

예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1347호 2022. 1. 20.(목)

선 람	기 관 의 장

공 고

- 예천군 체육진흥 조례 일부개정조례안 입법예고(예천군 체육사업소 공고 제2022-4호)
- 활 테마파크 진입도로 개설공사 사업 준비를 위한 토지 출입허가 공고(예천군 공고 제2022-107호)
- 예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 입법예고(예천군 공고 제2022-143호)
- 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제2022-144호)
- 예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고(예천군 공고 제2022-145호)

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발 행 예천군 편찬 기획감사실(전화 650-6066)

예천군 체육진흥 조례 일부개정조례안 입법예고

예천군 체육진흥 조례를 일부 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 듣고자, 「행정절차법」 제41조 및 「예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례」 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 20일

예 천 군 수

1. 조례명 : 예천군 체육진흥 조례

2. 개정이유

- 「국민체육진흥법」 개정(법률 제17580호, 2021. 6. 9. 시행)에 따라 건강한 노년에 대한 권리의 한 부분으로 노인체육의 필요성이 높아지고 있어 관련 근거 규정을 마련하고자 함.

3. 주요내용

가. 예천군 체육진흥협의회 구성에 관한 사항 개정(안 제4조)

- 협의회는 군수, 예천군체육회장을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성함
- 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 예천군체육회장이 됨

나. 노인체육 진흥에 관한 사항 신설(안 제11조제2항)

- 노인 건강증진을 위한 맞춤형 체육활동 프로그램 개발·운영 지원
- 노인체육 시설의 설치 및 운영
- 노인체육 관련 행사의 개최 및 참가 지원
- 노인 생활체육의 육성과 보급

4. 개정조례안

- 붙임과 같음

5. 의견제출

이 개정조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2022년 2월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 예천군수(참조: 예천군 체육사업소장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(기관 또는 단체의 경우 기관/단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : eelsoo@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 양궁장길 38, 예천군 체육사업소 체육진흥팀

3) 팩스 : 054-650-6419

라. 기타 자세한 사항은 예천군 체육사업소(전화: 054-650-6414)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지(www.ycg.kr)

『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조 례 명 :

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

정(안)	수 정(안)	수정사유

예천군 체육진흥 조례 일부개정조례안

예천군 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 및 제2항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “체육회 사무국장, 군 생활체육회”를 “체육회”로 한다.

① 협의회는 군수, 예천군체육회장을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 군수가 되고, 부위원장은 예천군체육회장이 된다.

제8조제1항 중 “의장”을 “위원장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “부의장은 의장을 보좌하고 의장이 부득이한 사유를”을 “부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로”로 한다.

제9조제2항 중 “의장”을 “위원장”으로 한다.

제10조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 중 “의장”을 “위원장”으로 한다.

② 간사는 체육진흥팀장으로 하고, 서기는 체육진흥업무 담당자로 한다.

제11조제1항제1호 중 “생활체육(민속놀이대회 등)”을 “생활체육”으로 하고, 같은 항 제7호 및 제8호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항 제16호를 삭제하고, 같은 항 제17호 및 제18호를 각각 제16호 및 제17호로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

7. 생활체육지도자 배치

8. 생활체육교실 운영

② 군수는 노인 체육진흥을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 노인 건강증진을 위한 맞춤형 체육활동 프로그램 개발·운영 및 지원
2. 노인체육 시설의 설치 및 운영
3. 노인체육 관련 행사의 개최 및 참가 지원
4. 노인 생활체육의 육성과 보급

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(지원) 군수는 다음 각 호의 사업 추진에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 읍·면, 기관, 단체, 학교에서 제11조의 체육진흥사업을 추진하는 데 필요한 경비. 이 경우 군수는 사업의 성격, 규모 등을 고려하여 지원할 수 있다.
2. 체육대회 유치에 따른 대회 홍보 및 브랜드 가치를 높이기 위해 그 대회 명칭을 사용하기 위한 명칭 사용경비
3. 각종 체육시설 관리·운영 경비

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(구성) ① <u>협의회는 의장 및 부의장 각 1명을 포함한 위원 15명 이내로 구성한다.</u>	제4조(구성) ① <u>협의회는 군수, 예천군체육회장을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.</u>
② <u>의장은 군수가 되고, 부의장은 예천교육지원청 교육장이 된다.</u>	② <u>위원장은 군수가 되고, 부위원장은 예천군체육회장이 된다.</u>
③ <u>위원은 다음 각 호의 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.</u>	③ ----- ----- ---.
1. <u>당연직 : 군 체육업무 담당과장, 교육지원청 체육업무 담당과장, 군 체육회 사무국장, 군 생활체육회 사무국장</u>	1. ----- ----- ----- <u>체육회</u> ----- -----
2. (생략)	2. (현행과 같음)
제8조(위원장의 직무) ① <u>의장은 협의회 업무를 총괄하며, 협의회를 대표한다.</u>	제8조(위원장의 직무) ① <u>위원장</u> - ----- -----.
② <u>부의장은 의장을 보좌하고 의장이 부득이한 사유를 직무를 수행할 수 없을 때 그 직무를 대행한다.</u>	② <u>부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로</u> - ----- -----.
제9조(회의) ① (생략)	제9조(회의) ① (현행과 같음)
② <u>정기회의는 연 1회 개최하</u>	② -----

고, 임시회의는 의장이나 재적
위원 3분의 1 이상의 요구가 있
을 때 개최한다.

③ (생략)

제10조(간사 등) ① (생략)

② 간사는 체육진흥업무담당
이되며, 서기는 의장이 지명한다.

③ 간사는 의장의 명을 받아 협
의회의 사무를 처리하며, 서기
는 간사를 돕는다.

④ (생략)

제11조(체육진흥사업 시행) ① 군
수는 체육진흥을 위하여 다음
각 호의 사업을 직접 시행하거
나 사업의 전부 또는 일부를 읍
· 면, 기관, 단체, 학교로 하여
금 이를 추진하게 할 수 있다.

1. 전문체육, 생활체육(민속놀이
대회 등), 장애인체육 대회 개
최 및 참가

2. ~ 6. (생략)

7. 어르신체육활동 지원 및 일
반생활체육지도자 배치

8. 생활체육교실 및 궁도교실
운영

----- 위원장-----

-----.

③ (현행과 같음)

제10조(간사 등) ① (현행과 같음)

② 간사는 체육진흥팀장으로 하
고, 서기는 체육진흥업무 담당
자로 한다.

③ ----- 위원장-----

-----.

④ (현행과 같음)

제11조(체육진흥사업 시행) ① --

-----.

1. ----- 생활체육-----

2. ~ 6. (현행과 같음)

7. 생활체육지도자 배치

8. 생활체육교실 운영

9. ~ 15. (생략)

16. 노인건강 축제 행사 활성화

17. · 18. (생략)

<신설>

제12조(지원) 군수는 다음 각 호의 사업 추진에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. ① 제11조의 체육진흥사업을 추진하는 읍·면, 기관, 단체, 학교에게 사업의 성격, 규모 등을 고려하여 사업 추진에 필요한 경비
② 체육대회 유치에 따른 대회 홍보 및 브랜드 가치를 높이기

9. ~ 15. (현행과 같음)

<삭제>

16. · 17. (현행 제17호 및 제18호와 같음)

② 군수는 노인 체육진흥을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 노인 건강증진을 위한 맞춤형 체육활동 프로그램 개발·운영 및 지원

2. 노인체육 시설의 설치 및 운영

3. 노인체육 관련 행사의 개최 및 참가 지원

4. 노인 생활체육의 육성과 보급

제12조(지원) 군수는 다음 각 호의 사업 추진에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 읍·면, 기관, 단체, 학교에서 제11조의 체육진흥사업을 추진하는 데 필요한 경비. 이 경우 군수는 사업의 성격, 규모 등을 고려하여 지원할 수 있다.

2. 체육대회 유치에 따른 대회

<u>위해 그 대회명칭을 사용하기 위한 명칭 사용경비</u> <u>③ 각종 체육시설 관리·운영 경비</u>	<u>홍보 및 브랜드 가치를 높이기 위해 그 대회명칭을 사용하기 위한 명칭 사용경비</u> <u>3. 각종 체육시설 관리·운영 경비</u>
---	---

참고 1 관계법령

【국민체육진흥법】

제3조(체육 진흥 시책과 권장) 국가와 지방자치단체는 국민체육 진흥에 관한 시책을 마련하고 국민의 자발적인 체육 활동을 권장·보호 및 육성하여야 한다.

제5조(지역체육진흥협의회) ① 지방자치단체의 체육 진흥 계획을 수립하고 그 밖에 체육 진흥에 관한 중요 사항을 협의하기 위하여 지방자치단체에 지역체육진흥협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

② 협의회는 지방자치단체의 장, 지방체육회의 회장을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위원으로 구성하며, 그 밖에 협의회 조직과 운영에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

제8조(지방 체육의 진흥) ① 지방자치단체는 지역 주민의 건강과 체력 증진을 위하여 건전한 체육 활동을 생활화할 수 있도록 시설 등 여건을 조성하고 지원하여야 한다.

② 지방자치단체는 그 행정구역 단위로 연 1회 이상 체육대회를 직접 개최하거나 체육단체로 하여금 이를 개최하도록 지원하여야 한다.

③ 지방자치단체는 직장인 체육대회를 연 1회 이상 개최하여야 한다.

제10조의2(노인 체육의 진흥) ① 국가와 지방자치단체는 노인 체육 진흥에 필요한 시책을 마련하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 노인 건강의 유지 및 증진을 위한 맞춤형 체육활동 프로그램을 운영하거나 그 운영에 필요한 비용 및 시설을 지원할 수 있다.

【지방자치법】

제9조(지방자치단체의 사무범위) ① 지방자치단체는 관할 구역의 자치사무와 법령에 따라 지방자치단체에 속하는 사무를 처리한다.

② 제1항에 따른 지방자치단체의 사무를 예시하면 다음 각 호와 같다. 다만, 법률에 이와 다른 규정이 있으면 그러하지 아니하다.

5. 교육·체육·문화·예술의 진흥에 관한 사무

가. 유아원·유치원·초등학교·중학교·고등학교 및 이에 준하는 각종 학교의 설치·운영·지도

나. 도서관·운동장·광장·체육관·박물관·공연장·미술관·음악당 등 공공교육·체육·문화시설의 설치 및 관리

다. 지방문화재의 지정·등록·보존 및 관리

라. 지방문화·예술의 진흥

마. 지방문화·예술단체의 육성

예천군 체육진흥 조례 일부개정조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

- 노인 체육진흥 사업 추진(안 제11조제2항)

2. 미첨부 근거 규정

- 「예천군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당

3. 미첨부 사유

- 노인 맞춤 체육활동 프로그램 개발·운영 및 지원, 노인체육 시설의 설치 및 운영, 노인체육 관련 행사의 개최 및 참가 지원, 노인 생활체육의 육성과 보급에 필요한 비용을 기술적으로 추계하기 어려움

4. 작성자

- 체육사업소 지방행정사무관 박근하(054-650-6410)

활 테마파크 진입도로 개설공사 사업 준비를 위한 토지 출입허가 공고

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제9조 규정에 따라 “활 테마파크 진입도로 개설공사” 준비를 위하여 토지 등에 출입하여 측량 또는 조사를 하고자 토지출입허가 사항을 아래와 같이 공고합니다.

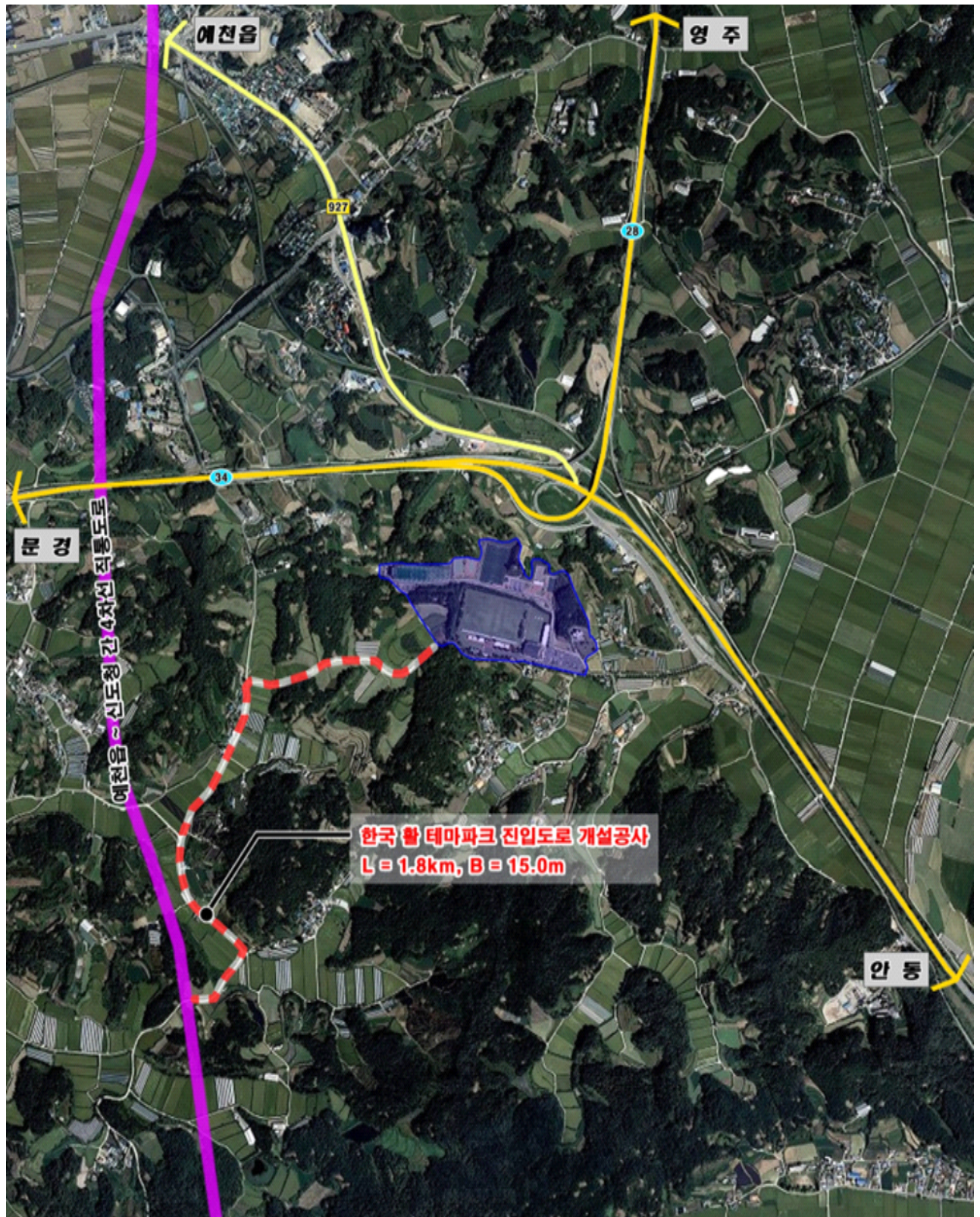
2022년 1월 20일

예 천 군 수

1. 사업의 종류 : 활 테마파크 진입도로 개설공사
2. 출입의 목적 : 기본 및 실시설계 현황 조사·측량,
편입토지의 측량 및 조사
3. 출입구역 : 예천군 예천읍 종산리, 청북리, 왕신리 일원
4. 출입기간 : 2022. 02. 03. ~ 사업종료시까지
5. 사업시행자 : 예천군수
6. 기타 상세한 사항은 예천군청 건설과(☎054-650-6334), 기획감사실(☎054-650-6812)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 위치도 1부
2. 토지조서 1부

붙임 1. 위치도



예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 입법예고

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 행정 절차법 제41조 및 예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 20일

예 천 군 수

1. 조례명 : 예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

2. 개정이유

○“스포츠 도시 예천군 구현”을 위한 체육업무 추진에 만전을 기하고 문화회관 업무의 효율적 추진을 위해 체육사업소 분장업무 일부를 문화관광과로 이관하고자 함.

3. 주요내용

가. 지방자치법 개정에 따른 인용 조문 변경(안 제1조)

- 지방자치법 제112조부터 제120조 → 지방자치법 제125조부터 제134조
- 나. 체육사업소 분장업무 일부 이관 (안 제3조, 제13조)
- 문화회관 관리 및 운영에 관한 사항 : 체육사업소 → 문화관광과

4. 개정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2022년 2월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 예천군수(참조: 행정지원실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

정(안)	수 정(안)	수정사유

나. 성명(기관 또는 단체의 경우 기관/단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : kurs29@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 111, 예천군청 행정지원실

3) 팩스 : 054-650-6089

라. 기타 자세한 사항은 예천군청 행정지원실(전화: 054-650-6836)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지(www.ycg.kr) 『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 견 서

☐ 조 례 명 : 예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

정(안)	수 정(안)	수정사유

예천군 조례 제 호

예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

예천군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제112조부터 제120조”를 “제125조부터 제134조”로 한다.

제3조제2항제7호에 아목을 다음과 같이 신설한다.

아. 문화회관 관리 및 운영에 관한 사항

제13조제1호나목을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제112조부터 제120조까지 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조에 따라 예천군에 두는 행정기구와 소속기관 및 하부행정기관의 설치 등 조직과 분장사무의 대강을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- --- 제125조부터 제134조---- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제3조(실·과의 설치) ① (생략) ② 실·과 분장사무는 다음과 같다. 1. ~ 6. (생략) 7. 문화관광과장 가. ~ 사. (생략) <신설> 8. ~ 16. (생략)	제3조(실·과의 설치) ① (현행과 같음) ② ----- ---. 1. ~ 6. (현행과 같음) 7. ----- 가. ~ 사. (현행과 같음) 아. 문화회관 관리 및 운영에 <u>관한 사항</u> 8. ~ 16. (현행과 같음)
제13조(소관사무) 사업소장이 관장하는 사무는 다음과 같다. 1. 체육사업소장 가. (생략) 나. <u>문화회관 관리 및 운영에 관한 사항</u> 다.·라. (생략) 2.·3. (생략)	제13조(소관사무) ----- -----. 1. ----- 가. (현행과 같음) <삭제> 다.·라. (현행과 같음) 2.·3. (현행과 같음)

【지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정】

- 제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이
나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은
해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·
국의 설치기준은 별표 3과 같다.
- ② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·
담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로
정한다.
- ③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을
유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·
군수·구청장에게 통보할 수 있다.
- ④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분
장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합
리적으로 정하여야 한다.

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 행정 절차법 제41조 및 예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 20일

예 천 군 수

1. 규칙명 : 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

2. 개정이유

○“스포츠 도시 예천군 구현”을 위한 체육업무 추진에 만전을 기하고 문화회관 업무의 효율적 추진을 위해 체육사업소 분장업무 일부를 문화관광과로 이관하고자 함.

3. 주요내용

가. 체육사업소 분장업무 일부 이관 (안 제10조, 제28조)

- 문화회관 관리 및 운영에 관한 사항 : 체육사업소 → 문화관광과

4. 개정규칙안 : 별첨

5. 의견제출

이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2022년 2월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 예천군수(참조: 행정지원실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

정(안)	수 정(안)	수정사유

나. 성명(기관 또는 단체의 경우 기관/단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : kurs29@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 111, 예천군청 행정지원실

3) 팩스 : 054-650-6089

라. 기타 자세한 사항은 예천군청 행정지원실(전화: 054-650-6836)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지(www.ycg.kr) 『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙
(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

정(안)	수 정(안)	수정사유

예천군 규칙 제 호

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조에 제28호를 다음과 같이 신설한다.

28. 문화회관 관리 및 운영에 관한 사항

제28조제1호나목을 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제10조(문화관광과) 문화관광과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 27. (생 략) <u><신 설></u>	제10조(문화관광과) ----- -----. 1. ~ 27. (현행과 같음) <u>28. 문화회관 관리 및 운영에 관</u> <u>한 사항</u>
제28조(사업소의 사무분장) 사업 소장은 각각 다음 사항을 분장 한다. 1. 체육사업소장 가. (생 략) <u>나. 문화회관 관리 및 운영에</u> <u>관한 사항</u> 다. ~ 아. (생 략) 2. · 3. (생 략)	제28조(사업소의 사무분장) ---- ----- ----. 1. ----- 가. (현행과 같음) <u><삭 제></u> 다. ~ 아. (현행과 같음) 2. · 3. (현행과 같음)

【지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정】

- 제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이
나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은
해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·
국의 설치기준은 별표 3과 같다.
- ② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·
담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로
정한다.
- ③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을
유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·
군수·구청장에게 통보할 수 있다.
- ④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분
장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합
리적으로 정하여야 한다.

예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안 입법예고

예천군 사무 전결처리 규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 미리 군민에게 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 행정절차법 제41조 및 예천군 조례·규칙 등 공포에 관한 조례 제9조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 20일

예 천 군 수

1. 규칙명 : 예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안

2. 개정이유

- 「예천군 행정기구 설치 조례」 일부개정에 따라 부서별 사무 전결처리를 조정하고자 함

3. 주요내용

- 가. 문화회관 업무 이관(안 별표 1)

- 체육사업소 시설관리팀 → 문화관광과 문화예술팀

4. 개정규칙안 : 별첨

5. 의견제출

이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2022년 2월 9일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 예천군수(참조: 행정지원실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

정(안)	수 정(안)	수정사유

나. 성명(기관 또는 단체의 경우 기관/단체명과 대표자 성명), 주소, 연락처

다. 의견제출 방법 : 전자우편, 우편 또는 팩스, 방문 제출

1) 전자우편(이메일) : kurs29@korea.kr

2) 주소 : 경북 예천군 예천읍 충효로 111, 예천군청 행정지원실

3) 팩스 : 054-650-6089

라. 기타 자세한 사항은 예천군청 행정지원실(전화: 054-650-6836)에 문의하여 주시기 바라며, 입법예고와 관련된 사항은 예천군 홈페이지(www.ycg.kr) 『열린군정-군정소식-입법예고』에서도 확인하실 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

