복지사업 지원 및 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	희망복지 지 원	5. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리					
		○ 자원개발 계획 수립	기안			○	
		○ 자원개발 실행 및 관리	기안		○		
		○ 지역자원현황 관리	기안		○		
		○ 지역자원 안내서 제작	기안		○		
		6. 지역사회서비스 투자사업					
		○ 지역사회서비스 투자사업 계획수립	기안		○		
		○ 지역사회서비스 투자사업 기관지정 및 관리	기안		○		
		○ 지역사회서비스 투자사업 대상자 선정 및 관리	기안		○		
		7. 이웃돕기 추진					
		○ 성금모금 계획수립	기안			○	
		○ 사회복지공동모금회 개인지원 신청	기안		○		
		○ 사회복지공동모금회 지원사업 추진	기안		○		
		○ 시설위문	기안		○		
		8. 긴급지원사업					
		○ 긴급지원 대상자 발굴, 선정, 통보	기안		○		
		○ 긴급지원 사후조사 및 적정성 심사	기안		○		
		○ 긴급지원심의위원회 개최	기안			○	
		9. 자원봉사센터 운영·관리					
		○ 자원봉사 연도별 시행계획 수립	기안			○	
		○ 자원봉사센터 운영계획 수립	기안		○		
		○ 자원봉사단체 지원	기안		○		
		○ 보조금 지원 및 봉사활동 지원	기안		○		
		○ 자원봉사자 발굴, 교육, 배치	기안		○		
		○ 자원봉사센터 관리	기안		○		
		10. 자활사업 추진					
		○ 자활근로사업 추진계획 수립	기안		○		
		○ 자활근로사업비 집행·정산	기안		○		
		○ 자활근로사업 추진실적 보고	기안		○		
		○ 지역자활센터 관리	기안		○		
		11. 자립지원기금관리					
		○ 생업자금 지원	기안		○		
		○ 기초생활보장 기금관리	기안		○		
		○ 생활안정자금 융자지원	기안		○		
		○ 융자금 회수 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	통합조사 관 리	1. 조사기획 총괄 조정		기안	○		
		2. 복지대상자 신규조사 및 보장결정	기안		○		
		○ 기초생활보장 신규조사 및 보장결정(급여통지)	기안		○		
		○ 장애인복지 신규조사	기안		○		
		○ 노인복지 신규조사	기안		○		
		○ 한부모가정 신규조사	기안		○		
		○ 차상위 장애인 신규조사	기안		○		
		○ 차상위 의료급여 신규조사 및 보장결정(급여통지)	기안		○		
		○ 차상위 자활 신규조사	기안		○		
		3. 신규신청자 현장 조사	기안		○		
		4. 신규신청자 이의신청 처리	기안		○		
		5. 복지대상자 제외시 서비스 연계의뢰	기안		○		
		6. 국민기초생활보호					
		○ 수급권자 조사 관리	기안		○		
		○ 수급자 관리 및 조사 실적보고	기안		○		
		○ 수급자 생계급여 지급	기안			○	
		○ 지방생활보장위원회 운영		기안		○	
		7. 부랑인 관리					
		○ 부랑인 사망자 처리(통보)	기안		○		
		○ 부랑인 조사 처리	기안		○		
		○ 부랑인 구호	기안		○		
		8. 의료보호 특별회계					
		○ 대상자 책정관리	기안		○		
		○ 자격관리	기안		○		
		○ 진료 여부 확인	기안	○			
		○ 기금운영 현황보고	기안		○		
		○ 진료기관 지도 확인	기안		○		
		○ 대불금 회수 및 대불금 용자	기안		○		
		○ 저소득계층 건강보험료 선정 지원	기안		○		
		○ 보호기간 연장승인	기안		○		
		○ 진료비 지급	기안			○	
		○ 지출계산서	기안		○		
		○ 세입징수액 결산서	기안		○		
		○ 의료급여심의회 운영	기안			○	
		○ 대불금 결손처분	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	노인복지	1. 노인복지중장기계획 수립		기안			○
		2. 노인복지시설					
		○ 노인복지시설 설치·폐지·휴지신고	기안			○	
		○ 노인복지시설 변경 신고	기안		○		
		○ 노인복지시설 운영 지도 감독	기안		○		
		○ 노인복지시설 행정처분	기안			○	
		○ 노인복지시설 입소자 입퇴소 관리	기안	○			
		○ 노인복지시설 종사자 관리	기안	○			
		○ 기타 노인복지시설에 관한 업무	기안		○		
		3. 경로당 지원					
		○ 경로당 신·증축·대상지 선정	기안				○
		○ 경로당 보수 대상지 선정	기안		○		
		○ 경로당 지도 관리	기안		○		
		○ 경로당 활성화 지원	기안		○		
		4. 노인복지관 운영					
		○ 위탁자 선정 및 위탁금 결정	기안				○
		○ 노인복지관 지도 점검	기안		○		
		○ 기타 노인복지관 운영에 관한 사항	기안		○		
		5. 재가노인복지센터 운영					
		○ 위탁자 선정 및 위탁금 결정	기안				○
		○ 운영 지원 및 지도 점검	기안		○		
		6. 노인 장기요양기관					
		○ 장기요양기관 지정·설치·폐업·휴업신고	기안			○	
		○ 장기요양기관 변경 신고	기안		○		
		○ 장기요양기관 인력변경 보고	기안	○			
		○ 장기요양기관 과태료 부과	기안		○		
		○ 노인장기요양보험법 위반 행정처분	기안			○	
		7. 노인맞춤돌봄서비스 사업 [추가]					
		○ 서비스 제공기관 지도 감독	기안		○		
		○ 서비스 대상자 선정	기안		○		
		8. 노인일자리 운영 관리	기안		○		
		9. 기초연금 보장결정	기안		○		
		10. 독거노인보호 사업	기안		○		
		11. 노인일자리 및 사회활동 지원사업					
		○ 추진계획 수립	기안			○	
		○ 사업수행기관 선정 및 지도 감독	기안		○		
		○ 사업 참여자 선발	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
주 민 복지실	노인복지	12. 노인 관련 행사						
		◦ 행사 계획 수립	기안				○	
		◦ 행사 지원	기안		○			
		13. 대한노인회 및 노인단체 지원	기안		○			
		14. 노인복지기금 관리	기안		○			
		15. 장사업무						
		◦ 묘지 및 장사시설 수급 계획 수립		기안			○	
		◦ 공설 묘지 및 장사시설 설치		기안			○	
		◦ 묘지 및 장사시설 설치(변경) 신고 · 허가		기안		○		
		◦ 묘지 및 장사시설 지도 감독		기안	○			
		◦ 장사업무 관련 행정처분		기안		○		
		◦ 묘지일제 조사· 보고		기안		○		
		◦ 장사업무 관련 보고		기안	○			
		16. 기타 노인복지 관련 일반적인 업무	기안		○			
		여 성 청소년	1. 보육정책					
			◦ 중장기 보육계획 수립	기안				○
	◦ 보육정책위원회 구성 및 운영		기안			○		
	◦ 운영결과 보고		기안		○			
	◦ 어린이집 종사자 경력증명서 발급		기안		○			
	◦ 어린이집 종사자 보수교육 실시		기안		○			
	2. 어린이집 관리							
	◦ 설치 및 폐지 신고		기안			○		
	◦ 변경 신고		기안			○		
	◦ 인가에 따른 현지조사		기안		○			
	◦ 인가증 교부 및 회수		기안		○			
	◦ 지도 점검		기안			○		
	◦ 어린이집 운영비 지원		기안			○		
	◦ 영유아 보육료 지급		기안			○		
	3. 국공립 어린이집							
	◦ 국공립 어린이집 위탁자 선정		기안				○	
	◦ 국공립 어린이집 운영 지원		기안				○	
	4. 여성복지시설(회관포함)							
	◦ 관리 및 운영계획 수립		기안			○		
	◦ 여성회관 위탁자 선정		기안				○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	여 성 청소년	○ 지도감독	기안		○		
		○ 여성회관 대여	기안		○		
		○ 운영결과 보고	기안		○		
		5. 성희롱, 성폭력 상담 및 관리					
		○ 성폭력 예방계획 수립	기안			○	
		○ 성희롱 교육실시	기안			○	
		○ 성폭력 상담일지 및 상담결과 조치	기안		○		
		○ 성폭력 상담소 설치, 휴지, 폐지 신고	기안			○	
		○ 성폭력 상담소 운영 지원	기안		○		
		○ 성폭력 상담소 지도 감독	기안		○		
		6. 저소득 한부모 가정 지원					
		○ 한모부자가정 보장결정	기안		○		
		○ 한모부자가정 자립학교 실시	기안		○		
		○ 아동양육비 지급	기안		○		
		○ 복지자금 대여	기안		○		
		○ 월동연료비 지급	기안		○		
		○ 자녀학비 및 학용품비 지급	기안		○		
		○ 한부모가정 아동 기능교육 실시	기안		○		
		○ 한부모가정 보호 계획 수립	기안			○	
		7. 일본군 위안부 생활안정지원					
		○ 일본군 위안부 실태조사	기안		○		
		○ 보호비 및 간병비 지원	기안		○		
		○ 대상자 현황관리	기안	○			
		○ 피해자 의료비 지원	기안		○		
		8. 여성단체 관리					
		○ 여성단체관리 및 운영계획	기안			○	
		○ 여성단체 운영 지도	기안		○		
		○ 여성단체 활동 지원	기안		○		
		○ 지원사업 지도감독	기안	○			
		9. 성별영향 평가					
		○ 계획수립	기안			○	
		○ 계획추진	기안	○			
		○ 평가 보고서 작성	기안		○		
		10. 건강가정육성					

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	여 성 청소년	○ 계획수립	기안			○	
		○ 계획추진	기안		○		
		○ 건강가정지원센터 지원	기안			○	
		11. 성별영향 평가					
		○ 계획수립	기안			○	
		○ 계획추진	기안	○			
		○ 평가 보고서 작성	기안		○		
		12. 건강가정육성					
		○ 계획수립	기안			○	
		○ 계획추진	기안		○		
		○ 건강가정지원센터 지원	기안			○	
		13. 청소년 건전육성					
		○ 청소년 육성계획 수립	기안			○	
		○ 청소년지도위원회 구성 운영	기안			○	
		○ 청소년지도위원 활동실적 보고	기안	○			
		○ 청소년 수련활동 지원	기안			○	
		○ 청소년 전용시설 확충	기안			○	
		○ 청소년 사회적응 프로그램 운영	기안		○		
		○ 청소년시설 신고처리 및 시설위탁자 운영관리	기안			○	
		14. 청소년 보호					
		○ 학교폭력예방교육 계획수립 및 결과보고	기안			○	
		○ 어려운 청소년 지원	기안			○	
		○ 청소년 선도 및 유해환경정비 추진 시행계획	기안		○		
		○ 청소년선도 실적보고	기안		○		
		○ 청소년보호법 위반자 과징금 부과징수	기안			○	
		15. 다문화가족 지원					
		○ 지원 계획 수립	기안		○		
		○ 지원사업 지도감독	기안	○			
		○ 이주여성 및 자녀상담 보호	기안	○			
		○ 다문화가족 현황관리	기안	○			
		○ 다문화가족지원센터 지원	기안			○	
		16. 결혼중개업					
		○ 결혼중개업 신고	기안			○	
		○ 국제·국내 결혼중개업 지도 감독	기안		○		
	드 림 스타트	1. 드림스타트 운영 및 관리					
		○ 드림스타트 종합계획 수립	기안				○
		○ 드림스타트 운영위원회 구성 및 운영	기안			○	
		○ 아동복지기관협의체 구성 및 운영	기안		○		
		○ 슈퍼비전 구성 및 운영	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	드 림 스타트	○ 취약계층 아동 통합사례관리	기안		○		
		○ 아동통합사례관리사 관리	기안		○		
		○ 인지·언어 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		○ 신체·건강 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		○ 정서·행동 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		○ 가족·통합지원 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		○ 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계	기안		○		
		○ 자원봉사자 모집 및 관리	기안		○		
		2. 지역아동센터 운영	기안		○		
		○ 지역아동센터 지원 및 관리	기안		○		
		○ 지역아동센터 시설운영 지도감독	기안		○		
		○ 이용아동 급식지원	기안		○		
		○ 시설설립, 휴·폐업, 변경 인가신고	기안			○	
		○ 돌봄서비스 이용아동 결정 및 중지	기안		○		
		3. 아동복지교사 채용 및 관리	기안			○	
		4. 아동급식 지원					
		○ 결식우려아동 급식 계획 수립	기안			○	
		○ 급식 대상자 선정 및 지원	기안		○		
		○ 아동급식위원회 구성 및 운영	기안			○	
		5. 아동복지시설					
		○ 설치, 휴지, 폐지 신고	기안			○	
		○ 현지조사	기안		○		
		○ 신고증 교부 및 회수	기안		○		
		○ 이용아동 급식지원	기안		○		
		○ 지도 및 감독	기안			○	
		6. 취약계층 아동 지원 및 관리					
		○ 취약계층 아동관리 계획 수립	기안			○	
		○ 세부프로그램 개발 및 운영	기안		○		
		○ 취약계층 아동 사례관리	기안		○		
		7. 소년소녀가정 및 가정위탁아동 지원 및 관리	기안		○		
		8. 기타 아동복지	기안		○		
		○ 입양아동 양육수당지급	기안		○		
		○ 아동학대 예방 계획 수립	기안			○	
		○ 실종,가출아동 찾기 홍보	기안		○		
		○ 아동위원 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	총 무	1. 장관, 도지사 및 주요 귀빈 의전행사, 외국인 초청·방문		기안			○
		2. 복무					
		○ 복무계획 수립	기안			○	
		○ 일반적인 복무사항	기안		○		
		○ 당직명령 및 감독	기안		○		
		3. 보안관리					
		○ 자체시행계획 수립 및 심사분석	기안			○	
		○ 보안교육	기안		○		
		○ 비밀소유 현황조사	기안		○		
		○ 보안진단	기안		○		
		4. 공문서의 수발 및 심사	기안		○		
		5. 기록물관리·보관 및 폐기					
		○ 기록물 정리계획 수립	기안		○		
		○ 기록물 정리결과 보고	기안		○		
		○ 기록물의 보관(처리과→기록관)	기안		○		
		○ 기록물의 이관(기록관→국가기록원)	기안		○		
		○ 기록물의 폐기	기안		○		
		6. 정보 공개					
		○ 정보공개청구 결정(공개, 부분공개, 비공개) 통보	기안		○		
		○ 정보공개심의위원회 구성	기안				○
		○ 정보공개심의위원회 운영	기안			○	
		7. 공인관리					
		○ 공인의 등록 및 폐기	기안				○
		○ 일반적인 공문서의 처리	기안		○		
		8. 청원경찰 관리					
		○ 복무관리	기안		○		
		○ 청사 경비	기안		○		
		9. 국제회의 유치, 자매결연 및 행정협정 체결					
		○ 국내외 자매결연 체결		기안			○
		○ 국내외 자매도시 상호 방문		기안			○
		10. 사무인계인수서					
		○ 군수·부군수 인계인수	기안				○
		○ 과장 인계인수서	기안			○	
		11. 향우회 관리					
		○ 향우회 행사지원	기안				○
		12. 주요인사관리		기안		○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	행 정	1. 공무원의 임용					
		○ 일반직 및 별정직 신규채용	기안				○
		○ 군 산하 공무원의 임용	기안				○
		○ 무기계약근로자 채용 및 해제	기안		○		
		○ 시보 해제	기안		○		
		2. 지방공무원 평정					
		○ 근무성적 평정					
		－ 5급이상 공무원	기안				○
		－ 6급이하 공무원	기안				○
		○ 경력평정	기안		○		
		○ 훈련성적 평정	기안		○		
		○ 가점평정	기안		○		
		○ 승진후보자 명부 작성					
		－ 5급이상 공무원	기안				○
		－ 6급이하 공무원	기안			○	
		－ 후보자 명부 조정 및 삭제	기안			○	
		3. 대우공무원 및 필수실무요원의 선발·지정					
		○ 대우공무원의 선발·지정	기안		○		
		○ 필수실무요원의 선발·지정	기안				○
		4. 근속 및 우대승진	기안			○	
		5. 전출입 동의 통보					
		○ 4급이하 공무원	기안				○
		6. 정원관리					
		○ 총 정원 증감에 관한 사항, 정원관리 및 증원 요구		기안			○
		○ 기관별·부서별 정원 배치	기안			○	
		○ 기관간 정원조정(집행기관·의회간)		기안		○	
		○ 기관내 정원조정	기안			○	
		○ 6급이하 직렬조정		기안		○	
		7. 공무원 신분보장 및 권익보장					
		○ 휴직	기안			○	
		○ 직위해제 및 직권면직		기안			○
		○ 정년퇴직	기안				○
		○ 당면퇴직 및 의원면직		기안			○
		○ 명예퇴직 및 조기퇴직	기안				○
		○ 고충처리 심사	기안			○	
		○ 해외연수 파견	기안				○

