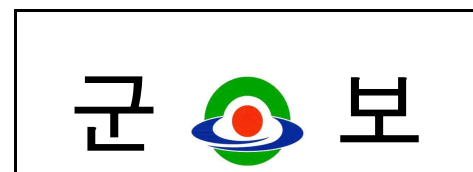


예 천 군



군보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

제1493호 2023. 12. 18.(월)

선	기 관 의 장
람	

조 례

- 예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2590호)
- 예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2591호)
- 예천군 교통약자를 위한 특별교통수단 및 이동지원센터 관리 및 운영 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2592호)
- 예천군 공영자전거 관리·운영 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2593호)
- 예천군 스마트도시 조성 및 관리·운영 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2594호)
- 예천군 재난안전대책본부 운영 조례 일부개정조례(예천군 조례 제2595호)

규 칙

- 예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙(예천군 규칙 제1324호)
- 예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙(예천군 규칙 제1325호)

훈 령

- 예천군 지방공무원 정원 규정 일부개정규정(예천군 훈령 제451호)
- 예천군 직제 규정 일부개정규정(예천군 훈령 제452호)

회									
람									

발 행 예천군 편찬 홍보소통담당관(전화 650-6065)

예천군의회에서 의결된 예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 조례 제2590호

예천군 행정기구 설치 조례 일부개정조례

예천군 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 제목 “(실장·과장·담당관의 직급 등)”을 “(실장·과장의 직급 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “실장·과장·담당관”을 “실장·과장”으로 한다.

제3조의 제목 “(실·과·담당관의 설치)”를 “(실·과의 설치)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “홍보소통담당관, 재무과, 새마을경제과”를 “홍보소통과, 재무과, 지역경제과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “실·과·담당관”을 “실·과”로 하고, 같은 항 제1호에 아목을 다음과 같이 신설한다.

아. 청년 정책 및 지원에 관한 사항

제3조제2항제2호에 자목을 다음과 같이 신설한다.

자. 중대재해예방 업무 총괄

제3조제2항제3호 각 목 외의 부분 중 “홍보소통담당관”을 “홍보소통과장”으로 하고, 같은 항 제5호 각 목 외의 부분 중 “새마을경제과장”을 “지역경제과장”으로 하며, 같은 항 제17호에 바목을 다음과 같이 신설한다.

바. 공공건축물 건립에 관한 사항

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 12월 31일부터 시행한다.

제2조(조직개편에 따른 경과조치) 이 조례 시행 당시 조직개편으로 인하여 변경되는 사무는 다른 조례의 규정에도 불구하고 사무를 이관받은 부서에서 처리한다.

제3조(다른 조례의 개정) ① 예천군 청년 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.·

제9조제3항 중 “새마을경제과장”을 “지역경제과장”으로 한다.

② 예천군 물가대책위원회 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “새마을경제과장”을 “지역경제과장”으로 한다.

③ 예천군 제증명 등 수수료 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1] 의 실과소란 중 “새마을경제과”를 “지역경제과”로 한다.

④ 예천군민상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항중 “실·과장·담당관 및 소장”을 “실·과·소장”으로 한다.

⑤ 예천군의회에 출석·답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “실·과장 및 담당관”을 “실·과장”으로 한다.

◇개정이유

- 적극적인 인구·청년 정책 추진과 공공건축물의 원활한 건립 등 주요 현안 사업 추진을 위해 행정기구를 개편하고자 함.

◇주요내용

○ 행정기구 개편(안 제3조)

- 2실 1담당관 15과 2직속기관 3사업소 158팀 → 2실 16과 2직속기관 3사업소 162팀

- 부서 명칭 변경 : 홍보소통담당관 → 홍보소통과

새마을경제과 → 지역경제과

- 팀 신설 : 기획예산실 인구청년정책팀, 행정지원실 중대재해예방팀,
건축과 공공건축팀, 농업기술센터 과수기술팀

예천군의회에서 의결된 예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 조례 제2591호

예천군 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

예천군 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “769명”을 “771명”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “14명”을 “16명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2023년 12월 31일부터 시행한다.

[별표 3]

예천군 정원관리기관별 직급별 정원표(제4조 관련)

구분	총계	본청	의회	직속 기관	사업소	읍 면
총계	771	388	16	112	39	216
정무직 계	1	1	—	—	—	—
군수	1	1	—	—	—	—
일반직 계	726	382	16	78	34	216
4급	2	1	—	1	—	—
4급 내지 5급	3	2	—	—	—	1
5급, 5급 내지 연구관	35	16	3	2	3	11
6급 이하	683	361	13	74	31	204
전문경력관 나군(농기계교육교관)	1	—	—	1	—	—
전문경력관 다군(사진·영상촬영)	2	2	—	—	—	—
별정직 계	—	—	—	—	—	—
6급 상당 이하	—	—	—	—	—	—
연구직 계	9	5	—	—	4	—
연구사	9	5	—	—	4	—
지도직 계	35	—	—	34	1	—
지도관	3	—	—	3	—	—
지도사	32	—	—	31	1	—

◇개정이유

- 주요 현안 사업 추진을 위해 정원을 재배치하고, 원활한 의정활동 지원을 위해 의회 정책지원관 인력을 반영하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 769명 → 771명 / 증 2명(안 제2조)

- 집행기관의 정원 : 755명(변동 없음)
- 의회사무기구의 정원 : 14명 → 16명

나. 정원관리 기관별 정원 조정(안 별표 3)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	769	380	14	112	42	221	
개정안	771	388	16	112	39	216	
증 감	+2	+8	+2	-	-3	-5	

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직 · 일반직(안 별표 3)

구 분	계	정무직	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관
현 행	726	1	2	3	35	178	207	178	119	3
개정안	727	1	2	3	35	178	209	180	116	3
증 감	+1	-	-	-	-	-	+2	+2	-3	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구직 · 지도직(안 별표 3)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	43	-	8	3	32
개정안	44	-	9	3	32
증 감	+1	-	+1	-	-

예천군의회에서 의결된 예천군 교통약자를 위한 특별교통수단 및 이동지원 센터 관리 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 조례 제2592호

예천군 교통약자를 위한 특별교통수단 및 이동지원센터
관리 및 운영 조례 일부개정조례

예천군 교통약자를 위한 특별교통수단 및 이동지원센터 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「교통약자의 이동편의 증진법」(이하 “법”이라 한다)제16조 제1항”을 “「교통약자의 이동편의 증진법」 제16조제1항”으로 한다.

제5조제4항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제5항 중 “출발지 예천을 기준으로 대구경북”을 “대구광역시·경상북도”로, “한다”를 “하며, 인접지역인 충청북도 단양군도 포함한다”로 한다.

④ 특별교통수단은 연중 휴무없이 1일 24시간 운영을 원칙으로 하며

운행 차량의 대수는 이용자의 수요를 고려하여 탄력적으로 할 수 있다.

제6조제3항 중 “제7조”를 “제8조”로 한다.

제7조부터 제11조까지를 각각 제8조부터 제12조까지로 하고, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(이동지원센터의 설치·운영) ① 군수는 다음 각 호의 기능을 수행하는 이동지원센터를 설치·운영하여야 한다.

1. 특별교통수단 이용대상자의 등록 신청 접수
2. 특별교통수단 이용대상자에 대한 자격 확인
3. 특별교통수단의 운행 및 운영관리
4. 특별교통수단 운행자 및 관련자에 대한 안내·상담 및 교육
5. 특별교통수단의 운영에 필요한 종합정보망의 구축 및 홍보, 간행물의 발간 및 보급
6. 특별교통수단의 환승·연계 지원
7. 특별교통수단 이용 정보에 관한 통계 관리
8. 그 밖에 교통약자의 이동 지원에 필요한 사항

② 이동지원센터는 연중 휴무없이 1일 24시간 운영을 원칙으로 한다. 다만, 야간 시간과 토요일 및 공휴일 등에는 이용 상황에 따라 탄력적으로 운영할 수 있다.

제8조(중전의 제7조)제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

군수는 특별교통수단 및 이동지원센터의 효율적인 관리 및 운영을 위

하여 다음 각 호의 기관 또는 단체(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁할 수 있으며, 예산의 범위에서 운영비를 지원할 수 있다.

제8조(중전의 제7조) 제1항제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
2. 「여객자동차 운수사업법」에 따른 여객자동차운송사업자 또는 여객자동차운수사업자단체
3. 장애인 복지 관련 비영리법인 또는 비영리민간단체

제8조(중전의 제7조)의 제목 “(운영관리)”를 “(이동지원센터의 위탁)”으로 한다.

제10조(중전의 제9조)제3호 중 “제8조”를 “제9조”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

- 「교통약자의 이동편의 증진법 시행령」의 개정사항을 반영하고, 특별교통수단 및 이동지원센터의 효율적인 운영·관리를 위해 필요한 사항을 조례에 명확히 규정하고자 함.

◇주요내용

가. 특별교통수단의 운행 시간과 운행 범위 변경(안 제5조)

- 운행 시간 : 연중 9:00부터 18:00까지→연중무휴 24시간
- 특별교통수단의 운행 범위를 경상북도, 대구광역시 및 충청북도 단양군으로 확대

나. 이동지원센터의 운영 등에 관한 사항 신설(안 제7조)

- 운영 시간 : 연중무휴 24시간
- 수행 업무 : 특별교통수단 이용대상자 등록 신청 접수 및 자격 확인, 특별교통수단의 운행 및 운영관리, 특별교통수단 운행자 및 관련자에 대한 안내 상담 및 교육, 특별교통수단 운영에 필요한 종합정보망의 구축 및 홍보·간행물 발간 및 보급, 특별교통수단 환승·연계 지원 및 이용 정보에 관한 통계 관리 등

다. 이동지원센터 위탁 대상에 관한 사항 신설(안 제8조)

- 공공기관, 여객자동차운송사업자 및 여객자동차운수사업자 단체, 장애인 복지 관련 비영리법인 및 비영리민간단체에 위탁 가능

예천군의회에서 의결된 예천군 공영자전거 관리·운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 조례 제2593호

예천군 공영자전거 관리·운영 조례 일부개정조례

예천군 공영자전거 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “말한다”를 “말하며, 일반자전거와 페달 보조 시스템을 기반으로 하는 전기자전거로 구성한다”로 하고, 같은 조 제3호 중 ““거치대”란 회원카드의 인식 또는 버튼조작으로 작동되는 자동 잠금장치가 부착되어”를 ““거치대”란”으로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “공영자전거”를 “일반자전거”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 전기자전거 이용 대상은 「자전거 이용 활성화에 관한 법률」 제22

조의2에 따라 13세 이상으로 한다. 다만, 19세 미만의 사람에 대해서는
법정대리인의 동의를 받아야 한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(이용승인) 공영자전거를 이용하고자 하는 사람은 회원가입을 하고 「공영자전거 이용 약관」을 준수하여야 한다.

제7조제3항을 다음과 같이 한다.

③ 공영자전거의 회원가입비 및 이용요금은 별표와 같다.

제8조부터 제16조까지를 각각 제9조부터 제17조까지로 하고, 제8조를 다음과 같이 신설한다.

제8조(운행속도의 제한) 전기자전거 사용자의 안전을 위하여 최고속도는 시속 25킬로미터 미만으로 한다.

제9조(종전의 제8조) 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 군수는 공영자전거 이용 활성화를 위하여 이용 회원에게 예산의 범위에서 탄소중립 생활 실천 관련 문구·도안·사업 안내 등이 표기된 홍보물품과 자전거 이용 활성화 캠페인 및 자전거의 날 행사, 자전거 안전 교육에 필요한 간식 등을 지원할 수 있다.

제10조(종전의 제9조)제2항 중 “타이소”를 “공영자전거”로 한다.

제13조(종전의 제12조)제4항 중 “제9조”를 “제12조”로 한다.

제15조(종전의 제14조)제1호 중 “제10조”를 “제13조”로 한다.

제16조(종전의 제15조)중 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에

관한 규칙」 및 「예천군 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을
“「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 및 「예천군 회계관리에 관한
규칙」”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 예천군 공영자전거 관리·운영 조례 [별표]

경북도청신도시 공영자전거 회원가입비 및 이용요금 (제7조 관련)

구분	일반자전거	전기자전거
회원가입비	1,000원	
기본요금	무 료	
추가요금	30분당 500원 (기본 대여시간 초과 시)	
기본대여시간	대여 후 3시간	1일 누적 2시간 이내

◇개정이유

- 전기자전거 도입을 통하여 신도시 내 공영자전거 이용을 활성화 및 교통 부담률 제고로 친환경 도시 이미지를 구축하고, 주민 정주 만족도 향상에 기여하고자 함.

◇주요내용

가. 전기자전거(PAS) 도입(안 제2조)

나. 전기자전거 이용대상 규정(안 제4조)

- 13세 이상부터 이용 가능하며, 19세 미만은 법정대리인의 동의 필요

다. 전기자전거 이용요금 규정(안 별표)

- 기본요금(기본이용 1일 누적 2시간) 무료, 추가요금 30분당 500원

예천군의회에서 의결된 예천군 스마트도시 조성 및 관리·운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 조례 제2594호

예천군 스마트도시 조성 및 관리·운영 조례 일부개정조례

예천군 스마트도시 조성 및 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제11조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 협의회는 안건이 발생하면 구성하고, 심의·의결 후 자동 해산한다.

제13조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

◇개정이유

- 스마트도시의 효율적인 조성과 관리·운영을 위하여 스마트도시 사업 협의회를 비상설화하고자 함.

◇주요내용

- 스마트도시사업 협의회 비상설화 (안 제11조)
 - 안건이 발생하면 구성하고, 심의·의결 후 자동 해산하도록 규정

예천군의회의에서 의결된 예천군 재난안전대책본부 운영 조례 일부개정조례
를 이에 공포한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 조례 제2595호

예천군 재난안전대책본부 운영 조례 일부개정조례

예천군 재난안전대책본부 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조의 제목 “(재난상황의 통보 등)”을 “(재난상황의 보고 등)”으로 하고,
같은 조 제1항 중 “통보”를 “보고”로 한다.

제22조제6호 중 “「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제7조”를
“「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제5조”로 한다.

별표 1, 별표 2, 별표 4, 별표 5 및 별표 6을 각각 별지와 같이 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제3호서식까지를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

실무반의 임무(제4조제1항제6호 관련)

1. 자연재난의 경우

구 분		업무와 역할
가. 상황관리 총괄반	1) 재난정보 수집·분석 및 전파, 재난상황 관리, 상황 보고서 작성팀	가) 기상정보 등 상황수집전파 나) 긴급상황 등 재난방송 요청(재난문자발송 등) 다) 재난상황 홈페이지 게재 요청 및 관련기관 등 전파 라) 본부장 주재 회의준비, 현장방문 일정수립 및 자료 작성 마) 상황실 회의 및 보고회 관련 장비 운영(영상회의 준비) 바) 일일상황보고서 작성·보고 및 상황일지 작성 사) 다음의 구분에 따른 재난정보 파악 (1) 태풍·호우 : 펌프장 가동, 저류지 확보, 기상변동 등 종합적인 홍수정보 파악 (2) 대설·폭설 등 종합적인 기상정보 파악 (3) 지진(지진해일): 여진 및 추가 지진 발생 가능성 등 지진정보 파악 아) 피해정보의 수집·보고 및 해외 재난정보의 수집·분석 자) 인명·재산 피해상황 및 재난지역 수습상황관리
	2) 상황관리 총괄 및 상황분석 평가팀	가) 대책본부회의 개최 나) 현장상황관리관 및 수습지원단 파견·관리 다) 상황판단회의 개최 및 대처계획 수립·보고 라) 각종 지시사항 처리 마) 비상근무 단계 결정 바) 관계 기관 근무자 파견 요청 사) 재난상황판단예측 및 분석 등 정보 제공 아) 재난발생지역의 예보·경보 실시 등 의사결정 지원 자) 상황근무자 근무명령 차) 상황근무자 식사·야식 등 후생·복지 지원

		카) 인명피해 우려지역 출입통제 · 사전대피 등 추진실태 관리 타) 취약지역 출입통제 등 추진실태 관리 파) 국가재난관리시스템(National Disaster Management System: NDMS)교육 등 시스템운영 지원
	3) 행정지원팀	가) 주요 인사 방문 시 의전업무 및 상황근무자 복무단속 나) 각종 여론정보 수집 및 민원처리 등 관리 다) 여론동향, 미담사례 등 확인

구 분		업무와 역할
나. 협업기능반	1) 긴급생활 안정지원반	가) 재난지원금 및 생활안정지원 상황 관리와 홍보 · 지급 독려 나) 이재민 발생상황 파악 · 관리(수용 · 급식 등) 다) 재해구호물자 확보 · 비축상황 관리 및 신속한 지원 라) 피해주민 불편사항 해소를 위한 긴급대책 및 생활 안정을 위한 단기대책 등 지원 마) 재난구호활동상황 및 구호물품 지원상황 파악 바) 사망 · 실종자 유족 대책, 응급생계구호 실시 ※ 사망 · 실종자 장례지원 및 유족관리: 주민행복과
	2) 재난현장 환경정비반	가) 환경오염물질(재난폐기물, 위험물 등) 피해상황 및 처리실태 · 관리 나) 환경오염물질 처리를 위한 인력 · 장비 · 자재 등 지원 다) 재난쓰레기 수거처리 및 임시 적환장(운동장, 공원, 폐기물 처리시설 등) 설치 · 운영의 지도 · 확인 라) 각 부서 복구현황 파악
	3) 긴급통신 지원반	가) 통신시설 피해 및 긴급 복구상황 파악 나) 통신시설 인프라 긴급 복구 지원

구 분		업무와 역할
		다) 통신 두절 지역의 이동통신 시설 설치 등 긴급 통신체계 구축 라) 각 부서 복구현황 파악
	4) 시설피해 응급복구반	가) 공공·사유 시설 피해 및 응급복구 상황 파악 나) 공공·사유 시설 응급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 다) 각 부서 응급복구 현황 파악 ※ 시설 응급복구반(7) : 산림녹지과, 건설교통과(2), 농촌활력과, 건축과, 안전재난과, 맑은물사업소
	5) 에너지공급 피해시설 기능복구반	가) 국민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해상황 및 긴급복구 상황 파악 나) 시설·긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 다) 가스, 전기, 유류 등 피해시설 기능회복 지원 라) 각 부서 복구현황 파악
	6) 재난수습 홍보반	가) 재난상황별 국민행동요령 홍보 나) 텔레비전·라디오·케이블텔레비전 등 매체를 활용한 재난 예보·경보 실시사항 등의 전파 다) 재난 관련 보도자료 취합 및 배포 라) 언론발표 준비·실시 및 언론사 인터뷰 실시 마) 취재지원센터 운영(언론 연락체계 유지 및 취재지원) 바) 방송 및 언론 보도 모니터링 사) SNS, 인터넷 홈페이지 등 온라인 홍보 및 모니터링 아) 오보, 유언비어 확인 및 대응 자) 현장, 중앙대책본부, 수습본부, 도 대책본부의 재난 수습홍보반과 협조 및 공유체계 구축
	7) 재난관리 지원반	가) 재난관리자원 공동활용시스템(Disaster Resources System : DRSS) 운영 및 가동 나) 피해 상황에 따른 민간자원 응원 다) 장비·자재 부족 지역 파악 및 지원활동 전개