정(안)	수 정(안)	수정사유

예천군 규칙 제 호

예천군 사무 전결처리 규칙 일부개정규칙안

예천군 사무 전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

위 임 전 결 사 항

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
실과소 공 통	복 무	1. 출장명령 및 복명					
		○ 실장·과장·소장의 관내·외 출장			기안	○	
		○ 일반직원의 관내·외 출장	기안		○		
		2. 휴가·조퇴·외출의 허가 및 특근 명령					
		○ 실장·과장·소장의 휴가			기안	○	
		○ 일반직원의 휴가	기안		○		
		○ 실장·과장·소장의 조퇴·외출·특근명령			기안	○	
	기 획	1. 주요업무 기본계획	기안		○		
		2. 기본 운영계획 및 시행계획 자료 작성	기안		○		
		3. 각종평가 자료 제출	기안		○		
		4. 주요 업무 및 주요시책 자료 제출	기안		○		
		5. 자치법규 및 규정의 제정·개정·폐지	기안				○
		6. 소관업무의 통계처리	기안	○			
		7. 소관업무의 의회질의에 대한 답변		기안	○		
	예산회계	1. 예산편성 자료 제출	기안		○		
		2. 예산배정 요구	기안		○		
		3. 예산 배부	기안		○		
		4. 예산유용 요구	기안		○		
		5. 민간사업의 보조 결정	기안				○
		6. 물품의 청구 및 수리	기안		○		
		7. 물품의 반납	기안		○		
		8. 소관물품의 출납명령	기안		○		
		9. 일상경비예산 및 자금배정통지서 정리	기안	○			
	공 사	1. 공사 및 사업용 자재관리	기안		○		
		2. 각종공사 및 사업의 착공명령과 지도·감독	기안		○		
		3. 공사 하자보수 명령	기안		○		
		4. 도급공사의 중지·해제결정 및 공사 착공연기 결정		기안		○	
		5. 각종공사 설계측량 및 보고	기안		○		
		6. 공사편입용지 분할측량 의뢰	기안		○		
		7. 읍면장이 시행하는 각종 공사의 설계심사·승인 및 준공검사	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
실과소 공 통	공 사	8. 지장건물 및 용지보상금 결정		기안		○		
		9. 지장건물 및 용지보상금 감정 의뢰	기안		○			
		10. 청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안		○			
		11. 관급자재 수불	기안		○			
		12. 설계변경 시행에 관한 사항(증액 기준)						
		○ 1천만원 미만	기안		○			
		○ 1천만원이상으로 본공사 금액의 10%이하		기안		○		
		○ 1천만원이상으로 본공사 금액의 10%초과		기안			○	
		13. 준공검사 조서 (공사금액 기준)						
		○ 1억원 미만	기안		○			
		○ 1억원 이상 10억원 미만		기안		○		
		○ 10억원 이상			기안		○	
	기 타 일반사항	1. 소속공무원의 배치 및 사무지시		기안	○			
		2. 무기계약근로자	기안			○		
		3. 기간제근로자	기안		○			
		4. 총무계획 수립	기안				○	
		5. 각종위원회 개최 요구	기안			○		
		6. 심의회에 부의할 안건처리	기안			○		
		7. 고시문의 결정 및 고시	기안			○		
		8. 공고문·광고문의 결정 및 공람 공고	기안		○			
		9. 법령의 해석과 소관업무의 질의 응답		기안		○		
		10. 각종 정기보고 및 경미한 보고사항	기안		○			
		11. 행정심판 청구 전달 및 재결결과		기안		○		
		12. 문서의 이송 및 반송	기안		○			
		13. 자료 수집을 위한 실과소, 읍면, 기타단체의 보고서류	기안	○				
		14. 공익근무요원 복무일지 및 근무상황	기안	○				
		15. 보안 점검표	기안	○				
		16. 우표 수불 대장	기안	○				
		17. 소송업무						
		○ 소송 및 상소의 응소·포기 및 제소		기안			○	
		○ 소송관련 답변서 및 준비서면 제출	기안			○		
		○ 소송진행상황 보고	기안			○		
		○ 소송결과 보고		기안			○	
		회의소집	1. 유관기관장·실장·과장·소장·읍면장 회의	기안				○
			2. 기타 직원회의	기안			○	
		민원서류	1. 정책결정 및 각 실·과·소에 관련된 진정서·건의서		기안			○
	2. 민원서류처리규정에 의한 중간처리 상황통보, 기각처리 완결통지 및 처리상황		기안			○		
	3. 신고로 종결되는 상황		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
실 과 소 공 통	표창추천	1. 훈장·포장 및 장관이상 표창	기안				○
		2. 도지사 이하 표창	기안			○	
		3. 기타 타 기관 표창	기안			○	
기 획 감사실	기 획	1. 각종 지시사항 및 공약사항					
		○ 각종지시사항 관리	기안			○	
		○ 공약사항 관리	기안				○
		2. 군정종합개발계획의 수립 및 조정					
		○ 군정주요시책개발 및 군정종합기획		기안			○
		○ 주요현안사업 관리	기안			○	
		3. 군정주요업무 평가					
		○ 읍면평가	기안			○	
		○ 부서별 업무추진우수사례 평가	기안			○	
		4. 지역발전사업 관리	기안		○		
		5. 민관공동출자사업계획 수립			기안	○	
		6. 민자유치사업 총괄조정 및 지원		기안		○	
		7. 의회운영 지원					
		○ 임시회 소집요구 및 의안 발의	기안				○
		○ 의회부의안건 공고	기안		○		
		○ 취합된 의회 요구 자료의 제출	기안			○	
		○ 취합된 행정사무감사 자료의 제출	기안			○	
		○ 의회에서 이송된 청원 중 다수인 관련사항	기안			○	
		8. 선결처분		기안			○
		9. 선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○		
		10. 선결처분 공고	기안		○		
		11. 청원처리상황 보고	기안			○	
		12. 군정주요정책사항의 질의에 대한 답변		기안	○		
		13. 자체평가제					
		○ 자체평가 기본계획 수립	기안			○	
		○ 자체평가 평가		기안			○
		14. 각종 위원회 현황 관리	기안		○		
		15. 군정조정위원회 운영	기안			○	
		16. 지방이양업무					
		○ 지방이양사무 조사 계획	기안		○		
		○ 지방이양사무 발굴·보고	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	예 산	1. 예산안 편성, 예비비 사용승인, 지방채 발행 및 특별교부세 신청		기안			○
		2. 중기 지방재정계획의 수립	기안				○
		3. 지방교부세 산정자료 제출	기안		○		
		4. 주요투자사업 우선순위 결정		기안			○
		5. 예산 불성립시 예산집행	기안				○
		6. 국·도비 보조금 신청	기안				○
		7. 예산의 전용·이용·이체·이월					
		○ 예산의 전용·이월	기안		○		
		○ 예산의 이용·이체	기안			○	
		8. 지방재정 분석					
		○ 지방재정수요분석	기안		○		
		○ 예산편성 결과 보고	기안		○		
		○ 재정보고서	기안		○		
		9. 기금운용계획 수립	기안		○		
		10. 예산편성지침 시달	기안		○		
		11. 예산확정 고시	기안		○		
		12. 예산배정	기안		○		
		13. 투자심사 분석	기안			○	
		14. 예산집행상황 파악보고	기안		○		
		15. 경영수익사업계획 수립	기안			○	
	16. 경영수익사업 관리 운영	기안		○			
	인구법무	1. 저출산 인구감소 대응계획 수립	기안				○
		2. 저출산 인식 개선교육 및 홍보	기안		○		
		3. 지역 맞춤형 인구증가 시책개발	기안				○
		4. 조례·규칙 제정·개정 및 폐지					
		○ 조례규칙심의회 운영		기안			○
		○ 사전보고	기안		○		
		○ 조례·규칙·훈령의 제·개정 및 폐지, 공포	기안				○

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	인구법무	5. 소송업무					
		◦ 소송대리인 및 소송수행자 지정	기안			○	
		◦ 소송지휘 통제		기안		○	
		6. 기타 법무업무					
		◦ 법제 및 소송관련 문서심사	기안		○		
		◦ 법무 간행물 제작	기안		○		
		◦ 법무 간행물 배부	기안	○			
		◦ 법령 등의 질의 해석	기안			○	
		◦ 기타 법무행정에 관한 사항	기안		○		
		7. 규제개혁업무					
		◦ 규제정비 종합계획 수립		기안		○	
		◦ 규제개혁위원회 운영	기안			○	
		◦ 규제등록에 관한 사항	기안		○		
		◦ 규제영향분석에 관한 사항	기안		○		
		◦ 규제과제 발굴·개선추진	기안		○		
		◦ 그 밖의 규제일반	기안		○		
	홍보소통	1. 군정홍보에 관한 기획		기안		○	
		2. 군정홍보자료수집 및 제공					
		◦ 홍보자료 수집	기안	○			
		◦ 홍보자료 편집	기안		○		
		◦ 홍보자료 제공	기안	○			
		3. 홍보간행물 발간 및 배부					
		◦ 발간계획 수립		기안		○	
		◦ 자료수집	기안	○			
		◦ 간행물 발간		기안		○	
		◦ 간행물 배부	기안	○			
		4. 군정에 관한 여론조사					
		◦ 계획 수립		기안		○	
		◦ 결과 보고		기안		○	
		5. 군보 발행	기안		○		
		6. 보도사진 촬영 및 배부					
		◦ 보도사진 촬영	기안	○			
		◦ 보도사진 배부	기안	○			
		7. SNS 계정 운영관리					
		◦ SNS 게시물 등록 및 관리	기안	○			
		감 사	1. 감사계획 자료				
◦ 감사기본 계획			기안		○		
◦ 정기 감사 계획 수립			기안		○		
◦ 부분·회계·기술 감사 계획	기안			○			
◦ 인계인수 확인 감사	기안			○			
◦ 감사자료	기안			○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
기 획 감사실	감 사	2. 감사·조사결과 및 비위사항·직무 관련 범죄 보고·고발	기안		○		
		3. 감사결과 처리					
		○ 감사결과 처리 요구	기안		○		
		○ 집행전말 보고	기안		○		
		○ 미집행 독촉	기안	○			
		4. 상급기관 감사 수감					
		○ 감사결과 처분요구사항	기안			○	
		○ 집행전말 보고	기안		○		
		○ 수감자료 작성	기안		○		
		5. 특별감찰 및 직무감찰					
		○ 직무감찰 계획 수립		기안		○	
		○ 사업소 및 읍면공무원에 대한 복무단속	기안		○		
		○ 감사결과 처분요구	기안		○		
		6. 사정업무 촉진					
		○ 청원·진정 등 민원처리	기안			○	
		○ 신문보도 상급기관 기타 통보사항	기안		○		
		7. 징계업무					
		○ 징계의결요구 및 기관장 경고 처분		기안			○
		○ 훈계처분	기안			○	
		8. 심사청구 및 재심의 청구					
		○ 심사청구	기안		○		
		○ 심사청구의 각하·취하	기안			○	
		○ 심사결정		기안		○	
		9. 다수인관련 민원처리	기안			○	
		10. 공직자 재산 등록					
		○ 재산등록 신고	기안			○	
		○ 신고사항 심사결과 보고	기안			○	
		11. 주민불편신고사항 처리					
		○ 접수 및 통보	기안		○		
		○ 처리결과 회시	기안		○		
		12. 감사통계 작성 및 상급기관 보고	기안		○		
		13. 납세자 보호에 관한 사항					
		○ 지방세 관련 고충민원의 처리 및 세무 상담	기안		○		
		○ 세무조사·체납처분 등 권리보호요청에 관한 사항	기안		○		
		○ 납세자권리현장의 준수 등에 관한 사항	기안		○		
		○ 세무조사 기간 연장 및 연기에 관한 사항	기안		○		
		○ 기한의 연장신청에 대한 처리	기안		○		
		○ 가산세 감면신청에 대한 처리	기안			○	
		○ 징수유예 등의 신청에 대한 처리	기안		○		
		○ 과세전적부심사	기안		○		
		○ 이의신청, 심사청구 등 지방세 불복에 대한 접수 및 처리	기안			○	
		○ 기타 납세자 보호에 관한 사항	기안		○		
		14. 일상감사 및 원가심사					
		○ 일상감사	기안		○		
		○ 원가심사	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	주민복지	1. 사회보장정보시스템 관리	기안		○		
		2. 이재민 구호					
		○ 재해 의연금품 집행 배분	기안		○		
		3. 의사상자 및 보훈업무 총괄					
		○ 의사상자 지원	기안		○		
		○ 보훈단체 운영 지도	기안		○		
		○ 현충일 행사 계획	기안				○
		○ 보훈단체 보조금 지원	기안			○	
		○ 보조금 정산	기안		○		
		4. 장애인 복지업무 지원					
		○ 장애인복지 및 차상위장애인 보장결정	기안		○		
		○ 연금 및 수당 지급	기안		○		
		○ 등록진단비 지원	기안		○		
		○ 의료비 지원	기안		○		
		○ 자녀 교육비 지원	기안		○		
		○ 자립자금 지원	기안		○		
		○ 보조금 정산	기안		○		
		○ 재활 보조기구 대상자 선정 및 교부	기안		○		
		○ 자동차 표지 관리	기안		○		
		○ 고속도로 할인카드 발급	기안		○		
		5. 장애인 생활이용 시설					
		○ 시설 설치	기안			○	
		○ 시설운영의 중단·재기·폐지	기안			○	
		○ 시설 입소자 결정	기안		○		
		○ 입소자 의약품비 지원	기안		○		
		○ 종사자 수당 지급	기안			○	
		○ 보조금 정산	기안		○		
		○ 시설 기능보강사업	기안			○	
		○ 운영 지도 감독	기안			○	
		○ 시설 보조금 결정 지원	기안				○
		○ 입소자 건강검진비 지원	기안		○		
		○ 입소자 숙식비 지원	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
주 민 복지실	주민복지	6. 장애인 단체 지원						
		○ 협회운영 지도	기안		○			
		○ 장애인의 날 행사 지원	기안		○			
		○ 장애인 기능올림픽 지원	기안		○			
		○ 협회 운영비 지원	기안		○			
		○ 보조금 정산	기안		○			
		7. 장애인 편의시설						
		○ 편의시설 설치 계획	기안		○			
		○ 편의시설 설치 지도·감독	기안		○			
		○ 편의시설 실태조사	기안		○			
		○ 편의시설 실태조사 결과보고	기안		○			
		○ 편의시설 설치 시정명령	기안			○		
		○ 과태료의 부과·징수	기안		○			
		○ 이행강제금의 운용 계획 수립	기안			○		
		○ 이행강제금 부과·징수	기안		○			
		희망복지 지 원	1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정					
			○ 지역사회보장계획 수립	기안		○		
			○ 지역사회복지계획 확정	기안				○
	○ 지역사회복지 연차별 계획수립		기안			○		
	2. 지역사회복지협의체							
	○ 지역사회복지협의체 구성·운영		기안			○		
	○ 지역사회복지협의체 심의의결		기안			○		
	3. 민·관협력 체계 구축							
	○ 민·관 협의체 구성		기안			○		
	○ 민·관 협의체 운영		기안		○			
	○ 공공 및 민간협력, 서비스 조정		기안		○			
	4. 읍면 맞춤형 복지							
	○ 찾아가는 복지계획 수립	기안		○				
	○ 읍면 맞춤형 복지사업 지원 및 관리	기안		○				

성과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	희망복지 지 원	5. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리					
		○ 자원개발 계획 수립	기안			○	
		○ 자원개발 실행 및 관리	기안		○		
		○ 지역자원현황 관리	기안		○		
		○ 지역자원 안내서 제작	기안		○		
		6. 지역사회서비스 투자사업					
		○ 지역사회서비스 투자사업 계획수립	기안		○		
		○ 지역사회서비스 투자사업 기관지정 및 관리	기안		○		
		○ 지역사회서비스 투자사업 대상자 선정 및 관리	기안		○		
		7. 이웃돕기 추진					
		○ 성금모금 계획수립	기안			○	
		○ 사회복지공동모금회 개인지원 신청	기안		○		
		○ 사회복지공동모금회 지원사업 추진	기안		○		
		○ 시설위문	기안		○		
		8. 긴급지원사업					
		○ 긴급지원 대상자 발굴, 선정, 통보	기안		○		
		○ 긴급지원 사후조사 및 적정성 심사	기안		○		
		○ 긴급지원심의위원회 개최	기안			○	
		9. 자원봉사센터 운영·관리					
		○ 자원봉사 연도별 시행계획 수립	기안			○	
		○ 자원봉사센터 운영계획 수립	기안		○		
		○ 자원봉사단체 지원	기안		○		
		○ 보조금 지원 및 봉사활동 지원	기안		○		
		○ 자원봉사자 발굴, 교육, 배치	기안		○		
		○ 자원봉사센터 관리	기안		○		
		10. 자활사업 추진					
		○ 자활근로사업 추진계획 수립	기안		○		
		○ 자활근로사업비 집행·정산	기안		○		
		○ 자활근로사업 추진실적 보고	기안		○		
		○ 지역자활센터 관리	기안		○		
		11. 자립지원기금관리					
		○ 생업자금 지원	기안		○		
		○ 기초생활보장 기금관리	기안		○		
		○ 생활안정자금 융자지원	기안		○		
		○ 융자금 회수 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	통합조사 관 리	1. 조사기획 총괄 조정		기안	○		
		2. 복지대상자 신규조사 및 보장결정	기안		○		
		○ 기초생활보장 신규조사 및 보장결정(급여통지)	기안		○		
		○ 장애인복지 신규조사	기안		○		
		○ 노인복지 신규조사	기안		○		
		○ 한부모가정 신규조사	기안		○		
		○ 차상위 장애인 신규조사	기안		○		
		○ 차상위 의료급여 신규조사 및 보장결정(급여통지)	기안		○		
		○ 차상위 자활 신규조사	기안		○		
		3. 신규신청자 현장 조사	기안		○		
		4. 신규신청자 이의신청 처리	기안		○		
		5. 복지대상자 제외시 서비스 연계의뢰	기안		○		
		6. 국민기초생활보호					
		○ 수급권자 조사 관리	기안		○		
		○ 수급자 관리 및 조사 실적보고	기안		○		
		○ 수급자 생계급여 지급	기안			○	
		○ 지방생활보장위원회 운영		기안		○	
		7. 주거급여 관리					
		○ 주거급여 지급	기안			○	
		○ 주거급여 보장결정	기안		○		
		○ 기타 주거급여에 관한 사항	기안		○		
		8. 부랑인 관리					
		○ 부랑인 사망자 처리(통보)	기안		○		
		○ 부랑인 조사 처리	기안		○		
		○ 부랑인 구호	기안		○		
		9. 의료보호 특별회계					
		○ 대상자 책정관리	기안		○		
		○ 자격관리	기안		○		
		○ 진료 여부 확인	기안	○			
		○ 기금운영 현황보고	기안		○		
		○ 진료기관 지도 확인	기안		○		
		○ 대불금 회수 및 대불금 용자	기안		○		
		○ 저소득계층 건강보험료 선정 지원	기안		○		
		○ 보호기간 연장승인	기안		○		
		○ 진료비 지급	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
주 민 복지실	통합조사 관 리	○ 지출계산서	기안		○			
		○ 세입징수액 결산서	기안		○			
		○ 의료급여심의회 운영	기안			○		
		○ 대불금 결손처분	기안			○		
	노인복지	1. 노인복지중장기계획 수립		기안				○
		2. 노인복지시설						
		○ 노인복지시설 설치·폐지·휴지신고	기안			○		
		○ 노인복지시설 변경 신고	기안		○			
		○ 노인복지시설 운영 지도 감독	기안		○			
		○ 노인복지시설 행정처분	기안			○		
		○ 노인복지시설 입소자 입퇴소 관리	기안	○				
		○ 노인복지시설 종사자 관리	기안	○				
		○ 기타 노인복지시설에 관한 업무	기안		○			
		3. 경로당 지원						
		○ 경로당 신·증축·대상지 선정	기안					○
		○ 경로당 보수 대상지 선정	기안		○			
		○ 경로당 지도 관리	기안		○			
		○ 경로당 활성화 지원	기안		○			
		4. 노인복지관 운영						
		○ 위탁자 선정 및 위탁금 결정	기안					○
		○ 노인복지관 지도 점검	기안		○			
		○ 기타 노인복지관 운영에 관한 사항	기안		○			
		5. 재가노인복지센터 운영						
		○ 위탁자 선정 및 위탁금 결정	기안					○
		○ 운영 지원 및 지도 점검	기안		○			
		6. 노인 장기요양기관						
		○ 장기요양기관 지정·설치·폐업·휴업신고	기안				○	
		○ 장기요양기관 변경 신고	기안		○			
		○ 장기요양기관 인력변경 보고	기안	○				
		○ 장기요양기관 과태료 부과	기안		○			
		○ 노인장기요양보험법 위반 행정처분	기안				○	
		7. 노인맞춤돌봄서비스 사업 [추가]						
		○ 서비스 제공기관 지도 감독	기안		○			
		○ 서비스 대상자 선정	기안		○			
		8. 노인익집 운영 관리	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	노인복지	9. 기초연금 보장결정	기안		○		
		10. 독거노인보호 사업	기안		○		
		11. 노인일자리 및 사회활동 지원사업					
		○ 추진계획 수립	기안			○	
		○ 사업수행기관 선정 및 지도 감독	기안		○		
		○ 사업 참여자 선발	기안		○		
		12. 노인 관련 행사					
		○ 행사 계획 수립	기안				○
		○ 행사 지원	기안		○		
		13. 대한노인회 및 노인단체 지원	기안		○		
		14. 노인복지기금 관리	기안		○		
		15. 장사업무					
		○ 묘지 및 장사시설 수급 계획 수립		기안			○
		○ 공설 묘지 및 장사시설 설치		기안			○
		○ 묘지 및 장사시설 설치(변경) 신고 · 허가		기안		○	
		○ 묘지 및 장사시설 지도 감독		기안	○		
		○ 장사업무 관련 행정처분		기안		○	
		○ 묘지일제 조사 · 보고		기안		○	
		○ 장사업무 관련 보고		기안	○		
		16. 기타 노인복지 관련 일반적인 업무	기안		○		
	여 성 청소년	1. 보육정책					
		○ 중장기 보육계획 수립	기안				○
		○ 보육정책위원회 구성 및 운영	기안			○	
		○ 운영결과 보고	기안		○		
		○ 어린이집 종사자 경력증명서 발급	기안		○		
		○ 어린이집 종사자 보수교육 실시	기안		○		
		2. 어린이집 관리					
		○ 설치 및 폐지 신고	기안			○	
		○ 변경 신고	기안			○	
		○ 인가에 따른 현지조사	기안		○		
		○ 인가증 교부 및 회수	기안		○		
		○ 지도 점검	기안			○	
		○ 어린이집 운영비 지원	기안			○	
		○ 영유아 보육료 지급	기안			○	
		3. 국공립 어린이집					
		○ 국공립 어린이집 위탁자 선정	기안				○
		○ 국공립 어린이집 운영 지원	기안				○

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	여 성 청소년	4. 여성복지시설(회관포함)					
		○ 관리 및 운영계획 수립	기안			○	
		○ 여성회관 위탁자 선정	기안				○
		○ 지도감독	기안		○		
		○ 여성회관 대여	기안		○		
		○ 운영결과 보고	기안		○		
		5. 성희롱, 성폭력 상담 및 관리					
		○ 성폭력 예방계획 수립	기안			○	
		○ 성희롱 교육실시	기안			○	
		○ 성폭력 상담일지 및 상담결과 조치	기안		○		
		○ 성폭력 상담소 설치, 휴지, 폐지 신고	기안			○	
		○ 성폭력 상담소 운영 지원	기안		○		
		○ 성폭력 상담소 지도 감독	기안		○		
		6. 저소득 한부모 가정 지원					
		○ 한모부자가정 보장결정	기안		○		
		○ 한모부자가정 자립학교 실시	기안		○		
		○ 아동양육비 지급	기안		○		
		○ 복지자금 대여	기안		○		
		○ 월동연료비 지급	기안		○		
		○ 자녀학비 및 학용품비 지급	기안		○		
		○ 한부모가정 아동 기능교육 실시	기안		○		
		○ 한부모가정 보호 계획 수립	기안			○	
		7. 일본군 위안부 생활안정지원					
		○ 일본군 위안부 실태조사	기안		○		
		○ 보호비 및 간병비 지원	기안		○		
		○ 대상자 현황관리	기안	○			
		○ 피해자 의료비 지원	기안		○		
		8. 여성단체 관리					
		○ 여성단체관리 및 운영계획	기안			○	
		○ 여성단체 운영 지도	기안		○		
		○ 여성단체 활동 지원	기안		○		
		○ 자원사업 지도감독	기안	○			
		9. 성별영향 평가					
		○ 계획수립	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	여 성 청소년	○ 계획추진	기안	○			
		○ 평가 보고서 작성	기안		○		
		10. 건강가정육성					
		○ 계획수립	기안			○	
		○ 계획추진	기안		○		
		○ 건강가정지원센터 지원	기안			○	
		11. 성별영향 평가					
		○ 계획수립	기안			○	
		○ 계획추진	기안	○			
		○ 평가 보고서 작성	기안		○		
		12. 건강가정육성					
		○ 계획수립	기안			○	
		○ 계획추진	기안		○		
		○ 건강가정지원센터 지원	기안			○	
		13. 청소년 건전육성					
		○ 청소년 육성계획 수립	기안			○	
		○ 청소년지도위원회 구성 운영	기안			○	
		○ 청소년지도위원 활동실적 보고	기안	○			
		○ 청소년 수련활동 지원	기안			○	
		○ 청소년 전용시설 확충	기안			○	
		○ 청소년 사회적응 프로그램 운영	기안		○		
		○ 청소년시설 신고처리 및 시설위탁자 운영관리	기안			○	
		14. 청소년 보호					
		○ 학교폭력예방교육 계획수립 및 결과보고	기안			○	
		○ 어려운 청소년 지원	기안			○	
		○ 청소년 선도 및 유해환경정비 추진 시행계획	기안		○		
		○ 청소년선도 실적보고	기안		○		
		○ 청소년보호법 위반자 과징금 부과징수	기안			○	
		15. 다문화가족 지원					
		○ 지원 계획 수립	기안		○		
		○ 지원사업 지도감독	기안	○			
		○ 이주여성 및 자녀상담 보호	기안	○			
		○ 다문화가족 현황관리	기안	○			
		○ 다문화가족지원센터 지원	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	여 성 청소년	16. 결혼중개업					
		◦ 결혼중개업 신고	기안			○	
		◦ 국제·국내 결혼중개업 지도 감독	기안		○		
	드 림 스타트	1. 드림스타트 운영 및 관리					
		◦ 드림스타트 종합계획 수립	기안				○
		◦ 드림스타트 운영위원회 구성 및 운영	기안			○	
		◦ 아동복지기관협의체 구성 및 운영	기안		○		
		◦ 슈퍼비전 구성 및 운영	기안		○		
		◦ 취약계층 아동 통합사례관리	기안		○		
		◦ 아동통합사례관리사 관리	기안		○		
		◦ 인지·언어 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 신체·건강 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 정서·행동 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 가족·통합지원 프로그램 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계	기안		○		
		◦ 자원봉사자 모집 및 관리	기안		○		
		2. 지역아동센터 운영	기안		○		
		◦ 지역아동센터 지원 및 관리	기안		○		
		◦ 지역아동센터 시설운영 지도감독	기안		○		
		◦ 이용아동 급식지원	기안		○		
		◦ 시설설립, 휴·폐업, 변경 인가신고	기안			○	
		◦ 돌봄서비스 이용아동 결정 및 중지	기안		○		
		3. 아동복지교사 채용 및 관리	기안			○	
		4. 아동급식 지원					
		◦ 결식우려아동 급식 계획 수립	기안			○	
		◦ 급식 대상자 선정 및 지원	기안		○		
		◦ 아동급식위원회 구성 및 운영	기안			○	
		5. 아동복지시설					
		◦ 설치, 휴지, 폐지 신고	기안			○	
		◦ 현지조사	기안		○		
		◦ 신고증 교부 및 회수	기안		○		
		◦ 이용아동 급식지원	기안		○		
		◦ 지도 및 감독	기안			○	
		6. 취약계층 아동 지원 및 관리					
		◦ 취약계층 아동관리 계획 수립	기안			○	
		◦ 세부프로그램 개발 및 운영	기안		○		
		◦ 취약계층 아동 사례관리	기안		○		
		7. 소년소녀가정 및 가정위탁아동 지원 및 관리	기안		○		
		8. 기타 아동복지	기안		○		

