

겨울철 전기절약 행동요령

www.powersave.or.kr

➤ 사무실





겨울철 전기절약 행동요령 (사무실)

■ 평상시

1 필수사항		비고
전기 제품	전기온풍기, 스토브 등 전열기 사용은 자제합니다.	
	컴퓨터, 프린터 등 사무기기를 장기간 미사용시 전원을 차단합니다.	
	엘리베이터는 저층(4층 미만)은 운행하지 않고, 5층 이상은 격층 운행합니다.	
난방	실내온도는 겨울철 건강온도(18℃ ~ 20℃)를 유지하고 내복을 입습니다.	
	중식시간 및 퇴실 1시간 전에는 난방기 가동을 중지합니다.	
조명	점심시간, 야간시간에는 일괄 소등하되, 필요한 부분만 점등합니다.	
홍보	직원들에게 에너지절약을 위해 주기적으로 교육을 시행합니다.	
기타	전력피크시간대(10~12시, 17~19시)에는 전기사용을 최대한 자제합니다.	

2 권장사항		비고
전기 제품	사무기기, 자동절전 멀티탭 등은 대기전력저감 우수제품을 사용합니다.	
	에너지기기 및 설비는 고효율 에너지 기자재 인증제품 또는 에너지소비효율 1등급 제품을 사용합니다.	
난방	전기난방은 가급적 자제하고, 지역난방 또는 가스난방 등을 활용하여 난방을 실시합니다.	
	건물 적정온도를 유지할 수 있도록 단열을 강화합니다.	
조명	저효율조명(백열등)은 LED조명 등 고효율조명으로 교체합니다.	
	건물 전체 조명용 전등은 부분 조명이 가능하도록 여러 개의 전등군으로 구분하고 전등군마다 점멸이 가능하도록 합니다.	
	주간에는 창측 조명을 소등하고 자연 채광을 이용합니다.	

■ 비상시

대응요령		비고
건물관리자는 중앙조절식 난방설비의 가동을 중지하거나 온도를 낮춥니다.		
사무실내 난방 설비의 가동을 중지하고, 개인용 전열 기구를 모두 끕니다.		
컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무기기와 커피포트, 냉온수기, 자판기 등의 전원을 차단합니다.		
안전, 보안 등을 위한 최소한의 조명을 제외한 실내외 조명은 소등합니다.		

* [절전사이트\(www.powersave.or.kr\)](http://www.powersave.or.kr), [한국전력공사\(www.kepco.co.kr\)](http://www.kepco.co.kr), [에너지관리공단\(www.kemco.or.kr\)](http://www.kemco.or.kr)에서 분야별 전기절약 행동요령에 대한 설명자료를 다운로드 받으실 수 있습니다.

SAVE ENERGY

▶▶ 필수사항

01

전기온풍기, 스토브 등 전열기 사용은 자제합니다



- 개인 전열기의 사용을 자제하면 절전효과가 높습니다.
- 전기난방기는 전등(10W)을 100개 켤 수 있는 전력(1kW)를 소비하는 에너지 다소비기기입니다.
- 전열기구 사용은 높은 전기요금이 부과될 수 있으니, 가급적 사용을 자제하고 내복 또는 무릎담요를 사용하는 것이 좋습니다.

02

컴퓨터, 프린터 등 사무기구를 장기간 미사용시 전원을 차단합니다



- 빠르게 퇴근하다보면 사무기구의 전원을 끄는 것을 잊을 때도 있고, 습관적으로 전원을 커두고 퇴근하는 경우도 있습니다.
- 사무기구의 전원을 끄지 않고 퇴근하면 밤새 불필요한 전기를 사용하게 되고, 전기비용의 상승으로 이어집니다.
- 마지막으로 퇴근하는 사람이 온수기 전원을 끄고 가면 밤새 불필요한 전기사용을 막을 수 있습니다.

