

재단법인 예천문화관광재단 2023년도 제1회 직원 채용 공고

(재)예천문화관광재단 2023년도 제1회 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 2월 28일

재단법인 예천문화관광재단 이사장



1 채용예정 분야 및 인원

직급(직위)	채용인원	직무내용	비 고
5급 (팀원)	1명	○ 문화·관광 프로그램 기획 및 운영 ○ 문화관광 마케팅 ○ 축제 기획 및 운영 ○ 기타 재단에서 지정하는 업무 등	

※ 채용방식 : 경력경쟁채용 (블라인드 채용 방침 적용)

2 응시자격 요건

가. 공통요건

○ 연령·성별 : 제한 없음

○ 병역의무 : 제한 없음

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 최종합격자 발표예정일 전일까지 전역 가능한 사람

○ 국 적 : 대한민국 국적을 가진 사람

○ 자격사항 : 공고일 현재 취득한 자격증에 한함

- 재단 인사 및 복무규정 제11조 결격사유에 해당되지 아니하고, 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람
※ 입사 후 결격사유가 확인되는 경우 자동 면직처리 됨.

(재)에천문화관광재단 인사 및 복무규정 제11조(결격사유)

1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자
10. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
11. 그 밖에 청렴성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 사람

나. 자격요건

- 다음 채용 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 경우 응시 가능
○ 자격요건에 해당하는 경력은 공고일을 기준으로 함.

직급(직위)	자 격 요 건	비 고
5급 (팀원)	1. 관련학과 2년제 대졸자로 1년이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 2. 해당 채용분야의 2년이상 실무경력이 있는 자 3. 일반직 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 문화예술 관련 경력 1년 이상인 자 4. 그 밖에 위 각 목에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정 되는 자	

※ 채용분야의 범위

「문화예술진흥법」 제2조(정의)

1. “문화예술”이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.
2. “문화산업”이란 문화예술의 창작물 또는 문화예술 용품을 산업 수단에 의하여 기획·제작·공연·전시·판매하는 것을 업(業)으로 하는 것을 말한다.
3. “문화시설”이란 문화예술 활동에 지속적으로 이용되는 다음 각 목의 시설을 말한다.

가. 「공연법」 제2조제4호에 따른 공연장 등 공연시설

나. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 박물관 및 미술관 등 전시시설

다. 「도서관법」 제2조제1호에 따른 도서관 등 도서시설

라. 「문학진흥법」 제2조제5호에 따른 문학관

마. 문화예술회관 등 공연시설과 다른 문화시설이 복합된 종합시설

바. 예술인이 창작활동을 영위하기 위한 창작공간으로서 다중이용에 제공되는 시설 또는 예술인의 창작물을 공연·전시 등을 하기 위하여 조성된 시설

사. 그 밖에 대통령령으로 정하는 시설

다. 유의사항

○ 자격요건 미달 시 응시 불가

○ 경력 인정조건은 지원서에 명기된 경력사항 중 **경력(재직)증명서에 담당업무와 근무기간, 직위·직급이 명시된 경우에 한하여 건강보험 자격득실확인서상 근무기간이 일치하는 경력만 인정합니다.**

※ 경력(재직)증명서상에 근무기간·담당업무가 불명확할 경우 또는 인턴, 시간제, 일용직 경력은 불인정

3 보수 수준 및 근로조건

가. 보 수

직급(직위)	보수수준	비 고
5급 (팀원)	일반직 봉급표 상 9급 공무원 준용	재단 규정 내 경력환산표에 따라 경력 반영

※ 제 수당은 재단 보수 규정에 따라 예산의 범위 내에서 별도 지급

나. 근로조건

- 근무시간 : 주 40시간 / 1일 8시간 (휴게시간 제외)
- 정 년 : 만 60세
- 4대 보험 적용
- 근무상황에 따라 근무 장소 및 근무시간 조정될 수 있으며 연장·휴일근로를 할 수 있음
- 채용일로부터 6개월간 수습기간을 두며, 수습기간 중 업무수행이 부적합하다고 인정되거나 계속근로함이 부적정하다고 인정되는 경우 근로계약 해지 가능

