
2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영 위탁업체 공모 제안요청서

- 목 차 -

I . 제안내용

- 1. 운영 개요 1
- 2. 과업 내용 1

II . 입찰 및 제안사항

- 1. 선정절차 3
- 2. 입찰개요 3
- 3. 신청접수 5
- 4. 제안서 작성요령 6
- 5. 제안서 평가요소 및 방법 8
- 6. 협상적격자 선정 10
- 7. 계약조건 및 과업수행 11
- 8. 공모일정(안) 13

III . 제출서식(제출서류 목록) 14

1. 운영개요

- 사업명 : 2026년 예천군 고교 희망 아카데미 운영
- 사업기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (1년간)
- 사업예산 : 금250,000,000원(금이억오천만원)
- 사업내용 : 교육프로그램 운영 계획 수립 및 시행 등
 - ◆ 교과수업, 비교과(진학 컨설팅, 입시설명회 등) 지원
- 운영장소 : 관내 고등학교 교실 활용
- 운영대상 : 관내 고등학교 선발 학생 및 학부모
 - ◆ 학생선발: 선발고사를 통한 성적순 선발

구 분	계	고등부	
		1학년	2학년
반 편성	4개 반	학년별 2개 과목(수준별 2개 반)	
인원	60명	30명	30명

2. 과업 내용

- 교과 수업(방과 후 수업) 운영

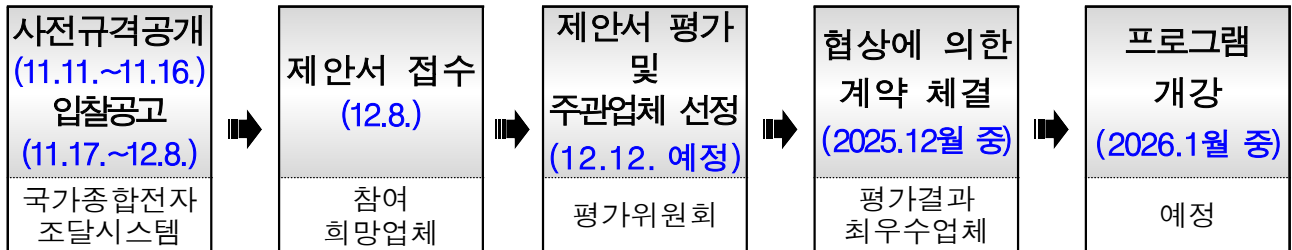
대 상	수업 일시	과 목	내 용	비고
고1·2	매주(토) 09:00~13:00	국어, 영어, 수학	◦ 과목당 60분 ◦ 수준별 분반 및 수능 심화수업 실시	-교과수업비교과 지원 모두 운영

※ 제안업체 계획 및 학사일정에 따라 시간표 조정 등 운영현황은 제안 가능하며, 세부 사항은 선정된 업체와 협상을 통해 최종결정

- 비교과 수업(고교 맞춤형 진학·진로 프로그램) 운영

- ◆ 관내 고등학교 전학년 프로그램 참가자 대상 1:1 특별 관리
- ◆ 진학·학생부 컨설팅
- ◆ 논·구술 면접 및 자기소개서 지도
- ◆ 학생 개인 성취도에 따른 학습전략 수립 등 공부법 지도
- ◆ 교과수업 미대상 관내 중3 ~ 고3 학생, 학부모 컨설팅 지원
- 대학 입시 설명회, 진로·진학 설명회 지원
 - ◆ 대상: 관내 중·고등학교 학부모 및 학생 등
 - ◆ 시기: 상·하반기 각 1회(학사일정에 따라 시기 및 횟수 조정)
- 상주인력(원장)을 통한 현장 관리
- 학생 선발(시험문제 출제, 감독, 평가 등)고사 수행 및 관리
- 기타사항
 - ◆ 모든 교과/비교과 수업은 대면강의 원칙이나, 필요시 원격강의도 진행할 수 있어야 함

1. 선정절차



2. 입찰개요

- 공고기간 : 2025. 11. 17. ~ 2025. 12. 8. (20일간)
- 공고방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터) 및 예천군민장학회 홈페이지
- 계약방법 및 예정금액 : 협상에 의한 계약/ 금250,000,000원
- 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 구비한 업체

나. 중·고등학생 대상 입시교육과 관련된 기본 시설과 강사진(단, 강사는 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령에서 규정하고 있는 기준을 충족)을 보유한 입시 전문 학원으로 과업 종료 후 사업 수행 완료 보고서까지 책임지고 수행할 수 있는 교육 전문업체