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	행 정	8. 공무원 징계					
		◦ 공무원 징계의결·처분	기안			○	
		◦ 공무원 징계의결·처분 결과 통보	기안			○	
		9. 인사위원회 운영					
		◦ 인사위원회 개최요구	기안			○	
		◦ 인사위원회 개최	기안			○	
		◦ 인사위원회 개최결과 보고	기안			○	
		10. 공무원 호봉 조정					
		◦ 정기승급	기안		○		
		◦ 특별승급	기안				○
		◦ 호봉의 재확정	기안		○		
		11. 회계직공무원의 임용	기안			○	
		12. 인사통계자료의 작성 보고	기안		○		
		13. 기타 공무원의 이력에 관한 조사 및 신원조사·조회·회시	기안	○			
		14. 인사기록변경신고	기안	○			
		15. 대장확인 등 경미한 사항	기안	○			
		16. 읍면 행정지도	기안			○	
		17. 행정구역					
		◦ 기본 방침 결정 및 대상지 결정		기안			○
		◦ 사무소 위치 변경	기안			○	
		◦ 타 단체 행정구역 조정사항 접수처리	기안	○			
		◦ 기타 행정구역에 관한 경미한 사항	기안		○		
		18. 반사회					
		◦ 반사회 개최 계획	기안			○	
		◦ 반사회보 제작	기안			○	
		◦ 반사회보 배부	기안	○			
		◦ 반사회 건의사항 처리	기안			○	
		◦ 반사회 개최결과 보고	기안		○		
		19. 표창					
		◦ 군수 표창 및 예천 군민상 시상	기안				○
		◦ 공적심사위원회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
행 정 지원실	행 정	20. 공무원 교양 및 의식 함양				○		
		○ 직장교육계획 수립	기안			○		
		○ 직장교육 실시 결과 보고	기안		○			
		21. 선거						
		○ 투표구 확정 및 군수·군의원 보궐 선거일 공고	기안				○	
		○ 선거사무 기본 계획	기안			○		
		○ 선거관련 업무지도 및 지원	기안			○		
		○ 선거사무 세부실천 및 추진	기안		○			
		○ 선거사무 지도	기안		○			
		○ 선거관련 홍보 및 주민계도	기안		○			
		○ 인구수 등 통보	기안		○			
		○ 선거인 명부 작성 및 공무원의 임면 통보	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자신고 인명부) 등본송부 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 열람·공람 추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 이의신청 심사·결정 및 통지 업무 추진지도	기안		○			
		○ 부재자신고 오기 등 업무추진 지도	기안		○			
		○ 부재자신고인명부 확정상황 보고	기안			○		
		○ 선거인명부 확정상황 보고	기안			○		
		○ 선거인명부작성 입회인 신고·교체 접수 추진지도	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자) 날인 인자의 인영 신고업무 추진지도	기안			○		
		○ 선거인명부 열람(공람) 장소·기간공고 업무추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 수정사항 통보 추진지도	기안		○			
		○ 선거인명부 오기 등 발견사실 통보추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 작성비용 공시 추진지도	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자) 사본 신고 접수 교부 추진지도	기안		○			
		○ 기타 선거관련 업무지도 및 협조 지원	기안		○			
		○ 선거법 위반행위 단속	기안		○			
		○ 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
		○ 투·개표장 설치 지원	기안		○			
		○ 선거인명부 송부 추진지도	기안		○			
		22. 지역동향업무 추진						
		○ 중요한 동향 (도 보고 동향 등)	기안				○	
		○ 업무추진과 연관이 있는 동향	기안				○	
		○ 기타 경미한 동향	기안			○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	행 정	23. 이장자녀 장학금					
		◦ 이장자녀장학생 대상자 선발	기안			○	
		◦ 타 장학금 지급여부 조회	기안		○		
		◦ 이장자녀 장학금 신청	기안		○		
		◦ 이장자녀 장학금 지급	기안		○		
		24. 비밀취급 인가증					
		◦ 인가 및 해제	기안		○		
		◦ 대장관리 및 회수	기안	○			
		25. 민주평화통일자문회의					
		◦ 보조금 지급 결정 및 통지	기안			○	
		◦ 보조금 신청 및 정산서 처리	기안		○		
		◦ 기타 일반적인 사항	기안		○		
		26. 지방행정동우회 지원	기안			○	
		27. 재직·경력 증명서 발급	기안	○			
		28. 민주평화통일자문회의					
		◦ 보조금 지급 결정 및 통지	기안			○	
		◦ 보조금 신청 및 정산서 처리	기안		○		
		◦ 기타 일반적인 사항	기안		○		
		29. 지방행정동우회 지원	기안			○	
		30. 재직·경력 증명서 발급	기안	○			
		31. 제안제도 운영					
		◦ 제안제도 시행계획 수립	기안			○	
		◦ 제안채택 및 시행	기안			○	
		◦ 제안서 접수	기안	○			
		32. 공무원 교육					
		◦ 5급이상 공무원 교육	기안			○	
		◦ 6급이하 공무원 교육	기안		○		
		◦ 교육훈련 성적 처리	기안	○			
		33. 주민자치(위원)회 운영					
		◦ 기본계획 수립		기안			○
		◦ 추진상황 보고 및 경미한 업무추진	기안		○		
		◦ 주민자치센터 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 주민자치센터 프로그램 개발 및 보급	기안		○		
		◦ 자치센터 자원봉사자 모집	기안		○		
		◦ 주민참여 홍보	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	후생복지	1. 공무원단체에 관한 사항					
		◦ 단체교섭 및 단체협약 체결	기안				○
		◦ 단체교섭 · 협약매뉴얼 작성	기안				○
		◦ 공무원단체 운영지원 협의 및 협조	기안		○		
		2. 맞춤형복지제도 운영에 관한 사항					
		◦ 맞춤형 복지제도 운영계획 수립	기안				○
		◦ 직원 복지포인트 부여 및 관리	기안		○		
		◦ 직원 단체보장보험 가입	기안				○
		◦ 후생복지운영위원회 구성	기안				○
		◦ 후생복지운영위원회 운영	기안			○	
		◦ 직원건강검진비 지원	기안		○		
		3. 기타후생복지에 관한 사항					
		◦ 취미클럽 운영 및 지원에 관한 사항	기안				○
		◦ 직원휴양시설 운영	기안		○		
		◦ 직장금고 운영	기안		○		
		◦ 직장 체육행사계획 수립 시행		기안			○
		◦ 신규사업 발굴	기안				○
		4. 직장어린이집 위탁 및 운영에 관한 사항					
		◦ 직장어린이집 위탁 선정	기안				○
		◦ 직장어린이집 운영	기안			○	
		5. 공무원주거안정기금에 관한 사항					
		◦ 심의위원회 구성	기안				○
		◦ 심의위원회 운영	기안			○	
		◦ 공무원주거안정기금 운영	기안		○		
		6. 공무원외여행에 관한 사항					
		◦ 공무원외여행 계획 수립		기안			○
		◦ 공무원외여행 심의 · 허가	기안			○	
		◦ 공무원외여행 귀국 보고	기안		○		
		7. 공무원 급여, 연금, 건강보험 등에 관한 사항					
		◦ 공무원 급여 지급	기안		○		
		◦ 공무원 공무상 요양승인 신청	기안			○	
		◦ 공무원 공무상 요양기간 연장승인 신청	기안		○		
		◦ 공무원 각종 대부 업무	기안		○		
		◦ 공무원 연금 및 건강보험 납부 및 사무처리	기안		○		
		◦ 대한지방행정공제회 업무처리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실		8. 공무직 근로자 단체에 관한 사항					
		◦ 단체교섭 및 단체협약 체결	기안				○
		◦ 단체교섭 · 협약매뉴얼 작성	기안				○
		◦ 공무직근로자 단체 운영지원 협의 및 협조	기안		○		
		9. 공무직 및 기간제 근로자에 관한 사항					
		◦ 공무직근로자 퇴직급여 업무	기안		○		
		◦ 공무직근로자 국민연금부담금 납부	기안		○		
		◦ 공무직근로자 고용보험부담금 납부	기안		○		
		10. 공무원증					
		◦ 발급 신청	기안		○		
		◦ 대장관리 및 회수	기안	○			
	교육지원	1. 평생교육 계획수립 · 시행		기안			○
		2. 평생교육 프로그램 개발 · 운영	기안		○		
		3. 평생학습 공동체 조성	기안		○		
		4. 평생학습관 운영					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 운영 및 업무추진	기안		○		
		5. 초중고 학교의 평생교육지원 ·연계	기안		○		
		6. 학교교육 지원업무					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 학교교육 지원업무 추진	기안		○		
		7. 여성대학 및 여성회관교육	기안		○		
		8. 노인대학 운영	기안		○		
		9. 군민 장학회 운영 및 관리					
		◦ 계획 수립	기안				○
		◦ 운영 및 지원	기안		○		
		10. 방과후 학교지원에 관한 사항	기안		○		
		11. 기타 교육지원 경미한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	정보통계	1. 행정정보화 추진계획					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		2. 전산보안 업무 및 보안성 검토					
		○ 정보보안업무 세부추진계획 수립	기안			○	
		○ 보안시스템 도입 및 관리	기안		○		
		○ 전산보안 교육	기안		○		
		○ 보안성 검토 심의	기안			○	
		3. 정보화교육					
		○ 정보화교육 종합계획 수립	기안			○	
		○ 정보화 교육생 모집 및 교육실시	기안		○		
		○ 정보화 교육장 관리	기안		○		
		4. 국가 및 지역정보화 추진					
		○ 계획 수립		기안		○	
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		5. 주민정보이용실 관리					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 운영관리에 관한 사항	기안		○		
		6. 정보화마을 운영 관리					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		○ 사후관리	기안		○		
		7. 온-나라 시스템 운영 관리					
		○ 시스템 점검 및 운영자 교육	기안		○		
		○ 시스템 유지보수 등 운영관리	기안		○		
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			
		8. 시군구공통기반 및 서울행정시스템 운영 관리					
		○ 시스템 운영 및 유지보수	기안		○		
		○ 지도점검 및 운영교육	기안		○		
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			
		9. 인터넷 홈페이지 운영 관리					
		○ 계획수립	기안			○	
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		10. 각종 정보화기기 및 프로그램 유지관리					
		○ 계획 수립	기안		○		
		○ 프로그램의 관리 사항 등	기안	○			
		○ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	정보통계	11. 사랑의 PC 보내기 운동					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 대상자 선정 및 보급	기안		○		
		12. 지역정보화강사 배치 및 지도 관리					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 지역정보화강사 배치 및 지도관리	기안		○		
		13. 정보기술아키텍처(EA)에 관한 사항					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 행정정보자원현황관리 및 유지보수	기안	○			
		14. S/W 협의조정에 관한 사항					
		◦ 계획 수립	기안		○		
		◦ S/W 협의조정 및 자료관리	기안	○			
		15. 개인정보보호에 관한 사항					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 개인정보보호 관리수준 및 진단	기안		○		
		◦ 개인정보보호 지도 및 점검	기안		○		
		16. 공공데이터 운영 관리	기안		○		
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 공공데이터 자료 관리 및 제공	기안		○		
		17. 빅데이터 분석 및 활용					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 빅데이터 자료 관리 및 활용	기안		○		
		18. 통계조사의 종합기획					
		◦ 인구주택총조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		◦ 농림어업총조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		◦ 사업체 · 광제조업 · 사회조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		◦ 기타 각종 통계조사 실시	기안		○		
		19. 통계문서 심사분석	기안		○		
		20. 통계자료의 수집 및 간행물 발간					
		◦ 통계조사 자료수집	기안	○			
		◦ 통계조사 결과보고서 작성	기안		○		
		◦ 통계간행물 발간	기안			○	
		◦ 통계간행물 배부	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
행 정 지원실	정보통계	21. 업무용 수첩 제작 및 배부	기안			○		
		22. 행정자료실 운영						
		○ 행정자료 및 도서관리	기안		○			
		○ 자료 및 도서관리 대출부 정리	기안	○				
	통신운영	1. 행정통신 현대화 사업						
		○ 계획 수립		기안		○		
		○ 집행	기안		○			
		○ 경미한 업무추진	기안	○				
		2. 농촌지역 광대역가입자명(광인터넷) 확대구축사업		기안	○			
		3. 무선인터넷(공공와이파이) 확대 구축사업		기안	○			
		4. 정보통신공사 사용전 검사 및 착공전 설계도 검토 업무						
		○ 계획수립	기안					○
		○ 현장검사 및 필증교부	기안		○			
		○ 재검사 등 행정조치	기안			○		
		○ 분기 및 연말 보고	기안		○			
		○ 정보통신공사 착공전 설계도 검토업무	기안		○			
		5. 통신보안 관리	기안			○		
		6. 통신직 공무원 교육						
		○ 계획 수립	기안			○		
		○ 교육실시에 관한 사항	기안		○			
		7. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리	기안		○			
		8. 영상회의시스템 운영 및 유지관리	기안		○			
		9. 행정통신망 운영 및 유지관리						
		○ 행정전국 단일망 유지관리	기안		○			
		○ 일반전화 및 전용회선 유지관리	기안		○			
		10. 행정방송시설 운영 및 유지관리	기안		○			
		11. 행정통신 운영 및 유지관리						
		○ 각종 정보통신망 유지관리	기안		○			
		○ 행정통신장비 유지 관리	기안		○			
		○ 국제 및 시외전화(FAX 포함) 사용관리	기안	○				
		○ 전화교환 및 FAX 송·수신 업무	기안	○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
재무과	부 과	1. 도세 과세자료 관리	기안		○			
		2. 도세 과오납금 환부	기안		○			
		3. 도세 계획 수립	기안			○		
		4. 취득세						
		○ 취득세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 취득세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 취득세 부과	기안		○			
		○ 취득세 징수·감액 결정						
		－ 건당 500만원 이상	기안			○		
		－ 건당 500만원 미만	기안		○			
		5. 등록면허세						
		○ 등록면허세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 등록면허세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 등록면허세 부과	기안		○			
		○ 등록면허세 징수·감액 결정						
		－ 건당 500만원 이상	기안			○		
		－ 건당 500만원 미만	기안		○			
		6. 지역자원시설세(도세부분)						
		○ 지역자원시설세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 부과	기안		○			
		○ 지역자원시설세 징수·감액 결정						
		－ 건당 500만원 이상	기안			○		
		－ 건당 500만원 미만	기안		○			
		7. 세무조사						
		○ 세무조사 계획수립	기안			○	.	
		○ 세무조사후 과세예고	기안		○		.	
		○ 지방세 세무조사	기안		○			
		8. 재세정관리시스템 운영	기안		○			
		9. 주민세						
		○ 주민세 신고납부 처리	기안	○				
		○ 주민세 과세대장정리	기안		○			
		○ 주민세 부과	기안		○			
		○ 주민세 징수·감액 결정						
		－ 건당 500만원 이상	기안			○		
		－ 건당 500만원 미만	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	부 과	10. 지방소득세					
		○ 지방소득세 계획수립	기안		○		
		○ 지방소득세 자진신고처리	기안	○			
		○ 지방소득세 과세대장 정리	기안		○		
		○ 지방소득세 부과	기안		○		
		○ 지방소득세 징수·감액 결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		11. 담배소비세					
		○ 담배소비세 자진신고 처리	기안	○			
		○ 담배소비세 징수·감액결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		12. 지방세 자료관리에 관한 사항(재산세, 자동차세 제외)	기안		○		
		13. 조례·규칙 제·개정	기안				○
		14. 지방세비과세·감면(재산세, 자동차세 제외)					
		○ 지방세 비과세·감면 신청(재산세, 자동차세 제외)	기안	○			
		○ 군세 비과세·감면 결정(재산세, 자동차세 제외)					
		－ 건당 5,000만원 이상	기안			○	
		－ 건당 5,000만원 미만	기안		○		
		15. 지방세 구제제도(재산세, 자동차세 제외)					
		○ 군세 구제제도 운영(재산세, 자동차세 제외)		기안		○	
		○ 지방세심의위원회 운영		기안		○	
		16. 기타물건 시가표준액 조사 및 결정	기안			○	
		17. 지방세 지출예산제도 운영	기안		○		
		18. 지방세 납세편의시책 개발		기안		○	
		19. 지방세정 종합평가 총괄		기안		○	
		20. 지방세 제증명 발급	○				
	재산세	1. 개별 주택 가격					
		○ 개별주택가격 조사계획	기안			○	
		○ 개별주택 특성조사 및 가격산정	기안		○		
		○ 개별주택가격 열람 및 의견제출	기안		○		
		○ 부동산 평가위원회 심의	기안			○	
		○ 개별주택가격 결정·공시	기안				○
		○ 이의신청 및 정정가격	기안		○		
		○ 주택가격 관련 대장정비	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	재산세	2. 공동주택 가격					
		◦ 신축 등이 발생한 공동주택조사	기안		○		
		◦ 공동주택가격 이의신청	기안		○		
		◦ 미공시 공동주택 가액조사 산정	기안		○		
		3. 건물시가표준액 결정	기안			○	
		4. 지역자원시설세(군세부분)					
		◦ 지역자원시설세 과세대장 정리	기안	○			
		◦ 지역자원시설세 부과	기안		○		
		◦ 지역자원시설세 징수·감액 결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		5. 재산세					
		◦ 재산세 과세대장정리	기안		○		
		◦ 건축물 일제조사 계획	기안		○		
		◦ 재산세 부과	기안		○		
		◦ 재산세 징수·감액결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		◦ 재산세 납세의무자 신고	기안	○			
		◦ 재산조회 회신	기안		○		
		6. 자동차세					
		◦ 자동차세 과세대장정리	기안		○		
		◦ 자동차세 부과	기안		○		
		◦ 자동차세 징수·감액결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		◦ 자동차세 일할계산신청 및 통보	기안		○		
		◦ 자동차세 비과세·감면대상 통보	기안		○		
		7. 지방세 비과세·감면(재산세,자동차세)					
		○ 지방세 비과세·감면 신청(재산세, 자동차세)	기안	○			
		○ 지방세 비과세·감면 결정(재산세, 자동차세)					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		8. 지방세 구제제도(재산세, 자동차세)					
		○ 지방세 구제제도 운영(재산세, 자동차세)	기안			○	
		○ 지방세심의위원회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	징 수	1. 체납자정리					
		○ 체납세 일제정리 계획수립	기안			○	
		○ 체납세 징수실적 제출	기안		○		
		○ 체납세 징수 촉구	기안		○		
		○ 체납 사유별 분석	기안		○		
		○ 체납세 징수가능여부 분석	기안		○		
		○ 체납자관리	기안		○		
		○ 체납세 징수실적평가	기안			○	
		○ 채권압류	기안		○		
		2. 지방세 징수유예 및 납기 한 연장	기안			○	
		3. 지방세 결손처분					
		○ 전국재산조회 의뢰	기안		○		
		○ 전국재산조회 결과조치	기안		○		
		○ 결손처분 결정결의	기안			○	
		4. 징수 우수읍면 선정 및 표창	기안				○
		5. 압류·압류 해제의 등기 촉탁(말소)	기안		○		
		6. 압류재산의 공매처분 또는 교부청구					
		○ 공매의뢰	기안			○	
		○ 지방세 교부청구	기안		○		
		○ 배당금수령	기안		○		
		○ 배분계산서통보	기안		○		
		○ 공매대금(보증금) 세입세출외 현금보관	기안		○		
		○ 공매에 의한 등기촉탁	기안		○		
		7. 지방세 징수보고	기안		○		
		8. 징수촉탁과 수탁의 인수 및 거절					
		○ 징수촉탁의뢰	기안		○		
		○ 징수수탁의 인수 및 거절	기안		○		
		9. 지방세법 규정에 따른 공시송달	기안		○		
		10. 세입과목 및 연도 정정	기안		○		
		11. 도 세입금 납부	기안		○		
		12. 월계대사표의 증명	기안		○		
		13. 납액통지	기안		○		
		14. 세외수입징수·감액 결정	기안		○		
		15. 세외수입의 결손처분					
		○ 전국재산조회 의뢰 및 통보	기안		○		
		○ 결손처분 결정	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
재무과	징 수	16. 세외수입 징수유예 및 납기 기한연장	기안			○		
		17. 세입일계표 및 일일결산	기안		○			
		18. 세외수입 징수실적 제출	기안		○			
		19. 자금의 배정						
		○ 자금배정계획수립	기안		○			
		○ 자금배정실시	기안		○			
		○ 보조금 징수결정결의	기안		○			
		○ 국·도비보조금 집행 잔액 반납	기안		○			
		20. 예천군금고 감독 및 감사명령						
		○ 군금고 계약체결	기안				○	
		○ 군금고 및 수납·지출 대행점 검사	기안			○		
		○ 군금고 및 수납·지출 대행점 검사결과 보고	기안			○		
		21. 자금의 공공예금 및 정기예금						
		○ 예금가입신청 및 해지	기안		○			
		○ 이자수입 납부	기안		○			
		22. 자금수급 계획수립		기안			○	
		23. 회계간 자금전용		기안		○		
		24. 수입증지 보관 및 수불						
		○ 군 수입증지 수급관리	기안		○			
		○ 도 수입증지 수급관리	기안		○			
		25. 과오납 환부 총괄(이중수납)						
		○ 건당 500만원 이상	기안			○		
		○ 건당 500만원 미만	기안		○			
		26. 징수관련 조례 제·개정(신규)		기안			○	
		경 리	1. 국고, 국·도비 재배정 (지출한도액) 일상경비 자금교부 및 정산	기안		○		
			2. 공사감독관 및 검사공무원 임명사항					
	○계약금액 1억원 미만		기안		○			
	○계약금액 1억원 이상			기안		○		
	3. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고		기안		○			
	4. 물품 망실, 훼손, 사고 조사 처리		기안		○			
	5. 비품관리		기안		○			
	6. 세출일계표(일보)		기안	○				
	7. 세입세출외 현금출납		기안		○			
	8. 일상경비의 교부 및 정산		기안		○			
	9. 임시 일상경비의 정산		기안		○			
	10. 원천징수금의 납부		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	경 리	11. 유가증권의 보관관리	기안	○			
		12. 입찰의 집행	기안		○		
		13. 입찰공고	기안			○	
		14. 지출액계산증명보고	기안			○	
		15. 지출확정액에 대한 지출	기안	○			
		16. 지출금 반납명령	기안		○		
		17. 회계관계 질의 답변	기안		○		
		18. 착공계 및 공정표 확인	기안		○		
		19. 복식부기 회계업무 처리					
		○ 복식부기 회계처리 기본계획 수립	기안				○
		○ 복식부기 운영 교육	기안			○	
		○ 복식부기 시스템 운영 관리	기안		○		
		○ 전산시스템 용역 감독 및 검수	기안		○		
		○ 일일세출회계처리 검증 및 수정	기안		○		
		○ 세입회계 처리 및 관리	기안		○		
		20. 복기부기 회계에 관한 자산·부채 관리					
		○ 자산·부채 일제조사	기안		○		
		○ 자산·부채실사 결과 보고	기안			○	
		○ 건설중인 자산관리	기안		○		
		○ 자산·부채 자료 입력 및 정비	기안		○		
		○ 세입세출외 현금 및 기금조사	기안		○		
	21. 복식부기회계 결산	기안				○	
	재산관리	1. 공유재산 취득 및 처분 승인 신청					
		○ 공유재산관리계획 작성 제출 및 취득처분결과 보고		기안			○
		○ 공유재산 감정 측량 의뢰	기안		○		
		2. 공유재산의 대부·사용허가 및 취소					
		○ 공유재산 신규대부사용 허가	기안			○	
		○ 공유재산 계속대부사용 허가	기안		○		
		○ 공유재산 대부사용 허가 취소	기안			○	
		3. 공유재산의 관리전환		기안		○	
		4. 공유재산의 분임관리 지정		기안		○	
		5. 공유재산의 용도 변경		기안		○	
		6. 재산의 증감 및 이동신고	기안		○		
		7. 재산의 소유권 이전등기 신청	기안		○		
		8. 공사발주(군·읍면 청사건물)실시설계 및 용역, 중요재산에 관한 사항		기안			○
		9. 공유재산 대부료 부과	기안		○		
		10. 공유재산 결산보고		기안			○
		11. 공유재산 소송					
		○ 공유재산 답변서 제출(일반재산)		기안		○	
		○ 공유재산 소송사무 보고(일반재산)		기안		○	
		12. 공유재산 실태조사	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	새마을 경 제	1. 새마을지도자 육성 및 관리					
		◦ 새마을지도자 장학금 지급	기안		○		
		◦ 새마을지도자 관리	기안		○		
		2. 새마을운동 홍보	기안		○		
		3. 국민운동단체 육성 및 지원	기안		○		
		4. 새마을교육					
		◦ 새마을교육(중앙, 도) 계획 수립	기안		○		
		◦ 새마을교육대상자 차출 및 보고	기안		○		
		5. 새마을문고 육성	기안		○		
		6. 새마을금고 운영지도	기안		○		
		7. 새마을소득사업 운영					
		◦ 새마을소득사업육성대상자 선정 및 지원	기안			○	
		◦ 새마을소득사업용자금 회수정산 보고	기안		○		
		8. 과학 기술 진흥					
		◦ 과학기술관련시설 지원	기안				○
		◦ 과학기술단체 행사지원	기안			○	
		◦ 과학기술진흥 업무	기안		○		
		9. 전통시장 관리					
		◦ 전통시장 일반	기안		○		
		◦ 전통시장 활성화사업 계획	기안				○
		◦ 전통시장 환경개선사업 추진	기안				○
		◦ 전통시장 사용허가 및 사용료 부과 징수	기안		○		
		10. 부정경쟁 방지					
		◦ 위조상품 합동단속 계획 수립	기안			○	
		◦ 위조상품 피해예방 교육	기안		○		
		11. 지역경제 육성					
		◦ 지역경제 활성화 계획 수립	기안				○
		◦ 생계침해형부조리사범 신고센터 운영	기안		○		
		◦ 지역경제 활력화사업 추진	기안		○		
		12. 신규 소상공인 육성					
		◦ 고향사랑 상품권 운영	기안				○
		◦ 소상공인 경영안정 지원사업	기안			○	
		◦ 소상공인 특례보증 및 이차보전	기안		○		
		13. 대규모점포 관리					
		◦ 대규모점포 개설등록	기안				○
		◦ 대규모점포 폐업신고	기안		○		
		◦ 대규모점포 변경신청	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	새마을 경 제	14. 지역물가관리					
		○ 물가관리종합계획	기안				○
		○ 물가대책 상황실 운영	기안			○	
		○ 물가합동 지도단속	기안		○		
		○ 시장물가 조사	기안		○		
		○ 물가대책위원회 운영	기안			○	
		○ 물가대책 실무위원회 운영	기안		○		
		15. 소비자 보호					
		○ 소비자 상담 고발 접수 처리	기안		○		
		○ 소비자 상담 고발처리 실적 보고	기안		○		
		○ 소비자 피해 예방 교육	기안			○	
		○ 공산품 품질 관리 및 단속	기안		○		
		○ 시장관리 및 지도	기안		○		
		○ 원산지 표시여부 지도 단속	기안		○		
		16. 계량 행정					
		○ 계량증명업 등 등록	기안			○	
		○ 계량증명업 등 변경등록	기안		○		
		○ 계량기 정기검사	기안		○		
		○ 기타 계량행정 업무	기안		○		
		17. 담배판매업					
		○ 담배판매업 신고	기안		○		
		○ 담배판매업 변경신고	기안		○		
		○ 담배판매업 폐업신고	기안		○		
		○ 담배사업법 행정처분	기안			○	
		18. 특수판매업					
		○ 방문판매업 신고	기안		○		
		○ 방문판매업 폐업신고	기안		○		
		○ 통신판매업 신고	기안		○		
		○ 통신판매업 폐업신고	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	일자리 창 출	1. 일자리공시제 계획수립 및 평가	기안				○
		2. 공공근로사업					
		○ 공공근로사업계획수립	기안				○
		○ 공공근로사업추진	기안		○		
		3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원 업무					
		○ 고용촉진 및 직업능력개발 종합계획 수립	기안				○
		○ 고용촉진 및 직업능력개발 지원	기안		○		
		4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무					
		○ 취업지원 및 실업대책 종합계획 수립	기안				○
		○ 취업지원 및 실업대책 사업 추진	기안		○		
		5. 사회적기업 육성 지원					
		○ 사회적기업 육성 추진 계획 수립	기안				○
		○ 사회적기업 지원 및 지도 감독	기안		○		
		6. 마을기업 육성 지원					
		○ 마을기업육성사업추진계획수립	기안				○
		○ 마을기업 지원 및 지도감독	기안		○		
		7. 협동조합 육성 지원					
		○ 협동조합 설립 및 변경 신고수리	기안		○		
		○ 협동조합 합병 및 분할, 해산신고수리	기안		○		
		○ 협동조합 지도 점검	기안		○		
		8. 직업소개소관리업무					
		○ 직업소개소 신규 및 변경 등록 승인	기안		○		
		○ 직업소개소 지도감독	기안		○		
		○ 직업안정법 위반에 대한 행정처분	기안			○	
		9. 청년일자리사업					
		○ 청년일자리사업 추진계획 수립	기안				○
		○ 청년일자리사업 추진	기안		○		
		10. 청년센터 설치					
		○ 청년센터 설치 계획수립	기안				○
		○ 청년센터 운영 및 지원	기안		○		
		11. 청년발전위원회 구성 및 운영	기안				○
		12. 청년창업 지원					
		○ 청년창업 계획수립	기안				○
		○ 청년창업 지원	기안		○		
		13. 기타고용촉진 및 일자리창출에 관한 업무	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
새마을 경제과	투자유치	1. 지방기업 증설 투자 지원 업무	기안				○	
		2. 투자유치에 관한 업무		기안			○	
		3. 중소기업 지원						
		◦ 운전자금 융자 추천 및 이차보전 지급	기안		○			
		◦ 중소기업지원시책 보고	기안		○			
		4. 공장설립 및 등록관리						
		◦ 창업 및 공장설립 승인	기안			○		
		◦ 창업 및 공장설립 승인 변경승인	기안		○			
		◦ 공장등록 증명	기안	○				
		◦ 제조업체 실태조사	기안		○			
		5. 지방기업 고용보조금 지원						
		◦ 지방기업고용보조금 지원계획수립	기안			○		
		◦ 지방기업고용보조금 신청 및 지원	기안		○			
		◦ 고용여부 확인 및 사후관리	기안		○			
		6. 노동조합						
		◦ 노동조합 설립 신고	기안			○		
		◦ 노동조합 변경, 해산신고	기안		○			
		◦ 노동 쟁의신고	기안				○	
		◦ 노동 쟁의 조정 협의	기안			○		
		◦ 노임체불 업체 조사 지도	기안		○			
		◦ 단체협약 관리	기안		○			
		7. 농공단지 개발 계획 수립 및 조성		기안			○	
		8. 농공단지 지원 관리						
		◦ 농공단지 실태조사 및 육성지도	기안		○			
		◦ 농공단지 입주계약 승인	기안			○		
		◦ 농공단지 입주계약 변경승인	기안		○			
		9. 산업단지 개발 계획 수립 및 조성		기안			○	
		에너지 관 리	1. 가스사업 허가 및 관리					
			◦ 가스사업 허가	기안			○	
			◦ 가스사업 변경허가	기안		○		
			◦ 행정처분	기안			○	
			◦ 기타 가스안전관리 업무	기안		○		
			2. 석유판매업 등록 및 관리					
	◦ 석유판매업(주유소) 등록		기안			○		
	◦ 석유판매업(주유소) 변경등록		기안		○			
	◦ 석유판매업 신고		기안		○			
	◦ 석유판매업 변경신고		기안		○			
	◦ 행정처분		기안			○		
	◦ 기타 석유판매업 관리 업무		기안		○			
	3. 석탄가공업 등록 및 관리							
	◦ 석탄가공업 등록		기안			○		
	◦ 석탄가공업 변경등록		기안		○			
	◦ 기타 석탄가공업 관리 업무		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	에너지 관 리	4. 광산 지도관리					
		○ 광업권 등록 협의	기안		○		
		○ 기타 광산 관리 업무	기안		○		
		5. 에너지 업무추진					
		○ 에너지 절약 계획 수립	기안			○	
		○ 에너지 절약 계획 추진	기안		○		
		6. 전기공사업 관리	기안		○		
		7. 전기사업 허가 및 관리					
		○ 전기사업 허가	기안			○	
		○ 전기사업 변경허가, 양수인가	기안		○		
		○ 전기사업 공사계획 신고	기안		○		
		○ 전기사업 사업개시 신고	기안		○		
		○ 행정처분	기안			○	
		8. 농촌가로등 설치 및 보수 업무	기안		○		
		9. 가로등 시설물 등록 및 해지	기안		○		
		10. 가로등 수리반 운영	기안		○		
		11. 가로등 작업일지	기안	○			
		12. 발전소 주변지역 지원사업	기안		○		
		13. 신재생에너지 보급 지원사업	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
종 합 민원과	민 원	1. 민원1회 방문처리제 운영					
		◦ 기본계획 및 세부실천계획	기안		○		
		◦ 민원 사전심사청구제 운영	기안		○		
		◦ 민원조정위원회 설치 운영		기안		○	
		◦ 민원후견인지정운영		기안		○	
		2. 행정사 신고접수 및 지도관리	기안		○		
		3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급	기안		○		
		4. 주민등록 업무					
		◦ 주민등록증(일괄) 발급 요청	기안		○		
		◦ 주민등록 지역번호 수정 요청	기안				○
		◦ 주민등록증 수령 및 교부	기안		○		
		5. 어디서나 민원처리제 및 민원24운영					
		◦ 어디서나 민원처리제 운영	기안		○		
		◦ 민원24 총괄운영 및 행정정보 공동이용	기안		○		
		6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무	기안		○		
		7. 무인민원발급기 운영	기안		○		
	지 적	1. 지적민원 업무처리					
		◦ 신규등록 신청		기안		○	
		◦ 등록전환 신청	기안		○		
		◦ 토지(임야)분할 신청	기안		○		
		◦ 토지(임야)합병 신청	기안		○		
		◦ 토지(임야)지목변경 신청	기안		○		
		◦ 구획/경지/토지개발사업등의 신청	기안		○		
		◦ 축척/지번/행정구역 변경신청	기안		○		
		◦ 지적공부등록사항정정 신청	기안		○		
		◦ 토지소유권정리 신청	기안	○			
		2. 지적공부의 보관 및 관리					
		◦ 지적공부의 반출 및 반입		기안			○
		◦ 지적공부 복구	기안		○		
		◦ 지적공부 보존·관리	기안		○		
		◦ 지적공부의 작성 및 재작성		기안		○	
		◦ 지적기록물 전산화 및 서버운영	기안		○		
		◦ 지적서고 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
종 합 민원과	지 적	3. 부동산종합공부시스템 운영					
		○ 부동산종합공부시스템 사용자 권한관리	기안		○		
		○ 지적전산자료 오류정비	기안		○		
		○ 부동산종합공부시스템 일일마감 관리	기안		○		
		○ 소유권 변동사항 정리	기안	○			
		○ 지적공부 오기정정	기안		○		
		4. 지적측량					
		○ 지적측량대행법인 지도·감독		기안	○		
		○ 지적측량 수행(변경)계획서 및 측량 성과결과통지	기안		○		
		○ 지적측량검사 및 면적측정검사	기안		○		
		○ 지적측량기준점관리 및 이전신청	기안		○		
		○ 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○		
		5. 지적공부정리					
		○ 토지이동지(지목변경, 합병등) 조사및정리	기안		○		
		○ 소유권 정리	기안	○			
		○ 지적(임야)도면 전산화일 정리	기안		○		
		○ 토지표시변경 등기촉탁	기안	○			
		○ 토지소유자 복구 등록 정리		기안			○
		○ 미등기토지 소유자 주소등록	기안		○		
		6. 지적업무일반					
		○ 지적업무의 기본계획 수립		기안		○	
		○ 지적민원현장방문처리제 운영	기안		○		
		○ 지적통계관리 및 사무정리 상황보고	기안		○		
		○ 제증명관련 수입증지 요금관리	기안		○		
		○ 지적전산자료의제공 및 정보공개결정	기안		○		
		○ G.P.S 상시관측소 관리	기안		○		
		○ 지적행정 일반업무 추진	기안		○		
		7. 부동산소유권이전등기등에관한특별조치법					
		○ 종합실시계획 수립	기안				○
		○ 보증서 · 확인서 발급신청서 접수	기안		○		
		○ 현장조사 보고	기안		○		
		○ 각종 공고 및 공고사실통지	기안		○		
		○ 이의신청서 접수 처리	기안		○		
		○ 확인서 발급	기안		○		
		○ 대장정리	기안		○		
		○ 추진실적보고 및 각종통계	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
종 합 민원과	토지관리	1. 개별공시지가 조사					
		○ 개별공시지가 조사계획 수립	기안			○	
		○ 표준지공시지가 조사 협조	기안		○		
		○ 조사 대상필지 조사	기안	○			
		○ 지가산정 및 지가현황도면 작성	기안		○		
		○ 지가검증 요청	기안		○		
		○ 개별공시지가 결정·공시		기안			○
		○ 지가정보제공 및 주민의견 수렴	기안		○		
		○ 부동산가격공시위원회	기안			○	
		2. 개발부담금 부과·징수					
		○ 부과대상 조사 및 통보	기안		○		
		○ 개발비용 산출 내역서 접수 및 처리	기안		○		
		○ 개발 부담금 산정	기안		○		
		○ 개발 부담금 부과·징수	기안			○	
		○ 납부연기, 분할납부 및 물납 등 처리	기안			○	
		3. 부동산 중개업 업무					
		○ 부동산중개업 개설등록	기안		○		
		○ 부동산중개사무소 이전신고	기안		○		
		○ 부동산중개업 휴(폐)업, 재개업신고 등	기안		○		
		○ 부동산중개업소 지도·점검	기안		○		
		○ 행정처분(등록취소, 고발, 영업정지 등)		기안		○	
		○ 부동산중개업법 위반자 처리		기안		○	
		○ 부동산중개업 조정위원회 운영	기안			○	
		4. 부동산 실거래 신고제도 업무					
		○ 부동산 실거래 민원 접수 및 처리	기안		○		
		○ 부동산 실거래가격 검증 및 조사	기안		○		
		○ 신고제도 위반 과태료 부과 및 처분	기안			○	
		○ 부동산 실거래 자료제공 및 통계업무	기안		○		
		○ 부동산 실거래 신고업무 일반	기안		○		
		5. 부동산등기특별조치법 운영					
		○ 부동산거래계약서 검인	기안	○			
		○ 부동산거래계약서 검인철 송부	기안		○		
		○ 과태료처분 대상 조사	기안		○		
		○ 과태료 부과·징수	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
종 합 민원과	토지관리	6. 한국토지정보시스템 운영						
		◦ 토지종합정보망 구축사업 추진계획	기안				○	
		◦ 자료정비 (연속도, 용도지역·지구도 등)	기안		○			
		◦ 자료제공 및 통계업무	기안		○			
		◦ 서버 업그레이드 및 유지보수 관리	기안		○			
		◦ 한국토지정보시스템 관리	기안		○			
		7. 토지거래 계약 허가 업무						
		◦ 토지거래등향 및 투기예고지표 작성	기안		○			
		◦ 허가(신고)지역 지정 및 해제		기안		○		
		◦ 토지거래 계약 처리	기안			○		
		◦ 사후 이용 실태 조사	기안		○			
		◦ 토지거래 협의	기안		○			
		◦ 이행강제금 부과·징수	기안			○		
		8. 부동산실명제 운영						
		◦ 실명등기의무 위반 조사	기안		○			
		◦ 장기 미등기 부동산 조사	기안		○			
		◦ 과징금, 이행강제금 부과·징수	기안			○		
		9. 외국인 토지관리						
		◦ 외국인 토지관리 일반	기안		○			
		◦ 외국인 토지취득 허가대상	기안			○		
		◦ 외국인 토지취득 신고대상	기안		○			
		◦ 외국인 토지법 위반자 처리	기안			○		
		10. 지리정보시스템(GIS) 운영						
		◦ 지리정보시스템 종합계획 수립		기안		○		
		◦ 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영	기안		○			
		지 적 재조사	1. 지적재조사사업 업무					
			◦ 지적재조사사업 실시계획 수립	기안				○
			◦ 지적재조사위원회 운영	기안				○
			◦ 지적경계결정위원회 운영	기안			○	
			◦ 지적재조사측량·면적 검사 및 홍보	기안		○		
	◦ 지적재조사 주민동의서		기안		○			
	◦ 지적재조사 조정금 운영관리		기안		○			
	◦ 지적재조사 행정시스템 운영관리		기안		○			
	◦ 지적재조사 지적공부 작성		기안		○			
	◦ 지적재조사 등기 촉탁		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
종 합 민원과	지 적 재조사	2. 세계측지계 변환 업무					
		○ 세계측지계 변환 실시계획 수립	기안				○
		○ 세계측지계 변환 일반사항	기안		○		
		○ 세계측지계 변환 기준점 측량·검사	기안		○		
		3. 공유토지 분할에 관한 특례법 업무					
		○ 공유토지 위원회 운영	기안			○	
		○ 공유토지 특례법 일반사항	기안		○		
		○ 공유토지 공부 작성 및 등기촉탁	기안		○		
		4. 국토정보시스템 운영					
		○국토정보시스템 사용자 권한 관리	기안		○		
		○부동산 등기용 등록번호 부여 및 변경	기안		○		
		○ 조상 땅 찾아주기	기안		○		
		○재산조회(세무,공직자재산등록,체납관리등)	기안		○		
		5. 도로명주소업무추진 계획 및 수립					
		○ 종합계획 및 연도별 사업계획의 수립		기안	○		
		○ 도로구간 설정 및 도로명 부여·변경		기안			○
		○ 도로명주소에 관한 조례		기안			○
		○ 도로명주소위원회 구성 및 운영	기안			○	
		6. 도로명주소운영 및 관리					
		○ 국가주소정보시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
		○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리	기안		○		
		○ 도로명주소의 고지·고시	기안		○		
		○ 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지 신청	기안		○		
		○ 건물번호판 재교부 신청	기안		○		
		○ 도로명주소 정보관리 및 자료제공	기안		○		
		○ 국가지점번호 및 기초구역 관리	기안		○		
		○ 기타 도로명주소 관련 일반사항	기안		○		
		7. 도로명주소 관련 주민 홍보					
		○ 도로명주소 안내지도 제작	기안		○		
		○ 도로명주소의 법적전환에 대한 홍보	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	위 생	1. 위생업소 일제단속계획 및 각종기획		기안	○		
		2. 위생업소 행정처분					
		○ 경고, 개선, 시정명령, 과태료 부과, 영업정지	기안		○		
		○ 영업등록·허가 취소 및 영업소 폐쇄	기안			○	
		○ 무허가 무신고 업소 고발	기안		○		
		3. 우수업소·모범업소 지정		기안		○	
		4. 위생업소 출입점검 계획	기안		○		
		5. 개인서비스 요금 관리	기안		○		
		6. 위생교육	기안		○		
		7. 식중독 예방	기안		○		
		8. 부정불량식품 단속처리	기안		○		
		9. 각종 식품, 검체수거 검사의뢰	기안		○		
		10. 각종대장 및 수불부 정리	기안	○			
		11. 위생업소 허가·등록·신고 수리	기안		○		
		12. 위생업소 신고에 따른 시설조사	기안	○			
		13. 위생업소 관련 폐업 신고	기안	○			
		14. 식품진흥기금 관리					
		○ 용자대상자선정 위원회개최	기안			○	
		○ 용자업소 사후관리 지도	기안		○		
		15. 소비자 식품 위생감시원 운영	기안		○		
		16. 건강기능식품 영업신고	기안		○		
		17. 공중위생 서비스 평가	기안		○		
		18. 어린이급식관리지원센터 위탁 계약	기안			○	
		19. 어린이급식관리지원센터 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	문화예술	1. 공연 및 영화 상영업무					
		◦ 공연장업 등록	기안		○		
		◦ 지도감독 및 행정처분	기안			○	
		◦ 공연 및 영화상영 신고 일반	기안		○		
		2. 문화원 운영 및 지도관리					
		◦ 운영지도		기안	○		
		◦ 문예행사 및 사업활동 지원	기안		○		
		3. 유통관련업소 업무					
		◦ 지도단속 계획 수립	기안		○		
		◦ 등록 및 신고처리	기안		○		
		◦ 지도단속 및 행정처분	기안			○	
		◦ 유통관련업소 일반	기안		○		
		4. 출판사, 인쇄소 업무					
		◦ 등록처리	기안		○		
		◦ 지도단속 및 행정처분	기안			○	
		5. 문화예술 진흥					
		◦ 문화예술 일반	기안		○		
		◦ 문화예술단체 지원 계획		기안		○	
		◦ 문화예술단체 지원 일반	기안		○		
		6. 종무 업무	기안		○		
	문화재	1. 문화재 지정 및 해제					
		◦ 문화재 지정·등록 및 해제	기안				○
		◦ 문화재보호구역 지정 및 해제	기안			○	
		2. 향교, 유림단체, 전통사찰 및 종무관리					
		◦ 전통사찰 허용기준안 처리 및 관리	기안		○		
		◦ 전통사찰 보전관리	기안		○		
		◦ 향교 보전관리	기안		○		
		◦ 자료수집	기안	○			
		◦ 사찰관리	기안		○		
		◦ 향교관리	기안		○		
		3. 무형문화재 전승관리					
		◦ 무형문화재 전수관 관리	기안		○		
		◦ 무형문화재 보유자 등 전승자 육성 및 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	문화재	4. 군지편찬 및 발간					
		○ 군지편찬위원회 관리	기안				○
		○ 군지 발간 계획 수립		기안			○
		5. 천연기념물 및 유적지 관리					
		○ 문화재 발견 신고 수리	기안				○
		○ 문화유적분포지도 제작 및 관리	기안		○		
		○ 매장문화재 보전관리	기안		○		
		6. 효공원 관리					
		○ 관리·운영 계획 수립	기안		○		
		○ 시설물 및 부대시설 지도 점검	기안		○		
		7. 문화재 현상변경					
		○ 문화재 현상변경	기안		○		
		○ 매장문화재 발굴허가	기안		○		
		○ 문화재 탁본·영인·촬영 허가	기안		○		
		8. 지정문화재 보수 및 관리					
		○ 문화재 재난 및 안전점검	기안	○			
		○ 문화재 보수 계획	기안			○	
		○ 문화재 보수(설계, 승인, 착공, 준공) 보고	기안		○		
		○ 문화재 국·도비 신청	기안				○
		○ 문화재 관람료 인가	기안			○	
		○ 문화재 일반	기안		○		
		○ 문화재 매매업소 및 문화재사범 단속	기안		○		
	축제관광	1. 관광분야 창안·제도개선					
		○ 계획수립			기안	○	
		○ 집행 및 업무추진	기안		○		
		○ 관광진흥자문위원회 운영	기안			○	
		2. 관광사업 관리					
		○ 관광사업 등록	기안			○	
		○ 관광사업 변경등록	기안		○		
		○ 관광사업 휴(폐)업 신고	기안		○		
		○ 관광사업체 지도·감독	기안		○		
		○ 관광사업 행정처분	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	축제관광	3. 관광마케팅 및 정책 일반					
		○ 관광객 통계	기안		○		
		○ 문화관광해설사 육성·관리	기안		○		
		○ 국내·외 관광전 참가	기안		○		
		4. 관광안내체계 구축					
		○ 관광안내표지 정비·관리	기안		○		
		○ 관광 홍보물 발행	기안		○		
		5. 예천세계곤충엑스포 지원	기안			○	
		6. 예천세계활축제 지원	기안			○	
	7. (재)예천문화관광재단 출연계획	기안				○	
	관광개발	1. 관광지지정 및 조성					
		○ 관광지지정 및 조성계획수립	기안				○
		○ 관광지지정 및 조성계획승인신청	기안				○
		○ 관련업무협의 및 인허가신청	기안		○		
		○ 조성계획 변경승인신청	기안				○
		○ 관광지지정 및 조성관련 기타업무	기안		○		
		○ 민자유치 기본계획수립		기안			○
		○ 민자유치 기본계획공고 및 기타업무	기안		○		
		○ 민자유치 심사 및 대상자 선정	기안			○	
		○ 민자유치 사업협약체결		기안			○
		○ 민자유치 기타업무	기안		○		
		2. 관광개발사업 토지보상					
		○ 토지보상 위수탁 협약체결	기안				○
		○ 토지보상 수용재결신청	기안				○
		○ 토지보상 계획공고 및 공시송달	기안			○	
		○ 토지보상 기타업무	기안		○		
		3. 관광개발 및 관광자원화사업					
		○ 타당성조사 및 기본계획수립	기안			○	
		○ 관련업무협의 및 인허가신청	기안		○		
		○ 사업정산보고 및 기타업무	기안		○		
		4. 기타 관광개발 운영					
		○ 관광시설물 유지관리	기안		○		
		○ 기타 일반행정	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	삼강문화 단 지	1. 연간 관리운영계획 수립		기안		○	
		2. 세부 프로그램 운영 및 행사기획	기안		○		
		3. 홍보 마케팅 및 운영수입 정산 관리	기안		○		
		4. 건물 및 부대시설 유지관리					
		○ 점검일지 및 관리대장	기안	○			
		5. 관리운영 인부 사역 및 감독					
		○ 세부계획수립	기안		○		
		○ 근무일지	기안	○			
		6. 각종 비품 및 물품관리					
		○ 관리대장	기안	○			
		7. 예약 및 고객센터, 홈페이지 관리					
		○ 세부계획수립	기안		○		
		○ 추진상황보고 및 민원회신	기안		○		
		○ 각종 일지작성	기안	○			
		8. 기타 관리운영과 관련된 일반행정	기안		○		
	예 천 박물관	1. 박물관 운영계획 수립 및 시행					
		○ 운영계획 수립		기안			○
		○ 박물관 운영보고 등에 관한 사항	기안		○		
		2. 박물관 시설물 유지보수 관련 사항					
		○ 박물관 내의 환경 관리	기안	○			
		○ 소방시설 및 방화관리	기안		○		
		○ 각종전기관련 장치 및 시설물유지	기안	○			
		○ 각종 업무일지 및 대장	기안	○			
		3. 박물관 방호 및 경비에 관한 사항	기안		○		
		4. 박물관운영자문위원회 운영에 관한 사항	기안			○	
		5. 박물관 홍보에 관한 사항					
		○ 각종 매체를 통한 홍보	기안		○		
		○ 홍보 관련 각종 홍보물 제작 배포	기안		○		
		6. 박물관 홈페이지 운영에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	예 천 박물관	7. 박물관 질서유지 및 관람객 안내	기안	○			
		8. 입장료 및 사용료 부과징수					
		○ 입장료 및 사용료 조정	기안				○
		○ 입장료 및 사용료 징수 및 납부	기안		○		
		○ 입장권 제작	기안		○		
		9. 박물관 재산 및 비품관리	기안		○		
		10. 수장고 관리	기안	○			
		11. 예천사 관련 유물 및 자료수집					
		○ 자료수집 및 구입	기안			○	
		○ 자료의 기증·기탁	기안		○		
		12. 예천박물관 전시시설 관리	기안		○		
		13. 특별전시회 및 전시자료 관리					
		○ 특별전시 계획		기안		○	
		○ 전시자료 관리	기안	○			
		○ 전시자료의 교체	기안	○			
		14. 박물관 도록 및 도서발간	기안		○		
		15. 박물관 소장유물 및 자료관리					
		○ 소장유물의 자료분류	기안		○		
		○ 자료의 복제 및 보존	기안		○		
		○ 유물 교환, 복제에 관한 사항	기안		○		
		16. 박물관 자료 연구	기안		○		
17. 박물관 사회교육 및 문화교실 운영							
○ 자료에 대한 강연회, 강습회, 답사 등 각종 행사 개최	기안		○				
18. 박물관 학술업무와 학술보고서 관련 사항							
○ 학술단체 및 민간인과의 협력사항	기안		○				
○ 학술용역 실시 및 보고서 간행	기안		○				
○ 조사연구 총서 간행	기안		○				
19. 유물의 수집, 대여, 구입, 기증, 기탁 등에 관한 사항	기안		○				
20. 충효테마공원 유지보수	기안		○				
21. 예천박물관 소장 유물 문화재 지정에 관한 사항	기안				○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	환경관리	1. 환경보전 기본계획 수립		기안			○
		2. 환경보전 실태조사	기안		○		
		3. 대기 및 소음·진동 배출시설 설치					
		○ 허가 및 변경허가	기안		○		
		○ 신고 및 변경신고	기안		○		
		4. 오염도 검사의뢰	기안	○			
		5. 특정공사 사전 신고(변경) 및 관리	기안		○		
		6. 환경공무원 교육대상자 차출	기안		○		
		7. 환경오염행위 지도단속					
		○ 계획수립		기안		○	
		○ 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○		
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령 고발)		기안		○	
		○ 배출부과금 부과징수·환급	기안		○		
		8. 과태료 부과	기안		○		
		9 비산먼지발생사업장 신고(변경) 및 관리	기안		○		
		10. 환경관리인 교육	기안		○		
		11. 자동차배출가스 관리					
		○ 자동차 배출가스 단속계획 수립	기안		○		
		○ 운행차 허용기준 위반차량 조치		기안	○		
		12. 토양오염유발시설 관리					
		○ 토양오염 유발시설 설치신고	기안		○		
		○ 토양오염도 검사	기안		○		
		○ 기준위반 사업장 처분	기안			○	
		13. 환경개선 비용부담금 부과징수					
		○ 환경개선부담금 부과	기안			○	
		○ 환경개선부담금 사용량 조사	기안		○		
		○ 환경개선부담금 조정	기안		○		
		○ 환경개선부담금 환급관리	기안		○		
		○ 체납자에 대한 행정조치	기안		○		
		○ 환경개선특별회계 결산		기안		○	
		14. 환경보건 관리					
		○ 환경보건관리 일반	기안		○		
		○ 기준위반 사업장 조치	기안		○		
		○ 지원사업계획 수립	기안			○	
		○ 지원사업 추진 및 정산	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	환경관리	15. 잔류성 유기오염물질 관리					
		◦ 오염물질 배출시설 설치 허가 및 신고	기안		○		
		◦ 위반사업장 행정처분	기안			○	
		16. 야생생물 보호					
		◦ 야생동물보호구역 지정 · 해제	기안			○	
		◦ 명예야생생물보호원 위촉	기안			○	
		◦ 밀렵단속계획 수립 보고	기안		○		
		◦ 야생생물 보호단속	기안		○		
		◦ 수렵면허 발급 및 포획승인	기안	○			
		◦ 수렵면허 갱신 및 변경	기안	○			
		◦ 유해야생동물 포획 허가	기안		○		
		◦ 야생동물 수출입 허가 및 관리	기안		○		
		◦ 야생동물 보호사업 실적보고	기안		○		
		◦ 수렵장 개설	기안				○
		17. 환경단체 관리					
		◦ 환경단체 예산지원	기안			○	
		◦ 환경단체 각종행사 관리	기안				○
		18. 각종 민원 및 진정서 처리		기안		○	
		19. 기후변화 시책 추진					
		◦ 기후변화 적응 및 대응대책 수립		기안			○
		◦ 기후변화 적응 및 대응대책 추진	기안			○	
	생활환경	1. 군소음피해보상 계획 수립		기안			○
		2. 지역소음피해심의위원회 구성 및 운영		기안			○
		3. 보상금 지급					
		◦ 신청접수 및 지급	기안		○		
		◦ 시스템 운영 관리	기안		○		
		4. 소음대책지역 행위제한 및 지원					
		◦ 행위제한 허가		기안		○	
		◦ 지원사업 추진		기안		○	
		5. 미세먼지 · 황사 · 오존 저감대책 추진	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	수질관리	1. 수질보전종합대책 수립 추진		기안		○	
		2. 낙동강 수계 관리					
		○ 수계기금 관리	기안			○	
		○ 주민지원사업 계획수립		기안			○
		○ 주민지원사업장 관리	기안		○		
		○ 오염총량관리제 시행계획 수립	기안			○	
		○ 오염원 실태조사 및 관리	기안		○		
		3. 폐수 및 기타 오염원 설치					
		○ 허가(신고) 및 변경 허가(신고)	기안		○		
		○ 가동개시	기안		○		
		4. 분뇨관리					
		○ 분뇨관련 영업 (변경)허가	기안			○	
		○ 분뇨의 재활용 신고	기안		○		
		○ 단독정화조 설치(변경)신고 및 준공	기안		○		
		5. 가축분뇨 관리					
		○ 설치 및 변경 허가(신고), 준공검사	기안		○		
		6. 폐수, 분뇨 및 가축분뇨 관리					
		○ 지도 단속	기안		○		
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○		
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)		기안		○	
		7. 하천수 수질관리	기안		○		
		8. 환경오염사고 예방대책 추진	기안			○	
		9. 농공단지 오·폐수처리장 관리	기안		○		
		10. 환경영향평가 검토					
		○ 설명회 개최등		기안		○	
		○ 환경영향평가서 검토	기안		○		
		11. 그 밖의 수질보전 관련사항(상수도제외)	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
	폐기물 관리	1. 생활폐기물 관리대책 추진					
		○ 관리제외 지역지정		기안			○
		○ 처리수수료 조정 및 감면		기안		○	
		○ 생활폐기물 처리시설 설치		기안			○
		2. 사업자 폐기물처리시설 설치					
		○ 처리시설 설치 승인	기안			○	
		○ 처리시설 설치 신고 및 변경	기안		○		
		3. 폐기물 처리시설 설치비용 부과·징수	기안				○
		4. 쓰레기 종량제 봉투관리					
		○ 종량제 봉투 제작	기안			○	
		○ 읍면 공급계획 수립 및 조정	기안		○		
		5. 쓰레기 감량 및 자원화		기안	○		
		6. 사업장 폐기물 관리					
		○ 처리업 허가	기안			○	
		○ 처리업 변경허가 및 신고	기안		○		
		7. 폐기물 및 유독물 관련 지도단속					
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○		
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령)		기안		○	
		○ 사건송치(기소, 검사지휘)	기안		○		
		8. 공중화장실 관리	기안		○		
		9. 포장폐기물 및 1회용품 관리	기안		○		
		10. 재활용품 수집 및 보상금 지급	기안			○	
		11. 국토 대청결 활동 추진	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	청소관리	1. 생활폐기물 처리시설 운영 · 관리					
		○ 처리시설 보수	기안			○	
		○ 주변 환경영향 조사(수질검사 등)	기안		○		
		○ 처리시설 운영	기안		○		
		2. 생활폐기물 처리시설 주변지역 관리					
		○ 주민지원 사업 심의 및 결정		기안		○	
		○ 주민지원 사업 관리	기안		○		
		3. 재활용품 선별장 운영 · 관리					
		○ 선별장 선별인력 배치	기안			○	
		○ 선별장 보수 및 운영	기안		○		
		4. 비 위생매립지 정비	기안		○		
		5. 사용종료 매립지 사후관리	기안		○		
		6. 환경에너지 타운 활용					
		○ 반입수수료 조정 및 협의		기안		○	
		○ 반입방법 선정 및 운영	기안		○		
		7. 환경미화원 및 청소차량 통합운영					
		○ 청소차량 및 환경미화원 근무지 배치		기안			○
		○ 차량 및 인력관리	기안		○		
		8. 생활폐기물 처리					
		○ 처리방안 선정	기안				○
		○ 위탁처리 비용 산정 및 협의	기안			○	
		○ 대행업체 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정관리	1. 농업관련 계획수립 및 심의회, 공청회 대상자선정 추천		기안			○
		2. 농업·농촌 발전 계획					
		○ 계획수립 기초조사 및 자료수집	기안		○		
		○ 계획 수립	기안				○
		○ 계획 심의 확정	기안				○
		○ 연차 보고서 작성	기안			○	
		3. 농어촌자원복합산업화 지원					
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 및 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		4. 진흥지역 관리					
		○ 농업진흥지역 지정 및 해제	기안			○	
		○ 농업진흥지역 관리	기안		○		
		5. 농지이용계획 수립					
		○ 농지이용 계획 입안	기안		○		
		○ 수립상황 보고	기안		○		
		6. 농지이용 실태조사					
		○ 실태조사 계획 수립	기안		○		
		○ 이용 실태 조사 지도	기안		○		
		○ 처분대상 농지 선정	기안		○		
		○ 이행강제금 부과	기안		○		
		7. 산업기능요원 후계농업인 육성					
		○ 육성사업 계획 수립	기안			○	
		○ 육성대상자 신청접수 및 조사	기안		○		
		○ 육성대상자 선정심의	기안			○	
		○ 산업기능요원 후계농업인 관리	기안		○		
		8. 농업인 자녀 학자금 지원					
		○ 지원대상자 선정 및 지도	기안		○		
		○ 지원자금 배정	기안		○		
		9. 농림사업 시행					
		○ 농림사업 예산신청자료 수집	기안	○			
		○ 농림사업 예산신청 심의	기안			○	
		○ 농림사업 예산신청 상황보고	기안			○	
		○ 농림사업 이행실태 파악	기안		○		
		○ 농림사업 평가	기안			○	
		10. 농어업·농어촌 및 식품산업 정책심의회 운영					
		○ 심의회 구성	기안			○	
		○ 심의회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정관리	11. 농촌특산단지육성					
		◦ 육성사업 계획 수립	기안				○
		◦ 육성대상자 선정	기안				○
		◦ 농촌특산단지 사후관리	기안		○		
		◦ 관광농원 사업계획 승인	기안			○	
		◦ 농어촌민박사업 신고	기안		○		
		12. 농어촌 진흥기금					
		◦ 자금지원 계획수립		기안		○	
		◦ 지원대상자 조사 지도	기안		○		
		◦ 지원대상자 지도, 사후관리	기안		○		
		13. 농업인 정보화 사업					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 정보화 교육 및 지원	기안		○		
		14. 농업인에 대한 각종 지원사업					
		◦ 지원사업 계획 수립	기안			○	
		◦ 대상자 선정	기안			○	
		◦ 지원에 대한 지도 관리	기안		○		
		15. 농정일반					
		◦ 농정시책 홍보	기안		○		
		◦ 농정시책 자료 수집	기안	○			
		◦ 농업관련 단체 운영지원	기안			○	
		16. 농림어업인 삶의 질 향상					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		17. 농지전용					
		◦ 농지전용 허가	기안		○		
		◦ 농지전용 협의	기안		○		
		◦ 농지전용 변경허가(협의)	기안		○		
		◦ 농지의 타용도 일시사용 허가	기안		○		
		◦ 농지전용 용도변경 승인	기안		○		
		18. 녹색농촌 체험마을 조성 종합계획					
		◦ 기본 계획수립		기안			○
		◦ 일반 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정관리	19. 농업6차산업 육성지원					
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 및 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		20. 농업식품산업육성					
		○ 사업계획 수립	기안		○		
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		21. 후계농업경영인 지원					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		22. 청년창업농 영농정착지원					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		23. 청년농산업 창업지원 관리					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		24. 청년농부 육성지원(2030리더창농자금)사업					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	식량정책	1. 각종 보조사업					
		◦ 대상자 선정	기안			○	
		◦ 보조사업비 지급	기안			○	
		2. 식량작물 생산					
		◦ 식량작물 보조사업 계획수립		기안		○	
		◦ 식량작물 종자공급	기안		○		
		◦ 식량작물 파종(이앙)	기안		○		
		◦ 식량작물 실 수확량	기안		○		
		◦ 영농추진에 관한 사항	기안		○		
		◦ 유희농지 파종지도	기안		○		
		◦ 벼 육묘공장	기안			○	
		◦ 휴경지 생산화사업	기안			○	
		◦ 토종곡물 발굴육성	기안				
		◦ 농약 안전사용 장비지원	기안			○	
		3. 농작물재해					
		◦ 농작물 재해대책 추진	기안			○	
		◦ 피해지원 계획수립	기안			○	
		◦ 농작물재해 피해조사	기안			○	
		4. 공공비축 미곡 매입					
		◦ 약정체결	기안		○		
		◦ 매입일보, 월보	기안		○		
		◦ 매입정산	기안		○		
		◦ 매입관계 일반	기안		○		
		5. 양곡가공					
		◦ 양곡가공 도정수율 관계	기안		○		
		◦ 가공지시	기안			○	
		◦ 가공수불 청산관계	기안		○		
		6. 양곡포장재 및 부산물					
		◦ 포장재수불	기안		○		
		◦ 포장재수송	기안		○		
		◦ 포장재 및 부산물 판매	기안		○		
		7. 미곡종합처리장					
		◦ 미곡종합처리장 사업신청 및 대상자선정	기안				○
		◦ 시설 변동사항	기안		○		
		◦ 미곡종합처리장 운영	기안		○		
		8. 양곡관리 기금					
		◦ 양곡관리 특별회계 보관 상황보고	기안		○		
		◦ 양곡관리 특별회계 조작비 지급	기안		○		
		◦ 양곡관리 특별회계 조작비 요구	기안		○		
		◦ 양특 회계직 임면사항	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	식량정책	9. 양곡가공업					
		◦ 양곡가공업 등록, 신고	기안		○		
		◦ 양곡가공업 지도 및 단속	기안		○		
		◦ 양곡가공업 신고증 재교부	기안		○		
		◦ 양곡가공업 및 매매업자 행정처분	기안			○	
		10. 각종 지시서 발급	기안		○		
		11. 정부양곡 매출					
		◦ 학교급식용 쌀 매출	기안		○		
		◦ 군량곡 매출	기안		○		
		◦ 가공용 쌀 매출	기안		○		
		12. 정부양곡 보관창고					
		◦ 창고계약 및 해지	기안		○		
		◦ 양곡보관 관리지도 및 감독	기안		○		
		◦ 정부양곡 재고조사	기안		○		
		◦ 정부양곡 입·출고 및 수송지시	기안		○		
		13. 정부양곡 구매					
		◦ 구매수량 배정	기안		○		
		◦ 농협 인수도	기안		○		
		14. 양곡일반					
		◦ 양곡관리 특별회계 세입징수 보고	기안			○	
		◦ 양곡조작 실적보고	기안		○		
		◦ 정부양곡 훈증소득 실시	기안		○		
		◦ 가공식품업체 정부미 공급업체 지정취소	기안			○	
		15. 농약 비료					
		◦ 비료 생산업 생산 및 관리	기안		○		
		◦ 농약판매업 신고 및 관리	기안		○		
		◦ 유기질 비료 및 토양개량제 공급	기안		○		
	친환경	1. 각종 보조사업					
		◦ 대상자선정		기안		○	
		◦ 보조사업비 지급	기안			○	
		◦ 지원사업 자금배정	기안		○		
		2. 친환경농산물 생산					
		◦ 친환경농산물생산 보조지원 계획수립		기안			○
		◦ 친환경농업직접지불제	기안		○		
		◦ 친환경인증관리	기안		○		
		3. 직접지불제					
		◦ 쌀소득등보전 직접지불제	기안		○		
		◦ 밭농업 직접지불제	기안		○		
		◦ 조건불리지역 직접지불제	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	친환경	4. 친환경농업					
		○ 친환경농업기반 구축사업	기안		○		
		○ 친환경농자재 공급	기안		○		
		○ 친환경농법 종합지원	기안		○		
		○ 우수농산물 판로확대 지도	기안		○		
		○ 소비자초청 녹색체험 지원	기안		○		
		○ 녹비작물증자재 지원 사업	기안		○		
		○ 친환경농업기반 구축사업 사후 관리	기안		○		
		5. 농기계					
		○ 지원대상자 선정	기안			○	
		○ 공급업무	기안		○		
		○ 농기계 보유량 조사	기안		○		
		○ 농기계 면세유	기안		○		
		○ 산업기능요원 선정관리	기안		○		
		○ 농기계사후봉사업소 지정관리	기안		○		
		6. 학교급식비 지원에 관한 사항					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 급식비 지원 및 기타 운영	기안		○		
	유 통 마케팅	1. 농산물유통사업 장기발전계획 수립			기안		○
		2. 농식품 가공산업 육성					
		○ 사업계획 수립		기안		○	
		○ 사업대상자 선정	기안			○	
		○ 융자금 지원	기안			○	
		○ 보조사업비 지원	기안			○	
		○ 운영실태 조사 및 홍보	기안		○		
		○ 현지 지도점검	기안		○		
		3. 농산물 유통시설 사업					
		○ 사업계획 수립		기안		○	
		○ 사업대상자 선정	기안			○	
		○ 융자금지원	기안			○	
		○ 보조사업비 지원	기안		○		
		○ 현지 지도점검	기안		○		
		○ 운영실태 조사 및 홍보	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	유 통 마케팅	4. 농산물 유통 정보					
		◦ 자료수집 및 제공	기안	○			
		◦ 유통자료 분석	기안		○		
		5. 공선출하조직 지도 육성	기안		○		
		6. 농산물 직판사업					
		◦ 농산물직판장 현지 지도점검	기안		○		
		◦ 농산물직판장 운영관리	기안		○		
		◦ 농산물직판장 운영개선 계획		기안		○	
		◦ 직판행사 및 지도	기안		○		
		7. 농산물 원산지 표시					
		◦ 지도단속 계획수립		기안		○	
		◦ 현지 지도단속	기안		○		
		8. 농산물 안전성 조사	기안		○		
		9. 농산물 수출촉진사업					
		◦ 사업계획 수립			기안	○	
		◦ 수출촉진사업 지원	기안		○		
		◦ 국외 박람회		기안		○	
		◦ 수출홍보	기안		○		
		◦ 수출동향 조사 및 정보제공	기안		○		
		10. 농특산물 공동브랜드 관리					
		◦ 공동브랜드 사용자 지정	기안			○	
		◦ 공동브랜드 사용자 지도점검	기안		○		
		11. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사	기안			○	
		12. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터” 관리	기안		○		
		13. 농특산물 홍보 및 직판장 관리	기안		○		
	과수원에	1. 고소득 전략작목 개발					
		◦ 사업계획 수립			기안		○
		◦ 견학 및 사업추진 지도		기안		○	
		◦ 사업비 지원		기안		○	
		2. 과수경쟁력 제고					
		◦ 키 낮은 사과원 조성사업	기안			○	
		◦ 대묘생산사업 지도	기안		○		
		◦ 사과 수출단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		◦ 지역특화사업비 지원		기안		○	
		◦ 농가형 저온저장고 설치사업	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	과수원에	3. 과수일반					
		○ 과수생산 관리지도	기안	○			
		○ 면적, 생산량, 통계	기안		○		
		○ 생산예고 및 수급조절	기안		○		
		4. 채소일반					
		○ 채소작물 생산, 재배관리 지도	기안	○			
		○ 품목별 면적, 생산량 통계	기안		○		
		○ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		○ 품목별 주산단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		○ 주요품목 경쟁력 제고사업		기안		○	
		5. 특용작물					
		○ 특용작물 생산 및 재배관리 지도	기안	○			
		○ 약용, 유지, 전매작물 면적, 생산량통계	기안		○		
		○ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		○ 품목별 주산단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		6. 잠 업					
		○ 상전조성 및 관리지도	기안	○			
		○ 양잠시설 확충 및 누에씨 공급	기안		○		
		○ 동충하초, 누에가루 등 양잠소득개발	기안			○	
		○ 상전면적, 잠업실태 통계	기안		○		
		7. 화훼일반					
		○ 화훼생산 및 재배관리 지도	기안	○			
		○ 생산량 통계	기안		○		
		○ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		○ 화훼단지 조성 및 수출지도	기안		○		
		8. 원예특용작물 재해					
		○ 사전점검 예방 관리지도	기안		○		
		○ 작물별, 재배시설 피해 현황조사	기안		○		
		○ 복구지원 및 재해 복구비 지원	기안			○	
		9. 원예특용작물 재배농가 기술교육					
		○ 대상자 선정	기안		○		
		○ 교육비 지원	기안		○		
		10. 농어촌 구조 개선사업 추진					
		○ 원예 특작물 지원사업 사후관리 지도		기안	○		
		○ 원예 특작물 관련 농업단체 운영지도	기안		○		
		○ 농업경영종합자금 지원사업 관련협의	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정시책	1. 농정시책 업무 추진 및 관리					
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 심의	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 및 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		○ 농정시책 홍보	기안		○		
		○ 농정시책 자료 수집	기안	○			
		2. 신성장 농업정책 사업 발굴 육성					
		○ 사업계획 수립	기안		○		
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		3. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보	기안		○		
		4. 귀농창업농업 및 주택구입지원(국비융자)관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		5. 귀농정착지원(도비)사업 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		6. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리	기안		○		
		7. 귀농박람회 년5회~7회 참가 및 귀농홍보					
		○ 사업계획 수립	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		8. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정시책	9. 귀농인 영농기반 지원					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		10. 귀농인 현장실습 교육지원 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		11. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		12. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원					
		○ 사업계획 수립	기안			○	
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		13. 귀농인 한미당 화합행사관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		14. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어					
		○ 사업계획 수립	기안			○	
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정시책	15. 농어촌 빈집수리비 지원 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		16. 귀농인 여론수렴 및 시책개발	기안		○		
		17. 귀농인 홈페이지 관리	기안		○		
		18. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비융자사업) 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 녹지과	산림경영	1. 조림 및 숲 가꾸기					
		◦ 예정지 조사 및 확정	기안		○		
		◦ 사업대행 통지 및 동의 요청	기안		○		
		◦ 사업실행 계획	기안		○		
		◦ 묘목수급 계획	기안		○		
		◦ 묘목검사(검수)원 지정	기안	○			
		◦ 추진실적 보고	기안		○		
		2. 산림경영 계획					
		◦ 산림경영계획(변경)인가	기안		○		
		◦ 산림사업 신고	기안		○		
		3. 입목벌채 및 임산물 굴·채취					
		◦ 제한지역 고시	기안				○
		◦ 허가	기안		○		
		◦ 신고서 처리	기안		○		
		◦ 입목벌채 및 목재이용실적 보고	기안		○		
		4. 산림사업용 양묘					
		◦ 양묘 시업상황조사 보고	기안		○		
		◦ 양묘 실태조사 보고	기안		○		
		5. 임업후계자 및 독립가 육성					
		◦ 임업후계자 선발	기안		○		
		◦ 독립가 선발 및 추천	기안		○		
		◦ 지도 및 관리	기안		○		
		6. 목재펠릿보일러, 목재산업, 양묘 지원사업					
		◦ 지원대상자 선정	기안		○		
		◦ 교부결정	기안				○
		◦ 사업시행 및 정산	기안		○		
		◦ 사후관리	기안		○		
		7. 산림통계					
		◦ 산림기본통계 조사 및 보고	기안		○		
		◦ 임산물생산통계 조사 및 보고	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 녹지과	산림경영	8. 군유림 관리					
		◦ 군유림 매각 계획 수립		기안			○
		◦ 신규 대부 및 사용 허가	기안			○	
		◦ 대부 및 사용 기간 연장			○		
		◦ 대부지 실태조사 및 사후관리	기안		○		
		◦ 대부료(사용료) 및 변상금 부과	기안		○		
		9. 임업진흥권역 관리					
		◦ 사업계획 수립 및 시행	기안		○		
		◦ 추진실적 보고	기안		○		
		10. 산림사업법인 등록 및 관리	기안		○		
		11. 산림소득사업 및 백두대간주민지원사업					
		◦ 지원대상자 선정	기안		○		
		◦ 교부결정	기안				○
		◦ 사업시행 및 정산	기안		○		
		◦ 사후관리	기안		○		
		◦ 임산물 피해	기안		○		
		12. 백두대간 보호·관리					
		◦ 백두대간 보호활동 추진	기안		○		
		◦ 백두대간 보호구역 지정·해제 일반	기안		○		
		◦ 백두대간 훼손지 복원	기안		○		
		13. 산림재해(산사태, 사방)					
		◦ 산사태 취약지구 지정	기안			○	
		◦ 산사태 취약지역 조사 및 점검	기안		○		
		◦ 시설 피해상황 조사 및 보고	기안		○		
	산림보호	1. 산지전용 및 채석허가 제한지역 고시	기안				○
		2. 산불예방 및 진화					
		◦ 산불방지대책 수립	기안				○
		◦ 산불예방 홍보 및 진화	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 녹지과	산림보호	3. 산지전용 및 토석(토사) 채취 인·허가					
		○ 허가	기안			○	
		○ 신고 및 협의	기안		○		
		○ 협의(타 기관)	기안			○	
		○ 허가(신고)사항 변경 및 기간연장	기안		○		
		○ 복구설계서 승인 및 복구명령	기안		○		
		○ 복구대행	기안		○		
		○ 복구준공검사 및 사후관리	기안		○		
		○ 허가 및 복구상황 보고(연보)	기안		○		
		○ 산지이용구분	기안		○		
		4. 산림병해충 예찰 및 방제					
		○ 산림병해충 방제 계획	기안		○		
		○ 산림병해충 예찰	기안		○		
		○ 산림병해충 방제 사업 시행	기안		○		
		○ 소나무류 생산확인표 발급	기안		○		
		5. 산림보호 단속 및 사법사무					
		○ 사법사무에 관한 사항	기안		○		
		○ 단속계획 수립 및 단속	기안		○		
		○ 불법 전용지 복구명령	기안		○		
		○ 산림피해 단속 상황 보고	기안		○		
		6. 산림유전자원보호림 및 보호수 관리					
		○ 지정 및 해제	기안		○		
		○ 보호사업 시행	기안		○		
		7. 산림보호구역					
		○ 지정·해제 및 사업허가	기안			○	
		○ 사업신고 및 일반업무	기안		○		
	공원녹지	1. 공원·녹지 종합계획 수립 시행		기안			○
		2. 도시숲 및 공원 조성·관리					
		○ 추진계획 수립	기안			○	
		○ 사업시행 및 사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 녹지과	공원녹지	3. 가로수(도청신도시) 및 무궁화 식재 · 관리					
		○ 식재계획	기안		○		
		○ 사업실행 계획	기안		○		
		○ 변상금 징구 및 사후관리	기안		○		
		4. 국토공원화 사업					
		○ 소공원 조성	기안		○		
		○ 가로화단 및 꽃길 조성 · 관리	기안		○		
		5. 도시공원 및 녹지 점용					
		○ 점용허가	기안			○	
		○ 사후관리	기안		○		
		6. 녹지 및 공원 유지관리	기안		○		
		7. 직영양묘장 관리	기안		○		
	산림자원	1. 숲길(등산로) 조성 · 관리					
		○ 추진계획 수립	기안			○	
		○ 사업시행 및 사후관리	기안		○		
		2. 목재문화체험장 관리 및 운영					
		○ 운영계획 수립	기안		○		
		○ 시설 관리 및 운영	기안		○		
		3. 가로수 식재 및 관리(도청신도시 제외)					
		○ 식재계획	기안		○		
		○ 사업실행 계획	기안		○		
		○ 변상금 징구 및 사후관리	기안		○		
		4. 자연휴양림 조성 및 관리					
		○ 조성계획 수립 및 승인신청		기안			○
		○ 휴양림 조성 및 관리	기안		○		
		○ 사유 휴양림 지원사업(산림서비스도우미 등)	기안		○		
		5. 산림휴양시설 조성 및 관리					
		○ 조성계획 수립 및 승인신청		기안			○
		○ 산림휴양시설 조성 및 관리	기안		○		
		6. 임도시설					
		○ 산림소유자 동의	기안		○		
		○ 임도 보수 · 관리	기안		○		
		○ 임도시설 일반	기안		○		
		7. 산촌생태마을 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
축산과	축산정책	1. 예천한우 명품화 사업					
		◦ 한우거세 지원사업	기안		○		
		◦ 혈통 등록 지원	기안		○		
		◦ 번식능력개선제 지원	기안		○		
		◦ 한우등록우 인공수정료 지원 등	기안		○		
		2. 축산경쟁력 강화 사업					
		◦ 지원대상자 선정, 사업시행·정산, 사후관리 등	기안		○		
		◦ 교부결정	기안				○
		◦ 각종 사업추진 등	기안		○		
		3. 축산 재해·재난 관련업무					
		◦ 피해상황 조사	기안		○		
		◦ 피해복구 등	기안		○		
		4. 한우경진대회	기안		○		
		5. 초지조성 인·허가 관련					
		◦ 신규 초지조성	기안				○
		◦ 초지전용 허가	기안		○		
		◦ 기성초지 사후관리 지도점검	기안		○		
		6. 사료작물 재배(종자공급)					
		◦ 대상농가 선정	기안		○		
		◦ 사업비 지원	기안		○		
		7. 송아지 생산안정제 사업					
		◦ 사업계획시달 및 홍보	기안		○		
		◦ 기타사업 추진 지도점검	기안		○		
		8. 내수면어업 관련					
		◦ 내수면어업 개발	기안		○		
		◦ 불법 내수면어업 지도단속	기안	○			
		◦ 내수면어업 신고·허가 면허	기안		○		
		◦ 어업신고 허가증 재교부	기안		○		
		9. 가축인공수정 관련					
		◦ 가축인공수정소 관리 및 신고업무 등	기안		○		
		◦ 가축인공수정사 관리 및 면허발급 등	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
축산과	축산정책	10. 가축사육업(축산업) 관련 업무					
		◦ 가축사육업 등록, 허가, 변경허가 등	기안		○		
		11. 종축업 관련 업무					
		◦ 종축업 등록, 허가, 변경허가 등	기안		○		
		12. 양봉농가 등록 업무					
		◦ 신규농가 등록, 등록 변경 등	기안		○		
		◦ 사후관리 지도·점검	기안		○		
	친환경 축 산	1. 축산물유통					
		◦ 축산물유통 장기발전계획 수립	기안				○
		◦ 영업의 신고	기안		○		
		◦ 영업의 등록	기안		○		
		◦ 영업의 허가	기안		○		
		◦ 영업장 지도감독	기안		○		
		◦ 축산물 가격조사	기안		○		
		◦ 부정축산물 지도단속	기안		○		
		◦ 예천한우 취급전문점 지정	기안		○		
		◦ 예천한우 취급전문점 사후관리	기안		○		
		◦ 축산물 유통일반	기안		○		
		◦ 원유수급 관리	기안		○		
		2. 식육업소 행정처분					
		◦ 경고, 과태료, 시정명령, 영업정지	기안		○		
		◦ 영업허가 취소 및 영업소 폐쇄	기안			○	
		3. 축산물이력제 관련 업무					
		◦ 사업계획 수립시달	기안		○		
		◦ 사업비 배정 집행	기안		○		
		4. 학교우유급식 사업					
		◦ 사업계획 수립 시달	기안		○		
		◦ 사업추진 지도 점검	기안		○		
		◦ 사업비 배정 집행	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
축산과	친환경 축 산	5 동물보호 지도 및 관리					
		○ 신고 및 접수(공고)	기안		○		
		○ 위탁관리 및 분양	기안		○		
		○ 지도점검	기안		○		
		○ 반려동물 관련 영업 등록 허가	기안		○		
		6. 축산분뇨처리 지원사업					
		○ 대상자 선정	기안		○		
		○ 사업비 집행	기안		○		
		○ 지원사업 사후관리 지도점검	기안		○		
		7. 친환경축산사업					
		○ 사업계획 수립	기안			○	
		○ 사업비 집행	기안		○		
		○ 사업추진 지도·점검	기안		○		
		8. 한우클러스터사업					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 사업비 집행	기안		○		
		○ 사후관리 지도·점검	기안		○		
	축산방역	1. 가축방역사업					
		○ 사업계획 수립 시달	기안			○	
		○ 사업추진 지도점검	기안		○		
		○ 사업비 배정집행	기안		○		
		2. 가축전염병예방사업					
		○ 계획 수립 시달	기안			○	
		○ 추진 지도점검	기안		○		
		○ 가축전염병 보조지원	기안		○		
		○ 가축매몰지 관리	기안		○		
		3. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무					
		○ 개설신고 및 허가	기안		○		
○ 신고(허가)사항 변경	기안		○				
○ 지도점검	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
축산과	축산방역	4. 공수의 관련 업무					
		○ 위촉 및 해촉	기안			○	
		○ 지도점검	기안		○		
	축산기술 지원	1. 농촌진흥기관 관련 사업 추진					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		2. 축산분야 시범사업	기안				
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		3. 축산 신기술 연구개발 및 보급	기안		○		
		4. 가축사양관리 기술 보급	기안		○		
		5. 조사료 생산 기술지도	기안		○		
		6. 친환경 축산관리실 운영	기안		○		
		7. 초유은행 운영	기안		○		
		8. 기타 축산기술지도에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	건설관리	1. 전문건설업 등록관리					
		◦ 전문건설업 양도와 등록갱신	기안			○	
		◦ 전문건설업 시정명령 및 지시	기안		○		
		◦ 전문건설업 영업정지	기안			○	
		◦ 전문건설업 고발	기안			○	
		◦ 전문건설업자 신고사항 수리	기안		○		
		◦ 전문건설업 제재처분과 청문	기안			○	
		◦ 전문건설업자 과태료 부과·징수	기안			○	
		◦ 전문건설업자 등록수첩교부	기안	○			
		2. 각종공사 편입용지 감정의뢰	기안		○		
		3. 보상금 사정 및 지급	기안			○	
		4. 건설기계관리					
		◦ 등록이전 및 신규등록	기안		○		
		◦ 등록사항 변경 신고	기안		○		
		◦ 점검 및 검사관리	기안		○		
		5. 건설기계 조종사 면허관리	기안		○		
		7. 접도구역 관리	기안		○		
		8. 국유재산 용도폐지	기안			○	
	도 로	1. 도계정비 사업					
		◦ 도계정비사업 시행	기안		○		
		◦ 추진실적 보고 등	기안		○		
		2. 주민숙원사업 추진					
		◦ 주요사업계획 수립	기안				○
		◦ 도비보조사업 시행	기안			○	
		3. 소규모 공공시설 관리	기안		○		
		1. 도로공사 지도감독	기안		○		
		2. 도로사업 설계	기안		○		
		3. 건설사업 기술단 운영					
		◦ 기술단 운영계획수립		기안		○	
		◦ 기술단 운영	기안		○		
		4. 기술자문위원회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	도 로	5. 군도 및 농어촌도로 관리					
		○ 중장기 및 연도별 정비계획수립		기안			○
		○ 노선변경 및 인가	기안			○	
		○ 도로공사 예정지 공고	기안		○		
		6. 도로 유지보수					
		○ 유지보수 계획수립	기안			○	
		○ 유지관리 및 보수	기안		○		
		○ 과적차량 단속	기안		○		
		○ 도로교통량 조사	기안		○		
		○ 과속방지턱 시설조사	기안		○		
		7. 교량관리					
		○ 유지보수 계획수립	기안			○	
		○ 위험교량 안전진단	기안		○		
		○ 교량 안전점검	기안		○		
		○ 차량통행 제한	기안			○	
		8. 도로 표지판 관리					
		○ 중장기 계획수립	기안			○	
		○ 도로표지판 설치 및 정비	기안		○		
		9. 사도개설허가	기안			○	
		10. 도로 진·출입 연결허가	기안			○	
		11. 수로원 및 중기관리					
		○ 중기 관리계획	기안	○			
		○ 수로원 작업일지	기안	○			
		○ 중기 작업일지	기안	○			
		○ 중기 고장수리대장	기안	○			
		○ 중기 유류수불부	기안	○			
		○ 긴급복구용 자재 수불부	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	교통행정	1. 여객자동차 운송사업					
		○ 지도 및 단속	기안		○		
		○ 행정처분	기안			○	
		○ 농촌버스 비수익·벽지노선 손실보상금 지급	기안			○	
		○ 자동차10부제 운영 실적보고	기안		○		
		○ 공영버스 위탁운영	기안			○	
		○ 농어촌버스 교통량 조사	기안		○		
		2. 화물자동차운송사업					
		○ 지도 및 단속	기안		○		
		○ 행정처분	기안			○	
		○ 수송실적 보고	기안		○		
		3. 자동차 관리업					
		○ 업체 지도 및 단속	기안		○		
		○ 행정처분	기안			○	
		○ 무단방치차량 단속 처리	기안		○		
		4. 교통안전시설물 설치 관리					
		○ 교통안전표시판 신설 및 보수	기안			○	
		○ 신호기 신설 및 보수	기안			○	
		○ 노면표지 도색	기안			○	
		5. 불법주정차 단속					
		○ 불법주정차 지도 단속계획 수립	기안			○	
		○ 불법주정차 지도 단속 실시	기안		○		
		○ 과태료 부과 징수	기안			○	
		6. 주차장					
		○ 노상유료주차장 위탁 운영	기안			○	
		○ 노상유료주차장 관리	기안		○		
		○ 주차장 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	교통행정	7. 교통안전					
		◦ 교통안전세부시행계획 수립	기안			○	
		◦ 교통안전실적 보고	기안		○		
		◦ 교통안전 지도 점검	기안		○		
		8. 교통사고					
		◦ 중대교통사고 보고		기안		○	
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 교통사고관리대장	기안	○			
		9. 버스승강장 정비	기안			○	
		10. 이륜자동차에 관한 업무					
		◦ 이륜자동차 정비명령(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 운행정지 명령(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용폐지 신고 및 증명(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용신고 및 신고필증 교부(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 번호판 부착(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용신고필증 재교부 신청(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 신고사항 변경신고(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 대장 비치관리(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 주소지 변경신고(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 임시운행 허가	기안	○			
		11. 자동차 등록에 관한 업무					
		◦ 자동차 정기검사일자 안내	기안		○		
		◦ 검사 유효기간 경과 통지	기안		○		
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 체납차량 압류등록	기안		○		
		◦ 자동차등록번호판 교부대행소 위탁업무 처리상황 보고	기안		○		
		◦ 자동차 저당설정 및 말소등록	기안		○		
		12. 자동차(관리법, 손해배상보장법)과태료 부과 징수					
		◦ 미가입자 가입 청문 및 촉구(재촉구)	기안	○			
		◦ 체납차량 압류등록 및 행정처분	기안			○	
		◦ 과태료처분현황 보고	기안		○		
		◦ 손해배상보장법에 의한 단속(사건송치)	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농 촌 활력과	농촌활력	1. 농촌협약 및 일반농산어촌 개발사업 계획		기안			○
		2. 농촌재생뉴딜사업 계획 수립에 관한 사항		기안			○
		3. 취약지역 생활여건 개조사업 계획 수립에 관한 사항		기안			○
		4. 마을만들기 계획 수립에 관한 사항		기안			○
		5. 신활력 사업 계획 수립에 관한 사항		기안			○
		6. 역량강화교육 및 행정에 관한 사항	기안			○	
		7. 일반농산어촌 개발사업 중간지원 조직 운영에 관한 사항	기안			○	
		8. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업에 관한 사항	기안		○		
		9. 농촌협약 위원회 운영 및 관리에 관한 사항	기안			○	
		10. 일반농산어촌 개발사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	기안			○	
		11. 일반농산어촌 개발사업 시설물 유지관리에 관한 사항	기안		○		
		12. 읍·면 복지회관 유지관리에 관한 사항	기안		○		
	농촌개발	1. 일반농산어촌 개발사업 시행에 관한 사항		기안			○
		2. 농촌중심지 활성화사업 시행에 관한 사항		기안			○
		3. 기초생활거점 육성사업 시행에 관한 사항		기안			○
		4. 생활환경정비사업 계획 및 추진에 관한 사항		기안			○
		5. 일반농산어촌 개발사업 추진 및 운영위원회 관리에 관한 사항	기안			○	
	농업기반	1. 농업생산 기반정비 사업					
		○ 개발대상지구 선정	기안			○	
		○ 사업시행	기안			○	
		○ 환지·사업비 관리	기안			○	
		2. 개간					
		○ 개간대상지 선정	기안			○	
		○ 시행계획 수립	기안			○	
		○ 사업시행 인가	기안			○	
		○ 준공검사	기안		○		
		3. 국유재산 관리					
		○ 용도폐지 원형변경 승인	기안			○	
		○ 사업예산 관리	기안			○	
		4. 수해대책 및 복구	기안			○	
		5. 기계화 경작로 및 발기반정비 사업 시행	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
도시과	도시계획	1. 군관리계획 수립 및 결정						
		◦ 군관리계획 수립 및 입안		기안			○	
		◦ 군관리계획 결정 및 지형도면 고시		기안			○	
		◦ 군관리계획 결정 및 지형도면 고시(경미한 사항)	기안			○		
		◦ 군관리계획 결정 및 실시계획 인가 협의	기안			○		
		◦ 군관리계획 실효 고시	기안			○		
		2. 군계획시설사업 실시계획 인가	기안			○		
		3. 단계별 집행계획 수립	기안			○		
		4. 도시계획통계 작성	기안		○			
		5. 군계획위원회 등 운영	기안			○		
		6. 개발행위허가						
		◦ 개발행위허가 및 준공	기안			○		
		◦ 개발행위허가 및 준공 협의	기안		○			
		◦ 불법 개발행위 단속	기안		○			
		7. 기반시설 부담금 관리						
		◦ 기반시설부담금 납부예정통지 및 납부 고지	기안		○			
		◦ 기반시설부담금 납부독촉 및 가산금 부과	기안		○			
		◦ 기반시설부담금 환급	기안		○			
		도시개발	1. 도시개발사업 시행	기안			○	
			2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상	기안			○	
	3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독		기안		○			
	4. 자전거도로 계획 및 시행		기안			○		
	5. 도시계획 시설사업 계획수립 및 시행에 관한 사항			기안			○	
	6. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항		기안			○		
	7. 미불용지 보상업무에 관한 사항		기안			○		
	8. 도시계획 시설사업 예산수립 및 집행에 관한 사항			기안			○	
	9. 도청신도시 공동구 유지 관리		기안			○		
	10. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항		기안		○			
	도 시 재 생	1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진		기안			○	
		2. 도시재생정책발굴 및 계획수립에 관한 사항		기안			○	
		3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항	기안			○		
		4. 도시재생사업 지도감독 및 재생에 관한 사항	기안			○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
도시과	도 시 재 생	5. 도시재생에 관한 예산에 관한 사항	기안			○	
		6. 도시재생공모사업추진에 관한 사항		기안			○
		7. 도시재생전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항		기안			○
		8. 도시재생전문가양성프로그램발굴 및 운영에 관한 사항	기안			○	
		9. 도시재생대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항		기안			○
		10. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항	기안			○	
		11. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항	기안			○	
		12. 도시재생전문가 양생프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항	기안			○	
		13. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	기안			○	
	스마트 도 시	1. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영		기안			○
		2. 스마트도시 상황실 운영	기안		○		
		3. 스마트도시 사업협의회 구성 및 운영	기안			○	
		4. 스마트도시 센터시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
		5. 스마트도시 자기망 운영 및 유지관리	기안		○		
		6. 스마트도시 서비스 구축 지원에 관한 사항	기안			○	
		7. 공영자전거 홈페이지 운영관리	기안		○		
		8. 공영자전거 무인대여 스테이션 유지관리	기안		○		
		9. 공영자전거 운영요원 선발 및 관리	기안		○		
		10. 신도시 공공 · 유관기관 이전지원에 관한 사항		기안		○	
		11. 신도시 발전 및 개발계획 수립지원에 관한 사항		기안		○	
		12. 신도시 정주환경 관리에 관한 사항	기안		○		
		13. 신도시 지원사업 및 홍보	기안		○		
		14. 스마트도시 통합운영센터 시설물 및 부대시설 유지관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건축과	건축행정	1. 건축행정 일반					
		○ 무허가·불법건축물 단속	기안			○	
		○ 시설물 안전 점검	기안		○		
		○ 건축행정 건실화 대책 추진	기안		○		
		○ 건축물 유지관리	기안		○		
		○ 행정정보 공개	기안		○		
		○ 재해주택	기안		○		
		2. 무허가·위법건축물 과태료 및 이행강제금 부과	기안			○	
		3. 건축물대장 관리업무					
		○ 건축물대장등본 열람발급 신청	기안	○			
		○ 건축물대장생성신청 및 정정신고 처리	기안		○		
		○ 건축물대장 보존관리	기안		○		
		○ 건축물대장 전산화	기안		○		
		4. 광고물 관리					
		○ 광고물관리 추진계획 수립	기안		○		
		○ 광고물 허가	기안			○	
		○ 광고물 신고	기안		○		
		○ 광고물 관련 행정처분	기안			○	
		○ 광고물 관련 추진실적 보고	기안		○		
		5. 경관계획의 수립 및 시행	기안				○
		6. 임대사업자 등록 및 관리(행정처분 포함)	기안		○		
	건 축	1. 건축허가					
		○ 16층 이상 또는 연면적 1만㎡이상	기안				○
		○ 10층 이상 16층 미만 또는 연면적 5천㎡이상 1만㎡미만	기안			○	
		○ 상기를 제외한 건축허가	기안		○		
		2. 착공신고 및 착공연기 신청	기안		○		
		3. 건축물 사용승인					
		○ 16층 이상 또는 연면적 1만㎡이상	기안				○
		○ 10층 이상 16층 미만 또는 연면적 5천㎡이상 1만㎡미만	기안			○	
		○ 상기를 제외한 건축물 사용승인	기안		○		
		4. 건축신고	기안		○		
		5. 가설건축물 축조허가 및 신고	기안		○		
		6. 공작물 축조신고	기안		○		
7. 건축물 철거·멸실신고	기안		○				
8. 건축물 용도변경허가·신고	기안		○				
9. 지방건축위원회 개최 및 심의결과 보고	기안			○			
10. 각종 건축허가 통계보고	기안	○					
11. 소송, 진정, 탄원서 처리(건축분야)	기안			○			
12. 건축사 지도단속	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
	공동주택	1. 주택행정 일반					
		◦ 행정정보 공개	기안		○		
		◦ 국민주택 및 주택자금 관리	기안		○		
		2. 행정처분	기안			○	
		3. 주택 인허가					
		◦ 주택건설사업계획 승인	기안				○
		◦ 주택건설사업계획 변경승인	기안			○	
		◦ 공동주택 입주자 모집공고 승인	기안			○	
		◦ 주택건설공사 감리자 지정	기안			○	
		◦ 주택건설사업 사용검사	기안				○
		4. 공동주택 관리	기안		○		
		5. 소송, 진정, 탄원서 처리(주택분야)	기안			○	
		6. 분양가심사위원회 개최 및 심의결과 보고	기안			○	
		7. 주택관련 각종 통계보고	기안	○			
	온천관리	1. 온천운영계획 수립		기안		○	
		2. 온천운영일반					
		◦ 일반문서관리	기안		○		
		◦ 종사원 교육		기안	○		
		◦ 종사원 근무 관리	기안	○			
		3. 시설물(온천장, 편의시설) 및 부대시설관리					
		◦ 시설점검결과 보고	기안		○		
		◦ 시설물 및 부대시설 지도 점검	기안		○		
		4. 비품 및 물품관리					
		◦ 수급관리	기안	○			
		◦ 각종 수불대장 정리	기안	○			
		5. 입욕권 수급관리					
		◦ 입욕권 출고 및 잔량확인	기안	○			
		◦ 일일결산보고	기안	○			
		◦ 이용료 납부 및 관리 보고	기안		○		
		6. 온천수 사용료 부과징수		기안	○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	안전관리	1. 안전관리 계획수립 및 집행		기안		○	
		2. 재난상황관리					
		○ 안전관리위원회 및 재난안전대책본부구성운영		기안			○
		○ 재난상황 종합관리 및 평시보고 체계구축	기안		○		
		○ 재난단계·규모·유형별 동원계획 수립 운영	기안			○	
		3. 재난관리기금 운용 및 관리					
		○ 재난관리기금운용심의회 구성 및 집행계획		기안			○
		○ 기금운용 계획 수립	기안		○		
		○ 기금운용 심의회 운영	기안			○	
		4. 재난관리 책임기관 및 긴급구조 기관간 협조 자원체계 구축	기안			○	
		5. 안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발 보급	기안			○	
		6. 특정관리대상 시설물 및 시특법 시설물유지관리	기안			○	
		7. 재난종합 상황실 근무일지	기안	○			
		8. 주요재난상황 관리부	기안	○			
		9. 재난위험시설물 관리					
		○ 재난위험시설물 지정 및 해제 고시	기안			○	
		○ 재난위험시설물 유지관리	기안			○	
		10. 재해위험 표지판 설치 및 관리	기안		○		
		11. 물놀이 안전관리	기안		○		
		12. 승강기 안전관리	기안		○		
		13. 어린이놀이시설 안전관리	기안		○		
		14. 수상레저업 관리	기안		○		
		15. 재해배상책임보험 관리	기안		○		
		16. 안전한국훈련 계획수립 및 실시	기안				○
		17. 안전보안관 관리	기안		○		
		18. 현장조치행동매뉴얼 수립	기안		○		
		19. 재난관리자원 관리	기안		○		
	자연재난	1. 자연재난 사전 대비					
		○ 사전재해 영향성 검토 협의	기안			○	
		○ 방재시설물 및 장비 점검관리	기안		○		
○ 수방자재 유지 관리		기안	○				
○ 지역자율방재단 조직 및 운영		기안		○			
○ 재해응급복구장비 지정 및 동원관리		기안		○			
○ 기상특보 및 강우(설)량 점검 및 관리		기안	○				
○ 이재민수용시설 지정 관리		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	자연재난	2. 자연재해 대책 및 복구					
		○ 재해발생 보고	기안				○
		○ 재난진행상황 파악 및 전달	기안		○		
		○ 복구계획 수립		기안			○
		○ 응급복구 지원	기안		○		
		○ 피해조사 및 원인분석	기안		○		
		○ 재해대장 및 기록보존		기안	○		
		3. 재해위험지구 관리					
		○ 재해위험지구 조사 및 관리	기안		○		
		○ 재해위험지구 지정 및 해제	기안				○
		○ 재해위험지구 정비계획 수립	기안				○
		4. 사유재산피해 복구지원					
		○ 사유재산 피해 접수 및 보고	기안		○		
		○ 재난지원금 집행	기안		○		
		5. 풍수해 보험사업	기안		○		
		6. 소하천 관리					
		○ 소하천 관리	기안		○		
		○ 소하천정비 기본계획 수립		기안			○
		○ 소하천공사 사업 시행	기안			○	
		○ 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	기안		○		
		○ 소하천 공작물 설치 허가	기안			○	
		○ 소하천 공작물 설치 허가 대장	기안	○			
		○ 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	기안			○	
		7. 기타 자연재난 관련사항	기안		○		
	하 천	1. 지하수관리					
		○ 지하수 신고처리	기안		○		
		○ 지하수 개발허가	기안			○	
		○ 지하수 폐공처리	기안		○		
		○ 기타 지하수 관련사항	기안		○		
		○ 지하수 영향조사 기관 등록	기안			○	
		○ 지하수개발이용 시공업 등록	기안			○	
		○ 지하수 영향조사기관 등록대장	기안	○			
		○ 지하수개발이용 시공업 등록대장	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	하 천	2. 하천정비종합계획 수립		기안			○
		3. 하천관리					
		○ 국가하천관리	기안		○		
		○ 지방1,2급 하천관리	기안		○		
		4. 하천시설물관리					
		○ 배수문 관리	기안		○		
		○ 하천 기성제 정비 및 관리	기안		○		
		○ 수문대장관리	기안	○			
		○ 배수펌프장 관리	기안		○		
		5. 하천공작물관리					
		○ 하천공작물 설치허가	기안			○	
		○ 하천공작물 설치허가 대장	기안	○			
		6. 하천공사 사업시행	기안			○	
		7. 하천골재 채취허가	기안			○	
		8. 골재 채취업 등록	기안			○	
		9. 군 직영 골재채취장 운영	기안				○
		10. 청원경찰 근무일지	기안	○			
		11. 골재반출증 회수기록부	기안	○			
		12. 국가 및 지방 1, 2급 하천내 하천 부속물 점용허가	기안			○	
		13. 하천산출물 채취허가	기안			○	
		14. 스케이트장 유선장 설치허가	기안			○	
		15. 죽목의 운반(선박의 운항) 허가	기안			○	
	민방위	1. 전시 민방위계획 수립	기안				○
		2. 평시 민방위계획 수립	기안			○	
		3. 을지연습에 관한 사항					
		○ 을지연습 세부실시계획 수립		기안		○	
		○ 을지연습 근무조 편성	기안			○	
		○ 기타 을지연습에 관한 사항	기안		○		
		4. 민방위대 창설 기념행사 계획 수립		기안		○	
		5. 민방위대 편성 및 운영에 관한 사항					
		○ 민방위대 편성 및 자원일제 정비	기안			○	
		○ 민방위대개편, 해제 명령에 관한 통합	기안		○		
		○ 통합·연합민방위대 운영에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	민방위	6. 시범민방위대 운영					
		◦ 시범민방위대 지정	기안		○		
		◦ 시범민방위대 지원에 관한 사항	기안			○	
		7. 민방위대 준비명령 · 집행					
		◦ 민방위대 준비명령	기안			○	
		◦ 민방위대 준비명령 이행기간 연장	기안		○		
		◦ 민방위준비명령 이행 독촉 및 고발	기안			○	
		8. 민방위대 검열 및 결과보고	기안		○		
		9. 민방위대 홍보	기안		○		
		10. 인력동원에 관한 사항					
		◦ 인력동원실시계획 수립		기안			○
		◦ 인력동원자원 조사계획 수립	기안		○		
		◦ 중점관리대상자 지정	기안		○		
		◦ 인력훈련 출석 불능 신고서 수리	기안		○		
		◦ 인력동원 면제 · 보류	기안		○		
		11. 민방위대 동원					
		◦ 민방위대 동원명령	기안			○	
		◦ 민방위대 동원결과 보고	기안		○		
		12. 민방위 경보시설 관리					
		◦ 경보시설 유지·관리	기안	○			
		◦ 경보시설 정비 보수	기안		○		
		13. 민방위교육·훈련					
		◦ 민방위훈련 기본계획 수립	기안			○	
		◦ 민방위소양강사 추천		기안		○	
		◦ 민방위 실기 강사 위촉·해촉		기안		○	
		◦ 민방위강사 관리(교육 등)	기안		○		
		◦ 민방위 보충교육계획 수립	기안		○		
		◦ 민방위의 날 훈련계획 수립	기안			○	
		◦ 생활민방위 교육	기안		○		
		◦ 전문요원(화생방, 기술지원대)	기안	○			

