

공고 제2024-4호

## 전문계약직직원 채용 공고

예천축산농협에서 함께 근무할 성실하고 유능한 인재를 채용하고자 아래와 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

◆ 아 래 ◆

### 1. 채용내용

| 직급     | 직종      | 근무지    | 근무내용 | 모집인원 |
|--------|---------|--------|------|------|
| 기간제근로자 | 전문계약직직원 | 예천축산농협 | 수의사  | 1명   |

### 2. 지원자격

| 구 분  | 요 건                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 병역제한 | ○ 병역을 필하였거나 면제된 자                                                               |
| 공통사항 | ○ 농협 인사규정 및 채용준칙상의 채용결격사유가 없는 자                                                 |
| 응시자격 | ○ 수의사 면허증 소지자                                                                   |
| 우대사항 | ○ 보훈대상자 : 관련 법률 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등)에서 지정한 국가보훈대상자(“취업지원 대상자 증명서” 발급 가능자) |

### 3. 채용방법 및 절차

- ◆ 전형방법 : 서류심사(1차) ⇒ 면접(2차) ⇒ 신체검사(3차) 후 합격통지
- ◆ 면접일자 및 장소 : 1차 합격자에 한하여 추후 개별통보

### 4. 채용구비서류

- ◆ 입사지원서 및 자기소개서(소정양식, 사진첨부)
- ◆ 주민등록등본, 주민등록초본 각 1부(남자의 경우 병적사항 포함)
- ◆ 최종학력증명서(졸업증명서)
- ◆ 자격증, 면허증 사본 각 1부
- ◆ 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- ◆ 직원결격사유에 대한 본인확인서(소정양식)
- ◆ 지원자 서약서(소정양식)
- ◆ 개인정보 수집·이용·제공동의서(소정양식)

### 5. 공고기간, 지원서 접수기간 및 방법

- ◆ 공고기간 : 2024.03.11.(월) ~ 2024.03.15.(금)
- ◆ 접수기간 : 2024.03.13.(수) ~ 2024.03.15.(금) 17:00까지
- ◆ 접수장소 : 예천축산농협 4층 총무과  
예천군 호명읍 행복7길 10 (☎054-655-0021)

◆ 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가), 농협채용 홈페이지 접수 후 서류 방문제출

## 6. 부정청탁에 따른 불이익

◆ 청탁 등 부정행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며, 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

## 7. 기타 유의사항

- ◆ 지원서에 허위사실을 기재하거나 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- ◆ 개인 연락 전화번호 및 e-mail주소를 지원서에 반드시 기재하여야 합니다.
- ◆ 최종합격자라도 신체검사에서 불합격하거나 농협 내규 상 결격사유에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- ◆ 합격자 채용시기 : 최종합격일로부터 1개월 이내 채용합니다.
- ◆ 상기 일정은 농협 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ◆ 기타 자세한 사항은 예천축산농협 홈페이지 및 총무과(☎054-655-0021)로 문의하시기 바랍니다.

## 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있음.
- 우리농협에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 14일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 의한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리농협 팩스(054-654-1833 또는 이메일 ([nh176727-1@nonghyup.com](mailto:nh176727-1@nonghyup.com)))로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 우리농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2024. 03. 11.

예천축산업협동조합장



## 예천축산농협 입사지원서

접수번호

2024-

&lt;전문계약직직원(수의사)&gt;

※인적사항은 빠짐없이 기재하시기 바랍니다.

|         |      |       |  |     |       |  |
|---------|------|-------|--|-----|-------|--|
| 사진(3X4) | 성명   | 한글    |  | 한자  |       |  |
|         | 생년월일 |       |  |     | 성별/나이 |  |
|         | 현주소  |       |  |     |       |  |
|         | 연락처  | 유선전화  |  | 휴대폰 |       |  |
|         | 보훈대상 | 여 · 부 |  |     | 보훈번호  |  |

|          |      |      |    |    |
|----------|------|------|----|----|
| 병역<br>사항 | 병역구분 | 복무기간 | 군별 | 계급 |
|          |      |      |    |    |

|    |           |     |     |
|----|-----------|-----|-----|
| 기타 | 자격증 / 면허  |     |     |
|    | 자격증 / 면허명 | 발행처 | 취득일 |
|    |           |     |     |
|    |           |     |     |
|    |           |     |     |

|          |     |         |      |
|----------|-----|---------|------|
| 경력<br>사항 | 회사명 | 직위 및 업무 | 근무기간 |
|          |     |         |      |
|          |     |         |      |
|          |     |         |      |
|          |     |         |      |

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 최종 합격 후라도 기재사항 중 허위사실이 판명될 때에는 합격 또는 임용을 취소하여도 이의를 제기하지 않을 것임을 자필로 서명함.

