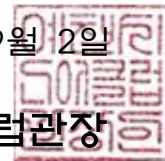


예천시니어클럽 직원 채용공고

사회복지법인 직지사복지재단 『예천시니어클럽』에서는 어르신이 건강하고 활기찬 노후생활을 영위할 수 있도록 다양한 일자리와 사회활동을 지원하고 있습니다. 어르신들의 복지를 위하여 함께 일할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 노인일자리 사업에 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 9월 2일

예천시니어클럽관장



1. 채용분야 및 담당직무 내용

근무장소	채용분야	채용인원	담당업무
예천시니어클럽	노인일자리 담당자	1명	○ 참여자 모집, 선발, 교육 및 활동관리 지원 ○ 매 월별 참여자 활동(또는 임금) 지급 및 노인일자리업무시스템 관련 업무 ○ 권역 내 신규 노인일자리 프로그램 개발 ○ 시장형사업장 매장 관리 및 메뉴개발, 관련 업무 ○ 기타 노인일자리 및 사회활동 지원사업 추진과 관련된 업무 등

2. 응시자격

직 급	응시자격 및 우대사항
노인일자리 담당자	○ 컴퓨터 활용 가능자(한글, 엑셀 등) ○ 자동차운전면허 소지자로 실제 운전 가능자 ○ 사무 및 행정 업무 가능자 ○ 노인일자리 및 사회활동지원사업 수행 가능자 ○ 근면성실하며 책임감 있는 자 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자 ※ 취업보호대상자는(국가유공자, 장애인 등) 관계법령에 따라 우대 ※ 사회복지사 자격증, 전산회계세무, 경영관련 자격증 소지자 우대 ※ 사회복지 업무 경력자 우대

3. 근무 및 보수

- 근무시간 : 09:00~ 18:00 (주 5일, 40시간 근무)
 - 급여 : 노인일자리 및 사회활동지원사업안내 보수 기준
 - 고용형태 : 채용일로부터 1년 계약직
- ※ 근무성적 등을 고려하여 계약 연장 및 무기계약직 전환 검토

4. 제출서류

- 이력서 (별지서식 제1호) 1부
- 자기소개서 (별지서식 제2호) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (별지서식 제3호) 1부.

5. 채용절차

- 1차 시험 : 서류심사 (이력서 및 자기소개서 등)
 - 노인일자리 및 사회활동지원사업 관련 소정의 자격 기준과 업무수행 적합 여부를 서면으로 심사
- 2차 시험 : 서류심사 합격자 대상으로 면접시험 실시

6. 채용일정

- 서류접수
 - 접수기간 : 2024. 9. 4.(수) ~ 9. 18.(수) 16시 까지
- 접수방법 (E-mail, 우편접수)
 - E-mail : ssern23@naver.com
 - 우편접수 : (우 36819) 경상북도 예천군 예천읍 충효로 424-23,
예천시니어클럽 인사담당자 (앞)
- 응시원서 (이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서)
 - 응시원서 양식(이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서)은 공고문 또는 예천시니어클럽

홈페이지 게시판에 첨부된 서식 사용

- 1차 서류 합격자 발표 : 2024. 9. 20.(금), 시설 홈페이지 또는 개별 통보
- 2차 면접심사 : 서류 합격자에 한해 추후 공지
- 최종 합격자 발표 : 면접심사 후 시설 홈페이지 또는 개별 통보

※ 기관 사정에 따라 채용 일정은 변경될 수 있음

7. 기타

- 제출된 서류는 채용전형 완료 후 자동 폐기되며, 제출된 서류의 반납을 원하실 경우 문서 폐기 전에 연락을 하시면 반납 가능합니다. 단 이메일로 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
- 제출된 서류 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 「지방공무원법」 제31조, 「사회복지사업법」 제32조의2제2항에 의거 결격사유가 발생시 합격 후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자의 결격사유, 포기, 취소 등의 사정으로 결원 시 차순위자로 합격자를 채용할 수 있습니다.
- 기타 채용관련 자세한 사항은 예천시니어클럽 (☎ 054-655-6099)으로 문의하시기 바랍니다.