구 분		업무와 역할
		라) 타 지역의 장비, 자재를 피해지역에 부족한 장비, 자재로 활용하는 공동활용 행정지도 마) 재난관리자원의 해당부서 및 관리기관별 비축, 응원 및 사용현황 파악 관리
	8) 교통대책반	가) 대중교통 소통 등 교통 전반 총괄 나) 교통두절지역 파악 및 우회도로 협의·지시에 관한 사항 다) 버스 우회 노선 및 마감 시간 연장에 관한 사항 라) 물자 등 긴급 수송 등 수송체계 구축 마) 교통상황 안내 및 홍보 바) 통행재개 및 소통대책 지원
	9) 의료·방역 서비스 지원반	가) 재난발생지역 의료·방역 서비스 제공에 관한 현황 파악 나) 재난발생지역 의료·방역 자원배분현황 파악 및 조정 지원 다) 비상방역 실시 현황 파악 라) 부상자 의료지원 및 기동의료반 편성·운영 지도·확인 마) 침수지역 및 이재민 집단급식소·위생관리 지도·확인 바) 감염병 예방을 위한 방역소독 및 기동방역반 편성·운영 사) 초기 이후 현장 응급의료소 설치·운영
	10) 자원봉사 지원 및 관리반	가) 자원봉사센터 설치·운영 및 지도·확인 나) 자원봉사자 투입 현황 및 소요자원 확인 다) 사유시설 응급복구 등 대민지원활동 추진 라) 수해주택 지원에 필요한 자원봉사활동 추진
	11) 사회질서 유지반	가) 재난발생지역 육상교통통제 및 두절지역 파악 나) 재난발생지역 출입제한 및 차량운행통제 실시 다) 지역주민 불편 최소화를 위한 우회도로 홍보 실시 라) 주민대피, 범죄예방 사전조치 마) 고립지역 긴급수송로 개설 및 수송차량 확보·지원

구 분		업무와 역할
	12) 수색 , 구조·구급반	가) 재난지역 인명 수색, 구조·구급 상황 파악 및 지원 나) 사상자 응급조치 및 의료기관 후송, 안치 지원 다) 재난현장의 특성, 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공 라) 현장 응급의료소 설치·운영 지원 마) 군부대 등 수색, 구조활동 업무협조 및 지원
다. 관계기관		관계 부서 및 관계 기관별 협업 기능·유형별 주요업무 지원

2. 사회재난의 경우

구 분		업무와 역할
가. 재난상황 총괄반	1) 상황관리 총괄팀	가) 일일재난상황보고서 작성 및 보고 나) 재난현장 수습상황관리 총괄 다) 중앙 및 시·군 본부장 특별지시사항 처리 라) 상황판단회의 보고회 자료 준비
	2) 수습상황 파악팀	가) 재난발생현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 나) 인명 및 재산피해 상황 파악 다) 재난상황 파악 및 전달·처리 라) 지역사고수습본부, 시·구 대책본부, 긴급구조통제단 운영상황 관리 마) 지역재난관리책임기관 등 관계기관 대처상황 파악 바) 현장상황관리관 및 수습지원단 파견 관리 사) 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악
나. 협업기능반	1) 긴급생활안정지원반	자연재난 협업기능반 업무와 역할을 준용함
	2) 재난현장환경정비반	
	3) 긴급통신지원반	
	4) 시설피해응급복구반	
	5) 에너지공급피해시설 기능복구반	
	6) 재난수습홍보반	
	7) 재난관리자원 지원반	
	8) 교통대책반	
	9) 의료·방역서비스 지원반	
	10) 자원봉사 지원 및 관리반	
	11) 사회질서 유지반	
	12) 수색, 구조·구급반	
다. 재난대응협업반		재난관리책임기관별 12개 협업기능 유형별 주요임무 수행
라. 현장지원반		수습본부, 「중앙재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 규정」 제7조제1항제2호에 따른 지역대책본부 재난수습 현 장 파견 및 지원

[별표 2]

재난수습 주관부서(제4조제2항 관련)

재난관리 주관기관	재난 및 사고의 유형	주관부서
1. 교육부	가. 학교 및 학교시설에서 발생한 사고	행정지원실
2. 과학기술정보통신부	가. 우주전파 재난 나. 정보통신 사고 다. 위성항법장치(GPS) 전파혼신	행정지원실
3. 외교부	가. 해외에서 발생한 재난	-
4. 법무부	가. 교정시설에서 발생한 사고	-
5. 국방부	가. 국방시설에서 발생한 사고	-
6. 행정안전부	가. 청사 사고	재무과
7. 문화체육관광부	가. 경기장 및 공연장에서 발생한 사고	해당 실과소
8. 농림축산식품부	가. 가축 질병	축산과
	나. 저수지 사고	농촌활력과
9. 산업통상자원부	가. 가스 수급 및 누출 사고 나. 원유 수급 사고 다. 전력 사고 라. 전력생산용 댐의 사고	새마을경제과
10. 보건복지부	가. 감염병 재난 나. 보건의료 사고	보건소
11. 환경부	가. 수질 분야 대규모 환경오염 사고 나. 유해화학물질 유출 사고 다. 조류(藻類) 대발생(녹조에 한정한다) 라. 황사 마. 환경부가 관장하는 댐의 사고, 미세먼지	환경관리과
	바. 식용수(지방 상수도를 포함한다) 사고	맑은물사업소
12. 고용노동부	가. 사업장에서 발생한 대규모 인적 사고	새마을경제과 안전재난과

재난관리 주관기관	재난 및 사고의 유형	주관부서
13. 국토교통부	가. 국토교통부가 관장하는 공동구 재난 나. 도로터널 사고 다. 육상화물운송 사고	건설교통과
	라. 다중밀집건축물 붕괴 대형사고	건축과
14. 해양수산부	가. 조류 대발생(적조에 한정한다) 나. 조수(潮水) 다. 해양 분야 환경오염 사고 라. 해양 선박 사고	-
15. 행정안전부	가. 공동구(共同溝) 재난(국토교통부가 관장하는 공동구는 제외한다)	도시과
	나. 화재·위험물 사고	안전재난과
	다. 내륙에서 발생한 유도선 등의 수난 사고	안전재난과
	라. 다중 밀집시설 대형화재	안전재난과
	마. 풍수해(조수는 제외한다)·지진·화산·낙 뢰·가뭄으로 인한 재난 및 사고로서 다른 재난관리주관기관에 속하지 아니하는 재난 및 사고	안전재난과
16. 금융위원회	가. 금융 전산 및 시설 사고	-
17. 원자력안전위원회	가. 원자력안전 사고 나. 인접 국가 방사능 누출 사고	-
18. 문화재청	가. 문화재 시설 사고	문화관광과
19. 산림청	가. 산불 나. 산사태	산림녹지과

비고: 주관부서가 지정되지 않은 재난 및 사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따라
재난수습 주관부서를 정한다.

[별표 4]

자연재난 발생 시의 대책본부 편성기준(제8조제1항제1호 관련)

1. 풍수해(태풍·호우·대설), 지진·지진해일 및 화산 편성기준

가. 비상 1단계

본 부 장	군 수		
차 장	부 군 수		
총괄조정관	기획예산실장		
통 제 관	안전재난과장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 장		
실 무 반	근무인원		20+ α + β 명
	상황 관리 총괄반 (2명+ α)	반 장(1)	자연재난팀장
		재난정보 수집·분석 및 전파, 재난상황관리·상황보고서 작성팀(1)	· 안전재난과 1명 · 재난수습주관부서 α 명(재난상황에 따라)
	협 업 기능반 (18명)	가) 긴급생활 안정지원반(1)	· 사회복지과 1명
		나) 재난현장 환경정비반(1)	· 환경관리과 1명
		다) 긴급 통신 지원반(1)	· 행정지원실 1명
		라) 시설피해 응급복구반(7)	· 해당 실·과 1명씩 (6개 부서 7명)
		마) 에너지 기능복구반(1)	· 새마을경제과 1명
		바) 재난수습 홍보반(1)	· 홍보소통담당관 1명
		사) 재난관리자원 지원반(1)	· 안전재난과 1명
		아) 교통대책반(1)	· 건설교통과 1명
		자) 의료·방역 서비스지원반(1)	· 보건소 1명
		차) 자원봉사 관리반(1)	· 사회복지과 1명
		카) 사회질서 유지반(1)	· 예천경찰서 1명
		타) 수색, 구조·구급반(1)	· 예천소방서 1명
		12개 읍·면(β)	

비고(근무방법)

- 1) 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전재난과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
- 2) 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자)인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.

나. 비상 2단계

본 부 장	군 수		
차 장	부 군 수		
총괄조정관	기획예산실장		
통 제 관	안전재난과장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 장		
실 무 반	근무인원		22+ α + β + γ 명
	상황관리 총괄반 (4명+ α)	가) 반 장(1)	자연재난팀장
		나) 재난정보 수집·분석 및 전파, 재난상황관리·상황보고서 작성팀(1)	· 안전재난과 2명 · 재난수습주관부서 α 명(재난상황에 따라)
		다) 상황관리총괄 및 상황 분석 평가팀(1)	
		라) 행정지원팀(1)	· 행정지원실 1명
	협 업 기능반 (18명)	가) 긴급생활 안정지원반(1)	· 사회복지과 1명
		나) 재난현장 환경정비반(1)	· 환경관리과 1명
		다) 긴급 통신 지원반(1)	· 행정지원실 1명
		라) 시설피해 응급복구반(7)	· 해당 실·과 1명씩 (6개 부서 7명)
		마) 에너지 기능복구반(1)	· 새마을경제과 1명
		바) 재난수습 홍보반(1)	· 홍보소통담당관 1명
		사) 재난관리자원 지원반(1)	· 안전재난과 1명
		아) 교통대책반(1)	· 건설교통과 1명
		자) 의료·방역 서비스 지원반(1)	· 보건소 1명
		차) 자원봉사 관리반(1)	· 사회복지과 1명
		카) 사회질서 유지반(1)	· 예천경찰서 1명
		타) 수색, 구조·구급반(1)	· 예천소방서 1명
	12개 읍면(β 명)		· 읍·면 직원(1/4근무)
	유관 기관(γ 명)		· 육군3260부대 2대대, 공군제16비행단, 예천교육지원청, KT 예천지사, 한국전력 예천지사, 한국농어촌공사예천지사

비고(근무방법)

- 1) 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업기능별 실무반을 제외한 잉여 인력으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
- 2) 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
- 3) 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다
- 4) 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.

다. 비상 3단계

본 부 장	군 수		
차 장	부 군 수		
총괄조정관	기획예산실장		
통 제 관	안전재난과장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 장		
실 무 반	근무인원		22+ α + β + γ 명
	상황관리 총괄반 (4명+ α)	가) 반 장(1)	자연재난팀장
		나) 재난정보 수집·분석 및 전파, 재난상황관리·상황보고서 작성팀(1)	· 안전재난과 2명 · 재난수습주관부서 α 명(상황에 따라)
		다) 상황관리총괄 및 상황 분석 평가팀(1)	
		라) 행정지원팀(1)	
		협 업 기능반 (18명)	가) 긴급생활 안정지원반(1)
	나) 재난현장 환경정비반(1)		· 환경관리과 1명
	다) 긴급 통신 지원반(1)		· 행정지원실 1명
	라) 시설피해 응급복구반(7)		· 해당 실·과 1명씩 (6개 부서 7명)
	마) 에너지 기능복구반(1)		· 새마을경제과 1명
	바) 재난수습 홍보반(1)		· 홍보소통담당관 1명
	사) 재난관리자원 지원반(1)		· 안전재난과 1명
	아) 교통대책반(1)		· 건설교통과 1명
	자) 의료·방역 서비스 지원반(1)		· 보건소 1명
	차) 자원봉사 관리반(1)		· 사회복지과 1명
	카) 사회질서 유지반(1)		· 예천경찰서 1명
	타) 수색, 구조·구급반(1)		· 예천소방서 1명
	12개 읍면(β 명)		· 읍·면 직원(1/2근무)
	유관 기관(γ 명)		· 육군3260부대 2대대, 공군제16비행단, 예천교육지원청, KT 예천지사, 한국전력 예천지사, 한국농어촌공사예천지사

비고(근무방법)

- 1) 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업기능별 실무반을 제외한 잉여 인력으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
- 2) 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
- 3) 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다
- 4) 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적정하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.

2. 자연재난 비상단계의 기준은 [별표 6]과 같다.

[별표 5]

사회재난 발생시의 대책본부 편성기준(제8조제1항제2호 관련)

1. 편성기준

본 부 장	군수		
차 장	부군수		
총괄조정관	기획예산실장		
통 제 관	안전재난과장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 장		
실 무 반	인 원	총 $8 + \alpha + \beta + \gamma$ 명	
	반 장	재난수습 주관부서의 담당	
	1)재난상황 총괄반 (7명)	가) 상황관리 총괄팀 (3명)	· 안전재난과 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
		나) 수습상황 파악팀 (4명)	· 안전재난과 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 등 3명
	2)협업기능반 (α)	가) 긴급생활 안정지원반	· 사회복지과, 주민행복과
		나) 재난현장 환경정비반	· 환경관리과
		다) 긴급통신 지원반	· 행정지원실
		라) 시설피해 응급복구반	· 해당부서
		마) 에너지 공급 피해 시설 기능복구반	· 새마을경제과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보소통담당관
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전재난과
		아) 교통대책반	· 건설교통과
		자) 의료·방역서비스 지원반	· 보건소
		차) 자원봉사자원 및 관리반	· 사회복지과
		카) 사회질서 유지반	· 예천경찰서
		타) 수색, 구조·구급반	· 예천소방서

	3)재난대응협업반(β)	· 육군 3260부대,2대대 공군16 전투비행단, 한국가스안전공사경북북부지사, 한국전기안전공사경북북부지사, 한국전력예천지사 등 재난관리책임기관 파견 직원
	4)현장지원반(γ)	· 해당 재난관리 실·과 소속 직원

비고(근무방법)

- 1) 실무반 근무인원수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
- 2) 재난상황총괄반·재난대응협업반·현장지원반 구성: 재난유형별 재난규모, 수습상황, 확산 여부 등을 종합적으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 3) 근무방법: 24시간 교대근무를 원칙으로 하되, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

2. 사회재난 비상단계의 기준은 [별표 6]과 같다.

[별표 6]

재난 상황별 비상단계 기준(별표4 및 별표5 관련)

구분			비상단계 기준
1 자 연 재 난	가. 풍수해(태 풍·호우· 대설)	1) 비상 1단계	가) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 “기상특보” 라 한다) 중 호 우주의보 또는 대설주의보가 발표된 경우 나) 기상특보 중 태풍 예비특보가 발표된 경우
		2) 비상 2단계	가) 기상특보 중 호우경보 또는 대설경보가 발표된 경우 나) 기상특보 중 태풍주의보 및 태풍경보가 발표된 때에 국지적으로 극심한 피해가 발생한 경우
		3) 비상 3단계	가) 기상특보 중 광역적인 호우경보 또는 대설경보가 발표된 경우 나) 기상특보 중 광역적인 태풍경보가 발표된 경우 다) 호우·대설·태풍으로 인하여 전국적으로 대규모 피해가 발생한 경우
	나. 지진·지 진해일 및 화산	1) 비상 1단계	가) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률」 제12조에 따른 자연지진의 관측 결과(이하 “지진 관측 결과” 라 한다), 예천군 내륙에서 규모 4.0 ~ 4.9의 지진이 발생한 경우 나) 국내외에서 발생한 지진으로 예천군 관내에서 최대 진도 V 이상이 발생한 경우 다) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일주의보 (이하 “지진해일주의보” 라 한다)가 발표된 경우 라) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재주의보가 발표된 경우

	나. 지진·지진 해일 및 화산	2) 비상 2단계	가) 지진 관측 결과, 예천군 내륙에서 규모 5.0 이상 의 지진이 발생한 경우 나) 국내외에서 발생한 지진으로 예천군 관내에서 최대 진도 VI 이상이 발생한 경우 다) 지진해일주의보가 발표되고, 인명 피해가 발생 할 가능성이 있거나 발생한 경우 라) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일경보(이하 “지진해일경보”라 한다)가 발표된 경우 마) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재경보(이하 “화산재경보”라 한다)가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 높은 경우
		3) 비상 3단계	가) 지진 관측 결과, 예천군 내륙에서 규모 5.0 이상 의 지진이 발생하여 대규모 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우 나) 국내외에서 발생한 지진으로 예천군 관내에서 최대 진도 VI 이상이 발생하여 대규모 피해가 발 생할 가능성이 있거나 발생한 경우 다) 지진해일경보가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 라) 화산재경보가 발표되고, 화산분출물로 인한 대 규모 피해발생 가능성이 확실한 경우
2. 사회 재난	가. 재난분야 위기관리매뉴얼(표준)상 위험수준이 경계 또는 심각단계에 이른 경우 나. 중앙사고수습본부 또는 중앙대책본부가 운영되는 경우 다. 상황판단회의 결과 대책본부 차원의 대응이 필요한 경우		

◇개정이유

- 「재난 및 안전관리 기본법」과 「중앙재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 규정」의 개정사항을 조례에 반영하여 재난이나 그 밖의 각종 사고를 예방하고, 안전관리에 만전을 기하고자 함.

◇주요내용

- 가. 실무반의 업무와 역할 일부 변경(별표 1)
- 나. 업무에 따른 재난수습 주관부서 변경(별표 2)
- 다. 자연재난 발생 시의 대책본부 편성 기준(근무 인원 등) 변경(별표 4)
- 라. 사회재난 발생 시의 대책본부 주관부서 등 변경(별표 5)
- 마. 지진·지진해일 및 화산 등의 재난 시 비상단계 기준 변경(별표 6)

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1324호

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

예천군 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “실장·과장·담당관”을 “실장·과장”으로 한다.