4 전형 방법

가. 1차 시험 (서류심사)

- 심사내용
 - 채용예정 직위의 자격요건에 적합한지 여부 심사
 - 채용 예정인원의 7배수 이내로 서류심사 합격자 결정
- ※ 심사기준은 경력 및 자기소개서, 직무수행계획서, 관련 자격증 등을 기준으로 별도 설정·시행
- 합격자 발표 : 재단 홈페이지 공고

나. 2차 시험 (면접심사)

- 심사내용 : 심층면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 면접심사 평정요소

구 분	계	역량의 우수성		발전가능성	품행 및 소통능력		비 고
		재단 역할·기능에 대한 비전 제시	문화·관광·축제 업무에 대한 이해	전문성·전문지식 응용능력	책임감 성실성	정확성 논리성	
점 수	100	20	20	20	20	20	

다. 합격자 선정

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가 점수는 100점 만점으로 하며 소수 둘째 자리 환산 (이하 절사)
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 합산하여 고득점 순으로 합격자를 결정
- 동점자 발생 시 서류심사 고득점자를 우선 선발, 서류심사도 동점일 경우 인사위원회에서 합격자 결정
- 최종 채용후보자가 채용을 포기할 경우 등을 대비하여 차 순위자를 예비후보자로 지정할 수 있음

라. 불합격 기준

- 위원 과반 이상으로부터 평정요소에 대하여 2개 항목 이상 “미흡”을 받을 경우 불합격으로 처리
- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 결격사유 발생 시 합격을 취소함

마. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 재단 홈페이지 공고

- 결격사유 조회 및 신체검사(예정) : 2023. 3월 마지막 주
- 최종 합격자 발표 : 재단 홈페이지 공고 (2023. 4월 중)
- 최종합격자가 채용포기, 합격취소 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5 원서접수 및 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 3. 6.(월) ~ 3. 10.(금) / 5일간
- 접수방법 : 방문접수 및 우편접수(등기)
 - 방문접수 : 토·일·공휴일을 제외한 평일 18:00까지 (점심시간 12~13시 제외)
 - 우편접수 : (우)36827 경상북도 예천군 예천읍 충효로 209-15, 2층
(재)예천문화관광재단 ☎ 054-650-6043

우편접수시 (등기) 유의사항

- 우편접수는 등기우편으로 상기 접수처로 발송
- 접수마감일 2023. 3. 10.(금) 18:00까지 소인분까지 유효함.
- 접수 후 본인이 전화로 응시번호를 부여받아야 함.
- 우편접수 시 봉투 앞면에 '응시원서 재중 기재, 재단에서는 응시표를 회송하지 않으며 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 사용하며 타 양식 사용 시 응시 불가합니다.
- 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음

나. 채용일정

구 분	일 정	비고
채용 공고	2023. 2. 28.(화) ~ 3. 10.(금)	
응시원서 접수	2023. 3. 6.(월) ~ 3. 10.(금)	방문·우편
서류심사 합격자 발표	2023. 3. 16.(목)까지	재단 홈페이지 공고
면접심사	2023. 3. 22.(수)까지	
면접심사 합격자 발표	2023. 3. 24.(금)까지	
최종합격자 발표	4월 중	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경 시에는 재단 홈페이지에 공고함

6 제출서류

※ 제출서류는 A4규격으로 아래 순서대로 집게로 편철하여 제출. 스테이플러 등으로 제본 금지.