2024년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

|     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|
| 접수자 | (인) | 책임자 | (인) |
|-----|-----|-----|-----|

## 자 기 소 개 서

- ※ 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서는 면접시험시 참고자료로 활용되며, 면접시험은 블라인드 방식으로 진행되므로 지원자의 학교명, 가족관계 등 인적사항을 확인할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| <p>성격소개(장단점)<br/>및<br/>성장과정<br/>[400자 이내]</p> |  |
| <p>희망직무<br/>및<br/>지원동기<br/>[400자 이내]</p>      |  |
| <p>특기<br/>[400자 이내]</p>                       |  |
| <p>경력사항<br/>및<br/>단체활동<br/>[400자 이내]</p>      |  |

## 직원 결격사유에 대한 본인 확인서

본인은 예천축산업협동조합에 채용됨에 있어 아래 사항에 해당되지 않음을 확인하며, 향후 기재내용이 허위임이 판명될 때에는 해직 등 어떠한 조치도 감수할 것을 약속합니다.

아 래

☐ 채용결격사유

| 구분 | 내 용                                                                                | 해당여부<br>(○ · ×) |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인                                                             |                 |
| 2  | 파산자로서 복권되지 아니한 자                                                                   |                 |
| 3  | 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자                       |                 |
| 4  | 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 1년을 경과하지 아니한 자                                     |                 |
| 5  | 법원의 판결 또는 법률의 규정에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자                                              |                 |
| 6  | 병역의무를 기피중인 자                                                                       |                 |
| 7  | 농협 제52조제1항·제5항, 제107조, 제112조의 규정에 의하여 우리조합의 사업과 실질적으로 경쟁관계에 있는 사업을 경영하거나 이에 종사하는 자 |                 |

☐ 인적사항

|     |           |      |  |
|-----|-----------|------|--|
| 성 명 |           | 생년월일 |  |
| 주 소 | (전화번호 : ) |      |  |

2024년 월 일

작성자(상기 본인)

(서명)

예천축산업협동조합 조합장 귀하

## 지원자 서약서

예천축산업협동조합 채용 시 청탁 등 부정한 행위에 대하여 채용준칙 제5장(부정한 채용청탁의 방지)에 따라 채용 시험에 지원자 자가 부정한 행위를 하였을 때에는 향후 응시자격을 박탈하며, 합격 또는 임용된 후 임용일 이전의 부정사실이 발견되었을 때에는 합격 또는 임용을 취소하고 향후 응시자격을 박탈하도록 규정하고 있습니다.

본 채용 시험에 지원한 본인은 동 채용에 대한 전형 과정에서 본인, 부모, 친·인척 등 본인과 이해관계에 있는 일체의 자가 청탁을 하거나 금품·향응 등을 제공한 사실이 없음을 확인하며, 입사지원서를 비롯한 제반서류를 모두 사실에 입각하여 작성·제출하였음을 서약합니다.

본인은 향후 본 채용과 관련된 부정행위가 발견될 때에는 채용준칙 및 민법 제103조(반사회질서의 법률행위), 제109조(착오로 인한 의사표시), 제110조(사기, 강박에 의한 의사표시) 등에 따라 본인의 채용이 효력을 잃거나 취소될 수 있다는 사실을 충분히 인지하였으며, 자유로운 의사로 이에 동의합니다. 나아가 그 밖의 민·형사상 어떠한 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

2024년      월      일

성명 : (서명)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

예천축산업협동조합장 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

## 예천축산업협동조합 귀중

본인은 귀 협동조합과 근로계약을 체결하는 근로자로서, 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호에 따라 귀 협동조합에 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

