

2024년도 문화회관 환경관리 기간제근로자 채용공고

2024년도 문화회관 환경관리 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이
공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2023년 12월 21일

재단법인 예천문화관광재단 이사장



1 채용예정 분야 및 인원

구 분	채용분야	주요업무	인원	계약기간
기간제근로자 바급	환경관리	○ 문화회관 건물 내·외부 청소 ○ 기타 이사장이 지정하는 업무	1	채용시 ~ 예산소진시

※ 채용방식 : 경력경쟁채용 (블라인드 채용 방침 적용)

2 응시자격 요건

구 분	응 시 자 격	비 고
학력(전공)	○ 학력 및 전공 무관	
성별·연령	○ 제한없음	
병 역	○ 제한없음 ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 최종합격자 발표예정일 전일까지 전역 가능한 사람	
지 역	○ 공고일 현재 예천군에 거주하며 주민등록 주소를 예천군에 둔 자.	
우대사항	○ 공공기관 근무경력자 (환경관리) ○ 운전면허증 소지자 ○ 여성근로자 ○ 취업지원대상자 (장애인, 저소득층)	

채용 결격 사유
○ 「지방공무원법」 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 자 ○ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 「아동복지법」 제29조의3에 따라 아동 관련기관의 취업이 제한되는 자 ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 아동·청소년 관련기관 등에 취업이 제한되는 자

※ 유의사항

- 자격요건 미달 또는 채용 결격 사유에 해당하는 자는 응시 불가
- 경력 인정조건은 지원서에 명기된 경력사항 중 경력(재직)증명서에 담당업무와 근무기간, 직위·직급이 명시된 경우에 한하여 건강보험 자격득실확인서상 근무기간이 일치하는 경력만 인정합니다.
- ※ 경력(재직)증명서상에 근무기간·담당업무가 불명확할 경우 또는 시간제, 일용직 경력은 불인정

3 근무조건

구 분	근로조건			비 고
	근무시간	보수	기타	
기간제근로자 바급	주 40시간 8시간(09:00~18:00) × 5일	79,000원/일	4대 보험 적용	

유 의 사 항
○ 휴일은 별도협약에 따라 운영 ○ 담당업무 및 근무장소는 현장여건 및 내부사정에 따라 변경될 수 있음 ○ 재단 무기계약직 전환 계획 없음 ○ 그 밖의 복무에 관한 사항은 (재)예천문화관광재단 기간제 및 단시간 직원 관리규정에 의함.

※ 채용계약의 해지

- 계약기간이 만료된 때
- 업무를 태만히 하거나 업무수행 능력이 부족한 경우
- 신체, 정신상의 이상으로 계약기간 내에 계약 사업을 수행하기가 불가능하다고 판단되는 경우
- 업무의 폐지 또는 예산의 감소 등으로 인원이 감축된 경우
- 직무상의 의무를 위반하였거나 7일 이상 무단결근하였을 경우
- 법령 및 재단의 내규를 위반한 경우와 재단의 명예를 훼손한 경우
- 형사사건으로 기소되거나 형사 입건된 경우

4 채용 방법

가. 1차 시험 (서류심사)

- 심사내용
 - 채용 자격요건에 적합한지 여부 심사
 - 채용 예정인원의 5배수 이내로 서류심사 합격자 결정
- 서류심사 평정요소

평정요소	배점	배점기준		비고
예천지역 거주자	25점	○ 4년 이상 25점 ○ 3년 이상 24점 ○ 2년 이상 23점	○ 1년 이상 22점 ○ 1년 미만 21점	
만 55세 고령자	25점	○ 만55세 이상 25점	○ 만55세 미만 20점	
운전면허증 소지 여부	20점	○ 소지자 20점	○ 미소지자 18점	
채용분야 경력사항	25점	○ 4년 이상 25점 ○ 3년 이상 24점 ○ 2년 이상 23점	○ 1년 이상 22점 ○ 1년 미만 21점	
취업지원대상자 여부	5점	○ 1건 이상 해당 5점 ○ 해당없음 0점		

- 합격자 발표 : 재단 홈페이지 공고 (면접심사 일정 및 장소 개별통보)

나. 2차 시험 (면접심사)

