

2019년도 예천군 지방공무원 임용후보자장학생 경력경쟁임용시험 최종합격자 공고

2019년도 예천군 지방공무원 임용후보자장학생 경력경쟁임용시험
최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 18일

예천군인사위원회위원장

1 최종합격자 현황

임용예정 직급	전공학과	최종합격자(응시번호)	비고
지방행정9급	지방행정과	○ 1 - 이상 1명	

2 임용후보자 등록

가. 등록기간 : 2019. 10. 22.(화) ~ 23.(수) / 기간 중 09:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 예천군청 3층 행정지원실

다. 등록방법

○ 최종합격자는 위 기간 중 제출서류를 갖추어 예천군청 행정지원실
행정팀에 직접 방문하여 임용후보자 등록을 하여야 합니다.

※ 기간내 등록하지 않는 경우 등록의사가 없는 것으로 간주합니다.

라. 등록(제출) 서류

- ① 임용후보자 등록원서 원본 및 부분 각 1부 (임용예정기관에 비치 / 별지 서식 참조)
 - ② 기본증명서 2부 (상세, 본인 주민등록번호 13자리 표시 / 2019. 10. 18. 이후 발급분)
 - ③ 가족관계증명서 1부 (상세, 본인 주민등록번호 13자리) 표시 / 2019. 10. 18. 이후 발급분)
 - ④ 주민등록표 초본 (본인 주민등록번호 13자리) 표시 / 2019. 10. 18. 이후 발급분)
 - ⑤ 병적증명서 1부 (해당자에 한함)
 - ⑥ 민간인 신원진술서 2부 (개인정보 제공동의서 포함 / 별지 서식 참조)
 - ⑦ 공무원채용신체검사서 1부 (2019. 10. 18. 이후 발급분)
※ 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 의료기관(병·의원, 종합병원)에서 발급
 - ⑧ 최종학력증명서 또는 졸업증명서 1부
 - ⑨ 경력증명서 1부 (공무원 경력합산에 유효한 경력/해당자에 한함)
 - ⑩ 자격증 또는 면허증 사본 1부 (원본 지참/해당자에 한함)
- ※ 사진 5매 : 응시원서에 부착한 동일원판 준비
- 사진 규격(3.0cm × 4.0cm) 2매 : 임용후보자 등록원서 원본 부착용
 - 사진 규격(3.0cm × 4.0cm) 2매 : 신원진술서 부착용
 - 사진 규격(5.0cm × 7.0cm) 1매 : 인사기록카드 부착용

3 기타 행정사항

가. 기재사항 및 기재요령 : 별지 안내

나. 기타 문의사항

임용후보자 등록에 관한 사항(서류작성 등)과 향후 일정에 관해서는
예천군청 행정지원실 행정팀(054-650-6837)으로 문의하시기 바랍니다.

<별지1>

※등록 번호		재 회 번		임용후보자등록원서(원본)		⑥응시년도 및 회 수		년도 제 회	
※ 급		직				응시시군 응 시 번 호		시군	번
						직 급 별		급 직	
① 성 명	(한글)	② 생년월일 · · · (세)		④성 별 남 ☐ 여 ☐	⑤ 희망지역		※ 등 록 심 사		
	(한자)	③주민등록번호			제1지역: 시군	제2지역: 시군	사진대조		서류심사
							①		①
⑦ 현주소						우편번호		(사 진 부 착) 응시원서에 부착 했던 사진과 동일 원판의 사진을 첨부할 것	
						전화번호			
⑧ 병 역		필	역종 군별 병과 계급 군번 입대년월일 · · · 제대년월일 · · ·						
		미필	미필사유 :						
⑨ 학 력									
부 터		까 지		학 력		전 공 · 부 문 · 과 목			
⑩ 자격면허					⑪ 상 별				
년 월 일		종 별			년 월 일		사 항		
⑫ 특 기		⑬ 취 미			⑭ 운 동		⑮ 중 교		
⑯ 경 력									
부 터		까 지		경 력 사 항			발 령 청		