제2조 중 “실·과·담당관·소장”을 “실·과장”으로 한다.

제3조의 제목 “(실·과장·담당관의 직급)”을 “(실·과장의 직급)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “홍보소통담당관·재무과장·문화관광과장은 지방행정사무관으로, 새마을경제과장”을 “홍보소통과장·재무과장·문화관광과장은 지방행정사무관으로, 지역경제과장”으로 한다.

제4조제16호를 제18호로 하고, 같은 조에 제16호 및 제17호를 각각 다음과 같이 신설한다.

16. 청년 정책 및 지원에 관한 사항

17. 외국인 정책 및 지원에 관한 사항

제5조제15호를 제16호로 하고, 같은 조에 제15호를 다음과 같이 신설한다.

15. 중대재해예방 업무 총괄

제6조의 제목 “(홍보소통담당관)”을 “(홍보소통과)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “홍보소통담당관”을 “홍보소통과장”으로 하며, 같은 조에 제12호를 다음과 같이 신설한다.

12. 공공데이터 및 데이터기반행정에 관한 사항

제7조에 제21호를 다음과 같이 신설한다.

21. 고향사랑기부제에 관한 사항

제8조의 제목 “(새마을경제과)”를 “(지역경제과)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “새마을경제과장”을 “지역경제과장”으로 하며, 같은 조 제9호를 삭제한다.

제20조제7호를 삭제하고, 같은 조 제11호를 제14호로 하며, 같은 조에 제11호부터 제13호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

11. 공공건축물 건립(도 투자심사 이상)

12. 공공건축물 건축협의(기술지도) 및 공사감독

13. 청사 건립(증축, 개축, 대수선, 리모델링 포함)

제24조제2항제8호부터 제11호까지를 각각 제9호부터 제12호까지로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2023년 12월 31일부터 시행한다.

제2조(조직개편에 따른 경과조치) 이 규칙 시행 당시 조직개편으로 인하여 변경되는 사무는 다른 규칙의 규정에도 불구하고 사무를 이관받은 부서에서 처리한다.

제3조(다른 규칙의 개정) ① 예천군 회계관리에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제1항 본문 및 같은 항 제2호 중 “실·과장 및 담당관”을 “실·과장”으로 한다.

[별표 1]의 본청란 중 분임징수관, 분임재무관, 채권관리관 및 부채관리관의 “실·과장 및 담당관”을 “실·과장”으로 한다.

② 예천군 지방공무원 근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “실·과·담당관, 직속기관”을 “실·과, 직속기관”으로 한다.

③ 예천군 사무인계인수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별지 제4호 서식]의 사무분장표 중 “소속실과단(담당)”을 “소속부서(팀)”으로 하고, “실과단, 및 담당별 사무분장은 직제규칙과 담당관 및 실과단규칙과 같음”을 “소속부서, 팀별 사무분장은 직제규정과 같음”으로 한다.

◇개정이유

- 적극적인 인구·청년 정책 추진과 공공건축물의 원활한 건립 등 주요 현안 사업 추진을 위해 행정기구를 개편하고자 함.

◇주요내용

- 행정기구 개편(안 제4조~제6조, 제8조, 제20조)
 - 2실 1담당관 15과 2직속기관 3사업소 158팀 → 2실 16과 2직속기관 3사업소 162팀
 - 부서 명칭 변경 : 홍보소통담당관 → 홍보소통과
새마을경제과 → 지역경제과
 - 팀 신설 : 기획예산실 인구청년정책팀, 행정지원실 중대재해예방팀,
건축과 공공건축팀, 농업기술센터 과수기술팀

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 규칙 제1325호

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

예천군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “별표1”을 “별표”로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2023년 12월 31일부터 시행한다.

[별표]

예천군 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

구 분		총계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면
총 계		771	388	16	112	39	216
정무직 계		1	1	0	0	0	0
	정무직	1	1	0	0	0	0
일반직 계		726	382	16	78	34	216
일반직	4급 소계	2	1	0	1	0	0
	4급	1	1	0	0	0	0
	기술4급	1	0	0	1	0	0
	4급 내지 5급 소계	3	2	0	0	0	1
	4급 내지 행정5급	2	2	0	0	0	0
	4급·기술4급 내지 행정5급·농업5급	1	0	0	0	0	1
	5급 소계	35	16	3	2	3	11
	행정	4	3	1	0	0	0
	시설	1	1	0	0	0	0
	행정·사회복지	2	2	0	0	0	0
	행정·공업	1	1	0	0	0	0
	행정·농업	3	1	0	0	0	2
	행정·시설	5	4	0	0	1	0
	행정·농업연구관	1	0	0	0	1	0
	행정·사회복지·농업	2	0	0	0	0	2
	행정·사회복지·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·농업·녹지	2	1	0	0	0	1
	행정·농업·시설	4	0	2	0	0	2
	행정·농업·수의	1	1	0	0	0	0
	행정·공업·환경	1	1	0	0	0	0
	행정·보건·시설	1	1	0	0	0	0
	행정·시설·방송통신	1	0	0	0	1	0
	행정·농업·녹지·수의	1	0	0	0	0	1
	행정·농업·보건·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·농업·환경·시설	1	0	0	0	0	1
	행정·보건·의료기술·간호	1	0	0	1	0	0
	보건·의료기술·간호·보건진료	1	0	0	1	0	0
일반직	6급 소계	178	100	2	14	9	53
	행정	29	23	2	0	4	0
	세무	2	2	0	0	0	0
	사회복지	3	2	0	0	0	1
	농업	3	3	0	0	0	0
	녹지	2	2	0	0	0	0
	보건진료	5	0	0	5	0	0
	환경	3	3	0	0	0	0
	시설	15	12	0	0	1	2
	운전	2	2	0	0	0	0
	행정·세무	3	2	0	0	0	1
	행정·전산	2	2	0	0	0	0
	행정·사회복지	7	6	0	0	0	1
	행정·공업	2	2	0	0	0	0
	행정·농업	5	3	0	0	0	2

		행정·보건	2	1	0	1	0	0
		행정·환경	1	1	0	0	0	0
		행정·시설	10	9	0	0	0	1
		행정·위생	2	1	0	0	1	0
		행정·운전	1	1	0	0	0	0
		행정·학예연구사	1	1	0	0	0	0
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0
		공업·시설	1	1	0	0	0	0
		농업·녹지	1	1	0	0	0	0
		농업·수의	2	2	0	0	0	0
		보건·간호	2	0	0	2	0	0
		공업·환경	2	2	0	0	0	0
		행정·세무·사회복지	2	0	0	0	0	2
		행정·세무·농업	21	1	0	0	0	20
		행정·세무·시설	1	1	0	0	0	0
		행정·전산·방송통신	2	2	0	0	0	0
		행정·사회복지·농업	4	0	0	0	0	4
		행정·사회복지·보건	2	2	0	0	0	0
		행정·공업·환경	1	1	0	0	0	0
		행정·공업·방송통신	2	1	0	0	1	0
		행정·농업·녹지	3	1	0	0	0	2
		행정·농업·수의	2	0	0	0	0	2
		행정·농업·시설	8	1	0	0	0	7
		행정·녹지·시설	1	1	0	0	0	0
		행정·보건·간호	1	0	0	1	0	0
		전산·방송통신·사무운영	1	1	0	0	0	0
		보건·간호·의료기술	5	0	0	5	0	0
		행정·세무·사회복지·농업	3	0	0	0	0	3
		행정·세무·농업·환경	1	0	0	0	0	1
		행정·사회복지·농업·보건	1	0	0	0	0	1
		행정·사회복지·농업·간호	2	0	0	0	0	2
		공업·기계운영·전기운영	1	1	0	0	0	0
		방호·위생·시설관리·사무운영	1	0	0	0	1	0
		방호·운전·시설관리·사무운영	2	1	0	0	0	1
		운전·기계운영·전기운영·사무운영	1	0	0	0	1	0
		기계운영·전기운영	1	1	0	0	0	0
	7급 소계		209	121	5	22	13	48
	행정		45	32	5	0	5	3
	세무		4	4	0	0	0	0
	전산		2	2	0	0	0	0
	사회복지		8	2	0	0	0	6
	공업		2	1	0	0	1	0
	농업		3	3	0	0	0	0
	녹지		1	1	0	0	0	0
	보건		1	1	0	0	0	0
	의료기술		1	0	0	1	0	0
	보건진료		4	0	0	4	0	0
	환경		1	1	0	0	0	0
	시설		22	18	0	0	3	1
	운전		4	4	0	0	0	0
	시설관리		1	0	0	0	1	0
	행정·세무		7	4	0	0	0	3
	행정·전산		1	1	0	0	0	0

		행정·사회복지	16	5	0	0	0	11
		행정·공업	1	1	0	0	0	0
		행정·농업	11	9	0	0	0	2
		행정·녹지	1	1	0	0	0	0
		행정·시설	16	16	0	0	0	0
		행정·방재안전	1	1	0	0	0	0
		행정·위생	3	2	0	0	1	0
		전산·방송통신	2	2	0	0	0	0
		공업·환경	2	2	0	0	0	0
		공업·방송통신	1	1	0	0	0	0
		농업·녹지	2	2	0	0	0	0
		농업·수의	1	1	0	0	0	0
		보건·의료기술	2	1	0	1	0	0
		보건·간호	11	0	0	11	0	0
		간호·보건진료	2	0	0	2	0	0
		환경·시설	1	0	0	0	1	0
		기계운영·전기운영	1	0	0	0	1	0
		행정·세무·농업	19	0	0	0	0	19
		행정·농업·녹지	2	1	0	0	0	1
		행정·농업·수의	2	0	0	0	0	2
		행정·농업·시설	1	1	0	0	0	0
		보건·간호·의료기술	1	0	0	1	0	0
		환경·운전·전기운영	1	1	0	0	0	0
		행정·보건·간호·의료기술	1	0	0	1	0	0
		행정·보건·간호·보건진료	1	0	0	1	0	0
	8급 소계		180	87	4	26	7	56
		행정	34	27	2	0	2	3
		세무	1	1	0	0	0	0
		사회복지	10	7	0	0	0	3
		공업	3	1	0	0	2	0
		농업	2	2	0	0	0	0
		녹지	1	1	0	0	0	0
		보건	4	1	0	3	0	0
		간호	12	0	0	0	0	12
		보건진료	3	0	0	3	0	0
		환경	2	2	0	0	0	0
		시설	22	12	0	0	2	8
		방송통신	1	0	1	0	0	0
		운전	4	3	1	0	0	0
		기계운영	1	1	0	0	0	0
		행정·세무	6	1	0	0	0	5
		행정·전산	1	1	0	0	0	0
		행정·사회복지	9	3	0	0	0	6
		행정·공업	1	1	0	0	0	0
		행정·농업	21	5	0	0	0	16
		행정·녹지	1	1	0	0	0	0
		행정·환경	1	1	0	0	0	0
		행정·시설	8	5	0	0	1	2
		행정·방재안전	2	2	0	0	0	0
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0
		공업·시설	2	2	0	0	0	0
		농업·녹지	3	3	0	0	0	0
		보건·간호	7	0	0	7	0	0

		보건·환경	1	1	0	0	0	0
		간호·보건진료	1	0	0	1	0	0
		기계운영·화공운영	1	1	0	0	0	0
		행정·농업·환경	1	0	0	0	0	1
		행정·환경·운전	1	1	0	0	0	0
		의료기술·간호	7	0	0	7	0	0
		보건·간호·의료기술	3	0	0	3	0	0
		행정·보건·간호·보건진료	2	0	0	2	0	0
	9급	소계	116	53	2	12	2	47
		행정	28	12	2	0	2	12
		사회복지	7	5	0	0	0	2
		농업	8	4	0	0	0	4
		보건	6	0	0	6	0	0
		방호	1	1	0	0	0	0
		환경	3	3	0	0	0	0
		시설	8	3	0	0	0	5
		방재안전	1	1	0	0	0	0
		위생	1	0	0	1	0	0
		운전	12	10	0	2	0	0
		행정·세무	15	3	0	0	0	12
		행정·사회복지	10	2	0	0	0	8
		행정·농업	1	1	0	0	0	0
		행정·보건	1	0	0	1	0	0
		행정·환경	1	0	0	0	0	1
		행정·시설	5	4	0	0	0	1
		전산·방송통신	1	1	0	0	0	0
		녹지·시설	2	2	0	0	0	0
		보건·사회복지	1	0	0	1	0	0
		보건·의료기술	1	0	0	1	0	0
		행정·세무·환경	2	0	0	0	0	2
		행정·전산·방송통신	1	1	0	0	0	0
	전문경력관	소계	3	2	0	1	0	0
		전문경력관 나군(농기계교육교관)	1	0	0	1	0	0
		전문경력관 다군(사진·영상촬영)	2	2	0	0	0	0
별정직	계		0	0	0	0	0	0
	6급 상당(비서)		0	0	0	0	0	0
연구직	계		9	5	0	0	4	0
	학예연구사		4	4	0	0	0	0
	기록연구사		1	1	0	0	0	0
	농업연구사		4	0	0	0	4	0
지도직	계		35	0	0	34	1	0
	농촌지도관		3	0	0	3	0	0
	농촌지도사		32	0	0	31	1	0

◇개정이유

- 급변하는 행정수요에 적극적으로 대응하고 주요 현안 사업 추진 동력을 확보하기 위해 행정기구 개편을 추진하고, 그에 따른 인력을 반영하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 769명 → 771명 / 증 2명(안 별표)

- 집행기관의 정원 : 755명(변동 없음)
- 의회사무기구의 정원 : 14명 → 16명

나. 정원관리 기관별 정원 조정(안 별표)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	769	380	14	112	42	221	
개정안	771	388	16	112	39	216	
증 감	+2	+8	+2	-	-3	-5	

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직·일반직(안 별표)

구 분	계	정무 직	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	726	1	2	3	35	178	207	178	119	3
개정안	727	1	2	3	35	178	209	180	116	3
증 감	+1	-	-	-	-	-	+2	+2	-3	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구직·지도직(안 별표)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	43	-	8	3	32
개정안	44	-	9	3	32
증 감	+1	-	+1	-	-

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 훈령 제451호

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부개정규정

예천군 지방공무원 정원관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표 4, 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2023년 12월 31일부터 시행한다.

[별표 1]

예천군 본청 정원표(제2조 관련)

구 분	계	기획예산실	행정지원실	홍보소통과	재무과	지역경제과	사회복지과	주민행복과	종합민원과	문화관광과	환경관리과	농정과	신림복지과	축산과	건설교통과	농촌활력과	도시과	건축과	안전재난과
총 계	388	22	30	13	26	18	18	19	25	24	37	24	19	13	25	14	19	21	21
정무직 계	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
정무직	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
일반직 계	382	22	28	13	26	18	18	19	25	20	37	24	19	13	25	14	19	21	21
4급 소계	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급 내지 5급소계	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급 내지 행정5급	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급·기술4급 내지 행정5급·농업5급	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5급 소계	16	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
행정	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
행정·사회복지	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·공업	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·농업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
행정·시설	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1
행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·농업·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
행정·공업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·보건·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6급 소계	100	7	8	4	6	5	5	5	6	6	7	6	5	4	6	4	5	5	6
행정	23	5	5	2	1	3	0	0	1	2	0	0	0	0	3	0	0	0	1
세무	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
사회복지	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
농업	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
녹지	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
환경	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
시설	12	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	2	2	1	2	2
운전	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·세무	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·전산	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·사회복지	6	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·공업	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
행정·농업	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0

	행정·보건	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	행정·시설	9	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	2	2	1
	행정·위생	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	행정·운전	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·학예연구사	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	전산·방송통신	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	공업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	농업·수의	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
	공업·환경	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·세무·농업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
	행정·세무·시설	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·전산·방송통신	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	행정·사회복지·보건	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·공업·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·공업·방송통신	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	행정·농업·녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	행정·녹지·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	전산·방송통신·사무운영	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	공업·기계운영·전기운영	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	방호·운전·시설관리·사무 운영	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	기계운영·전기운영	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7급 소계	121	7	7	4	10	7	3	4	12	6	7	10	6	3	10	4	8	7	6
	행정	32	5	6	1	2	4	0	0	3	4	0	0	0	0	4	1	0	1	1
	세무	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	전산	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	사회복지	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	공업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	농업	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
	녹지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	보건	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	시설	18	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	2	2	5	2	2
	운전	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0
	행정·세무	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·전산	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·사회복지	5	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·공업	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	2	0	0	0	0	0

	행정·복지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	행정·시설	16	1	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	3	0	3	4	1
	행정·방재안전	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	행정·위생	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	전산·방송통신	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	공업·환경	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	공업·방송통신	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	농업·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	농업·복지	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
	보건·의료기술	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·복지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	행정·농업·시설	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	환경·운전·전기운영	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	8급 소계	87	4	7	2	5	5	5	6	6	4	9	4	5	3	6	3	4	4	5
행정	27	4	7	1	1	4	0	0	2	3	0	0	0	0	2	1	0	1	1	
세무	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
사회복지	7	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
공업	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
농업	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	
복지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
보건	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
환경	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
시설	12	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	2	2	2	2	
운전	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·세무	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·전산	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·사회복지	3	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·공업	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·농업	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	0	0	0	0	0	
행정·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·시설	5	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	
행정·복지	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
행정·방재안전	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
전산·방송통신	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
농업·복지	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	
공업·시설	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
보건·환경	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
행정·환경·운전	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
기계운영	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
기계운영·화공운영	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

[illegible]

[별표 2]

예천군 의회 정원표(제2조 관련)

구 분		계	의회사무과	비고
총 계		16	16	
정무직 계		0	0	
일반직 계		16	16	
	4급 소계	0	0	
	5급 소계	3	3	
	행정	1	1	
	행정·농업·시설	2	2	
	6급 소계	2	2	
	행정	2	2	
	7급 소계	5	5	
	행정	5	5	
	운전	0	0	
	8급 소계	4	4	
	행정	2	2	
	운전	1	1	
	방송통신	1	1	
	9급 소계	2	2	
	행정	2	2	
	전문경력관 소계	0	0	
별정직 계		0	0	
6급 상당(비서)		0	0	
연구직 계		0	0	
	학예연구사	0	0	
	기록연구사	0	0	
	농업연구사	0	0	
지도직 계		0	0	
	농촌지도관	0	0	
	농촌지도사	0	0	