03

엘리베이터는 저층(4층미만)은 운행하지 않고, 5층 이상은 격층 운행합니다



- 이용에 크게 불편하지 않은 4층 미만은 엘리베이터를 운행하지 않고, 5층 이상은 격층 운행하면 엘리베이터 운행횟수를 약 20% 정도 줄일 수 있습니다.
- 가급적 계단을 이용하면 에너지 절약과 건강에 도움이 됩니다.

04

실내온도는 겨울철 건강온도(18℃ ~ 20℃)를 유지하고 내복을 입습니다



- 겨울철에 옷을 여러 겹으로 입으면 속옷만 입는 것에 비해 4~6℃ 정도 실내온도를 낮출 수 있습니다.
- 난방온도를 1℃ 낮추면 4~6% 절약효과가 있고, 2℃ 낮추면 10%의 에너지를 절감할 수 있습니다.
- 눈에 띄는 곳에 온도계를 설치하면 실내온도를 쉽게 확인할 수 있어 지속적으로 관심을 가지고 절전을 생활화 할 수 있습니다.

05

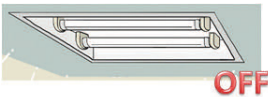
중식시간 및 퇴실 1시간 전에는 난방기 가동을 중지합니다



- 연속 난방의 경우에는 난방을 중지하여도 중식시간과 퇴근 1시간 정도는 연속적인 효과를 낼 수 있습니다.
- 관행적으로 난방기는 온도로 관리합니다. 이에 더불어 시간을 같이 관리하면 전기절약에 더 효과적입니다.
- 타이머로 중식시간과 퇴근 1시간 전에 난방을 끄도록 예약한 다면 큰 불편 없이 많은 양의 전기를 절약할 수 있을 것입니다.

06

점심시간, 야간시간에는 전체 일괄 소등하고, 필요한 부분만 점등합니다



- 대부분 자리를 비우게 되는 점심시간에 조명을 켜둔채 식사하러 가는 경우나 퇴실시 소등하는 것을 잊는 경우가 있습니다.
- 이런 경우를 대비하여 일괄 소등을 실시하고, 재실자가 있는 필요한 부분만 점등 하는 것이 효과적입니다.

07

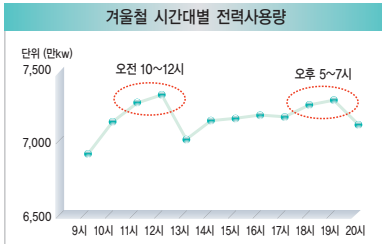
직원들에게 에너지절약을 위해 주기적으로 교육을 시행합니다



- 직원들은 에너지비용에 대한 관심이 없으므로, 객실의 난방을 필요이상으로 과도하게 작동 하거나, 불필요한 방의 조명을 소등하지 않는 경우들이 있습니다.
- 불필요한 조명은 소등하도록 객실 온도조절기, 조명스위치 옆에 스티커 부착, 안내방송을 실시 합니다.
- 직원들에게 에너지절약의 필요성 및 행동요령에 대해 주간 또는 월간으로 교육을 실시합니다.

08

전력피크시간대(10~12시, 17~19시)에는 전기사용을 최대한 자제합니다



- 겨울철에는 하루 중 오전 10시부터 12시까지와 오후 17시부터 19시까지 전력사용이 가장 많은 시간대입니다.
- 최대전력수요 증가로 예비전력이 부족해지면 전력공급이 중단되어 일부지역이 정전될 우려가 있습니다.
- 이 시간에는 불요불급한 전기사용을 억제하고 전기난방을 최대한 자제함으로써 전력수급을 안정화시켜야 합니다.

SAVE ENERGY

▶▶ 권장사항

01

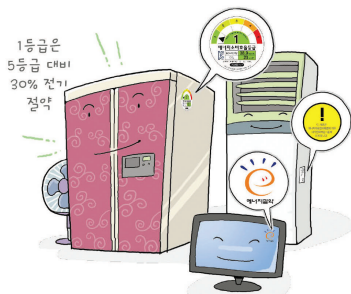
사무기기, 자동절전 콘센트, 자동절전 멀티탭 등은 대기전력저감 우수제품을 사용합니다



- 컴퓨터, 모니터 등의 전자제품은 사용하지 않는 시간에도 항상 대기전력을 소비하고 있습니다.
- 따라서 전자제품과 콘센트, 멀티탭 등을 자동 절전 기능이 있는 대기전력저감 우수제품으로 교체하면 사용하지 않는 시간에 자동으로 대기전력을 절감할 수 있습니다.