세부 응모 자격요건 ※ 증빙 제출
- 방과후수업, 학습/진학 컨설팅 등 대학 진학을 위한 고교 진학·진로 프로그램 운영이 가능한 시스템과 강사진을 보유한 입시 전문 업체
- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관에서 고등학생 대상 방과후 수업 및 진학 컨설팅 관련 교육 사업 실적 제출이 가능한 업체

다. 제외대상

- 1) 신청기관(법인, 단체) 대표자 및 직원이 「청소년활동 진흥법」 제15조의 결격사유에 해당하는 기관(법인, 단체)
- 2) 공고일로부터 최근 3년 이내에 「청소년활동 진흥법」 제22조 제70조 제72조 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제 56조, 「아동복지법」 제29조의3의 규정에 저촉이 되거나 행정처분을 받은 기관(법인, 단체)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 준용하여 부정당업자로 입찰 참가자격 제한을 받은 기관(법인, 단체)

라. 낙찰자는 계약 체결일까지 당해 자격을 계속 유지한 업체이어야 하며 제안자는 제안기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 제안할 수 없음

마. 강사 및 학생 관리책임자(원장)의 자격 ※ 관할 교육지원청 발행 「강사 사실확인서」 첨부

1) 강사의 자격

가) 4년제 대학 이상 졸업자로서 최근 학원 강의 경력이 5년 이상인 강의 경험이 풍부한 강사로, 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령」에서 규정하고 있는 기준을 충족하는 자여야 함

- 교과목(컨설팅 포함) 과목별 강사 4명 이내 지원 가능
- 강사(교과목/컨설팅)는 관련 자격증, 사업(공/사교육)참여 경력, 저서 등 자격요건 증명서류 제출
- 출강 강사는 협약 시 제출된 강사진 내에서 협의

2) 학생 관리책임자(원장)의 자격

가) 학생 관리책임자(원장)는 다음 기준을 충족하는 자여야 함

- 4년제 대학 이상 졸업자로서 강의 경험 및 교육 관련 업무를 수행한 경험이 있는 자로 공고일 현재 6개월 전부터 해당학원에 재직자로 등록되어 있어야 함
- 예천군의 인재양성 원칙과 운영에 대한 전문적인 이해와 사명감을 가지고 통근 요건 등 장학회 및 학교, 참여 대상과 원활한 업무 처리가 가능한 자로 『예천군 고교 희망 아카데미』 운영에 열정이 있는 자여야 함

바 수강학생이 2개월마다 강사평가를 실시하고 기준에 미달할 경우 강사 교체가 가능한 업체

사. 부가가치세법 제26조제1항제6호에 규정하는 부가가치세가 면제되는 교육용역 업체

3. 신청접수

- 접수기간 : 2025. 12. 8.(월) 09:00~16:00
- 접수장소 : (재)예천군민장학회(예천군청 총무과 평생교육팀 ☎054-650-6088)
- 접수방법 : 방문 접수(※우편접수 불가, 접수증 배부)
- 입찰참가 등록서류

구분	제출서류	비고
참가신청 서류 및 증빙자료	참가신청서	
	참여자 서약서	
	사업자등록증 및 학원등록증 사본	원본대조필 명기 후 인감 날인
	사용인감계	
	인감증명서	
	법인 등기부등본	
	대리참석일 경우 위임장, 재직증명서	(신분증 지참)
	회사 일반현황 및 연혁	
	경영실태 증빙서류(최근연도)	세무서발행 재무제표 첨부
	사업수행 실적 및 이행증명서	
	사업수행 인력현황 총괄	참여강사의 자격 및 경력요약
	강사 재직증명서	
	강사 사실확인서	관할 교육지원청 발행
	강사 학력(졸업)증명서	
	원장 학력 및 경력사항 증명서	
	원장 자기소개서	
	강사 범죄경력조회 동의서	
	강사 확약서	
	입찰참가 확인서	
	보안각서	
	전국모의고사 출제 실적(3년간)	해당업체만 제출
사업 제안서	위탁운영 제안응모 신청서 1부	(업체별 제안 서식에 의함) 제안서에 포함될 사항 모두 작성
	사업 제안서 10부, 동일내용 수록 USB 1본 첨부	
가격 제안서	가격제안서(산출내역서 포함)	1부 밀봉 날인