[별표4]

예천군 사업소 정원표(제2조 관련)

구 분		계	체육사업소	곤충연구소	맑은물사업소	비고
총 계		39	16	11	12	
정무직 계		0	0	0	0	
일반직 계		34	16	6	12	
	4급 소계	0	0	0	0	
	5급 소계	3	1	1	1	
	행정·시설	1	0	0	1	
	행정·시설·방송통신	1	1	0	0	
	행정·농업연구관	1	0	1	0	
	6급 소계	9	4	2	3	
	행정	4	2	1	1	
	시설	1	0	0	1	
	행정·위생	1	0	1	0	
	행정·공업·방송통신	1	1	0	0	
	방호·위생·시설관리·사무운영	1	1	0	0	
	운전·기계운영·전기운영·사무운영	1	0	0	1	
	7급 소계	13	6	3	4	
	행정	5	3	1	1	
	공업	1	1	0	0	
	시설	3	0	1	2	
	시설관리	1	0	1	0	
	행정·농업	0	0	0	0	
	행정·시설	0	0	0	0	
	행정·위생	1	1	0	0	
	환경·시설	1	0	0	1	
	기계운영·전기운영	1	1	0	0	
	8급 소계	7	3	0	4	
	행정	2	1	0	1	
	시설	2	0	0	2	
	행정·시설	1	0	0	1	
	공업	2	2	0	0	
	9급 소계	2	2	0	0	
	행정	2	2	0	0	
	전문경력관 소계	0	0	0	0	
별정직 계		0	0	0	0	
6급 상당(비서)		0	0	0	0	
연구직 계		4	0	4	0	
	학예연구사	0	0	0	0	
	기록연구사	0	0	0	0	
	농업연구사	4	0	4	0	
지도직 계		1	0	1	0	
	농촌지도관	0	0	0	0	
	농촌지도사	1	0	1	0	

[별표 5]

예천군 읍면 정원표(제2조 관련)

구 분	계	예천읍	용문면	효자면	은풍면	감천면	보문면	호명면	유천면	용궁면	개포면	지보면	풍양면
총계	216	26	16	15	15	17	16	27	17	17	15	17	18
정무직계 정무직 계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
일반직계 일반직 계	216	26	16	15	15	17	16	27	17	17	15	17	18
4급 내지 5급 소계	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4급·기술4급 내지 행정 5급·농업5급	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5급 소계	11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
행정·농업	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
행정·사회복지·농업	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
행정·사회복지·시설	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
행정·농업·녹지	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·농업·시설	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
행정·농업·녹지·수의	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
행정·농업·보건·시설	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·농업·환경·시설	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
6급 소계	53	7	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4
사회복지	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
시설	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
행정·세무	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·사회복지	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
행정·농업	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
행정·시설	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
행정·세무·사회복지	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
행정·세무·농업	20	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2
행정·사회복지·농업	4	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
행정·농업·녹지	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·농업·수의	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
행정·농업·시설	7	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0
행정·세무·사회복지·농업	3	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0
행정·세무·농업·환경	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
행정·사회복지·농업·보건	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
행정·사회복지·농업·간호	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
방호·운전·시설관리·사무운영	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
7급 소계	48	8	3	2	2	4	2	8	4	4	3	4	4
행정	3	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
사회복지	6	2	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0
시설	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
행정·세무	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0

[illegible]

◇개정이유

- 급변하는 행정수요에 적극적으로 대응하고 주요 현안 사업 추진 동력을 확보하기 위해 행정기구 개편을 추진하고, 그에 따른 인력을 반영하고자 함.

◇주요내용

가. 정원 총수 : 769명 → 771명 / 증 2명(안 별표 1~별표 5)

- 집행기관의 정원 : 755명(변동 없음)
- 의회사무기구의 정원 : 14명 → 16명

나. 정원관리 기관별 정원 조정(안 별표 1~별표 5)

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	읍면	비고
현 행	769	380	14	112	42	221	
개정안	771	388	16	112	39	216	
증 감	+2	+8	+2	-	-3	-5	

다. 직종 및 직급별 정원 조정 - 정무직·일반직(안 별표 1~별표 5)

구 분	계	정무 직	4급	4·5급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관
현 행	726	1	2	3	35	178	207	178	119	3
개정안	727	1	2	3	35	178	209	180	116	3
증 감	+1	-	-	-	-	-	+2	+2	-3	-

라. 직종 및 직급별 정원 조정 - 연구직·지도직(안 별표 1~별표 5)

구 분	계	연구직		지도직	
		연구관	연구사	지도관	지도사
현 행	43	-	8	3	32
개정안	44	-	9	3	32
증 감	+1	-	+1	-	-

예천군 직제 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2023년 12월 18일

예 천 군 수

예천군 훈령 제452호

예천군 직제 규정 일부개정규정

예천군 직제 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “실·과·담당관별”을 “실·과별”로 하고, 같은 항 제1호 중 “법무통계팀, 감사팀”을 “법무혁신팀, 감사팀, 인구청년정책팀”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “평생교육팀”을 “평생교육팀, 중대재해예방팀”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “홍보소통담당관”을 “홍보소통과”로 하며, 같은 항 제5호 중 “새마을경제과”를 “지역경제과”로, “일자리창출팀”을 “일자리팀”으로 하고, 같은 항 제10호 중 “탄소중립추진팀”을 “탄소중립팀”으로 하며, 같은 항 제11호 중 “농정시책팀”을 “스마트농업팀”으로 하고, 같은 항 제17호 중 “공동주택팀”을 “공동주택팀, 공공건축팀”으로 하며, 같은 조 제2항제2호나목 중 “원예소득팀”을 “원

예산소득팀, 과수기술팀”으로 한다.

별표 1, 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 12월 31일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ① 예천군 민원 처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표]의 소관란 중 “새마을경제과”를 “지역경제과”로 한다.

② 예천군 공간정보 보안관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “새마을경제과장”을 “지역경제과장”으로 한다.

③ 예천군 민원 위임전결 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1]의 협조처란 중 “새마을경제과”를 “지역경제과”로 한다.

④ 예천군 공무원근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1]의 부서명란 중 “새마을경제과”를 “지역경제과”로 한다.

⑤ 예천군 통합방위실무위원회 및 지원본부 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1]의 총괄지원반란 중 “새마을경제과장”을 “지역경제과장”으로 한다.

[별표 1]

실과 분야별 분장사무

부서	분야	담당사무	비고
기획 예산실	기획팀	1. 군 행정 전반의 기획·조정·통제	
		2. 주요시책 사업발굴 및 공모사업 총괄	
		3. 군정 종합개발계획 수립	
		4. 지시사항 및 공약사항 관리	
		5. 대규모 프로젝트 및 미래전략사업 추진	
		6. 의회운영 지원	
		7. 지역발전에 관한 사항	
		8. 민·관 공동출자 사업에 관한 사항	
		9. 평가업무(자체평가, 부서평가, 읍면평가, 우수사례평가)	
		10. 정부합동평가 총괄	
		11. 각종 위원회 현황 관리	
		12. 군정조정위원회 운영	
		13. 선결처분	
		14. 청원처리에 관한 사항(의회이송)	
		15. 군정주요정책사항의 질의에 대한 답변	
		16. 지방분권 및 지방이양	
		17. 그 밖에 실내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	예산팀	1. 예산의 편성 및 운영	
		2. 지방채, 일시차입금 및 채무부담행위	
		3. 지방교부세 및 특별교부세에 관한 사항	
		4. 예산 전용·이용·이체·이월	
		5. 기금운용계획 수립	
		6. 중기지방재정계획 수립	
		7. 투자심사	
		8. 예산배정계획 수립 및 배정	
		9. 지방보조금에 관한 사항	
		10. 지방재정분석	
		11. 경영수익사업 및 공영개발사업 총괄	

부서	분야	담당사무	비고
	법무 혁신팀	1. 법무행정의 종합기획	
		2. 자치법규 제·개정, 폐지의 심사 및 공포	
		3. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사	
		4. 소송사건의 심사처리 및 지휘	
		5. 법령의 질의 해석	
		6. 규제개혁	
		7. 비정상화의 정상화	
		8. 통계조사의 종합기획	
		9. 통계의 심사분석	
		10. 통계자료의 수집 및 간행물 발간	
		11. 업무용 수첩 제작 및 배부	
		12. 행정자료실 운영	
		13. 적극행정 업무 총괄·조정	
		14. 혁신업무 추진	
	감사팀	1. 군행정의 감사계획 수립 및 시행	
		2. 상급기관 감사의 수감과 처분요구사항의 처리	
		3. 비위예방대책과 처리	
		4. 공무원의 비위조사 처리	
		5. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항	
		6. 공직자 재산등록에 관한 사무	
		7. 고충민원 조사 및 처리	
		8. 일상감사 및 원가심사	
		9. 납세자 보호에 관한 사항	
	인구청년 정책팀	1. 저출산 인구감소 대응계획 수립	
		2. 저출산 인식 개선교육 및 홍보	
		3. 지역 맞춤형 인구증가 시책개발	
		4. 그 밖의 지역인구 정책에 관한 사항	
		5. 외국인 정책 총괄·기획·조정	
		6. 청년정책, 청년일자리사업(도 청년정책과 소관), 청년창업지원	
		7. 청년센터 설치 및 운영	

부서	분야	담당사무	비고
행정지원실	총무팀	1. 복무에 관한 사항	
		2. 공인관리 및 보안업무	
		3. 문서관리 및 수발	
		4. 국내·외 도시간 교류	
		5. 향우회 관리	
		6. 기록물관리 및 적십자회비 모금	
		7. 기록관 설치·운영에 관한 사항	
		8. 행정정보공개에 관한 사항	
		9. 통합방위협의회 운영에 관한 사항	
		10. 그 밖의 다른 실·과·소에 속하지 아니하는 사항	
	행정팀	1. 조직 및 정원관리	
		2. 공무원 임용·표창·징계·소청	
		3. 인사 및 인사위원회 운영	
		4. 공무원 호봉, 재직·경력 증명서 발급	
		5. 제안제도 운영	
		6. 하부 행정기관의 지도 감독	
		7. 행정구역 관리	
		8. 선거 및 국민투표	
		9. 지역 동향 업무	
		10. 공무원 교육	
		11. 읍면 지도	
		12. 북한 이탈주민 거주지 보호에 관한 사항	
		13. 이·반장업무 전반	
		14. 비밀취급인가	
		15. 민주평화통일자문회의 지원	
		16. 지방행정동우회 지원	
		17. 주민자치(위원)회 구성 및 운영	

부서	분야	담당사무	비고
	후생복지팀	1. 맞춤형 복지제도 운영	
		2. 공무원 단체에 관한 사항	
		3. 직장어린이집 운영	
		4. 공무원 주거안정기금 운영	
		5. 직장금고 운영	
		6. 공무국외출장에 관한 사항	
		7. 공무원 급여, 연금, 건강보험에 관한 사항	
		8. 공무직근로자 단체에 관한 사항	
		9. 공무직 및 기간제근로자 연금 및 4대보험에 관한 사항	
		10. 공무원증 발급	
		11. 기타 공무원 후생복지에 관한 사항	
	평생교육팀	1. 평생교육 계획수립·시행	
		2. 평생교육 프로그램 개발·운영	
		3. 평생교육 협의회 구성·운영	
		4. 평생학습 공동체 조성·지원	
		5. 평생학습관 운영	
		6. 예천아카데미, 예천군민대학	
		7. 초·중·고등학교의 평생교육 지원·연계	
		8. 방과후 학교지원에 관한 사항	
		9. 학교 교육 지원에 관한 사항	
		10. 예천군민장학회 운영 및 관리	
	중대재해예방팀	1. 중대재해예방 종합계획 수립	
		2. 중대시민재해 업무	
		3. 중대재해예방 업무매뉴얼 및 세부계획 작성 배포	
		4. 중대재해 사고 대응	
		5. 산업안전보건위원회 운영	
		6. 중대재해예방 관련 교육 및 홍보	
		7. 안전보건 확보의무 이행점검 및 조치	
	통신운영팀	1. 행정 통신 현대화 계획 수립 시행	
		2. 농촌지역 광대역가입자망(광인터넷) 확대 구축사업	
		3. 무선인터넷(공공 와이파이) 확대 구축 사업	
		4. 정보통신공사 사용전검사 업무	
		5. 정보통신공사 착공전 설계도 검토 업무	
		6. 통신보안 관리	
		7. 통신직 공무원 교육 훈련에 관한 업무	
		8. 종합정보통신망(WAN 및 LAN) 운영 및 유지관리	
		9. 영상회의시스템 운영 및 유지관리	
		10. 행정통신망 운영 및 유지관리	
		11. 행정방송 시설의 운영 및 유지관리	
		12. 전화 교환 및 FAX 송수신 업무	

부서	분야	담당사무	비고
홍보소통과	보도지원팀	1. 군정 홍보 종합계획 수립	
		2. 군정홍보 보도자료 종합관리(수집, 작성, 자료제공)	
		3. 보도 사진 및 영상 촬영·배부	
		4. 군정에 관한 여론조사	
		5. 정례브리핑 운영 및 출입기자 관리	
		6. 홍보기록물 DB구축 및 관리(사진영상 촬영 및 편집, 영상물 제작)	
		7. 언론 홍보(주간신문, 인터넷신문, 케이블 방송 등)	
		8. 홍보광고 시행	
		9. 예천소식지 제작 및 배부	
	홍보미디어팀	1. 정기간행물 등록 및 관리(주간신문, 인터넷신문, 잡지 등)	
		2. 언론사 특집 대담, 인터뷰, 기획보도, 인사말 등 작성	
		3. 군보 발간	
		4. SNS 등을 활용한 홍보(페이스북, 블로그, 인스타그램, 유튜브)	
		5. 문자알리미 서비스 운영	
		6. SNS 홍보단 운영	
		7. 뉴미디어 콘텐츠 발굴 시행	
		8. 랩핑을 활용한 군정 홍보(택시, 관광버스)	
		9. 군정 챗봇 민원서비스 운영	
		10. 홍보대사 운영에 관한 사항	
	전산정보팀	1. 행정정보화 추진계획 수립 시행	
		2. 전산보안 업무 및 보안성 검토	
		3. 정보화교육 계획 수립 및 시행	
		4. 국가 및 지역정보화 추진 계획 수립 시행	
		5. 주민정보이용실 관리	
		6. 정보화마을 운영 관리	
		7. 온-나라 시스템 운영 관리	
		8. 시군구공통기반 및 서울행정시스템 운영 관리	
		9. 인터넷 홈페이지 운영관리	
		10. 각종 정보화기기 및 프로그램의 유지 관리	
		11. 사랑의 PC보내기 운동에 관한 사항	
		12. 정보기술 아키텍처(EA)에 관한 사항	
		13. S/W 협의조정	
		14. 개인정보보호 관리	
		15. 공공데이터 운영 관리 및 데이터기반행정 추진	
		16. 빅데이터 분석 및 활용	
		17. 메타버스 업무 추진	

부서	분야	담당사무	비고
재무과	부과팀	1. 도세 계획수립, 과오납금 환부, 과세자료 관리	
		2. 도세 부과	
		3. 국세 위탁 부과	
		4. 지방소득세 부과	
		5. 군세 부과 및 지방세 과세 자료 관리 (재산세, 자동차세 제외)	
		6. 지방세 통계작성	
		7. 지방세 전산망 유지관리	
		8. 세무조사 및 세무비리 예방	
		9. 지방세 구제업무(재산세 자동차세 제외)	
		10. 도세 징수 결정	
		11. 군세 징수결정(재산세, 자동차세 제외)	
		12. 군세관련 자치법규 관리	
		13. 지방세 지출예산제도 운영	
		14. 지방세 납세편의 시책개발	
		15. 기타물건 과세시가표준액 결정	
		16. 지방세 정보시스템 운영	
		17. 지방세 심의위원회 운영	
		18. 지방세 및 주택가격 관련 증명서 발급	
		19. 그 밖의 부과 관련 사무	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	재산세팀	1. 주택가격조사 관련 건물특성조사	
		2. 주택가격 산정 및 전산입력 처리	
		3. 주택가격 열람 및 의견제출 사항에 대한 가격 검증	
		4. 개별주택가격 결정공시	
		5. 주택가격 조사에 대한 이의신청 등 불복사항 및 민원처리	
		6. 건축물 과세물건 이동사항 정리	
		7. 국세청 기준시가 미고시 공동주택에 대한 시가조사	
		8. 재산세 부과 및 징수결정	
		9. 자동차세 부과 및 징수결정	
		10. 자동차세 과세자료 관리	
		11. 재산세 과세자료 관리	
		12. 지방세 구제업무(재산세, 자동차세)	

부서	분야	담 당 사 무	비고
재무과	징수팀	1. 체납 지방세 징수계획	
		2. 지방세 및 국세 위탁 징수	
		3. 지방세 체납자 관리 및 체납처분	
		4. 지방세 수입금 관리 및 결산·보고	
		5. 지방세 정정보류, 징수유예	
		6. 세외수입 수입금 관리 및 결산·보고	
		7. 세외수입 정보 시스템 관리	
		8. 지방세 과오납금 환급 총괄	
		9. 납세 홍보 및 독려	
		10. 자금수급 계획 수립, 자금배정, 자금의 예금, 회계간 전용	
		11. 군금고 지정·감독·검사	
		12. 기부금품 모집 통제	
		13. 고향사랑기부금 모금 및 운용	
	경리팀	1. 세출예산의 계약 및 집행	
		2. 세입·세출 결산	
		3. 일상경비 교부	
		4. 물품 수급 관리	
		5. 세입세출외현금 관리	
		6. 공용차량 관리	
		7. 복식부기회계	
		8. 계약심의위원회 운영	
	재 산 관리팀	1. 공유재산의 관리·취득·처분	
		2. 공유재산의 대부·사용허가 및 취소	
		3. 공유재산의 실태 조사	
		4. 공유재산 관리전환, 용도변경, 분임관리 지정	
		5. 공유재산 관리계획 수립	
		6. 공유재산 심의회 운영 및 관리대장 정비, 정보공개 포털 운영	
		8. 청사기본계획 수립	
		9. 청사관리	
		- 청사 배치 및 배정 계획	
		- 청사 시설유지 및 조경지 관리	
		- 부군수 관사 유지관리	
		- 청사 소규모 수리수선 ※ 소규모 수리수선 : 수의계약 범위 내	
		10. 기타 재산관리 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
지역경제과	새마을경제팀	1. 새마을단체 지도관리 및 새마을지도자 육성 지원	
		2. 새마을교육 및 새마을운동 홍보	
		3. 국민운동단체 육성 및 지원(자유총연맹, 바르게살기 단체)	
		4. 새마을문고 육성	
		5. 새마을금고 운영지도	
		6. 새마을 소득사업 운영	
		7. 과학기술진흥에 관한 업무	
		8. 전통시장 활성화 및 현대화 사업 업무	
		9. 부정경쟁 및 지식재산권	
		10. 지역경제 활성화 대책 추진	
		11. 소상공인 지원 육성	
		12. 예천사랑 상품권 발행 및 운영	
		13. 유통업체 지도 관리	
		14. 물가안정 및 원산지에 관한 업무	
		15. 소비자 보호대책 수립 조정	
		16. 계량기에 관한 업무	
		17. 담배판매업 등록 및 관리	
		18. 통신·방문판매업 등록 및 관리	
		19. 대부업 등록 및 관리	
		20. 복권에 관한 업무	
		21. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	일자리팀	1. 일자리창출 종합기획 및 조정	
		2. 공공근로사업 업무	
		3. 고용촉진 및 직업능력개발 지원업무	
		4. 취업지원 및 실업대책에 관한 업무	
		5. 지역공동체일자리 사업	
		6. 사회적 경제 육성 지원	
		7. 마을공동체 사업	
		8. 협동조합 신고 및 관리	
		9. 청년일자리 사업(도 청년정책과 소관 제외)	
		10. 직업소개소 관리 업무	
		11. 기타 고용 촉진 일자리 창출에 관한 업무	