가. 공통사항(필수사항)

- 지원자 제출서류 목록표 (별지 1호 서식)
- 입사지원서 (별지 2호 서식) 1부
 - ※ 입사지원서 상의 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 증빙자료 제출
- 자기소개서 (별지3 호 서식) 1부
- 직무수행계획서 (별지4 호 서식) 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 5호 서식) 1부
- 응시자 자격요건 자가 점검표 (별지 6호 서식) 1부
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - ※ 재직증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행 분에 한해 인정
 - ※ 근무기간, 직위·급 및 담당업무를 정확히 기재 (발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 필요한 경우 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- 건강보험자격득실확인서 1부
 - (최근 3개월 이내, 국민건강보험공단 온라인 발급)
 - ※ 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정
- 고등학교 이상의 졸업증명서 1부 (자격요건 중 1에 해당하는 경우)
 - 학사학위 이상의 경우 졸업증명서 1부 또는 학위증명서 사본 1부
 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 관련 자격증 및 면허증 사본 각 1부

나. 개별사항 (면접 해당자에 한하여 제출)

- 고등학교 이상의 졸업증명서 1부
 - 학사학위 이상의 경우 졸업증명서 1부 또는 학위증서 사본 1부
 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- ※ 기 제출자는 제출하지 않아도 됨
- 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 제외) 1부
- 기본증명서 1부

확 인 사 항

- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필) 반드시 첨부
- 제출서류는 공고일 현재 발행분에 한하나(경력증명서 및 재직증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

7 기타 유의사항

- 본 채용은 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.

- 채용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 공고일 현재 유효하여야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 채용기관 홈페이지에 공고합니다.
- 채용예정 인원 대비 응시자가 2배수에 미달할 경우 1회 이상 추가 모집 공고 진행합니다.
- 추가모집 공고에도 불구하고 응시자가 2배수에 미달할 경우 기존 지원자에 대한 서류·면접 전형 실시 및 합격자 선정여부 결정할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)예천문화관광재단 운영팀(☎054-650-6043)으로 문의하시기 바랍니다.

응시 안내사항

1. 응시원서는 재단 홈페이지(알림마당-채용)에서 내려 받아 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 제출서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 주의 사항
 - 가. 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응모자의 책임입니다.
 - 나. 학력사항, 경력사항, 자격증, 수상내역은 증빙서류를 제출한 것만을 인정합니다.

《 응시원서 작성요령 》

- ① 입사지원서 : 한글로 작성
- ② 지원구분 및 직급 : 공고문을 참조하여 직급 및 직위 확인
- ③ 접수번호 : 미기재
- ④ 현 주 소 : 주소는 현 거주지 주소 / 주민등록상 주소
- ⑤ 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호 및 이메일(e-mail)주소
- ⑥ 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - ※ 학교교육 : 과목명 + 교육시간 (2학점, 3학점 등)
 - ※ 직업훈련 : 과목명 + 교육시간 (16시간, 24시간 등)
- ⑦ 경력 및 자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되, 근무 기관명 및 직위·직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
- ⑧ 경험 혹은 경력사항: 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
 - ※ 재직증명서 등 근거자료는 원본 제출
 - 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동

지원자 제출서류 목록표

☐ 성 명 :

☐ 제출서류 목록 :

목 록	제출여부
1. 지원자 제출서류 목록표[별지 1호]	
2. 입사지원서[별지 2호]	
3. 자기소개서[별지 3호]	
4. 직무수행계획서[별지 4호]	
5. 개인정보 수집·이용 동의서[별지 5호]	
6. 응시자 자격요건 자가점검표[별지 6호]	
7. 경력증명서류	
8. 자격증 사본 등 증빙서류	
9. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재)	면접해당자
10. 기본증명서	면접해당자
11. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서	면접해당자

※ 제출한 항목에 대하여 제출여부란에 “○” 표시

입 사 지 원 서

1. 인적사항

채용분야		직급(직위)		접수번호	미기재
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	E-mail			
	(비상연락처)				
병역	☐ 만기제대 ☐ 면제 ☐ 미필				