성과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		성과소장	부군수	
			주무관	팀장			
주 민 복지실	드 림 스타트	○ 입양아동 양육수당지급	기안		○		
		○ 아동학대 예방 계획 수립	기안			○	
		○ 실종,가출아동 찾기 홍보	기안		○		
		○ 아동위원 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	총 무	1. 장관, 도지사 및 주요 귀빈 의전행사, 외국인 초청·방문		기안			○
		2. 복무					
		○ 복무계획 수립	기안			○	
		○ 일반적인 복무사항	기안		○		
		○ 당직명령 및 감독	기안		○		
		3. 보안관리					
		○ 자체시행계획 수립 및 심사분석	기안			○	
		○ 보안교육	기안		○		
		○ 비밀소유 현황조사	기안		○		
		○ 보안진단	기안		○		
		4. 공문서의 수발 및 심사	기안		○		
		5. 기록물관리·보관 및 폐기					
		○ 기록물 정리계획 수립	기안		○		
		○ 기록물 정리결과 보고	기안		○		
		○ 기록물의 보관(처리과→기록관)	기안		○		
		○ 기록물의 이관(기록관→국가기록원)	기안		○		
		○ 기록물의 폐기	기안		○		
		6. 정보 공개					
		○ 정보공개청구 결정(공개, 부분공개, 비공개) 통보	기안		○		
		○ 정보공개심의위원회 구성	기안				○
		○ 정보공개심의위원회 운영	기안			○	
		7. 공인관리					
		○ 공인의 등록 및 폐기	기안				○
		○ 일반적인 공문서의 처리	기안		○		
		8. 청원경찰 관리					
		○ 복무관리	기안		○		
		○ 청사 경비	기안		○		
		9. 국제회의 유치, 자매결연 및 행정협정 체결					
		○ 국내외 자매결연 체결		기안			○
		○ 국내외 자매도시 상호 방문		기안			○
		10. 사무인계인수서					
		○ 군수·부군수 인계인수	기안				○
		○ 과장 인계인수서	기안			○	
		11. 향우회 관리					
		○ 향우회 행사지원	기안				○
		12. 주요인사관리		기안		○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	행 정	1. 공무원의 임용					
		○ 일반직 및 별정직 신규채용	기안				○
		○ 군 산하 공무원의 임용	기안				○
		○ 무기계약근로자 채용 및 해제	기안		○		
		○ 시보 해제	기안		○		
		2. 지방공무원 평정					
		○ 근무성적 평정					
		－ 5급이상 공무원	기안				○
		－ 6급이하 공무원	기안				○
		○ 경력평정	기안		○		
		○ 훈련성적 평정	기안		○		
		○ 가점평정	기안		○		
		○ 승진후보자 명부 작성					
		－ 5급이상 공무원	기안				○
		－ 6급이하 공무원	기안			○	
		－ 후보자 명부 조정 및 삭제	기안			○	
		3. 대우공무원 및 필수실무요원의 선발·지정					
		○ 대우공무원의 선발·지정	기안		○		
		○ 필수실무요원의 선발·지정	기안				○
		4. 근속 및 우대승진	기안			○	
		5. 전출입 동의 통보					
		○ 4급이하 공무원	기안				○
		6. 정원관리					
		○ 총 정원 증감에 관한 사항, 정원관리 및 증원 요구		기안			○
		○ 기관별·부서별 정원 배치	기안			○	
		○ 기관간 정원조정(집행기관·의회간)		기안		○	
		○ 기관내 정원조정	기안			○	
		○ 6급이하 직렬조정		기안		○	
		7. 공무원 신분보장 및 권익보장					
		○ 휴직	기안			○	
		○ 직위해제 및 직권면직		기안			○
		○ 정년퇴직	기안				○
		○ 당연퇴직 및 의원면직		기안			○
		○ 명예퇴직 및 조기퇴직	기안				○
		○ 고충처리 심사	기안			○	
		○ 해외연수 파견	기안				○

