

2024년 제1기 행정안전부 청년인턴 채용 공고

행정안전부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 일
행정안전부장관

1. 선발예정인원 (총 0명)

지원 코드	채용분야	선발 인원	근무 지역	근무기관	채용 시 우대 사항
인턴26	행정	1	경북 예천	정부청사 관리본부	○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 자격증 소지자

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원시 불합격 처리)

※ 담당 업무 및 근무예정 부서는 불임 파일 참고

※ 근무예정부서는 희망부서, 합격자의 이력 등을 고려하여 배치 예정

※ 담당 업무는 근무 부서와 계약시 세부 조정될 수 있음

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 시작일 2024. 3.6(수)~11.(월) ~ 종료일 9. 6(금) (약 6개월)
 - ※ 계약기간 종료일은 변동없으나, 시작일은 합격자 검증 절차 등의 사유로 변경 될 수 있음
- (보 수) 시급 9,860원(시간외 근무수당 별도 지급)
 - ※ 만근 시 2,060,740원 지급(예상)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - * 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 * 최종시험(면접) 예정일(2.16.) 기준

- 최종시험(면접)예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세('05.2.16.)~만 34세('90.2.16))의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법 률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

- ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세('89.2.16까지) / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세('88.2.16.까지)
/ 2년이상 : 3세 연장('87.2.16.일생까지)

- 「행정안전부 청년인턴 운영규정」 제7조의 채용결격사유 및 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 「국가공무원법」제33조 제6호부터 제6의4호까지에 해당하는 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의 3제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- 행정안전부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

- 채용 분야별 관련 전공자, 자격증 보유자, 어학성적 보유자 등

※ 선발예정인원 표 참고

- 「장애인고용 촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자

다. 가산요건 * 원서접수 마감일 기준 요건을 충족한 경우에만 인정

- 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시 만점의 10% 또는 5% 가산

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(보훈처 상담센터 ☎1577-0606)

※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

※ 인턴2, 3, 5, 6, 9, 12, 17, 38 분야에만 해당(선발예정인원이 4명 이상인 시험)

《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 전문지식 및 능력 등 적격성을 심사기준에 따라 평가
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 수대로 선발
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격

【 면접시험 평정요소 】

- ① 청년인턴으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

【 면접시험 평가방식 】

개별면접 혹은 집단면접으로 자기소개서 등을 토대로 한 질의·응답

※ 세부 면접시험 진행 방법 등은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정

4. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 (합격자발표)	면접시험	최종합격자 발표
'24.1.19.(금) ~ 1.29.(월) 12시까지	'24.1.24.(수) ~ 1.29.(월) 12시까지	'24.2.6.(화) 예정	'24.2.14.(수) ~ 2.16.(금) 예정	'24.2.29.(월) (예정)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 나라일터(www.gojobs.go.kr, 행정안전부 누리집(<http://www.mois.go.kr>), 접수시스템(<http://www.mois.incruit.com>) 누리집에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 근로계약 체결 전 결격사유 해당, 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2024. 1. 19.(금) ~ 2024. 2. 29.(월) 12:00
 - ※ '24. 2. 29.(월) 12시 이후에 행안부 청년인턴 접수시스템에서 제출 불가 처리
- 제출방법 : 접수시스템(<http://www.mois.incruit.com>)누리집으로만 접수
 - ※ 접수시스템으로 작성, 필수 및 선택 증빙서류 업로드/접수 완료 시 확인 전자우편 발송
 - ※ 첨부 제출서류 파일명은 **"청년인턴_성명(지원코드)증빙(번호)"**로 기재
 - [예 : 청년인턴_홍길동(인턴01)증빙(1)] 증빙1 주민번호초본~

6. 제출 방법 및 제출 서류

가. 행안부 청년인턴 접수 시스템에서 작성(필수)

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록 1부	접수 시스템에서 작성 ※ 개인휴대전화 인증을 통해 개인 서명 대체
2. 응시원서 1부	
3. 자기소개서 1부	
4. 결격사유 검증 체크리스트 1부	