02

에너지기기 및 설비는 고효율 에너지 기자재 인증제품 또는 에너지 소비효율 1등급 제품을 사용합니다



- 정부는 일반제품에 비하여 품질이 우수하고 고효율 기준을 만족하는 제품에 대하여 고효율기자재로 인증하고 있으므로 제품 교체시 고효율기자재인증 여부를 반드시 확인하고 교체합니다.
- 또한 전자제품이나 사무기기 제품 선택시 에너지 효율 1등급 제품을 사용하면 5등급 제품에 비해 약 30~40%의 에너지를 절약할 수 있습니다.

ENERGY

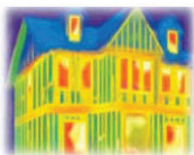
03 전기난방은 가급적 자제하고 지역난방 또는 가스난방 등을 활용하여 난방을 실시합니다



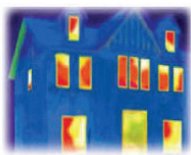
- 전기는 발전, 송전, 변전, 배전 등 복잡한 과정을 거친 고급 에너지입니다.
- 이러한 고급 에너지인 전기로 난방하는 것은 국가적으로 전력피크를 유발하고 있습니다.
- 난방기기는 최대한 지역난방 또는 가스난방 등을 이용한 난방기기를 사용함으로써 전력피크를 예방하고, 발전소 건설에 필요한 막대한 국가 예산을 절약할 수 있습니다.

04 건물 적정온도를 유지할 수 있도록 단열을 강화합니다

〈단열재 설치 전〉



〈단열재 설치 후〉



- 난방효과를 높이기 위해서는 기본적으로 열이 빠져나가지 않도록 단열이 잘 되어 있어야 합니다.
- 문풍지 사용과 같은 간단한 조치를 포함하여, 벽체의 단열재 보강이 이루어지면 난방에너지 손실을 줄일 수 있습니다.

05 저효율조명(백열등)은 LED조명 등 고효율 조명기구로 교체합니다



- LED(Light Emitting Diode)는 백열전구에 비해 1/8, 형광등에 비해 1/3 정도 소비전력이 적고, 수명은 통상 3만 시간으로 알려져 있어 반영구적입니다.
- 또한 기존에 사용 중인 40W 형광램프를 28W 형광램프로 교체하면 약 30%의 소비전력 절감 효과가 있습니다.
- 이러한 LED 및 형광램프 등 조명제품 선택시 고효율 에너지기자재 인증 취득여부 및 에너지소비효율 라벨(1등급)을 확인하여 고효율 조명기구를 구입합니다.

※ 백열전구는 2014년 1월부터 생산·판매가 중단됨

06

건물 전체 조명용 전등은 부분 조명이 가능하도록 여러개의 전등군으로 구분하고 전등군마다 점멸이 가능하도록 합니다



- 사무소 건물의 조명스위치가 하나로 되어 있어 야간이나 휴일에 일부 조명만 필요함에도 불구하고 일괄 점등이 되어 전력낭비가 발생하는 경우가 있습니다.
- 사무소 건물의 조명스위치를 구획별로 세분화 하여 격등제를 할 수 있도록 스위치를 구성하는 것이 좋습니다.
- 또한 책상별로 점소등할 수 있는 스탠드 등의 국부 조명을 설치하면 조명이 필요한 부분만 점등을 할 수 있어 전력 사용을 줄일 수가 있습니다.

07

주간에는 창쪽 조명을 소등하고 자연채광을 활용합니다



- 주간에는 창가쪽은 햇빛에 의한 자연채광만으로 충분한 밝기가 되므로 조명의 사용이 불필요합니다.
- 따라서 주간에는 창가쪽 조명을 반드시 소등하여 낭비되는 소비전력을 줄입니다.