성과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	민방위	14. 동원민방위대원 보상금 지급에 관한 사항					
		◦ 재해·휴업보상금 지급신청 및 결정	기안			○	
		◦ 국·도비 보조금 신청	기안		○		
		◦ 사망, 상이 대원 국가 유공자등록 신청	기안			○	
		◦ 가료보상금 지급	기안		○		
		15. 화생방 장비관리					
		◦ 화생방 장비·물자 구입 및 보급계획	기안			○	
		◦ 화생방 장비 유지관리	기안	○			
		16. 비상급수시설 설치·관리					
		◦ 비상급수시설 설치계획	기안			○	
		◦ 비상급수시설 정비·보수	기안		○		
		◦ 기타 비상급수시설 관리에 관한 사항	기안		○		
		17. 주민신고망 관리					
		◦ 주민신고망 편성·정비	기안		○		
		◦ 주민신고 홍보·훈련	기안		○		
		18. 공익근무요원 배정 요청	기안			○	
		19. 공익근무요원 자원 관리					
		◦ 공익근무요원 복무분야 및 근무지 지정		기안		○	
		◦ 공익근무요원 신상이동	기안		○		
		◦ 공익근무요원 복무이탈자 고발	기안			○	
		◦ 공익근무요원 복무관리 및 교육	기안		○		
	통합관제	1. 통합관제센터 종합운영계획 수립		기안			○
		2. 통합관제센터 상황실 운영	기안		○		
		3. 영상정보 자료 및 보안관리	기안		○		
		4. 관제요원 관리	기안		○		
		5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정	기안		○		
		6. 통합관제센터 운영위원회 구성 및 운영	기안			○	
		7. 업무별 민원처리 및 상황전파	기안		○		
		8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리	기안		○		
	9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					군 수
			기안자		과 장	소 장	부군수	
			주무관	팀장				
보건소	공통사항	1. 보건소장의 관외 출장, 연가, 휴가	기안				○	
		2. 보건소장의 관내출장 및 조퇴. 외출처리	기안			○		
		3. 과장의 관내외 출장 및 휴가.조퇴.외출처리	기안			○		
		4. 직원의 휴가 및 연가	기안			○		
		5. 직원의 출장 및 외출.조퇴	기안		○			
		6. 직원의 부서배치	기안			○		
		7. 군정방침에 의한 사무처리	기안			○		
		8. 직원의 시간외 근무명령	기안			○		
		9. 기간제 및 무기계약근로자에 관한 사항	기안			○		
		10. 경미한 진정 및 건의사항 처리	기안			○		
		11. 소속직원의 사무인수인계 처리	기안		○			
보건소 보건 행정과	보건행정	1. 당직의 명령 및 근무사항 감독	기안			○		
		2. 당직 변경	기안	○				
		3. 공공시설과 재산의 관리	기안		○			
		4. 공문서의 보관 및 폐기	기안		○			
		5. 각종 물품관리	기안			○		
		6. 공인관리	기안			○		
		7. 현금,물품의 출납보관 및 검수	기안		○			
		8. 소관사무의 원 대장에 따른 증명	기안		○			
		9. 군수가 지정한 공공시설과 재산의 관리 (사용허가 및 임대차계약)	기안			○		
		10. 공중보건에 관한 사항	기안			○		
		11. 보건지소, 보건진료소 지도 등에 관한 사항	기안		○			
		12. 지역보건의료계획 수립	기안					○
		13. 보안에 관한 사항	기안		○			
		14. 농어촌의료서비스 개선사업	기안					○
		15. 보건관계 통계보고	기안		○			
		16. 진료약품 및 기구장비의 약(기)종 선택 및 구매	기안			○		
		17. 각종 통상적인 보고사항 (월보, 분기보, 반기보, 년보)	기안		○			
		18. 공공근로자 근무일지	기안		○			
		19. 차량운행 일지	기안	○				
		20. 유류수불대장	기안	○				

