

예천소방서 기간제근로자 채용 공고

예천소방서는 함께 근무할 의욕적인 기간제근로자를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2023년 12월 12일

예 천 소 방 서 장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	근무장소	근무기간	주요업무
행정보조	1명	예천소방서	2024. 1. 2. ~ 2024. 6. 30.	- 부속실 관리 업무
식당조리원	1명			- 구내식당 조리 업무
청사청소원	1명			- 건물 내 청사청소

2. 채용자격 및 우대사항

- 공고일 현재 만 19세 이상인 자
- 공고일 전일까지 본인의 주소가 경상북도 내로 되어있고 출퇴근이 가능한 자
- 「경상북도 공무직근로자 및 1년 이상 기간제근로자 인사관리규정」 제5조 규정의 결격사유가 없는 자

- 1) 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 2) 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 3) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 4) 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 5) 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 6) 그 밖에 도지사가 업무수행에 불가능하다고 판단하는 자

- 관련분야 유경험자 우대
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원 대상자 우대
- 관련법에 의한 국민기초생활수급자, 차상위자, 한부모가족세대주 우대

3. 임금 및 근로조건

- 임금수준 : 1일 78,880원
 - 연차미사용 수당, 주휴수당, 급식보조비, 교통지원비 지급
 - 5대 보험(건강, 요양, 고용, 산재, 국민연금) 의무가입 후 임금 지급 시 개인별 부담금 원천공제
- 근로조건 : 주 5일(월~금) 8시간 근무(09:00~18:00)

4. 채용일정

- 원서접수
 - 기 간 : 2023. 12. 12.(화)~12. 19.(화)
 - 방 법 : 본인 직접 방문접수(예천소방서 소방행정과)
 - ※ 근무시간 내(09:00~18:00) 접수한 서류에 한하며, 우편 및 FAX 접수 불가
 - 서류심사 합격자 발표 : 2023. 12. 21.(목) (개별 문자통보 예정)
- 면접시험
 - 일 시 : 2023. 12. 26.(월) / 14:00 (예정)
 - 장 소 : 예천소방서(2층 소회의실)
 - 방 법 : 서류전형 합격자에 한하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
 - ※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음 (일정 개별 문자통보)
- 최종 합격자 발표: 2023. 12. 27.(수) 예정
 - ※ 최종 합격자에 한하여 개별통보하며, 최종 합격자가 결격사유, 계약미체결, 또는 임용 포기 시 차 순위 응시자를 채용

5. 제출서류

< 필수항목 >

- 1) 응시원서 1부(서식1)
- 2) 이력서 1부(서식2) ※ 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 상반신 반명함판
- 3) 자기소개서 1부(서식3)
- 4) 주민등록 등본·초본 및 기본증명서 각 1부
- 5) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(서식4)

< 해당자에 한함 >

- 1) 서류전형 합격자 : 채용신체검사서 1부, 건강진단결과서(구 보건증) 1부
- 2) 기초생활수급자 : 국민기초 생활수급자 증명서 1부
- 3) 차상위계층 : 차상위 계층 확인서 1부
- 4) 국가유공자 : 취업지원대상자 증명서(주민센터 팩스민원 발급 가능) 1부
- 5) 관련 자격증 사본 1부
- 6) 경력증명서(공공기관 또는 민간업체에 근무경력자에 한함)
- 7) 기타 필요하다고 인정되는 서류

6. 기타 사항

- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 채용시 불가함
- 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조에 따라 구직자의 청구가 있을 시 반환하고, 동법 시행령 제4조에 따라 채용서류의 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날로부터 14일 이내로 정함
- 응시서류상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 최종채용자로 결정되었다 하더라도, 임용 결격자로 확인될 경우에는 채용이 취소될 수 있음. 이 경우 차 순위 응시자를 채용함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 유선 통보함
- 기타 문의전화 : 예천소방서 소방행정과 / 담당자 김효선 ☎(054)650-3415

【서식 1】

접수번호		(응시분야 :)		
기간제근로자 채용 응시원서				
성명	한글		생년월일	
	한자			
주소				
경력		※근무처, 총 경력(년 개월)		
자격증 및 특기사항		※보유한 자격증명 기재		
연락처		(자택)	(휴대폰)	
위와 같이 예천소방서 기간제근로자 채용에 따른 응시원서를 제출합니다.				
2023. 12. .				
신청자 : (인)				

접수번호		(응시분야 :)		
기간제근로자 응시원서 접수증				
성명		생년월일		
접수일자		접수확인	(인)	
예천소방서 기간제근로자 채용에 따른 응시원서를 접수하였음을 확인합니다.				

【서식 2】

이 력 서

성명			생년월일		
주소 (현거주지)					
연락처	전화번호	(본인연락처)			
		(비상연락처)			
	전자우편				
주요 경력(경험)사항	조직명	근무(활동)기간		담당업무(직무내용)	
		년 월~년 월(개월 일)			
		년 월~년 월(개월 일)			
자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격증명	발급기관	취득일자	
	특기사항				
취업지원 대상자 여부	보훈번호				
장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호		
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자		「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부				

< 작 성 요 령 >

※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격자에 한해(또는 원서접수 시) 별도의 증빙서류를 함께 제출받아 사실 여부를 확인할 예정이오니, 증빙 가능한 사실만 기재해 주시기 바랍니다.