※

※ 응시원서 부분 첨부란

(등록원서에 첨부한 사진과 응시원서 부분의 사진이 동일원판의 사진인가를 확인하고 계인을 찍을 것)

⑰ 재산상황

가. 부동산(평) 나. 동 산(원)

⑱ 보증인 또는 후원자	성명	직업	현주소	본인과의 관계

⑲ 가족

본인과의 관계	성명	연령	직업	최종학력	비고

위에 적은 사항은 사실과 상위없음을 서약하며, 임용후보자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 출원합니다.

년 월 일			㉔ 우 무 인	
출원자		(인)		
(지방자치단체장)	귀하			

<별지2>

※등록 번호		재 회 번		임용후보자등록원서(부분)		⑥응시년도 및 회 수		년도 제 회		
※ 급		직				응시시군 응 시 번 호		시군		번
						직 급 별		급		직
① 성 명	(한글)	② 생년월일 · · · (세)		④성 별 남 ☐ 여 ☐	⑤ 희망지역		※ 등 록 심 사			
	(한자)	③주민등록번호			제1지역: 시군		사진대조		서류심사	
					제2지역: 시군		㉠		㉠	
⑦ 현주소						우편번호		(사 진 부 착) 응시원서에 부착 했던 사진과 동일 원판의 사진을 첨부할 것		
						전화번호				
⑧ 병 역	필	역종 군별 병과 계급 군번 입대년월일 · · · 제대년월일 · · ·								
	미필	미필사유 :								
⑨ 학 력										
부 터		까 지		학 력		전 공 · 부 문 · 과 목				
⑩ 자격면허					⑪ 상 별					
년 월 일		종 별			년 월 일		사 항			
⑫ 특 기		⑬ 취 미			⑭ 운 동		⑮ 중 교			
⑯ 경 력										
부 터		까 지		경 력 사 항			발 령 청			

※

※ 응시원서 부분 첨부란

(등록원서에 첨부한 사진과 응시원서 부분의 사진이 동일원판의 사진인가를 확인하고 계인을 찍을 것)

⑪ 재산상황

가. 부동산(평) 나. 동 산(원)

⑱ 보증인 또는 후원자	성명	직업	현주소	본인과의 관계

⑬ 가 족

[illegible]

위에 적은 사항은 사실과 상위없음을 서약하며, 임용후보자로 등록하고자 관계 서류를 첨부하여 출원합니다.

(지 방 자 치 단 체 장)	귀하	출원자	년 월 일 (인)	②0 우 무 인	
-----------------	----	-----	--------------	-------------------	--

임용후보자등록원서 작성 요령

※ 임용후보자등록원서 원본 및 부분은 참고만 하시고 임용예정기관 인사담당부서에서 두꺼운(마분지) 서식을 교부받아 기재하시기 바랍니다.

- 등록번호, 급 : 빈 칸 (기재하지 마시기 바랍니다.)
- 응시년도 및 회수 : 해당사항 기재
- 응시 시·군(도), 응시번호 : 응시 시·군(도), 수험번호 기재
- 직 급 별 : 응시한 직급 및 직렬을 기재 (예: 9급 행정직)
 - ① 성 명 : 한글과 한자로 각각 기재
 - ② 생년월일 : 주민등록상 생년월일 기재
 - ③ 주민등록번호 : 주민등록번호 기재
 - ④ 성 별 : 해당란에 V표 함
 - ⑤ 희망지역 : 빈 칸 (기재하지 마시기 바랍니다.)
 - ⑦ 현 주 소 : 주민등록상 주소(도로명)를 명기
※ 주소내용이 많아 윗줄에 기재할 못할 시 아랫줄에 기재
 - ⑧ 병역 : 병역필자는 ‘필’ 란에 기재, 미필자는 ‘미필’ 란에 미필사유 기재
(예: 연령미달, 영장 미교부, 기피 등)
 - ⑨ 학 력 : 중학교 이상 학력만 기재
○○학교 3년 졸업, 2년 수료, 1년 중퇴 등
수업 년수 기재(대학원졸업자는 고등학교부터 기재)
 - ⑩ 자격·면허 : 각종 시험합격, 자격증 면허증 등을 종류별로 기재
 - ⑪ 상 별 : 수상사항, 형사상 처벌, 공무원 징계처분 등을 기재
 - ⑫ ~ ⑮ 해당사항 기재