실과소별	분야별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수		
			기안자		과 장	소 장		부군수	
			주무관	팀장					
보건소 보건 행정과	의약관리	1. 의·약업소 행정처분							
		◦ 영업정지 이상 처분	기안				○		
		◦ 시정, 경고, 시설개수 처분	기안					○	
		2. 의료기관, 약국 개설신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업, 재개업 신고처리	기안				○		
		3. 시술소(안마사, 침사, 접골사)개설신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업, 재개업 신고처리	기안				○		
		4. 안경업소 등록 및 등록사항 변경, 휴업, 폐업, 재개업 신고처리	기안				○		
		5. 치과기공소 인정, 신고사항 변경, 양도, 양수 신고 처리	기안				○		
		6. 의료기기 판매업 신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업 신고처리	기안				○		
		7. 진단용방사선발생장치의 설치 및 운영	기안				○		
		8. 의약업소 지도점검 및 관리	기안				○		
		9. 의료기관 업무개시 명령	기안					○	
		10. 의약관련 법령 위반자 사법처리(고발)	기안					○	
		11. 의약품 봉합·봉인 및 폐기 조치	기안				○		
		12. 의약무관계 각종보고 및 일반사항	기안				○		
		13. 의료지도원, 약사감시원, 의료기기감시원, 마약류감시원 임명	기안				○		
		14. 기타 의약무에 관한 사항	기안			○			
		15. 사고마약류의 처리 및 보고	기안				○		
		16. 마약류 취급자 지정 신청서 처리	기안				○		
		17. 마약류 감시 및 기타 일반사항	기안			○			
		18. 지역응급의료기관의 지정	기안				○		
		19. 기타 응급의료에 관한 사항	기안				○		
		20. 재난대비 보건의료분야 관리대책 수립	기안				○		
	21. 헌혈운동 전개에 관한 사항	기안				○			
	22. 지역보건법에 의한 건강검진 신고사항 수리	기안			○				
	감염병 관리	1. 방역관리							
		◦ 방역대책 수립	기안				○		
		◦ 소독업 신고 및 신고사항 변경	기안				○		
		◦ 소독업소 지도 및 행정처분에 관한 사항	기안				○		
		◦ 소독의무대상 시설 관리	기안			○			
		◦ 방역약품 및 기자재관리	기안		○				
		◦ 방역소독에 관한 사항	기안			○			
		◦ 방역지리정보시스템 관리 및 운영	기안			○			