4. 제안서 작성요령

- 업체명 비공개(내용 포함)으로 10부 제출
- 과업수행제안서의 작성체계는 제안사의 상호 비교가 가능하도록 「제안요청서」 7쪽 제안내용 순서를 준수하되, 세부 내용은 참여업체 재량에 따라 작성
- 규격은 A4 횡, 단면, 제본, 작성매수 50페이지 내외(목차, 쪽번호 표기)
- 제안업체는 사업 기본계획 및 평가요소를 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하고, 사업 추진전략, 사업범위 및 추진내용 등을 명확하게 기술하여야 하며, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함
- 제안서의 추가적인 제안 사항이 있는 경우 별도의 항목으로 작성할 수 있으며 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음
- 작성되는 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙서류를 반드시 첨부하여야 함(증빙서류 미첨부시 평가에 반영하지 않음)
- 제안서의 사용언어 중 모호한 표현(~할 수도 있다, ~을 할 예정이다, ~을 고려하고 있다 등)은 불가능으로 간주함
- 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 평가 대상에서 제외됨
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 제안서를 제출하지 않은 입찰은 무효임

※ 사업 제안서에 포함될 내용

구 분	제 안 내 용
회사소개	- 제안업체 일반현황(설립년도 및 목적 등) - 제안업체의 조직도 및 인원, 재무상황 기재 - 관련 수행실적: 방과후 수업(지자체, 학교 등) 참여 실적 중심으로 작성
제안개요	제안요청내용을 명확히 이해하고 본 제안의 배경, 목적, 범위, 성공요소, 특징 및 기대효과, 목표 등
수행계획	『I.기술지식 능력』 - 예천군의 교육여건 및 지역교육특성 분석·반영하여 구체적인 목표 및 전략 제시 - 예천군 고교 희망 아카데미 운영의 전문성, 체계성, 실현 가능성 『II.사업수행 능력』 - 수업 프로그램(특별프로그램 포함)운영 및 수업 방법의 적절성 -수행 방법, 학년별 학습계획 -총 수업시수, 강사별 수업시수, 시간표 - 학생 관리 방안 -학생 개인별 맞춤형 관리 및 안전 관리 방안 -수능 등 성적, 학생 성취도 및 출석률 제고 방안 -학사관리, 평가관리, 진학지도 방안 -수준별 분반 관리(최상위권 학생 관리) 1:1 맞춤형 컨설팅 운영 방안 - 학교 지원방안 -관내 고교 학사지도 협력 방안 및 비교과 지원에 대한 계획 -관내 고교 학사 일정 협력 방안 - 전국단위 모의고사 제공 방안(방법, 횟수 등) - 제안 업체만의 차별화·특성화된 프로그램 운영 사항 - 사업 완료시 성과물 제출에 대한 사항 『III.강사운영 능력』 ※ 과목별(컨설턴트 포함) 4명 이내 - 강사수급 및 관리방안(강사 학력 및 경력) - 컨설턴트 강사 경력(관련 자격증, 사업참여 및 공교육 경력, 책 저서 등) 『IV.원장의 능력』 - 원장의 컨설팅 능력 및 우수성 - 원장의 자기소개서 및 학력, 경력 - 학생, 학부모와의 소통계획
소요예산	- 원장 및 강사인건비 단가, 교과/비교과, 기타 특별 프로그램 시수 등 세부적으로 작성 - 교과/비교과 지원 상세 내역 - 교과/비교과 수업 단가 및 시수 산출 - 입시설명회, 특성화 프로그램 등

5. 제안서 평가요소 및 방법

● 평가요소

- ◆ 기술능력평가(80점 : 정량평가 20점, 정성평가 60점)
- ◆ 가격평가(20점)

● 평가방법

- ◆ 정량적 평가는 객관적 지표만으로 평가하며, 1차 평가로 정량적 평가 상위 득점 5개 업체를 선정하여 2차 평가 실시
 - 합산점수가 동일한 업체가 2개 이상일 경우 교육전공적합, 교육수행실적, 회사연혁, 경영상태 항목 순으로 높은 제안자를 선순위로 함
 - 제안업체가 5개 이하일 경우 모두 2차 평가 대상으로 선정
- ◆ 2차 평가는 정성적 평가로 제안설명회를 개최하여 심사위원이 평가
 - 정성적 평가는 최고점과 최저점을 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균 점수로 함
 - ※ 최고·최저점이 동일 2개 이상일 경우 그 중 어느 하나의 점수만 제외
- ◆ 기술능력평가 점수에 가격평가 점수를 합산하여 협상 순위 발표