- 심사내용 : 질의응답을 통해 심사요소별 배점 및 기준에 따라 업무 추진역량을 종합적으로 평가
- 면접심사 평정요소

평정요소	배점	배점기준			비고
		우수	보통	미흡	
① 공공기관 근로자로서 정신자세	40점	40~31점	30~21점	20점 이하	
② 품행 및 성실성	30점	30~21점	20~11점	10점 이하	
③ 의사표현의 정확성 및 논리성	30점	30~21점	20~11점	10점 이하	

다. 합격자 선정

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가 점수는 100점 만점으로 하며 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 합산하여 고득점 순으로 합격자를 결정

※ 동점자 처리

- ① 평정요소별 우선순위의 고득점자
- ① 평정요소별 우선순위가 동점일 경우 서류심사 고득점자

라. 불합격 기준

- 위원 과반 이상으로부터 평정요소에 대하여 2개 항목 이상 “미흡” 을 받을 경우 불합격으로 처리
- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

마. 최종합격자 발표 : 2024. 1월 중 재단 홈페이지 공고(개별통보)

5 원서접수 및 일정

가. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 12. 26.(월) ~ 2024. 1. 2.(화) / 7일간
- 접수방법 : 방문접수 및 e-mail접수
 - 방문접수 : 토·일·공휴일을 제외한 평일 18:00까지 (점심시간 제외)
 - e-mail접수 : snl@yctf.kr (응시원서를 스캔하여 송부)

나. 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	2023. 12. 21.(목) ~ 2024. 01. 02.(화)	12일간
서류접수	2023. 12. 26.(월) ~ 2024. 01. 02.(화)	7일간
서류심사 및 합격자 발표	2024. 01. 04.(목)까지	
면접심사	2024. 01. 09.(화)까지	
면접심사 합격자 발표	2024. 01. 10.(수)까지	
근로계약 및 채용	2024. 01. 15.(월)까지	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경 시에는 재단 홈페이지에 공고함

6 제출서류

※ 제출서류는 A4규격으로 아래 순서대로 집게로 편철하여 제출하며, 스테이플러 등으로 제본 금지.

○ 지원자 제출서류 목록표 (별지 1호 서식)

○ 응시원서 (별지 2호 서식) 1부

※ 응시원서 상의 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서 (국민건강보험공단 발급) 등 증빙자료 제출

○ 자기소개서 (별지3 호 서식) 1부

○ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 4호 서식) 1부

○ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 (별지 5호 서식) 1부

○ 응시자 자격요건 자가 점검표 (별지 6호 서식) 1부

○ 공정채용 확인서 (별지 7호 서식) 1부

○ 주민등록등본 1부 (주소이력 포함, 채용공고일 이후 발급분)

○ 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부 (해당자에 한함.)

※ 재직증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발급분에 한해 인정

※ 근무기간, 직위·급 및 담당업무를 정확히 기재 (발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 필요한 경우 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

○ 건강보험자격득실확인서 1부 (해당자에 한함.)

(최근 3개월 이내, 국민건강보험공단 온라인 발급)

※ 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정

○ 관련 자격증 및 면허증 사본 각 1부 (해당자에 한함.)

○ 채용서류 반환청구서 (별지 8호 서식) 1부 (해당자에 한함)

7 기타 유의사항

- 본 채용은 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 채용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 공고일 현재 유효하여야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 채용기관 홈페이지에 공고합니다.
- 채용예정 인원 대비 응시자가 2배수에 미달할 경우 1회 이상 추가 모집 공고 진행합니다.
- 추가모집 공고에도 불구하고 응시자가 2배수에 미달할 경우 기존 지원자에 대한 서류·면접 전형 실시 및 합격자 선정여부 결정할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)예천문화관광재단 운영팀(☎054-650-6043)으로 문의하시기 바랍니다.

응시 안내사항

1. 응시원서는 재단 홈페이지(알림마당-채용)에서 내려받아 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 제출서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 주의 사항
 - 가. 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응모자의 책임입니다.
 - 나. 학력사항, 경력사항, 자격증, 수상내역은 증빙서류를 제출한 것만을 인정합니다.

《 응시원서 작성요령 》

- ① 입사지원서 : 한글로 작성
- ② 지원구분 및 직급 : 공고문을 참조하여 직급 및 직위 확인
- ③ 접수번호 : 미기재
- ④ 현 주 소 : 주소는 현 거주지 주소 / 주민등록상 주소
- ⑤ 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호 및 이메일(e-mail)주소
- ⑥ 경력 및 자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되, 근무 기관명 및 직위·직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
- ⑦ 경력사항 : 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
※ 재직증명서 등 근거자료는 원본 제출