

2024 예천곤충축제 무대 시스템 설치 및 운영 용역 공고

2024 예천곤충축제 개최에 따른 무대 시스템 설치 및 운영 용역을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 10일

재단법인 예천문화관광재단 이사장



1 입찰에 부치는 사항

☐ 입찰명 : 2024 예천 무대 시스템 설치 및 운영 용역

☐ 입찰금액 : 금100,000,000원(금일억원)

☐ 사업기간 : 계약일로부터 ~ 과업종료시까지

※ 천재지변, 감염병 등 부득이한 사유가 발생한 경우 계약종료일로부터 과업기간을 연장할 수 있으며 발주처와 과업수행자는 연장에 관하여 협의하여야 함.

☐ 발주처 : (재)예천문화관광재단

☐ 과업내용 : 2024 예천곤충축제 무대 시스템 설치 및 운영 용역

※ 자세한 사항은 제안요청서 참고

※ 발주처의 사정 및 기타 사항에 따라 기간 및 내용은 변경될 수 있음.

☐ 추진일정

구 분	일정	비고
입찰공고	2024. 7. 10.(수) ~ 19.(금)	
질의기간	2024. 7. 15.(월) ~ 16.(화)	
입찰참가 및 제안서 제출	2024. 7. 18.(목) ~ 19.(금)	
제안서 평가	2024. 7. 23.(화) / 예정	
협상적격자 및 협상순위발표	2024. 7. 24.(수) / 예정	
협상개시 및 계약체결	2024. 7. 25.(목) ~ 계약시	
실시설계 및 실행계획수립	착수일로부터 15일	

2 입찰 및 계약방식

☐ 선정방식

○ 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 의함.

○ 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약체결 기준

○ 입찰방법 : 제한경쟁 입찰

○ 계약체결 : 협상대상자와 협상성립 후 계약 체결

- 협상대상자는 기술능력 평가와 가격평가에 의한 평가결과 합산점수가 70점(100점 만점 기준)이상인 업체를 협상 적격자로 선정하고 평가결과 고득점을 득한 업체부터 우선 협상 대상자로 선정함.
- 협상순서는 우선 협상 대상자와 협상을 실시하고, 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상 대상자와 협상을 실시하지 아니함.

□ 참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 13조 및 동법 시행규칙 제 14조의 규정에 입찰 참가자격을 갖추어야 함
 - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서제출(가격투찰) 마감일 전일까지 **기타자유업(행사대행업)[업종코드:9901]**으로 입찰참가자격을 등록한 업체
 - 입찰 공고일 전일 기준 최근 **3년 이내** 공공부문(국가, 지방자치단체, 공공기관 등) 및 민가에서 발주한 ‘축제, 문화예술행사’ 단일건 완료 실적 **1억 이상**(VAT포함), **3건** 이상 수행실적 업체
 - 참여제한은 입찰공고일 현재 휴업중이거나 부정당 업체, 영업정지 인·허가 등록 취소 등 행정처분을 받아 현재 시효가 만료되지 않았거나 폐업 신고 수리를 받은 업체
- 공동수급체(공동이행) 구성
 - 공동수급체(공동이행)를 구성 시 1개 업체 이내로 하고, 대표업체는 입찰 참가자격을 갖춘 자로 하며, 계약권 및 대표권을 행사함.
 - 1) 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경 할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음.
 - 2) 공동수급체 구성원은 ‘독점규제 및 공정거래에 관한 법률’에 따른 계열사가 아니어야 함.
 - 낙찰자는 계약체결일까지 당해자격을 계속 유지하여야 하며, 기타 명시되지 아니한 사항은 행정안전부 예규 제272호 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준에 따름.

3 공모일정

☐ 추진절차



☐ 입찰공고 및 제안요청서 교부

- 입찰공고 : 2024. 7. 10.(수) ~ 19.(금)
- 공고장소 : 조달청 나라장터, 예천군 및 재단 홈페이지

☐ 질의 및 답변

- 질의기간 : 2024. 7. 15.(월) ~ 7. 16.(화)
- 질의방법 : 모든 질의는 붙임양식[별지 서식 22]에 의거 서면으로 작성하여 질의 공문과 함께 전자우편으로 기한 내 제출하여야 함.
- 답변방법 : 질의가 있는 경우 특별한 사유가 없는 한 접수 마감 후 4일 이내(토요일 및 공휴일 제외)에 답변
- 유의사항
 - 질의서에 대한 답변내용은 제안요청서와 동일한 효력을 지니며, 제안요청서와 상충될 경우 질의답변 내용이 우선함.
 - 질의서 접수시간은 09:00 ~ 18:00까지로 하며, 질의 내용에 대한 이해를 위하여 유선으로 보충 설명은 가능하나 질의로 간주하지 않음.