부서	분야	담당사무	비고
	투자 유지팀	1. 투자유치 종합계획 수립	
		2. 수도권 이전 및 지방기업 신증설 투자지원	
		3. 제조업 분야 프로젝트 발굴 및 투자유치	
		4. 서비스산업 투자유치	
		5. 국내외기업 투자유치	
		6. 외국인기업 투자유치	
		7. 국책사업 및 지역특화사업 투자유치	
		8. 공공기관 및 민간개발사업 유치	
		9. 투자유치기업 협약(MOU)	
		10. 투자유치기업 지원 및 사후관리	
		11. 투자기업 애로상담 및 고충처리	
		12. 투자유치 설명회 및 투자유치 홍보	
		13. 예천군투자유치협의회 관리	
		14. 중소기업 지원	
		15. 공장등록 업무	
		16. 지방투자촉진보조사업 운영 및 관리	
		17. 노정업무에 관한 사항	
		18. 농공단지 조성 및 시설 관리	
		19. 산업단지(일반,국가) 조성 및 시설 관리	
	에너지 관리팀	1. 전기사업 허가 및 관리	
		2. 전기사업 공사계획 신고 및 개시신고	
		3. 전기 안전관리에 관한 사항	
		4. 전기공사업 지도감독	
		5. 가스사업 허가 및 관리	
		6. 석유판매업 등록 및 관리	
		7. 석탄가공업 등록 및 관리	
		8. 광업 및 기타 에너지 육성 및 지도관리	
		9. 에너지 업무	
		10. 고효율 조명 교체사업	
		11. 취약계층 에너지 관련 사업(에너지바우처, 조명교체)	
		12. 농촌가로등 설치 및 유지관리	
		13. 가로등 기동수리반 운영	
		14. 발전소 주변지역 지원사업	
		15. 신재생에너지 보급사업	

부서	분야	담당사무	비고
사회복지과	복지기획팀	1. 지역사회보장계획 수립	
		2. 지역사회보장협의체 지원 및 관리	
		3. 사회보장정보시스템 관리	
		4. 의사상자 및 보훈단체 관리	
		5. 국가보훈대상자 지원	
		6. 이재민 구호(구호금품 지급 등)	
		7. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	희망복지지원팀	1. 민·관협력 체계 구축	
		2. 읍면 찾아가는 보건복지 관리	
		3. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 및 제공기관 연계체계 구축	
		4. 지역사회서비스 투자사업 관리	
		5. 이웃돕기 후원·결연	
		6. 긴급지원 사업	
		7. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리	
		8. 자활사업 및 자립기금 관리	
		9. 통합사례관리업무	
		10. 읍면 사례관리 모니터링 지원	
		11. 지역사회 통합돌봄사업	
		12. 저소득주민 생활안정자금 융자 및 관리	
		13. 지역자활센터 운영 지원 및 관리	
		14. 복지부 긴급콜 이관대상자 상담 및 서비스연계, 모니터링	
	통합조사관리팀	1. 조사기획 총괄 조정	
		2. 복지대상자 신규조사 및 보장결정(급여통지)	
		3. 복지대상자 제외 시 서비스연계 의뢰	
		4. 신규신청자 현장조사 및 이의신청 처리	
		5. 기초생활보장수급 대상자 조사 계획	
		6. 기초생활보장수급 대상자 지원 관리	
		7. 의료급여기금 특별회계 운영	
		8. 의료급여 사례관리	
		9. 주거급여 관리	
		10. 부랑인 보호	
	장애인복지팀	1. 장애인 복지에 관한 사항	
		2. 장애인 연금 및 장애수당 지원	
		3. 장애인 자녀 학비 지원	
		4. 장애인 일자리 지원	
		5. 장애인 활동지원사업 관리	
		6. 장애인 단체 지원 및 관리	
		7. 장애인 시설의 운영 지도 감독	
		8. 장애인 복지시설 입소신청자 실태조사 및 의뢰	
		9. 장애인 편의시설 설치 및 지도	
		10. 사회복지법인(장애인) 관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
주 민 행복과	어르신 복지팀	1. 노인복지 종합계획 수립 및 시행	
		2. 사회복지법인(노인복지 관련) 관리	
		3. 노인복지시설 설치신고·운영지원 및 지도감독	
		4. 노인복지시설 입소자 관리	
		5. 노인의 날 운영 및 노인관련 행사지원	
		6. 기초연금 수급자 관리	
		7. 노인복지관 운영	
		8. 노인교실(노인대학) 운영	
		9. 노인 사회활동지원사업 지원 및 관리	
		10. 노인복지기금 운영 및 관리	
		11. 노인단체 지도 육성	
		12. 장사업무에 관한 사항	
		13. 노인맞춤돌봄서비스사업 지도 관리	
		14. 노인의 집 운영관리	
		15. 재가노인 복지증진 사업	
		16. 독거노인 보호	
		17. 노인장기요양기관에 관한 사항	
		18. 경로당 건립 및 지원	
		19. 기타 노인복지에 관한 사항	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	여 성 보육팀	1. 보육정책 계획 수립 및 시행	
		2. 보육시설 운영 및 지도감독	
		3. 어린이집 운영비 및 보육료 지원 업무	
		4. 보육통합정보시스템 관리 운영	
		5. 여성정책기본계획 수립 및 시행	
		6. 여성복지 시설의 지도 감독	
		7. 여성단체 지도육성 및 활동지원	
		8. 성별영향 평가 계획 수립 및 시행	
		9. 저소득 한부모가정 보호	
		10. 건강가정육성 업무	
		11. 건강가정지원센터 운영 및 지도 감독	
		12. 가정폭력·성폭력·성매매·성희롱 예방 및 피해자보호 업무	
		13. 다문화가족 지원	
		14. 다문화가족지원센터 운영 및 지도 감독	
		15. 결혼중개업 지도업무	

부서	분야	담당사무	비고
	아동 청소년팀	1. 청소년 육성계획 수립	
		2. 청소년단체 지도관리 및 감독	
		3. 청소년상담복지센터 운영	
		4. 청소년 수련관 운영(프로그램, 자치기구 등)	
		5. 청소년 문화의 집 운영	
		6. 복합커뮤니티센터 관리	
		7. 청소년사회안전망 구축사업	
		8. 청소년 대책 및 선도·보호업무	
		9. 학교폭력예방업무	
		10. 기타 청소년 보호 및 육성에 관한 사항	
		11. 지역아동센터 시설운영 및 지도감독	
		12. 아동복지교사 채용 및 관리	
		13. 다함께돌봄센터 설치·운영	
		14. 아이돌봄지원사업	
	드림 스타트팀	1. 드림스타트사업 종합계획 수립	
		2. 드림스타트 통합사례관리	
		3. 드림스타트 프로그램 운영 및 지원	
		4. 아동통합사례관리사 관리	
		5. 드림스타트 지역자원 발굴 및 연계	
		6. 아동복지 증진	
		7. 소년소녀가장·가정위탁 세대 보호 및 지원	
		8. 아동복지시설 운영 지도 감독	
		9. 저소득 아동 급식 지원업무	
		10. 입양아동 지원 관리	
		11. 취약계층아동업무	

부서	분야	담당사무	비고
종합 민원과	민원팀	1. 민원1회방문처리제 운영	
		2. 행정사 신고 및 지도·관리	
		3. 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급	
		4. 주민등록 업무	
		5. 어디서나 민원처리제 및 민원24 업무	
		6. 여권 접수·심사·교부 대행 업무	
		7. 외국인시스템(FINE) 운영 및 관리	
		8. 무인민원발급기 관리·운영	
		9. 민원 서류 접수 및 민원 상담	
		10. 민원제도 개선 및 평가	
		11. 민원점검 상황 보고	
		12. 행정정보·본인정보 공동이용	
		13. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	지적팀	1. 지적민원 업무 처리	
		2. 지적공부 보관 및 관리	
		3. 지적전산 및 부동산종합공부시스템 운영	
		4. 지적공부 전산화 및 자료정비	
		5. 지적측량검사 및 면적측정검사	
		6. 지적측량기준점 설치 및 관리	
		7. 지적측량장비 운영 및 관리	
		8. 지적측량 대행법인 업무 지도	
		9. 토지소유자 주소등록 및 복구업무	
		10. 토지표시변경 등기촉탁 업무	
		11. 토지이동지 조사 및 지적공부 정리	
		12. 소유권 정리	
		13. 지적공부 및 토지이용계획확인서 발급	
		14. 지적민원 현장방문 처리제 운영	
		15. GPS상시 관측소 관리	
		16. 지적통계업무	
		17. 부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법	
		18. 공유토지 분할에 관한 특별법 업무	
		19. 기타 지적업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
총합 민원과	토지 관리팀	1. 개별공시지가 조사 및 결정	
		2. 부동산가격공시위원회 운영	
		3. 개발부담금 관련 업무	
		4. 부동산 중개업 관련 업무	
		5. 부동산 실거래 신고제도 업무	
		6. 부동산등기특별조치법 업무	
		7. 부동산거래계약서 검인	
		8. 한국토지정보시스템 관리 및 자료정비	
		9. 토지거래계약 허가 업무	
		10. 부동산실명제 운영	
		11. 외국인 토지 취득 및 관리 업무	
		12. 지리정보시스템(GIS) 구축 및 운영	
		13. 지하시설물 전산화사업	
	지적 재조사팀	1. 지적재조사사업 업무	
		2. 세계측지계 변환 업무	
		3. 국토정보센터 시스템 운영	
		4. 부동산등기용 등록번호 부여 및 등록증명서 발급	
		5. 도로명주소사업 종합계획 수립	
		6. 도로구간 설정, 도로명 부여, 변경에 관한 사항	
		7. 주소정보위원회 운영	
		8. 건물번호 및 상세주소 부여·변경·폐지	
		9. 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리	
		10. 국가주소정보시스템 운영 업무	
		11. 도로명주소 홍보계획 수립 및 추진	
		12. 국가지점번호 및 기초구역 관리업무	
		13. 기타 도로명주소 관련 업무 전반	
	위생팀	1. 식품접객업소 단속 및 행정처분	
		2. 식품 제조·가공업소 단속 및 행정처분	
		3. 공중위생업소 단속 및 행정처분	
		4. 건강기능식품판매업소 단속 및 행정처분	
		5. 유통식품 수거검사 및 부정불량식품 단속	
		6. 식품위생업소 신고·허가·등록 및 폐업	
		7. 공중위생업소 신고 및 폐업	
		8. 건강기능식품판매업소 신고 및 폐업	
		9. 식품진흥기금 관리	
		10. 어린이급식관리지원센터 관리	
		11. 조리사·영양사, 이·미용사 면허증 발급 및 재교부	
		12. 식중독 예방 관리 및 어린이 식생활 안전 관리	
		13. 음식문화개선 및 좋은 식단체 추진	
		14. 기타 식품위생에 관한 교육 및 계몽	

부서	분야	담당사무	비고
문화관광과	문화예술팀	1. 문화예술 진흥 및 단체 지도 육성	
		2. 공연장 등록 및 관리	
		3. 지방문화원 관리	
		4. 문화예술행사 지원	
		5. 게임, 음악, 영상, 출판, 인쇄업 등 유통관련업 등록 및 관리	
		6. 도서관 지원 업무	
		7. 전시 문화계획의 수립 시행	
		8. 중무업무	
		9. 문화회관 위탁관리	
		10. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	문화재팀	1. 문화재 지정 및 해제	
		2. 지정문화재 보수 및 관리	
		3. 무형문화재 전승 관리	
		4. 천연기념물 및 명승 관리	
		5. 문화재 현상변경 업무	
		6. 문화재 지표조사 및 매장문화재 업무	
		7. 향교 및 유림단체 관리	
		8. 전통사찰 보수 및 관리	
		9. 비지정문화재 보수	
		10. 문화재 활용사업	
		11. 군지 편찬 및 발간	
		12. 향토 문화 연구 조사	
	관광진흥팀	1. 관광행정의 종합 기획	
		2. 관광사업 관리	
		3. 관광마케팅 및 정책 일반	
		4. 관광안내체계 구축	
		5. 경북북부권관광진흥협의회 지원	
		6. 전통한옥 관광자원화 업무	
		7. 곤충엑스포 및 예천세계활축제 지원	
		8. (재)예천문화관광재단 운영 지원	

부서	분야	담당사무	비고
문화관광과	관광개발팀	1. 관광지지정 및 조성계획수립, 사후관리	
		2. 관광지조성 및 관광개발사업 토지보상	
		3. 관광개발사업 기본계획수립 및 사후관리	
		4. 문화관광자원화사업 및 사후관리	
		5. 관광지 민자유치	
		6. 3대문화권 문화·생태 관광기반 조성사업	
		7. 유교문화권 관광개발사업	
		8. 중부내륙권 관광개발사업	
		9. 기타 소규모 관광개발사업	
		10. 관광(공공)시설물 유지관리	
		11. 관광지 확인 점검	
	삼강문화단지팀	1. 삼강문화단지 관리운영 계획 수립	
		2. 강문화전시관 전시 및 체험 프로그램 운영	
		3. 강문화전시관 입장료 징수 및 정산 관리	
		4. 강문화전시관 예약 및 고객서비스 관리	
		5. 관광시설물 및 부대시설 유지보수 관리	
		6. 전기, 소방, 기계, 승강기, 비점오염 시설물 유지 관리	
		7. 수경시설 유지 관리	
		8. 주요시설물 안전 정기시설검사	
		9. 지하수 관정(4공) 오염방지 및 유지 관리	
		10. CCTV 관제센터 영상정보 보안관리	
		11. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	
		12. 삼강문화단지 홍보에 관한 사항	
		13. 삼강문화단지 홈페이지 관리	
		14. 기간제근로자 채용 및 일자리 관리	
		15. 삼강나루캠핑장 및 카페 위탁관리	
		16. 조경수목 식재 및 꽃길 조성 관리	
		17. 생태공원 및 테마숲길 유지 관리	
		18. 수족관 및 내수면 연못 관리	
		19. 재해배상책임보험 관리	
		20. 삼강주막 나루터축제 등 각종 문화행사 지원	
		21. 그 밖의 삼강문화단지 관리운영과 관련되는 사항	

부서	분야	담당사무	비고
문화 관광과	예천 박물관	1. 예천박물관 운영계획 수립 및 시행	
		2. 예천박물관 시설물 유지보수에 관한 사항	
		3. 예천박물관 방호 및 경비에 관한 사항	
		4. 예천박물관운영자문위원회에 관한 사항	
		5. 예천박물관 홍보에 관한 사항	
		6. 예천박물관 홈페이지 운영에 관한 사항	
		7. 예천박물관 질서 유지 및 관람객 안내	
		8. 입장료 및 사용료 부과징수	
		9. 예천박물관 재산 및 비품관리	
		10. 수장고 관리	
		11. 예천사 관련 유물 및 자료수집	
		12. 예천박물관 전시시설 관리	
		13. 특별전시회 및 전시자료관리	
		14. 예천박물관 도록 및 도서발간	
		15. 예천박물관 소장유물 및 자료관리	
		16. 예천박물관자료 연구	
		17. 예천박물관 사회교육 및 문화교실 운영	
		18. 예천박물관 학술업무와 학술보고서 관련 사항	
		19. 유물의 수집, 대여, 구입, 기증, 기탁 등에 관한 사항	
		20. 충효테마공원 유지보수	
		21. 예천박물관 소장 유물 문화재 지정에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
환경관리과	환경관리팀	1. 환경보전종합계획 수립	
		2. 대기·소음·진동분야 관리전반 (배출시설 포함)	
		3. 토양환경보전 관리	
		4. 자연환경보전 관리	
		5. 악취관리	
		6. 자동차배출가스 점검·관리	
		7. 환경개선부담금 부과·징수 관리	
		8. 환경분야 기술인 교육	
		9. 야생생물 보호 및 순환수렵장 운영	
		10. 석면피해 구제급여 운영	
		11. 환경단체 관리 및 환경보전행사 관리	
		12. 환경신문고 운영	
		13. 환경분쟁 조정	
		14. 빛공해 업무	
		15. 군소음 피해보상 업무	
		16. 소음대책지역 행위제한 및 지원 업무	
		17. 분장사무와 관련한 지도·단속 및 처분에 관한 사항	
		18. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	탄소중립팀	1. 탄소중립 기본계획 수립	
		2. 기후위기 적응대책 수립·추진	
		3. 기후위기 대응사업 수립·추진	
		4. 온실가스 감축계획 수립 및 추진	
		5. 녹색생활 확산 등 탄소중립 사회 이행 관리	
		6. 친환경자동차 보급 및 충전인프라 구축·관리	
		7. 운행차 배출가스 저감(노후경유차 조기폐차, 매연저감장치 부착 등) 관련 지원사업	
		8. 저녹스보일러 설치 지원사업 등 미세먼지 저감 관련 각종 지원사업	
		9. 미세먼지·황사·오존 저감대책 추진 및 관리	
		10. 실내공기질 관리	
		11. 어린이활동공간 관리	
	수질관리팀	1. 수질보전종합대책 수립 추진	
		2. 낙동강수계기금 관리	
		3. 주민지원사업 관리	
		4. 하천하구 정화사업 관리	
		5. 도랑품은 청정마을 사업 관리	
		6. 오염총량제 관리 전반	
		7. 폐수배출업소 및 기타 수질오염원 관리전반	
		8. 하천수 수질 관리	
		9. 환경오염사고 예방대책 추진	
		10. 가축분뇨공공처리시설 관리	
		11. 가축분뇨관리 전반	
		12. 농공단지 오·폐수 처리장 관리	
		13. 비점오염원 관리	
		14. 환경영향평가	
		15. 공중화장실 청결 유지관리	
		16. 유해화학물질 관리 전반	
		17. 이동식 환경오염행위 감시 시스템 운영관리	
		18. 그 밖의 수질보전 관련 사항(상·하수도분야 제외)	