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	행 정	8. 공무원 징계					
		○ 공무원 징계의결·처분	기안			○	
		○ 공무원 징계의결·처분 결과 통보	기안			○	
		9. 인사위원회 운영					
		○ 인사위원회 개최요구	기안			○	
		○ 인사위원회 개최	기안			○	
		○ 인사위원회 개최결과 보고	기안			○	
		10. 공무원 호봉 조정					
		○ 정기승급	기안		○		
		○ 특별승급	기안				○
		○ 호봉의 재확정	기안		○		
		11. 회계직공무원의 임용	기안			○	
		12. 인사통계자료의 작성 보고	기안		○		
		13. 기타 공무원의 이력에 관한 조사 및 신원조사·조회·회시	기안	○			
		14. 인사기록변경신고	기안	○			
		15. 대장확인 등 경미한 사항	기안	○			
		16. 읍면 행정지도	기안			○	
		17. 행정구역					
		○ 기본 방침 결정 및 대상지 결정		기안			○
		○ 사무소 위치 변경	기안			○	
		○ 타 단체 행정구역 조정사항 접수처리	기안	○			
		○ 기타 행정구역에 관한 경미한 사항	기안		○		
		18. 반사회					
		○ 반사회 개최 계획	기안			○	
		○ 반사회보 제작	기안			○	
		○ 반사회보 배부	기안	○			
		○ 반사회 건의사항 처리	기안			○	
		○ 반사회 개최결과 보고	기안		○		
		19. 표창					
		○ 군수 표창 및 예천 군민상 시상	기안				○
		○ 공적심사위원회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
행 정 지원실	행 정	20. 공무원 교양 및 의식 함양				○		
		○ 직장교육계획 수립	기안			○		
		○ 직장교육 실시 결과 보고	기안		○			
		21. 선거						
		○ 투표구 확정 및 군수·군의원 보궐 선거일 공고	기안				○	
		○ 선거사무 기본 계획	기안			○		
		○ 선거관련 업무지도 및 지원	기안			○		
		○ 선거사무 세부실천 및 추진	기안		○			
		○ 선거사무 지도	기안		○			
		○ 선거관련 홍보 및 주민계도	기안		○			
		○ 인구수 등 통보	기안		○			
		○ 선거인 명부 작성 및 공무원의 임면 통보	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자신고 인명부) 등본송부 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 열람·공람 추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 이의신청 심사·결정 및 통지 업무 추진지도	기안		○			
		○ 부재자신고 오기 등 업무추진 지도	기안		○			
		○ 부재자신고인명부 확정상황 보고	기안			○		
		○ 선거인명부 확정상황 보고	기안			○		
		○ 선거인명부작성 입회인 신고·교체 접수 추진지도	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자) 날인 인자의 인영 신고업무 추진지도	기안			○		
		○ 선거인명부 열람(공람) 장소·기간공고 업무추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 수정사항 통보 추진지도	기안		○			
		○ 선거인명부 오기 등 발견사실 통보추진 지도	기안		○			
		○ 선거인명부 작성비용 공시 추진지도	기안		○			
		○ 선거인명부(부재자) 사본 신고 접수 교부 추진지도	기안		○			
		○ 기타 선거관련 업무지도 및 협조 지원	기안		○			
		○ 선거법 위반행위 단속	기안		○			
		○ 후보자 연설회 개최 지원	기안		○			
		○ 투·개표장 설치 지원	기안		○			
		○ 선거인명부 송부 추진지도	기안		○			
		22. 지역동향업무 추진						
		○ 중요한 동향 (도 보고 동향 등)	기안				○	
		○ 업무추진과 연관이 있는 동향	기안				○	
		○ 기타 경미한 동향	기안			○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	행 정	23. 이장자녀 장학금					
		◦ 이장자녀장학생 대상자 선발	기안			○	
		◦ 타 장학금 지급여부 조회	기안		○		
		◦ 이장자녀 장학금 신청	기안		○		
		◦ 이장자녀 장학금 지급	기안		○		
		24. 비밀취급 인가증					
		◦ 인가 및 해제	기안		○		
		◦ 대장관리 및 회수	기안	○			
		25. 민주평화통일자문회의					
		◦ 보조금 지급 결정 및 통지	기안			○	
		◦ 보조금 신청 및 정산서 처리	기안		○		
		◦ 기타 일반적인 사항	기안		○		
		26. 지방행정동우회 지원	기안			○	
		27. 재직·경력 증명서 발급	기안	○			
		28. 민주평화통일자문회의					
		◦ 보조금 지급 결정 및 통지	기안			○	
		◦ 보조금 신청 및 정산서 처리	기안		○		
		◦ 기타 일반적인 사항	기안		○		
		29. 지방행정동우회 지원	기안			○	
		30. 재직·경력 증명서 발급	기안	○			
		31. 제안제도 운영					
		◦ 제안제도 시행계획 수립	기안			○	
		◦ 제안채택 및 시행	기안			○	
		◦ 제안서 접수	기안	○			
		32. 공무원 교육					
		◦ 5급이상 공무원 교육	기안			○	
		◦ 6급이하 공무원 교육	기안		○		
		◦ 교육훈련 성적 처리	기안	○			
		33. 주민자치(위원)회 운영					
		◦ 기본계획 수립		기안			○
		◦ 추진상황 보고 및 경미한 업무추진	기안		○		
		◦ 주민자치센터 운영 및 지원	기안		○		
		◦ 주민자치센터 프로그램 개발 및 보급	기안		○		
		◦ 자치센터 자원봉사자 모집	기안		○		
		◦ 주민참여 홍보	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	후생복지	1. 공무원단체에 관한 사항					
		◦ 단체교섭 및 단체협약 체결	기안				○
		◦ 단체교섭 · 협약매뉴얼 작성	기안				○
		◦ 공무원단체 운영지원 협의 및 협조	기안		○		
		2. 맞춤형복지제도 운영에 관한 사항					
		◦ 맞춤형 복지제도 운영계획 수립	기안				○
		◦ 직원 복지포인트 부여 및 관리	기안		○		
		◦ 직원 단체보장보험 가입	기안				○
		◦ 후생복지운영위원회 구성	기안				○
		◦ 후생복지운영위원회 운영	기안			○	
		◦ 직원건강검진비 지원	기안		○		
		3. 기타후생복지에 관한 사항					
		◦ 취미클럽 운영 및 지원에 관한 사항	기안				○
		◦ 직원휴양시설 운영	기안		○		
		◦ 직장금고 운영	기안		○		
		◦ 직장 체육행사계획 수립 시행		기안			○
		◦ 신규사업 발굴	기안				○
		4. 직장어린이집 위탁 및 운영에 관한 사항					
		◦ 직장어린이집 위탁 선정	기안				○
		◦ 직장어린이집 운영	기안			○	
		5. 공무원주거안정기금에 관한 사항					
		◦ 심의위원회 구성	기안				○
		◦ 심의위원회 운영	기안			○	
		◦ 공무원주거안정기금 운영	기안		○		
		6. 공무국외여행에 관한 사항					
		◦ 공무국외여행 계획 수립		기안			○
		◦ 공무국외여행 심의 · 허가	기안			○	
		◦ 공무국외여행 귀국 보고	기안		○		
		7. 공무원 급여, 연금, 건강보험 등에 관한 사항					
		◦ 공무원 급여 지급	기안		○		
		◦ 공무원 공무상 요양승인 신청	기안			○	
		◦ 공무원 공무상 요양기간 연장승인 신청	기안		○		
		◦ 공무원 각종 대부 업무	기안		○		
		◦ 공무원 연금 및 건강보험 납부 및 사무처리	기안		○		
		◦ 대한지방행정공제회 업무처리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실		8. 공무직 근로자 단체에 관한 사항					
		◦ 단체교섭 및 단체협약 체결	기안				○
		◦ 단체교섭 · 협약매뉴얼 작성	기안				○
		◦ 공무직근로자 단체 운영지원 협의 및 협조	기안		○		
		9. 공무직 및 기간제 근로자에 관한 사항					
		◦ 공무직근로자 퇴직급여 업무	기안		○		
		◦ 공무직근로자 국민연금부담금 납부	기안		○		
		◦ 공무직근로자 고용보험부담금 납부	기안		○		
		10. 공무원증					
		◦ 발급 신청	기안		○		
		◦ 대장관리 및 회수	기안	○			
	교육지원	1. 평생교육 계획수립 · 시행		기안			○
		2. 평생교육 프로그램 개발 · 운영	기안		○		
		3. 평생학습 공동체 조성	기안		○		
		4. 평생학습관 운영					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 운영 및 업무추진	기안		○		
		5. 초중고 학교의 평생교육지원 ·연계	기안		○		
		6. 학교교육 지원업무					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 학교교육 지원업무 추진	기안		○		
		7. 여성대학 및 여성회관교육	기안		○		
		8. 노인대학 운영	기안		○		
		9. 군민 장학회 운영 및 관리					
		◦ 계획 수립	기안				○
		◦ 운영 및 지원	기안		○		
		10. 방과후 학교지원에 관한 사항	기안		○		
		11. 기타 교육지원 경미한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	정보통계	1. 행정정보화 추진계획					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		2. 전산보안 업무 및 보안성 검토					
		◦ 정보보안업무 세부추진계획 수립	기안			○	
		◦ 보안시스템 도입 및 관리	기안		○		
		◦ 전산보안 교육	기안		○		
		◦ 보안성 검토 심의	기안			○	
		3. 정보화교육					
		◦ 정보화교육 종합계획 수립	기안			○	
		◦ 정보화 교육생 모집 및 교육실시	기안		○		
		◦ 정보화 교육장 관리	기안		○		
		4. 국가 및 지역정보화 추진					
		◦ 계획 수립		기안		○	
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		5. 주민정보이용실 관리					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 운영관리에 관한 사항	기안		○		
		6. 정보화마을 운영 관리					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		◦ 사후관리	기안		○		
		7. 온-나라 시스템 운영 관리					
		◦ 시스템 점검 및 운영자 교육	기안		○		
		◦ 시스템 유지보수 등 운영관리	기안		○		
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			
		8. 시군구공통기반 및 서울행정시스템 운영 관리					
		◦ 시스템 운영 및 유지보수	기안		○		
		◦ 지도점검 및 운영교육	기안		○		
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			
		9. 인터넷 홈페이지 운영 관리					
		◦ 계획수립	기안			○	
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안		○		
		10. 각종 정보화기기 및 프로그램 유지관리					
		◦ 계획 수립	기안		○		
		◦ 프로그램의 관리 사항 등	기안	○			
		◦ 추진상황보고 등 업무추진	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	정보통계	11. 사랑의 PC 보내기 운동					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 대상자 선정 및 보급	기안		○		
		12. 지역정보화강사 배치 및 지도 관리					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 지역정보화강사 배치 및 지도관리	기안		○		
		13. 정보기술아키텍처(EA)에 관한 사항					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 행정정보자원현황관리 및 유지보수	기안	○			
		14. S/W 협의조정에 관한 사항					
		○ 계획 수립	기안		○		
		○ S/W 협의조정 및 자료관리	기안	○			
		15. 개인정보보호에 관한 사항					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 개인정보보호 관리수준 및 진단	기안		○		
		○ 개인정보보호 지도 및 점검	기안		○		
		16. 공공데이터 운영 관리	기안		○		
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 공공데이터 자료 관리 및 제공	기안		○		
		17. 빅데이터 분석 및 활용					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 빅데이터 자료 관리 및 활용	기안		○		
		18. 통계조사의 종합기획					
		○ 인구주택총조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		○ 농림어업총조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		○ 사업체 · 광제조업 · 사회조사 계획 수립 및 시행	기안		○		
		○ 기타 각종 통계조사 실시	기안		○		
		19. 통계문서 심사분석	기안		○		
		20. 통계자료의 수집 및 간행물 발간					
		○ 통계조사 자료수집	기안	○			
		○ 통계조사 결과보고서 작성	기안		○		
		○ 통계간행물 발간	기안			○	
		○ 통계간행물 배부	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
행 정 지원실	정보통계	21. 업무용 수첩 제작 및 배부	기안			○	
		22. 행정자료실 운영					
		○ 행정자료 및 도서관리	기안		○		
		○ 자료 및 도서관리 대출부 정리	기안	○			
	통신운영	1. 행정통신 현대화 사업					
		○ 계획 수립		기안		○	
		○ 집행	기안		○		
		○ 경미한 업무추진	기안	○			
		2. 농촌지역 광대역가입자명(광인터넷) 확대구축사업		기안	○		
		3. 무선인터넷(공공와이파이) 확대 구축사업		기안	○		
		4. 정보통신공사 사용전 검사 및 착공전 설계도 검토 업무					
		○ 계획수립	기안				○
		○ 현장검사 및 필증교부	기안		○		
		○ 재검사 등 행정조치	기안			○	
		○ 분기 및 연말 보고	기안		○		
		○ 정보통신공사 착공전 설계도 검토업무	기안		○		
		5. 통신보안 관리	기안			○	
		6. 통신직 공무원 교육					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 교육실시에 관한 사항	기안		○		
		7. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리	기안		○		
		8. 영상회의시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
		9. 행정통신망 운영 및 유지관리					
		○ 행정전국 단일망 유지관리	기안		○		
		○ 일반전화 및 전용회선 유지관리	기안		○		
		10. 행정방송시설 운영 및 유지관리	기안		○		
		11. 행정통신 운영 및 유지관리					
		○ 각종 정보통신망 유지관리	기안		○		
		○ 행정통신장비 유지 관리	기안		○		
		○ 국제 및 시외전화(FAX 포함) 사용관리	기안	○			
		○ 전화교환 및 FAX 송·수신 업무	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
재무과	부 과	1. 도세 과세자료 관리	기안		○			
		2. 도세 과오납금 환부	기안		○			
		3. 도세 계획 수립	기안			○		
		4. 취득세						
		○ 취득세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 취득세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 취득세 부과	기안		○			
		○ 취득세 징수·감액 결정						
		－ 건당 500만원 이상	기안			○		
		－ 건당 500만원 미만	기안		○			
		5. 등록면허세						
		○ 등록면허세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 등록면허세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 등록면허세 부과	기안		○			
		○ 등록면허세 징수·감액 결정						
		－ 건당 500만원 이상	기안			○		
		－ 건당 500만원 미만	기안		○			
		6. 지역자원시설세(도세부분)						
		○ 지역자원시설세 자진신고 처리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 과세대장 정리	기안	○				
		○ 지역자원시설세 부과	기안		○			
		○ 지역자원시설세 징수·감액 결정						
		－ 건당 500만원 이상	기안			○		
		－ 건당 500만원 미만	기안		○			
		7. 세무조사						
		○ 세무조사 계획수립	기안			○	.	
		○ 세무조사후 과세예고	기안		○		.	
		○ 지방세 세무조사	기안		○			
		8. 재세정관리시스템 운영	기안		○			
		9. 주민세						
		○ 주민세 신고납부 처리	기안	○				
		○ 주민세 과세대장정리	기안		○			
		○ 주민세 부과	기안		○			
		○ 주민세 징수·감액 결정						
		－ 건당 500만원 이상	기안			○		
		－ 건당 500만원 미만	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	부 과	10. 지방소득세					
		○ 지방소득세 계획수립	기안		○		
		○ 지방소득세 자진신고처리	기안	○			
		○ 지방소득세 과세대장 정리	기안		○		
		○ 지방소득세 부과	기안		○		
		○ 지방소득세 징수·감액 결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		11. 담배소비세					
		○ 담배소비세 자진신고 처리	기안	○			
		○ 담배소비세 징수·감액결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		12. 지방세 자료관리에 관한 사항(재산세, 자동차세 제외)	기안		○		
		13. 조례·규칙 제·개정	기안				○
		14. 지방세비과세·감면(재산세, 자동차세 제외)					
		○ 지방세 비과세·감면 신청(재산세, 자동차세 제외)	기안	○			
		○ 군세 비과세·감면 결정(재산세, 자동차세 제외)					
		－ 건당 5,000만원 이상	기안			○	
		－ 건당 5,000만원 미만	기안		○		
		15. 지방세 구제제도(재산세, 자동차세 제외)					
		○ 군세 구제제도 운영(재산세, 자동차세 제외)		기안		○	
		○ 지방세심의위원회 운영		기안		○	
		16. 기타물건 시가표준액 조사 및 결정	기안			○	
		17. 지방세 지출예산제도 운영	기안		○		
		18. 지방세 납세편의시책 개발		기안		○	
		19. 지방세정 종합평가 총괄		기안		○	
		20. 지방세 제증명 발급	○				
	재산세	1. 개별 주택 가격					
		○ 개별주택가격 조사계획	기안			○	
		○ 개별주택 특성조사 및 가격산정	기안		○		
		○ 개별주택가격 열람 및 의견제출	기안		○		
		○ 부동산 평가위원회 심의	기안			○	
		○ 개별주택가격 결정·공시	기안				○
		○ 이의신청 및 정정가격	기안		○		
		○ 주택가격 관련 대장정비	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	재산세	2. 공동주택 가격					
		◦ 신축 등이 발생한 공동주택조사	기안		○		
		◦ 공동주택가격 이의신청	기안		○		
		◦ 미공시 공동주택 가액조사 산정	기안		○		
		3. 건물시가표준액 결정	기안			○	
		4. 지역자원시설세(군세부분)					
		◦ 지역자원시설세 과세대장 정리	기안	○			
		◦ 지역자원시설세 부과	기안		○		
		◦ 지역자원시설세 징수·감액 결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		5. 재산세					
		◦ 재산세 과세대장정리	기안		○		
		◦ 건축물 일제조사 계획	기안		○		
		◦ 재산세 부과	기안		○		
		◦ 재산세 징수·감액결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		◦ 재산세 납세의무자 신고	기안	○			
		◦ 재산조회 회신	기안		○		
		6. 자동차세					
		◦ 자동차세 과세대장정리	기안		○		
		◦ 자동차세 부과	기안		○		
		◦ 자동차세 징수·감액결정					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		◦ 자동차세 일괄계산신청 및 통보	기안		○		
		◦ 자동차세 부과세·감면대상 통보	기안		○		
		7. 지방세 부과세·감면(재산세, 자동차세)					
		○ 지방세 부과세·감면 신청(재산세, 자동차세)	기안	○			
		○ 지방세 부과세·감면 결정(재산세, 자동차세)					
		－ 건당 500만원 이상	기안			○	
		－ 건당 500만원 미만	기안		○		
		8. 지방세 구제제도(재산세, 자동차세)					
		○ 지방세 구제제도 운영(재산세, 자동차세)	기안			○	
		○ 지방세심의위원회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	징 수	1. 체납자정리					
		○ 체납세 일제정리 계획수립	기안			○	
		○ 체납세 징수실적 제출	기안		○		
		○ 체납세 징수 촉구	기안		○		
		○ 체납 사유별 분석	기안		○		
		○ 체납세 징수가능여부 분석	기안		○		
		○ 체납자관리	기안		○		
		○ 체납세 징수실적평가	기안			○	
		○ 채권압류	기안		○		
		2. 지방세 징수유예 및 납기 한 연장	기안			○	
		3. 지방세 결손처분					
		○ 전국재산조회 의뢰	기안		○		
		○ 전국재산조회 결과조치	기안		○		
		○ 결손처분 결정결의	기안			○	
		4. 징수 우수읍면 선정 및 표창	기안				○
		5. 압류·압류 해제의 등기 촉탁(말소)	기안		○		
		6. 압류재산의 공매처분 또는 교부청구					
		○ 공매의뢰	기안			○	
		○ 지방세 교부청구	기안		○		
		○ 배당금수령	기안		○		
		○ 배분계산서통보	기안		○		
		○ 공매대금(보증금) 세입세출외 현금보관	기안		○		
		○ 공매에 의한 등기촉탁	기안		○		
		7. 지방세 징수보고	기안		○		
		8. 징수촉탁과 수탁의 인수 및 거절					
		○ 징수촉탁의뢰	기안		○		
		○ 징수수탁의 인수 및 거절	기안		○		
		9. 지방세법 규정에 따른 공시송달	기안		○		
		10. 세입과목 및 연도 정정	기안		○		
		11. 도 세입금 납부	기안		○		
		12. 월계대사표의 증명	기안		○		
		13. 납액통지	기안		○		
		14. 세외수입징수·감액 결정	기안		○		
		15. 세외수입의 결손처분					
		○ 전국재산조회 의뢰 및 통보	기안		○		
		○ 결손처분 결정	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
재무과	징 수	16. 세외수입 징수유예 및 납기 기한연장	기안			○		
		17. 세입일계표 및 일일결산	기안		○			
		18. 세외수입 징수실적 제출	기안		○			
		19. 자금의 배정						
		○ 자금배정계획수립	기안		○			
		○ 자금배정실시	기안		○			
		○ 보조금 징수결정결의	기안		○			
		○ 국·도비보조금 집행 잔액 반납	기안		○			
		20. 예천군금고 감독 및 검사명령						
		○ 군금고 계약체결	기안				○	
		○ 군금고 및 수납·지출 대행점 검사	기안			○		
		○ 군금고 및 수납·지출 대행점 검사결과 보고	기안			○		
		21. 자금의 공공예금 및 정기예금						
		○ 예금가입신청 및 해지	기안		○			
		○ 이자수입 납부	기안		○			
		22. 자금수급 계획수립		기안			○	
		23. 회계간 자금전용		기안		○		
		24. 수입증지 보관 및 수불						
		○ 군 수입증지 수급관리	기안		○			
		○ 도 수입증지 수급관리	기안		○			
		25. 과오납 환부 총괄(이중수납)						
		○ 건당 500만원 이상	기안			○		
		○ 건당 500만원 미만	기안		○			
		26. 징수관련 조례 제·개정(신규)		기안			○	
		경 리	1. 국고, 국·도비 재배정 (지출한도액) 일상경비 자금교부 및 정산	기안		○		
			2. 공사감독관 및 검사공무원 임명사항					
	○계약금액 1억원 미만		기안		○			
	○계약금액 1억원 이상			기안		○		
	3. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고		기안		○			
	4. 물품 망실, 훼손, 사고 조사 처리		기안		○			
	5. 비품관리		기안		○			
	6. 세출일계표(일보)		기안	○				
	7. 세입세출외 현금출납		기안		○			
	8. 일상경비의 교부 및 정산		기안		○			
	9. 임시 일상경비의 정산		기안		○			
	10. 원천징수금의 납부		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
재무과	경 리	11. 유가증권의 보관관리	기안	○			
		12. 입찰의 집행	기안		○		
		13. 입찰공고	기안			○	
		14. 지출액계산증명보고	기안			○	
		15. 지출확정액에 대한 지출	기안	○			
		16. 지출금 반납명령	기안		○		
		17. 회계관계 질의 답변	기안		○		
		18. 착공계 및 공정표 확인	기안		○		
		19. 복식부기 회계업무 처리					
		○ 복식부기 회계처리 기본계획 수립	기안				○
		○ 복식부기 운영 교육	기안			○	
		○ 복식부기 시스템 운영 관리	기안		○		
		○ 전산시스템 용역 감독 및 검수	기안		○		
		○ 일일세출회계처리 검증 및 수정	기안		○		
		○ 세입회계 처리 및 관리	기안		○		
		20. 복기부기 회계에 관한 자산·부채 관리					
		○ 자산·부채 일제조사	기안		○		
		○ 자산·부채실사 결과 보고	기안			○	
		○ 건설중인 자산관리	기안		○		
		○ 자산·부채 자료 입력 및 정비	기안		○		
		○ 세입세출외 현금 및 기금조사	기안		○		
	21. 복식부기회계 결산	기안				○	
	재산관리	1. 공유재산 취득 및 처분 승인 신청					
		○ 공유재산관리계획 작성 제출 및 취득처분결과 보고		기안			○
		○ 공유재산 감정 측량 의뢰	기안		○		
		2. 공유재산의 대부·사용허가 및 취소					
		○ 공유재산 신규대부사용 허가	기안			○	
		○ 공유재산 계속대부사용 허가	기안		○		
		○ 공유재산 대부사용 허가 취소	기안			○	
		3. 공유재산의 관리전환		기안		○	
		4. 공유재산의 분임관리 지정		기안		○	
		5. 공유재산의 용도 변경		기안		○	
		6. 재산의 증감 및 이동신고	기안		○		
		7. 재산의 소유권 이전등기 신청	기안		○		
		8. 공사발주(군·읍면 청사건물)실시설계 및 용역, 중요재산에 관한 사항		기안			○
		9. 공유재산 대부료 부과	기안		○		
10. 공유재산 결산보고			기안			○	
11. 공유재산 소송							
○ 공유재산 답변서 제출(일반재산)		기안		○			
○ 공유재산 소송사무 보고(일반재산)		기안		○			
12. 공유재산 실태조사	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	새마을 경 제	1. 새마을지도자 육성 및 관리					
		◦ 새마을지도자 장학금 지급	기안		○		
		◦ 새마을지도자 관리	기안		○		
		2. 새마을운동 홍보	기안		○		
		3. 국민운동단체 육성 및 지원	기안		○		
		4. 새마을교육					
		◦ 새마을교육(중앙, 도) 계획 수립	기안		○		
		◦ 새마을교육대상자 차출 및 보고	기안		○		
		5. 새마을문고 육성	기안		○		
		6. 새마을금고 운영지도	기안		○		
		7 새마을소득사업 운영					
		◦ 새마을소득사업육성대상자 선정 및 지원	기안			○	
		◦ 새마을소득사업용자금 회수정산 보고	기안		○		
		8. 과학 기술 진흥					
		◦ 과학기술관련시설 지원	기안				○
		◦ 과학기술단체 행사지원	기안			○	
		◦ 과학기술진흥 업무	기안		○		
		9. 전통시장 관리					
		◦ 전통시장 일반	기안		○		
		◦ 전통시장 활성화사업 계획	기안				○
		◦ 전통시장 환경개선사업 추진	기안				○
		◦ 전통시장 사용허가 및 사용료 부과 징수	기안		○		
		10. 부정경쟁 방지					
		◦ 위조상품 합동단속 계획 수립	기안			○	
		◦ 위조상품 피해예방 교육	기안		○		
		11. 지역경제 육성					
		◦ 지역경제 활성화 계획 수립	기안				○
		◦ 생계침해형부조리사범 신고센터 운영	기안		○		
		◦ 지역경제 활력화사업 추진	기안		○		
		12. 신규 소상공인 육성					
		◦ 고향사랑 상품권 운영	기안				○
		◦ 소상공인 경영안정 지원사업	기안			○	
		◦ 소상공인 특례보증 및 이차보전	기안		○		
		13. 대규모점포 관리					
		◦ 대규모점포 개설등록	기안				○
		◦ 대규모점포 폐업신고	기안		○		
		◦ 대규모점포 변경신청	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	새마을 경 제	14. 지역물가관리					
		◦ 물가관리종합계획	기안				○
		◦ 물가대책 상황실 운영	기안			○	
		◦ 물가합동 지도단속	기안		○		
		◦ 시장물가 조사	기안		○		
		◦ 물가대책위원회 운영	기안			○	
		◦ 물가대책 실무위원회 운영	기안		○		
		15. 소비자 보호					
		◦ 소비자 상담 고발 접수 처리	기안		○		
		◦ 소비자 상담 고발처리 실적 보고	기안		○		
		◦ 소비자 피해 예방 교육	기안			○	
		◦ 공산품 품질 관리 및 단속	기안		○		
		◦ 시장관리 및 지도	기안		○		
		◦ 원산지 표시여부 지도 단속	기안		○		
		16. 계량 행정					
		◦ 계량증명업 등 등록	기안			○	
		◦ 계량증명업 등 변경등록	기안		○		
		◦ 계량기 정기검사	기안		○		
		◦ 기타 계량행정 업무	기안		○		
		17. 담배판매업					
		◦ 담배판매업 신고	기안		○		
		◦ 담배판매업 변경신고	기안		○		
		◦ 담배판매업 폐업신고	기안		○		
		◦ 담배사업법 행정처분	기안			○	
		18. 특수판매업					
		◦ 방문판매업 신고	기안		○		
		◦ 방문판매업 폐업신고	기안		○		
		◦ 통신판매업 신고	기안		○		
		◦ 통신판매업 폐업신고	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	일자리 창 출	1. 일자리공시제 계획수립 및 평가	기안				○
		2. 공공근로사업					
		○ 공공근로사업계획수립	기안				○
		○ 공공근로사업추진	기안		○		
		3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원 업무					
		○ 고용촉진 및 직업능력개발 종합계획 수립	기안				○
		○ 고용촉진 및 직업능력개발 지원	기안		○		
		4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무					
		○ 취업지원 및 실업대책 종합계획 수립	기안				○
		○ 취업지원 및 실업대책 사업 추진	기안		○		
		5. 사회적기업 육성 지원					
		○ 사회적기업 육성 추진 계획 수립	기안				○
		○ 사회적기업 지원 및 지도 감독	기안		○		
		6. 마을기업 육성 지원					
		○ 마을기업육성사업추진계획수립	기안				○
		○ 마을기업 지원 및 지도감독	기안		○		
		7. 협동조합 육성 지원					
		○ 협동조합 설립 및 변경 신고수리	기안		○		
		○ 협동조합 합병 및 분할, 해산신고수리	기안		○		
		○ 협동조합 지도 점검	기안		○		
		8. 직업소개소관리업무					
		○ 직업소개소 신규 및 변경 등록 승인	기안		○		
		○ 직업소개소 지도감독	기안		○		
		○ 직업안정법 위반에 대한 행정처분	기안			○	
		9. 청년일자리사업					
		○ 청년일자리사업 추진계획 수립	기안				○
		○ 청년일자리사업 추진	기안		○		
		10. 청년센터 설치					
		○ 청년센터 설치 계획수립	기안				○
		○ 청년센터 운영 및 지원	기안		○		
		11. 청년발전위원회 구성 및 운영	기안				○
		12. 청년창업 지원					
		○ 청년창업 계획수립	기안				○
		○ 청년창업 지원	기안		○		
		13. 기타고용촉진 및 일자리창출에 관한 업무	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
새마을 경제과	투자유치	1. 지방기업 증설 투자 지원 업무	기안				○	
		2. 투자유치에 관한 업무		기안			○	
		3. 중소기업 지원						
		○ 운전자금 용자 추천 및 이차보전 지급	기안		○			
		○ 중소기업지원사책 보고	기안		○			
		4. 공장설립 및 등록관리						
		○ 창업 및 공장설립 승인	기안			○		
		○ 창업 및 공장설립 승인 변경승인	기안		○			
		○ 공장등록 증명	기안	○				
		○ 제조업체 실태조사	기안		○			
		5. 지방기업 고용보조금 지원						
		○ 지방기업고용보조금 지원계획수립	기안			○		
		○ 지방기업고용보조금 신청 및 지원	기안		○			
		○ 고용여부 확인 및 사후관리	기안		○			
		6. 노동조합						
		○ 노동조합 설립 신고	기안			○		
		○ 노동조합 변경, 해산신고	기안		○			
		○ 노동 쟁의신고	기안				○	
		○ 노동 쟁의 조정 협의	기안			○		
		○ 노임체불 업체 조사 지도	기안		○			
		○ 단체협약 관리	기안		○			
		7. 농공단지 개발 계획 수립 및 조성		기안			○	
		8. 농공단지 지원 관리						
		○ 농공단지 실태조사 및 육성지도	기안		○			
		○ 농공단지 입주계약 승인	기안			○		
		○ 농공단지 입주계약 변경승인	기안		○			
		9. 산업단지 개발 계획 수립 및 조성		기안			○	
		에너지 관 리	1. 가스사업 허가 및 관리					
			○ 가스사업 허가	기안			○	
			○ 가스사업 변경허가	기안		○		
			○ 행정처분	기안			○	
			○ 기타 가스안전관리 업무	기안		○		
	2. 석유판매업 등록 및 관리							
	○ 석유판매업(주유소) 등록		기안			○		
	○ 석유판매업(주유소) 변경등록		기안		○			
	○ 석유판매업 신고		기안		○			
	○ 석유판매업 변경신고		기안		○			
	○ 행정처분		기안			○		
	○ 기타 석유판매업 관리 업무		기안		○			
	3. 석탄가공업 등록 및 관리							
	○ 석탄가공업 등록		기안			○		
	○ 석탄가공업 변경등록		기안		○			
	○ 기타 석탄가공업 관리 업무		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
새마을 경제과	에너지 관 리	4. 광산 지도관리					
		○ 광업권 등록 협의	기안		○		
		○ 기타 광산 관리 업무	기안		○		
		5. 에너지 업무추진					
		○ 에너지 절약 계획 수립	기안			○	
		○ 에너지 절약 계획 추진	기안		○		
		6. 전기공사업 관리	기안		○		
		7. 전기사업 허가 및 관리					
		○ 전기사업 허가	기안			○	
		○ 전기사업 변경허가, 양수인가	기안		○		
		○ 전기사업 공사계획 신고	기안		○		
		○ 전기사업 사업개시 신고	기안		○		
		○ 행정처분	기안			○	
		8. 농촌가로등 설치 및 보수 업무	기안		○		
		9. 가로등 시설물 등록 및 해지	기안		○		
		10. 가로등 수리반 운영	기안		○		
		11. 가로등 작업일지	기안	○			
		12. 발전소 주변지역 지원사업	기안		○		
		13. 신재생에너지 보급 지원사업	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	민 원	1. 민원1회 방문처리제 운영					
		○ 기본계획 및 세부실천계획	기안		○		
		○ 민원 사전심사청구제 운영	기안		○		
		○ 민원조정위원회 설치 운영		기안		○	
		○ 민원후견인지정운영		기안		○	
		2. 행정사 신고접수 및 지도관리	기안		○		
		3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급	기안		○		
		4. 주민등록 업무					
		○ 주민등록증(일괄) 발급 요청	기안		○		
		○ 주민등록 지역번호 수정 요청	기안				○
		○ 주민등록증 수령 및 교부	기안		○		
		5. 어디서나 민원처리제 및 민원24운영					
		○ 어디서나 민원처리제 운영	기안		○		
		○ 민원24 총괄운영 및 행정정보 공동이용	기안		○		
		6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무	기안		○		
		7. 무인민원발급기 운영	기안		○		
	지 적	1. 지적민원 업무처리					
		○ 신규등록 신청		기안		○	
		○ 등록전환 신청	기안		○		
		○ 토지(임야)분할 신청	기안		○		
		○ 토지(임야)합병 신청	기안		○		
		○ 토지(임야)지목변경 신청	기안		○		
		○ 구획/경지/토지개발사업등의 신청	기안		○		
		○ 축척/지번/행정구역 변경신청	기안		○		
		○ 지적공부등록사항정정 신청	기안		○		
		○ 토지소유권정리 신청	기안	○			
		2. 지적공부의 보관 및 관리					
		○ 지적공부의 반출 및 반입		기안			○
		○ 지적공부 복구	기안		○		
		○ 지적공부 보존·관리	기안		○		
		○ 지적공부의 작성 및 재작성		기안		○	
		○ 지적기록물 전산화 및 서버운영	기안		○		
		○ 지적서고 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	지 적	3. 부동산종합공부시스템 운영					
		○ 부동산종합공부시스템 사용자 권한관리	기안		○		
		○ 지적전산자료 오류정비	기안		○		
		○ 부동산종합공부시스템 일일마감 관리	기안		○		
		○ 소유권 변동사항 정리	기안	○			
		○ 지적공부 오기정정	기안		○		
		4. 지적측량					
		○ 지적측량대행법인 지도·감독		기안	○		
		○ 지적측량 수행(변경)계획서 및 측량 성과결과통지	기안		○		
		○ 지적측량검사 및 면적측정검사	기안		○		
		○ 지적측량기준점관리 및 이전신청	기안		○		
		○ 지적측량장비 운영 및 관리	기안		○		
		5. 지적공부정리					
		○ 토지이동지(지목변경, 합병등)조사및정리	기안		○		
		○ 소유권 정리	기안	○			
		○ 지적(임야)도면 전산화일 정리	기안		○		
		○ 토지표시변경 등기촉탁	기안	○			
		○ 토지소유자 복구 등록 정리		기안			○
		○ 미등기토지 소유자 주소등록	기안		○		
		6. 지적업무일반					
		○ 지적업무의 기본계획 수립		기안		○	
		○ 지적민원현장방문처리제 운영	기안		○		
		○ 지적통계관리 및 사무정리 상황보고	기안		○		
		○ 제증명관련 수입증지 요금관리	기안		○		
		○ 지적전산자료의제공 및 정보공개결정	기안		○		
		○ G.P.S 상시관측소 관리	기안		○		
		○ 지적행정 일반업무 추진	기안		○		
		7. 부동산소유권이전등기등에관한특별조치법					
		○ 종합실시계획 수립	기안				○
		○ 보증서 · 확인서 발급신청서 접수	기안		○		
		○ 현장조사 보고	기안		○		
		○ 각종 공고 및 공고사실통지	기안		○		
		○ 이의신청서 접수 처리	기안		○		
		○ 확인서 발급	기안		○		
		○ 대장정리	기안		○		
		○ 추진실적보고 및 각종통계	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
종 합 민원과	토지관리	1. 개별공시지가 조사					
		○ 개별공시지가 조사계획 수립	기안			○	
		○ 표준지공시지가 조사 협조	기안		○		
		○ 조사 대상필지 조사	기안	○			
		○ 지가산정 및 지가현황도면 작성	기안		○		
		○ 지가검증 요청	기안		○		
		○ 개별공시지가 결정·공시		기안			○
		○ 지가정보제공 및 주민의견 수렴	기안		○		
		○ 부동산가격공시위원회	기안			○	
		2. 개발부담금 부과·징수					
		○ 부과대상 조사 및 통보	기안		○		
		○ 개발비용 산출 내역서 접수 및 처리	기안		○		
		○ 개발 부담금 산정	기안		○		
		○ 개발 부담금 부과·징수	기안			○	
		○ 납부연기, 분할납부 및 물납 등 처리	기안			○	
		3. 부동산 중개업 업무					
		○ 부동산중개업 개설등록	기안		○		
		○ 부동산중개사무소 이전신고	기안		○		
		○ 부동산중개업 휴(폐)업, 재개업신고 등	기안		○		
		○ 부동산중개업소 지도·점검	기안		○		
		○ 행정처분(등록취소, 고발, 영업정지 등)		기안		○	
		○ 부동산중개업법 위반자 처리		기안		○	
		○ 부동산중개업 조정위원회 운영	기안			○	
		4. 부동산 실거래 신고제도 업무					
		○ 부동산 실거래 민원 접수 및 처리	기안		○		
		○ 부동산 실거래가격 검증 및 조사	기안		○		
		○ 신고제도 위반 과태료 부과 및 처분	기안			○	
		○ 부동산 실거래 자료제공 및 통계업무	기안		○		
		○ 부동산 실거래 신고업무 일반	기안		○		
		5. 부동산등기특별조치법 운영					
		○ 부동산거래계약서 검인	기안	○			
		○ 부동산거래계약서 검인철 송부	기안		○		
		○ 과태료처분 대상 조사	기안		○		
		○ 과태료 부과·징수	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
총 합 민원과	토지관리	6. 한국토지정보시스템 운영						
		◦ 토지종합정보망 구축사업 추진계획	기안				○	
		◦ 자료정비 (연속도, 용도지역·지구도 등)	기안		○			
		◦ 자료제공 및 통계업무	기안		○			
		◦ 서버 업그레이드 및 유지보수 관리	기안		○			
		◦ 한국토지정보시스템 관리	기안		○			
		7. 토지거래 계약 허가 업무						
		◦ 토지거래동향 및 투기예고지표 작성	기안		○			
		◦ 허가(신고)지역 지정 및 해제		기안		○		
		◦ 토지거래 계약 처리	기안			○		
		◦ 사후 이용 실태 조사	기안		○			
		◦ 토지거래 협의	기안		○			
		◦ 이행강제금 부과·징수	기안			○		
		8. 부동산실명제 운영						
		◦ 실명등기의무 위반 조사	기안		○			
		◦ 장기 미등기 부동산 조사	기안		○			
		◦ 과징금, 이행강제금 부과·징수	기안			○		
		9. 외국인 토지관리						
		◦ 외국인 토지관리 일반	기안		○			
		◦ 외국인 토지취득 허가대상	기안			○		
		◦ 외국인 토지취득 신고대상	기안		○			
		◦ 외국인 토지법 위반자 처리	기안			○		
		10. 지리정보시스템(GIS) 운영						
		◦ 지리정보시스템 종합계획 수립		기안		○		
		◦ 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영	기안		○			
		지 적 재조사	1. 지적재조사사업 업무					
			◦ 지적재조사사업 실시계획 수립	기안				○
			◦ 지적재조사위원회 운영	기안				○
			◦ 지적경계결정위원회 운영	기안			○	
			◦ 지적재조사측량·면적 검사 및 홍보	기안		○		
	◦ 지적재조사 주민동의서		기안		○			
	◦ 지적재조사 조정금 운영관리		기안		○			
	◦ 지적재조사 행정시스템 운영관리		기안		○			
	◦ 지적재조사 지적공부 작성		기안		○			
	◦ 지적재조사 등기 촉탁		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
총 합 민원과	지 적 재조사	2. 세계측지계 변환 업무					
		◦ 세계측지계 변환 실시계획 수립	기안				○
		◦ 세계측지계 변환 일반사항	기안		○		
		◦ 세계측지계 변환 기준점 측량·검사	기안		○		
		3. 공유토지 분할에 관한 특례법 업무					
		◦ 공유토지 위원회 운영	기안			○	
		◦ 공유토지 특례법 일반사항	기안		○		
		◦ 공유토지 공부 작성 및 등기촉탁	기안		○		
		4. 국토정보시스템 운영					
		◦국토정보시스템 사용자 권한 관리	기안		○		
		◦부동산 등기용 등록번호 부여 및 변경	기안		○		
		◦ 조상 땅 찾아주기	기안		○		
		◦재산조회(세무,공직자재산등록,체납관리등)	기안		○		
		5. 도로명주소업무추진 계획 및 수립					
		◦ 종합계획 및 연도별 사업계획의 수립		기안	○		
		◦ 도로구간 설정 및 도로명 부여·변경		기안			○
		◦ 도로명주소에 관한 조례		기안			○
		◦ 도로명주소위원회 구성 및 운영	기안			○	
		6. 도로명주소운영 및 관리					
		◦ 국가주소정보시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
		◦ 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리	기안		○		
		◦ 도로명주소의 고지·고시	기안		○		
		◦ 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지 신청	기안		○		
		◦ 건물번호판 재교부 신청	기안		○		
		◦ 도로명주소 정보관리 및 자료제공	기안		○		
		◦ 국가지점번호 및 기초구역 관리	기안		○		
		◦ 기타 도로명주소 관련 일반사항	기안		○		
		7. 도로명주소 관련 주민 홍보					
		◦ 도로명주소 안내지도 제작	기안		○		
		◦ 도로명주소의 법적전환에 대한 홍보	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
종 합 민원과	위 생	1. 위생업소 일제단속계획 및 각종기획		기안	○		
		2. 위생업소 행정처분					
		○ 경고, 개선, 시정명령, 과태료 부과, 영업정지	기안		○		
		○ 영업등록 · 허가 취소 및 영업소 폐쇄	기안			○	
		○ 무허가 무신고 업소 고발	기안		○		
		3. 우수업소 · 모범업소 지정		기안		○	
		4. 위생업소 출입점검 계획	기안		○		
		5. 개인서비스 요금 관리	기안		○		
		6. 위생교육	기안		○		
		7. 식중독 예방	기안		○		
		8. 부정불량식품 단속처리	기안		○		
		9. 각종 식품, 검체수거 검사의뢰	기안		○		
		10. 각종대장 및 수불부 정리	기안	○			
		11. 위생업소 허가 · 등록 · 신고 수리	기안		○		
		12. 위생업소 신고에 따른 시설조사	기안	○			
		13. 위생업소 관련 폐업 신고	기안	○			
		14. 식품진흥기금 관리					
		○ 용자대상자선정 위원회개최	기안			○	
		○ 용자업소 사후관리 지도	기안		○		
		15. 소비자 식품 위생감시원 운영	기안		○		
		16. 건강기능식품 영업신고	기안		○		
		17. 공중위생 서비스 평가	기안		○		
		18. 어린이급식관리지원센터 위탁 계약	기안			○	
		19. 어린이급식관리지원센터 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	문화예술	1. 공연 및 영화 상영업무					
		○ 공연장업 등록	기안		○		
		○ 지도감독 및 행정처분	기안			○	
		○ 공연 및 영화상영 신고 일반	기안		○		
		2. 문화원 운영 및 지도관리					
		○ 운영지도		기안	○		
		○ 문예행사 및 사업활동 지원	기안		○		
		3. 유통관련업소 업무					
		○ 지도단속 계획 수립	기안		○		
		○ 등록 및 신고처리	기안		○		
		○ 지도단속 및 행정처분	기안			○	
		○ 유통관련업소 일반	기안		○		
		4. 출판사, 인쇄소 업무					
		○ 등록처리	기안		○		
		○ 지도단속 및 행정처분	기안			○	
		5. 문화예술 진흥					
		○ 문화예술 일반	기안		○		
		○ 문화예술단체 지원 계획		기안		○	
		○ 문화예술단체 지원 일반	기안		○		
		6. 종무 업무	기안		○		
		7. 문화회관 관람권 발매 및 통제	기안		○		
		8. 문화회관 관리 및 운영					
		○ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		○ 비품 및 물품관리	기안		○		
		○ 각종 업무일지	기안	○			
		○ 시설방호	기안		○		
		9. 문화회관 프로그램 운영					
		○ 문화회관 운영 계획 수립	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	문화예술	○ 공연 및 행사계획 수립	기안			○	
		○ 문화회관 사용조례 개정안 심사의뢰	기안			○	
		○ 입주단체 사무실 사용허가	기안		○		
		○ 입주단체 공공요금 부과 징수	기안		○		
		○ 일반문서 관리	기안		○		
		○ 각종 업무 일지	기안	○			
		10. 문화회관 대관					
		○ 문화회관 사용허가신청서 접수 및 처리	기안		○		
		○ 문화회관 사용료 감면신청	기안		○		
		○ 문화회관 사용료 특별징수	기안		○		
	문화재	1. 문화재 지정 및 해제					
		○ 문화재 지정·등록 및 해제	기안				○
		○ 문화재보호구역 지정 및 해제	기안			○	
		2. 향교, 유림단체, 전통사찰 및 종무관리					
		○ 전통사찰 허용기준안 처리 및 관리	기안		○		
		○ 전통사찰 보전관리	기안		○		
		○ 향교 보전관리	기안		○		
		○ 자료수집	기안	○			
		○ 사찰관리	기안		○		
		○ 향교관리	기안		○		
		3. 무형문화재 전승관리					
		○ 무형문화재 전수관 관리	기안		○		
		○ 무형문화재 보유자 등 전승자 육성 및 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	문화재	4. 군지편찬 및 발간					
		○ 군지편찬위원회 관리	기안				○
		○ 군지 발간 계획 수립		기안			○
		5. 천연기념물 및 유적지 관리					
		○ 문화재 발견 신고 수리	기안				○
		○ 문화유적분포지도 제작 및 관리	기안		○		
		○ 매장문화재 보전관리	기안		○		
		6. 효공원 관리					
		○ 관리·운영 계획 수립	기안		○		
		○ 시설물 및 부대시설 지도 점검	기안		○		
		7. 문화재 현상변경					
		○ 문화재 현상변경	기안		○		
		○ 매장문화재 발굴허가	기안		○		
		○ 문화재 탁본·영인·촬영 허가	기안		○		
		8. 지정문화재 보수 및 관리					
		○ 문화재 재난 및 안전점검	기안	○			
		○ 문화재 보수 계획	기안			○	
		○ 문화재 보수(설계, 승인, 착공, 준공) 보고	기안		○		
		○ 문화재 국·도비 신청	기안				○
		○ 문화재 관람료 인가	기안			○	
		○ 문화재 일반	기안		○		
		○ 문화재 매매업소 및 문화재사범 단속	기안		○		
	축제관광	1. 관광분야 창안·제도개선					
		○ 계획수립			기안	○	
		○ 집행 및 업무추진	기안		○		
		○ 관광진흥자문위원회 운영	기안			○	
		2. 관광사업 관리					
		○ 관광사업 등록	기안			○	
		○ 관광사업 변경등록	기안		○		
		○ 관광사업 휴(폐)업 신고	기안		○		
		○ 관광사업체 지도·감독	기안		○		
		○ 관광사업 행정처분	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	축제관광	3. 관광마케팅 및 정책 일반					
		○ 관광객 통계	기안		○		
		○ 문화관광해설사 육성·관리	기안		○		
		○ 국내·외 관광전 참가	기안		○		
		4. 관광안내체계 구축					
		○ 관광안내표지 정비·관리	기안		○		
		○ 관광 홍보물 발행	기안		○		
		5. 예천세계곤충엑스포 지원	기안			○	
		6. 예천세계활축제 지원	기안			○	
		7. (재)예천문화관광재단 출연계획	기안				○
	관광개발	1. 관광지지정 및 조성					
		○ 관광지지정 및 조성계획수립	기안				○
		○ 관광지지정 및 조성계획승인신청	기안				○
		○ 관련업무협의 및 인허가신청	기안		○		
		○ 조성계획 변경승인신청	기안				○
		○ 관광지지정 및 조성관련 기타업무	기안		○		
		○ 민자유치 기본계획수립		기안			○
		○ 민자유치 기본계획공고 및 기타업무	기안		○		
		○ 민자유치 심사 및 대상자 선정	기안			○	
		○ 민자유치 사업협약체결		기안			○
		○ 민자유치 기타업무	기안		○		
		2. 관광개발사업 토지보상					
		○ 토지보상 위수탁 협약체결	기안				○
		○ 토지보상 수용재결신청	기안				○
		○ 토지보상 계획공고 및 공시송달	기안			○	
		○ 토지보상 기타업무	기안		○		
		3. 관광개발 및 관광자원화사업					
		○ 타당성조사 및 기본계획수립	기안			○	
		○ 관련업무협의 및 인허가신청	기안		○		
		○ 사업정산보고 및 기타업무	기안		○		
		4. 기타 관광개발 운영					
		○ 관광시설물 유지관리	기안		○		
		○ 기타 일반행정	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	삼강문화 단 지	1. 연간 관리운영계획 수립		기안		○	
		2. 세부 프로그램 운영 및 행사기획	기안		○		
		3. 홍보 마케팅 및 운영수입 정산 관리	기안		○		
		4. 건물 및 부대시설 유지관리					
		○ 점검일지 및 관리대장	기안	○			
		5. 관리운영 인부 사역 및 감독					
		○ 세부계획수립	기안		○		
		○ 근무일지	기안	○			
		6. 각종 비품 및 물품관리					
		○ 관리대장	기안	○			
		7. 예약 및 고객서비스, 홈페이지 관리					
		○ 세부계획수립	기안		○		
		○ 추진상황보고 및 민원회신	기안		○		
		○ 각종 일지작성	기안	○			
		8. 기타 관리운영과 관련된 일반행정	기안		○		
	예 천 박물관	1. 박물관 운영계획 수립 및 시행					
		○ 운영계획 수립		기안			○
		○ 박물관 운영보고 등에 관한 사항	기안		○		
		2. 박물관 시설물 유지보수 관련 사항					
		○ 박물관 내의 환경 관리	기안	○			
		○ 소방시설 및 방화관리	기안		○		
		○ 각종전기관련 장치 및 시설물유지	기안	○			
		○ 각종 업무일지 및 대장	기안	○			
		3. 박물관 방호 및 경비에 관한 사항	기안		○		
		4. 박물관운영자문위원회 운영에 관한 사항	기안			○	
		5. 박물관 홍보에 관한 사항					
		○ 각종 매체를 통한 홍보	기안		○		
		○ 홍보 관련 각종 홍보물 제작 배포	기안		○		
		6. 박물관 홈페이지 운영에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
문 화 관광과	예 천 박물관	7. 박물관 질서유지 및 관람객 안내	기안	○			
		8. 입장료 및 사용료 부과징수					
		○ 입장료 및 사용료 조정	기안				○
		○ 입장료 및 사용료 징수 및 납부	기안		○		
		○ 입장권 제작	기안		○		
		9. 박물관 재산 및 비품관리	기안		○		
		10. 수장고 관리	기안	○			
		11. 예천사 관련 유물 및 자료수집					
		○ 자료수집 및 구입	기안			○	
		○ 자료의 기증·기탁	기안		○		
		12. 예천박물관 전시시설 관리	기안		○		
		13. 특별전시회 및 전시자료 관리					
		○ 특별전시 계획		기안		○	
		○ 전시자료 관리	기안	○			
		○ 전시자료의 교체	기안	○			
		14. 박물관 도록 및 도서발간	기안		○		
		15. 박물관 소장유물 및 자료관리					
		○ 소장유물의 자료분류	기안		○		
		○ 자료의 복제 및 보존	기안		○		
		○ 유물 교환, 복제에 관한 사항	기안		○		
		16. 박물관 자료 연구	기안		○		
17. 박물관 사회교육 및 문화교실 운영							
○ 자료에 대한 강연회, 강습회, 답사 등 각종 행사 개최	기안		○				
18. 박물관 학술업무와 학술보고서 관련 사항							
○ 학술단체 및 민간인과의 협력사항	기안		○				
○ 학술용역 실시 및 보고서 간행	기안		○				
○ 조사연구 총서 간행	기안		○				
19. 유물의 수집, 대여, 구입, 기증, 기탁 등에 관한 사항	기안		○				
20. 충효테마공원 유지보수	기안		○				
21. 예천박물관 소장 유물 문화재 지정에 관한 사항	기안				○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	환경관리	1. 환경보전 기본계획 수립		기안			○
		2. 환경보전 실태조사	기안		○		
		3. 대기 및 소음·진동 배출시설 설치					
		○ 허가 및 변경허가	기안		○		
		○ 신고 및 변경신고	기안		○		
		4. 오염도 검사의뢰	기안	○			
		5. 특정공사 사전 신고(변경) 및 관리	기안		○		
		6. 환경공무원 교육대상자 차출	기안		○		
		7. 환경오염행위 지도단속					
		○ 계획수립		기안		○	
		○ 행정처분(개선명령, 경고)	기안		○		
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령 고발)		기안		○	
		○ 배출부과금 부과징수·환급	기안		○		
		8. 과태료 부과	기안		○		
		9 비산먼지발생사업장 신고(변경) 및 관리	기안		○		
		10. 환경관리인 교육	기안		○		
		11. 자동차배출가스 관리					
		○ 자동차 배출가스 단속계획 수립	기안		○		
		○ 운행차 허용기준 위반차량 조치		기안	○		
		12. 토양오염유발시설 관리					
		○ 토양오염 유발시설 설치신고	기안		○		
		○ 토양오염도 검사	기안		○		
		○ 기준위반 사업장 처분	기안			○	
		13. 환경개선 비용부담금 부과징수					
		○ 환경개선부담금 부과	기안			○	
		○ 환경개선부담금 사용량 조사	기안		○		
		○ 환경개선부담금 조정	기안		○		
		○ 환경개선부담금 환급관리	기안		○		
		○ 체납자에 대한 행정조치	기안		○		
		○ 환경개선특별회계 결산		기안		○	
		14. 환경보건 관리					
		○ 환경보건관리 일반	기안		○		
		○ 기준위반 사업장 조치	기안		○		
		○ 자원사업계획 수립	기안			○	
		○ 자원사업 추진 및 정산	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	환경관리	15. 잔류성 유기오염물질 관리					
		◦ 오염물질 배출시설 설치 허가 및 신고	기안		○		
		◦ 위반사업장 행정처분	기안			○	
		16. 야생생물 보호					
		◦ 야생동물보호구역 지정 · 해제	기안			○	
		◦ 명예야생생물보호원 위촉	기안			○	
		◦ 밀렵단속계획 수립 보고	기안		○		
		◦ 야생생물 보호단속	기안		○		
		◦ 수렵면허 발급 및 포획승인	기안	○			
		◦ 수렵면허 갱신 및 변경	기안	○			
		◦ 유해야생동물 포획 허가	기안		○		
		◦ 야생동물 수출입 허가 및 관리	기안		○		
		◦ 야생동물 보호사업 실적보고	기안		○		
		◦ 수렵장 개설	기안				○
		17. 환경단체 관리					
		◦ 환경단체 예산지원	기안			○	
		◦ 환경단체 각종행사 관리	기안				○
		18. 각종 민원 및 진정서 처리		기안		○	
		19. 기후변화 시책 추진					
		◦ 기후변화 적응 및 대응대책 수립		기안			○
		◦ 기후변화 적응 및 대응대책 추진	기안			○	
	생활환경	1. 군소음피해보상 계획 수립		기안			○
		2. 지역소음피해심의위원회 구성 및 운영		기안			○
		3. 보상금 지급					
		◦ 신청접수 및 지급	기안		○		
		◦ 시스템 운영 관리	기안		○		
		4. 소음대책지역 행위제한 및 지원					
		◦ 행위제한 허가		기안		○	
		◦ 지원사업 추진		기안		○	
		5. 미세먼지 · 황사 · 오존 저감대책 추진	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	수질관리	1. 수질보전종합대책 수립 추진		기안		○	
		2. 낙동강 수계 관리					
		○ 수계기금 관리	기안			○	
		○ 주민지원사업 계획수립		기안			○
		○ 주민지원사업장 관리	기안		○		
		○ 오염총량관리제 시행계획 수립	기안			○	
		○ 오염원 실태조사 및 관리	기안		○		
		3. 폐수 및 기타 오염원 설치					
		○ 허가(신고) 및 변경 허가(신고)	기안		○		
		○ 가동개시	기안		○		
		4. 분뇨관리					
		○ 분뇨관련 영업 (변경)허가	기안			○	
		○ 분뇨의 재활용 신고	기안		○		
		○ 단독정화조 설치(변경)신고 및 준공	기안		○		
		5. 가축분뇨 관리					
		○ 설치 및 변경 허가(신고), 준공검사	기안		○		
		6. 폐수, 분뇨 및 가축분뇨 관리					
		○ 지도 단속	기안		○		
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○		
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령, 고발)		기안		○	
		7. 하천수 수질관리	기안		○		
		8. 환경오염사고 예방대책 추진	기안			○	
		9. 농공단지 오·폐수처리장 관리	기안		○		
		10. 환경영향평가 검토					
		○ 설명회 개최등		기안		○	
		○ 환경영향평가서 검토	기안		○		
		11. 그 밖의 수질보전 관련사항(상수도제외)	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
	폐기물 관리	1. 생활폐기물 관리대책 추진					
		○ 관리제외 지역지정		기안			○
		○ 처리수수료 조정 및 감면		기안		○	
		○ 생활폐기물 처리시설 설치		기안			○
		2. 사업자 폐기물처리시설 설치					
		○ 처리시설 설치 승인	기안			○	
		○ 처리시설 설치 신고 및 변경	기안		○		
		3. 폐기물 처리시설 설치비용 부과·징수	기안				○
		4. 쓰레기 종량제 봉투관리					
		○ 종량제 봉투 제작	기안			○	
		○ 읍면 공급계획 수립 및 조정	기안		○		
		5. 쓰레기 감량 및 자원화		기안	○		
		6. 사업장 폐기물 관리					
		○ 처리업 허가	기안			○	
		○ 처리업 변경허가 및 신고	기안		○		
		7. 폐기물 및 유독물 관련 지도단속					
		○ 행정처분(경고, 과태료, 개선명령)	기안		○		
		○ 행정처분(조업정지, 폐쇄, 이전명령)		기안		○	
		○ 사건송치(기소, 검사지휘)	기안		○		
		8. 공중화장실 관리	기안		○		
		9. 포장폐기물 및 1회용품 관리	기안		○		
		10. 재활용품 수집 및 보상금 지급	기안			○	
		11. 국토 대청결 활동 추진	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
환 경 관리과	청소관리	1. 생활폐기물 처리시설 운영·관리					
		○ 처리시설 보수	기안			○	
		○ 주변 환경영향 조사(수질검사 등)	기안		○		
		○ 처리시설 운영	기안		○		
		2. 생활폐기물 처리시설 주변지역 관리					
		○ 주민지원 사업 심의 및 결정		기안		○	
		○ 주민지원 사업 관리	기안		○		
		3. 재활용품 선별장 운영·관리					
		○ 선별장 선별인력 배치	기안			○	
		○ 선별장 보수 및 운영	기안		○		
		4. 비 위생매립지 정비	기안		○		
		5. 사용종료 매립지 사후관리	기안		○		
		6. 환경에너지 타운 활용					
		○ 반입수수료 조정 및 협의		기안		○	
		○ 반입방법 선정 및 운영	기안		○		
		7. 환경미화원 및 청소차량 통합운영					
		○ 청소차량 및 환경미화원 근무지 배치		기안			○
		○ 차량 및 인력관리	기안		○		
		8. 생활폐기물 처리					
		○ 처리방안 선정	기안				○
		○ 위탁처리 비용 산정 및 협의	기안			○	
		○ 대행업체 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정관리	1. 농업관련 계획수립 및 심의회, 공청회 대상자선정 추천		기안			○
		2. 농업·농촌 발전 계획					
		○ 계획수립 기초조사 및 자료수집	기안		○		
		○ 계획 수립	기안				○
		○ 계획 심의 확정	기안				○
		○ 연차 보고서 작성	기안			○	
		3. 농어촌자원복합산업화 지원					
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 및 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		4. 진흥지역 관리					
		○ 농업진흥지역 지정 및 해제	기안			○	
		○ 농업진흥지역 관리	기안		○		
		5. 농지이용계획 수립					
		○ 농지이용 계획 입안	기안		○		
		○ 수립상황 보고	기안		○		
		6. 농지이용 실태조사					
		○ 실태조사 계획 수립	기안		○		
		○ 이용 실태 조사 지도	기안		○		
		○ 처분대상 농지 선정	기안		○		
		○ 이행강제금 부과	기안		○		
		7. 산업기능요원 후계농업인 육성					
		○ 육성사업 계획 수립	기안			○	
		○ 육성대상자 신청접수 및 조사	기안		○		
		○ 육성대상자 선정심의	기안			○	
		○ 산업기능요원 후계농업인 관리	기안		○		
		8. 농업인 자녀 학자금 지원					
		○ 지원대상자 선정 및 지도	기안		○		
		○ 지원자금 배정	기안		○		
		9. 농림사업 시행					
		○ 농림사업 예산신청자료 수집	기안	○			
		○ 농림사업 예산신청 심의	기안			○	
		○ 농림사업 예산신청 상황보고	기안			○	
		○ 농림사업 이행실태 파악	기안		○		
		○ 농림사업 평가	기안			○	
		10. 농어업·농어촌 및 식품산업 정책심의회 운영					
		○ 심의회 구성	기안			○	
		○ 심의회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정관리	11. 농촌특산단지육성					
		◦ 육성사업 계획 수립	기안				○
		◦ 육성대상자 선정	기안				○
		◦ 농촌특산단지 사후관리	기안		○		
		◦ 관광농원 사업계획 승인	기안			○	
		◦ 농어촌민박사업 신고	기안		○		
		12. 농어촌 진흥기금					
		◦ 자금지원 계획수립		기안		○	
		◦ 지원대상자 조사 지도	기안		○		
		◦ 지원대상자 지도, 사후관리	기안		○		
		13. 농업인 정보화 사업					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		◦ 정보화 교육 및 지원	기안		○		
		14. 농업인에 대한 각종 지원사업					
		◦ 지원사업 계획 수립	기안			○	
		◦ 대상자 선정	기안			○	
		◦ 지원에 대한 지도 관리	기안		○		
		15. 농정일반					
		◦ 농정시책 홍보	기안		○		
		◦ 농정시책 자료 수집	기안	○			
		◦ 농업관련 단체 운영지원	기안			○	
		16. 농림어업인 삶의 질 향상					
		◦ 계획 수립	기안			○	
		17. 농지전용					
		◦ 농지전용 허가	기안		○		
		◦ 농지전용 협의	기안		○		
		◦ 농지전용 변경허가(협의)	기안		○		
		◦ 농지의 타용도 일시사용 허가	기안		○		
		◦ 농지전용 용도변경 승인	기안		○		
		18. 녹색농촌 체험마을 조성 종합계획					
		◦ 기본 계획수립		기안			○
		◦ 일반 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정관리	19. 농업6차산업 육성지원					
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 및 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		20. 농업식품산업육성					
		○ 사업계획 수립	기안		○		
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		21. 후계농업경영인 지원					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		22. 청년창업농 영농정착지원					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		23. 청년농산업 창업지원 관리					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		24. 청년농부 육성지원(2030리더창업자금)사업					
		○ 사업계획 홍보 및 신청접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정심의 및 대상자 추천 및 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	식량정책	1. 각종 보조사업					
		◦ 대상자 선정	기안			○	
		◦ 보조사업비 지급	기안			○	
		2. 식량작물 생산					
		◦ 식량작물 보조사업 계획수립		기안		○	
		◦ 식량작물 종자공급	기안		○		
		◦ 식량작물 파종(이앙)	기안		○		
		◦ 식량작물 실 수확량	기안		○		
		◦ 영농추진에 관한 사항	기안		○		
		◦ 유희농지 파종지도	기안		○		
		◦ 벼 육묘공장	기안			○	
		◦ 휴경지 생산화사업	기안			○	
		◦ 토종곡물 발굴육성	기안				
		◦ 농약 안전사용 장비지원	기안			○	
		3. 농작물재해					
		◦ 농작물 재해대책 추진	기안			○	
		◦ 피해지원 계획수립	기안			○	
		◦ 농작물재해 피해조사	기안			○	
		4. 공공비축 미곡 매입					
		◦ 약정체결	기안		○		
		◦ 매입일보, 월보	기안		○		
		◦ 매입정산	기안		○		
		◦ 매입관계 일반	기안		○		
		5. 양곡가공					
		◦ 양곡가공 도정수율 관계	기안		○		
		◦ 가공지시	기안			○	
		◦ 가공수불 청산관계	기안		○		
		6. 양곡포장재 및 부산물					
		◦ 포장재수불	기안		○		
		◦ 포장재수송	기안		○		
		◦ 포장재 및 부산물 판매	기안		○		
		7. 미곡종합처리장					
		◦ 미곡종합처리장 사업신청 및 대상자선정	기안				○
		◦ 시설 변동사항	기안		○		
		◦ 미곡종합처리장 운영	기안		○		
		8. 양곡관리 기금					
		◦ 양곡관리 특별회계 보관 상황보고	기안		○		
		◦ 양곡관리 특별회계 조작비 지급	기안		○		
		◦ 양곡관리 특별회계 조작비 요구	기안		○		
		◦ 양특 회계직 임면사항	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	식량정책	9. 양곡가공업					
		◦ 양곡가공업 등록, 신고	기안		○		
		◦ 양곡가공업 지도 및 단속	기안		○		
		◦ 양곡가공업 신고증 재교부	기안		○		
		◦ 양곡가공업 및 매매업자 행정처분	기안			○	
		10. 각종 지시서 발급	기안		○		
		11. 정부양곡 매출					
		◦ 학교급식용 쌀 매출	기안		○		
		◦ 군량곡 매출	기안		○		
		◦ 가공용 쌀 매출	기안		○		
		12. 정부양곡 보관창고					
		◦ 창고계약 및 해지	기안		○		
		◦ 양곡보관 관리지도 및 감독	기안		○		
		◦ 정부양곡 재고조사	기안		○		
		◦ 정부양곡 입·출고 및 수송지시	기안		○		
		13. 정부양곡 구매					
		◦ 구매수량 배정	기안		○		
		◦ 농협 인수도	기안		○		
		14. 양곡일반					
		◦ 양곡관리 특별회계 세입징수 보고	기안			○	
		◦ 양곡조작 실적보고	기안		○		
		◦ 정부양곡 훈증소득 실시	기안		○		
		◦ 가공식품업체 정부미 공급업체 지정취소	기안			○	
		15. 농약 비료					
		◦ 비료 생산업 생산 및 관리	기안		○		
		◦ 농약판매업 신고 및 관리	기안		○		
		◦ 유기질 비료 및 토양개량제 공급	기안		○		
	친환경	1. 각종 보조사업					
		◦ 대상자선정		기안		○	
		◦ 보조사업비 지급	기안			○	
		◦ 지원사업 자금배정	기안		○		
		2. 친환경농산물 생산					
		◦ 친환경농산물생산 보조지원 계획수립		기안			○
		◦ 친환경농업직접지불제	기안		○		
		◦ 친환경인증관리	기안		○		
		3. 직접지불제					
		◦ 쌀소득등보전 직접지불제	기안		○		
		◦ 밭농업 직접지불제	기안		○		
		◦ 조건불리지역 직접지불제	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	친환경	4. 친환경농업					
		○ 친환경농업기반 구축사업	기안		○		
		○ 친환경농자재 공급	기안		○		
		○ 친환경농법 종합지원	기안		○		
		○ 우수농산물 판로확대 지도	기안		○		
		○ 소비자초청 녹색체험 지원	기안		○		
		○ 녹비작물종자재 지원 사업	기안		○		
		○ 친환경농업기반 구축사업 사후 관리	기안		○		
		5. 농기계					
		○ 지원대상자 선정	기안			○	
		○ 공급업무	기안		○		
		○ 농기계 보유량 조사	기안		○		
		○ 농기계 면세유	기안		○		
		○ 산업기능요원 선정관리	기안		○		
		○ 농기계사후봉사업소 지정관리	기안		○		
		6. 학교급식비 지원에 관한 사항					
		○ 계획 수립	기안			○	
		○ 급식비 지원 및 기타 운영	기안		○		
	유 통 마케팅	1. 농산물유통사업 장기발전계획 수립			기안		○
		2. 농식품 가공산업 육성					
		○ 사업계획 수립		기안		○	
		○ 사업대상자 선정	기안			○	
		○ 융자금 지원	기안			○	
		○ 보조사업비 지원	기안			○	
		○ 운영실태 조사 및 홍보	기안		○		
		○ 현지 지도점검	기안		○		
		3. 농산물 유통시설 사업					
		○ 사업계획 수립		기안		○	
		○ 사업대상자 선정	기안			○	
		○ 융자금지원	기안			○	
○ 보조사업비 지원	기안		○				
○ 현지 지도점검	기안		○				
○ 운영실태 조사 및 홍보	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	유 통 마케팅	4. 농산물 유통 정보					
		◦ 자료수집 및 제공	기안	○			
		◦ 유통자료 분석	기안		○		
		5. 공선출하조직 지도 육성	기안		○		
		6. 농산물 직판사업					
		◦ 농산물직판장 현지 지도점검	기안		○		
		◦ 농산물직판장 운영관리	기안		○		
		◦ 농산물직판장 운영개선 계획		기안		○	
		◦ 직판행사 및 지도	기안		○		
		7. 농산물 원산지 표시					
		◦ 지도단속 계획수립		기안		○	
		◦ 현지 지도단속	기안		○		
		8. 농산물 안전성 조사	기안		○		
		9. 농산물 수출촉진사업					
		◦ 사업계획 수립			기안	○	
		◦ 수출촉진사업 지원	기안		○		
		◦ 국외 박람회		기안		○	
		◦ 수출홍보	기안		○		
		◦ 수출동향 조사 및 정보제공	기안		○		
		10. 농특산물 공동브랜드 관리					
		◦ 공동브랜드 사용자 지정	기안			○	
		◦ 공동브랜드 사용자 지도점검	기안		○		
		11. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사	기안			○	
		12. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터” 관리	기안		○		
		13. 농특산물 홍보 및 직판장 관리	기안		○		
	과수원에	1. 고소득 전략작목 개발					
		◦ 사업계획 수립			기안		○
		◦ 견학 및 사업추진 지도		기안		○	
		◦ 사업비 지원		기안		○	
		2. 과수경쟁력 제고					
		◦ 키 낮은 사과원 조성사업	기안			○	
		◦ 대묘생산사업 지도	기안		○		
		◦ 사과 수출단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		◦ 지역특화사업비 지원		기안		○	
		◦ 농가형 저온저장고 설치사업	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	과수원에	3. 과수일반					
		◦ 과수생산 관리지도	기안	○			
		◦ 면적, 생산량, 통계	기안		○		
		◦ 생산예고 및 수급조절	기안		○		
		4. 채소일반					
		◦ 채소작물 생산, 재배관리 지도	기안	○			
		◦ 품목별 면적, 생산량 통계	기안		○		
		◦ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		◦ 품목별 주산단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		◦ 주요품목 경쟁력 제고사업		기안		○	
		5. 특용작물					
		◦ 특용작물 생산 및 재배관리 지도	기안	○			
		◦ 약용, 유지, 전매작물 면적, 생산량통계	기안		○		
		◦ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		◦ 품목별 주산단지 조성 및 지정신청	기안			○	
		6. 잡 업					
		◦ 상전조성 및 관리지도	기안	○			
		◦ 양잠시설 확충 및 누에씨 공급	기안		○		
		◦ 동충하초, 누에가루 등 양잠소득개발	기안			○	
		◦ 상전면적, 잠업실태 통계	기안		○		
		7. 화훼일반					
		◦ 화훼생산 및 재배관리 지도	기안	○			
		◦ 생산량 통계	기안		○		
		◦ 수급조절 및 출하지도	기안		○		
		◦ 화훼단지 조성 및 수출지도	기안		○		
		8. 원예특용작물 재해					
		◦ 사전점검 예방 관리지도	기안		○		
		◦ 작물별, 재배시설 피해 현황조사	기안		○		
		◦ 복구지원 및 재해 복구비 지원	기안			○	
		9. 원예특용작물 재배농가 기술교육					
		◦ 대상자 선정	기안		○		
		◦ 교육비 지원	기안		○		
		10. 농어촌 구조 개선사업 추진					
		◦ 원예 특작물 지원사업 사후관리 지도		기안	○		
		◦ 원예 특작물 관련 농업단체 운영지도	기안		○		
		◦ 농업경영종합자금 지원사업 관련협의	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정시책	1. 농정시책 업무 추진 및 관리					
		○ 사업계획 홍보 및 공모접수	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 심의	기안		○		
		○ 사업대상자 선정 및 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		○ 농정시책 홍보	기안		○		
		○ 농정시책 자료 수집	기안	○			
		2. 신성장 농업정책 사업 발굴 육성					
		○ 사업계획 수립	기안		○		
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		3. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보	기안		○		
		4. 귀농창업농업 및 주택구입지원(국비융자)관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		5. 귀농정착지원(도비)사업 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		6. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리	기안		○		
		7. 귀농박람회 년5회~7회 참가 및 귀농홍보					
		○ 사업계획 수립	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		8. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정시책	9. 귀농인 영농기반 지원					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		10. 귀농인 현장실습 교육지원 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		11. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		12. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원					
		○ 사업계획 수립	기안			○	
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		13. 귀농인 한마당 화합행사관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		14. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어					
		○ 사업계획 수립	기안			○	
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농정과	농정시책	15. 농어촌 빈집수리비 지원 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 보조금 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사업사후관리	기안		○		
		16. 귀농인 여론수렴 및 시책개발	기안		○		
		17. 귀농인 홈페이지 관리	기안		○		
		18. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비융자사업) 관리					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 녹지과	산림경영	1. 조림 및 숲 가꾸기					
		◦ 예정지 조사 및 확정	기안		○		
		◦ 사업대행 통지 및 동의 요청	기안		○		
		◦ 사업실행 계획	기안		○		
		◦ 묘목수급 계획	기안		○		
		◦ 묘목검사(검수)원 지정	기안	○			
		◦ 추진실적 보고	기안		○		
		2. 산림경영 계획					
		◦ 산림경영계획(변경)인가	기안		○		
		◦ 산림사업 신고	기안		○		
		3. 입목벌채 및 임산물 굴·채취					
		◦ 제한지역 고시	기안				○
		◦ 허가	기안		○		
		◦ 신고서 처리	기안		○		
		◦ 입목벌채 및 목재이용실적 보고	기안		○		
		4. 산림사업용 양묘					
		◦ 양묘 시업상황조사 보고	기안		○		
		◦ 양묘 실태조사 보고	기안		○		
		5. 임업후계자 및 독립가 육성					
		◦ 임업후계자 선발	기안		○		
		◦ 독립가 선발 및 추천	기안		○		
		◦ 지도 및 관리	기안		○		
		6. 목재펠릿보일러, 목재산업, 양묘 지원사업					
		◦ 지원대상자 선정	기안		○		
		◦ 교부결정	기안				○
		◦ 사업시행 및 정산	기안		○		
		◦ 사후관리	기안		○		
		7. 산림통계					
		◦ 산림기본통계 조사 및 보고	기안		○		
		◦ 임산물생산통계 조사 및 보고	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 녹지과	산림경영	8. 군유림 관리					
		○ 군유림 매각 계획 수립		기안			○
		○ 신규 대부 및 사용 허가	기안			○	
		○ 대부 및 사용 기간 연장			○		
		○ 대부지 실태조사 및 사후관리	기안		○		
		○ 대부료(사용료) 및 변상금 부과	기안		○		
		9. 임업진흥권역 관리					
		○ 사업계획 수립 및 시행	기안		○		
		○ 추진실적 보고	기안		○		
		10. 산림사업법인 등록 및 관리	기안		○		
		11. 산림소득사업 및 백두대간주민지원사업					
		○ 지원대상자 선정	기안		○		
		○ 교부결정	기안				○
		○ 사업시행 및 정산	기안		○		
		○ 사후관리	기안		○		
		○ 임산물 피해	기안		○		
		12. 백두대간 보호 · 관리					
		○ 백두대간 보호활동 추진	기안		○		
		○ 백두대간 보호구역 지정 · 해제 일반	기안		○		
		○ 백두대간 훼손지 복원	기안		○		
		13. 산림재해(산사태, 사방)					
		○ 산사태 취약지구 지정	기안			○	
		○ 산사태 취약지역 조사 및 점검	기안		○		
		○ 시설 피해상황 조사 및 보고	기안		○		
	산림보호	1. 산지전용 및 채석허가 제한지역 고시	기안				○
		2. 산불예방 및 진화					
		○ 산불방지대책 수립	기안				○
		○ 산불예방 홍보 및 진화	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 녹지과	산림보호	3. 산지전용 및 토석(토사) 채취 인·허가					
		○ 허가	기안			○	
		○ 신고 및 협의	기안		○		
		○ 협의(타 기관)	기안			○	
		○ 허가(신고)사항 변경 및 기간연장	기안		○		
		○ 복구설계서 승인 및 복구명령	기안		○		
		○ 복구대행	기안		○		
		○ 복구준공검사 및 사후관리	기안		○		
		○ 허가 및 복구상황 보고(연보)	기안		○		
		○ 산지이용구분	기안		○		
		4. 산림병해충 예찰 및 방제					
		○ 산림병해충 방제 계획	기안		○		
		○ 산림병해충 예찰	기안		○		
		○ 산림병해충 방제 사업 시행	기안		○		
		○ 소나무류 생산확인표 발급	기안		○		
		5. 산림보호 단속 및 사법사무					
		○ 사법사무에 관한 사항	기안		○		
		○ 단속계획 수립 및 단속	기안		○		
		○ 불법 전용지 복구명령	기안		○		
		○ 산림피해 단속 상황 보고	기안		○		
		6. 산림유전자원보호림 및 보호수 관리					
		○ 지정 및 해제	기안		○		
		○ 보호사업 시행	기안		○		
		7. 산림보호구역					
		○ 지정·해제 및 사업허가	기안			○	
		○ 사업신고 및 일반업무	기안		○		
	공원녹지	1. 공원·녹지 종합계획 수립 시행		기안			○
		2. 도시숲 및 공원 조성·관리					
		○ 추진계획 수립	기안			○	
		○ 사업시행 및 사후관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
산 림 녹지과	공원녹지	3. 가로수(도청신도시) 및 무궁화 식재 · 관리					
		○ 식재계획	기안		○		
		○ 사업실행 계획	기안		○		
		○ 변상금 징구 및 사후관리	기안		○		
		4. 국토공원화 사업					
		○ 소공원 조성	기안		○		
		○ 가로화단 및 꽃길 조성 · 관리	기안		○		
		5. 도시공원 및 녹지 점용					
		○ 점용허가	기안			○	
		○ 사후관리	기안		○		
		6. 녹지 및 공원 유지관리	기안		○		
		7. 직영양묘장 관리	기안		○		
	산림자원	1. 숲길(등산로) 조성 · 관리					
		○ 추진계획 수립	기안			○	
		○ 사업시행 및 사후관리	기안		○		
		2. 목재문화체험장 관리 및 운영					
		○ 운영계획 수립	기안		○		
		○ 시설 관리 및 운영	기안		○		
		3. 가로수 식재 및 관리(도청신도시 제외)					
		○ 식재계획	기안		○		
		○ 사업실행 계획	기안		○		
		○ 변상금 징구 및 사후관리	기안		○		
		4. 자연휴양림 조성 및 관리					
		○ 조성계획 수립 및 승인신청		기안			○
		○ 휴양림 조성 및 관리	기안		○		
		○ 사유 휴양림 지원사업(산림서비스도우미 등)	기안		○		
		5. 산림휴양시설 조성 및 관리					
		○ 조성계획 수립 및 승인신청		기안			○
		○ 산림휴양시설 조성 및 관리	기안		○		
		6. 임도시설					
		○ 산림소유자 동의	기안		○		
		○ 임도 보수 · 관리	기안		○		
		○ 임도시설 일반	기안		○		
		7. 산촌생태마을 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
축산과	축산정책	1. 예천한우 명품화 사업					
		◦ 한우거세 지원사업	기안		○		
		◦ 혈통 등록 지원	기안		○		
		◦ 번식능력개선제 지원	기안		○		
		◦ 한우등록우 인공수정료 지원 등	기안		○		
		2. 축산경쟁력 강화 사업					
		◦ 지원대상자 선정, 사업시행·정산, 사후관리 등	기안		○		
		◦ 교부결정	기안				○
		◦ 각종 사업추진 등	기안		○		
		3. 축산 재해·재난 관련업무					
		◦ 피해상황 조사	기안		○		
		◦ 피해복구 등	기안		○		
		4. 한우경진대회	기안		○		
		5. 초지조성 인·허가 관련					
		◦ 신규 초지조성	기안				○
		◦ 초지전용 허가	기안		○		
		◦ 기성초지 사후관리 지도점검	기안		○		
		6. 사료작물 재배(종자공급)					
		◦ 대상농가 선정	기안		○		
		◦ 사업비 지원	기안		○		
		7. 송아지 생산안정제 사업					
		◦ 사업계획시달 및 홍보	기안		○		
		◦ 기타사업 추진 지도점검	기안		○		
		8. 내수면어업 관련					
		◦ 내수면어업 개발	기안		○		
		◦ 불법 내수면어업 지도단속	기안	○			
		◦ 내수면어업 신고·허가 면허	기안		○		
		◦ 어업신고 허가증 재교부	기안		○		
		9. 가축인공수정 관련					
		◦ 가축인공수정소 관리 및 신고업무 등	기안		○		
		◦ 가축인공수정사 관리 및 면허발급 등	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
축산과	축산정책	10. 가축사육업(축산업) 관련 업무					
		◦ 가축사육업 등록, 허가, 변경허가 등	기안		○		
		11. 종축업 관련 업무					
		◦ 종축업 등록, 허가, 변경허가 등	기안		○		
		12. 양병농가 등록 업무					
		◦ 신규농가 등록, 등록 변경 등	기안		○		
		◦ 사후관리 지도·점검	기안		○		
	친환경 축 산	1. 축산물유통					
		◦ 축산물유통 장기발전계획 수립	기안				○
		◦ 영업의 신고	기안		○		
		◦ 영업의 등록	기안		○		
		◦ 영업의 허가	기안		○		
		◦ 영업장 지도감독	기안		○		
		◦ 축산물 가격조사	기안		○		
		◦ 부정축산물 지도단속	기안		○		
		◦ 예천한우 취급전문점 지정	기안		○		
		◦ 예천한우 취급전문점 사후관리	기안		○		
		◦ 축산물 유통일반	기안		○		
		◦ 원유수급 관리	기안		○		
		2. 식육업소 행정처분					
		◦ 경고, 과태료, 시정명령, 영업정지	기안		○		
		◦ 영업허가 취소 및 영업소 폐쇄	기안			○	
		3. 축산물이력제 관련 업무					
		◦ 사업계획 수립시달	기안		○		
		◦ 사업비 배정 집행	기안		○		
		4. 학교우유급식 사업					
		◦ 사업계획 수립 시달	기안		○		
		◦ 사업추진 지도 점검	기안		○		
		◦ 사업비 배정 집행	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
축산과	친환경 축 산	5 동물보호 지도 및 관리					
		○ 신고 및 접수(공고)	기안		○		
		○ 위탁관리 및 분양	기안		○		
		○ 지도점검	기안		○		
		○ 반려동물 관련 영업 등록 허가	기안		○		
		6. 축산분뇨처리 지원사업					
		○ 대상자 선정	기안		○		
		○ 사업비 집행	기안		○		
		○ 지원사업 사후관리 지도점검	기안		○		
		7. 친환경축산사업					
		○ 사업계획 수립	기안			○	
		○ 사업비 집행	기안		○		
		○ 사업추진 지도·점검	기안		○		
		8. 한우클러스터사업					
		○ 사업대상자 선정	기안		○		
		○ 사업비 집행	기안		○		
		○ 사후관리 지도·점검	기안		○		
	축산방역	1. 가축방역사업					
		○ 사업계획 수립 시달	기안			○	
		○ 사업추진 지도점검	기안		○		
		○ 사업비 배정집행	기안		○		
		2. 가축전염병예방사업					
		○ 계획 수립 시달	기안			○	
		○ 추진 지도점검	기안		○		
		○ 가축전염병 보조지원	기안		○		
		○ 가축매몰지 관리	기안		○		
		3. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무					
		○ 개설신고 및 허가	기안		○		
		○ 신고(허가)사항 변경	기안		○		
○ 지도점검	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
축산과	축산방역	4. 공수의 관련 업무					
		○ 위촉 및 해촉	기안			○	
		○ 지도점검	기안		○		
	축산기술 지원	1. 농촌진흥기관 관련 사업 추진					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		2. 축산분야 시범사업	기안				
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		3. 축산 신기술 연구개발 및 보급	기안		○		
		4. 가축사양관리 기술 보급	기안		○		
		5. 조사료 생산 기술지도	기안		○		
		6. 친환경 축산관리실 운영	기안		○		
		7. 초유은행 운영	기안		○		
		8. 기타 축산기술지도에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	건설관리	1. 전문건설업 등록관리					
		○ 전문건설업 양도와 등록갱신	기안			○	
		○ 전문건설업 시정명령 및 지시	기안		○		
		○ 전문건설업 영업정지	기안			○	
		○ 전문건설업 고발	기안			○	
		○ 전문건설업자 신고사항 수리	기안		○		
		○ 전문건설업 제재처분과 청문	기안			○	
		○ 전문건설업자 과태료 부과·징수	기안			○	
		○ 전문건설업자 등록수첩교부	기안	○			
		2. 각종공사 편입용지 감정의뢰	기안		○		
		3. 보상금 사정 및 지급	기안			○	
		4. 건설기계관리					
		○ 등록이전 및 신규등록	기안		○		
		○ 등록사항 변경 신고	기안		○		
		○ 점검 및 검사관리	기안		○		
		5. 건설기계 조종사 면허관리	기안		○		
		7. 접도구역 관리	기안		○		
		8. 국유재산 용도폐지	기안			○	
	도 로	1. 도계정비 사업					
		○ 도계정비사업 시행	기안		○		
		○ 추진실적 보고 등	기안		○		
		2. 주민숙원사업 추진					
		○ 주요사업계획 수립	기안				○
		○ 도비보조사업 시행	기안			○	
		3. 소규모 공공시설 관리	기안		○		
		1. 도로공사 지도감독	기안		○		
		2. 도로사업 설계	기안		○		
		3. 건설사업 기술단 운영					
		○ 기술단 운영계획수립		기안		○	
		○ 기술단 운영	기안		○		
		4. 기술자문위원회 운영	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	도 로	5. 군도 및 농어촌도로 관리					
		◦ 중장기 및 연도별 정비계획수립		기안			○
		◦ 노선변경 및 인가	기안			○	
		◦ 도로공사 예정지 공고	기안		○		
		6. 도로 유지보수					
		◦ 유지보수 계획수립	기안			○	
		◦ 유지관리 및 보수	기안		○		
		◦ 과적차량 단속	기안		○		
		◦ 도로교통량 조사	기안		○		
		◦ 과속방지턱 시설조사	기안		○		
		7. 교량관리					
		◦ 유지보수 계획수립	기안			○	
		◦ 위험교량 안전진단	기안		○		
		◦ 교량 안전점검	기안		○		
		◦ 차량통행 제한	기안			○	
		8. 도로 표지판 관리					
		◦ 중장기 계획수립	기안			○	
		◦ 도로표지판 설치 및 정비	기안		○		
		9. 사도개설허가	기안			○	
		10. 도로 진·출입 연결허가	기안			○	
		11. 수로원 및 중기관리					
		◦ 중기 관리계획	기안	○			
		◦ 수로원 작업일지	기안	○			
		◦ 중기 작업일지	기안	○			
		◦ 중기 고장수리대장	기안	○			
		◦ 중기 유류수불부	기안	○			
		◦ 긴급복구용 자재 수불부	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	교통행정	1. 여객자동차 운송사업					
		○ 지도 및 단속	기안		○		
		○ 행정처분	기안			○	
		○ 농촌버스 비수익·벽지노선 손실보상금 지급	기안			○	
		○ 자동차10부제 운영 실적보고	기안		○		
		○ 공영버스 위탁운영	기안			○	
		○ 농어촌버스 교통량 조사	기안		○		
		2. 화물자동차운송사업					
		○ 지도 및 단속	기안		○		
		○ 행정처분	기안			○	
		○ 수송실적 보고	기안		○		
		3. 자동차 관리업					
		○ 업체 지도 및 단속	기안		○		
		○ 행정처분	기안			○	
		○ 무단방치차량 단속 처리	기안		○		
		4. 교통안전시설물 설치 관리					
		○ 교통안전표시판 신설 및 보수	기안			○	
		○ 신호기 신설 및 보수	기안			○	
		○ 노면표지 도색	기안			○	
		5. 불법주정차 단속					
		○ 불법주정차 지도 단속계획 수립	기안			○	
		○ 불법주정차 지도 단속 실시	기안		○		
		○ 과태료 부과 징수	기안			○	
		6. 주차장					
		○ 노상유료주차장 위탁 운영	기안			○	
		○ 노상유료주차장 관리	기안		○		
		○ 주차장 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
건 설 교통과	교통행정	7. 교통안전					
		◦ 교통안전세부시행계획 수립	기안			○	
		◦ 교통안전실적 보고	기안		○		
		◦ 교통안전 지도 점검	기안		○		
		8. 교통사고					
		◦ 중대교통사고 보고		기안		○	
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 교통사고관리대장	기안	○			
		9. 버스승강장 정비	기안			○	
		10. 이륜자동차에 관한 업무					
		◦ 이륜자동차 정비명령(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 운행정지 명령(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용폐지 신고 및 증명(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용신고 및 신고필증 교부(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 번호판 부착(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 사용신고필증 재교부 신청(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 신고사항 변경신고(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 대장 비치관리(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 주소지 변경신고(예천읍)	기안	○			
		◦ 이륜자동차 임시운행 허가	기안	○			
		11. 자동차 등록에 관한 업무					
		◦ 자동차 정기검사일자 안내	기안		○		
		◦ 검사 유효기간 경과 통지	기안		○		
		◦ 행정처분	기안			○	
		◦ 체납차량 압류등록	기안		○		
		◦ 자동차등록번호판 교부대행소 위탁업무 처리상황 보고	기안		○		
		◦ 자동차 저장설정 및 말소등록	기안		○		
		12. 자동차(관리법, 손해배상보장법)과태료 부과 징수					
		◦ 미가입자 가입 청문 및 촉구(재촉구)	기안	○			
		◦ 체납차량 압류등록 및 행정처분	기안			○	
		◦ 과태료처분현황 보고	기안		○		
		◦ 손해배상보장법에 의한 단속(사건송치)	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
농 촌 활력과	농촌활력	1. 농촌협약 및 일반농산어촌 개발사업 계획		기안			○
		2. 농촌재생뉴딜사업 계획 수립에 관한 사항		기안			○
		3. 취약지역 생활여건 개조사업 계획 수립에 관한 사항		기안			○
		4. 마을만들기 계획 수립에 관한 사항		기안			○
		5. 신활력 사업 계획 수립에 관한 사항		기안			○
		6. 역량강화교육 및 행정에 관한 사항	기안			○	
		7. 일반농산어촌 개발사업 중간지원 조직 운영에 관한 사항	기안			○	
		8. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업에 관한 사항	기안		○		
		9. 농촌협약 위원회 운영 및 관리에 관한 사항	기안			○	
		10. 일반농산어촌 개발사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	기안			○	
		11. 일반농산어촌 개발사업 시설물 유지관리에 관한 사항	기안		○		
		12. 읍·면 복지회관 유지관리에 관한 사항	기안		○		
	농촌개발	1. 일반농산어촌 개발사업 시행에 관한 사항		기안			○
		2. 농촌중심지 활성화사업 시행에 관한 사항		기안			○
		3. 기초생활거점 육성사업 시행에 관한 사항		기안			○
		4. 생활환경정비사업 계획 및 추진에 관한 사항		기안			○
		5. 일반농산어촌 개발사업 추진 및 운영위원회 관리에 관한 사항	기안			○	
	농업기반	1. 농업생산 기반정비 사업					
		○ 개발대상지구 선정	기안			○	
		○ 사업시행	기안			○	
		○ 환지·사업비 관리	기안			○	
		2. 개간					
		○ 개간대상지 선정	기안			○	
		○ 시행계획 수립	기안			○	
		○ 사업시행 인가	기안			○	
		○ 준공검사	기안		○		
		3. 국유재산 관리					
		○ 용도폐지 원형변경 승인	기안			○	
		○ 사업예산 관리	기안			○	
		4. 수해대책 및 복구	기안			○	
		5. 기계화 경작로 및 발기반정비 사업 시행	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
도시과	도시계획	1. 군관리계획 수립 및 결정						
		○ 군관리계획 수립 및 입안		기안			○	
		○ 군관리계획 결정 및 지형도면 고시		기안			○	
		○ 군관리계획 결정 및 지형도면 고시(경미한 사항)	기안			○		
		○ 군관리계획 결정 및 실시계획 인가 협의	기안			○		
		○ 군관리계획 실효 고시	기안			○		
		2. 군계획시설사업 실시계획 인가	기안			○		
		3. 단계별 집행계획 수립	기안			○		
		4. 도시계획통계 작성	기안		○			
		5. 군계획위원회 등 운영	기안			○		
		6. 개발행위허가						
		○ 개발행위허가 및 준공	기안			○		
		○ 개발행위허가 및 준공 협의	기안		○			
		○ 불법 개발행위 단속	기안		○			
		7. 기반시설 부담금 관리						
		○ 기반시설부담금 납부예정통지 및 납부 고지	기안		○			
		○ 기반시설부담금 납부독촉 및 가산금 부과	기안		○			
		○ 기반시설부담금 환급	기안		○			
		도시개발	1. 도시개발사업 시행	기안			○	
			2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상	기안			○	
	3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독		기안		○			
	4. 자전거도로 계획 및 시행		기안			○		
	5. 도시계획 시설사업 계획수립 및 시행에 관한 사항			기안			○	
	6. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항		기안			○		
	7. 미불용지 보상업무에 관한 사항		기안			○		
	8. 도시계획 시설사업 예산수립 및 집행에 관한 사항			기안			○	
	9. 도청신도시 공동구 유지 관리		기안			○		
	10. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항		기안		○			
	도 시 재 생	1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진		기안			○	
		2. 도시재생정책발굴 및 계획수립에 관한 사항		기안			○	
		3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항	기안			○		
		4. 도시재생사업 지도감독 및 재생에 관한 사항	기안			○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
도시과	도 시 재 생	5. 도시재생에 관한 예산에 관한 사항	기안			○	
		6. 도시재생공모사업추진에 관한 사항		기안			○
		7. 도시재생전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항		기안			○
		8. 도시재생전문기양성프로그램발굴 및 운영에 관한 사항	기안			○	
		9. 도시재생대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항		기안			○
		10. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항	기안			○	
		11. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항	기안			○	
		12. 도시재생전문가 양생프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항	기안			○	
		13. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	기안			○	
	스마트 도 시	1. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영		기안			○
		2. 스마트도시 상황실 운영	기안		○		
		3. 스마트도시 사업협의회 구성 및 운영	기안			○	
		4. 스마트도시 센터시스템 운영 및 유지관리	기안		○		
		5. 스마트도시 자기망 운영 및 유지관리	기안		○		
		6. 스마트도시 서비스 구축 지원에 관한 사항	기안			○	
		7. 공영자전거 홈페이지 운영관리	기안		○		
		8. 공영자전거 무인대여 스테이션 유지관리	기안		○		
		9. 공영자전거 운영요원 선발 및 관리	기안		○		
		10. 신도시 공공 · 유관기관 이전지원에 관한 사항		기안		○	
		11. 신도시 발전 및 개발계획 수립지원에 관한 사항		기안		○	
		12. 신도시 정주환경 관리에 관한 사항	기안		○		
		13. 신도시 지원사업 및 홍보	기안		○		
		14. 스마트도시 통합운영센터 시설물 및 부대시설 유지관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
건축과	건축행정	1. 건축행정 일반						
		○ 무허가·불법건축물 단속	기안			○		
		○ 시설물 안전 점검	기안		○			
		○ 건축행정 건실화 대책 추진	기안		○			
		○ 건축물 유지관리	기안		○			
		○ 행정정보 공개	기안		○			
		○ 재해주택	기안		○			
		2. 무허가·위법건축물 과태료 및 이행강제금 부과	기안			○		
		3. 건축물대장 관리업무						
		○ 건축물대장등본 열람발급 신청	기안	○				
		○ 건축물대장생성신청 및 정정신고 처리	기안		○			
		○ 건축물대장 보존관리	기안		○			
		○ 건축물대장 전산화	기안		○			
		4. 광고물 관리						
		○ 광고물관리 추진계획 수립	기안		○			
		○ 광고물 허가	기안			○		
		○ 광고물 신고	기안		○			
		○ 광고물 관련 행정처분	기안			○		
		○ 광고물 관련 추진실적 보고	기안		○			
		5. 경관계획의 수립 및 시행	기안				○	
		6. 임대사업자 등록 및 관리(행정처분 포함)	기안		○			
		건 축	1. 건축허가					
			○ 16층 이상 또는 연면적 1만㎡이상	기안				○
			○ 10층 이상 16층 미만 또는 연면적 5천㎡이상 1만㎡미만	기안			○	
			○ 상기를 제외한 건축허가	기안		○		
			2. 착공신고 및 착공연기 신청	기안		○		
			3. 건축물 사용승인					
	○ 16층 이상 또는 연면적 1만㎡이상		기안				○	
	○ 10층 이상 16층 미만 또는 연면적 5천㎡이상 1만㎡미만		기안			○		
	○ 상기를 제외한 건축물 사용승인		기안		○			
	4. 건축신고		기안		○			
	5. 가설건축물 축조허가 및 신고		기안		○			
	6. 공작물 축조신고		기안		○			
	7. 건축물 철거·멸실신고	기안		○				
	8. 건축물 용도변경허가·신고	기안		○				
	9. 지방건축위원회 개최 및 심의결과 보고	기안			○			
	10. 각종 건축허가 통계보고	기안	○					
	11. 소송, 진정, 탄원서 처리(건축분야)	기안			○			
	12. 건축사 지도단속	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
	공동주택	1. 주택행정 일반					
		◦ 행정정보 공개	기안		○		
		◦ 국민주택 및 주택자금 관리	기안		○		
		2. 행정처분	기안			○	
		3. 주택 인허가					
		◦ 주택건설사업계획 승인	기안				○
		◦ 주택건설사업계획 변경승인	기안			○	
		◦ 공동주택 입주자 모집공고 승인	기안			○	
		◦ 주택건설공사 감리자 지정	기안			○	
		◦ 주택건설사업 사용검사	기안				○
		4. 공동주택 관리	기안		○		
		5. 소송, 진정, 탄원서 처리(주택분야)	기안			○	
		6. 분양가심사위원회 개최 및 심의결과 보고	기안			○	
		7. 주택관련 각종 통계보고	기안	○			
	온천관리	1. 온천운영계획 수립		기안		○	
		2. 온천운영일반					
		◦ 일반문서관리	기안		○		
		◦ 종사원 교육		기안	○		
		◦ 종사원 근무 관리	기안	○			
		3. 시설물(온천장, 편의시설) 및 부대시설관리					
		◦ 시설점검결과 보고	기안		○		
		◦ 시설물 및 부대시설 지도 점검	기안		○		
		4. 비품 및 물품관리					
		◦ 수급관리	기안	○			
		◦ 각종 수불대장 정리	기안	○			
		5. 입욕권 수급관리					
		◦ 입욕권 출고 및 잔량확인	기안	○			
		◦ 일일결산보고	기안	○			
		◦ 이용료 납부 및 관리 보고	기안		○		
		6. 온천수 사용료 부과징수		기안	○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	안전관리	1. 안전관리 계획수립 및 집행		기안		○	
		2. 재난상황관리					
		○ 안전관리위원회 및 재난안전대책본부구성운영		기안			○
		○ 재난상황 종합관리 및 평시보고 체계구축	기안		○		
		○ 재난단계·규모·유형별 동원계획 수립 운영	기안			○	
		3. 재난관리기금 운용 및 관리					
		○ 재난관리기금운용심의회 구성 및 집행계획		기안			○
		○ 기금운용 계획 수립	기안		○		
		○ 기금운용 심의회 운영	기안			○	
		4. 재난관리 책임기관 및 긴급구조 기관간 협조 지원체계 구축	기안			○	
		5. 안전문화 정착을 위한 교육·홍보 프로그램 개발 보급	기안			○	
		6. 특정관리대상 시설물 및 시특법 시설물유지관리	기안			○	
		7. 재난종합 상황실 근무일지	기안	○			
		8. 주요재난상황 관리부	기안	○			
		9. 재난위험시설물 관리					
		○ 재난위험시설물 지정 및 해제 고시	기안			○	
		○ 재난위험시설물 유지관리	기안			○	
		10. 재해위험 표지판 설치 및 관리	기안		○		
		11. 물놀이 안전관리	기안		○		
		12. 승강기 안전관리	기안		○		
		13. 어린이놀이시설 안전관리	기안		○		
		14. 수상레저업 관리	기안		○		
		15. 재해배상책임보험 관리	기안		○		
		16. 안전한국훈련 계획수립 및 실시	기안				○
		17. 안전보안관 관리	기안		○		
		18. 현장조치행동매뉴얼 수립	기안		○		
		19. 재난관리자원 관리	기안		○		
	자연재난	1. 자연재난 사전 대비					
		○ 사전재해 영향성 검토 협의	기안			○	
		○ 방재시설물 및 장비 점검관리	기안		○		
		○ 수방자재 유지 관리	기안	○			
		○ 지역자율방재단 조직 및 운영	기안		○		
		○ 재해응급복구장비 지정 및 동원관리	기안		○		
		○ 기상특보 및 강우(설)량 점검 및 관리	기안	○			
		○ 이재민수용시설 지정 관리	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	자연재난	2. 자연재해 대책 및 복구					
		○ 재해발생 보고	기안				○
		○ 재난진행상황 파악 및 전달	기안		○		
		○ 복구계획 수립		기안			○
		○ 응급복구 지원	기안		○		
		○ 피해조사 및 원인분석	기안		○		
		○ 재해대장 및 기록보존		기안	○		
		3. 재해위험지구 관리					
		○ 재해위험지구 조사 및 관리	기안		○		
		○ 재해위험지구 지정 및 해제	기안				○
		○ 재해위험지구 정비계획 수립	기안				○
		4. 사유재산피해 복구지원					
		○ 사유재산 피해 접수 및 보고	기안		○		
		○ 재난지원금 집행	기안		○		
		5. 풍수해 보험사업	기안		○		
		6. 소하천 관리					
		○ 소하천 관리	기안		○		
		○ 소하천정비 기본계획 수립		기안			○
		○ 소하천공사 사업 시행	기안			○	
		○ 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	기안		○		
		○ 소하천 공작물 설치 허가	기안			○	
		○ 소하천 공작물 설치 허가 대장	기안	○			
		○ 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	기안			○	
		7. 기타 자연재난 관련사항	기안		○		
	하 천	1. 지하수관리					
		○ 지하수 신고처리	기안		○		
		○ 지하수 개발허가	기안			○	
		○ 지하수 폐공처리	기안		○		
		○ 기타 지하수 관련사항	기안		○		
○ 지하수 영향조사 기관 등록		기안			○		
○ 지하수개발이용 시공업 등록		기안			○		
○ 지하수 영향조사기관 등록대장		기안	○				
○ 지하수개발이용 시공업 등록대장		기안	○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	하 천	2. 하천정비종합계획 수립		기안			○
		3. 하천관리					
		○ 국가하천관리	기안		○		
		○ 지방1,2급 하천관리	기안		○		
		4. 하천시설물관리					
		○ 배수문 관리	기안		○		
		○ 하천 기성제 정비 및 관리	기안		○		
		○ 수문대장관리	기안	○			
		○ 배수펌프장 관리	기안		○		
		5. 하천공작물관리					
		○ 하천공작물 설치허가	기안			○	
		○ 하천공작물 설치허가 대장	기안	○			
		6. 하천공사 사업시행	기안			○	
		7. 하천골재 채취허가	기안			○	
		8. 골재 채취업 등록	기안			○	
		9. 군 직영 골재채취장 운영	기안				○
		10. 청원경찰 근무일지	기안	○			
		11. 골재반출증 회수기록부	기안	○			
		12. 국가 및 지방 1, 2급 하천내 하천 부속물 점용허가	기안			○	
		13. 하천산출물 채취허가	기안			○	
		14. 스케이트장 유선장 설치허가	기안			○	
		15. 죽목의 운반(선박의 운항) 허가	기안			○	
	민방위	1. 전시 민방위계획 수립	기안				○
		2. 평시 민방위계획 수립	기안			○	
		3. 을지연습에 관한 사항					
		○ 을지연습 세부실시계획 수립		기안		○	
		○ 을지연습 근무조 편성	기안			○	
		○ 기타 을지연습에 관한 사항	기안		○		
		4. 민방위대 창설 기념행사 계획 수립		기안		○	
		5. 민방위대 편성 및 운영에 관한 사항					
		○ 민방위대 편성 및 자원일제 정비	기안			○	
		○ 민방위대개편, 해제 명령에 관한 통합	기안		○		
		○ 통합·연합민방위대 운영에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	민방위	6. 시범민방위대 운영					
		○ 시범민방위대 지정	기안		○		
		○ 시범민방위대 지원에 관한 사항	기안			○	
		7. 민방위대 준비명령 · 집행					
		○ 민방위대 준비명령	기안			○	
		○ 민방위대 준비명령 이행기간 연장	기안		○		
		○ 민방위준비명령 이행 독촉 및 고발	기안			○	
		8. 민방위대 검열 및 결과보고	기안		○		
		9. 민방위대 홍보	기안		○		
		10. 인력동원에 관한 사항					
		○ 인력동원실시계획 수립		기안			○
		○ 인력동원자원 조사계획 수립	기안		○		
		○ 중점관리대상자 지정	기안		○		
		○ 인력훈련 출석 불능 신고서 수리	기안		○		
		○ 인력동원 면제 · 보류	기안		○		
		11. 민방위대 동원					
		○ 민방위대 동원명령	기안			○	
		○ 민방위대 동원결과 보고	기안		○		
		12. 민방위 경보시설 관리					
		○ 경보시설 유지·관리	기안	○			
		○ 경보시설 정비 보수	기안		○		
		13. 민방위교육·훈련					
		○ 민방위훈련 기본계획 수립	기안			○	
		○ 민방위소양강사 추천		기안		○	
		○ 민방위 실기 강사 위촉·해촉		기안		○	
		○ 민방위강사 관리(교육 등)	기안		○		
		○ 민방위 보충교육계획 수립	기안		○		
		○ 민방위의 날 훈련계획 수립	기안			○	
		○ 생활민방위 교육	기안		○		
		○ 전문요원(화생방, 기술지원대)	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
안 전 재난과	민방위	14. 동원민방위대원 보상금 지급에 관한 사항					
		◦ 재해·휴업보상금 지급신청 및 결정	기안			○	
		◦ 국·도비 보조금 신청	기안		○		
		◦ 사망, 상이 대원 국가 유공자등록 신청	기안			○	
		◦ 가료보상금 지급	기안		○		
		15. 화생방 장비관리					
		◦ 화생방 장비·물자 구입 및 보급계획	기안			○	
		◦ 화생방 장비 유지관리	기안	○			
		16. 비상급수시설 설치·관리					
		◦ 비상급수시설 설치계획	기안			○	
		◦ 비상급수시설 정비·보수	기안		○		
		◦ 기타 비상급수시설 관리에 관한 사항	기안		○		
		17. 주민신고망 관리					
		◦ 주민신고망 편성·정비	기안		○		
		◦ 주민신고 홍보·훈련	기안		○		
		18. 공익근무요원 배정 요청	기안			○	
		19. 공익근무요원 자원 관리					
		◦ 공익근무요원 복무분야 및 근무지 지정		기안		○	
		◦ 공익근무요원 신상이동	기안		○		
		◦ 공익근무요원 복무이탈자 고발	기안			○	
		◦ 공익근무요원 복무관리 및 교육	기안		○		
	통합관제	1. 통합관제센터 종합운영계획 수립		기안			○
		2. 통합관제센터 상황실 운영	기안		○		
		3. 영상정보 자료 및 보안관리	기안		○		
		4. 관제요원 관리	기안		○		
		5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정	기안		○		
		6. 통합관제센터 운영위원회 구성 및 운영	기안			○	
		7. 업무별 민원처리 및 상황전파	기안		○		
		8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리	기안		○		
9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					군 수
			기안자		과 장	소 장	부군수	
			주무관	팀장				
보건소	공통사항	1. 보건소장의 관외 출장, 연가, 휴가	기안				○	
		2. 보건소장의 관내출장 및 조퇴. 외출처리	기안			○		
		3. 과장의 관내외 출장 및 휴가.조퇴.외출처리	기안			○		
		4. 직원의 휴가 및 연가	기안			○		
		5. 직원의 출장 및 외출.조퇴	기안		○			
		6. 직원의 부서배치	기안			○		
		7. 군정방침에 의한 사무처리	기안			○		
		8. 직원의 시간외 근무명령	기안			○		
		9. 기간제 및 무기계약근로자에 관한 사항	기안			○		
		10. 경미한 진정 및 건의사항 처리	기안			○		
		11. 소속직원의 사무인수인계 처리	기안		○			
보건소 보건 행정과	보건행정	1. 당직의 명령 및 근무사항 감독	기안			○		
		2. 당직 변경	기안	○				
		3. 공공시설과 재산의 관리	기안		○			
		4. 공문서의 보관 및 폐기	기안		○			
		5 각종 물품관리	기안			○		
		6 공인관리	기안			○		
		7. 현금,물품의 출납보관 및 검수	기안		○			
		8. 소관사무의 원 대장에 따른 증명	기안		○			
		9. 군수가 지정한 공공시설과 재산의 관리 (사용허가 및 임대차계약)	기안			○		
		10. 공중보건의에 관한 사항	기안			○		
		11. 보건지소, 보건진료소 지도 등에 관한 사항	기안		○			
		12 지역보건의료계획 수립	기안					○
		13. 보안에 관한 사항	기안		○			
		14. 농어촌의료서비스 개선사업	기안					○
		15. 보건관계 통계보고	기안		○			
		16. 진료약품 및 기구장비의 약(기)종 선택 및 구매	기안			○		
		17. 각종 통상적인 보고사항 (월보, 분기보, 반기보, 년보)	기안		○			
		18. 공공근로자 근무일지	기안		○			
		19. 차량운행 일지	기안	○				
		20. 유류수불대장	기안	○				