☐ 입찰참가 등록 및 제안서 제출에 관한 사항

- 입찰참가 등록 제출서류
 - 마감일시 : 2024. 7. 18.(목) ~ 7. 19.(금) 17:00까지
 - 제출장소 : (재)예천문화관광재단 사무실
 - 경북 예천군 예천읍 충효로 209-15 문화회관 2층
- 제출서류 : 제안서요청서 참조

4 평가방법

☐ 일반사항

- 제안서 평가는 참가자격 요건을 갖춘 업체를 대상으로 기술능력 평가와 가격평가로 구분하며, 기술능력 평가는 주관적 지표와 객관적 지표로 구분하여 실시
- 제안서의 평가는 100점 만점을 기준으로 하되 기술능력평가 90점, 입찰가격평가 10점으로 배점하여 평가하고, 종합평가 순위에 따라 최고점수를 얻은 업체를 우선협상대상자로 함.
 - ※ 제안자의 사업수행 능력과 창의적인 아이디어 평가에 중점
- 제안서 평가시 위반사항에 따라 3점 범위 내 감점 부여
- 협상적격자 선정은 기술능력평가와 입찰가격평가를 종합평가한 결과 고득점자순으로 하되, 평가점수의 합산점수가 70점 미만인 자는 협상대상에서 제외함.
- 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선으로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술제안서 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함.
- 제안서 평가결과 모든 참여 제안사가 70점 미만인 경우, 우선협상대상자가 없는 것으로 처리하고 재입찰 등을 실시함.

- 발주처는 제안서 평가에 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우와 제출도서의 규격 등 심사시 통일성이 요구되는 경우 등에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있고, 요구기한까지 보완되지 않을 경우 당초 제안서만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 평가가 불가능할 경우에는 ‘0’ 점 처리함.
- 평가점수(위원명 비공개)는 비공개할 것이며, 제안서의 평가를 위한 평가위원회의 구성과 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의도 제기할 수 없음.

☐ 제안서 평가위원회 구성

- 근 거 : 행정안전부 예규 제272호 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 준함.
- 인 원 수 : 7인 이상 10인 이내
- 구성방법 : 해당분야 전문성이 있는 국가 및 자치단체 공무원, 전문가, 대학 교수 등으로 구성
- 위원선정 : 분야별로 3배수의 예비명부를 작성하여 제안사가 입찰서 제출 시 무기명 번호 추첨에 의하여 다빈도 순으로 선정 하되 동일 득표자의 경우 연장자 순으로 선정함.

※ 평가위원 예비명부 및 평가위원 선정 명단은 비공개로 함.

☐ 평가방법

- 제안서 평가
 - 객관적 지표인 정량적 평가는 제안사(입찰 참가자)의 제출 자료를 근거로 발주기관(예천문화관광재단)에서 평가함.
 - 주관적 지표인 정성적 평가는 세부 평가기준에 따라 평가위원회에서 평가함.
 - 제안서 내용 중 제안금액에 포함되어 있지 않은 제안사항, 제언사항 등은 제안 평가에서 제외함.
 - 가격평가는 가격 입찰서 개찰 후 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규 제272호)의 입찰가격 평점산식에 의해 산정 평가

○ 1차 평가

- 평가기간 : 2024. 7. 24.(화) ☞ 예정
- 평가방법 : 서류심사(응모자격, 제안서 및 부속서류 확인 등)
- 평가결과 : 1차 평가에 적합한 업체에 한하여 2차평가 실시

○ 2차 평가

- 일 시 : 2024. 7. 25.(수) 14:00 ☞ 예정
- 장 소 : 발주처 지정장소
- 참석대상 : 발표자 등 3명 이내
- 발 표 자 : 발표자는 본 제안서의 총괄 PM이 하고, 보조 발표자를 둘 수 있음.