실과소 별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					군 수	
			기안자		과 장	소 장	부군수		
			주무관	팀장					
보건소 보건 행정과		2. 결핵관리사업	기안						
		○ 결핵관리사업 계획 수립	기안			○			
		○ 결핵환자 및 잠복결핵 감염관리	기안			○			
		○ 결핵환자 및 접촉자 지원에 관한 사항	기안			○			
		3. 진폐환자 관리에 관한 사항	기안		○				
		4. 한센관리에 관한 사항	기안		○				
		5. 기생충 관리에 관한 사항	기안		○				
	감염병 대응	1. 감염병대응							
		○ 감염병 대응 대책 수립	기안			○			
		○ 비상방역(하절기, 명절연휴)대책 수립	기안			○			
		○ 감염병관리 및 예방에 관한 사항	기안			○			
		○ 감염병 감시, 역학조사 및 환자관리	기안			○			
		○ 생물테러 감염병 관리에 관한 사항	기안			○			
		○ 재난대비 감염병분야 관리대책에 관한 사항	기안			○			
		2. 검사실 운영에 관한 사항							
		○ 성병검사 및 환자관리	기안		○				
		○ 에이즈 감염자 관리 및 검사에 관한 사항	기안		○				
		○ 수질검사에 관한 사항	기안		○				
		○ 각종 세균검사 및 기자재 관리	기안		○				
		○ 장내 세균보균검사에 관한 사항	기안		○				
		진 료	1. 일반환자 및 치과진료, 물리치료,한방진료	기안		○			
			2. 각종진료비 및 기타수가 징수 및 청구	기안			○		
	3. 진료수입금 수입일계		기안		○				
	4. 공익상 또는 특별한 사유가 있는 자에 대한 진료비 및 수수료 감면과 납기연장		기안		○				
	5. 의약품 수급 및 관리		기안		○				
	6. 방사선촬영, 재활치료실 운영		기안		○				
	7. 지역사회중심재활사업 계획수립		기안			○			
	8. 한의약건강증진사업		기안		○				
	9. 구강보건사업계획 수립 및 시행		기안			○			
	10. 구강보건교육 및 홍보		기안		○				
	11. 불소도포 및 불소용액양치사업		기안		○				
	12. 학교 구강보건실 및 양치시설 운영		기안			○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					군 수
			기안자		과 장	소 장	부군수	
			주무관	팀장				
보건소 건강 증진과	건강관리	1. 지역사회 통합건강증진사업 계획수립	기안			○		
		2. 보건교육 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
		3. 국민건강증진법상 업무지도 및 단속사항	기안			○		
		4. 신체활동사업	기안		○			
		5. 건강사랑방 운영	기안		○			
		6. 금연운동 및 금연 사업 계획	기안			○		
		7. 절주사업	기안		○			
		8. 영양플러스사업	기안		○			
		9. 영양상담 및 교육프로그램 운영	기안		○			
		10. 식단전사회 및 영양개선사업	기안		○			
		11. 건강마을 조성사업	기안		○			
		12. 지역사회 건강조사	기안		○			
		13. 모바일 헬스케어사업	기안		○			
	방문보건	1. 방문보건사업계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		2. 방문보건사업 약품 및 기자재 관리	기안		○			
		3. 경로당 방문보건사업	기안		○			
		4. 정신보건 사업 사항계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		5. 정신건강복지센터운영계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		6. 심뇌혈관질환예방관리사업 계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		7. 희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
		8. 암환자 의료비 지원 사업	기안		○			
		9. 재가암환자 관리	기안		○			
		10. 암검진사업	기안		○			
		11. 취약계층 의료안전망 구축사업						
		○ 안면기형, 심장. 실명, 인공관절 등	기안		○			
		12. 아토피 천식 예방 사업	기안		○			
		13. 찾아가는 행복병원	기안		○			
	모자보건	1. 출산지원 및 모자보건 사업 계획 수립	기안			○		
		2. 모자보건 약품 및 기자재 관리	기안	○				
		3. 임신부 영유아 등록 및 건강관리	기안		○			
		4. 선천성 대사이상 검사(6종) 및 환아관리	기안		○			
		5. 미숙아·선천성 이상아 등록관리 및 의료비 지원	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					군 수	
			기안자		과 장	소 장	부군수		
			주무관	팀장					
보건소 건강 증진과	모자보건	6. 모자보건 통계 정기 보고	기안		○				
		7. 취학전 아동조기 시력검진	기안		○				
		8. 영유아 건강검진	기안		○				
		9. 임산부 건강교실	기안		○				
		10. 출산장려금지원	기안		○				
		11. 셋째아 이상 출생아 건강보험지원	기안		○				
		12. 산모·신생아 건강관리 지원	기안		○				
		13. 난임부부지원	기안		○				
		14. 저출산 관련 각종 대장	기안	○					
		15. 신생아 청각선별 검사	기안		○				
		16. 산전기형아 검사비 지원	기안		○				
		17. 선천성대사이상질환 검사비지원(52종)	기안		○				
		18. 예비부부 및 신혼부부 건강검진비 지원	기안		○				
		19. 저소득층 기저귀·조제분유 지원	기안		○				
		20. 표준모자보건수첩 지원	기안		○				
		21. 고위험 임산부 의료비지원	기안		○				
		22. 산모·신생아 식품 꾸러미지원	기안		○				
		23. 찾아가는 산부인과 운영	기안		○				
		24. 분만취약지 의료기관 지원에 관한 사항	기안			○			
		25. 예방접종 관리 사업	기안						
		○ 예방접종 사업계획 수립	기안			○			
		○ 예방접종 및 약품관리	기안		○				
		치매안심	1. 치매 관리 시행계획 수립	기안			○		
			2. 치매환자 등록 · 상담관리 사업	기안		○			
			3. 치매환자 실종예방 관리	기안		○			
	4. 치매 치료 관리비 지원		기안		○				
	5. 조호 물품 제공		기안		○				
	6. 치매환자 맞춤형 사례관리		기안		○				
	7. 치매조기 검진		기안		○				
	8. 치매환자 쉼터운영		기안		○				
	9. 치매환자가족 지원		기안		○				
	10. 치매인식개선 및 교육홍보		기안		○				
	11. 치매공공 후견지원사업								
	○ 치매공공 후견인 선정		기안			○			
	○ 치매공공 후견인지원사업 운영		기안		○				
	12. 예쁜치매 쉼터 운영		기안		○				
	13. 치매 보듬마을 조성사업								
	○ 치매 보듬마을 지정	기안			○				
	○ 치매 보듬마을 조성사업 운영	기안		○					