2. 교육사항(지원직무와 관련이 있다고 판단되는 교육사항 입력)

- * 학교교육 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정
- * 직업교육 : 고용노동부에 등록된 직업훈련 교육
- * 학교교육의 경우 수강과목명, 주요내용, 이수학점을 기입/직업교육의 경우 교육과정명, 주요내용, 이수시간을 기입
- * 교육사항은 **최대 5개 이내**로 작성하여 주시기 바랍니다.
- * **학교명 또는 직업훈련기관명은 기재하면 아니 됨.**
- * 반드시 성적증명서, 교육이수증 등으로 증빙이 가능한 사항만을 기재하시기 바랍니다.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육내용	교육시간	수료여부
☐ 학교교육				
☐ 직업훈련				
☐ 기타				

3. 자격사항

- * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

- * 반드시 증빙이 가능한 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.
- 경험 : 금전적 보수를 받지 아니하고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - 경력 : 근로계약을 맺고, 금전적 보수를 받고 수행한 활동

구 분	소속조직 (기관명)	역할 (직급/직위)	근무기간 (경력기간)	활동내용 (담당업무)
□ 경험			년 월	
			년 월	
			년 월	
□ 경력			년 월	
			년 월	
			년 월	
			년 월	

- * 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용
※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술 (자유분량 12pt, 줄간격 160%, 별지 작성 가능)

본인은 귀 재단의 계약직원 채용 응시자로서 위 사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 만일 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 등 어떠한 처분도 감수 할 것임을 서약합니다.

202 년 월 일

성 명 :

(서명/인)

재단법인 예천문화관광재단 이사장 귀하

자 기 소 개 서

분	야	
직	급(직위)	
성	명	

○ 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

지원동기, 주요경력 및 업적(연구활동), 문제해결 능력을 발휘한 경험 및 노력, 예천문화관광재단과 부합되는 인재상, 가치관 등을 자유롭게 기술하되, 표지를 제외하고 휴면명조 12pt, 줄간격 180%, A4용지 3매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 정부의 블라인드 채용 권장정책에 따라 직·간접적으로 학교명, 나이, 성별, 출신지, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 대리작성, 허위작성 시에는 합격 취소 및 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

202 년 월 일

작성자 : (서명/인)

〈별지 제4호 서식〉

직무수행계획서

분 야	
직급(직위)	
성 명	



[작성요령]

- ① 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응시하는 분야(담당 업무)를 참고하여 어떻게 업무를 수행할 것인지 작성함.
- ② 분량은 A4용지 5매 이내로 작성
 - 휴면명조12pt, 줄간격 180%, A4용지 5매 이내

202 년 월 일

작성자 : (서명/인)

개인정보 수집·이용 동의서(직원채용)

(재)예천문화관광재단 직원 채용에 대한 개인정보를 수집·이용하고자 하오니 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의여부를 체크 후 서명하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의

구 분	세 부 내 용
개인정보 수집·이용목적	직원 채용을 위한 본인확인 및 심사자료
개인정보 수집항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력, 병역사항, 자격·면허 등 채용 관련 제반사항 (제출서류에 기재된 주민등록번호 등 고유식별번호 포함)
개인정보 보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용 동의일로부터 채용 종료시까지 이용됩니다. 단, 응시자는 법령상 의무이행 등을 위하여 보유·이용됩니다.
제공 거부에 따른 불이익	채용절차에 제한이 따름

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 개인정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

☐ 고유식별번호 수집 및 이용 동의

항 목	수집목적	보 유 기 간
주민등록번호	직원 자격요건 확인	채용 종료시까지 이용됩니다. 단, 응시자는 법령상 의무이행 등을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 고유식별정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

☐ 민감정보 처리에 대한 동의

항 목	수집목적	보 유 기 간
병역사항, 채용신체검사서	직원 자격요건 확인 및 채용관리	채용 종료시까지 이용됩니다. 단, 응시자는 법령상 의무이행 등을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

☐ 고유식별정보 수집·이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

◆ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않습니다.