실과소별	분야별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수		
			기안자		과 장	소 장		부군수	
			주무관	팀장					
보건소 보건 행정과	의약관리	1. 의·약업소 행정처분							
		○ 영업정지 이상 처분	기안				○		
		○ 시정, 경고, 시설개수 처분	기안				○		
		2. 의료기관, 약국 개설신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업, 재개업 신고처리	기안			○			
		3. 시술소(안마사, 침사, 접골사)개설신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업, 재개업 신고처리	기안			○			
		4. 안경업소 등록 및 등록사항 변경, 휴업, 폐업, 재개업 신고처리	기안			○			
		5. 치과기공소 인정, 신고사항 변경, 양도, 양수 신고 처리	기안			○			
		6. 의료기기 판매업 신고 및 신고사항 변경, 휴업, 폐업 신고처리	기안			○			
		7. 진단용방사선발생장치의 설치 및 운영	기안			○			
		8. 의약업소 지도점검 및 관리	기안			○			
		9. 의료기관 업무개시 명령	기안				○		
		10. 의약관련 법령 위반자 사법처리(고발)	기안				○		
		11. 의약품 봉합·봉인 및 폐기 조치	기안			○			
		12. 의약무관계 각종보고 및 일반사항	기안			○			
		13. 의료지도원, 약사감시원, 의료기기감시원, 마약류감시원 임명	기안			○			
		14. 기타 의약무에 관한 사항	기안		○				
		15. 사고마약류의 처리 및 보고	기안			○			
		16. 마약류 취급자 지정 신청서 처리	기안			○			
		17. 마약류 감시 및 기타 일반사항	기안		○				
		18. 지역응급의료기관의 지정	기안			○			
		19. 기타 응급의료에 관한 사항	기안			○			
		20. 재난대비 보건의료분야 관리대책 수립	기안			○			
	21. 헌혈운동 전개에 관한 사항	기안			○				
	22. 지역보건법에 의한 건강검진 신고사항 수리	기안		○					
		감염병 관리	1. 방역관리						
	○ 방역대책 수립		기안			○			
	○ 소독업 신고 및 신고사항 변경		기안			○			
	○ 소독업소 지도 및 행정처분에 관한 사항		기안			○			
	○ 소독의무대상 시설 관리		기안		○				
	○ 방역약품 및 기자재관리		기안	○					
	○ 방역소독에 관한 사항		기안		○				
	○ 방역지리정보시스템 관리 및 운영		기안		○				