나. 첨부 서류

제출	구 분	내 용
필수 제출	1. 주민등록 초본 1부	○ 필수 제출 - 단, 제대군인법에 따라 청년나이를 연장하는 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급
	2-1. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 2-2 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	
해당자만 제출	3. 졸업증명서(학위증) 또는 재학증명서 1부	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
	4-1. 관련 자격증 증빙서류 각 1부	○ 해당자에 한함
	4-2. 어학능력 증빙서류 각 1부	○ 해당자에 한함 - 검정가능기간 등을 고려하여 원서접수 마감일까지 발표된 성적이면서 최종시험 면접일 기준으로 유효기간내에 속해있는 성적에 한함
	4-3. 직업군인, ROTC, 3사관학교 출신 증빙서류 1부	○ 인턴 22 해당자에 한함
	5. 장애인증명서 1부	○ 해당자에 한함
	6. 취업지원 대상자 증명서 1부	○ 인턴2, 인턴3, 인턴5, 인턴6, 인턴9, 인턴12, 인턴17, 인턴38 ○ 국가보훈처 발행, 해당자에 한함

7. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와

운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 2024년 1기 행정안전부 청년인턴 채용 후 2024년 제2기 행정안전부 청년인턴 연속 채용은 할 수 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 행정안전부 미래전략담당관(☎044-205-1470, 1643)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1

지원코드별 배치 부서 및 업무 내역

지원코드	실국	부서(인원)	담당 예상 업무
인턴01	기획조정실	데이터정보화 담당관(2명)	○ 공공데이터 품질관리 지원 ○ 공공데이터 표준화 업무 지원 등
인턴02	기획조정실	데이터정보화 담당관(2명)	○ 데이터 분석 및 컨설팅 과제 수행(데이터 수집, 전처리, 분석, 시각화, 모델링 등) ○ 분석 결과에 대한 보고서 작성 ○ 분석 및 컨설팅 과제 발굴 ○ 데이터 역량강화를 위한 진단교육 등 지원
인턴03	대변인	홍보담당관 (1명)	<외신분야> ○외신보도모니터링 ○현장언론대응지원 ○외신홍보운영지원등