● 제안서평가위원회 개최

- ◆ 일 시 : 2025. 12. 12.(금) [예정]
- ◆ 장 소 : 예천군청 3층 중회의실
- ◆ 제안설명 : 발표 20분, 질의응답 10분 이내로 PPT 설명
 - 설명순서 : 제안서 접수번호 역순
 - 설명방법 : 과업책임자가 직접 제안내용을 설명, 제출한 제안서로만 설명
- ※ 자유매체 불가
- ※ 타업체 청취는 제한하며, 업체에서 지정한 1명과 학생 관리 책임자(원장) 1명 도합 2명만 설명장 참석 가능

※ 평가표

평가항목		등 급				등급 심사 기준	배점	
대분류	중분류	A	B	C	D			
정량적 평 가 (20점)	교육수행 실 적	6	4	3	2	○ 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 중고등학생 대상 방과후 학교 최근 3년간 위탁교육 실적(단일 건 1억 원 이상) A: 10건 이상 / B: 9~6건 / C: 5~3건 / D: 2건 이하	6점	
	교육수행 전공적합	6	4	3	1	○ 실제 투입될(국어, 영어, 수학) 강사의 전공 적합성(부전공 제외) A: 4명 이상 / B: 3명 / C: 2명 / D: 1명	6점	
	회사연혁	4	3	2	1	○ 회사연혁(등기부등본 회사설립연월일) A: 8년 이상 / B: 7~6년 / C: 5~4년 / D: 3년 이하	4점	
	경영상태	4	3	2	1	○ 자기자본비율(자본총계/자산총계) A: 70% 이상/B: 69~50%/C: 49%~30%/D: 30% 미만	4점	
정성적 평 가 (60점)	기술지식 능 력	●예천군의 교육여건 및 지역교육 특성을 분석·반영하여 구체적인 목표 및 전략 제시					5점	10점
		●예천군 고교 희망 아카데미 운영의 전문성, 체계성, 실현 가능성					5점	
	사업수행 계 획	●방과후수업 운영, 지원 및 수업 방법의 적절성					10점	30점
		●1:1 맞춤형 컨설팅 운영 방안(학생부 관련 특별 프로그램 등)					10점	
		●학년별, 수준별 학습계획과 목표 전략					6점	
		●제안업체만의 차별화·특성화된 프로그램 운영 사항					2점	
		●전국 모의고사 제공 방안					2점	
	사후관리	●학생 관리 운영 방안(성적 및 출석, 발주처·담당교사와 상호협력)					10점	10점
	강사운영 능 력 (강사진)	●강사수급 및 관리방안(강사 학력 및 경력, 결강 시 대책)					4점	10점
●원장 및 강사와 학생,학부모,학교 간의 의사소통 방안					3점			
●컨설팅·프로그램 운영 능력 등 전문성					3점			
입찰가격 평가(20점)	● 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준』 중 협상에 의한 계약체결기준 적용 ※ 행정안전부 예규 제325호 (2025. 4. 30.)						20점	
합 계	100점 만점(점)							

6. 협상적격자 선정

● 협상적격자 선정 및 협상순위 선정

- ◆ 제안서의 평가결과 기술능력평가(정량평가, 정성평가) 점수와 가격평가 점수를 합산한 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하되, 합산점수가 가장 높은 자를 선순위로 결정
- ◆ 합산점수가 70점 이상인 자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- ◆ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우는 사업수행 계획, 강사운영 능력, 기술지식 능력, 예산 항목 순으로 높은 제안자를 선순위로 함

● 협상절차

- ◆ 협상순위에 따라 우선 협상실시하며 협상이 성립되지 않을 시 차순위 업체와 순차적으로 협상 실시
- ◆ 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰 또는 새로운 입찰 진행

● 협상진행

- ◆ 협상대상자가 제안한 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하되 협상대상자와 협상을 통해 내용 일부를 조정할 수 있음
- ◆ 협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 사업 추정금액(예정 가격을 산정한 경우에는 예정 가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- ◆ 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정 가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음

● 협상기간 및 결과 통보

- ◆ 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 하되 상호 협의 하에 10일의 범위 안에서 조정 가능하며, 협상이 성립되면 그 결과를 협상대상자에게 서면으로 통보함

7. 계약조건 및 과업수행

● 일반조건

- ◆ 본 과업의 성실한 수행을 위하여 계약대상자는 신의와 성실, 책임의식을 갖고 추진한다.
- ◆ 발주자는 과업수행 과정에 부적절한 과업 참여자가 있거나 과업수행이 부적절하다고 인정될 시 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 계약대상자는 즉시 시정 요구에 응하여야 한다.