실과소 별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					군 수	
			기안자		과 장	소 장	부군수		
			주무관	팀장					
보건소 보건 행정과		2. 결핵관리사업	기안						
		○ 결핵관리사업 계획 수립	기안			○			
		○ 결핵환자 및 잠복결핵 감염관리	기안			○			
		○ 결핵환자 및 접촉자 지원에 관한 사항	기안			○			
		3. 진폐환자 관리에 관한 사항	기안		○				
		4. 한센관리에 관한 사항	기안		○				
		5. 기생충 관리에 관한 사항	기안		○				
	감염병 대응	1. 감염병대응							
		○ 감염병 대응 대책 수립	기안			○			
		○ 비상방역(하절기, 명절연휴)대책 수립	기안			○			
		○ 감염병관리 및 예방에 관한 사항	기안			○			
		○ 감염병 감시, 역학조사 및 환자관리	기안			○			
		○ 생물테러 감염병 관리에 관한 사항	기안			○			
		○ 재난대비 감염병분야 관리대책에 관한 사항	기안			○			
		2. 검사실 운영에 관한 사항							
		○ 성병검사 및 환자관리	기안		○				
		○ 에이즈 감염자 관리 및 검사에 관한 사항	기안		○				
		○ 수질검사에 관한 사항	기안		○				
		○ 각종 세균검사 및 기자재 관리	기안		○				
		○ 장내 세균보균검사에 관한 사항	기안		○				
		진 료	1. 일반환자 및 치과진료, 물리치료,한방진료	기안		○			
			2. 각종진료비 및 기타수가 징수 및 청구	기안			○		
	3. 진료수입금 수입일계		기안		○				
	4. 공익상 또는 특별한 사유가 있는 자에 대한 진료비 및 수수료 감면과 납기연장		기안		○				
	5. 의약품 수급 및 관리		기안		○				
	6. 방사선촬영, 재활치료실 운영		기안		○				
	7. 지역사회중심재활사업 계획수립		기안			○			
	8. 한의약건강증진사업		기안		○				
	9. 구강보건사업계획 수립 및 시행		기안			○			
	10. 구강보건교육 및 홍보		기안		○				
	11. 불소도포 및 불소용액양치사업		기안		○				
	12. 학교 구강보건실 및 양치시설 운영		기안			○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					군 수
			기안자		과 장	소 장	부군수	
			주무관	팀장				
보건소 건강 증진과	건강관리	1. 지역사회 통합건강증진사업 계획수립	기안			○		
		2. 보건교육 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
		3. 국민건강증진법상 업무지도 및 단속사항	기안			○		
		4. 신체활동사업	기안		○			
		5. 건강사랑방 운영	기안		○			
		6. 금연운동 및 금연 사업 계획	기안			○		
		7. 절주사업	기안		○			
		8. 영양플러스사업	기안		○			
		9. 영양상담 및 교육프로그램 운영	기안		○			
		10. 식단전시회 및 영양개선사업	기안		○			
		11. 건강마을 조성사업	기안		○			
		12. 지역사회 건강조사	기안		○			
		13. 모바일 헬스케어사업	기안		○			
	방문보건	1. 방문보건사업계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		2. 방문보건사업 약품 및 기자재 관리	기안		○			
		3. 경로당 방문보건사업	기안		○			
		4. 정신보건 사업 사항계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		5. 정신건강복지센터운영계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		6. 심뇌혈관질환예방관리사업 계획수립 및 시행에 관한 사항	기안			○		
		7. 희귀난치성질환자 의료비 지원	기안		○			
		8. 암환자 의료비 지원 사업	기안		○			
		9. 재가암환자 관리	기안		○			
		10. 암검진사업	기안		○			
		11. 취약계층 의료안전망 구축사업						
		○ 안면기형, 심장. 실명, 인공관절 등	기안		○			
		12. 아토피 천식 예방 사업	기안		○			
		13. 찾아가는 행복병원	기안		○			
	모자보건	1. 출산지원 및 모자보건 사업 계획 수립	기안			○		
		2. 모자보건 약품 및 기자재 관리	기안	○				
		3. 임신부 영유아 등록 및 건강관리	기안		○			
		4. 선천성 대사이상 검사(6종) 및 환아관리	기안		○			
		5. 미숙아·선천성 이상아 등록관리 및 의료비 지원	기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자					군 수	
			기안자		과 장	소 장	부군수		
			주무관	팀장					
보건소 건강 증진과	모자보건	6. 모자보건 통계 정기 보고	기안		○				
		7. 취학전 아동조기 시력검진	기안		○				
		8. 영유아 건강검진	기안		○				
		9. 임산부 건강교실	기안		○				
		10. 출산장려금지원	기안		○				
		11. 셋째아 이상 출생아 건강보험지원	기안		○				
		12. 산모·신생아 건강관리 지원	기안		○				
		13. 난임부부지원	기안		○				
		14. 저출산 관련 각종 대장	기안	○					
		15. 신생아 청각선별 검사	기안		○				
		16. 산전기형아 검사비 지원	기안		○				
		17. 선천성대사이상질환 검사비지원(52종)	기안		○				
		18. 예비부부 및 신혼부부 건강검진비 지원	기안		○				
		19. 저소득층 기저귀·조제분유 지원	기안		○				
		20. 표준모자보건수첩 지원	기안		○				
		21. 고위험 임산부 의료비지원	기안		○				
		22. 산모·신생아 식품 꾸러미지원	기안		○				
		23. 찾아가는 산부인과 운영	기안		○				
		24. 분만취약지 의료기관 지원에 관한 사항	기안			○			
		25. 예방접종 관리 사업	기안						
			○ 예방접종 사업계획 수립	기안			○		
			○ 예방접종 및약품관리	기안		○			
		치매안심	1. 치매 관리 시행계획 수립	기안			○		
			2. 치매환자 등록 · 상담관리 사업	기안		○			
			3. 치매환자 실종예방 관리	기안		○			
	4. 치매 치료 관리비 지원		기안		○				
	5. 조호 물품 제공		기안		○				
	6. 치매환자 맞춤형 사례관리		기안		○				
	7. 치매조기 검진		기안		○				
	8. 치매환자 쉼터운영		기안		○				
	9. 치매환자가족 지원		기안		○				
	10. 치매인식개선 및 교육홍보		기안		○				
	11. 치매공공 후견지원사업								
			○ 치매공공 후견인 선정	기안			○		
			○ 치매공공 후견인지원사업 운영	기안		○			
	12. 예쁜치매 쉼터 운영		기안		○				
	13. 치매 보듬마을 조성사업								
		○ 치매 보듬마을 지정	기안			○			
		○ 치매 보듬마을 조성사업 운영	기안		○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터	공통사항	1. 과 운영에 관한 사항			기안	○	
		2. 과 업무의 연간 기본계획			기안	○	
		3. 과장의 사무인수·인계 사항			기안	○	
		4. 직원 보수교육	기안			○	
		5. 과장의 관내·외 출장 및 연가·휴가			기안	○	
		6. 인부사역 및 감독	기안		○		
		7. 직원의 근무 지정 및 배치	기안			○	
		8. 일반사무지도 감찰에 관한사항	기안			○	
		9. 경미한 진정 및 건의사항의 처리	기안			○	
		10. 직원의 시간외 근무사항	기안			○	
		11. 직원회의 소집	기안			○	
		12. 팀장이하 직원의 관외 출장 및 연가·휴가	기안			○	
		13. 팀장이하 직원의 관내 출장 및 외출·조퇴	기안		○		
		14. 군정방침에 의한 사무처리	기안			○	
		15. 팀장이하 직원의 사무인수 인계	기안		○		
		16. 당직의 명령 및 교체 및 근무 사항			○		
		17. 기간제 및 무기계약근로자 관한사항	기안			○	
농 촌 지 원 과	지도기획	1. 농촌지도사업 종합 계획 수립 및 평가	기안			○	
		2. 농업인상담소운영 관리	기안			○	
		3. 분야별 업무분장	기안		○		
		4. 예산편성, 집행에 관한 사항	기안			○	
		5. 기록물관리 및 점검	기안		○		
		6. 공무원의 기강확립 및 상황보고	기안			○	
		7. 공무원 교육대상자 선정보고	기안			○	
		8. 문서처리 및 일반서무에 관한 사항	기안		○		
		9. 시설 및 물품관리 사항	기안		○		
		10. 차량배차, 운행 관리	기안		○		
		11. 상시학습관리에 관한 사항	기안			○	
	생활지원	1. 생활육성사업 계획수립	기안			○	
		2. 품목별 농업인연구회 운영계획	기안			○	
		3. 농업산·학협동계획 수립 및 운영	기안			○	
		4. 학습조직체 육성계획 수립	기안			○	
		5. 학습조직체 기금관리	기안			○	
		6. 한국농수산대학교 관련실무	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		과 장	소 장		
			주무관	팀장				
농업기술 센 터 농 촌 지 원 과	생활자원	7. 학습조직체 육성실무(실적보고 등)	기안			○		
		8. 생활육성사업 현지 확인	기안		○			
		9. 품목별농업인 연구회 실무	기안		○			
		10. 농촌지도자회 육성	기안		○			
		11. 4-H 및 4-H 본부 육성	기안		○			
		12. 생활개선회 육성	기안		○			
		13. 농촌여성교육	기안			○		
		14. 지역대표향토음식 및 농가맛집 육성	기안			○		
		15. 농촌교육농장 및 체험관광 육성	기안			○		
		16. 생활육성시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
	교육경영	1. 교육경영 연간계획수립	기안			○		
		2. 농업인교육 및 강소농육성	기안			○		
		3. 새해농업인실용교육	기안			○		
		4. 농업인대학 운영	기안			○		
		5. 정보화농업인 육성 및 관리	기안			○		
		6. 귀농인교육 및 관리	기안			○		
		7. 교육정보시범사업 추진 및 관리						
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○		
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○			
		8. 농업정보화 및 전산교육 실무	기안			○		
		9. 농가경영컨설팅추진	기안			○		
		10. 농촌지도사업 홍보	기안		○			
		11. 농업경영개선	기안		○			
		12. 농산물표준 소득조사	기안			○		
		13. 농축산물 유통정보 수집 및 분산	기안	○				
		14. 농업인 경영상담	기안	○				
		농기계	1. 농기계 임대사업소 운영 및 관리	기안			○	
			2. 농기계 순회수리 및 월별 운영계획	기안			○	
	3. 농기계 장비, 부품 구입		기안			○		
	4. 농기계 임차대장 및 기록관리		기안	○				
	5. 소모품 수불대장 관리		기안	○				