	기획조정실	행정한류 담당관(4명)	○ 24년 유엔공공행정포럼 개최 지원
	기획조정실	국제협력 담당관(2명)	○ 국제협력 관련 행사, 회의 지원 ○해외자료수집지원 ○ 주한대사관등연락지원
	혁신조직국	행정및민원 제도개선기 획단(1명)	○ 행정 및 민원 제도 개선사항 발굴 지원 ○ 다국어번역사업지원 ○기타행정업무지원
	자연재난실	재난관리 정책과(1명)	○재난관리평가 및 재난 사진포스터 공모전 행정지원 ○ 자연재난 국제업무 협력지원(외신번역등)
인턴04	기획조정실	미래전략 담당관(1명)	○ 청년인턴 채용업무 지원 ○ 청년인턴 운영지원 ○ 청년인턴 관련 업무자동화 지원
	디지털 정부실	공공지능 정책과(1명)	○공공분야 인공지능 도입 업무 지원
인턴05	기획조정실	미래전략 담당관(2명)	○청년인턴 채용업무 지원 ○청년인턴 운영지원 ○ 청년인턴 민원창구
	운영지원과	운영지원과 (2명)	○행정자료실 등 업무 지원 ○부내행사 업무지원
	지방행정국	자치행정과 (2명)	○ 장차관님 지역 현장방문 지원 ○ 시도 친선 체육대회, 중앙지방정책협의회, 중앙지방협력회의 등 각종 행사 운영지원 ○서무 업무 보조 ○국회 모니터링
	지방행정국	새마을발전 협력과(1명)	○ 빈집정비 사업 추진 지원
	지방재정 경제실	지역경제과(1 명)	○지역주도형 청년일자리 집행실적 집계 ○찾아가는컨설팅실적자료정리
	안전예방 정책실	예방안전 제도과(1명)	○재해경감 우수기업 인증 관련 업무 지원 ○안전제도및기준조사및발굴업무지원 ○안전무시관행근절업무지원
	안전예방 정책실	재난안전 점검과(1명)	○지역축제 안전관리 지원 ○지역축제 안전관리 실태점검 및 통계관리 지원 ○여름철 물놀이 안전관리 업무지원
	사회재난실	사회재난 대응총괄과 (1명)	○국가핵심기반 합동평가단 운영 및 점검 등 지원 ○다중이용시설훈련및실태점검지원 ○사회재난사례분석관련업무지원
	재난복구 지원국	수습관리과 (1명)	○기초자료 조사 및 행정업무 지원 ○회의,간담회등부서행사지원
	비상대비 정책국	민방위과 (1명)	○ 행정업무지원 ○민방위 훈련 홍보 지원, 민방위 훈련 홍보실적 관리 및 언론모니 터링, 민방위 훈련 참여 관련 외부 민간기관 컨택등
	과거사업무 지원단	대일항쟁기강 제동원피해지 원과(1명)	○과거사업무지원단 시스템(피해진상, 위로금등지급) 업무지원 및 통계 ○과거사업무지원단관련행사지원
	과거사업무 지원단	강제동원희 생자유해봉 환과(1명)	○ 유해봉환 및 유전자검사 업무 지원 ○ 유해봉환 관련 유족 조사 지원 ○ 유전자 검사 대상자 선정 관련 신청, 접수 ○ 대상자 취합 및 가계도 작성, 통계 관리