1. 주요 경력(경험)사항 : 직무와 관련되거나 이와 유사한 경력(경험) 기재

- ① 조직명에는 회사, 동아리, 동호회, 연구회, 팀 프로젝트, 온라인 커뮤니티, 봉사활동 등 기재
- ② 근무(활동)기간은 월 단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
- (예시) 1년 2개월 10일 근무 → 14개월 10일, 28일 근무 → 28일

2. 자격증 및 특기사항 : 직무와 관련된 자격증, 특기사항 기재

- ※ 채용 직무에 필요한 경우, 예외적으로 신체적 조건, 학력 기재 가능
- (예시)청소, 경비, 포장관리(신체적 조건), 전문업무보조, 전문자격이 필요한 직무(학력)

3. 자기소개서 : 경험, 경력사항 및 직무 관련 기타 활동에 대해 자유롭게 서술

4. 취업지원대상자 여부 : 아래 기준에 따른 '취업지원대상자'인 경우 보훈번호를 기재

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- ② 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서

5. 장애인 여부 : 아래 기준에 따른 '장애인'인 경우 장애인증명서 상의 내용을 기재

- ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
- ② 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등

6. 저소득층 여부 : 아래 기준에 따른 '저소득층'인 경우, 해당하는 항목에 '○'로 표시

- ① 「국민기초생활 보장법」제2조제2호에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」제5조에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 급여 수급 시작일로부터 원서접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
- ② 국민기초생활보장수급자 증명서, 한부모가족증명서 등

【서식 3】

자 기 소 개 서

☐ 성장과정(장 · 단점)

☐ 경력소개

☐ 지원동기

☐ 장래희망·포부

성 명 :

(인)

【서식 4】

경상북도에서는 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해 하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

아울러, 귀하께서 제공한 모든 정보는 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

- ① (수집·이용 목적) 채용 심사에 필요한 인적사항, 증빙서류 및 결격사유 확인
- ② (수집항목) 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- ③ (개인정보 보유 및 이용기간) 수집·이용 동의일로부터 1년간
- ④ (동의 거부권리 안내) 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 증빙서류 미확인에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위 내용을 충분히 숙지하고, 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2023년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

예천소방서장 귀하

【서식 5】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2023년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

예천소방서장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【붙임 2-1】

기간제근로자 면접시험 채점표

응시번호	2023 -		주 소				
성 명	한 글		생년월일			성별	
	한 자						
평정요소			평정기준 점수		위원평정 점수		
채 점	1. 기간제근로자로서의 정신자세		상:3점, 중:2점, 하:1점		점		
	2. 전문지식과 그 응용능력		상:3점, 중:2점, 하:1점		점		
	3. 의사발표의 정확성과 논리성		상:3점, 중:2점, 하:1점		점		
	4. 용모 · 예의 · 품행 및 성실성		상:3점, 중:2점, 하:1점		점		
	5. 창의력 · 의지력 · 기타 발전가능성		상:3점, 중:2점, 하:1점		점		
	합 계		15점 만점		점		
전형위원 서명			직위)	성명)	(인)		

※ 시험위원 유의사항

점수 수정시 적색 펜으로 두줄 삭선을 하시고 삭선 위에 기재하고 서명하여 주시기 바랍니다.

【붙임 2-2】

기간제근로자 면접시험 채점 집계표

(단위 : 점)

응 시 번 호	성 명	심사위원별 채점내역						득 점 순 위	최 종 판 단
		총점	A	B	C	D	E		
전형위원(서명날인)				직위)			성명) (인)		
				직위)			성명) (인)		
				직위)			성명) (인)		
				직위)			성명) (인)		
				직위)			성명) (인)		

※ 합격결정

각 위원이 평정한 평정요소별 평정점수의 합계가 10점 이상인 자 중에서 결정
단, 위원의 과반수가 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격임

【붙임 3】

기간제근로자 채용 동일조건 시 우선순위표

우선순위	내 용	비고
1	국가유공자(취업지원대상자)	
2	국민기초생활수급자	
3	차상위계층	
4	한부모가족세대주	
5	관련 자격증 소지자	

【붙임 4】

구비서류 제출(검토)사항

[illegible]

【붙임 5】

2023년도 예천소방서
기간제근로자 응시원서 접수대장

응시번호	접수일자	성 명	생년월일	연 락 처	비 고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

【붙임 6】

서 약 서

본인은 예천소방서에서 시행하는 기간제근로자 채용 서류전형 및 면접심사 위원으로서 다음 사항을 서약합니다.

1. 위 시행과정에서 알게 된 시험에 관련된 모든 사실을 외부로 발설하지 아니함.
2. 기타 공정한 시험의 시행에 영향을 미치는 어떠한 행위도 하지 않음.
3. 위 사항을 위반한 때에는 법적인 책임을 지며 엄중한 처벌을 받을 것임.

2023년 월 일

소 속 :

직 급 :

성 명 : (인)

예천소방서장 귀하