● 세부내용

- ◆ 과업의 대상 및 범위는 (재)예천군민장학회의 『제안요청서』와 제안업체의 『제안서』 모두를 대상으로 한다.
- ◆ 과업의 효율적인 수행을 위하여 과업 중 일부에 대하여 발주자와 협의를 거쳐 수행할 수 있다.
- ◆ 계약대상자는 본 과업을 수행함에 있어 필요한 강사 수당 및 운영비용 일체를 처리한다.
- ◆ 과업수행에 따른 대금 지급은 매월 사후 정산하여 지급하는 것으로 한다.
- ◆ 제안서에서 제안한 강사는 특별한 경우를 제외하고는 변경할 수 없으며 변경 시 발주자의 승인을 받아야 한다.(변경 시 반드시 동일 수준의 강사로 하되 발주자의 승인을 받아야 함.)
- ◆ 위탁업체 강사는 강의시작 1시간 전에 도착하여 강의준비 및 학생 상담을 실시하여야 한다.
- ◆ 협(계)약 대상자는 교육 프로그램 운영에 필요한 관리직원 1명(원장)은 강의에 참여할 수 없으며, 프로그램 수행기간 중에는 상주시켜야 한다.
- ◆ 기타 사업 운영에 필요한 세부 조건은 협상 시 정하며, 요구 조건에 따른 협상이 결렬될 경우 차 순위 업체와 협상한다.

● 위반사항에 대한 조치 - 계약의 해지

- ◆ 다음 사항에 해당하는 경우 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
 - 발주자의 정당한 지시에 불응하거나 계약의 조건을 위반할 때
 - 제안서의 내용과 실제 과업을 다르게 수행하거나 회사소개 내용 및 제안서의 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업 수행을 기대할 수 없는 경우
 - 과업 수행 중 참여 업체의 경영악화(가압류, 거래계좌출금정지 등)로 안정적인 학사관리가 어렵다고 판단되는 경우
 - 기타 과업수행이 어렵다고 인정된 경우
- ◆ 위 내용에 해당될 경우, 발주처는 참여 업체에 대하여 용역대가의 일체를 지불하지 아니함은 물론이고, 기 지급분이 있는 경우 참여 업체는 이를 즉시 반환 조치하고 손해배상을 하여야 한다.

● 과업수행 결과에 대한 보안의무

- ◆ 과업수행자는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 안 된다.
- ◆ 과업수행자의 교체 시에는 인계·인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하여야 한다.
- ◆ 본 사업의 기본계획 및 과업수행계획이 외부에 유출되지 않도록 자료 관리에 철저를 기하여야 한다.

● 기타 유의사항

- ◆ 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 제안요청서, 각종 계약 일반조건 및 특수 조건, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 등 기타 입찰에 대한 모든 사항에 대하여 숙지한 후 입찰에 응해야하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음.
- ◆ 본 과업 내용에 명시되지 않은 사항 및 어구 해석에 이견이 있을 시는 발주자의 의견에 따라야 한다.

- ◆ 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야하며, 제안서 작성에 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가 가격 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지한다.
- ◆ 제안 발표시 제안한 강사학력, 부가서비스 제공사항 등을 이행하지 못할 경우 계약해지 사유에 해당되며, 발주자가 이에 따른 손해를 보았을 경우 발주자는 위약금을 청구할 수 있다.
- ◆ 본 과업 수행에 있어 타인의 권리 대상으로 되어 있는 저작권, 특허권 등 권리를 사용하게 될 경우, 과업 수행자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 진다. 또한 본 과업 수행과 관련하여 민원, 각종 피해 및 재산 손실 등 제3자에게 손해를 주었을 경우에는 과업 수행자 책임 하에 즉시 해결하여야 한다.
- ◆ 계약 상대방은 프로그램 운영에 대한 설명 및 보고의무가 있으며, 발주기관에서 프로그램 운영 개선을 요구할 경우 최대한 수용하되, 불합리한 요구라고 판단할 경우에는 그 사유를 문서를 통해 제출하여 발주기관과 협의하여야 한다.
- ◆ 본 과업수행의 계약 불이행을 방지하기 위하여 계약금의 20%이상에 해당하는 공인기관의 이행보증 보험증권을 제출하여야 한다.
- ◆ 낙찰자는 계약 체결 시 경상북도 지역개발공채 2.5%를 소화하여야 한다.