지원코드	실국	부서(인원)	담당 예상 업무
인턴06	대변인	홍보담당관 (1명)	<홍보분야> ○영상제작 및 촬영지원 ○현장 언론대응 지원 ○홍보 운영 지원 등
	대변인	안전소통 담당관(1명)	○ 안전한TV(영상제작) 지원 ○현장 언론대응 지원 ○홍보 운영 지원 등
	대변인	디지털 소통팀(1명)	○ 정책홍보 업무 지원 ○SNS 매체 운영 및 디지털 콘텐츠 제작 지원 ○영상제작 및 촬영지원 등
	균형발전 지원국	기업협력 지원과(1명)	○ 청년마을 홍보 및 페스티벌 등 행사 지원 ○ 청년마을 실적 관리 지원 (데이터수집,분석,시각화등) ○ 장차관님 청년마을 현장 방문 지원
	주민등록번호 변경위원회	심사지원과 (1명)	○주민등록번호 변경제도 홍보(홈페이지, SNS 등) ○뉴미디어 홍보 계획 수립 ○영상 콘텐츠기획, 촬영,편집(쇼츠,카드 뉴스등) ○기타 업무 지원
인턴07	지방자치 인재개발원	기획협력과 (1명)	○홍보 운영 지원 ○시책교육 운영 지원 등 행정 업무 지원
인턴08	지방자치 인재개발원	국제교육협 력과(1명)	○외국인 공무원 교육과정 운영(KOICA 포함) ○국제 행사 지원
인턴09	지방자치 인재개발원	교육총괄과 (1명)	○5급승진리더교육과정 운영 지원 ○평가업무행정지원
		지방의정연 수센터(1명)	○의정연수 등 교육과정 운영 지원 ○부서행정업무지원
		정책리더양 성과(1명)	○장기교육과정 운영 지원 ○부서행정업무지원
		전문역량교 육과(1명)	○여성리더과정 운영 지원 ○부서행정업무지원
		지방자치역 량센터(1명)	○역량교육 및 평가 운영 지원 ○부서행정업무지원
인턴10	국가기록원	특수기록과 (1명)	○특수기록관리 평가선별 해외사례 조사 ○특수기록관리 해외 제도 및 선진 사례조사 및 정리
인턴11	국가기록원	행정지원과 (1명)	○비정규직 채용 및 인사관리 행정지원 ○지출 회계 서류 등기록물 정리 지원 ○도서 자료실 운영 및 기록관 운영 지원 ○산업안전 보건관리업무지원
		특수기록과 (1명)	○민간 영상기록물 수집 및 등록 현황 정리 ○국가 지정 기록물 점검 지원 ○수집 자문위원회 지원 등
인턴12	국가기록원	서비스정책 과(3명)	○(2명)기록물 공개재분류 업무 지원 ○(1명)검색도구(기록물생산기관전거데이터등)구축 ○국가기록포털서비스제목비식별화현황모니터링 ○기록물내용요약분석·정비
		보존관리과 (2명)	○(1명) 각급 기록관별 시설장비 인프라 분석 및 해외사례 조사 ○국가 기록관리 고도화 과제(연계) ○(1명)보존 시설 점검 및 보존 환경 측정 모니터링 지원 ○기록물 사고 배치,재배치,반출입업무지원 ○기타 중앙기록물 관리 기관 보존서고 관리업무 실무 지원
		복원관리과 (1명)	○중요 훼손기록물 보존상태 개선업무 지원 ○기록물 보존 인식 콘텐츠(온라인콘텐츠) 제작 지원
		나라기록관 (1명)	○기록물열람서비스 제공지원 ○비전자기록물 스캔 ○기록물 비식별화 ○열람 요청 기록물 검색
인턴13	국가기록원	기록관리교 육센터(1명)	○교육플랫폼 누리집 UI 비교분석 및 개편(안) 작성 지원 ○데이터 정제 및 비교 분석 지원 ○교육과정 홍보카드 뉴스,릴스,쇼츠,브이로그 등 제작 지원
인턴14	국가기록원	기록관리교 육센터(1명)	○집합교육 사전 준비 등 행정 지원 ○온라인 이러닝 교육학습 지원 및 불편사항 문의 대응 ○이러닝교육 콘텐츠 모니터링 및 데이터 분석 지원
인턴15	정부청사 관리본부	관리총괄과 (1명)	○조직문화 관련 업무 지원(타기관 협의 등) ○기타행정지원
인턴16	정부청사 관리본부	청사건축과 (1명)	○신축공사 토목분야 현장관리 지원 ○각종 행사 지원 등 기타 행정 지원