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터	공통사항	1. 과 운영에 관한 사항			기안	○	
		2. 과 업무의 연간 기본계획			기안	○	
		3. 과장의 사무인수·인계 사항			기안	○	
		4. 직원 보수교육	기안			○	
		5. 과장의 관내·외 출장 및 연가·휴가			기안	○	
		6. 인부사역 및 감독	기안		○		
		7. 직원의 근무 지정 및 배치	기안			○	
		8. 일반사무지도 감찰에 관한사항	기안			○	
		9. 경미한 진정 및 건의사항의 처리	기안			○	
		10. 직원의 시간외 근무사항	기안			○	
		11. 직원회의 소집	기안			○	
		12. 팀장이하 직원의 관외 출장 및 연가·휴가	기안			○	
		13. 팀장이하 직원의 관내 출장 및 외출·조퇴	기안		○		
		14. 군정방침에 의한 사무처리	기안			○	
		15. 팀장이하 직원의 사무인수 인계	기안		○		
		16. 당직의 명령 및 교체 및 근무 사항			○		
		17. 기간제 및 무기계약근로자 관한사항	기안			○	
농 촌 지 원 과	지도기획	1. 농촌지도사업 종합 계획 수립 및 평가	기안			○	
		2. 농업인상담소운영 관리	기안			○	
		3. 분야별 업무분장	기안		○		
		4. 예산편성, 집행에 관한 사항	기안			○	
		5. 기록물관리 및 점검	기안		○		
		6. 공무원의 기강확립 및 상황보고	기안			○	
		7. 공무원 교육대상자 선정보고	기안			○	
		8. 문서처리 및 일반서무에 관한 사항	기안		○		
		9. 시설 및 물품관리 사항	기안		○		
		10. 차량배차, 운행 관리	기안		○		
		11. 상시학습관리에 관한 사항	기안			○	
	생활자원	1. 생활육성사업 계획수립	기안			○	
		2. 품목별 농업인연구회 운영계획	기안			○	
		3. 농업산·학협동계획 수립 및 운영	기안			○	
		4. 학습조직체 육성계획 수립	기안			○	
		5. 학습조직체 기금관리	기안			○	
		6. 한국농수산대학교 관련실무	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		과 장	소 장		
			주무관	팀장				
농업기술 센 터 농 촌 지 원 과	생활자원	7. 학습조직체 육성실무(실적보고 등)	기안			○		
		8. 생활육성사업 현지 확인	기안		○			
		9. 품목별농업인 연구회 실무	기안		○			
		10. 농촌지도자회 육성	기안		○			
		11. 4-H 및 4-H 본부 육성	기안		○			
		12. 생활개선회 육성	기안		○			
		13. 농촌여성교육	기안			○		
		14. 지역대표향토음식 및 농가맛집 육성	기안			○		
		15. 농촌교육농장 및 체험관광 육성	기안			○		
		16. 생활육성시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	교육경영	1. 교육경영 연간계획수립	기안			○		
		2. 농업인교육 및 강소농육성	기안			○		
		3. 새해농업인실용교육	기안			○		
		4. 농업인대학 운영	기안			○		
		5. 정보화농업인 육성 및 관리	기안			○		
		6. 귀농인교육 및 관리	기안			○		
		7. 교육정보시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		8. 농업정보화 및 전산교육 실무	기안			○		
		9. 농가경영컨설팅추진	기안			○		
		10. 농촌지도사업 홍보	기안		○			
		11. 농업경영개선	기안		○			
		12. 농산물표준 소득조사	기안			○		
		13. 농축산물 유통정보 수집 및 분산	기안	○				
		14. 농업인 경영상담	기안	○				
		농기계	1. 농기계 임대사업소 운영 및 관리	기안			○	
			2. 농기계 순회수리 및 월별 운영계획	기안			○	
	3. 농기계 장비, 부품 구입		기안			○		
	4. 농기계 임차대장 및 기록관리		기안	○				
	5. 소모품 수불대장 관리		기안	○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터 소 득 개 발 과	식량환경	1. 식량작물 연간 지도계획 수립	기안			○	
		2. 식량작물 종자 공급 및 보급	기안			○	
		3. 식량작물분야 시범사업추진 및 관리					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		4. 식량작물분야 기술지도 및 홍보	기안		○		
		5. 기상재해 기술지도	기안			○	
		6. 벼 품종별 면적조사	기안		○		
		7. 쌀 생산 상황실(품질관리실) 운영	기안		○		
		8. 벼 예찰포 운영	기안		○		
		9. 생산물 처리계획 및 결과	기안		○		
		10. 병해충예찰방제 및 종합관리지도	기안		○		
		11. 농약안전사용 교육계획 및 결과	기안		○		
		12. 병해충 종합진단실 운영 실무	기안		○		
		13. 벼 관찰포 조사운영	기안		○		
		14. 농업기상관측	기안		○		
	15. 일시사역 및 작업일지 정리	기안	○				
	16. 토양검정 계획수립 및 결과	기안			○		
	원예소득	1. 소득작목분야 시범사업 추진 및 관리					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		2. 시설원예분야 기술지도	기안		○		
		3. 과수원예분야 기술지도	기안		○		
		4. 화훼원예분야 기술지도	기안		○		
		5. 관찰포 조사 및 작물별 작황 조사	기안		○		
		6. 농산물 수출관련 업무	기안		○		
		7. 농업인 관련 민원 사항	기안			○	
		8. 작업일지 기록 및 관리	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터 소 득 개 발 과	원예소득	9. 특용작물, 양잠 시범사업 선정 및 결과보고					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		10. 특용작물, 양잠 기술지도	기안		○		
	기술개발	1. 실증시험장 연간운영계획수립 및 결과		기안		○	
		2. 지역특화작목 개발 및 실증시험	기안			○	
		3. 새로운 품종 지역적응시험 조사 분석	기안			○	
		4. 실증시험장 과학영농시설 운영 및 관리	기안		○		
		5. 실증시험장 농기계 운영 및 관리	기안		○		
		6. 실증시험장 일반시설 운영 및 관리	기안		○		
		7. 농업인 현장애로기술 개발과제 지도				○	
		8. 인부사역 및 작업일지 정리	기안	○			
		9. 친환경농업바이오센터 운영 계획	기안			○	
		10. 농업용 미생물 활용 친환경농업 브랜드육성	기안			○	
		11. 친환경 농업기술 연구 및 지도	기안		○		
		12. 친환경 미생물 연구 및 시범사업 추진					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		13. 미생물 균주 선발 및 보급	기안		○		
		14. 고품질 미생물 생산 특허기술 개발	기안			○	
		15. 친환경축산관리실 및 친환경농업 바이오 센터 운영 대장관리	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센터 소득 개발과	농산물 가공	1. 농산물가공사업 계획수립	기안			○	
		2. 농산물 가공연구회 육성	기안		○		
		3. 농산물가공교육	기안			○	
		4. 농산물가공지원센터 시설 유지 및 관리	기안		○		
		5. 농산물가공장비 운영 및 관리	기안		○		
		6. 농산물가공 장비 및 부속품 구입	기안			○	
		7. 농산물가공장비 사용대장 및 기록관리	기안		○		
		8. 소모품 수불대장 관리	기안	○			
		9. 인부사역 및 작업일지 정리	기안	○			
		10. 농산물 가공사업 육성	기안			○	
		11. 가공지원사업 추진 및 관리					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 지원사업 추진에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	체육진흥	1. 소장의 관외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		2. 담당이하의 관내·외 출장	기안		○		
		3. 담당이하의 휴가 및 연가	기안		○		
		4. 담당이하의 관내·외 출장명령 및 복명서 처리	기안		○		
		5. 담당이하의 시간외 근무명령 및 조퇴·외출허가	기안		○		
		6. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		7. 인부사역 및 감독	기안		○		
		8. 물품, 도서, 문서관리					
		○ 물품출납 및 재고량 관리	기안	○			
		○ 도서대장 기록 및 관리	기안	○			
		○ 문서정리결과 제출	기안	○			
		9. 일상경비 지출원인행위와 지급명령					
		○ 예산 및 자금배정 요구	기안		○		
		○ 급여관련 자료 제출	기안		○		
		○ 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		○ 일상경비 출납계산서 제출	기안		○		
		10. 소속직원의 사무 인수 인계	기안		○		
		11. 각종 공인관리	기안		○		
		12. 체육정책 종합계획 수립, 시행	기안				○
		13. 양궁실업팀 운영					
		○ 양궁실업팀 운영계획	기안				○
		○ 양궁실업팀 운영규정	기안			○	
		○ 양궁실업팀 운영비 집행	기안		○		
		○ 양궁실업팀 운영일반	기안		○		
		○ 양궁실업팀 운영 정산보고	기안		○		
		14. 엘리트체육 육성					
		○ 엘리트 체육활성화 계획수립		기안		○	
		○ 엘리트 체육 운영	기안			○	
		15. 체육활동 지원					
		○ 체육활동지원 기본계획 및 체육 관련 단체 지원계획 수립		기안			○
		○ 체육활동지원 세부시행계획	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	체육진흥	○ 체육활동 공간 확충	기안			○	
		16. 체육관련 단체 지원					
		○ 체육단체 지도점검	기안		○		
		○ 체육행사 지원	기안		○		
		○ 체육관련 단체 운영 지원	기안		○		
		17. 체육시설업 지도감독					
		○ 체육시설업 허가 신고사항	기안		○		
		○ 체육시설업 지도점검	기안		○		
		18. 장애인체육활동 지원					
		○ 장애인체육 기본계획 수립		기안		○	
		○ 장애인체육활동 지원	기안		○		
		19. 체육시설물 확충	기안		○		
		20. 양궁체험 운영	기안		○		
	스포츠 마케팅	1. 스포츠 마케팅 종합계획 수립, 시행	기안				○
		2. 도단위, 전국단위 대회 유치 및 지원(체육관련 전종목 양궁제외)	기안				○
		3. 각종 전지훈련 유치 및 홍보	기안		○		
		4. 군청 육상실업팀 운영 관리	기안				
		○ 육상실업팀 운영계획	기안				○
		○ 육상실업팀 운영규정	기안			○	
		○ 육상실업팀 운영비 집행	기안		○		
○ 육상실업팀 운영일반		기안		○			
○ 육상실업팀 운영 정산보고		기안		○			
5. 예천스타디움 시설물 유지 관리		기안		○			
6. 대한육상연맹 교육훈련센터 운영 및 관리		기안		○			
7. 생활체육 육성		기안					
○ 생활체육활성화 계획수립		기안			○		
○ 생활체육교실 운영		기안		○			
○ 각종 생활체육행사 지원		기안		○			
8. 각종 생활체육대회 개최 지원		기안		○			
9. 기타 스포츠마케팅과 관련된 사항		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	시설관리	1. 체육시설물 관리, 운영 및 유지 보수					
		◦ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		◦ 비품 및 물품관리	기안		○		
		◦ 각종 업무일지	기안	○			
		◦ 시설방호	기안		○		
		2. 체육시설물 사용허가	기안		○		
		3. 사용료 부과 징수 및 조정	기안		○		
		4. 관람권 발매 및 통제	기안		○		
		5. 문화회관 및 청소년수련관 관리 및 운영					
		◦ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		◦ 비품 및 물품관리	기안		○		
		◦ 각종 업무일지	기안	○			
		◦ 시설방호	기안		○		
		6. 문화회관 프로그램 운영					
		◦ 문화회관 운영 계획 수립	기안			○	
		◦ 공연 및 행사계획 수립	기안			○	
		◦ 문화회관 사용조례 개정안 심사의뢰	기안			○	
		◦ 입주단체 사무실 사용허가	기안		○		
		◦ 입주단체 공공요금 부과 징수	기안		○		
		◦ 일반문서 관리	기안		○		
		◦ 각종 업무 일지	기안	○			
		7. 문화회관 대관					
		◦ 문화회관 사용허가신청서 접수 및 처리	기안		○		
		◦ 문화회관 사용료 감면신청	기안		○		
		◦ 문화회관 사용료 특별징수	기안		○		
		8. 청소년 수련활동의 기획	기안		○		
		9. 청소년 수련활동 프로그램 개발 및 지원	기안		○		
		10. 청소년 수련활동의 운영 및 지도	기안		○		
		11. 청소년 교양강좌·취미교실 운영	기안		○		
		12. 청소년수련관 안전관리	기안		○		
		13. 청소년수련 및 특별활동 지원	기안		○		
		14. 청소년수련관 시설의 사용허가	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
곤 충 연구소	시설운영	1. 곤충연구소 연간 업무계획수립	기안		○		
		2. 소장의 관내·외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		3. 직원의 관내·외 출장, 연가, 휴가	기안		○		
		4. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		5. 인부사역 및 감독	기안		○		
		6. 물품, 도서, 문서관리	기안		○		
		7. 연구소내 시설물관리	기안		○		
		8. 곤충연구소 관람객 교육 및 홍보	기안		○		
		9. 곤충생태체험관 및 생태원운영	기안		○		
		10. 일상경비의 지출 원인행위와 지급					
		○ 예산 및 자금배정 요구	기안		○		
		○ 급여 관련 자료 제출	기안		○		
		○ 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		○ 일상경비 출납계산서 제출	기안		○		
		11. 소속직원의 사무 인수인계	기안		○		
		12. 그 밖의 연구소 운영관련 사항	기안		○		
	곤충연구	1. 화분매개곤충 농가분양 및 판매	기안		○		
		2. 곤충을 이용한 연구 논문	기안		○		
		3. 머리빨가위벌 채집 트랩 설치 및 회수	기안		○		
		4. 정서 및 약용곤충 사육기술 개발·보급	기안		○		
		5. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도	기안		○		
		6. 곤충산업 관련 국도비사업 추진	기안		○		
		7. 꿀벌 종보육종 사업 추진	기안		○		
		8. 곤충연구 각종대장 및 일지	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
맑은물 사업소	관리	1. 소장의 관내·외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		2. 직원의 관내·외 출장, 연가, 휴가	기안		○		
		3. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		4. 직원의 시간외 근무사항	기안		○		
		5. 물품, 도서, 문서관리	기안		○		
		6. 일상경비 지출원인행위와 지급					
		○ 예산 및 자금배정 요구	기안		○		
		○ 급여 관련 자료 제출	기안		○		
		○ 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		○ 일상경비 출납계산서 제출	기안		○		
		7. 소속직원의 사무 인수 인계	기안		○		
		8. 각종 공인관리	기안		○		
		9. 공기업특별회계 예산편성 및 운영	기안				○
		10.공기업특별회계 입찰공고				○	
		11. 공기업특별회계 계약 및 지출					
		○ 계약금액 1억원 미만	기안		○		
		○ 계약금액 1억원 이상	기안			○	
		12. 공기업특별회계 세입·세출 결산	기안				○
		13. 공기업 자산관리 및 평가	기안				○
		14. 공기업 경영평가(경영혁신 포함), 경영공시	기안				○
		15. 관급자제 및 물품관리	기안		○		
		16. 상하수도요금 요율 개선	기안				○
		17. 유가증권의 출납 및 관리	기안		○		
		18. 읍면 일상경비 교부 및 정산	기안		○		
		19. 국고, 국·도비 재배정 (지출한도액)	기안		○		
		20. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고	기안		○		
		21. 세입·세출일계표	기안	○			
		22. 자금의 공공예금 및 정기예금					
		○ 예금가입 신청 및 해지	기안		○		
		○ 이자수입 납부	기안		○		
	상수도	1. 수도관련 각종계획 수립					
		○ 수도정비기본계획 수립		기안			○
		○ 기술진단 및 시설용량 검토	기안			○	
		○ 현대화 계획	기안			○	
		○ 물수요 종합관리 계획	기안			○	
		2. 상수원 보호구역 관리					
		○ 지정 및 해제		기안			○
		○ 지도 단속	기안		○		
		○ 행위허가 및 신고처리	기안		○		
		3. 전용상수도 설치에 따른 인가 및 정비		기안		○	
		4. 상수도 관리					
		○ 신설확장공사 조사·설계 및 시공감독	기안			○	
		○ 상수도요금 체납관리	기안		○		
		○ 상수도지방채 상환 및 관리				○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
맑은물 사업소	상수도	5. 마을상수도 및 소규모급수시설 관리						
		◦ 마을상수도 및 소규모급수시설 개·보수 및 신설공사	기안		○			
		◦ 시설 및 수질관리	기안		○			
		6. 먹는 물 관리						
		◦ 먹는 샘물업 허가에 따른 의견제출	기안			○		
		◦ 먹는 샘물 관리	기안		○			
		7. 저수조 및 옥내배수관 관리						
		◦ 청소업계 지정	기안			○		
		◦ 업체 지도점검 및 관리	기안		○			
		◦ 실태 점검 지도	기안		○			
		8. 상수도 위탁관련						
		◦ 물이용 부담금 관리	기안			○		
		◦ 운영대가 검토 및 지급	기안			○		
		◦ 각종사업계획 검토 및 감독		기안		○		
		9. 상수도수질 관리						
		◦ 민간합동 수질검사	기안		○			
		◦ 지하수측정망 관리	기안		○			
		◦ 마을상수도 및 소규모급수시설 수질 및 폐물관리	기안		○			
		10. 상수도 종합정보시스템 운영						
		◦ 상수도통계 작성 및 관리	기안		○			
		11. 다중이용시설 냉·온수기 및 정수기 관리	기안		○			
		12. 농촌생활용수 유지·관리	기안			○		
		하수도	1. 하수도정비 기본 및 변경계획 수립					
			◦ 변경계획 수립 및 인가 신청		기안			○
	◦ 하수처리구역 지정 및 관리		기안			○		
	2. 공공하수도 설치 인가							
	◦ 계획수립 및 인가신청.고시			기안			○	
	◦ 도 설계자문 및 기술검토		기안		○			
	◦ 환경청 재원협의		기안		○			
	3. 하수도사업 시행							
	◦ 하수처리장 계획수립 및 공사추진		기안			○		
	◦ 하수관거 BTL사업 계획수립 및 추진			기안			○	
	◦ 자체사업 계획수립 및 공사추진		기안			○		
	4. 하수도시설 유지관리							
	◦ 하수도시설물 보수 및 유지관리	기안		○				
	◦ 마을하수도 보수 및 수질검사	기안		○				
◦ 하수도 준설에 관한 사항	기안		○					
◦ 맨홀펌프장 유지 관리	기안		○					
◦ 하수도시설 재해예방 대책	기안		○					
◦ 하수도대장 전산관리 및 정비	기안		○					
◦ 하수도 통계업무	기안		○					