8. 공모일정(안)

추진 일정	기간	구분
입찰공고 기간	2025.11.17. ~ 12.8.	국가종합전자조달시스템 등
참가신청서 및 제안서류 접수	2025.12. 8.	(재)예천군민장학회
제안서 설명 및 평가	2025.12.12.(예정)	예천군청 중회의실(3층)
협상진행 및 계약체결	2025.12월 중	협상업체
신입생 모집 및 개강	2025.1월 중	관내 고교 시설

III

제출서식(제출서류 목록)

구분	제출서류	비고
참가신청 서류 및 증빙자료	참가신청서	【서식 1】
	참여자 서약서	【서식 2】
	사업자등록증 및 학원등록증 사본	원본대조필 명기 후 인감 날인 (원본 지참)
	사용인감계	【서식 3】
	인감증명서	
	법인 등기부등본	
	위임장	【서식 4】 (신분증 지참)
	재직증명서	【서식 5】
	제안업체 일반현황	【서식 6】
	제안사 경영실태(최근년도)	【서식 7】 세무서 발행 재무제표 첨부
	사업수행 실적	【서식 8】
	이행실적 증명서	【서식 9】
	참여강사의 자격 및 경력요약	【서식 10】
	강사 재직증명서	【서식 11】
	강사 사실확인서	관할 교육지원청 발행
	강사 학력(졸업)증명서	
	원장 학력 및 경력사항 증명서	【서식 12】
	원장 자기소개서	【서식 13】
	강사 범죄경력조회 동의서	【서식 14】
	강사 확약서	【서식 15】
사업 제안서	위탁운영 공모 제안서 제출서 1부	【서식 18】 (업체별 제안 서식에 의함) 제안서에 포함될 사항 모두 작성
	사업 제안서 10부, 동일내용 수록 USB 1본 첨부	
가격 제안서	가격제안서 1부 (밀봉 날인)	【서식 19】 산출내역서(총 수업시수, 과목별 수업시수 표시) 및 연간 표준시간표 · 방학특강 등 시간표 포함

【서식 1】

2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영
제안업체 참가 신청서

신청업체	회사명		대표자	
	홈페이지		전화번호	
	소재지			
회사현황	설립일		업종	
	사업자등록번호		직원수	
	사업지역		자본금	
제출자	성명		전화번호	
	이메일			

상기 본인은 (재)예천군민장학회장학회에서 시행하는 『2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영』 모집에 참가하고자 신청서를 제출합니다.

2025. . .

신청인(대표자):

(인)

재)예천군장학회이사장 귀하

【서식 2】

2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영
제안업체 참여자 서약서

(재)예천군민장학회장학회에서 시행하는 2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영 주관업체 모집 공고에 참가함에 있어 모든 내용은 신의·성실의 원칙에 입각하여 작성 제출하며, 만일 제출한 서류의 내용이 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항이 확인될 경우 본 건의 공모 참가 자격에서 제외됨은 물론 사업 시행 중이라도 적발된 경우 귀 재단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

업체명 :

소재지 :

대표자 : (인)

재)예천군민장학회장학회이사장 귀하

【서식 3】

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

위 인감은 상기인이 사용하는 인감으로서 (재)예천군민장학회장학회에서 시행하는 「2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영」 주관업체 공모에 대한 전반 업무에 사용하겠으며, 위 인감 사용으로 인한 법률상 모든 책임은 상기인이 질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

첨부 : 인감(법인)증명서 및 법인등기부등본 각 1부. 끝.

2025. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

재)예천군민장학회장학회이사장 귀하

【서식 4】

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 (재)예천군민장학회장학회에서 시행하는 2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영」 주관업체 제안 공모에 관련 모든 권한을 위임합니다.