※ 발표자는 제안서 제출 대표업체의 임·직원이어야 하며, 공고일 기준 6개월 이상 근무자로 함.(증빙자료 제출)

○ 심사방법

- 1차 평가에서 적합한 업체 별 제안설명(프레젠테이션)
- 평가위원회에서 기술능력평가 중 ‘주관적 평가’ 부분을 제안사의 제안서 및 발표내용을 평가위원이 심사평가

○ 발표 방식, 발표순서, 방법 및 시간

- 발표방식은 발표자 공개 방식으로 진행함.
- 발표순서는 2차 평가일 발표 전 추첨을 통하여 결정함.
- 제안서 발표는 제출한 제안요약서로 진행함.
- 발표시간은 업체당 30분 이내, 질문 시간은 별도로 함.

○ 유의사항

- 본 제안서 평가 발표에 참석하지 않을 경우에는 입찰에 참여할 의사가 없는 것으로 간주함.
- 발표내용과 제안서 내용이 상이할 경우 제안서 내용이 우선함.
- 제안 내용 중 예산에 반영되지 않은 단순한 제안 및 제언 사항은 평가하지 않음.

5 협상, 계약 및 정산

☐ 협상대상자 선정

- 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제272호)에 따르되 2024 예천곤충축제 행사의 특성을 감안하여 기술능력평가 90점, 입찰가격평가 10점으로 조정, 종합평가를 실시함.
- 평가위원회에서 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 고득점순으로 협상을 실시하여 낙찰자를 결정함.
- 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우에는 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정함.
- 우선 협상 적격자와의 협상이 성립된 때에는 차순위 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상이 성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상 적격자와 협상을 실시함.
- 협상적격자와 협상순위가 결정되면 협상적격자에게 협상 순위 및 일정을 개별 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함.

☐ 협상 및 낙찰자 결정

- 협상 범위
 - 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 수행일정, 제시 가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.
- 협상 가격
 - 협상 기준가격은 제안한 금액을 기준으로 하되, 연차별(단계별) 사업 예산의 범위 내에서 정함.
 - 사업비를 초과하는 금액을 제안한 협상대상자에 대해서는 사업비 이내에서 금액을 조정하여 협상하고, 사업비 이내로 금액의 조정이 이루어지지 않을 경우 협상이 결렬된 것으로 봄.

○ 기 타

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날부터 15일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 10일의 범위내에서 조정할 수 있음.
- 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보함
- 협상의 결과는 공개하지 아니함.
- 협상이 성립된 후에라도 계약 무효 사유가 발생한 경우에는 차순위 협상적격자를 협상대상자로 선정하고 협상절차를 진행함.

□ 계약 체결 및 이행

○ 계약체결에 관한 일반 사항

- 협상이 완료되면 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결함.
- 본 제안요청서 및 계약사항에 관하여 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주처와 제안업체와의 협의에 의해 결정함. 다만, 일반적인 내용에 대하여는 발주처 결정에 따름.
- 기타 계약체결 및 이행에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동 법률 관련 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙 등에 따름.

○ 제안서의 효력 등에 관한 사항

- 제안서에 명시된 내용과 협상시 발주처의 요구에 의하여 수정, 보완, 추가된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
- 발주처는 협상 시 추가제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 자료의 제출은 서면을 원칙으로 하고 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

○ 과업의 수행에 관한 사항

- 제안서에 명시되지 않은 사항이라도 발주처의 요청 또는 과업수행자가 프로그램 제작 과정에서 부득이한 사유가 발생하여 필요하다고 인정되는 사항은 발주처와 협의를 거쳐 과업 내용에 포함할 수 있으며, 이에 따라 사업비가 변동될 수 있음.

- 기간 중 발주처에서 추진하고 있는 각종 계획에 대하여 충분히 인지하고 연계성 여부 등을 상시 검토하며 관련 계획의 변동사항 발생 시에는 발주처와 협의하여 이를 반영해야 함.
- 과업수행자가 본 과업의 일부를 전문업체에 하도급하는 경우에는 계약당사자, 업무범위와 내용, 계약금액 등이 포함된 하도급계획서를 제출하여 계약체결 전에 발주처의 승인을 받아야 하며, 계약을 체결한 후에는 계약서(사본)를 제출해야 함.
- 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 과업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 발주처 소유로 귀속함.

공고 및 제안요청서 문의
(재)예천문화관광재단 사업기획팀 ☎ 054)650-6045

붙임 : 제안요청서 1부. 끝.