부서	분야	담 당 사 무	비고
환 경 관 리 과	폐기물 관 리 팀	1. 폐기물관리종합대책 수립 추진	
		2. 신규 폐기물 처리시설 설치	
		3. 폐기물 처리시설 특별회계 관리	
		4. 사업장 폐기물 관리	
		5. 지정·의료폐기물 관리	
		6. 건설폐기물 관리	
		7. 폐기물분야 행정처분	
		8. 생활폐기물 관리대책 추진	
		9. 쓰레기 종량제 추진	
		10. 음식물류 폐기물 처리대책 추진	
		11. 1회용품 및 과대 포장 관리	
		12. 국토대청결 활동 추진	
		13. 잔류성유기오염물질(PCB) 관리	
		14. 석면 슬레이트 처리 지원사업	
		15. 영농폐기물 및 수집보상금 관리	
		16. 클린예천 만들기 추진	
		17. 올바른 재활용 실천·확산사업 추진	
		18. 영농환경심사제 운영	
		19. 재활용 활성화 사업 추진	
	청 소 관 리 팀	1. 생활폐기물 처리 기본계획 수립	
		2. 생활폐기물 처리시설(매립 및 소각) 관리 운영	
		3. 매립장 지하수 및 방류수 수질검사	
		4. 매립장 주변지역 지원사업	
		5. 생활폐기물(재활용품 포함) 배출장소 설치 및 관리	
		6. 재활용품 선별장 관리운영	
		7. 비위생매립지 정비	
		8. 사용종료 매립지 관리	
		9. 맑은누리파크에 관한 사항	
		10. 환경미화원 및 청소차량 통합관리 운영	
		11. 환경미화원 급여 및 복무관리	
		12. 생활폐기물 수집·운반 및 처리 운영	
		13. 매립장 운영기구 안전관리 및 청소인력 사고예방 대책 추진	
		14. 생활폐기물 반입수수료 및 재활용품 판매금 세입세출외 현금 관리	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	농정 관리팀	1. 농어촌개발종합대책 추진	
		2. 농어촌자원복합산업화 지원	
		3. 농업진흥지역 관리	
		4. 농지이용계획 수립 및 실태조사	
		5. 농촌인력 육성	
		6. 농업인 자녀 교육지원 및 농촌유학지원	
		7. 농림사업 총괄 및 평가	
		8. 농촌관광 휴양자원 개발	
		9. 농촌휴양 마을, 관광농원, 민박업 관리	
		10. 농어촌 진흥기금 운용	
		11. 농업인 정보화 사업	
		12. 농촌소득증대사업 지원	
		13. 농작물재해관리 및 작물, 안전 보험지원	
		14. 결혼이민자 지원사업	
		15. 농어촌 여성 및 영유아 지원	
		16. 농업단체관리 및 지원(한농연, 한여농, 농민회)	
		17. 농업인 삶의 질 향상 대책	
		18. 농지전용 및 사후관리업무	
		19. 농지의 타용도 일시사용 허가	
		20. 녹색농촌 체험마을	
		21. 농업6차산업 육성지원	
		22. 농업식품산업육성	
		23. 후계농업경영인 지원	
		24. 청년창업농 영농정착 지원	
		25. 청년농산업 창업지원 관리	
		26. 청년농부 육성지원(2030리더창농자금) 사업	
		27. WTO, FTA관련 농업 대책	
		28. 농업보조사업 시스템 관리	
		29. 농업인 정보지 보급	
		30. 귀농인 상담 및 귀농지원 사업 홍보	
		31. 귀농 창업농업 및 주택구입지원(국비융자)관리	
		32. 귀농정착지원(도비)사업 관리	
		33. 귀농지원센터(귀농인의집) 조성 및 관리	
		34. 귀농 박람회 참가 및 홍보	
		35. 귀농 맞춤형 코디네이션 지원	
		36. 귀농인 영농기반지원	
		37. 귀농인 현장실습 교육지원 관리	
		38. 귀농인 이웃주민 화합행사 관리	
		39. 귀농인 연합회 관리 및 육성지원	
		40. 귀농인 한마당 화합행사관리	
		41. 도시민 초청 귀농활성화 팜투어	
		42. 농어촌 빈집수리비 지원 관리	
		43. 귀농인 여론수렴 및 시책개발	
		44. 귀농인 홈페이지 관리	
		45. 귀농인 농어촌 진흥기금(도비융자사업) 관리	
		46. 농어촌 빈집수리비 지원 관리	
		47. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	식량정책팀	1. 고품질 쌀 생산대책	
		2. 식량작물 생산시책	
		3. 농작물재해대책	
		4. 공공비축 미곡 매입 및 정산	
		5. 정부관리양곡의 보관 가공·수송·매출	
		6. RPC운영 및 사업 지도감독	
		7. 양곡관리특별회계 운영	
		8. 양곡가공업 신고·등록 및 관리	
		9. 양곡 부정유통단속 및 양곡상 지도감독	
		10. 벼 육묘용 상토 지원	
		11. 토양개량제(석회, 규산질) 지원	
		12. 유기질 비료 지원	
		13. FTA피해보전 직불제(식량작물담당) 지원	
		14. 비료·농약의 수급조절 및 유통단속	
		15. 유기질비료 신고등록 및 관리	
		16. 농촌일손돕기 지원	
		1. 친환경농업 육성	
		2. 친환경농업 기반구축	
		3. 친환경농산물 유통기반 구축	
		4. 친환경 농산물 소비자 체험 홍보	
		5. 친환경쌀 유통 확대	
		6. 녹비작물 종자대 공급	
		7. 친환경 들판조성 추진 및 관리	
		8. 친환경농업단지 지원 관리	
		8. 친환경농업직접직불제	
		9. 유기농업지속직불제	
		10. 친환경농산물 사후 관리	
		11. 친환경 인증추진 확대 관리	
		12. 공익증진직접직불제	
		13. 경관보전직불사업	
		14. 친환경인증농가 농자재 공급	
		15. 유기농업자재 공급	
		16. 벼생력화장비(곡물건조기, 육묘파종기, 벼종자소독기) 공급	
		17. 중소형농업기계 및 밭농업농기계 공급	
		18. 농기계 등화장치 공급	
		19. 농기계 보유현황조사	
		20. 산업기능요원 관리	
		21. 농업면세유 관리	
		22. 농기계수리 사후봉사사업소 관리	
		23. 농촌 일자리 지원	

부서	분야	담당사무	비고
농정과	유통 마케팅팀	1. 농산물 유통사업 장기발전계획 수립	
		2. 농식품산업 육성	
		3. 산지유통시설 지원 및 운영	
		4. 농산물 산지유통센터 관리	
		5. 신선농산물 수출단지 육성 및 관리	
		6. 공선 출하조직 육성 및 운영	
		7. 대도시 직판장 및 지역로컬푸드 활성화 관리	
		8. 농산물 원산지 표시 지도	
		9. 농산물 안전성 관리	
		10. 농산물 수출촉진사업	
		11. 농특산물 공동브랜드 관리	
		12. GAP인증농가 확대 및 주산지 GAP 사업 추진	
		13. 인터넷 쇼핑몰 “예천장터” 관리	
		14. 농특산물 유통망 확충 및 직거래 행사	
		15. 예천농산물축제 추진	
		16. 용궁순대축제 추진	
	과수 원예팀	1. 새소득작목 육성	
		2. 과수생산 및 경쟁력 향상	
		3. 과수생산지원사업	
		4. 과수 주산단지 조성	
		5. 과실, 채소, 화훼류 생산 및 통계	
		6. 과수, 종묘관리 및 유통단속	
		7. 과실생산 소비대책	
		8. 원예특작 생산기반 조성	
		9. 원예특작 재배일반	
		10. 채소생산지원 사업	
		11. 채소 안정생산계획 수립 및 추진	
		12. 양념류 적정 생산	
		13. 특용작물 생산 및 수급	
		14. 특용작물 주산단지 조성	
		15. 특용작물의 생산 장려	
		16. 양잠산물 생산 및 수급	
		17. 잠업산업 육성	
		18. 상전 조성	
		19. 담배, 인삼 생산 지도	
		20. 화훼산업 육성	
		21. 곤충나라 사과테마파크 시설 관리	
	스마트 농업팀	1. 농정시책 업무 추진	
		2. 신성장 농업정책 사업 발굴 육성	
		3. 디지털혁신농업타운 사업 추진	
		4. 학교급식 지원에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
산림 녹지과	산림 경영팀	1. 숲가꾸기 및 공공산림가꾸기	
		2. 조림 및 사후관리	
		3. 산림경영계획 인가 및 산림사업 신고	
		4. 임목벌채 및 임산물 굴·채취	
		5. 산림용 양묘 관리	
		6. 임업후계자 및 독립가 선발	
		7. 목재펠릿 보일러, 목재산업, 양묘지원사업	
		8. 산림 기본통계 및 임산물 생산통계	
		9. 균유림 관리	
		10. 임업진흥권역 관리	
		11. 산림사업법인 등록 및 관리	
		12. 산림소득사업 및 임산물 피해	
		13. 백두대간 보호관리 및 훼손지 복원	
		14. 백두대간 주민지원 사업	
		15. 산림재해(산사태, 사방)	
		16. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	산림 보호팀	1. 산지전용 및 채석허가 제한지역 고시	
		2. 산불예방 및 진화	
		3. 산지전용 허가 및 신고, 협의, 복구	
		4. 산지이용구분	
		5. 토석(토사)채취 인·허가	
		6. 산림병해충 예찰 및 방제	
		7. 소나무류 생산확인표 발급	
		8. 산림보호 단속 및 사범업무	
		9. 산림유전자원보호구역 및 보호수 관리	
		10. 산림보호구역 지정 및 관리	
		11. 산지정화 구역 관리	
	공원 녹지팀	1. 공원·녹지 종합계획 수립 시행	
		2. 도시숲 조성 및 관리	
		3. 근린공원 조성 및 관리	
		4. 어린이공원 조성 및 관리	
		5. 소공원 조성 및 관리	
		6. 수변공원 유지관리(수질개선사업 제외)	
		7. 가로수(도청신도시) 및 무궁화 식재·관리	
		8. 도시공원, 녹지의 조성·관리 및 점용허가	
		9. 국토공원화 사업	
		10. 직영양묘장 관리	
		11. 기타 조경업무 및 수목관리(한천 및 남산공원 포함)	
	산림 휴양팀	1. 숲길(등산로) 조성 및 관리	
		2. 목재문화체험장 관리 및 운영	
		3. 가로수 식재 및 관리(도청신도시 제외)	
		4. 자연휴양림 조성 및 관리(치유의 숲 등)	
		5. 산림서비스도우미	
		6. 산림휴양시설 조성 관리(숲속야영장 등)	
		7. 임도시설 관리	
		8. 산촌생태마을 관리	
		9. 기타 산림휴양(산림복지) 관련 업무	

부서	분야	담 당 사 무	비고
축산과	축 산 정책팀	1. 축산발전 계획 수립	
		2. 예천한우 개량 및 육성지원	
		3. 축산경쟁력 강화 사업	
		4. 송아지생산안정사업	
		5. 한우, 젓소, 양돈, 양계, 양봉, 한봉 지원사업	
		6. 축산 재해 재난 관련 업무	
		7. 한우경진대회	
		8. 초지조성 및 사후관리	
		9. 조사료 생산기반 확충사업	
		10. 가축인공수정사 및 가축인공수정소 관리	
		11. 축산업 허가 및 등록, 사육밀도 관리	
		12. 무허가축사적법화	
		13. 축산관련 종사자 교육	
		14. 가축통계	
		15. 축산 FTA 피해보전 및 폐업지원 관련 업무	
		16. 가축계열화 및 축산단지조성	
		17. 내수면어업 관리	
		18. 수산물원산지 단속	
		19. 말산업 육성	
		20. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	친환경 축산팀	1. 축산물 유통 장기발전 계획 수립	
		2. 축산물 판매업소 인허가	
		3. 부정 축산물 단속	
		4. 예천한우 브랜드화 사업	
		5. 축산물 유통판매장 지원사업	
		6. 축산물 이력제 업무(소, 돼지, 닭, 오리)	
		7. 학교우유 급식사업	
		8. 동물복지대책 추진 및 동물보호센터 운영	
		9. 축산분뇨 종합대책 추진	
		10. 퇴비부숙도 및 미세먼지 저감대책 추진	
		11. 가축분뇨처리시설 지원사업	
		12. 축분 공동자원화 시설사업 추진	
		13. 축산물 소비촉진행사	
		14. 기타 친환경축산관련 사업	
	축 산 방역팀	1. 가축전염병 방역대책추진(구제역, AI, ASF, 결핵 브루셀라)	
		2. 가축방역사업추진	
		3. 거점소독시설 운영	
		4. 공동방제단 운영, 관리	
		5. 가축 매몰지 관리	
		6. 동물병원 및 동물용 의약품 관련 업무(인허가)	
		7. 공수의사 및 공중방역수의사 관리	
		8. 동물위생시험소 업무	
		9. 축산차량등록제 업무	
		10. 축산농장 외국인 근로자 관리	
		11. 기타 축산방역관련 업무	

부서	분야	담당사무	비고
건설교통과	건설관리팀	1. 건설동원계획의 수립 시행에 관한 사항	
		2. 건설공사(국도) 수탁보상	
		3. 전문 건설업 등록관리	
		4. 건설기계 등록관리 및 조종사 면허 관리	
		5. 접도구역 및 도로부지 관리	
		6. 국유재산(국토교통부 소관 도로) 관리	
		7. 국도·지방도 미지급용지 보상	
		8. 도로굴착 심의회 운영	
		9. 공유재산(도로철도와 소관 도로) 관리	
		10. 도로점용허가(위임국도 59호선)	
		11. 국가기준점 조사	
		12. 지명위원회 운영	
		13. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	지역개발팀	1. 도계정비사업	
		2. 소규모주민숙원사업	
		3. 소규모 공공시설 관리	
	도로팀	1. 도로사업 설계 및 지도감독	
		2. 도로공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		3. 도로건설관리계획 및 농어촌도로 기본계획수립	
		4. 군도, 농어촌도로 개설 정비사업	
		5. 군도, 농어촌도로 유지관리	
		6. 군도 및 농어촌도로 수해복구	
		7. 군도 및 농어촌도로 관련 소송업무수행	
		8. 어린이보호구역 지정 및 사업관리	
		9. 노인보호구역 지정 및 사업관리	
		10. 회전교차로 사업	
		11. 도로안전시설물 설치	
		12. 과적차량 단속	
		13. 도로교통량 조사(지방도, 군도, 농촌도로)	
		14. 도로 교량의 개설 보수(군도, 농어촌도로)	
		15. 교량 안전점검(군도, 농어촌도로)	
		16. 차량 통행제한	

부서	분야	담당사무	비고
건설교통과	도로팀	17. 도로표지판 설치 및 관리	
		18. 사도 개설허가	
		19. 도로 진출입로 연결 허가(지방도,군도,농어촌도로)	
		20. 기술자문위원회 운영	
		21. 도로보수원 운영	
		22. 제설장비 유지관리	
		23. 도로관리 장비 및 자재창고 관리	
		24. 국도 및 철도건설사업 협의	
	교통행정팀	1. 교통·운수행정의 종합기획 및 조정	
		2. 여객자동차 운송사업 관리(면허, 지도단속, 행정처분 등)	
		3. 농어촌버스 교통량 조사	
		4. 화물자동차 운송사업 관리(등록, 지도단속, 행정처분 등)	
		5. 여객터미널사업 면허 지도감독	
		6. 자동차관리 사업체 등록 및 지도감독	
		7. 이륜자동차에 관한 업무	
		8. 자동차 등록에 관한 업무	
		9. 자동차관리법 위반에 따른 부과·징수 업무	
		10. 자동차손해배상보장법 위반에 따른 부과·징수 업무	
		11. 전시수송동원 계획의 수립시행	
		12. 특별교통수단 운영 및 관리	
		13. 기타 교통·운수에 관한 사항	
	교통관리팀	1. 교통안전계획 수립 시행	
		2. 교통안전 시설 설치 및 유지관리	
		3. 교통사고에 관한 사항	
		4. 버스승강장 정비	
		5. 불법 주·정차 지도 단속	
		6. 주차장에 관한 업무	
		7. 무단방치 차량 지도 감독	

부서	분야	담당사무	비고
농촌 활력과	농촌 활력팀	1. 농촌협약 일반	
		2. 농촌공간정비사업	
		3. 취약지역 생활여건 개조사업(농촌형)	
		4. 시군역량강화사업	
		5. 신활력플러스사업	
		6. 농촌주택개량사업 및 농촌빈집정비사업	
		7. 일반농산어촌 개발사업 시설물 유지관리	
		8. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	농촌 개발팀	1. 일반농산어촌 개발사업	
		2. 농촌중심지 활성화사업	
		3. 기초생활거점 조성사업	
		4. 농촌 생활환경 정비사업	
		5. 마을만들기사업	
		6. 복지회관 유지관리	
	농업 기반팀	1. 배수개선사업	
		2. 농촌용수 개발(한발대비, 소규모 용수, 지표수 보장)	
		3. 경지정리사업(대구획 재경지정리, 소규모 영농기반 개선)	
		4. 수리시설 개·보수사업	
		5. 한계농지정비사업	
		6. 개간 선정 및 사업 시행계획 승인, 용도폐지	
		7. 국유재산(구거) 관리	
		8. 농업생산기반시설 수해복구	
		9. 밭 기반정비 사업	
		10. 기계화경작로포장사업	
		11. 관정 및 양수장비 관리	
		12. 수리계 승인 및 운영경비 보조금 지원	