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터 소 득 개 발 과	식량환경	1. 식량작물 연간 지도계획 수립	기안			○	
		2. 식량작물 종자 공급 및 보급	기안			○	
		3. 식량작물분야 시범사업추진 및 관리					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		4. 식량작물분야 기술지도 및 홍보	기안		○		
		5. 기상재해 기술지도	기안			○	
		6. 벼 품종별 면적조사	기안		○		
		7. 쌀 생산 상황실(품질관리실) 운영	기안		○		
		8. 벼 예찰포 운영	기안		○		
		9. 생산물 처리계획 및 결과	기안		○		
		10. 병해충예찰방제 및 종합관리지도	기안		○		
		11. 농약안전사용 교육계획 및 결과	기안		○		
		12. 병해충 종합진단실 운영 실무	기안		○		
		13. 벼 관찰포 조사운영	기안		○		
		14. 농업기상관측	기안		○		
	15. 일시사역 및 작업일지 정리	기안	○				
	16. 토양검정 계획수립 및 결과	기안			○		
	원예소득	1. 소득작목분야 시범사업 추진 및 관리					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		2. 시설원예분야 기술지도	기안		○		
		3. 과수원예분야 기술지도	기안		○		
		4. 화훼원예분야 기술지도	기안		○		
		5. 관찰포 조사 및 작물별 작황 조사	기안		○		
		6. 농산물 수출관련 업무	기안		○		
		7. 농업인 관련 민원 사항	기안			○	
		8. 작업일지 기록 및 관리	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센 터 소 득 개 발 과	원예소득	9. 특용작물, 양잠 시범사업 선정 및 결과보고					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		10. 특용작물, 양잠 기술지도	기안		○		
	기술개발	1. 실증시험장 연간운영계획수립 및 결과		기안		○	
		2. 지역특화작목 개발 및 실증시험	기안			○	
		3. 새로운 품종 지역적응시험 조사 분석	기안			○	
		4. 실증시험장 과학영농시설 운영 및 관리	기안		○		
		5. 실증시험장 농기계 운영 및 관리	기안		○		
		6. 실증시험장 일반시설 운영 및 관리	기안		○		
		7. 농업인 현장애로기술 개발과제 지도				○	
		8. 인부사역 및 작업일지 정리	기안	○			
		9. 친환경농업바이오센터 운영 계획	기안			○	
		10. 농업용 미생물 활용 친환경농업 브랜드육성	기안			○	
		11. 친환경 농업기술 연구 및 지도	기안		○		
		12. 친환경 미생물 연구 및 시범사업 추진					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 시범사업 추진에 관한 사항	기안		○		
		13. 미생물 균주 선발 및 보급	기안		○		
		14. 고품질 미생물 생산 특허기술 개발	기안			○	
		15. 친환경축산관리실 및 친환경농업 바이오 센터 운영 대장관리	기안	○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		과 장	소 장	
			주무관	팀장			
농업기술 센터 소득 개발과	농산물 가공	1. 농산물가공사업 계획수립	기안			○	
		2. 농산물 가공연구회 육성	기안		○		
		3. 농산물가공교육	기안			○	
		4. 농산물가공지원센터 시설 유지 및 관리	기안		○		
		5. 농산물가공장비 운영 및 관리	기안		○		
		6. 농산물가공 장비 및 부속품 구입	기안			○	
		7. 농산물가공장비 사용대장 및 기록관리	기안		○		
		8. 소모품 수불대장 관리	기안	○			
		9. 인부사역 및 작업일지 정리	기안	○			
		10. 농산물 가공사업 육성	기안			○	
		11. 가공지원사업 추진 및 관리					
		○ 계획수립, 대상자선정, 정산, 완료보고	기안			○	
		○ 기타 지원사업 추진에 관한 사항	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	체육진흥	1. 소장의 관외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		2. 담당이하의 관내·외 출장	기안		○		
		3. 담당이하의 휴가 및 연가	기안		○		
		4. 담당이하의 관내·외 출장명령 및 복명서 처리	기안		○		
		5. 담당이하의 시간외 근무명령 및 조퇴·외출허가	기안		○		
		6. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		7. 인부사역 및 감독	기안		○		
		8. 물품, 도서, 문서관리					
		○ 물품출납 및 재고량 관리	기안	○			
		○ 도서대장 기록 및 관리	기안	○			
		○ 문서정리결과 제출	기안	○			
		9. 일상경비 지출원인행위와 지급명령					
		○ 예산 및 자금배정 요구	기안		○		
		○ 급여관련 자료 제출	기안		○		
		○ 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		○ 일상경비 출납계산서 제출	기안		○		
		10. 소속직원의 사무 인수 인계	기안		○		
		11. 각종 공인관리	기안		○		
		12. 체육정책 종합계획 수립, 시행	기안				○
		13. 양궁실업팀 운영					
		○ 양궁실업팀 운영계획	기안				○
		○ 양궁실업팀 운영규정	기안			○	
		○ 양궁실업팀 운영비 집행	기안		○		
		○ 양궁실업팀 운영일반	기안		○		
		○ 양궁실업팀 운영 정산보고	기안		○		
		14. 엘리트체육 육성					
		○ 엘리트 체육활성화 계획수립		기안		○	
		○ 엘리트 체육 운영	기안			○	
		15. 체육활동 지원					
		○ 체육활동지원 기본계획 및 체육 관련 단체 지원계획 수립		기안			○
		○ 체육활동지원 세부시행계획	기안			○	