전기를 아끼면 우리 이웃이 따뜻해 집니다

에너지사랑 나누기



•에너지사랑 나누기란?

절전으로 모은 전기절감분을 기부 가능한 포인트로 적립한 후 취약계층에게 에너지를 제공하는 나눔 프로그램입니다.

•누가 참여할 수 있나요?

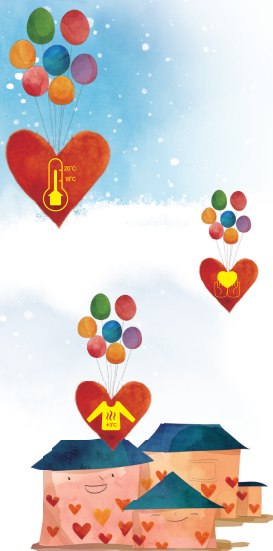
대한민국 개인 및 기관 · 단체 누구든지 참여가능합니다.

전력소비감소를 확인할 수 있는 전기요금고지서(녹색고지서)를 온 · 오프라인으로 제출하면 됩니다.

•어떻게 운영 되나요?

동절기 전기절약을 실천하고, 전년도 대비 절감한 실적은 기부 포인트로 적립한 후 취약계층에게 기부합니다.

캠페인 참여자는 복지시설 등 취약계층을 기부대상으로 선택하여 방한물품, 난방 · 단열시설 개선 등을 지원할 수 있습니다.





겨울철 전기절약 행동요령 (사무실)

■ 평상시

① 필수사항		비고
전기 제품	전기온풍기, 스토브 등 전열기 사용은 자제합니다.	
	컴퓨터, 프린터 등 사무기기를 장기간 미사용시 전원을 차단합니다.	
	엘리베이터는 저층(4층 미만)은 운행하지 않고, 5층 이상은 격층 운행합니다.	
난방	실내온도는 겨울철 건강온도(18℃ ~ 20℃)를 유지하고 내복을 입습니다.	
	중식시간 및 퇴실 1시간 전에는 난방기 가동을 중지합니다.	
조명	점심시간, 야간시간에는 일괄 소등하되, 필요한 부분만 점등합니다.	
홍보	직원들에게 에너지절약을 위해 주기적으로 교육을 시행합니다.	
기타	전력피크시간대(10~12시, 17~19시)에는 전기사용을 최대한 자제합니다.	

② 권장사항		비고
전기 제품	사무기기, 자동절전 멀티탭 등은 대기전력저감 우수제품을 사용합니다.	
	에너지기기 및 설비는 고효율 에너지 기자재 인증제품 또는 에너지소비효율 1등급 제품을 사용합니다.	
난방	전기난방은 가급적 자제하고, 지역난방 또는 가스난방 등을 활용하여 난방을 실시합니다.	
	건물 적정온도를 유지할 수 있도록 단열을 강화합니다.	
조명	저효율조명(백열등)은 LED조명 등 고효율조명으로 교체합니다.	
	건물 전체 조명용 전등은 부분 조명이 가능하도록 여러 개의 전등군으로 구분하고 전등군마다 점멸이 가능하도록 합니다.	
	주간에는 창측 조명을 소등하고 자연 채광을 이용합니다.	

■ 비상시

대 응 요 령		비고
건물관리자는 중앙조절식 난방설비의 가동을 중지하거나 온도를 낮춥니다.		
사무실내 난방 설비의 가동을 중지하고, 개인용 전열 기구를 모두 끕니다.		
컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무기기와 커피포트, 냉온수기, 자판기 등의 전원을 차단합니다.		
안전, 보안 등을 위한 최소한의 조명을 제외한 실내의 조명은 소등합니다.		

* 절전사이트(www.powersave.or.kr), 한국전력공사(www.kepco.co.kr), 에너지관리공단(www.kemco.or.kr)에서 분야별 전기절약 행동요령에 대한 설명자료를 다운로드 받으실 수 있습니다.