부서	분야	담당사무	비고
도시과	도시계획팀	1. 군관리계획 입안 및 결정	
		2. 군계획시설사업 실시계획 인가	
		3. 도시계획시설 입안 및 결정	
		4. 지구단위계획구역 및 지구단위계획 입안 및 결정	
		5. 장기미집행 군계획시설 관리	
		6. 토지적성평가 및 재해취약성 분석에 관한 사항	
		7. 도시계획통계에 관한 사항	
		8. 토지이용규제정보서비스(LURIS) 유지 관리	
		9. 도시계획정보시스템(UPIS) 운영 및 관리	
		10. 군계획위원회, 분과위원회 및 공동위원회 운영 및 관리	
		11. 예천군 군계획 조례 및 지침 관리	
		12. 장기미집행시설 보상금에 관한 사항	
		13. 개발행위허가 및 준공(협의 포함)	
		14. 불법개발행위 단속	
		15. 기반시설 부담금 관리	
		16. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	도시개발	1. 도시개발사업 시행	
		2. 도시계획도로 수용 및 용지매수 보상	
		3. 도시계획구역내 토목공사의 측량 설계 시공 감독	
		4. 도시계획 시설사업 계획수립·시행 및 관리에 관한 사항(한천가설교 및 부교 포함)	
		5. 주한미군공여구역주변지역등 사업에 관한 사항	
		6. 미불용지 보상업무에 관한 사항	
		7. 도시계획 시설사업 예산수립 및 집행에 관한 사항	
		8. 도청신도시 공동구 유지 관리	
		9. 신도시 시설물 유지관리에 관한 사항	
		10. 자건거도로 설치 및 관리에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
도시과	도시재생팀	1. 도시재생사업 및 생태도시 조성 추진	
		2. 도시재생 정책발굴 및 계획수립에 관한 사항	
		3. 도시재생 주민역량강화교육 계획 수립에 관한 사항	
		4. 도시재생사업 지도감독 및 재생에 관한 사항	
		5. 도시재생 공모사업추진에 관한 사항	
		6. 도시재생 전략계획 및 활성화 계획수립에 관한 사항	
		7. 도시재생 전문가 양성프로그램 발굴 및 운영에 관한 사항	
		8. 도시재생 대학설립 및 지원센터 운영에 관한 사항	
		9. 도시재생 주민역량강화교육 및 행정에 관한 사항	
		10. 도시재생 주민협의체 운영 및 관리에 관한 사항	
		11. 도시재생 신규사업 및 뉴딜사업 발굴에 관한 사항	
		12. 취약지역 생활여건 개조사업(도시형)	
	스마트도시팀	1. 스마트도시 종합운영계획 수립 및 운영	
		2. 스마트도시 상황실 운영	
		3. 스마트도시 사업협의회 구성 및 운영	
		4. 스마트도시 센터시스템 운영 및 유지관리	
		5. 스마트도시 자가망 운영 및 유지관리	
		6. 스마트도시 서비스 구축 지원에 관한 사항	
		7. 공영자전거 홈페이지 운영	
		8. 공영자전거 무인대여 스테이션 유지관리	
		9. 공영자전거 운영요원 선발 및 관리	
		10. 자전거이용 활성화에 관한 사항	
		11. 신도시 공공·유관기관 이전 지원에 관한 사항	
		12. 신도시 발전 및 개발계획 수립 지원에 관한 사항	
		13. 신도시 정주환경 관리에 관한 사항	
		14. 신도시 지원사업 및 홍보	
		15. 스마트도시 통합운영센터 시설물 및 부대시설 유지관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
건축과	건축행정팀	1. 건축행정 건실화	
		2. 위반건축물 지도 및 단속	
		3. 건축물 유지·관리 및 재해주택 조사 업무	
		4. 건축물대장 말소(철거·멸실)	
		5. 건축물대장 관리 및 등기촉탁 업무	
		6. 광고물 인허가 및 관리	
		7. 불법광고물 점검 및 단속	
		8. 옥외광고업자 지도 감독	
		9. 도시경관계획 수립 및 시행	
		10. 임대사업자 등록 및 관리	
		11. 간판개선사업	
		12. 한옥건립지원사업	
		13. 현수막 관리시스템 운영 및 게시대 유지관리	
		14. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	건축팀	1. 건축허가	
		2. 착공신고 및 착공연기 신청	
		3. 사용승인	
		4. 건축신고	
		5. 가설건축물축조 허가·신고 및 관리	
		6. 공작물 축조 신고	
		7. 용도변경 허가·신고	
		8. 지방건축위원회 운영 관리	
		9. 건축사 지도 및 감독	
		10. 건축복합민원 일괄협의 업무	
		11. 공공건축물 건축협의	
		12. 기타 건축인허가에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
건축과	공동주택팀	1. 주택건설사업계획승인	
		2. 공동주택 입주자 모집공고 승인	
		3. 주택건설공사 감리자 지정 및 관리	
		4. 주택건설사업 사용검사	
		5. 공동주택 관리	
		6. 공동주택 감사	
		7. 공동주택 관리비용 지원사업	
		8. 공동주택 품질검수단 운영	
		9. 분양가 심사위원회 운영 관리	
		10. 국민주택 및 주택자금 관리	
		11. 기타 주택행정에 관한 사항	
	공공건축팀	1. 공공건축물 건립(도 투자심사 이상 건축물) ※ 도 투자심사 : 사업비 60억원 이상, 문화·체육시설은 20억원 이상	
		2. 청사 건립(중축, 개축, 대수선, 리모델링 포함) ※ 소규모 수시수선 제외	
		3. 타부서 건축공사 기술업무 지원 및 공사감독(건축직 배치 팀 제외)	
	온천관리팀	1. 예천온천장운영계획 수립 및 일반운영	
		2. 시설물 및 부대시설 관리	
		3. 비품 및 물품관리	
		4. 입욕권 수불 관리	
		5. 온천수 사용료 부과 징수	
		6. 기타 온천개발 및 관리에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
안전 재난과	안전 관리팀	1. 지역재난안전관리계획 수립 및 시행	
		2. 재난안전대책본부 구성 운영	
		3. 재난대비 자원동원계획 수립 운용	
		4. 재난대책종합상황실 운영	
		5. 안전관리위원회 및 안전관리자문단 운영에 관한 사항	
		6. 재난대비 교육훈련 및 홍보	
		7. 재난관련 여론 동향 등 정보수집 및 분석 전파	
		8. 재난관리기금 운용 및 관리	
		9. 재난관련 자치단체간 유관기관간 지원 협조체계 구축	
		10. 안전문화운동 및 지역 안전공동체 육성 지원	
		11. 재난 및 안전관리기본법에 의한 시설물 지정 관리	
		12. 시설물의 안전관리에 관한 특별법의 1·2종 시설물 관리	
		13. 재난위험시설물 관리	
		14. 재해위험 표지판 설치 및 관리	
		15. 주요시설물의 안전점검(승강기, 어린이놀이시설, 다중이용시설 등)	
		16. 물놀이 안전관리	
		17. 수상레저업 관리	
		18. 재해배상책임보험 관리	
		19. 안전한국훈련 계획수립 및 실시	
		20. 현장조치행동매뉴얼 수립	
		21. 재난관리자원 관리	
		22. 그 밖의 과내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	자연 재난팀	1. 자연재난 사전대비	
		2. 사전 재해영향 평가성 검토	
		3. 방재시설물 점검 및 유지관리	
		4. 지역 자율방재단 관리 및 구성에 관한 사항	
		5. 기상 및 재난위험상황 예측 분석	
		6. 응급복구용 자재구입 및 유지관리에 관한 사항	
		7. 방재의 날 행사 관련 사항	

부서	분야	담당사무	비고
안전 재난과	자연 재난팀	8. 방재집행기관 및 유관기관 협조사항	
		9. 이재민 수용시설 지정 관리	
		10. 자연재난복구계획 수립 및 예산의 집행 결산에 관한 사항	
		11. 자연재난의 원인분석에 관한 사항	
		12. 재난피해 응급복구에 관한 사항	
		13. 자연재난 기록보존에 관한 사항	
		14. 자연재난 특별재난 선포에 관한 사항	
		15. 자연재난시책 심사평가에 관한 사항	
		16. 재난진행상황 파악 및 전달 처리	
		17. 재해위험지구 관련 업무에 관한 사항	
		18. 재난 민간 모니터요원 운용	
		19. 재난 예·경보시설 설치 및 운영에 관한 사항	
		20. 국가재난관리정보시스템운영 관리	
		21. 사유재산 피해복구 지원	
		22. 풍수해보험 업무에 관한 사항	
		23. 하천공사에 관한 사항(소하천)	
		24. 소하천기본계획 수립 및 사업시행	
		25. 소하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	
		26. 소하천 공작물설치 허가 및 관리(보, 교량 등)	
		27. 소하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		28. 기타 자연재난 관련 사항	
	하천팀	1. 하천정비종합계획 수립	
		2. 하천공사에 관한 사항(지방하천, 국가하천)	
		3. 일반하천 개보수사업 시행	
		4. 하도정비사업 조사 및 시행	
		5. 수해상습지 조사 및 공사 시행	
		6. 일반하천공사 편입토지 보상에 관한 사항	
		7. 일반하천의 보전관리에 관한 사항(제방, 배수장, 수문 등)	
		8. 하천공작물설치 허가 및 관리(지방하천, 국가하천)	
		9. 일반하천 내 공작물 허가 관련 사항(보, 교량 등)	
		10. 기성제 정비에 관한 사항	
		11. 하천부지 및 공유수면 관리	
		12. 하천골재 채취 및 허가에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
안전 재난과	하천팀	13. 군 직영골재장 운영	
		14. 하천유지관리 순찰 및 단속	
		15. 지방하천내 하천부속물 점용허가	
		16. 도선장 허가	
		17. 스케이트장, 유선장 설치허가	
		18. 죽목의 운반(선박의 운행)허가	
		19. 지하수신고 및 허가처리	
		20. 지하수 폐공 조사	
		21. 지하수 영향조사기관 등록	
		22. 지하수개발 시공업 등록	
		23. 지하수개발 실태조사 및 보고	
		24. 도효자마당 수경시설(바닥분수, 테마수로), 한천 음악분수, 자전거도로 관리	
	민방위팀	1. 전시·평시 민방위계획 수립	
		2. 을지연습에 관한 사항	
		3. 민방위대 창설 기념행사에 관한 사항	
		4. 민방위대 편성 및 동원	
		5. 민방위대 장비 유지관리	
		6. 인력동원업무 관리	
		7. 민방위의 날 훈련 실시	
		8. 민방위대원 교육훈련 실시	
		9. 경보 및 민방위 급수시설 관리·운영	
		10. 화생방 방호계획	
		11. 주민신고망 관리	
		12. 사회복무요원 관리	
		13. 의용소방대 지원 및 관리	
		14. 예비군 지원 사업	
	통합 관제팀	1. 통합관제센터 종합운영계획 수립	
		2. 통합관제센터 상황실 운영	
		3. 영상정보 및 보안관리	
		4. 관제요원 선발 및 관리	
		5. 영상기기(CCTV) 관련업무 협의 조정	
		6. 통합관제센터 운영위원회 구성 및 운영	
		7. 업무별 민원처리 및 상황전파	
		8. 영상기기(CCTV) 설치 및 유지관리	
		9. 영상기기(CCTV) 통신망 관리	

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	보건행정팀	1. 소내 업무 총괄조정	
		2. 일반사무 및 공인관리	
		3. 소내·외 복무단속 및 당직, 교육에 관한 사항	
		4. 예산운영 및 지출·결산에 관한 사항	
		5. 비품 및 소모품 관리	
		6. 공중보건의사 근무지 배치 및 복무 관리	
		7. 보건지소, 보건진료소 운영 및 복무 관리	
		8. 지역의료보건계획의 수립·시행·평가	
		9. 각종 보건통계	
		10. 보안업무 및 충무계획	
		11. 전산시스템 관리	
		12. 보건기관 청사 및 차량관리	
		13. 보건지소, 진료소 진료의약품 구입	
		14. 농어촌의료서비스개선사업	
		15. 기타 소내의 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	의약관리팀	1. 의약관련 대책 수립 시행	
		2. 의료관련 법령에 의한 등록·신고수리	
		3. 의료인 및 의료기관에 대한 지도 단속	
		4. 약무관련 법령에 의한 등록·신고수리	
		5. 약사, 의약품판매업자에 대한 지도 단속	
		6. 의료기기법령에 의한 등록·신고 및 지도단속	
		7. 의료기사, 의무기록사, 안경사 및 안경업소에 대한 지도	
		8. 마약류 및 마약류 취급업소 관리	
		9. 무허가 및 부정 의약업자 단속 고발	
		10. 안마시술소 및 안마원 신고 및 지도 단속	
		11. 응급의료에 관한 사항	
		12. 화장품 취급업소 관리	
		13. 재난 대비 보건의료분야 관리대책 수립	
		14. 헌혈, 장기기증 업무	
		15. 지역보건법에 의한 건강검진 신고사항 수리	
		16. 응급의료기관 운영지원 사업	
		17. 기타 의약 업무에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	감염병 관리팀	1. 감염병관리 업무전반 기획 및 총괄	
		2. 방역대책 수립	
		3. 위생해충 방역소독	
		4. 방역지리정보시스템 관리	
		5. 소독업소 및 소독의무대상시설 관리	
		6. 표본감시 감염병 관리	
		7. 결핵환자관리 및 역학조사	
		8. 취약계층 및 고위험군 결핵검진 및 관리	
		9. 잠복결핵감염 검진 및 치료	
		10. 재가진폐환자 의료비 지원	
		11. 한센병 환자관리 및 지원	
		12. 장내 기생충 퇴치사업	
		13. 국가 예방접종 지원사업	
		14. 예방접종 후 이상반응 관리	
		15. 예방접종 병의원 접종비 지원	
		16. 기타 예방접종 업무의 관한 사항	
		※ 신종감염병 발생 및 하절기 방역 비상근무시 감염병대응팀 공동 대응	
	감염병 대응팀	1. 감염병 대응업무전반 기획 및 총괄	
		2. 감염병 위기관리 대책 수립	
		3. 법정감염병 신고, 웹보고 시스템 관리 및 발생보고	
		4. 역학조사 및 사례조사	
		5. 질병정보 모니터망 관리	
		6. 자가격리 및 해외입국자 관리	
		7. 의료관련감염병 관리	
		8. 조류독감(AI) 인체감염 예방관리	
		9. 학교감염병 발생대응 및 관리	
		10. 수인성 및 식품매개감염병 관리	
		11. 생물테러감염병 및 국가비축물자관리	
		12. 감염병 예방행태 개선사업	
		13. 에이즈·성매개감염병 검사 및 관리	
		14. 수질검사, 객담검사, 일반민원검사	
		15. 레지오넬라 감염증 관리	
		16. 진드기 매개 감염병 예방관리 사업	
		※ 신종감염병 발생 및 하절기 방역 비상근무시 감염병관리팀과 공동 대응	

부서	분야	담당사무	비고
보건소 (보건행정과)	진료팀	1. 환자진료(일반, 치과, 한방, 물리치료, 방사선 등)	
		2. 진단서 및 제증명 발급	
		3. 진료비 및 기타 수가의 징수 및 청구	
		4. 민원실 운영에 관한 사항(접수, 수납 등)	
		5. 진료의약품 수불 및 의료장비 관리	
		6. 진료 현황 등 보고 통계 유지 관리	
		7. 재활치료실 운영	
		8. 지역사회중심재활사업	
		9. 한의약건강증진사업	
		10. 구강보건사업(무료스케일링, 불소도포, 구강보건실 운영 등)	
		11. 그 밖에 환자 진료에 관한 사항	
보건소 (건강증진과)	건강관리팀	1. 지역사회 통합건강증진사업 계획 수립	
		2. 지역사회 중심 금연지원 서비스 사업	
		3. 금연 환경 조성	
		4. 보건교육	
		5. 영양플러스 사업	
		6. 건강체험 한마당	
		7. 신체활동 사업	
		8. 지역사회 영양관리	
		9. 비만, 절주사업	
		10. 건강마을조성 사업	
		11. 지역사회 건강조사	
		12. 모바일헬스케어사업	
		13. 건강증진지원센터 운영	
		14. 그 밖의 국민건강증진에 관한 사항	
	방문보건팀	1. 방문건강관리사업계획 수립	
		2. 경로당 방문건강관리 사업	
		3. 정신건강증진사업	
		4. 자살예방사업	
		5. 심뇌혈관질환 예방관리 사업	
		6. 우리마을 건강파트너 운영	
		7. 희귀난치성질환자 의료비 지원	
		8. 암환자 의료비지원	
		9. 재가 암 환자 관리	
		10. 국가 암검진사업	
		11. 취약계층 의료 안전망 구축 사업	
		(안면기형, 심장, 실명, 인공관절 등)	
		12. 아토피 천식예방사업	
		13. 찾아가는 행복병원 운영	
		14. 암환자 가발 구입비 지원	

부서	분야	담 당 사 무	비고
보건소 (건강 증진과)	모 자 보건팀	1. 출산지원 및 모자보건사업계획수립	
		2. 출산장려금 및 출생아건강보험료 지원	
		3. 첫만남 이용권 지급	
		4. 산모·신생아 건강관리사지원	
		5. 산모 신생아 식품꾸러미지원	
		6. 찾아가는 산부인과 운영	
		7. 분만취약지 운영 및 의료비 지원	
		8. 임산부·영유아 등록관리	
		9. 난임부부 지원사업	
		10. 공공산후 조리원 설치 및 운영에 관한 사항	
		11. 예비부부 및 신혼부부 건강검진	
		12. 청소년 산모 의료비지원	
		13. 고위험 임산부 의료비지원	
		14. 영유아건강검진사업	
		15. 저소득층 기저귀·조제분유 지원	
		16. 선천성대사이상검사 및 환아 관리	
		17. 미숙아·선천성이상아 의료비지원	
		18. 영유아 발달장애 정밀검사비 지원	
		19. 난청조기진단사업	
		20. 취학전아동 실명예방사업	
		21. 세자녀이상 가족진료비지원	
		22. 출산·육아용품 대여실 운영	
		23. 임산부 건강교실 운영	
		24. 그 밖의 모자보건에 관한 사항	
	치 매 안심팀	1. 치매관리 시행계획 수립	
		2. 치매등록, 상담 관리	
		3. 치매환자 실종예방사업	
		4. 치매치료관리비 지원사업	
		5. 조호물품 제공	
		6. 치매환자 맞춤형사례관리사업	
		7. 치매조기검진사업	
		8. 치매환자쉼터 운영	
		9. 치매가족 및 보호자 지원사업	
		10. 치매인식개선 및 교육홍보	
		11. 치매공공후견지원 사업	
		12. 우리마을 예쁜치매쉼터 운영	
		13. 치매보듬마을조성사업	