성과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
맑은물 사업소	하수도	5. 하수도 사용 관리					
		◦ 요금 사용요율 개선 및 산정	기안			○	
		◦ 사용료 부과 징수	기안		○		
		◦ 지하수사용업체 조사 및 검침	기안		○		
		◦ 사용료 체납액징수 및 결손처분	기안			○	
		6. 공공하수도					
		◦ 점·사용 및 일시사용 허가	기안		○		
		◦ 원인자부담금 부과 징수	기안		○		
		◦ 하수도 부정사용 및 배출자 단속	기안		○		
		7. 배수설비					
		◦ 배수설비 시공대행업 신규 및 갱신	기안			○	
		◦ 배수설비 신고수리 및 준공검사	기안		○		
		◦ 처리구역내 배수설비 설치제외 허가	기안		○		
		8. 하수도 민간위탁업체 운영관리 감독		기안	○		

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례」 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 2일

예 천 군 수

1. 조례명 : 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

2. 개정이유

민선 7기 “경북의 중심 도약하는 예천” 구현을 위한 인력 기반을 확보하고 급변하는 행정수요에 적극 대응하는 효율적인 조직으로 개편하고자 함

3. 주요내용

가. 건설교통과 분리(안 제3조)

○ 농촌활력과장 : 행정5급·시설5급

나. 건설교통과, 농촌활력과 설치 및 각 부서별 사무분장 조정에 따른 소관사무 정비(안 제5조, 제11조, 제15조, 제15조의2, 제17조, 제28조)

다. 읍·면장 직급 변경(안 별표 2)

○ 보문면장 : 행정·농업·환경·시설5급 ⇨ 행정·농업·보건·시설5급

- 호명면장 : 행정·농업·보건·시설5급 ⇨ 행정·농업·환경·시설5급
- 풍양면장 : 행정·사회복지·농업·시설5급 ⇨ 행정·농업·시설·녹지5급

4. 개정조례안

붙임과 같음

5. 의견제출

이 조례 개정(안)에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021년 12월 17일까지 아래의 사항을 기재한 의견서를 예천군수 (참조: 행정지원실장)에게 서면이나 전자우편으로 제출하여 주시기 바랍니다.
가. 입법예고 사항에 대한 의견 : 찬·반 여부와 그 사유

정(안)	수 정(안)	수정사유

나. 제출자의 성명(법인 및 단체의 경우에는 그 명칭과 대표자의 성명), 주소, 연락처, 기타 참고사항 등

다. 제출방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : ykmmktg@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 111, 예천군청 행정지원실

3) 팩스 : 054-650-6089

라. 기타 자세한 사항은 예천군청 행정지원실(전화 : 054-650-6083)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지(www.ycg.kr) 『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

입법 예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

정(안)	수 정(안)	수정사유

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “도시과장”을 “농촌활력과장, 도시과장”으로 한다.

제5조제16호부터 제38호까지를 각각 제17호부터 제39호까지로 하고, 같은 조에 제16호를 다음과 같이 신설한다.

16. 주거복지에 관한 사항

제11조를 다음과 같이 한다.

제11조(환경관리과) 환경관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 환경보전 종합계획 수립
2. 대기, 소음, 진동, 토양 분야 업무(배출시설 포함)
3. 환경개선부담금 부과·징수
4. 야생 동식물 보호에 관한 사항
5. 자연(환경) 보호에 관한 사항
6. 악취 및 환경보건관리
7. 기후변화 대응 및 적응정책 수립 추진
8. 석면안전관리 및 피해구제 대책
9. 탄소중립 2050 대책추진
10. 군소음피해보상에 관한 사항
11. 소음대책지역 행위제한 및 지원에 관한 사항

12. 미세먼지·황사·오존저감대책 추진, 미세먼지계절관리제운영
13. 수질보전 종합대책 수립
14. 환경영향 평가
15. 폐수 배출업소 및 수질오염원 관리
16. 개인하수처리시설 관리
17. 가축분뇨공공처리시설 관리 및 가축분뇨배출시설 관리 전반
18. 오수, 분뇨, 가축 분뇨 관련 영업 인·허가 및 관리
19. 수질오염사고 예방 대책 및 사고처리
20. 농공단지 오·폐수 처리장 관리
21. 비점 오염원 관리
22. 낙동강수계기금 관리, 주민지원사업관리, 오염총량제 관련 사항
23. 폐기물 종합대책 수립
24. 생활 폐기물 관리
25. 사업장 폐기물 관리
26. 음식물류 폐기물 감량대책 추진
27. 폐기물 처리업 허가 및 관리
28. 폐기물처리시설 설치 특별회계 관리
29. 환경에너지 타운 조성 사업 추진
30. 유해화학물질 관리
31. 공중화장실에 관한 업무
32. 클린예천 추진
33. 순환형매립장 관리 운영

34. 폐기물처리시설 관리 운영
35. 매립장 주변지역 지원사업, 재활용품 선별장 관리 운영
36. 비위생매립지 정비 및 사용종료 매립지 관리
37. 환경미화원 및 청소차량 통합 관리 운영
38. 생활폐기물 수집·운반 및 처리운영
39. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사

제15조를 다음과 같이 한다.

제15조(건설교통과) 건설교통과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 건설교통행정 종합계획 수립 및 추진
2. 국가 건설공사 수탁보상(도로사업)
3. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항
4. 국유재산(도로) 관리
5. 전문건설업 관리
6. 건설기계 관리
7. 접도구역 및 도로부지 관리
8. 도로부지 점용허가
9. 도계정비사업_유지
10. 소규모주민숙원사업_유지
11. 소규모 공공시설 관리_추가
12. 도로사업의 측량설계 시공 감독
13. 군도, 농·어촌도로 유지관리
14. 도로 교량의 개설 보수(군도, 농·어촌도로)

15. 도로 진출입로 연결허가(지방도, 군도, 농·어촌도로)
16. 도로표지판 설치 및 관리
17. 도로안전시설물 설치
18. 군도 개설 및 정비사업
19. 농·어촌도로 개설 및 정비사업
20. 사도개설허가
21. 과적차량 단속
22. 도로교통량 조사(지방도, 군도, 농·어촌도로)
23. 차량 통행제한
24. 건설기술단 운영
25. 기술자문위원회 운영
26. 어린이보호구역 지정 및 사업관리
27. 회전교차로 사업
28. 군도 및 농·어촌도로 관련 소송업무 수행
29. 군도 및 농·어촌도로 수해복구
30. 국도 및 철도건설사업 협의
31. 도로건설관리계획 및 농·어촌도로 기본계획 수립
32. 도로보수원 운영
33. 제설장비 유지 관리
34. 도로관리 장비 및 자재창고 관리
35. 도로 공작물 설치허가(군도, 농·어촌도로)
36. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항

37. 교통운수행정의 종합기획 및 조정
38. 여객자동차 운송사업 면허 등록 신고
39. 화물자동차 운송사업 등록 허가
40. 여객자동차터미널 사업 면허 및 지도 감독
41. 교통안전계획 수립 시행
42. 교통안전 시설 설치 및 유지관리
43. 무단방치 차량 지도 감독
44. 주차장에 관한 업무
45. 법령위반차량 단속 및 행정처분
46. 불법주정차 지도 단속
47. 자동차관리사업 등록 및 지도 감독
48. 전시 수송동원계획의 수립 시행
49. 농·어촌버스 교통량 조사
50. 버스승강장 정비
51. 자동차 등록에 관한 업무
52. 이륜자동차에 관한 업무
53. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무
54. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무
55. 특별교통수단 운영 및 관리
56. 기타 교통·운수에 관한 사항

제15조의2를 다음과 같이 신설한다.

제15조의2(농촌활력과) 농촌활력과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 농촌활력과 종합계획 수립 및 추진
2. 농촌협약, 농촌뉴딜사업
3. 일반농산어촌개발사업(농촌중심지, 기초생활거점육성, 마을만들기)
4. 취약지역 생활여건 개조사업(농어촌)
5. 신활력 사업
6. 농촌생활환경정비사업
7. 신규마을조성사업
8. 역량강화사업
9. 복지회관 건립 및 관리
10. 배수개선사업
11. 밭 기반 정비사업
12. 기계화 경작로 확·포장 사업
13. 수리시설 개·보수사업
14. 한계농지 정비사업
15. 국유재산(구거) 관리
16. 농촌용수개발사업(한발대비, 소규모 용수, 지표수 보강)
17. 경지정리 사업(대구획 재경지정리, 소규모 영농기반 개선)
18. 개간인가
19. 관정 및 양수장비 관리
20. 농업생산기반시설 수해복구
21. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업

제17조제7호를 삭제하고, 같은 조 제8호를 제7호로 하며, 같은 조 제9호를 삭

제하고, 같은 조 제10호부터 제46호까지를 각각 제8호부터 제44호까지로 한다.
제28조제1호에 자목을 다음과 같이 신설한다.

자. 육상실업팀 운영

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 2]

읍장·면장의 직급 (제29조 관련)

읍면행정복지센터	직 위	직 급
예천읍행정복지센터	예천읍장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
용문면행정복지센터	용문면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
효자면행정복지센터	효자면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방복지사무관
은풍면행정복지센터	은풍면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
감천면행정복지센터	감천면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
보문면행정복지센터	보문면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
호명면행정복지센터	호명면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방환경사무관 또는 지방시설사무관
유천면행정복지센터	유천면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관
용궁면행정복지센터	용궁면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
개포면행정복지센터	개포면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
지보면행정복지센터	지보면장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
풍양면행정복지센터	풍양면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방복지사무관

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(실장 · 과장의 직급) 기획감	제3조(실장 · 과장의 직급) -----
사실장은 지방서기관 또는 지방	-----
행정사무관으로 보하고, 주민복	-----
지실장은 지방서기관 또는 지방	-----
행정사무관 또는 지방사회복지	-----
사무관으로, 행정지원실장은 지	-----
방서기관 또는 지방기술서기관	-----
또는 지방행정사무관 또는 지방	-----
농업사무관으로, 재무과장, 새	-----
마을경제과장, 문화관광과장은	-----
지방행정사무관으로, 종합민원	-----
과장은 지방행정사무관 또는 지	-----
방보건사무관 또는 지방시설사	-----
무관으로, 환경관리과장은 지방	-----
행정사무관 또는 지방공업사무	-----
관 또는 지방환경사무관으로,	-----
농정과장은 지방행정사무관 또	-----
는 지방농업사무관으로, 산림녹	-----
지과장은 지방행정사무관 또는	-----
지방농업사무관 또는 지방녹지	-----
사무관으로, 축산과장은 지방행	-----
정사무관 또는 지방농업사무관	-----
또는 지방수의사무관 또는 지방	-----
농촌지도관으로, 건설교통과장	-----

은 지방시설사무관으로, <u>도시과장</u>, <u>건축과장</u>, <u>안전재난과장</u>은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다. 제5조(주민복지실) 주민복지실장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 15. (생략) <u><신설></u> 16. ~ 38. (생략) 제11조(환경관리과) 환경관리과장은 다음 사항을 분장한다. 1. <u>환경보전 종합계획 수립</u> 2. <u>환경영향 평가</u> 3. <u>대기, 소음, 진동, 토양 분야 업무(배출시설 포함)</u> 4. <u>환경개선부담금 부과·징수</u> 5. <u>야생 동식물 보호에 관한 사항</u> 6. <u>자연(환경) 보호에 관한 사항</u> 7. <u>악취 및 환경보건관리</u> 8. <u>기후변화 대응 및 적응정책 수립 추진</u> 9. <u>석면안전관리 및 피해구제 대책</u> 10. <u>수질보전 종합대책 수립</u>	----- <u>농촌활</u> <u>력과장, 도시과장</u>----- -----. 제5조(주민복지실) ----- -----. 1. ~ 15. (현행과 같음) 16. <u>주거복지에 관한 사항</u> 17. ~ 39. (현행 제16호부터 제38호까지와 같음) 제11조(환경관리과) 환경관리과장은 다음 사항을 분장한다. 1. <u>환경보전 종합계획 수립</u> 2. <u>대기, 소음, 진동, 토양 분야 업무(배출시설 포함)</u> 3. <u>환경개선부담금 부과·징수</u> 4. <u>야생 동식물 보호에 관한 사항</u> 5. <u>자연(환경) 보호에 관한 사항</u> 6. <u>악취 및 환경보건관리</u> 7. <u>기후변화 대응 및 적응정책 수립 추진</u> 8. <u>석면안전관리 및 피해구제 대책</u> 9. <u>탄소중립 2050 대책추진</u> 10. <u>군소음피해보상에 관한 사</u>
--	--

11. 폐수 배출업소 및 수질오염 원 관리

12. 개인하수처리시설 관리

13. 가축분뇨공공처리시설 관리 및 가축분뇨배출시설 관리 전반

14. 오수, 분뇨, 가축 분뇨 관련 영업 인·허가 및 관리

15. 수질오염사고 예방 대책 및 사고처리

16. 농공단지 오·폐수 처리장 관리

17. 비점 오염원 관리

18. 낙동강수계기금 관리, 주민 지원사업관리, 오염총량제 관련 사항

19. 폐기물 종합대책 수립

20. 생활 폐기물 관리

21. 사업장 폐기물 관리

22. 음식물류 폐기물 감량대책 추진

23. 폐기물 처리업 허가 및 관리

24. 폐기물처리시설 설치 특별 회계 관리

25. 환경에너지 타운 조성 사업 추진

항

11. 소음대책지역 행위제한 및 지원에 관한 사항

12. 미세먼지·황사·오존저감대책 추진, 미세먼지계절관리제 운영

13. 수질보전 종합대책 수립

14. 환경영향 평가

15. 폐수 배출업소 및 수질오염 원 관리

16. 개인하수처리시설 관리

17. 가축분뇨공공처리시설 관리 및 가축분뇨배출시설 관리 전반

18. 오수, 분뇨, 가축 분뇨 관련 영업 인·허가 및 관리

19. 수질오염사고 예방 대책 및 사고처리

20. 농공단지 오·폐수 처리장 관리

21. 비점 오염원 관리

22. 낙동강수계기금 관리, 주민 지원사업관리, 오염총량제 관련 사항

23. 폐기물 종합대책 수립

24. 생활 폐기물 관리

- 26. 유해화학물질 관리
- 27. 공중화장실에 관한 업무
- 28. 순환형매립장 관리 운영
- 29. 폐기물처리시설 관리 운영
- 30. 매립장 주변지역 지원사업, 재활용품 선별장 관리 운영
- 31. 비위생매립지 정비 및 사용 종료 매립지 관리
- 32. 환경미화원 및 청소차량 통합 관리 운영
- 33. 생활폐기물 수집·운반 및 처리운영
- 34. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사

제15조(건설교통과) 건설교통과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 건설교통행정 종합계획 수립

- 25. 사업장 폐기물 관리
- 26. 음식물류 폐기물 감량대책 추진
- 27. 폐기물 처리업 허가 및 관리
- 28. 폐기물처리시설 설치 특별회계 관리
- 29. 환경에너지 타운 조성 사업 추진
- 30. 유해화학물질 관리
- 31. 공중화장실에 관한 업무
- 32. 클린예천 추진
- 33. 순환형매립장 관리 운영
- 34. 폐기물처리시설 관리 운영
- 35. 매립장 주변지역 지원사업, 재활용품 선별장 관리 운영
- 36. 비위생매립지 정비 및 사용 종료 매립지 관리
- 37. 환경미화원 및 청소차량 통합 관리 운영
- 38. 생활폐기물 수집·운반 및 처리운영
- 39. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사

제15조(건설교통과) 건설교통과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. 건설교통행정 종합계획 수립

및 추진

2. 국가 건설공사 수탁보상(도로사업)
3. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항
5. 국유재산(도로) 관리
6. 전문건설업 관리
7. 건설기계 관리
8. 접도구역 및 도로부지 관리
9. 노상적치물 관리 (군도, 농·어촌도로)
10. 도로부지 점용허가
11. 면 복지회관 건립 및 관리
12. 농촌생활환경정비사업
13. 도계정비사업
14. 신규마을 조성사업
15. 일반농산어촌개발사업(농촌중심지, 기초거점육성, 마을만들기)
16. 소규모주민숙원사업
17. 기초생활인프라 조성
19. 배수개선사업
20. 밭 기반 정비사업
21. 기계화 경작로 확·포장 사업
22. 수리시설 개·보수사업

및 추진

2. 국가 건설공사 수탁보상(도로사업)
3. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항
4. 국유재산(도로) 관리
5. 전문건설업 관리
6. 건설기계 관리
7. 접도구역 및 도로부지 관리
8. 도로부지 점용허가
9. 도계정비사업_유지
10. 소규모주민숙원사업_유지
11. 소규모 공공시설 관리_추가
12. 도로사업의 측량설계 시공 감독
13. 군도, 농·어촌도로 유지관리
14. 도로 교량의 개설 보수(군도, 농·어촌도로)
15. 도로 진출입로 연결허가(지방도, 군도, 농·어촌도로)
16. 도로표지판 설치 및 관리
17. 도로안전시설물 설치
18. 군도 개설 및 정비사업
19. 농·어촌도로 개설 및 정비사업
20. 사도개설허가