2025. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

재)예천군민장학회장학회이사장 귀하

※ 지참서류 : 대리인 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인감과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

【서식 5】

재 직 증 명 서

성 명		생년월일	
부서/직위		소 속	
주 소			
재 직 기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2025. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

【서식 6】

제안업체 일반현황

회사(학원)명		대 표 자	(인)
사업분야	업태/종목		
	부가가치세 면세여부	여 · 부	
	학원등록여부	여 · 부	
주 소			
전 화 번 호	전화 :	FAX :	
홈페이지 주소			
회사(학원)설립일자	년 월(등기부 등본상 회사 설립연월일)		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주 요 연 혁 및 특이사항			

【서식 7】

제안업체 경영실태

○ 제안회사명 :

○ 설립일 :

구 분		최근년도	비 고
1. 총 자 산			기준일 :
2. 자기 자본			
3. 유동 부채			
4. 고정 부채			
5. 부채 총계			
6. 유동 자산			
7. 당기 순이익			
8. 교육부문 매 출 액	온라인분야		
	오프라인분야		
9. 기 타 부 문 매출액	수업프로그램		
	개 발		
	컨 설 팅		
	기 타		
계			
10. 자기자본비율			
11. 자기자본 순이익률			
12. 유동비율			

☐ 자기자본비율 및 유동자산비율

산출기초	계 산 치	비 율(%)
자기자본/총 자 산(%)		
유동자산/유동부채(%)		

※첨부) 세무서 발행 재무제표 첨부, 증빙자료 미제출시 0점 처리

【서식 8】

사업수행실적

(단위 : 천원)

사업명	사업기간	계약금액	발주처	사업내용	비고
계	[]건 []천원				

○ 기재요령

- 지방자치단체·교육청·학교·장학회(지자체 출연)등에서 실시한 중·고등학생 대상 방과후학교 참여 실적 우선 기재

※ 참여업체 소속강사가 개인 자격으로 참여하였을 경우에는 실적으로 인정하지 않음

- 대상사업 : 단일규모 1억원 이상 사업만 기재하되 연도순으로 작성
- 실적은 발주처의 확인을 거쳐 제출한 것(이행실적증명서 첨부)에 한함

【서식 9】

이행실적 증명서

신청인	업체명(상호)		대표자				
	영업 소재지		전화 번호				
	법인등록번호		사업자번호				
	증명서 용도	2026년도 예천군민장학회 예천군 고교 희망아카데미 운영 주관업체 공모 신청용	제출처	(재)예천군민장학회 장학회			
	용역범위 및 기준 (인원, 금액 등)						
이행 실적 내용	사 업 명						
	사 업 개 요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약 금액	이 행 실 적		비 고
					비 율	실 적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 2024년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화:)						
	주 소 : (FAX :)						
	발급부서 :			담당자:			
1. 지방자치단체·교육청·학교 등에서 실시한 중고등학생 대상 방과 후 맞춤형 교육 참여 실적에 한하며, 공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행 실적 기재하여야 함. ※ 참여업체 소속 강사가 개인자격으로 참여하였을 경우에는 실적으로 인정하지 않음. 2. 이행 실적란은 기재 후 투명 접착 테이프를 붙여 증명을 받아야 함. 3. 1건당 1억원 이상 건만 해당							

【서식 10】

2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영
참여 강사의 자격 및 경력요약

과목	성명	생년월일	학력	주요경력	방과후 참여실적
언어	이 황			전)○○○학원(1995.1 ~ 2000.1) 현)○○○학원(2001.2 ~ 현재) ※ 저서 및 인터넷 강의 등	○○시/군/구 (○○○○년)
	류성룡				
수학					
비교과					
기타					

※ 작성시 유의사항

- 본 서식은 제안서에 포함되어야 함.(서식은 변경할 수 있음)
- 경력은 구체적으로 기재(학원 경력의 경우 지역명을 정확히 기재)
- 반드시 본 프로그램에 투입 가능한 강사만을 기재
- 공고일 기준 입시 전문 학원에 등록되어 강의를 하고 있고, 관할교육청에 등록(채용) 신고가 되어 있는 강사
- 강사 재직증명서(현 소속), 경력증명서(교육청 발행), 학력증명서, 범죄경력조회동의서 첨부

【서식 11】

2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영

강사 재직증명서

업 체 명	과 목 명	강 사 현 황				비 고
		주 소	성 명	생년월일	재직기간	

업 체 명 :

소 재 지 :

대 표 : (인)

재)예천군민장학회장학회이사장 귀하

【서식 12】

원장학력 및 경력사항

인 적 사 항	성	명	한 글		한 자		사 진 (3cm×4cm) ※ 최근 6개월이내 사진을 붙이세요	
	생	년	월	일	만 (세)			
	주	소						
	연	락	처	자 택		휴대폰		
	현	소	속			직 위		

학 력	.	.	.	
	.	.	.	
	.	.	.	
	.	.	.	

