

(사)대한노인회 예천군지회 공고 제2022-7호

경로당 행복도우미 채용 공고

관내 거주 노인들에게 건강, 여가, 교육 등 맞춤형 프로그램의 효율적 운영과 복지사각지대 발굴, 기타 복지서비스 제공으로 건강하고 행복한 노후생활을 할 수 있도록 하기 위한 경로당 행복도우미 사업 인력을 채용하고자 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 12월 5일

(사)대한노인회 예천군지회장



1. 채용분야 및 자격기준

채용분야	인원	근무기간	담당업무
행복도우미 (관리사)	1명	23년 1월~23년 12월	- 행복도우미 프로그램 및 인력관리 예산집행 및 정산 등 총괄
행복도우미	12명	23년 1월~23년 12월	- 읍·면 경로당 현황조사 및 욕구분석, 프로그램 지원계획 수립 및 시행, 경로당 임원 대상 교육, 타 기관 연계
파트타임	11명	23년 1월~23년 12월	- 프로그램 계획 수립 및 시행
응시자격	- 60세 이하인 자로 관련 자격증 소지자 (단, 파트타임은 55세 이하인 자) - 차량 소지자 및 운전면허증 필수 - 행복도우미 경력자 우대 - 복지시설 근무 경력자(경력증명서 지참) 우대 - 공고일 현재 경상북도 내 거주자 - 공고일 현재 지방공무원법 제31조의 규정에 결격사유가 없고 다른 법령에 의거 응시 자격이 정지되지 아니한 자 - 「노인복지법 제39조의17 및 같은 법 시행령 제20조의9」에 해당되지 아니한 자		
관련 자격증	관리사	- 사회복지사 2급이상 (필수) - 컴퓨터 활용이 가능한 자 (워드프로세서, 엑셀 등)	
	행복도우미	- 사회복지사 2급이상 (우대) - 레크리에이션, 생활체육 등 여가관련 자격증 - 건강, 의료관련 노인보호관련 자격증	
	파트타임	- 사회복지사 2급이상 (우대) - 레크리에이션, 노래, 웃음치료사, 치매예방관련 자격증 - 건강, 의료관련 노인보호관련 자격증	

2. 채용방법

- 가. 1차 : 서류심사(자격기준 및 경력사항 등)
 나. 2차 : 면접심사(1차 서류심사 합격자에 한함)

3 근무 조건 및 급여

- 가. 관리사 및 행복도우미
- 1) 근무기간 : 2023년 1.1 ~ 2023년 12.31(12개월)
 - 2) 근무시간 : 주 5일 40시간, 일 8시간 근무(09:00~18:00)
 - 3) 급여수준 : 월2,001,000(주휴수당, 4대보험료 본인부담금 포함)
식비(10만원), 교통비(20만원)

- 4) 근무지 : (사)대한노인회 예천군지회 및 예천군 관내 경로당
- 5) 복무관리 : (사)대한노인회 예천군지회

나. 파트타임

- 1) 근무시간 : 월20시간 이내
- 2) 강 사 료 : 1회당 금오만원(금50,000원)
- 3) 근무지 : (사)대한노인회 예천군지회 및 예천군 관내 경로당
- 4) 복무관리 : (사)대한노인회 예천군지회

4. 전형일정

가. 공고 및 서류접수

- 공고기간 : 2022년 12월 5일 ~ 12월 12일(7일간)
- 접수기간 : 2022년 12월 5일 ~ 12월 12일(09:00~17:00)
- 접 수 처 : (사)대한노인회 예천군지회 사무실
- 접수방법 : 본인 직접 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

나. 서류전형 합격자 통보 : 2022년 12월 13일(화)

(합격자에 한해 개별 유선 통지)

다. 면접심사 및 장소 : 2022년 12월 14일(수) 10:00

(사)대한노인회 예천군지회 회의실

라. 최종합격자 발표 : 2022년 12월 15일(목)

(합격자에 한해 개별 유선 통지)

5. 제출서류

가. 응시원서 1부 (붙임서식)

※ 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 상반신 사진 (3.5×4.5cm)

나. 자기소개서 1부 (붙임서식)

다. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

라. 주민등록등본 1통

마. 자격(면허)증 사본 1부 (소지자에 한함)

바. 운전면허증 사본 1부

사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (붙임서식)

아. 노인 학대 관련 범죄 경력 조회 동의서 1부 (붙임서식)

자. 채용신체검사서 (채용 시)

6. 기타사항

- 가. 제출된 서류에 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격을 취소합니다.
- 나. 면접시험 응시자는 면접시험 20분 전까지 신분증, 응시표를 지참하고 지정된 장소에 대기하여야 합니다.
- 다. 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 합격 통지 후 신원 조회 및 채용 신체검사 등에서 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 채용 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 예천군청 홈페이지, 워크 넷, 대한노인회예천군지회 게시판에 공고 또는 개별 유선 통보할 예정이며 기타 공고되지 아니한 사항은 자체 내규에 따릅니다.
- 바. 최종합격자가 개인사정 등으로 채용을 포기하거나 사직할 경우 년도 내에는 채용공고를 하지 않고 당해 응시자 중 차 순위자로 채용할 수 있습니다.
- 사. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 최종합격자 발표 후 14일이 지나면 폐기 처분합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 (사)대한노인회 예천군지회 사무실에 문의하시기 바랍니다.

※ 문의 전화 : (054) 654-1419