

예천시니어클럽 직원 채용 공고

예천시니어클럽에서 직원을 공개채용하오니 뜻있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원: 실장 1명

2. 응시자격

가. 공통기준: 사회복지사업법 제35조2 제2항에 해당하지 아니한 자.

나. 우대사항: 예천군 거주자, 노인일자리 및 사회활동 지원 사업 경력자.

다. 채용기준: 아래 세 가지 기준을 모두 충족해야 함.

① 고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률 제19조(정년)에 도달하지 않은 자.

② 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 이상 자격증을 소지한 후 사회복지시설 또는 사회복지유사경력 인정시설 8년 이상 근무경력자.

③ 실제 차량운전 가능자.

3. 근무조건

가. 보수수준: 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용

나. 근무시간: 월~금요일 1일 8시간(09:00~18:00)

다. 근무장소: 예천시니어클럽 (경북 예천군 예천읍 충효로 424-23)

라. 주요업무: 시니어클럽 실무 전반

4. 전형방법 및 일정

전 형	일정	비고
공고 및 접수	2023.05.02.(화)~2023.05.17.(수)	2023.05.17.(수) 14시 도착분에 한함.
1차 서류전형	합격자발표 2023.05.18.(목) 예정	개별통보
2차 면접전형	개별통보	1차 합격자에 한해 2차 면접전형실시
최종 합격자 발표	면접 심사 후 개별통보	개별통보

5. 응시원서 접수방법: 우편, E-mail 중 택일

가. 주 소 – 경북 김천시 직지사길95 직지사복지재단 우. 39565

나. e-mail – jikjibokji@naver.com

다. 하나의 한글문서 파일에 (압축폴더, JPEG, PDF 파일 절대불가)

모든 응시원서 서류를 첨부하여 한글문서 파일명을 “지원자이름-예천시니어”로
작성 후 제출.

6. 응시원서

: 주민번호가 있는 서류는 반드시 뒷자리를 삭제하여 제출하며 서명란에는 자필서명.

가. 입사지원서 1부(별지1 서식)

나. 자기소개서 1부(별지2 서식)

다. 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 (별지3 서식)

라. 경력(재직)증명서 각1부. (해당자에 한하며 건강보험자격득실확인서로 대체·인정불가.)

마. 면허·자격증 사본 각1부. (본 채용과 관련된 자격·면허증에 한함.)

7. 기타사항

가. 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외 또는 채용 취소가능.

나. 타 양식사용, 자격기준 및 서류미달 시 (압축폴더, JPEG, PDF 파일 등) 접수불가.

다. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

라. 임용이후 신원조회, 성범죄 및 노인학대 관련 범죄경력조회, 건강검진결과 이상이 있을
경우 임용 취소.

마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 지원자는 채용여부가 확정된 날 이후
14일부터 30일 이내 반환청구기간을 가지며 해당기간 내에 반환청구 요청 시 응시원서
를 반환(수수료 본인부담).

※ 단, 이메일 제출의 경우나 구직자가 구인자 요구없이 자발적으로 제출한 경우는 해당하지 아니함.

반환청구기간 내 반환청구가 없을 경우 개인정보보호법에 따라 지체없이 폐기함.

※ 단, 채용확정자는 제외.

바. 문의. 직지사복지재단 법인사무국 054-429-1703.

2023. 05. 02

사회복지법인 직지사복지재단 대표이사