부서	분야	담 당 사 무	비고
농 업 기술 센터 (농 촌 지원과)	지 도 기획팀	1. 농촌지도사업 종합계획 수립 및 평가	
		2. 농촌지도사업 관련 법령·제도 조정	
		3. 농촌지도사업에 관한 예산편성 및 평가	
		4. 농촌지도사업에 관한 시설·물품·장비 관리	
		5. 지도공무원 전문기술교육훈련 및 전문 능력 향상	
		6. 농업인상담소운영 관리	
		7. 문서·인사·보안관리	
		8. 직원 복무관리 및 당직에 관한 사항	
		9. 센터 내 소관업무의 기획 조정	
		10. 그 밖의 다른 팀에 속하지 아니한 사항	
	농 촌 자원팀	1. 농촌자원사업 계획 및 평가	
		2. 농업인 학습조직체 육성 및 관리	
		3. 한국농수산대학 졸업생 관리지도	
		4. 농업산학협동심의회에 관한 사항	
		5. 품목별 농업인연구회 육성	
		6. 전통생활문화 전승 및 농촌노인 생활지도	
		7. 농촌여성 능력개발 및 과제기술 교육	
		8. 지역대표향토음식 및 농가맛집 육성	
		9. 농촌교육농장 및 체험관광 육성	
		10. 농산물가공기술지원센터 운영	
		11. 농산물 가공교육 및 전문인력 육성	
		12. 농산물 가공 연구회 육성	
		13. 농산물 가공장비 유지관리	
		14. 농산물 가공제품 개발 및 생산지원	
		15. 가공기술 보급에 관한 사항	
		16. 농산물가공기술지원센터 운영위원회 운영	
		17. 예천농산물가공협동조합 조직관리에 관한 사항	
		18. 농촌자원개발관 관리 운영	
		19. 농산물 가공 지원사업	
		20. 기타 농촌자원, 농산물가공에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농업기술센터 (농촌지원과)	교육경영팀	1. 교육경영지원 및 정보기획	
		2. 작목별 경영개선 및 경영성과 조사분석	
		3. 농산물 소득조사	
		4. 농업정보화 교육 추진	
		5. 농산물유통개선 기술지도	
		6. 농촌지도사업 홍보 및 시청각 교재 활용	
		7. 귀농인교육 및 육성	
		8. 강소농교육 및 육성	
		9. 정보화농업인육성 및 정보화교육장 운영	
		10. 새해농업인실용교육	
		11. 농업인대학 운영	
		12. 지역특화작목 및 청년농업인 교육	
		13. 기타 교육, 경영, 정보화, 농림 업무에 관한 사항	
	농기계팀	1. 농기계임대사업소 운영 및 관리	
		2. 농기계 순회수리	
		3. 농기계장비 및 부품 관리	
		4. 농기계 안전교육	
		5. 남부농기계임대사업소 운영 및 관리	
		6. 농기계 시범사업에 관한 사항	
		7. 기타 농기계임대사업 및 교육에 관한 사항	
농업기술센터 (소득개발과)	식량환경팀	1. 식량환경분야 시범사업 및 작물재배 기술지도	
		2. 식량작물 우량종자 보급	
		3. 병해충 예찰방제 및 종합관리지도	
		4. 벼 외래병해충 진단 방제기술	
		5. 농약 안전사용 교육 및 관리지도	
		6. 종합분석실(토양, 퇴비부숙도, 쌀 품질분석 등) 운영	
		7. 병해충 종합진단실 및 벼 예찰포 운영	
		8. 농업 기상관측 및 기상재해관리 영농지도	
		9. 친환경 농업기술 계획 수립 및 지도	
		10. 식량작물 병해충 관찰포 운영 및 생육조사	
		11. 기타 식량작물 및 작물환경에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
농업기술센터 (소득개발과)	원예소득팀	1. 시설채소, 일반채소, 화훼 재배기술 지도	
		2. 원예분야 시범사업 추진 지도	
		3. 원예작물 관찰포 운영 및 생육조사	
		4. 치유농업 생활원예 교육	
		5. 우리꽃 및 국화 작품전시회 운영	
		6. 기타 원예작물 지도에 관한 사항	
		7. 특용작물 재배기술 지도	
		8. 특용작물 시범사업 추진 지도	
		9. 기타 특용작물 기술지도에 관한 사항	
	과수기술팀	1. 과수 재배기술 지도	
		2. 과수 재배 농가 교육 추진	
		3. 과수 분야 시범사업 추진	
		4. 과수 병해충 및 생리장해 방제 기술 지도	
		5. 과수 분야 검역병해충 예찰 및 방제 추진	
		6. 수출 농업지도	
		7. 기타 과수 분야 기술지도에 관한 사항	
	축산기술팀	1. 가축사양관리 기술 보급	
		2. 축산분야 시범사업	
		3. 조사료 생산 기술지도	
		4. 축산 신기술 연구개발 및 보급	
		5. 초유은행 운영	
		6. 친환경축산관리실 운영	
		7. 기타 축산기술지도에 관한 사항	
		8. 기능성 양잠 및 곤충 기술지도	
		9. 친환경 바이오센터 운영	
		10. 친환경 미생물 연구 및 시범사업 추진	
		11. 미생물 균주 선별 및 보급	
		12. 기타 농업미생물에 관한 사항	
	기술개발팀	1. 지역특화작목 재배기술 개발 및 실증시험	
		2. 신품종에 대한 지역적응 시험 및 조사 분석	
		3. 실증시험장내 과학영농시설 관리	
		4. 농업인 현장 애로기술 과제개발	
		5. 기타 실증시험 및 기술개발에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
체육 사업소	체육 진흥팀	1. 체육정책 종합계획 수립 및 시행	
		2. 문서수발 및 공인관리	
		3. 소내 직원 복무 관리 및 단속	
		4. 예산운영 및 회계 관리	
		5. 군청 양궁실업팀 운영 관리	
		6. 엘리트체육 육성지원	
		7. 체육관련 단체 육성 관리	
		8. 각종 양궁대회 유치 및 지원	
		9. 각종 체육행사 지원	
		10. 체육시설업 지도감독(체육시설법상)	
		11. 장애인 체육 육성 지원	
		12. 체육시설물 확충	
		13. 야외 운동기구 설치	
		14. 활체험센터 운영	
		15. 문화체육센터 관리 및 사용료 부과	
		16. 진호국제양궁장 시설관리	
		17. 군청 육상실업팀 운영 관리	
		18. 그 밖의 소내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	스포츠 마케팅팀	1. 스포츠 마케팅 종합계획 수립, 시행	
		2. 도·전국 단위 대회 유치 및 지원 (양궁제외 전 종목)	
		3. 각종 전지훈련 유치 및 홍보	
		4. 예천스타디움 시설물 유지 관리	
		5. 대한육상연맹 교육훈련센터 운영 및 관리	
		6. 생활체육 육성지원	
		7. 각종 생활체육대회 개최 지원	
		8. 기타 스포츠마케팅과 관련된 사항	
	시설 관리팀	1. 공공체육시설물 유지·보수 관리	
		2. 체육시설물 허가·사용료·부과징수 및 조정	
		3. 청소년 수련관 시설관리	
		4. 청소년 수련관 안전관리	
		5. 청소년 수련관 시설 사용허가	
		6. 청소년 수련관 시설물 확충·유지보수	
		7. 수영장 운영 및 관리	
		8. 한천 체육시설물(농구장, 인라인스케이트장, 풋살장, 파크골프장 등), 어린이물놀이장, 급수대(어린이물놀이장 옆)	
		9. 도효자마당 시설물 관리(무대, 벤치 등)	

부서	분야	담 당 사 무	비고
곤충연구소	시설 운영팀	1. 생태원조성 및 계획수립	
		2. 소내 직원 복무 관리 및 단속	
		3. 문서수발 및 공인관리	
		4. 예산운영 및 회계 관리	
		5. 연구소 시설물 관리	
		6. 생태원 관람객 교육·홍보	
		7. 곤충생태 체험관 및 생태공원 관리	
		8. 그 밖의 연구소 운영과 관련되는 사항	
	곤충 연구팀	1. 호박벌·머리빨가위벌 연구 및 생산	
		2. 정서곤충의 발굴과 대량사육 기술 연구	
		3. 산업곤충의 농가 보급 및 기술지도	
		4. 곤충산업 관련 국도비사업 추진	
		5. 꿀벌 종보육중사업 추진	
		6. 화분매개곤충 농가분양 및 판매	
		7. 머리빨가위벌 야외 트랩 설치 및 수거	

부서	분야	담당사무	비고
맑은물 사업소	관리팀	1. 문서수발 및 공인관리	
		2. 소내 직원 복무 관리 및 단속	
		3. 예산운영 및 회계 관리	
		4. 공기업특별회계 예산편성 및 운영	
		5. 공기업특별회계 계약 및 지출	
		6. 공기업특별회계 세입·세출 결산	
		7. 공기업 자산관리 및 평가	
		8. 공기업 경영평가(경영혁신 포함), 경영공시	
		9. 관급자재 및 물품관리	
		10. 상하수도요금 요율 개선	
		11. 세입세출외현금 관리	
		12. 유가증권의 출납 및 관리	
		13. 일상경비 교부 및 정산	
		14. 물품 수급관리 계획 및 현재액 보고	
		15. 세입·세출일계표	
		16. 자금의 공공예금 및 정기예금	
		17. 그 밖에 소내 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	상수도팀	1. 상수도 정비기본계획 수립 및 관리	
		2. 물수요종합관리계획 수립 및 관리	
		3. 상수도 기술진단 및 시설용량 검토	
		4. 상수도 현대화 계획수립 및 검토	
		5. 지방상수도 위탁관련 업무감독 및 관리	
		6. 상수도요금 채납관리	
		7. 지방상수도 수질관리 및 결과보고	
		8. 지방상수도 신설 및 확장공사 설계 및 시공감독	
		9. 상수원 보호구역 지정 및 관리	
		10. 전용상수도 설치에 따른 인가 및 정비	
		11. 저수조 청소업 신고접수 및 신고업체 지도관리	
		12. 옥내배수관 · 저수조시설 지도점검 및 관리	
		13. 마을상수도 보수 및 신설공사 설계 및 시공감독	
		14. 마을상수도 수질관리	
		15. 먹는 샘물업 허가에 따른 협의 및 관리	
		16. 상수도 통계작성 및 관리	
		17. 물이용부담금 부과 및 관리	
		18. 민간합동 수질검사	
		19. 지하수 측정망 관리	
		20. 상수도 종합정보시스템 운영	
		21. 다중이용시설 냉·온수기 및 정수기 관리	
		22. 농촌 생활용수 유지·관리	

부서	분야	담 당 사 무	비고
맑은물 사업소	하수도팀	1. 하수도정비기본계획 수립 및 관리	
		2. 하수처리구역 지정 및 관리	
		3. 공공하수처리장 계획수립 및 시행인가	
		4. 하수관거 BTL사업 계획 및 추진	
		5. 하수관거 계획수립 및 시행인가	
		6. 하수도 자체사업 설계 및 시공 감독	
		7. 소규모 마을하수처리장 계획수립 및 공사추진	
		8. 소규모 마을하수처리장 유지보수 및 방류수 수질관리	
		9. 하수도대장 전산관리 및 정비	
		10. 하수도관련 통계업무	
		11. 하수도 사용료 부과 징수 및 채납관리	
		12. 지하수 사용업체 조사 및 점검	
		13. 하수도 점용허가	
		14. 공공하수도 유입제외 허가	
		15. 하수도 원인자 부담금 부과 및 징수	
		16. 하수도 부정사용 및 배출자 단속	
		17. 신규건축물 하수도 배수설비 신고처리 및 현장확인	
		18. 하수도 배수설비 대행업체 지정 및 감독	
		19. 처리구역내 배수설비 설치제외 허가	
		20. 하수도 민간위탁업체 운영관리 감독	
		21. 분뇨처리에 관한 사항	
		22. 개인하수처리시설에 관한 사항	

【별표 4】

읍면의 분야별 분장사무

부서	분야	담당사무	비고
예천읍	총무팀	1. 서무, 인사, 복무, 복리, 보안, 문서, 리의 행정지도 2. 예산, 회계, 3. 전산, 통신, 법무, 통계, 종교 4. 선거, 공보 5. 새마을, 바르게살기, 자연보호, 국토공원화, 민방위 6. 환경(한천 풀베기(한천교-대왕교), 남산공원 도효자마당), 간이급수시설, 소방 7. 기타 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	찾아가는 보건복지팀	1. 기초생활보장, 저활, 장애인, 노인, 여성, 청소년, 아동, 보훈 등 복지에 관한 사항 2. 복지사각지대 발굴, 찾아가는 복지상담, 통합사례관리, 민관협력 활성화 및 자원관리에 관한 사항 3. 체육 관련 업무에 관한 사항 4. 문화예술, 관광, 문화재 관리에 관한 사항 5. 자원봉사에 관한 사항 6. 일자리 관련 업무에 관한 사항 7. 평생교육에 관한 사항	
	재무팀	1. 지방세, 세외수입, 재산관리 2. 지적, 토지관리, 도로명주소	
	민원팀	1. 가족관계, 주민등록, 인감, 제증명에 관한 사항	
	산업팀	1. 농업, 농지, 양정, 임업, 잠업에 관한 사항 2. 축산에 관한 사항 3. 교통행정에 관한 사항 4. 지역경제에 관한 사항 5. 농기계 사후관리에 관한 사항	
	건설팀	1. 소규모 건설사업 추진 2. 안전재난 관리 등에 관한 사항 3. 토목, 농촌주거환경 개선, 농업생산기반정비 4. 건축, 수리시설, 하천, 하수도, 도로에 관한 사항 5. 광고물 관리, 지리정보에 관한 사항 6. 한천체육공원(다솜길 포함) 및 도효자마당 소규모 보수에 관한 사항(신예천교 옆 급수대, 어린이놀이터 급수대 포함)	

부서	분야	담당사무	비고
용문면 효자면 은풍면 감천면 보문면 유천면 용궁면 개포면 지보면 풍양면	총무팀	1. 서무, 인사, 복무, 복리, 보안, 문서, 리의 행정지도 2. 예산, 회계, 지방세, 세외수입, 재산관리 3. 전산, 통신, 법무, 통계, 종교 4. 선거, 공보 5. 새마을, 바르게살기, 자연보호, 국토공원화, 민방위 6. 지적, 도로명주소 7. 환경, 간이급수시설, 소방 8. 광고물 관리에 관한 사항 9. 기타 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	찾아가는 보건복지팀	1. 기초생활보장, 자활, 장애인, 노인, 여성, 청소년, 이동, 보훈 등 복지에 관한 사항 2. 복지사각지대 발굴, 찾아가는 복지상담, 통합사례관리, 민관협력 활성화 및 자원관리에 관한 사항 3. 체육 관련 업무에 관한 사항 4. 문화예술, 관광, 문화재관리에 관한 사항 5. 자원봉사에 관한 사항 6. 일자리 관련 업무에 관한 사항 7. 평생교육에 관한 사항	
	민원팀	1. 가족관계, 주민등록, 인감, 제증명에 관한 사항	
	산업팀	1. 농업, 농지, 양정, 임업, 잠업에 관한 사항 2. 축산에 관한 사항 3. 교통행정에 관한 사항 4. 지역경제에 관한 사항 5. 소규모 건설사업 추진 6. 안전재난 관리 등에 관한 사항 7. 토목, 농촌주거환경 개선, 농업생산기반정비 8. 건설, 건축, 수리시설, 하천, 하수도, 도로에 관한 사항 9. 지리정보에 관한 사항	

부서	분야	담당사무	비고
호명면	총무팀	1. 서무, 인사, 복무, 복리, 보안, 문서, 리의 행정지도 2. 예산, 회계, 지방세, 세외수입, 재산관리 3. 전산, 통신, 법무, 통계, 종교 4. 선거, 공보 5. 새마을, 바르게살기, 자연보호, 국토공원화, 민방위 6. 지적, 도로명주소 7. 환경, 간이급수시설, 소방 8. 기타 다른 분야에 속하지 아니하는 사항	
	찾아가는 보건복지팀	1. 기초생활보장, 자활, 장애인 노인, 여성, 청소년 아동, 보훈 등 복지에 관한 사항 2. 복지사각지대 발굴, 찾아가는 복지상담, 통합사례관리, 민관협력 활성화 및 자원관리에 관한 사항 3. 체육 관련 업무에 관한 사항 4. 문화예술, 관광, 문화재 관리에 관한 사항 5. 자원봉사에 관한 사항 6. 일자리 관련 업무에 관한 사항 7. 평생교육에 관한 사항	
	신도시 지원팀	1. 신도시 내 기초생활보장, 차상위계층, 여성, 노인, 아동 등 복지에 관한 사항 2. 주민자치에 관한 사항	
	민원팀	1. 가족관계, 주민등록, 인감, 제증명에 관한 사항	
	산업팀	1. 농업, 농지, 양정, 임업, 잠업에 관한 사항 2. 축산에 관한 사항 3. 교통행정에 관한 사항 4. 지역경제에 관한 사항 5. 농기계 사후관리에 관한 사항	
	건설팀	1. 소규모 건설사업 추진 2. 안전재난 관리 등에 관한 사항 3. 토목, 농촌주거환경 개선, 농업생산기반정비 4. 건축, 수리시설, 하천, 하수도, 도로에 관한 사항 5. 광고물 관리, 지리정보에 관한 사항	

◇개정이유

- 적극적인 인구·청년 정책 추진과 공공건축물의 원활한 건립 등 주요 현안 사업 추진을 위해 행정기구를 개편하고 그에 따른 업무 분장을 규정하고자 함.

◇주요내용

○ 팀 신설 명칭 변경 등(안 제2조)

- 팀 신설 : 인구청년정책팀, 중대재해예방팀, 공공건축팀, 과수기술팀
- 팀 명칭변경 : 법무통계팀→법무혁신팀, 일자리창출팀→일자리팀,
탄소중립추진팀→탄소중립팀, 농정시책팀→스마트농업팀