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	체육진흥	○ 체육활동 공간 확충	기안			○	
		16. 체육관련 단체 지원					
		○ 체육단체 지도점검	기안		○		
		○ 체육행사 지원	기안		○		
		○ 체육관련 단체 운영 지원	기안		○		
		17. 체육시설업 지도감독					
		○ 체육시설업 허가 신고사항	기안		○		
		○ 체육시설업 지도점검	기안		○		
		18. 장애인체육활동 지원					
		○ 장애인체육 기본계획 수립		기안		○	
		○ 장애인체육활동 지원	기안		○		
		19. 체육시설물 확충	기안		○		
		20. 양궁체험 운영	기안		○		
	스포츠 마케팅	1. 스포츠 마케팅 종합계획 수립, 시행	기안				○
		2. 도단위, 전국단위 대회 유치 및 지원(체육관련 전종목 양궁제외)	기안				○
		3. 각종 전지훈련 유치 및 홍보	기안		○		
		4. 군청 육상실업팀 운영 관리	기안				
		○ 육상실업팀 운영계획	기안				○
		○ 육상실업팀 운영규정	기안			○	
		○ 육상실업팀 운영비 집행	기안		○		
○ 육상실업팀 운영일반		기안		○			
○ 육상실업팀 운영 정산보고		기안		○			
5. 예천스타디움 시설물 유지 관리		기안		○			
6. 대한육상연맹 교육훈련센터 운영 및 관리		기안		○			
7. 생활체육 육성		기안					
○ 생활체육활성화 계획수립		기안			○		
○ 생활체육교실 운영		기안		○			
○ 각종 생활체육행사 지원		기안		○			
8. 각종 생활체육대회 개최 지원		기안		○			
9. 기타 스포츠마케팅과 관련된 사항		기안		○			

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
체 육 사업소	시설관리	1. 체육시설 관리, 운영 및 유지 보수					
		○ 체육시설 운영 계획수립	기안			○	
		○ 체육시설 유지보수	기안		○		
		○ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		○ 비품 및 물품관리	기안		○		
		○ 각종 업무일지	기안	○			
		○ 시설방호	기안		○		
		2. 체육시설 사용허가	기안		○		
		3. 체육시설 및 청소년수련관 사용료 부과 징수 및 조정	기안		○		
		4. 청소년수련관 관리 및 운영					
		○ 건물 및 부대시설 관리	기안		○		
		○ 비품 및 물품관리	기안		○		
		○ 각종 업무일지	기안	○			
		○ 시설방호	기안		○		
		5. 청소년 수련활동의 기획	기안		○		
		6. 청소년 수련활동 프로그램 개발 및 지원	기안		○		
		7. 청소년 수련활동의 운영 및 지도	기안		○		
		8. 청소년 교양강좌·취미교실 운영	기안		○		
		9. 청소년수련관 안전관리	기안		○		
		10. 청소년수련 및 특별활동 지원	기안		○		
		11. 청소년수련관 시설의 사용허가	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
곤 충 연구소	시설운영	1. 곤충연구소 연간 업무계획수립	기안		○		
		2. 소장의 관내·외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		3. 직원의 관내·외 출장, 연가, 휴가	기안		○		
		4. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		5. 인부사역 및 감독	기안		○		
		6. 물품, 도서, 문서관리	기안		○		
		7. 연구소내 시설물관리	기안		○		
		8. 곤충연구소 관람객 교육 및 홍보	기안		○		
		9. 곤충생태체험관 및 생태원운영	기안		○		
		10. 일상경비의 지출 원인행위와 지급					
		○ 예산 및 자금배정 요구	기안		○		
		○ 급여 관련 자료 제출	기안		○		
		○ 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		○ 일상경비 출납계산서 제출	기안		○		
		11. 소속직원의 사무 인수인계	기안		○		
		12. 그 밖의 연구소 운영관련 사항	기안		○		
	곤충연구	1. 화분매개곤충 농가분양 및 판매	기안		○		
		2. 곤충을 이용한 연구 논문	기안		○		
		3. 머리빨가위벌 채집 트랩 설치 및 회수	기안		○		
		4. 정서 및 약용곤충 사육기술 개발·보급	기안		○		
		5. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도	기안		○		
		6. 곤충산업 관련 국도비사업 추진	기안		○		
		7. 꿀벌 종복육종 사업 추진	기안		○		
		8. 곤충연구 각종대장 및 일지	기안		○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
맑은물 사업소	관리	1. 소장의 관내·외 출장, 연가, 휴가	기안			○	
		2. 직원의 관내·외 출장, 연가, 휴가	기안		○		
		3. 직원 근무감독 및 당직명령	기안		○		
		4. 직원의 시간외 근무사항	기안		○		
		5. 물품, 도서, 문서관리	기안		○		
		6. 일상경비 지출원인행위와 지급					
		○ 예산 및 자금배정 요구	기안		○		
		○ 급여 관련 자료 제출	기안		○		
		○ 소득세 원천징수 신고	기안		○		
		○ 일상경비 출납계산서 제출	기안		○		
		7. 소속직원의 사무 인수 인계	기안		○		
		8. 각종 공인관리	기안		○		
		9. 공기업특별회계 예산편성 및 운영	기안				○
		10.공기업특별회계 입찰공고				○	
		11. 공기업특별회계 계약 및 지출					
		○ 계약금액 1억원 미만	기안		○		
		○ 계약금액 1억원 이상	기안			○	
		12. 공기업특별회계 세입·세출 결산	기안				○
		13. 공기업 자산관리 및 평가	기안				○
		14. 공기업 경영평가(경영혁신 포함), 경영공시	기안				○
		15. 관급자재 및 물품관리	기안		○		
		16. 상하수도요금 요율 개선	기안				○
		17. 유가증권의 출납 및 관리	기안		○		
		18. 읍면 일상경비 교부 및 정산	기안		○		
		19. 국고, 국·도비 재배정 (지출한도액)	기안		○		
		20. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고	기안		○		
		21. 세입·세출일계표	기안	○			
		22. 자금의 공공예금 및 정기예금					
	○ 예금가입 신청 및 해지	기안		○			
	○ 이자수입 납부	기안		○			
	상수도	1. 수도관련 각종계획 수립					
		○ 수도정비기본계획 수립		기안			○
		○ 기술진단 및 시설용량 검토	기안			○	
		○ 현대화 계획	기안			○	
		○ 물수요 종합관리 계획	기안			○	
		2. 상수원 보호구역 관리					
○ 지정 및 해제			기안			○	
○ 지도 단속		기안		○			
○ 행위허가 및 신고처리		기안		○			
3. 전용상수도 설치에 따른 인가 및 정비			기안		○		
4. 상수도 관리							
○ 신설확장공사 조사·설계 및 시공감독		기안			○		
○ 상수도요금 체납관리		기안		○			
○ 상수도지방채 상환 및 관리					○		

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수	
			기안자		실과소장	부군수		
			주무관	팀장				
맑은물 사업소	상수도	5. 마을상수도 및 소규모급수시설 관리						
		◦ 마을상수도 및 소규모급수시설 개·보수 및 신설공사	기안		○			
		◦ 시설 및 수질관리	기안		○			
		6. 먹는 물 관리						
		◦ 먹는 샘물업 허가에 따른 의견제출	기안			○		
		◦ 먹는 샘물 관리	기안		○			
		7. 저수조 및 옥내배수관 관리						
		◦ 청소업체 지정	기안			○		
		◦ 업체 지도점검 및 관리	기안		○			
		◦ 실태 점검 지도	기안		○			
		8. 상수도 위탁관련						
		◦ 물이용 부담금 관리	기안			○		
		◦ 운영대가 검토 및 지급	기안			○		
		◦ 각종사업계획 검토 및 감독		기안		○		
		9. 상수도수질 관리						
		◦ 민간합동 수질검사	기안		○			
		◦ 지하수측정망 관리	기안		○			
		◦ 마을상수도 및 소규모급수시설 수질 및 폐공관리	기안		○			
		10. 상수도 종합정보시스템 운영						
		◦ 상수도통계 작성 및 관리	기안		○			
		11. 다중이용시설 냉·온수기 및 정수기 관리	기안		○			
		12. 농촌생활용수 유지·관리	기안			○		
		하수도	1. 하수도정비 기본 및 변경계획 수립					
			◦ 변경계획 수립 및 인가 신청		기안			○
	◦ 하수처리구역 지정 및 관리		기안			○		
	2. 공공하수도 설치 인가							
	◦ 계획수립 및 인가신청·고시			기안			○	
	◦ 도 설계자문 및 기술검토		기안		○			
	◦ 환경청 재원협의		기안		○			
	3. 하수도사업 시행							
	◦ 하수처리장 계획수립 및 공사추진		기안			○		
	◦ 하수관거 BTL사업 계획수립 및 추진			기안			○	
	◦ 자체사업 계획수립 및 공사추진		기안			○		
	4. 하수도시설 유지관리							
	◦ 하수도시설물 보수 및 유지관리	기안		○				
	◦ 마을하수도 보수 및 수질검사	기안		○				
◦ 하수도 준설에 관한 사항	기안		○					
◦ 맨홀펌프장 유지 관리	기안		○					
◦ 하수도시설 재해예방 대책	기안		○					
◦ 하수도대장 전산관리 및 정비	기안		○					
◦ 하수도 통계업무	기안		○					

실과소별	분 야 별	단 위 사 무 명	기안자 및 전결권자				군 수
			기안자		실과소장	부군수	
			주무관	팀장			
맑은물 사업소	하수도	5. 하수도 사용 관리					
		◦ 요금 사용요율 개선 및 산정	기안			○	
		◦ 사용료 부과 징수	기안		○		
		◦ 지하수사용업체 조사 및 검침	기안		○		
		◦ 사용료 체납액징수 및 결손처분	기안			○	
		6. 공공하수도					
		◦ 점·사용 및 일시사용 허가	기안		○		
		◦ 원인자부담금 부과 징수	기안		○		
		◦ 하수도 부정사용 및 배출자 단속	기안		○		
		7. 배수설비					
		◦ 배수설비 시공대행업 신규 및 갱신	기안			○	
		◦ 배수설비 신고수리 및 준공검사	기안		○		
		◦ 처리구역내 배수설비 설치제외 허가	기안		○		
		8. 하수도 민간위탁업체 운영관리 감독		기안	○		

【행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정】

제10조(문서의 결재) ① 문서는 해당 행정기관의 장의 결재를 받아야 한다.

다만, 보조기관 또는 보좌기관의 명의로 발신하는 문서는 그 보조기관 또는 보좌기관의 결재를 받아야 한다.

② 행정기관의 장은 업무의 내용에 따라 보조기관 또는 보좌기관이나 해당 업무를 담당하는 공무원으로 하여금 위임전결하게 할 수 있으며, 그 위임 전결 사항은 해당 기관의 장이 훈령이나 지방자치단체의 규칙으로 정한다.