23. 한계농지정비사업
24. 국유재산(구거) 관리
25. 농촌용수개발(한발대비, 소규모용수, 지표수 보강)
26. 경지정리 사업(대구획 재경지정리, 소규모 영농기반 개선)
27. 개간인가
28. 관정 및 양수장비 관리
29. 농업생산기반시설 수해복구
30. 도로사업의 측량설계 시공 감독
31. 군도, 농·어촌도로 유지관리
32. 도로 교량의 개설 보수(군도, 농·어촌도로)
33. 도로 진출입로 연결허가(지방도, 군도, 농·어촌도로)
34. 도로표지판 설치 및 관리
35. 도로안전시설물 설치
36. 군도 개설 및 정비사업
37. 농·어촌도로 개설 및 정비사업
38. 사도개설허가
39. 과적차량 단속
40. 도로교통량 조사(지방도, 군

21. 과적차량 단속
22. 도로교통량 조사(지방도, 군도, 농·어촌도로)
23. 차량 통행제한
24. 건설기술단 운영
25. 기술자문위원회 운영
26. 어린이보호구역 지정 및 사업관리
27. 회전교차로 사업
28. 군도 및 농·어촌도로 관련 소송업무 수행
29. 군도 및 농·어촌도로 수해복구
30. 국도 및 철도건설사업 협의
31. 도로건설관리계획 및 농·어촌도로 기본계획 수립
32. 도로보수원 운영
33. 제설장비 유지 관리
34. 도로관리 장비 및 자재창고 관리
35. 도로 공작물 설치허가(군도, 농·어촌도로)
36. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항
37. 교통운수행정의 종합기획 및 조정

도, 농·어촌도로)

41. 차량 통행제한

42. 건설기술단 운영

43. 기술자문위원회 운영

44. 어린이보호구역 지정 및 사업관리

45. 회전교차로 사업

46. 군도 및 농·어촌도로 관련 소송업무 수행

47. 군도 및 농·어촌도로 수해 복구

48. 국도 및 철도건설사업 협의

49. 도로건설관리계획 및 농·어촌도로 기본계획 수립

50. 도로보수원 운영

51. 제설장비 유지 관리

52. 도로관리 장비 및 자재창고 관리

53. 도로 공작물 설치허가(군도, 농·어촌도로)

54. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항

55. 교통운수행정의 종합기획 및 조정

56. 여객자동차 운송사업 면허 등록 신고

38. 여객자동차 운송사업 면허 등록 신고

39. 화물자동차 운송사업 등록 허가

40. 여객자동차터미널 사업 면허 및 지도 감독

41. 교통안전계획 수립 시행

42. 교통안전 시설 설치 및 유지 관리

43. 무단방치 차량 지도 감독

44. 주차장에 관한 업무

45. 법령위반차량 단속 및 행정 처분

46. 불법주정차 지도 단속

47. 자동차관리사업 등록 및 지도 감독

48. 전시 수송동원계획의 수립 시행

49. 농·어촌버스 교통량 조사

50. 버스승강장 정비

51. 자동차 등록에 관한 업무

52. 이륜자동차에 관한 업무

53. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무

54. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무

57. 화물자동차 운송사업 등록 허가

58. 여객자동차터미널 사업 면허 및 지도 감독

59. 교통안전계획 수립 시행

60. 교통안전 시설 설치 및 유지 관리

61. 무단방치 차량 지도 감독

62. 주차장에 관한 업무

63. 법령위반차량 단속 및 행정 처분

64. 불법주정차 지도 단속

65. 자동차관리사업 등록 및 지도 감독

66. 전시 수송동원계획의 수립 시행

67. 농·어촌버스 교통량 조사

68. 버스승강장 정비

69. 자동차 등록에 관한 업무

70. 이륜자동차에 관한 업무

71. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무

72. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무

73. 특별교통수단 운영 및 관리

74. 기타 교통·운수에 관한 사

55. 특별교통수단 운영 및 관리

56. 기타 교통·운수에 관한 사항

항
<신 설>

제15조의2(농촌활력과) 농촌활력
과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 농촌활력과 종합계획 수립
및 추진
2. 농촌협약, 농촌뉴딜사업
3. 일반농산어촌개발사업(농촌
중심지, 기초생활거점육성, 마
을만들기)
4. 취약지역 생활여건 개조사업
(농어촌)
5. 신활력 사업
6. 농촌생활환경정비사업
7. 신규마을조성사업
8. 역량강화사업
9. 복지회관 건립 및 관리
10. 배수개선사업
11. 밭 기반 정비사업
12. 기계화 경작로 확·포장 사
업
13. 수리시설 개·보수사업
14. 한계농지 정비사업
15. 국유재산(구거) 관리
16. 농촌용수개발사업(한발대
비, 소규모 용수, 지표수 보강)
17. 경지정리 사업(대구획 재경

	<u>지정리, 소규모 영농기반 개선)</u> <u>18. 개간인가</u> <u>19. 관정 및 양수장비 관리</u> <u>20. 농업생산기반시설 수해복구</u> <u>21. 농촌주택개량사업 및 농촌 빈집정비사업</u>
제17조(건축과) 건축과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 6. (생략) <u>7. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업</u> <u>8. (생략)</u> <u>9. 주거복지에 관한 사항</u> <u>10. ~ 46. (생략)</u>	제17조(건축과) ----- -----. 1. ~ 6. (현행과 같음) <u><삭 제></u> <u>7. (현행 제8호와 같음)</u> <u><삭 제></u> <u>8. ~ 44. (현행 제10호부터 제46호까지와 같음)</u>
제28조(사업소의 사무분장) 사업소장은 각각 다음 사항을 분장한다. 1. 체육사업소장 가. ~ 아. (생략) <u><신 설></u> 2. · 3. (생략)	제28조(사업소의 사무분장) ---- ----- ---. 1. ----- 가. ~ 아. (현행과 같음) <u>자. 육상실업팀 운영</u> 2. · 3. (현행과 같음)

참 고

관계법령

【지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정】

제14조(시·군·구의 실장·국장·담당관·과장 등의 직급기준) 시·군·구 본청에 두는 실장·국장·담당관과 과장 등 보조·보좌기관 등의 직급기준은 별표 3과 같다.

시·군·구의 기구설치 및 직급기준

1. 시·군의 설치기준(제13조제1항 관련)

구분			시·군의 수
시	인구 10만 미만		1개 이상 3개 이하
	인구 10만 이상 15만 미만		1개 이상 3개 이하
	인구 10만 이상 15만 미만 (법 제7조제2항제1호에 따른 도농복합형태의 시)		2개 이상 4개 이하
	인구 15만 이상 20만 미만		2개 이상 4개 이하
	인구 20만 이상 30만 미만		3개 이상 5개 이하
	인구 30만 이상 50만 미만		4개 이상 6개 이하
	인구 50만 이상(구를 설치하지 않은 시)		5개 이상 7개 이하
	인구 50만 이상 70만 미만(구를 설치한 시)		3개 이상 5개 이하
	인구 70만 이상 90만 미만(구를 설치한 시)		4개 이상 6개 이하
	인구 90만 이상 100만 미만(구를 설치한 시)		5개 이상 7개 이하
	인구 100만 이상 120만 미만(구를 설치한 시)		6개 이상 8개 이하
	인구 120만 이상(구를 설치한 시)		7개 이상 9개 이하
군	인구 15만 미만		1개 이상 3개 이하
	인구 15만 이상 20만 미만		2개 이상 4개 이하
	인구 20만 이상		3개 이상 5개 이하
구	특별시의 자치구		4개 이상 6개 이하
	광역시의 자치구	인구 10만 미만	1개 이상 3개 이하
		인구 10만 이상 30만 미만	2개 이상 4개 이하
		인구 30만 이상 50만 미만	3개 이상 5개 이하
		인구 50만 이상	4개 이상 6개 이하

비 고

1. 시·군·구별 시·군의 수는 위 표의 시·군의 수 범위에서 조례로 정한다. 이 경우 사무의 성질과 양, 기구 운영의 효율성과 능률성 및 행정안전부장관이 산정·통보하는 행정수요의 변화율을 고려해야 한다.
2. 효율적 조직 운영을 위하여 위 표의 최소 기준보다 적은 수로 시·군을 설치할 수 있다.
3. 시·군의 수를 산정함에 있어 그에 해당하는 직급의 정원으로 시·군의 명칭이 아닌 기구나 정원을 운영하고 있는 경우에는 위 표의 수에 포함하여 산정한다.

4. 법 제7조제2항제2호와 같은 항 제3호에 해당하는 군이 도농복합형태의 시로 된 경우에는 해당 시에 대하여 시로 된 날부터 2년간은 위 표의 시(법 제7조제2항제1호의 도농복합형태의 시는 제외한다)의 기구설치기준에서 1개의 실·국(인구 15만 미만인 시는 제외한다)을 감하여 적용한다.
5. 법 제7조제2항제2호 또는 제3호에 해당하는 도농복합형태의 시가 별표 6 제2호의 비고 제2호에 따라 출장소의 장의 직급을 4급으로 책정하는 경우(해당 출장소의 관할 인구가 7만 이상인 경우는 제외한다)에는 위 표의 실·국의 수에 포함하여 산정한다.
6. 위 기구설치기준에도 불구하고 팀제를 시범운영하고 있는 지방자치단체에 대하여는 행정안전부장관이 기구설치기준을 달리 정할 수 있다.
7. 인구 30만 명 이상인 시·군·구의 경우에는 「공공감사에 관한 법률」 제5조에 따라 부시장·부군수·부구청장 직속으로 위 표의 설치기준 범위에서 자체감사업무를 전담하여 수행하는 기구를 두어야 한다.

2. 실장·국장·담당관·과장 등의 직급기준(제14조 관련)

구 분	실장(국장급)·국장·자치구가 아닌 구의 구청장	실장(과장급)·과장·담당관	읍장·면장·동장	부읍장·부면장	인구 3만 이상 읍의 과장
시·군·구	4급	5급			
읍·면·동			5급	6급	6급

비 고

1. 인구 10만 미만의 시·군이 제1호의 설치기준에 따른 실·국 중 1개 이상의 기구를 감축 운영하는 경우에는 실·국 중 감축된 수 만큼에 해당하는 실장(과장급)·과장이나 읍장을 4급 또는 5급으로 임명할 수 있다.
2. 읍장·동장의 직급기준 중 읍과 동의 인구가 7만 이상이거나 복지·안전 등 특정사무의 처리를 위하여 행정안전부장관이 시장·군수·구청장과 협의하여 정하는 읍·동(자치구가 아닌 구를 설치한 시의 동과 출장소의 장이 4급인 출장소의 관할 동은 제외한다)의 경우에는 읍장·동장을 4급 일반직 지방공무원으로 임명할 수 있고, 복지·안전 등 특정사무의 처리를 위하여 행정안전부장관이 시장·군수와 협의하여 정

하는 면의 경우에는 행정안전부장관이 정하는 날부터 3년간은 면장을 4급 일반직 지방공무원으로 임명할 수 있다.

3. 위 표의 직급기준에도 불구하고 인구 7만 이상의 읍의 경우에는 2명의 범위에서 과장을 5급(읍장이 4급인 경우) 일반직지방공무원으로 임명할 수 있고, 복지·안전 등 특정사무의 처리를 위하여 행정안전부장관이 시장·군수·구청장과 협의하여 정하는 읍·면·동의 경우에는 과장을 5급(읍·면·동장이 4급인 경우) 또는 6급(읍·면·동장이 5급인 경우) 일반직 지방공무원으로 임명할 수 있다.
4. 부읍장·부면장은 6급 일반직지방공무원(읍·면·동에 과를 두는 경우에는 과장이 겸한다. 다만, 제3호에 따라 5급 일반직지방공무원을 과장으로 두는 경우에는 해당 과장 중 1명이 부읍장·부면장을 겸한다.
5. 제6조제8항에 따라 위 표의 보조·보좌기관의 명칭(읍·면·동에 과를 두는 경우에는 해당 읍·면·동의 과장은 제외한다)을 달리 정하는 경우, 위 표에 의한 직급기준의 직근 하위직급 공무원으로 임명할 수 있다.
6. 위 표의 직급기준에도 불구하고 인구가 100만명 이상인 시의 경우에는 3명(인구가 120만명 이상인 시의 경우에는 4명)의 범위에서 실장(국장급)·국장을 3급 또는 4급 일반직지방공무원으로 임명할 수 있고, 인구가 50만명 이상 100만명 미만인 시의 경우에는 1명의 실장(국장급)·국장을 3급 또는 4급 일반직지방공무원으로 임명할 수 있으며, 2개 이상의 지방자치단체가 하나로 합쳐져 관할 인구가 100만명 이상이 된 시의 경우에는 해당 지방자치단체가 설치된 날부터 8년(행정안전부장관과의 협의를 거쳐 추가로 4년을 연장할 수 있다)간은 합쳐지기 전 지방자치단체의 수만큼 실장(국장급)·국장을 3급 또는 4급 일반직지방공무원으로 추가로 임명할 수 있다.
7. 인구 100만 명 이상인 시가 실·국의 설치기준보다 1개 실·국을 감축(2개 이상의 지방자치단체가 하나로 합쳐져 관할 인구가 100만 명 이상이 된 시의 경우 제32조 제1항에 따라 두었던 한시기구를 감축하는 경우를 포함한다)하여 운영하는 경우에는 1명의 실장(국장급)·국장을 3급 또는 4급 일반직지방공무원으로 임명할 수 있다.
8. 제6호 및 제7호에도 불구하고 인구가 100만명 이상인 시가 실장(국장급)·국장을

4급으로 임명하는 경우에는 그 인원의 범위에서 자치구가 아닌 구의 구청장을 3급 또는 4급 일반직지방공무원으로 임명할 수 있으며, 2개 이상의 지방자치단체가 하나로 합쳐져 관할 인구가 100만명 이상이 된 시의 경우에는 행정안전부장관과 협의를 거쳐 자치구가 아닌 구의 구청장을 보좌하는 1명의 담당관을 4급 또는 5급 일반직지방공무원으로 임명할 수 있다.

9. 위 표의 직급기준에도 불구하고 인구가 100만명 이상인 시의 경우 감사업무를 담당하는 과장 또는 담당관 1명을 4급 또는 5급 일반직지방공무원으로 임명할 수 있으며, 행정안전부장관과 협의를 거쳐 2명(인구가 120만명 이상인 시의 경우에는 3명)의 범위에서 기획, 지역경제 업무 등 지방자치단체의 장이 필요하다고 인정하는 분야의 업무를 수행하는 과장 또는 담당관을 4급 또는 5급 일반직지방공무원으로 임명할 수 있다.

예천군 문화회관 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

예천군 문화회관 관리 및 운영에 관한 조례를 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 「행정절차법」 제41조 및 「예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례」 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 2일

예 천 군 수

1. 조례명 : 예천군 문화회관 관리 및 운영에 관한 조례

2. 개정이유

- 예천군 문화회관을 문화예술 관련 전문단체에 위탁관리 하기 위한 근거 규정을 마련하고자 함

3. 주요내용

- 예천군 문화회관 위탁관리에 관한 사항 신설(안 제15조)
 - 군수는 3년 이내의 기간을 정하여 문화예술과 관련있는 비영리법인이나 단체에 문화회관 시설의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있고, 이에 필요한 비용을 보조할 수 있음

○ 예천군 문화회관 위탁관리 취소에 관한 사항 신설(안 제15조의2)

- 군수는 수탁자가 위탁관리 협약 위반, 시설관리 소홀, 시설 임의 변경 시 또는 수탁자가 공익상 시설을 운영할 수 없는 사유 발생 시 위탁관리를 취소할 수 있음

4. 개정조례안

○ 붙임과 같음

5. 의견제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021년 12월 19일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 예천군수(참조: 예천군 체육사업소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(기관 또는 단체의 경우 기관/단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : gmlwhd20@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 393, 예천군 체육사업소 시설관리팀

3) 팩스 : 054-650-6429

라. 기타 자세한 사항은 예천군 체육사업소(전화: 054-650-6424)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지(www.ycg.kr) 『열린 군정-군정소식-입법예고』 에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조 례 명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

정(안)	수 정(안)	수정사유

예천군 문화회관 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

예천군 문화회관 관리 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 ““문화회관””을 ““문화회관”이라 한다”로 한다.

제3조제1항 중 ““군수””를 ““군수”라 한다”로 한다.

제15조 및 제15조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제15조(위탁관리) ① 문화회관의 효율적인 관리·운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정할 때에는 이를 위탁관리 할 수 있다.

② 문화회관을 위탁관리 하고자 할 때에는 그 시설의 일부 또는 전부를 문화예술과 관련있는 비영리법인이나 단체(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁할 수 있다.

③ 위탁관리 기간은 3년 이내로 하되, 필요한 경우에는 3년 이내의 범위에서 그 기간을 1회 연장할 수 있다.

④ 군수는 문화회관을 위탁관리 운영할 경우 이에 필요한 관리운영비를 예산의 범위에서 보조할 수 있다.

제15조의2(위탁관리 취소) ① 군수는 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 위탁관리를 취소하거나 그 밖에 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 수탁자가 위탁관리 협약을 위반하였을 때
2. 시설관리를 소홀히 하거나 시설을 임의 변경하였을 때
3. 수탁자가 공익상 시설을 운영할 수 없다고 인정되는 사유가 발생하였을 때

② 제1항에 따라 위탁관리가 취소되거나 위탁 기간이 만료된 경우 수탁자는 수탁받은 시설물의 일체를 예천군에 반납하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(용어의 정의) ----- ----- ---.
1. “예천군 문화회관(이하 “문화회관”)”이라 함은 기본시설(공연장, 전시실, 회의실, 부속시설) 및 부대시설(앰프, 조명, 영상기, 빔 프로젝터, 피아노, 음향시설, 냉 · 난방기)등을 말한다	1. ----- “문화회관”이라 한다----- ----- ----- ----- -----
2. (생 략)	2. (현행과 같음)
제3조(사용허가) ① 문화회관을 사용하고자 하는 자는 예천군수(이하 “군수”)의 허가를 받아야 한다.	제3조(사용허가) ① ----- ----- --- “군수”라 한다----- ---
② ~ ④ (생 략)	② ~ ④ (현행과 같음)
<신 설>	제15조(위탁관리) ① 문화회관의 효율적인 관리 · 운영을 위하여 군수가 필요하다고 인정할 때에는 이를 위탁관리 할 수 있다. ② 문화회관을 위탁관리 하고자 할 때에는 그 시설의 일부 또는 전부를 문화예술과 관련있는 비영리법인이나 단체(이하 “수탁

<신 설>

자”라 한다)에 위탁할 수 있다.

③ 위탁관리 기간은 3년 이내로 하되, 필요한 경우에는 3년 이내의 범위에서 그 기간을 1회 연장할 수 있다.

④ 군수는 문화회관을 위탁관리 운영할 경우 이에 필요한 관리 운영비를 예산의 범위에서 보조할 수 있다.

제15조의2(위탁관리 취소) ① 군수는 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 위탁관리를 취소하거나 그 밖에 필요한 조치를 취할 수 있다.

1. 수탁자가 위탁관리 협약을 위반하였을 때

2. 시설관리를 소홀히 하거나 시설을 임의 변경하였을 때

3. 수탁자가 공익상 시설을 운영할 수 없다고 인정되는 사유가 발생하였을 때

② 제1항에 따라 위탁관리가 취소되거나 위탁 기간이 만료된 경우 수탁자는 수탁받은 시설물의 일체를 예천군에 반납하여야 한다.

참고 1 관계법령

【지방자치법】

제104조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

【행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정】

제11조(민간위탁의 기준) ① 행정기관은 법령으로 정하는 바에 따라 그 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리 사무 등 국민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 국민 생활과 직결된 단순 행정사무

② 행정기관은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요할 때에는 민간위탁을 하여야 한다.

③ 행정기관이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사무를 민간위탁하였을 때에는 필요한 사무처리지침을 통보하고, 그 처리에 필요한 적절한 조치를 하여야 한다.

제12조(민간위탁 대상기관의 선정기준 등) ① 행정기관은 민간위탁할 대상기관을 선정할 때에는 인력과 기구, 재정 부담 능력, 시설과 장비, 기술 보유의 정도, 책임능력과 공신력, 지역 간 균형 분포 등을 종합적으로 검토하여 적절한 기관을 수탁기관(이하 “민간수탁기관”이라 한다)으로 선정하여야 한다.

② 행정기관은 민간수탁기관을 선정하려는 경우에는 다른 법령에서 정한 경우를 제외하고는 공개모집을 하여야 한다. 다만, 민간위탁의 목적·성질·규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 관계 법령에 위배되지 아니하는 범위에서 민간수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

③ 행정기관은 행정사무를 민간위탁하는 경우에는 사무 처리의 지연, 불필요한 서류의 요구, 처리기준의 불공정, 수수료의 부당징수 등 문제점을 종합적으로 검토하여 이를 방지할 보완조치를 마련하여야 한다.

【예천군 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례】

제4조(사무의 민간위탁 기준 등) ① 군수는 ·지방자치법· 제104조제3항에 따라 다음 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요구되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순 행정관리 사무

② 군수는 제1항에 따라 사무를 민간위탁 하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁 적정성 검토를 위한 세부기준을 마련하고 사전에 검토하여야 한다.

1. 민간위탁이 아닌 다른 방식으로 사무를 수행할 수 있는 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 민간위탁의 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술의 활용 가능성
5. 민간위탁하려는 사무의 성과 측정의 용이성
6. 민간위탁하려는 사무의 관리 및 운영의 투명성
7. 민간위탁하려는 사무와 관련된 민간 서비스의 공급 현황

8. 그 밖에 민간위탁 적정성 검토를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

③ 제2항에 따른 사무의 민간위탁 적정성 검토는 예천군군정조정위원회(이하 “조정위원회”라 한다)에서 한다.

제5조(민간위탁 사무) ① 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·아동 등 복지시설 운영에 관한 사무
2. 환경기초시설 운영에 관한 사무
3. 문화·관광·예술·영상 관련 시설 운영에 관한 사무
4. 체육·주민편익시설 관련 운영에 관한 사무
5. 보건·건강증진을 위한 시설 운영에 관한 사무
6. 교통 관련시설 운영에 관한 사무
7. 근로자복지·취업지원을 위한 시설 운영에 관한 사무
8. 그 밖에 제4조제1항의 기준에 적합한 사무로서 군수가 필요하다고 인정하는 사무

예천군 문화회관 관리 및 운영에 관한 조례

일부개정조례안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

- 문화회관 위탁관리에 필요한 운영비 등 비용 발생(안 제15조)

2. 비용추계의 전제

- 대관료 등 자체수입을 고려하여 위탁관리 운영비를 산정

3. 비용추계의 결과

- 2022년부터 2026년까지 약 1,112,000천원 재정지출 예상

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
세입 (천원)	○ 대관료 등 자체수입(a)	7,600	7,600	7,600	7,600	7,600	38,000
세출 (천원)	○ 인건비 및 운영비	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000	1,050,000
	○ 시설비	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
	소계(b)	230,000	230,000	230,000	230,000	230,000	1,150,000
□ 총 비용(a-b)		△222,400	△222,400	△222,400	△222,400	△222,400	△1,112,000

※ 자체수입은 코로나19 이전 5년간(2015~2019) 수입의 평균치 적용

4. 재원조달 방안

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
국비		-	-	-	-	-	-
도비	일반회계	-	-	-	-	-	-
	특별회계	-	-	-	-	-	-
	기금	-	-	-	-	-	-
군비(천원)		222,400	222,400	222,400	222,400	222,400	1,112,000
민간		-	-	-	-	-	-
기타		-	-	-	-	-	-
합계		222,400	222,400	222,400	222,400	222,400	1,112,000

5. 부대의견 : 없음

6. 작성자 : 체육사업소 지방행정사무관 박근하(054-650-6410)

II. 비용추계의 상세내역

○ 문화회관 위탁관리에 따른 소요비용 : 222,400천원/연간

구 분	산출내역	연간 비용 (천원)	비 고
합계		222,400	
인건비	2,500천원 × 12월 × 3명 (1일 8시간, 보험료 등)	90,000	
일반운영비	10,000천원 × 12월 (공과금 등 시설 운영비)	120,000	
시설비	20,000천원 × 1식 (시설 개보수 및 유지 비용)	20,000	
자체수입	7,600천원 × 1식 (대관료 등 자체수입)	7,600	