## 1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수집·이용 목적 | 1. 근로계약의 체결 및 유지<br>2. 근로자에 대한 임금 및 관련 수당 지급<br>3. 근로자에 대한 교육지원<br>4. 근로자에 대한 재해보상, 안전 및 보건에 관한 업무의 처리<br>5. 취업규칙의 작성, 변경 및 시행<br>6. 단체협약의 체결 및 준수<br>7. 근로자에 대한 사용자 관련 정보 제공(광고성정보를 제외함)<br>8. 근로자와 사용자와 관련한 분쟁 대응 및 해결<br>9. 근로계약과 관련하여 근로자에게 발생한 사고 및 관련 사항 처리<br>10. 신규채용 절차의 공정성 확인 및 분기별 임직원 친인척 채용 규모 공개 |                                                                                                   |
| 수집·이용 항목 | 필수적 정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 성명, 법정생년월일, 주소, 기본 연락처(유무선 통신을 이용한 연락처 중 1개를 의미함), 학력, 병역사항, 증명사진                                 |
|          | 선택적 정보                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 기본 연락처이외의 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 상훈 및 표창 관련 사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보호대상 여부, 농축협 내 친인척 재직유무 |
| 보유·이용 기간 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |

위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 근로자가 이 동의를 철회하거나 위 기간이 경과한 이후에는 법령상 의무의 행 목적 또는 관련 민원처리 등 사후 관련 업무처리 목적을 위한 별도의 동의를 받아 이 동의를 철회한 날 또는 위 기간이 경과한 날로부터 최장 3년의 범위 내에서만 「개인정보 보호법」 제21조 제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다.

### 동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용

위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로계약의 체결 및 유지를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 근로계약 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 관련 업무의 처리에서 불이익을 받으실 수 있습니다.

### ■ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

필수적 정보(부동의 ☐ 동의 ☐)      선택적 정보(부동의 ☐ 동의 ☐)

### 2. 고유식별정보 수집에 대한 안내

|                                                                                                                                                                                             |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 수집·이용 목적                                                                                                                                                                                    | 「소득세법」에 의한 원천징수의무자로서 원천징수 사무 처리 목적                   |
| 수집·이용 항목                                                                                                                                                                                    | 「주민등록법」 제7조의2제1항에 따른 주민등록번호                          |
| 주민등록번호<br>처리의 근거                                                                                                                                                                            | 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호,<br>「국세기본법 시행령」 제68조제3항, 제1항 |
| 주민등록번호의 보유·이용 기간                                                                                                                                                                            |                                                      |
| 근로자의 주민등록번호는 수집·이용에 관한 <u>동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지</u> 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 개별 법령에 따른 의무 이행을 위하여는 각 개별 법령이 정한 범위내의 기간에 한정하여 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 다른 개인정보파일과 분리하여 보유 또는 이용됩니다. |                                                      |
| 동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용                                                                                                                                                                  |                                                      |
| 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 근로자에 대한 소득세 원천징수 사무처리를 위한 필수사항이므로, 위 사항에 동의하셔야만 소득세 원천징수 사무처리가 가능합니다.                                                                                                 |                                                      |