지원코드	실국	부서(인원)	담당 예상 업무
인턴17	정부청사 관리본부	관리총괄과 (2명)	○ 옥상정원 관람 프로그램 운영 지원 ○ 옥상정원 운영 관련 각종 행정 업무 지원 ○ 옥상정원 관련 각종 통계 관리 지원
		청사보안 기획과(2명)	○ 해외 정부기관 방호보안 사례 조사 ○ 보안 인력 교육 훈련 제도 발전 업무 ○ 청원경찰 채용 및 인사관리 업무 지원 ○ 기타 신세대 조직 문화 접목을 통한 조직 화합
		청사기획과 (1명)	○ 청사수급관리계획 수립 관련 자료 취합 등 업무지원 ○ 예산 편성 관련 업무 지원 ○ 연구용역 타기관 사례 자료 조사 ○ 지출 서류 편철 등 기타 행정 지원
인턴18	정부청사 관리본부	노사후생과 (1명)	○ 체력단련실, 구내식당 등 후생시설 업무 지원 ○ 후생 복지시설 서비스 현황 분석 및 개선점 도출 ○ 옥상정원 금연 단속 업무 지원
인턴19	정부청사 관리본부	서울청사관리소 시설과(1명)	○ 건축분야 시설개선 사업 지원 ○ 산업재해 예방활동 지원 ○ 건축분야 공무직 시설관리 업무 지원 ○ 건축분야 유지관리 수리청구 등 ○ 안전점검의 날 추진 지원
인턴20	정부청사 관리본부	서울청사관리소 관리과(1명)	○ 통합방위 관련 국가중요시설 진단 평가 지원 ○ 직장 예비군, 민방위 업무 지원 ○ 민방위 종합훈련 업무 지원
인턴21	정부청사 관리본부	서울청사관리소 관리과(1명)	○ 방호안전 및 테러 예방 업무 지원 ○ 경찰특공대, 방호관, 청원경찰 합동점검 지원 ○ 소방교육, 화재예방활동 업무 지원 ○ 국가핵심기반체계 관련 재난업무 지원
인턴22	정부청사 관리본부	서울청사관리소 관리과(1명)	○ 문화예술 등 노사 후생업무 지원 ○ 갤러리, 음악회, 체력단련실 등 후생업무 지원 ○ 보건점검 등 보건관리 업무 지원
인턴23	정부청사 관리본부	과천청사관리소 시설과(1명)	○ 부서 행정업무 지원 ○ 시설공무직소모품구매등
인턴24	정부청사 관리본부	과천청사관리소 관리과(3명)	○ (1명) 각종 회의 및 행사 지원 등 기타 행정 지원 ○ (1명) 청사 방화관리 업무지원, 청사시설 이용 안내 및 금연 캠페인 홍보 지원 등 ○ (1명) 청원경찰 채용 및 인사 관리 업무 지원
인턴25	정부청사 관리본부	대전청사관리소 관리과(1명)	○ 구내식당 식단 관리 업무 ○ 로비 환경 배너, 현수막 관리업무 ○회의 및 행사 지원 업무
		대전청사관리소 시설과(1명)	○ 부서 행정업무 지원 ○ 부서 및 시설 공무직 소모품 구매 등 서무 지원
인턴26	정부청사 관리본부	대전청사관리소 경북지소(1명)	○ 공무직 근무 관리 지원 ○ 홍보 영상 제작 지원 ○ 회의실 예약관리 및 행사 지원 ○ 사무용품 수요 조사 지원
인턴27	이북5도 위원회	이북도민 지원과(2명)	○ 북한이탈주민 및 이북도민사업 등 지원 ○ 이북5도위원회 홍보 업무 지원
인턴28	대통령 기록관	행정기획과 (1명)	○ 대통령기록관 관련 언론 스크랩, 외신 언론 번역, 해외 사례 조사 및 번역 ○ 대통령기록관 홍보 관련 사례 조사 ○ 대통령기록관 관련 판례 스크랩
		기록서비스 과(1명)	○ 소장 목록의 대국민서비스를 위한 대통령기록물 목록 비식별화 ○ 미국, 영국, 프랑스 등 국외 대통령 관련 기관 사례조사를 통한 정책서비스 개선 지원 ○ 대통령 기록 전시관 체험 및 견학 활동 지원
인턴29	대통령 기록관	기록관리과 (2명)	○ 보존기간 보류 대통령기록물 평가결과 정리 ○ 대통령 기록물 평가 대상 생산기관, 유형별 데이터 추출, 정리
인턴30	국립과학 수사연구원	행정지원과 (1명)	○ 행정지원부서 업무 지원 및 감정부서 업무보조
		기획전략과 (1명)	○ 국과수 대외 홍보업무 지원(SNS, 홈페이지 등) ○ 기획전략과 기타 행정 업무 지원 등
인턴31	국립과학 수사연구원	법과학교육연 구센터(1명)	○ 부서 행정업무 지원 ○ 체형교실진행 ○ 국제협력업무
인턴32	국립과학 수사연구원	서울과학수사 연구소(3명)	○ 접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○ 감정부서 행정 업무 지원