- ①⑥ 경 력 : 공무원 경력이나 일반사회 경력 등을 기재
※ 경력증명서는 발령시 호봉산정과 관련이 있으므로 경력이 있을시 모두 첨부하는 것이 유리함.
- ①⑦ 재산상황 : 본인의 재산이 있을 경우 본인의 재산을 기재하고, 없을 경우 친권자의 재산을 기재
- ①⑧ 보증인 또는 후원자 : 부모, 형제자매를 제외한 사람 중에서 자기를 보증 또는 후원해 주는 자(2명)
※ 재정보증을 말하는 것이 아니며 현주소란은 주민등록상 주소를 기재
- ①⑨ 가 족 : 직계존비속 및 형제자매나 기타 가족으로 직업 및 최종학력 (학과는 기재하지 않으며 ○○대학교 졸업, 재학으로 기재)을 기재
※ 직계존속 : 조부모, 부모 ※ 직계비속 : 자녀 ※ 방계혈족 : 형제자매, 삼촌 등
- ②⑩ 우 무 인 : 출원자 본인의 우무인(右拇印)을 날인
- 연월일은 출원일자(임용후보자등록원서 제출일자)를 기재, 출원자는 본인 성명과 날인, 귀하 란은 임용예정기관장(예: 포항시장)
 - 사진부착은 응시원서에 부착했던 사진과 동일 원판의 사진을 부착하고, 분실 시에는 새로 촬영한 사진 부착 (이미지 사진 불가)

<별지3>

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 □표시하여 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		[사 진] 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주 소						
실거주지						
직 장	직장명 : 소재지 :				연 락 처	직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :
국 적	☐ 대한민국	☐ 복수국적 국가명:		☐ 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적	
특 기		취 미			자격증	
재 산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
정당·사회 단체 활동	☐ 있음	단 체 명		기 간		직 책
	☐ 없음			. . . ~ . . .		
				. . . ~ . . .		
병 역	본 인	군 별	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
					. . . ~ . . .	
					. . . ~ . . .	
					. . . ~ . . .	
학 력	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지
		. . . ~ . . .				
		. . . ~ . . .				
		. . . ~ . . .				
		. . . ~ . . .				

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

(뒤쪽)

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상별 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					
친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처	
1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. 년 월 일 작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)					

<별지4>

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해 하였고,
- 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일
성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인				
배우자				해당없음
자녀				해당없음
자녀				해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민· <u>범죄경력</u> ·수사·수배 <u>조회자료</u> (경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

<별지5>

경 력(재직) 증 명 서

인적 사항	성 명	한글		주민등록 번 호		
		한자				
경 력 사 항	업 체 명 (기 관 명)			사 업 자 등록번호		
	근무형태 (상근/비상근)			부서 및 직위·직급 (퇴직당시)		
	실 재직기간 및 주당근무시간 ※휴직기간 등 제외		. . .부터 . . .까지(만 년 월)/(주 시간 근무)			
	응시자격에 해당하는 재직기간 ※총 년 월		. . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급) . . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급) . . .부터 . . .까지 부서명 직위(직급)			
	담당업무 (직무내용) ※상세히 기술					
업 체 주 소					업태(업종)	
상시근로자 수 ※증명발급일 기준			명		제출용도	
증 명 발 급 자		소속 및 직위		증명발급자 성명·날인	(인) ※담당자 전화	
위와 같이 본 사(기관)에 재직한 경력을 증명합니다. 2019. . . 기관(단체)명 (직인)						