### ■ 위와 같이 고유식별정보인 주민등록번호를 처리하는 것에 동의하십니까? (부동의 ☐ 동의 ☐)

### 3. 민감정보의 처리에 관한 사항

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수집·이용 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>신체 및 건강에 관한 정보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신장, 체중, 시력, 혈액형 등의 신체의 현황을 나타내는 정보</li> <li>- 신체검사 결과 등 신체의 건강상태를 나타내는 정보</li> <li>- 현재 및 과거의 병력 및 치료 경력 등을 나타내는 정보</li> <li>- 신체적 장애 여부 및 장애 등급 등에 관한 정보</li> </ul> |
| 수집·이용 목적                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>신체 및 건강에 관한 정보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로계약의 체결 및 유지 과정에서의 건강진단 관련 정보 처리</li> <li>- 장애인 고용촉진 및 지원을 위한 업무의 처리</li> <li>- 국가보훈대상자에 대한 지원 등 관련 업무의 처리</li> </ul>                                               |
| <p>보유·이용 기간</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>위 개인정보는 수집·이용에 관한 <b>동의일로부터 근로자와의 근로계약이 종료할 때까지</b> 그 기간동안 위 이용 목적을 위하여 처리됩니다. 다만, 근로자가 이 <b>동의를 철회하거나 위 기간이 경과한 이후에는 법령상 의무의행 목적</b> 또는 <b>관련 민원처리 등 사후 관련 업무처리 목적을 위한 별도의 동의</b>를 받아 이 동의를 철회한 날 또는 위 기간이 경과한 날로부터 <b>최장 3년의 범위 내에서만</b> 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 다른 개인정보 파일과 <b>분리하여 보유 또는 이용</b>됩니다.</p> |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>민감정보인 위 개인정보에 대한 수집·이용에 관한 동의를 거부할 경우에도 근로계약의 체결 및 유지는 가능합니다. 다만, 위에서 명시된 업무 처리를 위하여는 위 민감정보의 처리가 필요하므로 위 사항에 동의하셔야만 관련 업무 처리가 가능합니다.</p>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>■ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하여 처리하는 것에 동의하십니까?</b><br/> <b>(부동의 <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/>)</b></p> <p>-----</p>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                            |

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 제공받는자                    | <p>&lt;제1그룹 - 농업협동조합중앙회 등&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농협중앙회</li> <li>○ 농협경제지주</li> <li>○ NH농협금융지주</li> <li>○ NH농협은행</li> <li>○ NH농협생명</li> <li>○ NH농협손해보험</li> </ul>                                                                                                                                                                       |                                                                    |
| 제공받는 자의<br>이용목적          | <p>&lt;목적 ①&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간부직원 임용을 위한 4급 승진시험 실시 및 관련 업무 처리</li> <li>○ 임직원 인사·급여 지도, 관리 및 관련 업무 처리</li> <li>○ 「농업협동조합법」 제127조제2항제2호, 제134조제1항제1호, 제146조 등에 따라 금융사고 예방 등을 위한 관련 업무 처리</li> </ul>                                                                                                                              |                                                                    |
|                          | <p>&lt;목적 ②&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사내공동 전산망 가입 및 게시</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
|                          | <p>&lt;목적 ③&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 홈페이지에 농축협 임직원의 친인척 채용규모 공개</li> <li>○ 신규채용 절차의 공정성 확인</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
| 제공할 개인정보<br>의 항목         | <p>&lt;목적 ①을 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 주소, 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진, 기본 연락처, 학력, 병역사항, 입사 후 경력사항, 입사 후 상훈 및 표창사항, 입사 후 교육이력 사항</li> </ul> <p>(선택적 정보 수집·이용에 동의한 경우)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 입사 전 상훈 및 표창사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부</li> </ul> |                                                                    |
|                          | <p>&lt;목적 ②를 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|                          | <p>&lt;목적 ③를 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농축협 내 친인척 재직유무</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                    |
| 제공받는 자의<br>개인정보 보유·이용 기간 | 보유·이용기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간 |

|                            |                                                                                                                                                                    |                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                            | 제3자 제공동의 철회일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달성될 때까지                                                                                                                           | <u>분쟁해결, 민원처리 및 개별 법령에 따른 의무 준수 목적으로 최장 1년의 범위내의 기간</u> |
| 동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용 | 위 농업협동조합중앙회 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조합과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 <목적 ①>, <목적 ②>, <목적 ③>과 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다. |                                                         |