지원코드	실국	부서(인원)	담당 예상 업무
인턴33	국립과학수사연구원	부산과학수사연구소(2명)	○접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○감정부서 행정 업무 지원
인턴34	국립과학수사연구원	대구과학수사연구소(2명)	○접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○감정부서 행정 업무 지원
인턴35	국립과학수사연구원	광주과학수사연구소(2명)	○접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○감정부서 행정 업무 지원
인턴36	국립과학수사연구원	대전과학수사연구소(2명)	○접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○감정부서 행정 업무 지원
인턴37	국립과학수사연구원	제주출장소(1명)	○접수실 감정물 접수 및 행정업무 지원 ○감정부서 행정 업무 지원
인턴38	국가정보자원관리원	정보자원관리과(1명)	○정보자원(자산, 구성정보 등) 데이터 분석 지원 ○해외 ICT 최신 기술 동향 조사 지원 ○차세대 Ntops 개발 기능 모니터링 지원
		사이버안전과(1명)	○사이버위협 관련 정책 수립 지원 등 ○사이버위협 관련 자료 조사 지원
		운영총괄과(1명)	○온나라지식, 이음, 온메일 등 공통행정서비스 업무 지원 ○모바일메시지, 영상회의, GVPN 운영지원
		정보시스템1과(1명)	○운영데이터 통계관리 업무지원 ○장애 등 데이터분석 업무
		보안통신과(1명)	○과총괄업무 지원 ○보안 운영 업무 지원 ○카드 뉴스 제작 지원
인턴39	국가정보자원관리원	기획전략과(1명)	○관리원 청년인턴 운영 지원 ○청년 인턴 제도 관리 지원 ○관리원 홍보관 운영 지원 ○카드뉴스 제작 등 부서 행정 업무지원
인턴40	국가정보자원관리원	운영총괄과(1명)	○정보자산(HW/SW) 관리 업무지원 ○광주센터 도급사업(운영 유지관리 사업 정보자원통합구축사업)관리업무 지원
		광주정보시스템2과(1명)	○국가기관 정보시스템 운영 및 정보화사업 지원 ○클라우드 컴퓨팅 시스템 등 정보시스템 운영 관리 ○정보 자원 통합 사업 부분 설계 및 구축 지원 ○입주기관 정보시스템 AP 관리 지원
		보안통신과(1명)	○통신장비 각종 현황 파악 지원 ○최신 기술 자료 조사 지원 ○NMS 대시보드 모니터링 ○회의 준비 보조
인턴41	국가정보자원관리원	운영총괄과(1명)	○회계, 공무직 등 행정업무 지원 ○산업안전 보건 업무 지원 ○대구센터 청년인턴 운영 및 관리 업무 지원 ○부서 행정 업무 지원
인턴42	국가정보자원관리원	클라우드서비스과(1명)	○고객기관 요구사항 정리 및 조치 지원 ○고객기관 고객만족도 조사 지원 ○행정 및 운영 업무 보조
		신기술기반과(1명)	○민간 협력 클라우드 홍보 지원 ○민간 협력 클라우드 운영 지원
		보안통신과(1명)	○보안 분석 지원 ○보안 운영 자동화
인턴43	국가민방위재난안전교육원	기획협력과(1명)	○전산업무 지원 ○도서 자료실 도서 구매, 자료 입력 등 운영 지원
인턴44	국가민방위재난안전교육원	재난안전교육과(1명)	○중견리더과정 강사 안내, 현장견학 인솔 ○강사로 정산 등 운영 업무 지원
인턴45	국가민방위재난안전교육원	민방위비상대비교육과(3명)	○체험교육 지원 ○체험교육 장비 관리 지원 ○체험교육 안전 관리 지원 ○체험교육 행정업무 지원 ○물품관리 및 정리 정돈 지원 ○교육생 안내 지원
인턴46	국립재난안전연구원	연구기획과(1명)	○시설관리 업무 보조
인턴47	국립재난안전연구원	방재연구실(1명)	○재난 피해복구 현장조사 ○영상 자료 편집 및 연구 자료 정리
인턴48	국립재난안전연구원	방재기준평가센터(1명)	○토사재해 대형 실증실험 보조
인턴49	국립재난안전연구원	재난정보연구실(1명)	○행정업무 보조 및 데이터 분류 · 정리
		R&D관리평가센터(1명)	○행정안전부 재난안전 연구개발사업 관리 ○평가업무지원
		방재기준평가센터(1명)	○강우데이터 및 피해데이터 분석/수집(엑셀 활용) ○GIS 활용 업무