주 요 경 력	근 무 처	근무기간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격	자 격 명	취득일자	발급기관	비 고

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기관단체명

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.	
2025년 월 일	
작성자 :	(서명)

원장 학력 및 경력사항 작성요령

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재(근거자료 첨부)
- ③ 경력사항 : 학교, 학원 등 근무경력 및 컨설팅 경력, 입시 관련 강의 경력을 작성(근거자료 첨부) ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성
- ④ 자 격 : 교사 및 강사 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
- ⑤ 수상내역 : 교사 및 강사 관련 공로로 받은 수상 내역을 작성

【서식 13】

자 기 소 개 서(원장)

성 명	지원직책
-----	------

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 경력, 성과창출 경험, 원장이 된다면 예천군 교육발전에 기여할 수 있는 점, 활동계획, 성공적인 예천군 희망 희망아카데미 운영을 위한 목표설정 및 달성 방안 등을 2장 이내로 작성
- 글자크기 : 13포인트, 줄간격 : 160%,
- 글 씨 체 : 바탕, 글자색 : 검정

【서식 14】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[illegible]

【서식 15】

강 사 확 약 서

- ☐ 소 속 :
- ☐ 강 사 명 :
- ☐ 강의과목 :
- ☐ 생년월일 :
- ☐ 학 력 :
- ☐ 주요경력 :

상기인은 재)예천군민장학회장학회에서 시행하는 「2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영」 학습 프로그램에 출강함에 있어 특별한 경우를 제외하고 직접 강의가 가능함을 확약하며, 만약 강의 개시 후 이 사실이 허위로 판명될 경우 민·형사상의 모든 책임을 질 것을 확약합니다.

2025. . .

확 약 자 : (인)

학원대표 : (인)

재)예천군민장학회장학회이사장 귀하

※ 본 프로그램에 출강할 강사는 모두 작성 제출

입찰 참가 확인서

(입찰참가 자격제한 및 징계사항)

상기인은 (재)예천군민장학회장학회에서 시행하는 「2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영」 주관업체 제안서 제출(참가)과 관련하여 본 업체는 최근 5년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확약하며, 계약 체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2025. . .

업 체 명 :

주 소 :

대표자(응모자) : (인)

재)예천군민장학회장학회이사장 귀하

보안서약서

제 안 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	

본인은 귀 (재)예천군민장학회장학회에서 시행하는 「2026년도 예천군 고교 희망 아카데미」위탁 운영 사업 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안 유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 장학회의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2025. . .

서 약 자

(인)

재)예천군민장학회장학회 이사장 귀하

【서식 18】

2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영 위탁운영 공모 제안서 제출서			
접 수 번 호		재)예천군민장학회장학회 2025 -	
접 수 일 자		2025년 월 일	
제 출 자 (대 표 사)	회 사 명		
	대 표 자	(인)	
	주 소		
	전 화	TEL : FAX :	
재)예천군민장학회장학회에서 시행하는 「2026년도 예천군 고교 희망 아카데미」 위탁 운영 공모 제안서를 붙임과 같이 제출합니다. 붙 임 : 제안서 12부(원본파일 CD 또는 USB 1본 첨부) 재)예천군민장학회장학회이사장 귀하			

-----<절취선>-----

2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영
제안서 접수증

접수번호	재)예천군민장학회장학회 2025 -	접수일자	2025. .
회 사 명			
주 소			
대 표 자			
접 수 자	재)예천군민장학회장학회 성명 : (인)		

【서식 19】

2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영
가 격 제 안 서

2025. . .

제 안 업 체 명

제안가격 및 가격 산출 내역서

가 격 제 안 서		
용 역 명	2026년도 예천군 고교 희망 아카데미 운영	
제 안 금 액 (부가세 포함)	금 원(W 원)	

구 분	금 액	비 고
① 인건비(교육비)	₩	
② 경 비	₩	
(③ 일반관리비)	₩	①+②의 5%이내
(④ 이 운)	₩	①+②+③의 10%이내
계	₩	

상기 금액으로 가격 제안서를 제출합니다.

2025. . .

주 소 :

업체명 :

대 표 : (인)

붙임 1. 인건비 및 경비 세부산출내역서(총 수업시수, 과목별 수업시수 표시) 1부.

2. 연간 표준시간표 및 방학특강 등 시간표 1부.

재)예천군민장학회장학회이사장 귀하