본인은 “개인정보 수집·이용 동의서” 내용을 명확히 이해하였으며, 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

202 . . .

성명 :

(서명)

재단법인 예천문화관광재단 이사장

<별지 제6호 서식>

응시자 자격요건 자가점검표

☐ 채용구분 : ex) 5급(팀원)

☐ 성 명 : (서 명)

☐ 최종학력 및 학과 : ex) 학사, 000학과 * 학교명은 기재 금지

☐ 자격요건 점검표

구분	채용 자격기준		본인 자격기준		비고
	학력 및 경력	경력기간	해당	기 간	
5급 팀원	1. 관련학과 대졸이상, 1년 이상 실무경력	년 이상		년 월	
	2. 2년 이상 실무경력	년 이상		년 월	
	3. 일반직 9급 또는 9급 상당 이상 공무원, 문화예술 관련 경력 1년 이상	년 이상		년 월	
	4. 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정 되는 경력				

- ※ 응시자격요건 자가점검표는 응시자격 검증을 위한 기초자료로만 활용됩니다.(증빙서류포함)
- ※ 본인 자격기준란에 본인이 응시한 직위의 학력•경력의 해당란에 “○” 표시하고 기간을 계산하여 기입
- ※ 기간 합산은 ‘월’ 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정, 15일 미만은 절사
- ※ 기간은 채용예정 분야에 해당되는 기간만 계산

응시원서 FAQ

Q	지정된 응시원서 이외의 양식을 사용해도 되나요?
A	응시원서는 반드시 지정된 양식 을 사용하여 주시기 바랍니다.
Q	외국에서 받은 학위나, 경력의 경우 어떻게 증명해야 하나요?
A	제출하실 서류의 사본과 함께 한글 공증 원본을 보내시기 바랍니다. 공증 받지 않은 서류는 인정하지 않습니다.
Q	최종학교 졸업증명서는 졸업장으로 갈음할 수 있나요?
A	최종학교 졸업증명서를 제출하시기 바랍니다.
Q	대학원(석사 또는 박사)을 수료했습니다. 수료로도 학위로 인정받을 수 있나요?
A	수료는 해당 학위를 취득한 상태가 아니므로, 학위로 인정하지 않고 있습니다.
Q	응시원서(제반서류 포함)를 접수기간 전 혹은 후에 제출했습니다. 접수 인정되나요?
A	응시원서(제반서류 포함)는 반드시 접수기간 내(마감일 18:00)에 제출해야 합니다. 기간 전, 후에 제출하신 경우 접수를 인정하지 않습니다.
Q	경력을 증명할 수 있는 서류는 어떻게 보내야 하나요?
A	1) 경력(재직)증명서 발급 후 제출 분야별 세부경력 기준을 객관적으로 증빙할 수 있도록 기관단체명, 담당업무, 근무기간 등을 기재되도록 발급받아 제출하시기 바랍니다. 2) 건강보험자격득실확인서 원본 제출 반드시 건강보험자격득실확인서를 제출하시기 바랍니다. 건강보험자격득실확인서에 기재되어 있는 경력 중 모집분야별 세부경력 기준으로 인정받을 수 있다고 판단되는 경우, 해당 기관에서 경력증명서를 반드시 발급받아 제출하시기 바랍니다. 3) 채용분야 관련학위에 의한 경력증빙서류 원본 제출 공고문에 명시된 응시자격 요건(경력경쟁 인정경력)에 해당하는 경력만 인정하며, 해당기관 경력증명서 및 학위증명서를 제출해야 합니다.
Q	응시원서(제반서류 포함)를 제출했습니다. 누락된 서류가 있는 경우 개별적으로 연락 주시나요?
A	어떤 서류가 누락되었는지 파로 연락 드리지 않습니다.