붙임 2

청년인턴 채용시험 응시자 시스템 입력 및 제출 서류

※ 접수시스템에서 직접 입력

행정안전부 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성명	연락처
※ 담당자 기재					

□ 제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 증빙서류 PDF 파일 업로드

※ 첨부 제출서류 파일명은 “청년인턴_성명(지원코드)증빙(번호)”로 기재

- [예 : 청년인턴_홍길동(인턴01)증빙(1)] 증빙1 주민번호초본~

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 주민등록초본(병역사항 포함) 또는 병적증명서 1부		
2-1. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부		
2-2. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부		
<선택사항>		
3. (학위) 학위증명서(졸업(재학)증명서 등) 사본 (부)		
4-1. (자격증) 자격증 사본 (부)		
4-2. (어학) 어학성적 증빙서류 (부)		
4-3. 직업군인, ROTC, 3사관학교 출신 증빙서류 (부)		
5. (장애인) 장애인 증명서 1부		
6. (취업지원) 취업지원대상자 증명서 1부		

※ 접수시스템에서 직접 입력

응시원서

1. 지원분야					
응시번호	※응시자 미기재		지원코드	채용분야	
2. 희망 근무 부서					
1순위		2순위		3순위	
3. 인적사항					
성명			생년월일		성별
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화			이메일		
4. 우대요건					
학위	대학교명	학과	학위종류	학위 취득(예정)일	
	00대 학교	행정학과	전산학사	'00.00.00 or 재학중	
자격증	자격명	취득일자	발급번호	발급기관	
	컴퓨터활용능력 1급	'00.00.00	0000	0000	
어학	시험명	점수	취득일자	발급기관	
	토익	950	'00.00.00	0000	
장애인	해당여부(✓표기)	등록번호	등록일자	발급기관	
	☐ 해당 ☐ 비해당	0000	'00.00.00	0000	
5. 가산요건					
취업지원	관련법률	보훈번호	가점비율	발급기관	
	국가유공자	00호	10% / 5%		
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2024년 월 일 성명 : (인)					

- 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
- 우대 및 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 휴대전화·전자우편(이메일) : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 우대요건 중 해당사항에 대하여 작성
- ⑦ 가산요건 : 가산요건 중 해당사항에 대하여 작성

※ 접수시스템에서 직접 입력

자 기 소 개 서

응시번호	미/기/재	성명		지원 코드		채용 분야	
------	-------	----	--	----------	--	----------	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ A4용지 2매 이내로 작성

1. 행정안전부 청년인턴 지원동기 및 활동 의지에 대하여 기술하여 주십시오.

2. 지원분야에 대하여 알고있는 지식과 정책이나 사업화하고 싶은 사항 등을 기술하여 주십시오.

3. 봉사활동, 아르바이트, 인턴, 등 지원자가 경험한 각종 사회 경험에 대하여 기술하여 주십시오.

2023년 월 일

작 성 자 (성명 입력) ☐ 확인

※ 채용시스템을 통해 개인 휴대전화 인증

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 아래 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 행정안전부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다. 2024. . . 날짜자동입력

성명 : 입력칸 ☐ 동의 ☐ 부동의

행정안전부장관 귀하

※ 채용시스템을 통해 개인 휴대전화 인증

자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성명	
채용분야		생년월일	

본인은 행정안전부(소속기관 포함)에서 시행하는 청년인턴 채용 시험 응시자로서 행정안전부가 실시하는 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사 담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

행정안전부장관(소속기관장 포함) 귀하

[필수 첨부 서류 2-2]

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격 증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
- (4) 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별 정보제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 채용시스템 위탁기관 개인정보 제3자 제공 동의서

청년인턴 채용 접수를 위해 아래 위탁업체에 대해 제3자 제공하고자 합니다.

- (1) 업체명/연락처/주소 : 인쿠르트/ 00 /000
- (2) 제공 목적 : 청년인턴 채용 접수 및 운영
- (3) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격 요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (4) 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일 후 1달 이내 삭제

☞ 개인정보의 제3자 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

행정안전부장관 귀하