■ <제1그룹 - 농업협동조합중앙회 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까? 단, 목적③의 경우 농업협동조합중앙회에만 제공 (부동의 ☐ 동의 ☐)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|              | <u>&lt;제2그룹 - 농협 계열사 등&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 제공받는자        | <div> <input type="checkbox"/> NH농협무역                 <input type="checkbox"/> 농협양곡             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협대전유통                 <input type="checkbox"/> 농협티엠알             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협목우촌                 <input type="checkbox"/> 농협흙사랑             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협물류                 <input type="checkbox"/> NH투자증권             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협부산경남유통                 <input type="checkbox"/> NH농협캐피탈             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협사료                 <input type="checkbox"/> NH저축은행             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협아그로                 <input type="checkbox"/> NH-Amundi자산운용             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협유통                 <input type="checkbox"/> 농협자산관리             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협정보시스템                 <input type="checkbox"/> NH선물             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협충북유통                 <input type="checkbox"/> 농민신문사             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협케미컬                 <input type="checkbox"/> 학교법인농협학원             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협하나로유통                 <input type="checkbox"/> 농협대학교             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협홍삼             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협네트웍스             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농협파트너스             </div> <div> <input type="checkbox"/> 남해화학             </div> <div> <input type="checkbox"/> 농우바이오             </div> |  |
| 제공받는 자의 이용목적 | <input type="checkbox"/> 사내공동 전산망 가입 및 게시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                            |                                                                                                                                                      |                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 제공할 개인정보의 항목               | ○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진                                                                                                   |                                                                    |
| 제공받는 자의 개인정보 보유·이용 기간      | 보유·이용기간                                                                                                                                              | 동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간 |
|                            | 제3자 제공동의 철회 일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달성될 때까지                                                                                                            | 근로자의 별도 동의가 없는 한 동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후에는 따로 개인정보를 처리하지 아니합니다.      |
| 동의를 거부할 권리 및 그에 따른 불이익의 내용 | 위 농협 계열사 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조합과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 위 개인정보 이용목적과 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다. |                                                                    |

■ <제2그룹 - 농협계열사 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까? (부동의 ☐ 동의 ☐)

|              |                                                                           |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 제공받는자        | <u>&lt;제3그룹 - 다른 농·축협 등&gt;</u><br>○ <u>「농업협동조합법」에 따른 중앙회의 회원인 조합&gt;</u> |  |
| 제공받는 자의 이용목적 | <u>&lt;목적 ①&gt;</u><br>○ 회원간 인사 교류                                        |  |
|              | <u>&lt;목적 ②&gt;</u><br>○ 사내공동 전산망 가입 및 게시                                 |  |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 제공할 개인정보<br>의 항목                    | <p>&lt;목적 ①을 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <p>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 주소, 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진, 기본 연락처, 학력, 병역사항, 입사 후 경력사항, 입사 후 상훈 및 표창사항, 입사 후 교육이력 사항</p> <p>(선택적 정보 수집·이용에 동의한 경우)</p> <p>○ 추가 연락처, 이메일 주소, 실제생일, 입사 전 상훈 및 표창사항, 이전경력, 어학관련 사항, 자격면허 관련 사항, 보훈대상 여부</p> |                                                                    |
|                                     | <p>&lt;목적 ②를 위하여 제공하는 항목&gt;</p> <p>○ 성명, 법정생년월일, 사번(개인번호), 소속, 직급, 직명, 직책, 담당업무, 증명사진</p>                                                                                                                                                                                |                                                                    |
| 제공받는 자의<br>개인정보 보유·이용 기간            | 보유·이용기간                                                                                                                                                                                                                                                                   | 동의철회 또는 보유·이용기간 경과 이후 「개인정보 보호법」 제21조제3항에 따라 분리하여 보유·이용하는 목적과 그 기간 |
|                                     | 제3자 제공동의 철회일 또는 위 제공 받는 자의 이용목적이 달성될 때까지                                                                                                                                                                                                                                  | 근로자의 별도 동의가 없는 한 동의 철회 또는 보유·이용기간 경과 이후에는 따로 개인정보를 처리하지 않습니다.      |
| 동의를 거부할<br>권리 및 그에<br>따른 불이익의<br>내용 | <p>위 다른 농·축협 등에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의는 본 조합과 근로계약을 체결하는 필수적인 요소는 아닙니다. 그러나 &lt;목적 ①&gt;, &lt;목적 ②&gt;와 관련된 업무 처리를 위한 필수 사항이므로 위 사항에 동의하셔야만 해당 목적과 관련된 근로자를 위한 업무처리가 가능합니다.</p>                                                                                               |                                                                    |

■ <제3그룹 - 다른 농·축협 등>에 대하여 위와 같이 귀하의 개인정보를 제공하는 것에 동의하십니까? (부동의 ☐ 동의 ☐)

2024. . .

주 소 :

연락처 :

성 명 :

(서명)